

Anexa nr. 1 la HCL nr. 45 din 30.06.2026

PRESE
MIROIL

SEDINTA

Contrasemneaza pentru legal
SECRETAR GENERAL,
ALEXANDRESCU CAMELIA

STUDIU DE OPORTUNITATE
PENTRU FUNDAMENTAREA
SOLUȚIILOR OPTIME
DE GESTIUNE A TRATARII
DEȘEURILOR REZIDUALE REZULTATE
DIN SALUBRIZARE
ÎN COMUNA ROATA DE JOS

Beneficiar: Primăria Comunei Roata de Jos

PRIN
GHII



COMPARTIMENT IAIE
CONSILIER ACHIZITII PUBLICE
ING. MOISE AI

Iunie, 2026

Cuprins

1. Introducere.....	4
1.1 Autoritatea contractantă.....	4
1.2 Aspecte generale	4
1.3 Prezentarea Comunei Roata de Jos.....	4
1.3.1 Proiectia populatiei pe urmatorii 5 ani ai Comunei Roata de Jos.....	5
1.3.2 Proiecția cantității deșeurilor pe urmatorii 5 ani ai Comunei Roata de Jos	5
1.3.3 Proiecția compoziției deșeurilor	7
1.4 Scopul și Obiectul Studiului de Oportunitate	8
1.5 Procesul de luare a deciziilor	8
1.6 Legislația primară și secundară și europeană a serviciilor de salubritate	10
A. Legislația primară și secundară	10
B. Legislația europeană privind deșeurile:.....	13
C. Pachetul economiei circulare	14
1.7 Organizarea și funcționarea serviciului de salubritate	23
1.8 Indicatori de performanță și penalități.....	24
1.9 Gestiunea serviciului de tratare deșeurilor municipale de pe raza Comunei Roata de Jos.....	26
1.10 Contractul de delegare a serviciilor de salubritate sau a activitatilor din cadrul acestui serviciu – tratarea deșeurilor municipale.....	32
1.11 Analiza riscurilor și repartizarea acestora între părțile implicate în contract	40
1.11.1 Informații generale.....	40
1.11.2 Identificarea și alocarea riscurilor	40
1.12 Descrierea situației actuale	49
1.12.1 Descrierea serviciului de colectare deșeurilor municipale de pe raza Comunei Roata de Jos.....	49
1.12.2 Deficiențele actualului sistem.....	57
2. Obiective și cerințe pentru operatorul de tratare	58
2.1 Analiza părților interesate	58
2.2 Operatorii serviciului de salubritate/tratare	59
2.3 Utilizatorii serviciilor publice	60
2.4 Analiza nevoilor diferitelor grupuri interesate	61
2.5 Relația studiului cu politici publice relevante	62
2.6 Fezabilitatea studiului.....	63
2.7 Descrierea serviciului de tratare a deșeurilor menajere și similare și a fluxurilor speciale colectate de către SUP Roata de Jos.....	66

2.7.1. Tratarea deșeurilor menajere și stradale.....	66
2.7.2. Tratarea deșeurilor biodegradabile	67
2.7.3. Tratarea deșeurilor din construcții și demolări.....	67
2.7.4. Tratarea deșeurilor voluminoase	67
2.7.5 Amplasamente de tratare deșeuri în apropierea comunei Roata de Jos	68
2.8 Depozitare deșeuri menajere.....	70
3. Tarife practicate pentru serviciul de tratare deșeuri	70
4. Concluzii și recomandări	77
4.1 Modalitatea de gestiune recomandată	77
4.2 Beneficiile gestiunii delegate.....	77
4.3 Operator de tratare recomandat.....	77

1. Introducere

1.1 Autoritatea contractantă

Comuna ROATA DE JOS, cu sediul în ROATA DE JOS, strada Republicii nr. 65, cod poștal 087195, tel./fax 0246.266.115, Cod fiscal 5123608, e-mail: ci_roatadejos@yahoo.com, reprezentant legal dl. Ghidanac Marin.

1.2 Aspecte generale

Comuna Roata de Jos este o unitate administrativ-teritorială situată în nord-vestul județului Giurgiu, în Regiunea Sud-Muntenia. Comuna se află în proximitatea Municipiului București (aprox. 50 km) și la circa 70–75 km de municipiul Giurgiu. Accesul rutier se realizează prin DJ 611 și DJ 601, care asigură legătura cu DN 61, cu autostrada A1 (prin Ciorogârla) și cu primul inel de centură al Municipiului București.

Comuna Roata de Jos se situează în categoria comunelor de mărime demografică medie, având o populație de aproximativ 7.691 locuitori (2022), dintre care circa 2.700 gospodării individuale. Populația reprezintă aproximativ 2% din totalul județului Giurgiu, conform datelor Institutului Național de Statistică.

În comună activează 381 de agenți economici și instituții care au înregistrat venituri în anul 2025. Structura economică este dominată de sectorul terțiar (77%), urmat de sectorul secundar (18%) și sectorul primar (5%).

1.3 Prezentarea Comunei Roata de Jos

La nivel teritorial, comuna Roata de Jos este localizată în partea de sud a țării, în nord-vestul județului Giurgiu, făcând parte din Regiunea de Dezvoltare Sud-Muntenia.

Relieful comunei este de câmpie, cu altitudini cuprinse între 50 și 120 m, având un aspect morfologic relativ neted. Comuna este amplasată în Câmpia Vlăsiei, o subunitate a Câmpiei Române, cu caracter piemontan-terminal, parte a Platformei Valahe. Zona este caracterizată prin depozite de nisipuri, pietrișuri și argile, prezența apelor subterane și o rețea hidrografică dezvoltată.

Riscurile geomorfologice specifice zonei includ tasarea, sufoziunea, pluviodenudarea și deflația, procese naturale care pot fi accentuate de activitățile antropice, precum despăduririle și deștelenirile.

1.3.1 Proiecția populației pe următorii 5 ani ai Comunei Roata de Jos

Unul dintre factorii relevanți care influențează cantitatea totală generată de deșeuri municipale este evoluția demografică. Potrivit datelor statistice, populația după domiciliu a localității Roata de Jos, în anul 2022, este de 7.691 locuitori conform informațiilor de la Primăria Roata de Jos.

Din punct de vedere demografic, principalii factori care acționează asupra evoluției populației sunt natalitatea, mortalitatea și migrația.

Ținând cont de dezvoltarea localității și mărirea suprafețelor intravilane, primăria Roata de Jos estimează că în anul 2030, va avea aproximativ 15.000 locuitori.

Tabel 1: Prognoza populației în localitatea Roata de Jos

Anul	2026	2027	2028	2029	2030
TOTAL	7,691	8,800	11,100	13,200	14,350

Sursa: Primăria Roata de Jos și estimări consultant

1.3.2 Proiecția cantității deșeurilor pe următorii 5 ani ai Comunei Roata de Jos

Proiecția privind generarea deșeurilor municipale se realizează defalcăt pe tipuri de deșeuri, în funcție de proveniența acestora, și anume:

- Deșeuri menajere;
- Deșeuri similare din comerț, industrie, instituții;
- Deșeuri din grădini și parcuri;
- Deșeuri din piețe;
- Deșeuri stradale.

Proiecția de generare a deșeurilor municipale se realizează pe medii de rezidență (rural și urban) și depinde de următorii indicatori:

- evoluția populației;
- evoluția indicelui de generare a deșeurilor menajere;
- evoluția gradului de acoperire cu servicii de salubritate;
- ponderea deșeurilor similare din deșeurile menajere rămâne constantă pe întreaga perioadă de planificare, fiind de 25 %;
- ponderea deșeurilor din parcuri și grădini din deșeurile menajere scade de la cca 33 % până la aproximativ 11 %; chiar dacă numărul locuitorilor crește, deșeurile din parcuri și grădini vor avea o pondere mai mică decât în prezent;
- ponderea deșeurilor din piețe în deșeurile menajere scade de la cca. 7,5% până la aproximativ 5,5 %; chiar dacă numărul locuitorilor crește, deșeurile din piețe vor avea o pondere mai mică decât în prezent;

- ponderea deșeurilor stradale în deșeurile menajere scade de la cca. 33% până la aproximativ 29%; chiar dacă numărul locuitorilor crește, deșeurile stradale vor avea o pondere mai mică decât în prezent.

Tabel 2: Evoluția indicilor de generare a deșeurilor menajere, în perioada 2026 -2030

Mediu de rezidență	Indice de generare (kg/locuitor x zi)					
	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Rural	0.80	0.97	1.05	1.05	1.01	0.94

Sursă: Estimările consultantului

Se estimează că indicii de generare vor scădea, începând cu anul 2025 când se așteaptă să apară primele efecte ale implementării programului de prevenire a generării deșeurilor și a investițiilor din localitate.

Tabel 3: Evoluția indicilor de generare a deșeurilor menajere-pe categorii, în perioada 2025 – 2030

Categorii de deșeuri	2025	2026	2027	2028	2029	2030
	Cantitate (tone/an)					
Deșeuri menajere în amestec și separat	1,987	2,186	2,404	2,644	2,909	3,200
Deșeuri similare colectate în amestec și parcuri	69	76	83	91	100	110
Deșeuri din grădini și parcuri	105,0	116,1	127,2	138,4	149,5	160,6

Categorii de deșeuri	2025	2026	2027	2028	2029	2030
	Cantitate (tone/an)					
Deșeuri din piețe	2,3	3,1	3,9	4,8	5,6	6,4
Deșeuri stradale	105,0	151,7	198,5	245,2	292	338,7
Total deșeuri municipale generate	2,056	2,262	2,487	2,735	3,301	3,310
Indicatori de generare deșeuri municipal (kg/loc x an)	267.3	294.1	323.4	355.6	429.2	430.4

1.3.3 Proiecția compoziției deșeurilor

Pentru realizarea proiecției privind compoziția deșeurilor municipale pentru anul 2027 au fost luate în considerare ipotezele de variație a compoziției prevăzute în PNGD:

- Deșeuri menajere și similare:
 - o procentul deșeurilor de plastic va prezenta o scădere cu 1,5-2 % ca urmare a reducerii consumului de pungi de plastic și ambalaje de plastic, care treptat vor fi înlocuite cu ambalaje de sticlă și hârtie;
 - o procentul deșeurilor de sticlă va prezenta o scădere până la 4,0 % ca urmare a introducerii sistemului depozit pentru ambalajele reutilizabile;
 - o procentul de biodeșeuri va prezenta o scădere până la 50 % ca urmare a implementării măsurilor de prevenire a generării deșeurilor alimentare;
 - o procentul de deșeuri de hârtie/carton va prezenta o creștere cu 2-2,5 %;
 - o procentul de deșeuri de metal va prezenta o creștere cu 0,5-1 %;
 - o procentul de deșeuri compozite va prezenta o creștere cu 1 %;
 - o procentul de deșeuri combustibile neclasate ramane constant;
 - o procentul de deșeuri textile va prezenta o creștere etapizată cu cca 1 %;
 - o procentul de deșeuri textile sanitare/pampers va prezenta o creștere cu cca. 1%;
 - o procentul de inerte – rămâne constant, la valoarea estimată pentru anul 2025.
- Deșeurile din servicii publice (parcuri și grădini, piețe și stradale) – compoziția rămâne constantă la valorile medii estimate în 2025.

