

	ROMÂNIA JUDEȚUL GIURGIU, COMUNA ROATA DE JOS Sat Roata de Jos, strada Republicii, nr. 65, tel./fax. 0246266115, adresa e-mail cl_roatadejos@yahoo.com, site www.primariaroatadejos.ro CIF 5123608 PRIMAR
---	---

Nr. 10453/06.10.2026

ANUNȚ privind organizare concurs

Titlu concurs: **PRIMĂRIA COMUNEI ROATA DE JOS , județul GIURGIU, publică anunțul privind organizarea concursului de recrutare pentru ocuparea unei funcții publice de execuție vacante în baza art. XXII alin. (3) lit. a) din Legea nr. 141/2025 și art. VII alin. (7) din OUG nr. 121/2023**

Îmi asum respectarea prevederilor Legii nr. 141/2025, OUG nr. 121/2023 și ale Legii nr. 296/2023.

Data solicitată de publicare a anunțului: **06.10.2026**

Funcția publică scoasă la concurs:

- Polițist local, COMPARTIMENT PREVENIREA SI COMBATEREA VIOLENTEI SCOLARE

Data, ora și locul desfășurării probei scrise

05.11.2026 11:00, Primaria Roata de Jos, Judetul Giurgiu, str. Republicii 65, sat Roata de Jos

Perioada de depunere a dosarelor 06.10.2026 - 26.10.2026

Perioadă verificare eligibilitate candidați: în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor.

Perioadă depunere contestație la verificarea eligibilității candidaților: în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului verificării eligibilității candidaților.

Perioadă soluționare contestații la verificarea eligibilității candidaților: în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Condiții pentru ocuparea postului

Pentru Polițist local - 613987 - Clasa III, Grad debutant, COMPARTIMENT PREVENIREA SI COMBATEREA VIOLENTEI SCOLARE SI ACTIVITATEA COMERCIALA

Studii de specialitate:

- studii liceale, respectiv studii medii liceale, finalizate cu diplomă de bacalaureat

Vechime minimă în specialitatea studiilor 0

ani Durată timp de muncă: 8h/zi -

40h/saptamâna

Perfecționări (specializări)

Se menționează, dacă este cazul, condiția prevăzută la art. 465 alin. (1) lit. g) din OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, cu privire la dovedirea prin certificat, sau, după caz, prin alt tip de document, a absolvirii unei perfecționări sau specializări stabilite expres de lege pentru ocuparea unor funcții publice:

-

Cunoștințe teoretice în domeniul tehnologiei informației (necesitate și nivel de cunoaștere)

Se completează în cazul în care pentru ocuparea funcției publice este necesară deținerea cunoștințelor teoretice în domeniul tehnologiei informației, cu precizarea nivelului de certificare similar celui de tip ECDL/ICDL:

-

Cerințe specifice

Se menționează, dacă este cazul, condiția prevăzută la art. 465 alin. (1) lit. g indice 2 și alin. (2) din OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, cu privire la obținerea unui/unei aviz/autorizații prevăzut/prevăzute de lege, cu respectarea prevederilor legislației specifice cu privire la îndeplinirea condiției:

-

Bibliografie și tematică

1. Constituția României, republicată, cu tematica Constituția României, republicată,
2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
4. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare - partea I, titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, titlul I și II ale părții a VI-a cu tematica partea I (Dispoziții generale), titlul I (Guvernul) și titlul II (Administrația publică centrală de

specialitate) ale părții a II-a, titlul I (Prefectul și subprefectul) al părții a IV-a, titlul I (Dispoziții generale) și II (Statutul funcționarilor publici) ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

5. Legea nr. 155/2010 a Poliției locale, republicată cu modificările și completările ulterioare, cu tematica cu tematica Legea nr. 155/2010 a Poliției locale, republicată cu modificările și completările ulterioare integral

6. H.G. nr. 1332/2010 privind aprobarea Regulamentului - cadru de organizare și funcționare a Poliției locale, cu tematica cu tematica H.G. nr. 1332/2010 privind aprobarea Regulamentului - cadru de organizare și funcționare a Poliției locale integral,

7. O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor cu modificările și completările ulterioare cu tematica cu tematica O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor cu modificările și

completările ulterioare integral

8. HG 1065 din 2024 privind aprobarea Planului național de combatere a violenței școlare cu tematica cu tematica HG 1065 din 2024 privind aprobarea Planului național de combatere a violenței școlare integral,

9. Lege 198/2023 legea învățământului preuniversitar, cu tematica cu tematica, Lege 198/2023 legea învățământului preuniversitar - CAPITOLUL IV Organizarea unităților de învățământ preuniversitar: secțiunea 1, secțiunea a 2-a și secțiunea a 3-a, SECȚIUNEA a 15 - a Asigurarea siguranței în unitățile de învățământ preuniversitar,

10. Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, modificat conform Legii 49 din 2026, cu tematica cu tematica Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, modificat conform Legii 49 din 2026 - Capitolul I, Capitolul II - Secțiunea 1 Drepturi și libertăți civile, Secțiunea a 4 - a Educație, activități recreative și culturale, CAPITOLUL VI Protecția copilului împotriva abuzului, neglijării, exploatării și a oricărei forme de violență,

11. ORDONANȚA GUVERNULUI Nr. 99/2000* privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica cu tematica ORDONANȚA GUVERNULUI Nr. 99/2000* privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, cu modificările și completările ulterioare integral.

Atribuții stabilite în fișa postului, precum și alte date necesare desfășurării concursului:

VI. ATRIBUTIILE POSTULUI

A. PREVENIREA SI COMBATEREA VIOLENTEI ȘCOLARE

Atribuțiile postului (Cu accent pe prevenirea violenței în școli)

1. Atribuții de monitorizare și patrulare în zona școlilor:

a) Patrulează zilnic în zona unităților de învățământ arondate conform planului de ordine și siguranță publică, cu precădere în perioadele de afluire și defluire a elevilor (la începerea și terminarea orelor).

b) Identifică și monitorizează persoanele din afara școlii care staționează nejustificat în curtea sau în jurul unităților de învățământ și care pot prezenta un risc pentru siguranța elevilor.

2. Atribuții privind prevenirea violenței și a bullying-ului:

c) Intervine prompt sau solicită sprijinul echipajelor superioare în cazul constatării unor stări conflictuale, altercații, acte de violență fizică sau verbală între elevi ori între elevi și alte persoane.

d) Sprijină conducerea școlii în identificarea cazurilor de violență, consum de substanțe interzise sau comportamente deviante în perimetrul școlar și informează imediat structurile de poliție națională competente.

e) Colaborează cu Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței din cadrul școlii și participă la întâlnirile de coordonare organizate de conducerea unității de învățământ.

3. Atribuții educaționale și de conștientizare (sub coordonarea cadrului de poliție locală cu atribuții de coordonare):

f) Participă, alături de personalul didactic și de polițiștii cu experiență, la activități educative și de informare a elevilor privind riscurile violenței școlare, fenomenului de bullying/cyberbullying și legislația contravențională/penală.

g) Promovează în rândul elevilor regulile de comportament civic și respect reciproc.

h) Verifică integritatea sistemelor de împrejmuire (garduri, porți) și funcționarea sistemelor de supraveghere video din proximitatea școlilor, raportând imediat disfuncționalitățile.

i) Constată contravenții și aplică sancțiuni conform competențelor legale în cazul actelor de tulburare a ordinii și liniștii publice, consumului de alcool sau tutun în locuri interzise din zona școlilor, pentru încălcarea normelor legale specifice realizării atribuțiilor prevăzute mai sus, stabilite în sarcina autorităților administrației publice locale.