1.4 Scopul și Obiectul Studiului de Oportunitate

Scopul studiului este reprezentat de revizuirea/actualizarea acestuia cu noile condiții apărute în activitatea de salubritate a comunei Roata de Jos:

- Necesitatea legislativă de a trata deșeurile reziduale colectate de pe raza comunei;
- Stabilirea Caietului de sarcini pentru operatorul desemnat pentru serviciul de tratare deșeurilor reziduale colectate din Comuna Roata de Jos;
- Stabilirea indicatorilor de performanță pentru operatorul desemnat pentru serviciul de tratare deșeurilor reziduale colectate din Comuna Roata de Jos.

Activitățile operatorului desemnat în vederea tratării deșeurilor colectate de pe raza comunei Roata de Jos, sunt:

1. Tratarea deșeurilor municipale reziduale recepționate de pe raza comunei Roata de Jos;
2. Tratarea deșeurilor similare se face în baza contractului de delegare, semnat la nivelul județului Giurgiu, de către ADI Giurgiu, serviciul de gestionare a acestor deșeurii fiind delegat, către operatorul Eco Sud Frățești;
3. Tratarea deșeurilor stradale recepționate de pe raza comunei Roata de Jos;
4. Tratarea deșeurilor din construcții și demolări recepționate de pe raza comunei Roata de Jos;
5. Tratarea deșeurilor voluminoase recepționate de pe raza comunei Roata de Jos;
6. Tratarea deșeurilor biodegradabile recepționate de pe raza comunei Roata de Jos;
7. Transportul refuzului de sortare către Depozitul Ecologic de la Frățești.

1.5 Procesul de luare a deciziilor

Actualizarea Studiului de oportunitate privind delegarea serviciului de tratare deșeurilor municipale, reprezintă o cerință obligatorie conform prevederilor legale. Acesta este un studiu cuprinzător care reprezintă baza pentru luarea deciziilor ulterioare ale autorității contractante. Conținutul cadru al Studiului este prezentat în legislație.

În vederea conformării cerințelor naționale și europene în sectorul de management al deșeurilor, Comuna Roata de Jos are obligația să reglementeze activitățile de salubritate, de sortare și de depozitare a deșeurilor municipale ca urmare a modificărilor legislative.

Conform legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006 gestiunea serviciilor de utilități publice se organizează și se realizează în următoarele modalități:

1. gestiune directă;
2. gestiune delegată;

1. **Gestiune directă**, modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative și executive, în numele unităților administrativ-teritoriale pe care le reprezintă, își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce le revin potrivit legii cu privire la furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, respectiv la administrarea, funcționarea și

exploatarea sistemelor de utilități publice aferente acestora. Gestiunea directă este realizată prin intermediul unor operatori de drept public sau privat fără aplicarea prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale și Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, care pot fi:

- a. servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective;
- b. societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective.

Prin excepție, în baza dispozițiilor art. 28, alin. (2^a) din Legea 51/2006, contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice ori a uneia sau mai multor activități din sfera acestor servicii, poate fi atribuit direct unui operator de drept privat, cu respectarea următoarelor condiții cumulative ce trebuie îndeplinite atât la data atribuirii contractului de delegare a gestiunii, cât și pe toată durata acestui contract:

- a. unitățile administrativ-teritoriale membre ale unei asociații de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în calitate de acționari/asociați ai operatorului regional, prin intermediul asociației, sau, după caz, unitatea administrativ-teritorială, în calitate de acționar/asociat unic al operatorului, prin intermediul adunării generale a acționarilor și al consiliului de administrație, exercită un control direct și o influență dominantă asupra deciziilor strategice și/sau semnificative ale operatorului regional/operatorului în legătură cu serviciul furnizat/prestat, similar celui pe care îl exercită asupra structurilor proprii în cazul gestiunii directe;
- b. operatorul regional, respectiv operatorul, după caz, desfășoară exclusiv activități din sfera furnizării/prestării serviciilor de utilități publice destinate satisfacerii nevoilor de interes public general ale utilizatorilor de pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre ale asociației, respectiv a unităților administrativ-teritoriale care i-a încredințat gestiunea serviciului;
- c. capitalul social al operatorului regional, respectiv al operatorului este deținut în totalitate de unitățile administrativ-teritoriale membre ale asociației, respectiv de unitatea administrativ-teritorială; participarea capitalului privat la capitalul social al operatorului regional/operatorului este exclusă.

2. **Gestiune delegată**, este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale ori, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilități

publice, pe baza unui contract, denumit în continuare contract de delegare a gestiunii. Gestiunea delegată a serviciilor de utilități publice implică punerea la dispoziția operatorilor a sistemelor de utilități publice aferente serviciilor delegate, precum și dreptul și obligația acestora de a administra și de a exploata aceste sisteme.

Modalitatea de gestiune a serviciului se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice.

Noile prevederi legale din Legea nr. 51/2006 definesc delegarea gestiunii unui serviciu comunitar de utilități publice ca acțiunea prin care o unitate administrativ-teritorială atribuie unuia sau mai multor operatori licențiați gestiunea unui serviciu sau a unei activități componente a serviciului, a cărei responsabilitate revine respectivei unități administrativ-teritoriale, precum și punerea la dispoziție a bunurilor ce compun sistemul de utilități publice aferent serviciului/activității.

Indiferent de modalitatea de gestiune adoptată (gestiune directă sau delegată), activitățile specifice componente ale serviciului de salubritate sunt organizate și se desfășoară pe baza regulamentului serviciului și a caietului de sarcini, aprobate prin hotărâre a consiliului local, consiliului județean sau a asociației de dezvoltare intercomunitară, după caz, elaborate în conformitate cu regulamentul-cadru, respectiv cu caietul de sarcini-cadru, elaborate și aprobate de A.N.R.S.C. prin ordin. În tabelul de mai jos sunt prezentate diferențele dintre cele două forme distincte de gestiune a serviciului.

Operatorul de salubritate este reglementat atât prin norme generale – Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și **completările** ulterioare, cât și prin norme speciale – Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, cu modificările și completările ulterioare.

Participanții la realizarea serviciilor comunitare de utilități publice sunt:

- autoritățile administrației publice locale;
- utilizatorii serviciilor comunitare de utilități publice;
- operatorii serviciilor comunitare de utilități publice;
- A.N.R.S.C.

1.6 Legislația primară și secundară și europeană a serviciilor de salubritate

A. Legislația primară și secundară

Baza legală pentru delegarea serviciilor de salubritate este următoarea:

- Legea nr. 51/2006 republicată și actualizată, a serviciilor comunitare de utilități publice;

- Legea nr. 101/2006 republicata, a serviciului de salubritate a localităților;
- OUG 92/2021 completată cu OUG 133/2022 și legea 17/2023
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
- Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale
- Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii
- Strategia națională de gestionare a deșeurilor 2014 -2020 aprobată prin HG 870/2013.
- Planul Național de Gestionare a Deșeurilor aprobat prin HG nr. 942/2017
- Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
- Ordonanța de urgență nr. 98/2017 privind funcția de control ex ante al procesului de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică, a contractelor/acordurilor-cadru sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii
- Hotărârea nr. 419/2018 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 98/2017 privind funcția de control ex ante al procesului de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică, a contractelor/acordurilor-cadru sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 34/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Finanțelor Publice, pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 634/2015 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Achiziții Publice, precum și pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 394/2016, a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 și a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2016
- Ordin nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului – cadru al serviciului de salubritate al localităților, cu modificările și completările ulterioare
- Ordin nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de Sarcini-cadru al serviciului de salubritate al localităților, cu modificările și completările ulterioare
- Ordin 109/2007 de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare
- Ordin 112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul nr. 379/2018 privind aprobarea Regulamentului de constatare, notificare și sancționare a abaterilor de la reglementările emise în domeniul de activitate al Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice - A.N.R.S.C.
- Hotărârea 745/2007 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare.
- Hotărârea nr. 246/2006 pentru aprobarea Strategiei Naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice.
- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată și actualizată. Acest act normativ asigură cadrul juridic și instituțional unitar, obiectivele, competențele, atribuțiile și instrumentele specifice necesare înființării, organizării, gestionării, finanțării, exploatării, monitorizării și controlului furnizării/prestării reglementate a serviciilor comunitare de utilități publice.

Acest act duce stabilirea cadrului juridic unitar privind înființarea, organizarea, gestionarea, exploatarea, finanțarea și controlul funcționării serviciului public de salubritate a localităților.

Serviciile comunitare de utilități publice, sunt definite ca totalitatea acțiunilor și activităților reglementate prin care se asigură satisfacerea nevoilor de utilitate și interes public general ale colectivităților locale cu privire la:

- alimentarea cu apă;
- canalizarea și epurarea apelor uzate;
- colectarea, canalizarea și evacuarea apelor pluviale;
- producția, transportul, distribuția și furnizarea de energie termică în sistem centralizat;
- salubritatea localităților;
- iluminatul public;
- administrarea domeniului public și privat al unităților administrativ- teritoriale, precum și altele asemenea;
- transportul public local.
- Participanții la realizarea serviciilor comunitare de utilități publice sunt:
- Autoritățile administrației publice locale;
- Utilizatorii serviciilor comunitare de utilități publice;
- Operatorii serviciilor comunitare de utilități publice;
- A.N.R.S.C.

Serviciile comunitare de utilități publice implică procese industriale care au ca rezultat producerea de deșeuri și poluarea mediului cu un impact asupra mediului și la realizarea serviciilor trebuie controlat impactul asupra mediului în vederea protecției și conservării acestuia, pentru asigurarea unei dezvoltări durabile.

Ca urmare, Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice și legislația secundară pune accent pe necesitatea protecției mediului înconjurător și obținerea tuturor autorizațiilor, licențelor și avizelor de mediu cerute de lege.

Legea nr. 51/2006 este legea fundamentală a serviciilor comunitare de utilități publice și reglementează activitatea în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice.

Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, legea specială, are ca obiect stabilirea cadrului juridic unitar privind înființarea, organizarea, gestionarea, exploatarea, finanțarea și controlul funcționării serviciului public de salubritate a localităților și se aplică serviciului public de salubritate a localităților, înființat și organizat la nivelul comunelor, orașelor și municipiilor, județelor și al sectoarelor municipiului București, precum și al asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca obiectiv serviciile de salubritate.

Serviciile de utilități publice sunt în responsabilitatea autorităților administrației publice locale și se înființează, organizează și gestionează potrivit hotărârilor adoptate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ teritoriale, în funcție de gradul de urbanizare, de importanța economico - socială a localităților, de mărimea și de gradul de dezvoltare a acestora și în raport cu infrastructura tehnico-edilitară existentă.

Conform cerințelor legislației Uniunii Europene, documentele strategice naționale de gestionare a deșeurilor cuprind două instrumente de bază prin care se asigură implementarea în România a politicii Uniunii Europene în sectorul deșeurilor:

- Strategia Națională de Gestionare a Deșeurilor – este cadrul care stabilește obiectivele României în domeniul gestionării deșeurilor;
- Planul Național de Gestionare a Deșeurilor – reprezintă planul de implementare a strategiei și conține detalii referitoare la acțiunile ce trebuie întreprinse pentru îndeplinirea obiectivelor strategiei, la modul de desfășurare a acestor acțiuni, inclusiv termene și responsabilități.

Strategia Națională de Gestionare a Deșeurilor 2014-2020, aprobată prin HG 870/2013, stabilește politica și obiectivele strategice ale României în domeniul gestionării deșeurilor, pe termen scurt (până în 2015) și mediu (până în 2020), și propune cadrul de măsuri care să asigure trecerea de la modelul actual de dezvoltare bazat pe producție și consum la un model bazat pe prevenirea generării deșeurilor și utilizarea materiilor prime din industria de valorificare, asigurând astfel preservarea resurselor naturale naționale, creând premisele reconcilierii imperativelor economice și de mediu.

În data de 20 decembrie 2018 a fost aprobat prin hotărâre de guvern Planul Național de Gestionare a Deșeurilor revizuit (PNGD). PNGD se referă la toate tipurile de deșeuri care intră sub incidența OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor republicată, iar perioada de planificare este 2018 – 2025.

Strategia de dezvoltare și funcționare pe termen mediu și lung a serviciului public de salubritate vine cu următorii factori ce trebuie îndepliniți la nivelul serviciilor de salubritate. Conform acestei strategii obiectivele specifice privind operatorul public de salubritate sunt:

- Prevenirea și valorificarea deșeurilor;
- Eliminarea depozitării necontrolate;
- Îndeplinirea Țintelor propuse, cu accent pe Țintele referitoare la depozitarea deșeurilor biodegradabile; o atenție deosebită trebuie să se acorde în continuare Țintelor referitoare la deșeurile de ambalaje și la deșeurile electrice și electronice; asigurarea de investiții pentru infrastructura necesară redirectionării deșeurilor biodegradabile de la depozitare;
- Implementarea de sisteme de colectare separată la asociațiile de proprietari, case individuale, ansamblurile rezidențiale. Aceste sisteme vor fi specifice fiecărei forme de organizare;
- Conștientizarea și stimularea populației pentru colectarea separată a deșeurilor și reducerea lor;
- Modificări legislative necesare pentru îmbunătățirea calității serviciului public de salubritate;
- Stabilirea obligațiilor și drepturilor persoanelor fizice și juridice privind serviciul public de salubritate;
- Stabilirea condițiilor de desfășurare a serviciului public de salubritate;

B. Legislația europeană privind deșeurile:

Principalele acte de reglementare la nivelul Uniunii Europene, în sectorul gestionării deșeurilor sunt:

Legislația cadru:

- Directiva 2008/98/CE privind deșeurile și de abrogare a anumitor directive (Directiva cadru privind deșeurile)
- Regulamentul 1013/2006 privind transferurile de deșeuri

- Decizia nr. 955/2014 de modificare a Deciziei 2000/532/CE de stabilire a unei liste de deșeuri în temeiul Directivei 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului
- Legislația europeană privind operațiile de tratare a deșeurilor:
- Directiva nr. 850/2018 de modificare a Directivei 1999/31/CE privind depozitele de deșeuri
- Directiva 2010/75/UE privind emisiile industriale
- Legislația europeană privind fluxurile de deșeuri:
- Directiva 2012/19/UE privind deșeurile de echipamente electrice și electronice
- Directiva 2011/65/CE privind restricțiile de utilizare a anumitor substanțe periculoase în echipamentele electrice și electronice
- Directiva 2006/66/CE privind bateriile și acumulatorii și deșeurile de baterii și acumulatori și de abrogare a Directivei 91/157/CEE
- Directiva 2000/53/CE privind vehiculele scoase din uz
- Directiva 96/59/CE privind eliminarea bifenililor și trifenililor policlorurați privind eliminarea bifenililor policlorurați și a terfenililor policlorurați (PCB/TPC)
- Directiva 94/62/CE privind ambalajele și deșeurile de ambalaje
- Directiva 87/217/CEE privind prevenirea și reducerea poluării mediului cauzate de azbest
- Directiva 86/278/CEE privind protecția mediului și, în special, a solului, atunci când se utilizează nămoluri de epurare în agricultură

C. Pachetul economiei circulare

- Pachetul privind economia circulară, adoptat de Comisia Europeană în decembrie 2015, are drept scop stimularea tranziției către o economie circulară la nivel european. Pachetul include propuneri legislative privind deșeurile, precum și un plan de acțiune aferent. Propunerile privind deșeurile stabilesc obiective pe termen lung pentru a reduce depozitarea deșeurilor și pentru a crește gradul de reciclare și de reutilizare a acestora.
- Adoptarea pachetului economiei circulare determină revizuirea următoarelor Directive:
 - o Directiva 2008/98/CE privind deșeurile și de abrogare a anumitor directive
 - o Directiva 2006/66/CE privind bateriile și acumulatorii și deșeurile de baterii și acumulatori și de abrogare a Directivei 91/157/CEE
 - o Directiva 2011/65/CE privind restricțiile de utilizare a anumitor substanțe periculoase în echipamentele electrice și electronice
 - o Directiva 2012/19/UE privind deșeurile de echipamente electrice și electronice
 - o Directiva 2000/53/CE privind vehiculele scoase din uz
 - o Directiva 94/62/CE privind ambalajele și deșeurile de ambalaje.
 - o Planul de acțiune prevede măsuri care au ca scop închiderea buclei economiei circulare, urmărind toate etapele ciclului de viață al unui produs: de la producție și consum, până la gestionarea deșeurilor și la piața materiilor prime secundare.
- Principalele propuneri de revizuire a cadrului legislativ includ:
 - o Reutilizarea și reciclarea a 65 % din masa deșeurilor municipale până în 2030 (cu o țintă intermediară de 60 % în anul 2025). Pentru realizarea acestui obiectiv, România poate beneficia de o perioadă suplimentară de cinci ani, cu condiția ca până în 2025 și respectiv 2030, rata de pregătire pentru reutilizarea și reciclarea deșeurilor municipale să ajungă la minimum 50 % și 60 % din greutate;

- Reutilizarea și reciclarea a 65 % din greutatea tuturor deșeurilor de ambalaje până în 2025 și minimum 75 % până în 2030 (cu o țintă intermediară de 65 % în anul 2025). De asemenea, sunt stabilite obiective minime privind pregătirea pentru reutilizare și reciclarea materialelor specifice conținute în deșeurile de ambalaje atât pentru anul 2025, cât și pentru anul 2030;
- Depozitarea a maxim 10 % din deșeurile municipale până în anul 2030. România poate beneficia de o perioadă suplimentară de cinci ani cu condiția ca până în 2030 cantitatea de deșeuri municipale depozitată să se reducă la 20 % din cantitatea totală de deșeuri generate;
- Interzicerea depozitării deșeurilor colectate separat;
- Promovarea instrumentelor economice pentru descurajarea depozitării;
- Definiții simplificate și îmbunătățite și metode pentru calculul țărilor de reciclare armonizate la nivelul UE;
- Promovarea reutilizării și stimularea simbiozei industriale;
- Stimulente economice pentru ca producătorii să pună pe piața produse mai ecologice și sprijinirea schemelor de reciclare și valorificare (de exemplu, pentru ambalaje, baterii, echipamente electrice și electronice, vehicule);
- Reducerea generării deșeurilor alimentare în producția primară, în prelucrare și procesare, în comerțul cu ridicata și amănuntul, în restaurante și servicii alimentare, precum și în gospodării.
- Legislația de mediu și conexasă din România este armonizată în proporție de 100% cu legislația din UE.