5. Atribuții specifice perioadei de debut (Integrare profesională):

5.1 Execută sarcinile de serviciu sub directă îndrumare a cadrului de poliție locală cu atribuții de coordonare și raportează acestuia orice eveniment deosebit constatat în timpul serviciului.

5.2 Își însușește legislația specifică poliției locale, Codul Administrativ, dar și metodologiile privind gestionarea cazurilor de violență în școli (prevenirea și combaterea acestora) și referitor la activitatea comercială.

B. În domeniul activității comerciale, poliția locală are următoarele atribuții:

a) acționează pentru respectarea normelor legale privind desfășurarea comerțului stradal și a activităților comerciale, respectiv a condițiilor și a locurilor stabilite de autoritățile administrației publice locale;

b) verifică legalitatea activităților de comercializare a produselor desfășurate de operatori economici, persoane fizice și juridice autorizate și producători particulari în piețele agroalimentare, târguri și oboare, precum și respectarea prevederilor legale de către administratorii piețelor agroalimentare;

c) verifică existența la locul de desfășurare a activității comerciale a autorizațiilor, a aprobărilor, a documentelor de proveniență a mărfii, a buletinelor de verificare metrologică pentru cântare, a avizelor și a altor documente stabilite prin legi sau acte administrative ale autorităților administrației publice centrale și locale;

d) verifică respectarea normelor legale privind comercializarea obiectelor cu caracter religios;

e) verifică respectarea normelor legale privind amplasarea materialelor publicitare și a locurilor de comercializare a produselor din tutun și a băuturilor alcoolice;

f) verifică respectarea prevederilor legale privind orarul de aprovizionare și funcționare al operatorilor economici;

identifică mărfurile și produsele abandonate pe domeniul public sau privat al unității administrativ - teritoriale sau pe spații aflate în administrarea autorităților administrației publice locale ori a altor servicii/instituții de interes local și aplică procedurile legale de ridicare a acestora;

g) verifică respectarea regulilor și normelor de comerț și prestări de servicii stabilite prin acte normative în competența autorităților administrației publice locale;

h) cooperează și acordă sprijin autorităților de control sanitar, de mediu și de protecție a consumatorilor în exercitarea atribuțiilor de serviciu specifice domeniului de activitate al acestora;

i) verifică respectarea obligațiilor ce revin operatorilor economici cu privire la afișarea prețurilor, a produselor comercializate și a serviciilor și sesizează autoritățile competente în cazul în care

identifică nereguli;

î) verifică și soluționează, în condițiile legii, petițiile primite în legătură cu activități de producție, comerț sau prestări de servicii desfășurate în locuri publice cu încălcarea normelor legale;

j) constată contravenții și aplică sancțiuni pentru încălcarea normelor legale specific realizării atribuțiilor prevăzute la lit. a) - j) la punctul VI B, stabilite în sarcina autorităților administrației publice locale.

k) alte atribuții stabilite de primarul comunei sau prin hotărâri ale Consiliului Local al comunei, sau prin legi speciale.

Conținutul dosarului de concurs și modalitatea de înscriere la

concurs Dosarul de concurs conține, în mod obligatoriu:

a) formularul de înscriere prevăzut la art. 137 lit. b) din Anexa nr. 10 din OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare prin raportare la art. VII din OUG nr. 121/2023;

b) copia cărții de identitate;

c) copia actului doveditor emis de autoritățile competente, în cazul în care a intervenit schimbarea numelui consemnat în certificatul de naștere;

d) copia carnetului de muncă și/sau a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor necesare pentru ocuparea postului deținut, potrivit prevederilor din prezentul cod, după caz;

e) copii ale diplomelor de studii sau echivalente, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări sau deținerea unor competențe specifice, după caz;

f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior demarării etapei de selecție de către medicul de familie al candidatului, și a avizului psihologic eliberat pe baza unei evaluări psihologice organizate prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii, valabil potrivit prevederilor legale;

g) cazierul judiciar;

h) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică;

i) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, privind faptul că, în ultimii 3 ani, persoana nu a fost destituită sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare.