Tabel 4. Legislație privind gestionarea, tratarea și fluxurile specific de deșeuri

LEGISLAȚIA PRIVIND GESTIONAREA DEȘEURILOR	
LEGISLAȚIE CADRU	
Directiva 2008/98/EC privind deșeurile și de abrogare a anumitor directive	OUG 92/2021 completată prin OUG 133/20221 și Legea 17/2023 - privind regimul deșeurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare; Hotărârea Guvernului nr. 870/2013 privind aprobarea Strategiei Naționale de Gestionare a Deșeurilor 2014-2020; Ordinul ministrului mediului nr. 739/2017 privind aprobarea Procedurii de înregistrare a operatorilor economici care nu se supun autorizării de mediu conform prevederilor OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor; Ordinul nr. 1385 din 29 decembrie 2006 privind aprobarea Procedurii de participare a publicului la elaborarea, modificarea sau revizuirea planurilor de gestionare a deșeurilor, adoptate sau aprobate la nivel național, regional și județean; Ordin nr. 951/2007 privind aprobarea Metodologiei de elaborare a planurilor regionale și județene de gestionare a deșeurilor.
Decizia Comisiei din 18 decembrie 2014 de modificare a Deciziei 000/532/CE de stabilire a unei liste de deșeuri în temeiul Directivei 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului	HG nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase cu modificările și completările ulterioare.

Regulamentul (CE) nr. 1013/2006 al Parlamentului European și al Consiliului din 14 iunie 2006 privind transferurile de deșeuri. Regulamentul (UE) nr. 255/2013 privind modificarea anexelor IC, VII, VIII la Regulamentul (CE) nr. 1013/2006 privind transferurile de deșeuri.	Hotărârea Guvernului nr. 788/2007 privind stabilirea unor măsuri pentru aplicarea Regulamentului Parlamentului European și al Consiliului (CE) nr. 1013/2006 privind transferul de deșeuri, cu modificările și completările ulterioare; Hotărârea nr. 1453 din 12 noiembrie 2008 pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 788/2007 privind stabilirea unor măsuri pentru aplicarea Regulamentului Parlamentului European și al Consiliului (CE) nr. 1013/2006 privind transferul dedeșeuri Legea nr. 6/1991 pentru aderarea României la Convenția Basel privind controlul transportului peste frontiere al deșeurilor periculoase și al eliminării acestora; Ordinul ministrului mediului și dezvoltării durabile nr. 1108/2007 privind aprobarea Nomenclatorului lucrărilor și serviciilor care se prestează de către autoritățile publice pentru Protecția Mediului în regim de tarifar și cuantumul tarifulor aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare. Hotărârea Guvernului nr. 1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României.
Directiva nr. 850/2018 de modificare a Directivei 1999/31/CE privind depozitele de deșeuri	Hotărârea Guvernului nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor cu modificările și completările ulterioare; Ordinul Ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 276/2005 pentru aprobarea reglementării tehnice „Ghid pentru proiectareadepozitelor de deșeuri cu materiale geosintetice”, indicativ GP 107-04; Ordinul ministrului mediului și gospodăririi apelor nr. 757/2004 pentru aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor; Ordinul ministrul mediului și gospodăririi apelor nr. 1230/2005 privind modificarea anexei la Ordinul ministrului mediului și gospodăririi apelor nr. 757/2004 pentru aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor; Ordinul ministrul mediului și gospodăririi apelor nr. 775/2006 pentru aprobarea Listei localităților izolate care pot depozita deșeurile municipale în depozitele existente ce sunt exceptate de la respectarea unor

	prevederi ale Hotărârii Guvernului nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor. HG 210/2007 pentru modificarea și completarea unor acte normative care transpun acquis-ul comunitar în domeniul protecției mediului
Decizia Consiliului 2003/33 privind stabilirea criteriilor și procedurilor pentru acceptarea deșeurilor la depozite ca urmare a art. 16 și anexei III la Directiva nr. 850/2018 de modificare a Directivei 1999/31/CE privind depozitele de deșeuri	Ordinul ministrului mediului și gospodăririi apelor nr. 95/2005 privind stabilirea criteriilor de acceptare și procedurilor preliminare de acceptare a deșeurilor la depozitare și lista națională de deșeuri acceptate în fiecare clasă de depozit de deșeuri, cu modificările și completările ulterioare;
Directiva 2010/75/UE privind emisiile industriale (IED). Decizia 2011/632/UE de stabilire a chestionarului care trebuie utilizat pentru rapoartele privind implementarea Directivei 2000/76/CE privind incinerarea deșeurilor	Legea nr. 278 din 24 octombrie 2013 privind emisiile industriale; Ordinul ministrului mediului și gospodăririi apelor nr. 756/2004 pentru aprobarea Normativului tehnic privind incinerarea deșeurilor; Ordinul ministrului mediului și gospodăririi apelor nr. 1274/2005 privind emiterea avizului de mediu la încetarea activităților de eliminare a deșeurilor, respectiv depozitare și incinerare, cu modificările și completările ulterioare.

Tabel 5: Legislația privind fluxurile specifice de deșeuri

LEGISLAȚIA PRIVIND FLUXURILE SPECIFICE DE DEȘEURI	
Ambalaje și deșeuri de ambalaje	
Directiva nr. 94/62/CE privind ambalajele și deșeurile de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare	Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare; Ordinul ministrului mediului, apelor și pădurilor și viceprim-ministrului, ministrul economiei, comerțului și relațiilor cu mediul de afaceri nr. 932/481/2016 privind aprobarea Procedurii de autorizare pentru preluarea responsabilității gestionării deșeurilor de ambalaje Ordinul ministrului mediului, apelor și pădurilor nr. 1483/2016 pentru constituirea Comisiei de autorizare a operatorilor economici în vederea preluării responsabilității gestionării deșeurilor de ambalaje, cu modificările ulterioare; Ordinul ministrului mediului și pădurilor nr. 794/2012 privind procedura de raportare a datelor referitoare la ambalaje și deșeuri de ambalaje; Ordinul ministrului mediului și gospodăririi apelor și ministrul administrației și internelor nr. 1281/1121/2005 privind stabilirea modalităților de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării selective; Ordinul ministrului mediului, apelor și pădurilor nr. 647/2016 pentru aprobarea Listei cuprinzând standardele române care adoptă standarde europene armonizate prevăzute la art. 6 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 249/2015; Ordinul ministrului mediului, apelor și pădurilor și viceprim-ministrul, ministrul economiei, comerțului și relațiilor cu mediul de afaceri nr. 481/932/2016

	privind aprobarea Procedurii de autorizare pentru preluarea responsabilității gestionării deșeurilor de ambalaje.
Uleiuri uzate	
	Hotărârea Guvernului nr. 235/2007 privind gestionarea uleiurilor uzate. OUG 92/2021 cu completările ulterioare
Deșeuri de echipamente electrice și electronice	
Directiva 2002/96/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 27 ianuarie 2003 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice, cu modificările și completările ulterioare.	Ordonanța de urgență a Guvernului Nr. 5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice; Ordinul ministrului mediului și gospodăririi apelor și ministrul economiei și comerțului nr. 1223/715/2005 privind procedura de înregistrare a producătorilor, modul de evidență și raportare a datelor privind echipamentele electrice și electronice și deșeurile de echipamente electrice și electronice; Ordinul ministrului mediului și pădurilor nr. 1441/2011 privind stabilirea metodologiei de constituire și gestionare a garanției financiare pentru producătorii de echipamente electrice și electronice; Ordinul ministrului mediului, apelor și pădurilor și al ministrului economiei, comerțului și relațiilor cu mediul de afaceri nr. 1494/846/2016 pentru aprobarea procedurii și criteriilor de acordare a licenței de operare, revizuire, vizare anuală și anulare a licenței de operare a organizațiilor colective și de aprobare a planului de operare pentru producătorii care își îndeplinesc în mod individual obligațiile, acordarea licenței reprezentanților autorizați, precum și componența și atribuțiile comisiei de autorizare, pentru gestionarea deșeurilor de echipamente electrice și electronice, cu modificările și completările ulterioare.
Directiva 2012/19/UE din 4 iulie 2012 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice (DEEE).	
Substanțe periculoase în echipamente electrice și electronice	
Directiva 2011/65/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 8 iunie 2011 privind restricțiile de utilizare a anumitor substanțe periculoase în echipamentele electrice și	Ordinul ministrului mediului și schimbărilor climatice nr. 1601/2013 pentru aprobarea listei cu aplicații care beneficiază de derogare de la restricția prevăzută la art. 4 alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 322/2013 privind restricțiile de utilizare a anumitor substanțe periculoase în echipamentele electrice și electronice, cu modificările și completările ulterioare.

electronice		
Deșeuri de baterii și acumulatori		
Directiva 2006/66/CE Regulamentul 1103/2010 de stabilire, în conformitate cu Directiva 2006/66/CE a Parlamentului European și a Consiliului, a normelor de etichetare privind capacitatea pentru bateriile și acumulatorii portabili secundari Regulamentul (UE) nr. 493/2012 al Comisiei din 11 iunie 2012 de stabilire, în conformitate cu Directiva 2006/66/CE a Parlamentului European și a Consiliului, a normelor detaliate privind calculul nivelurilor de eficiență a reciclării în procesele de reciclare a deșeurilor de baterii și acumulatori	2006/66/CE 1103/2010 493/2012	- Hotărârea Guvernului nr. 1132/2008 privind regimul bateriilor și acumulatorilor și al deșeurilor de baterii și acumulatori, cu modificările și completările ulterioare; - Ordinul ministrului mediului și al ministrului economiei nr. 669/1304/2009 privind aprobarea Procedurii de înregistrare a producătorilor de baterii și acumulatori, cu modificările și completările ulterioare; - Ordinul ministrul mediului, interimar, și ministruleconomiei nr. 1399/2032/2009 pentru aprobarea Procedurii privind modul de evidență și raportare a datelor referitoare la baterii și acumulatori și la deșeurile de baterii și acumulatori; - Ordinul ministrului mediului și pădurilor și al ministrului economiei, comerțului și mediului de afaceri nr. 2743/3189/2011 privind aprobarea Procedurii și criteriilor de evaluare și autorizare a organizațiilor colective și de evaluare și aprobare a planului de operare pentru producătorii care își îndeplinesc în mod individual obligațiile privind gestionarea deșeurilor de baterii și acumulatori, precum și componența și atribuțiile comisiilor de evaluare și autorizare, cu modificările și completările ulterioare.

1.7 Organizarea și funcționarea serviciului de salubritate

Serviciile comunitare de utilități publice implică procese industriale care au ca rezultat producerea de deșeuri și poluarea mediului cu un impact asupra mediului și la realizarea serviciilor trebuie controlat impactul asupra mediului în vederea protecției și conservării acestuia, pentru asigurarea unei dezvoltări durabile.

Ca urmare, Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice și legislația secundară pune accent pe necesitatea protecției mediului înconjurător și obținerea tuturor autorizațiilor, licențelor și avizelor de mediu cerute de lege.

Legea nr. 51/2006 este legea fundamentală a serviciilor comunitare de utilități publice și reglementează activitatea în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice.

Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților are ca obiect stabilirea cadrului juridic unitar privind înființarea, organizarea, gestionarea, exploatarea, finanțarea și controlul funcționării serviciului public de salubritate a localităților și se aplică serviciului public de salubritate a localităților, înființat și organizat la nivelul comunelor, orașelor și municipiilor, județelor și al sectoarelor municipiului București, precum și al asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca obiectiv serviciile de salubritate.

Prin salubritate, în contextul regulamentului cadru al serviciului de salubritate a localităților aprobat prin Ordinul președintelui ANRSC nr. 110/2007, se înțelege:

- Totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților, adică:
 - o colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare care provin din gospodăriile populației, din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
 - o sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare;
 - o organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor;
 - o organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare;
 - o transportul deșeurilor;
 - o depozitarea;
 - o neutralizarea deșeurilor;
 - o colectarea deșeurilor stradale;
 - o
 - o Principiile de organizare și funcționare a serviciilor de salubritate sunt:
 - o protecția sănătății publice;
 - o responsabilitatea față de cetățeni;
 - o conservarea și protecția mediului înconjurător;
 - o calitate și continuitate;
 - o securitatea serviciului;
 - o tarife/taxe echitabile și accesibile tuturor utilizatorilor;
 - o nediscriminarea și egalitatea tuturor utilizatorilor;
 - o administrarea corectă și eficientă a bunurilor proprietate publică și a fondurilor publice;
 - o dezvoltarea durabilă.

1.8 Indicatori de performanță și penalități

Operatorii de salubritate trebuie să îndeplinească indicatorii de performanță prevăzuți în regulamentul serviciului de salubritate la nivelul Comunei Roata de Jos.

Indicatorii de performanță și de evaluare stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubritate a localităților.

Indicatorii de performanță asigură condițiile pe care trebuie să le îndeplinească serviciile de salubritate avându-se în vedere:

- continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- adaptarea permanentă la cerințele utilizatorului;
- excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate;
- respectarea reglementărilor specifice în domeniul protecției mediului și sănătății populației;
- implementarea unor sisteme de management al calității, mediului, sanataii și securității muncii;
- prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate.
- Indicatorii de performanță pentru operatorii delegați se referă la următoarele activități:
 - contractarea serviciilor de salubritate (Colectare / Sortare / Tratare / Depozitare);
 - măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
 - îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
 - menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
 - soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;
 - prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate –informare, consultanță;
 - prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii.
- În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorul trebuie să asigure:
 - gestiunea serviciilor de salubritate conform prevederilor contractuale;
 - evidența clară și corectă a utilizatorilor;
 - înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
 - înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora;
 - comunicarea gradului în care se asigură colectarea selectivă a ambalajelor și deșeurilor de ambalaj, respectiv a DEEE și a deșeurilor voluminoase de la populație.
- Indicatorii de performanță și de evaluare a serviciului de salubritate vor fi cuantificați cantitativ și vor fi prevăzuți ca anexă în regulamentul serviciului de salubritate.

Indicatorii de performanță din anexa la Regulamentul cadru au caracter minimal și pot fi suplimentați conform prevederilor legale.

Tabel 6. Indicatori de colectare și sortare a deșeurilor municipale

Activitatea serviciului de salubritate	Descrierea indicatorului	Valoarea minimă a indicatorului
Colectarea separată a deșeurilor municipale prevăzute la art. 17 alin. (1) lit. a).	Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, colectate separat, ca procentaj din cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale.	40% pentru anul 2019
	Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate separat reprezintă cantitatea acceptată într-un an calendaristic de către stația/stațiile de sortare.	50% pentru anul 2020 și 60% pentru anul 2021
	Cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție realizate de către operatorul de salubritate. În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale, cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se consideră a fi 33%.	70 % începând cu anul 2025
Operarea stațiilor de sortare.	Cantitatea totală de deșeuri trimise la reciclare ca procentaj din cantitatea totală de deșeuri acceptate la stațiile de sortare (%).	75%

Indicatori de Eficiență a Tratarii Deșeurilor

- **Rata de deviere de la depozitare (Landfill Diversion Rate):** Procentul de deșeuri care NU ajunge la groapă (CMID), ci este valorificat;
- **Rata de recuperare a materialelor reciclabile:** Cantitatea de reciclabile (PET, carton, aluminiu etc.) extrasă, raportată la masa totală intrată în stație;
- **Rata de generare a refuzului de sortare:** Procentul de deșeuri care nu pot fi valorificate sub nicio formă și pleacă spre eliminare;
- **Eficiența stabilizării biologice (pentru TMB):** Creșterea cantităților de deșeuri ce merg în procesul de compostare.

Sistemul de salubritate, în mod normal, este compus dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubritate, precum:

- a. puncte de colectare separată a deșeurilor;
- b. stații de producere a compostului;
- c. stații de transfer;
- d. stații de sortare;
- e. baze de garare și întreținere a autovehiculelor specifice serviciului de salubritate și asigurarea de servicii suport conexe;
- f. depozite de deșeuri;
- g. incineratoare;
- h. stații de tratare mecano-biologice;

1.9 Gestiunea serviciului de tratare deșeuri municipale de pe raza Comunei Roata de Jos



Figura 1. Modalități de gestionare a serviciului de salubritate

Gestiunea serviciului de tratare poate fi organizată în două modalități, alegerea fiind făcută printr-o decizie a autorităților administrației publice locale:

1. **Gestiune directă**, se realizează prin intermediul unor operatori de drept public sau privat, astfel cum sunt definiți la art. 2 lit. g), respectiv lit. h), fără aplicarea prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale și Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

2. **Gestiune delegată**, definită ca o modalitate de management prin care administrațiile publice locale atribuie unuia sau mai multor operatori (societăți comerciale) gestiunea propriu-zisă a serviciului, respectiv administrarea și exploatarea sistemelor de salubritate aferente acestuia, în baza unui contract de delegare a gestiunii.

Prevederile din Legea nr. 51/2006 definesc delegarea gestiunii unui serviciu comunitar de utilități publice ca acțiunea prin care o unitate administrativ-teritorială atribuie unuia sau mai multor operatori licențiați gestiunea unui serviciu sau a unei activități componente a serviciului, a cărei responsabilitate revine respectivei unități administrativ-teritoriale, precum și concesiunea infrastructurii aferente; delegarea gestiunii unui serviciu comunitar de utilități publice implică dreptul și obligația operatorului de a administra și exploata infrastructura aferentă serviciului/activității delegat(e).

În ceea ce privește **statutul operatorilor care pot presta serviciile în funcție de modalitatea de gestiune aleasă**, aceștia sunt expres și limitativ enumerați de lege distinct pentru:

1. **Gestiunea directă** - conform art. 28 alin. (2) din Legea nr. 51/2006 acești operatori pot fi:

- a. servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective;
- b. societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective.

2. **Gestiunea delegată** – conform art. 29 alin. (4) din Legea nr. 51/2006 acești operatori pot fi:

- a. societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social privat;
- b. societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social mixt.

Indiferent de modalitatea de gestiune adoptată (gestiune directă sau delegată), activitățile specifice componente ale serviciului de salubritate sunt organizate și se

desfășoară pe baza **regulamentului serviciului**, aprobate prin hotărâre a consiliului local, consiliului județean sau a asociației de dezvoltare intercomunitară, după caz, elaborate în conformitate cu regulamentul-cadru, respectiv cu caietul de sarcini-cadru, elaborate și aprobate de A.N.R.S.C. prin ordin.

Societățile reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral public pot participa la procedurile de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice în zona teritorială de competență a unităților administrativ – teritoriale care exercită o influență dominantă asupra acestora sau în afara acestei zone dacă operatorul nu are încheiat un alt contract de delegare a gestiunii atribuit direct.

Operatorii își pot desfășura activitatea doar în baza licenței emise de A.N.R.S.C., prestarea serviciilor de salubritate fără licență sau în baza unei licențe a cărei perioadă de valabilitate a expirat fiind interzisă, indiferent de modalitatea de gestiune adoptată.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006 și ale Legii nr. 101/2006, responsabilitatea asigurării serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii de pe teritoriul unei localități revine exclusiv unității administrativ-teritoriale. Aceasta poate decide în baza unui **studiu de oportunitate** dacă va asigura serviciul de salubritate prin forțe proprii în modalitatea gestiunii directe sau dacă va delega responsabilitatea prestării serviciului unui operator – societate comercială cu capital public, privat sau mixt.

În tabelul de mai jos sunt prezentate diferențele dintre cele două forme distincte de gestiune a serviciului.

Tabel 7: Diferențe între modalitățile de gestiune a serviciului de salubritate/parti din serviciu

Modalitatea de gestiune	Statutul operatorului	Actele juridice în baza cărora operatorul prestează serviciul/activitatea delegat (a)	Aria în care poate presta operatorul respectivul serviciu / respectiva activitate
Gestiune directă	a) servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective; b) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective (art. 28 alin. 2 din Legea nr. 51/2006)	hotărârea de dare în administrare a serviciului (HCL) – lit.a); licența ANRSC; regulament de organizare și funcționare a operatorului (aprobat prin HCL – lit.a sau de către Consiliul de administrație – lit.b); regulamentul și caietul de sarcini ale serviciului delegat (aprobat prin HCL/hotărâre AGA) (art.22 alin.4, art.23 alin.3 și art. 28 alin. 5 și 6 din Legea nr. 51/2006); contract de delegare a gestiunii (pentru societățile reglementate la lit.b)	doar pe aria teritorială a unității administrativ- teritoriale în cadrul căreia au fost înființate și funcționează sau a UAT-urilor care au constituit operatorul regional, nu pot presta serviciul pentru alte UAT-uri.