Pentru funcțiile publice de conducere, dosarul de concurs include și copia diplomei de master în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice sau a diplomei echivalente conform prevederilor art. 57 alin. (2) din Legea nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere. În acest caz, candidatul declarat admis la proba de verificare a eligibilității și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația să completeze dosarul de concurs pe tot parcursul desfășurării etapei de selecție, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcția publică. În situația în care, la înscrierea la concurs, candidatul solicită expres preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii și procedurii aprobate la nivel instituțional.

Conform dispozițiilor art. VII alin. (15) din OUG nr. 121/2023 coroborate cu cele ale art. 38 alin. (7) din Anexa 10 la OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, modelul orientativ al adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată care atestă vechimea în muncă și în specialitatea studiilor este prevăzut la art. 137 lit. e) din Anexa 10 la OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Modalitatea de înscriere la concurs

Potrivit dispozițiilor art. VII alin. (17) din OUG nr. 121/2023, dosarul de concurs se poate depune personal de către candidat, se poate transmite prin intermediul unui serviciu de curierat sau se poate transmite în format electronic, la adresa de e-mail indicată de autoritatea sau instituția publică în anunțul de concurs. Dosarelor de concurs transmise de candidați la adresa de e-mail indicată de autoritatea sau instituția publică în anunțul de concurs după terminarea programului de lucru al autorității sau instituției publice, dar în perioada de depunere a dosarelor de concurs, li se atribuie număr de înregistrare în ziua lucrătoare următoare, iar dosarul de concurs este considerat ca fiind depus în termen.

Documentele care constituie dosarul de concurs se depun în copie, cu obligația candidatului de a prezenta secretarului comisiei de concurs originalele acestor documente, pentru certificare pentru conformitate cu originalul, până cel târziu la data desfășurării probei interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcția publică în cazul promovării concursului.

Condiții de ocupare a unei funcții publice potrivit art. 465 din Codul administrativ

(1) Poate ocupa o funcție publică persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;
- f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice –(conform anuntului de concurs);
- g) dovedește prin certificat sau, după caz, prin alt tip de document absolvirea unei perfecționări sau specializări stabilite expres de lege pentru ocuparea unor funcții publice;
- g indice 1) are cunoștințe teoretice în domeniul tehnologiei informației, nivel utilizator începător; (nu se aplică funcțiilor publice vacante și temporar vacante care se ocupă prin concurs organizat în condițiile prevăzute la art. VII și art. XV din OUG nr. 121/2023)
- g indice 2) îndeplinește condiția de ocupare a postului referitoare la obținerea unui aviz sau a unei autorizații, în condițiile legii, în situația în care pentru funcția publică respectivă este prevăzută ca obligatorie această condiție de ocupare a postului, justificată de îndeplinirea unor atribuții care necesită un astfel de aviz sau autorizație;
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;
- i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în

condițiile legii;

j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;

k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică;

l) i s-a aplicat una dintre modalitățile de ocupare a funcțiilor publice prevăzute la art. 466 alin. (2).

(2) Condiția de ocupare a funcției publice prevăzută la alin. (1) lit. g2) se îndeplinește în termenele și condițiile prevăzute de legislația specifică.

(3) Pentru ocuparea funcțiilor publice de conducere, candidații trebuie să fie absolvenți cu diplomă ai studiilor universitare de master în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice sau cu diplomă echivalentă conform prevederilor art. 57 alin. (2) din Legea nr. 199/2023.

Persoane de contact:

Alexandrescu, Camelia Constanta , secretar general u.a.t., 0731327830, nitacamy@yahoo.com

Leafu, Elena Steluta , consilier relatii cu publicul , 0741178557, leafusteluta@yahoo.com

Primar

Ghidanac Marin