Modalitatea de gestiune	Statutul operatorului	Actele juridice în baza cărora operatorul prestează serviciul/activitatea delegat (a)	Aria în care poate presta operatorul respectivul serviciu / respectiva activitate
Gestiune delegată	a) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social privat; b) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social mixt.	contract de delegare a gestiunii încheiat cu UAT/ADI pe teritoriul căruia prestează serviciul; Licența ANRSC; regulamentul și caietul de sarcini ale serviciului delegat (aprobat prin HCL) (art.22 alin.4, art.23 alin.3 și art. 29 alin.6 din Legea nr. 51/2006)	în general pentru orice UAT care îi delegă gestiunea serviciului pe bază de contract de delegare; Societățile reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral public pot participa la procedurile de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice în zona teritorială de competență a unităților administrativ-teritoriale care exercită o influență dominantă asupra acestora sau în afara acestei zone dacă operatorul nu are încheiat un alt contract de delegare a gestiunii atribuit direct, conform art. 28; procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii se stabilește, după caz, conform prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale.

Tabel 8: Compararea modalităților de gestiune a serviciilor

Opțiune	Avantaje	Dezavantaje
Gestiunea directă	Asigurarea prestării activităților din cadrul serviciului de salubritate fără a fi necesară o procedură de achiziție publică care ar putea conduce la o durată lungă a achiziției; Controlul direct asupra activității, atât în termeni de costuri cât și de calitate a serviciilor; Locuri de munca proprii, din comuna Roata de Jos;	Riscurile legate de finanțare și atingerea indicatorilor de performanță cade în sarcina autorității locale; Investiții mari pentru a asigura infrastructura de tratare deșeurilor municipale. Necesită modificarea documentelor instituționale, care prevăd gestiune delegată ca formă de gestiune a serviciilor de Salubritate. Costuri de operare mai mari.
Gestiunea delegată	Riscurile legate de finanțarea serviciului, obținerea licenței și a celorlalte autorizații necesare funcționării, precum și atingerea indicatorilor de performanță sunt în sarcina exclusivă a operatorului privat. Posibilitatea selectării unui operator cu experiență similară superioară. Posibilitatea impunerii prin documentația de delegare a unui cash-flow în sarcina operatorului care să asigure funcționalitatea serviciului prestat pentru o perioadă de timp suficientă ca autoritatea contractantă să încaseze de la utilizatorii serviciului taxele necesare finanțării activității.	Lipsa controlului direct asupra activităților delegate. Prestarea activităților ar putea conduce la costuri de operare mai ridicate, risc care însă poate fi gestionat prin impunerea prin documentația de achiziție a unor tarife maxime.

Raporturile juridice dintre unitățile administrativ-teritoriale și operatorii serviciului de salubritate, după caz, sunt reglementate prin:

- hotărârea de dare în administrare a serviciului de salubritate, în cazul gestiunii directe;
- contractul de delegare a gestiunii, în cazul gestiunii delegate.

Contractele de delegare a gestiunii se aprobă prin hotărâri de atribuire adoptate de autoritățile deliberative ale unitatilor administrativ-teritoriale sau, după caz, de asociațiile de dezvoltare intercomunitară și se semnează de primari, de președinții consiliilor județene sau, după caz, de președinții asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate operatorul de salubritate a localităților, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, în baza mandatului acestora.

Având în vedere analiza mai sus detaliată, **se recomandă alegerea modalității gestiunii delegate**, pentru activitățile de tratare a deșeurilor municipale care fac obiectul prezentului studiu de oportunitate.

Din analiza de mai sus se recomandă ca gestiunea serviciului de tratare a deșeurilor municipale rezultate din serviciul de salubritate pe raza Comunei Roata de Jos să fie realizată prin gestiune delegată.

1.10 Contractul de delegare a serviciilor de salubritate sau a activitatilor din cadrul acestui serviciu – tratarea deșeurilor municipale

Legea nr. 51/2006 – art. 29 alin. (7) – definește astfel „Contractul de delegare a gestiunii este un contract încheiat în formă scrisă, prin care unitățile administrativ-teritoriale, individual sau în asociere, după caz, în calitate de delegatar, atribuie, prin una dintre modalitățile prevăzute de lege, pe o perioadă determinată, unui operator, în calitate de delegat, care acționează pe riscul și răspunderea sa, dreptul și obligația de a furniza/presta integral un serviciu de utilități publice ori, după caz, numai unele activități specifice acestuia, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului/activității furnizate/prestate, în schimbul unei redevențe, după caz. Contractul de delegare a gestiunii poate fi încheiat de asociația de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, care au calitatea de delegatar. Contractul de delegare a gestiunii este asimilat actelor administrative și intră sub incidența prevederilor Legii nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.”

I. În primul rând, se impune o delimitare a Contractului de delegare de alte categorii / denumiri de contracte existente în legislația română și cu care este uneori confundat, după cum a rezultat din analiza unor situații existente.

Contracte de delegare a gestiunii – contracte de concesiune – contracte de (achiziție de) servicii

Conform definiției legale și a denumirii utilizate de Legea nr. 51/2006 toate contractele prin care unitățile administrativ-teritoriale acordă operatorilor dreptul de a presta activități de salubritate pe teritoriul lor constituie contracte de delegare a gestiunii, iar denumirea lor conform normelor legale trebuie să fie aceea de „contracte de delegare a gestiunii”, denumire preluată de altfel și în Legea nr. 101/2006. Motivul îl reprezintă faptul că în ceea ce privește fondul, conținutul acestor contracte, normele aplicabile sunt cele din legislația serviciilor publice (Legea nr. 51/2006 ca lege generală și Legea nr. 101/2006 ca lege specială).

Denumirile de „contracte de concesiune” sau „contracte de achiziție de servicii” provin din legislația achizițiilor publice, respectiv în baza prevederilor Legii nr. 98/2016 și Legii nr. 100/2016, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, fiind preluate și în cadrul Legii nr. 51/2006, art. 29 alin. (8), doar ca tip de contract pe care poate să-l îmbrace contractul de delegare a gestiunii.

De asemenea atât Legea nr.98/2016, cu modificările și completările sale ulterioare, cât și Legea nr.100/2016, cu modificările și completările ulterioare, prevăd două tipuri de contracte privind serviciile:

1) contractul de servicii definit de art.3 lit.o din Legea nr.98/2016 ca fiind acel contract de achiziție publică de servicii –contractul de achiziție publică care are ca obiect prestarea de servicii, altele decât cele care fac obiectul unui contract de achiziție publică de lucrări potrivit lit. m);

2) contractul de concesiune de servicii definit de art.5 lit.h din Legea nr.100/2016, ca fiind contractul cu titlu oneros, asimilat potrivit legii actului administrativ, încheiat în scris, prin care una sau mai multe entități contractante încredințează prestarea și gestionarea de servicii, altele decât executarea de lucrări prevăzută la lit. g), unuia sau mai multor operatori economici, în care contraprestația pentru servicii este reprezentată fie exclusiv de dreptul de a exploata serviciile care fac obiectul contractului, fie de acest drept însoțit de o plată”.

Distincția dintre contractul de concesiune și contractul de achiziție publică se realizează în funcție de distribuția riscurilor, după cum urmează: contractul prin intermediul căruia contractantul, în calitate de concesionar, primește dreptul de a exploata serviciile, preluând astfel și cea mai mare parte din riscurile aferente exploatarea acestora, este considerat a fi contract de concesiune de servicii, în caz contrar fiind considerat contract de achiziție publică de servicii.

Această distincție între „contracte de servicii” și „contracte de concesiune de servicii” este utilă și din punct de vedere procedural pentru a determina regulile aplicabile pentru organizarea procedurii de atribuire:

- HG nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Legea nr.98/2016, în cazul contractelor de servicii, respectiv

- HG nr.867/2016, pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor Legii nr.100/2016, privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

Pe de altă parte, conform prevederilor art. 14² din Legea nr.101//2006 așa cum aceasta a fost modificată prin prevederile OUG nr.133/2022: "În cazul încetării înainte de termen a contractului/contractelor de delegare a gestiunii prin care se implementează proiecte de investiții în sistemul de management al deșeurilor finanțate din fonduri nerambursabile, asociația de dezvoltare intercomunitară are obligația de a încheia contracte de servicii, pe motive de urgență, în vederea asigurării continuității activității/activităților ce au făcut obiectul contractului de delegare care a încetat."

Analiza sintetică a celor mai sus expuse a relevat faptul viitorul contract de delegare a gestiunii activității de salubritate va fi considerat contract de servicii. Pentru atribuirea contractului vor fi aplicate prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

De asemenea trebuie făcută deosebirea clară între:

1.contracte de delegare a gestiunii – contracte de prestări servicii încheiate de operator cu utilizatorii

- în cadrul modalității de organizare a serviciului la nivelul UAT: „contractele de delegare a gestiunii” încheiate de unitățile administrativ-teritoriale cu operatori, contracte care prezintă caracteristicile enunțate în definiția legală a acestor contracte, asupra careia am insistat mai sus, pe de o parte, și

- ca o modalitate de furnizare/prestare a serviciului către populație: „contractele de prestări servicii” încheiate de operator cu utilizatorii⁴ directi ai serviciului, persoane fizice și juridice, pe de altă parte.

Diferența de ordin legal între cele două tipuri de contracte este cu atât mai evidentă dacă luăm în considerare ca ele constituie sursa a două tipuri de raporturi juridice distincte, pe de o parte între autoritățile locale și operator (contractul de delegare), pe de alta parte între operator și utilizatori (contractul de prestări servicii), conform art. 23 din Legea nr. 51/2006:

- alin. (1) – „Raporturile juridice dintre unitățile administrativ-teritoriale sau, după caz, dintre asociațiile de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice și operatori sunt reglementate prin:

”a) hotărâri privind darea în administrare a furnizării/prestării serviciilor de utilități publice către operatorii de drept public prevăzuți la art. 28 alin. (2) lit. a), respectiv

contracte de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice către operatorii prevăzuți la art. 28 alin. (2) lit. b), în cazul gestiunii directe;

a) contractele de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice, în cazul gestiunii delegate.”

- alin. (2) - „ (2) Raporturile juridice dintre operatorii serviciilor de utilități publice și utilizatorii acestor servicii sunt reglementate de contractul de furnizare/prestare a serviciilor de utilități publice încheiat cu respectarea prevederilor contractului-cadru de furnizare/prestare a serviciilor de utilități publice, a prevederilor legale în vigoare, a regulamentelor serviciilor și a caietelor de sarcini specifice acestora.”.

Mai mult, contractele de delegare a gestiunii sunt definite și reglementate de art. 29 și următoarele din Legea nr. 51/2006 (cum am arătat mai sus), în vreme ce contractele de prestări servicii încheiate de operatori cu utilizatorii sunt reglementate de Ordinul ANRSC nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților.

De asemenea, nici efectele (drepturile și obligațiile) pe care le pot naște aceste două tipuri de contracte între părți nu sunt aceleași:

- doar contractul de delegare a gestiunii dă dreptul și obligația operatorului de a presta serviciul de salubritate pe teritoriul UAT cu care a încheiat respectivul contract;

- contractul de prestări servicii naște drepturi și obligații doar în ceea ce privește relația operatorului cu utilizatorul (persoana fizică/juridică) cu care a încheiat acel contract.

Prin urmare sunt greșite următoarele abordări:

- încheierea de către UAT cu operatorul a unui contract de delegare a gestiunii care să fie elaborat pe modelul contractului-cadru aprobat prin Ordinul ANRSC nr. 112/2007 deoarece acel contract-cadru reglementează alt tip de contract, distinct de contractul de delegare, respectiv contractul de prestări servicii între operator și utilizatorii serviciului (persoane fizice/juridice);

- considerarea drept contract de delegare a unui contract de prestări servicii încheiat de autoritatea administrației publice locale (cel mai adesea „Primarie”) în calitate de utilizator- instituție publică cu un operator de salubritate.

Un aspect esențial legat de această distincție între contractele de delegare și contractele de prestări servicii corespunzătoare contractului-cadru aprobat prin Ordinul ANRSC nr. 112/2007 este acela că niciodată contractele încheiate direct de operator cu utilizatorii nu pot ține locul contractelor de delegare și, mai mult, nu pot fi încheiate în mod legal dacă nu există în prealabil contracte de delegare a gestiunii serviciului între operator și UAT-ul pe raza căruia se prestează serviciul.

De asemenea, situația în care UAT nu are încheiat un contract de delegare cu un operator de salubritate, dar există contracte de prestări servicii individuale încheiate de un operator de salubritate direct cu utilizatorii este neconformă cu prevederile legale imperative în materia serviciilor publice, deoarece, așa cum am arătat, dreptul celui operator de a presta servicii de salubritate pe teritoriul respectivei localități (și

implicit de a încheia contracte individuale cu utilizatorii) nu poate decurge, în mod legal, decât dintr-un contract de delegare a gestiunii legal încheiat de respectivul operator cu UAT pe teritoriul căruia prestează serviciul. Mai mult, în această situație se pune în mod legitim problema existenței licenței ANRSC pentru acel operator, cu precizarea că ne referim la o licență care să îi dea dreptul de a opera serviciul pe teritoriul UAT care ne interesează, iar localitatea pentru care se eliberează licența este menționată în anexele care cuprind condițiile speciale asociate licențelor, operatorul putând avea licență valabilă pentru altă localitate, care însă nu îi dă dreptul de a opera decât pe teritoriul acelei localități pentru care i-a fost eliberată respectiva licență. Problema licenței ANRSC se pune în acest caz deoarece pentru eliberarea unei astfel de licențe, operatorul trebuie să depună la ANRSC, conform art. 21 al. (1) lit. d) din Regulamentul privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice (aprobat prin HG nr. 745/2007): „copie de pe contractul/contractele de delegare a gestiunii serviciului încheiat/încheiate cu autoritățile administrației publice locale, în cazul gestiunii delegate”, or în situația premisa în speță este că nu există un astfel de contract de delegare. Prin urmare unitățile administrativ-teritoriale care se află în această situație nu au serviciul de salubritate organizat conform legii și vor fi încadrate în categoria UAT fără contracte de salubritate valabile.

II. În al doilea rând, odată ce s-a stabilit existența unui contract care poate fi calificat din punct de vedere legal drept contract de delegare a gestiunii se impune o analiză a conținutului și modului de atribuire a acestuia.

1. În ceea ce privește conținutul contractelor de delegare a gestiunii activităților de salubritate

Conform art. 29 alin. (11) din Legea nr. 51/2006, toate contractele de delegare a gestiunii, indiferent de activitățile delegate, trebuie să cuprindă următoarele clauze obligatorii:

a) denumirea părților contractante

În ceea ce privește denumirile părților contractante facem următoarele precizări:

- unitatea administrativ-teritorială sau unitățile administrativ-teritoriale care delegează împreună gestiunea unor activități componente ale serviciului de salubritate poartă denumirea, conform legii, de „Delegatar”
- operatorul caruia i se delegea gestiunea este denumit, conform legii, „Delegat”
- parte la contract este întotdeauna unitatea administrativ-teritorială, singura care are personalitate juridică conform Codului Administrativ.

b) obiectul contractului

Obiectul contractului va include următoarele activități din cadrul serviciului de salubritate:

- tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică.

c) durata contractului;

Durata contractului este recomandată la 60 de luni, de la Data de Începere a Contractului.

Conform prevederilor art.32 alin.3 din Legea nr.51/2006: "(3) Durata contractelor de delegare a gestiunii este limitată. Pentru contractele de delegare a gestiunii a căror durată estimată este mai mare de 5 ani, aceasta se stabilește, după caz, în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016, ale Legii nr. 99/2016 și ale Legii nr. 100/2016 și nu va depăși durata maximă necesară recuperării investițiilor prevăzute în sarcina operatorului/operatorului regional prin contractul de delegare. În cazul gestiunii directe, autoritățile administrației publice locale, cu excepția celor care sunt membre ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, sunt obligate ca, periodic, o dată la 5 ani, să facă analize privind eficiența economică a serviciului, respectiv să schimbe modalitatea de gestiune a serviciilor publice, după caz."

Conform art.104 alin.4 din Legea nr.98/2016 : " În cazul prevăzut la alin. (1) lit. c), autoritatea contractantă nu are dreptul de a stabili în documentele achiziției durata contractului pe o perioadă mai mare decât cea necesară pentru a face față situației neprevăzute care a determinat aplicarea procedurii de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare."

d) aria teritorială pe care vor fi prestate serviciile;

e) drepturile și obligațiile părților contractante cu privire la furnizarea/prestarea serviciului și la sistemul de utilități publice aferent, respectiv conținutul și durata obligațiilor de serviciu public.

f) modul de repartizare a riscurilor între părți, în cazul contractelor de concesiune;

g) natura oricăror drepturi exclusive sau speciale acordate delegatului;

h) sarcinile și responsabilitățile părților cu privire la investiții/programele de investiții, precum reabilitări, modernizări, obiective noi, extinderi, inclusiv modul de finanțare a acestora;

i) indicatorii de performanță privind calitatea și cantitatea serviciului și modul de monitorizare și evaluare a îndeplinirii acestora;

j) prețurile/tarifele pe care delegatul are dreptul să le practice la data începerii furnizării/prestării serviciului, precum și regulile, principiile și/sau formulele de ajustare și modificare a acestora;

k) compensația pentru obligațiile de serviciu public în sarcina delegatului, dacă este cazul, cu indicarea parametrilor de calcul, control și revizuire a compensației, precum și modalitățile de evitare și recuperare a oricărei supracompensații;

l) modul de facturare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate direct utilizatorilor și/sau delegatarului, după caz;

m) nivelul redevenței sau al altor obligații, după caz; la stabilirea nivelului redevenței, autoritatea publică locală va lua în considerare valoarea calculată similar

amortizării pentru mijloacele fixe aflate în proprietate publică și puse la dispoziție operatorului odată cu încredințarea serviciului/activității de utilități publice și gradul de suportabilitate al populației. Nivelul redevenței se stabilește în mod transparent și nediscriminatoriu pentru toți potențialii operatori de servicii de utilități publice, utilizându-se aceeași metodologie de calcul;

n) garanția de bună execuție a contractului, cu indicarea valorii, modului de constituire și de executare a acesteia;

o) răspunderea contractuală;

p) forța majoră;

q) condițiile de revizuire a clauzelor contractuale;

r) condițiile de restituire sau repartitie, după caz, a bunurilor, la încetarea din orice cauză a contractului de delegare a gestiunii, inclusiv a bunurilor rezultate din investițiile realizate;

s) menținerea echilibrului contractual;

t) cazurile de încetare și condițiile de reziliere a contractului de delegare a gestiunii;

u) forța de muncă;

v) alte clauze convenite de părți, după caz.

Există două categorii de bunuri care sunt folosite în executarea contractului:

- bunuri de retur: sunt acele bunuri care la încetarea din orice cauza a contractului revin de plin drept, gratuit și libere de orice sarcină delegatarului, fiind bunuri de retur atât bunurile proprietate publică sau privată a UAT date în administrare operatorului, cât și bunurile rezultate din investițiile obligatorii prevazute de contractul de delegare în sarcina operatorului însă acestea din urma sunt proprietatea operatorului pe durata contractului abia la încetarea contractului intrând în proprietatea UAT ,

- bunuri proprii: acele bunuri care aparțin delegatului (operatorului) și care la încetarea contractului rămân în proprietatea acestuia.

Este de precizat și faptul că:

- pe lângă definirea celor două categorii de bunuri, contractul trebuie să identifice, cel puțin generic, bunurile care fac parte din fiecare categorie;

- este indicat ca în contract să se stipuleze care sunt obligațiile operatorului de a realiza investiții în întreținerea și înlocuirea bunurilor de retur;

De asemenea, potrivit art. 29 alin. (10) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006 cu modificările și completările ulterioare, contractul de delegare a gestiunii va fi însoțit în mod obligatoriu de următoarele anexe:

- a) caietul de sarcini privind furnizarea/prestarea serviciului;
- b) regulamentul serviciului;
- c) inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, aferente serviciului;
- d) procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor prevăzute la lit. c);
- e) indicatori tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național.

Regulamentul serviciului și caietul de sarcini trebuie să fie elaborate conform regulamentului-cadru aprobat prin Ordinul ANRSC nr. 82/2015, respectiv caietului de sarcini cadru aprobat prin Ordinul ANRSC nr. 111/2007.

2. În ceea ce privește modalitatea atribuirii contractelor de delegare a gestiunii

Regula atribuirii contractelor de delegare este prin licitație publică.

Alin. (8) al art. 29 din Legea nr. 51/2006, republicată, prevede următoarele: „Contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice poate fi:

- a) contract de concesiune de servicii;
- b) contract de achiziție publică de servicii.” Conform prevederilor coroborate ale:

Legii nr. 51/2006

- (art. 29 alin. 9) conform careia: „procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii se stabilește, după caz, în baza prevederilor Legii nr. 98/2016, Legii nr. 99/2016

și Legii nr. 98/2016, care reglementează ca proceduri de atribuire:

- a) licitația deschisă;
- b) licitația restrânsă;
- c) negocierea competitivă;
- d) dialogul competitiv;
- e) parteneriatul pentru inovare;
- f) negocierea fără publicare prealabilă;

- g) concursul de soluții;
- h) procedura de atribuire aplicabilă în cazul serviciilor sociale și al altor servicii specifice;
- i) procedura simplificată.

1.11 Analiza riscurilor și repartitia acestora între părțile implicate în contract

1.11.1 Informații generale

Orice proiect de investiții publice implică riscuri atât în faza de construcție cât și în faza de operare. Nu este neobișnuit ca, în cazul proiectelor complexe, să existe diferențe între costurile și necesarul de timp reale față de cele estimate inițial. Întârzierile și depășirile de costuri apar invariabil din riscurile neprevăzute.

Riscul poate fi definit ca fiind incertitudinea veniturilor, cheltuielilor și a planificării în timp a proiectului. Pentru a obține o estimare realistă a costurilor apărute de-a lungul întregii durate de viață a unui proiect, trebuie identificate, alocate și evaluate riscurile relevante aferente proiectului.

1.11.2 Identificarea și alocarea riscurilor

Cea mai frecvent utilizată metodologie de identificare a riscurilor este *Matricea riscurilor*. Aceasta este prezentată ca o enumerare a tuturor riscurilor posibile aferente proiectului în ceea ce privește cheltuielile, veniturile și planificarea acestora.

La alcătuirea Matricei riscurilor va fi utilizat drept cadru de referință *Matricea preliminară pentru alocarea riscurilor*.

La elaborarea matricei menționate riscurile au fost grupate pe categorii în baza ordinii cronologice a evenimentelor din cadrul proiectului pentru a se evita dubla cuantificare a aceluiași risc. De asemenea, au fost identificate și evidențiate cele mai importante riscuri, care pot avea cel mai mare impact asupra proiectului.

Matricea riscurilor realizată cuprinde următoarele categorii de riscuri:

- Riscuri de întreținere și operare – pot apărea în fiecare an pe perioada operării. Sunt mai mari în primii 1 – 3 ani de la darea în folosință și includ și riscul majorării cheltuielilor cu forța de muncă față de previziunile inițiale.
- Riscuri de cerere – riscuri care influențează caștigurile reale ale proiectului prin gradul de utilizare de către populație și operatori economici a serviciului prestat de delegatar.

- Alte riscuri – riscuri generale ce nu sunt legate de nicio categorie de mai sus (ex. modificarea legislației și a regulamentelor, modificări ale cursului valutar etc.)

În ceea ce privește alocarea riscurilor, au fost luate în considerare următoarele reguli:

- fiecărui risc i s-a atribuit un număr unic;
- fiecărui risc i s-a atribuit o denumire specifică legată de natura riscului;
- pentru fiecare risc s-a stabilit dacă va fi reținut de către Autoritatea contractantă, va fi alocat delegatarului sau va fi împărțit între ambele părți.

La alocarea riscurilor a fost aplicată ca regulă generală aceea că riscul trebuie suportat de către partea care îl poate atenua în cea mai mare măsură și/sau care poate controla cel mai bine consecințele. Astfel, fiecare parte își va asuma riscuri pe care va fi în măsură să le gestioneze în vederea optimizării proiectului.

Distincția dintre contractul de concesiune și contractul de achiziție publică se realizează în funcție de distribuția riscurilor, după cum urmează: contractul prin intermediul căruia contractantul, în calitate de concesionar, primește dreptul de a exploata serviciile, preluând astfel și cea mai mare parte din riscurile aferente exploatării acestora, este considerat a fi contract de concesiune de servicii, în caz contrar fiind considerat contract de achiziție publică de servicii.

Tabel 9: Matricea de alocare a riscurilor asociate contractului serviciului de tratare deșeuri

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractantă	Delegatul/Operatorul	
RISCURI DE OPERARE ȘI ÎNTREȚINERE					
1.	Restricționarea accesului pe amplasamente	In urma unei acțiuni in instanța un fost sau pretins proprietar poate obține un ordin de restricționare a accesului.		100%	Operatorul isi asuma in totalitate consecințele asociate acestui risc.
2.	Asigurarea cu utilități – sursele de apa – exploatare neconforma	In cazul exploatarii neconforme (ex. supraexploatare) a sursei subterane exista riscul intreruperii alimentarii cu apa a in-stalațiilor de pe amplasament.		100%	Operatorul va respecta regulamentul de exploatare și funcționare.
3.	Asigurarea cu utilități – sursele de apa – degradarea calității independent de activitățile de pe amplasamente	Fara a avea nicio legatura cu activitățile desfasurate pe amplasament, calitatea apei devine improprie utilizarii, parametrii de calitate suferind modificari fața de condițiile inițiale.	50%	50%	Rezolvarea unei asemenea situații implica asigurarea resurselor necesare fara a aduce atingerii celorlalte prevederi ale contractului (tariful).
4.	Asigurarea cu utilități – sursa de apa – degradarea calității in legatura directa cu activitățile de pe amplasamente	In urma operarii neconforme calitatea apei devine improprie utilizarii, parametrii de calitate suferind modificari fața de condițiile inițiale.		100%	Operatorul va respecta regulamentul de exploatare și funcționare. In cazul in care evenimentul se produce, remedierea situației este responsabilitatea doar a Operatorului.

5.	Asigurarea cu utilități – gestionarea apelor uzate – exploatare neconforma	Efluenții amplasamentului sa nu fie conform cu cerințele din autorizații. Exploatare neconforma datorata operarii.	100%	Operatorul va respecta regulamentul de exploatare și funcționare și sa asigure resursele financiare pentru cheltuielile operaționale. Operatorul trebuie sa asigure un grad minim de conformitate al efluenților din punct de vedere calitativ de 95%. Nu poate face obiectul unei ajustari a tarifului orice investiție/cheltuiala necesara respectarii condițiilor inițiale de calitate ale efluenților.
6.	Asigurarea cu utilități – gestionarea apelor uzate – modificarea condițiilor de calitate	Cerințe suplimentare privind calitatea efluenților.	100%	Operatorul trebuie sa asigure resursele necesare pentru rezolvarea rapida a solicitarii autoritații, avand dreptul de a solicita Autoritații contractante o ajustare a tarifului. La momentul semnarii contractului de delegare Operatorul se va asigura și va certifica printr-un inscrist ca puterea furnizata este suficienta operarii corespunzatoare a tuturor in- stalațiilor.
7.	Asigurarea cu utilități – energie electrica		100%	In situația in care, pe durata derularii contractului, Operatorul constata ca e necesara insta- larea de putere suplimentara, aceasta se va realiza pe contul și cheltuiala exclusiva a Operatorului, fara a putea solicita

Securitatea amplasamentelor - furt și vandalizare 9.	Operarea instalațiilor de gestionare a deșeurilor este asociată, în general, prezentei pe amplasament sau în vecinătate a colectorilor informal. O asemenea situație este inacceptabilă pe amplasamente sau în vecinătatea acestora.		100%	Operatorul este în totalitate responsabil de asigurarea pazei și integrității bunurilor în li- mita amplasamentelor predate în operare. Operatorul poate fi îndreptățit să ceară recuperarea costurilor suplimentare numai dacă poate demonstra că autoritățile responsabile cu gestionarea acestor situații nu și-au îndeplinit corespunzător atribuțiile, fără a putea invoca o ajustare a tarifului.
Grad mare de impurificare a deșeurilor la intrarea în instalații 10.	Corelat cu performanțele sistemului de colectare separată, gradul de impurificare a deșeurilor la intrarea în stația de tratare/compostare poate varia. În cazul în care gradul de impurificare este mai mare decât cel estimat la proiectarea instalațiilor, operarea conforma a acestora devine dificilă.		100%	Includerea unei proceduri de acceptare în stație de tratare / compostare a deșeurilor municipale / biodegradabile va impune în amonte controlul strict al separării deșeurilor;

	veniturilor.				Autoritatea contractanta este indreptatita sa solicite aprobarea unei modificari a tarifului.
13.	Cantitatea de deseuri la intrarea in instalatii este mai mare decat cea planificata	Cantitaile lunare cantarite la intrarea in instalatie sunt mai mari decat estimarile pe baza carora s-a bazat oferta de servicii si calcularea tarifului.	50%	50%	
		Cresterea cantitații de deseuri duce in mod direct la cresterea veniturilor.			Operatorul sa solicite aprobarea unei modificări a tarifului, conform dispozițiilor legale în vigoare.
14.	Fluctuația materialelor valorificabile	Veniturile realizate din valorificarea compostului pot fluctua corelat cu evoluția pieței și independent de performanța instalațiilor (in cazul operarii conforme).	50%	50%	
		In cazul scaderii veniturilor, scaderea semnificativa a veniturilor duce la sca- derea rentabilitatii instalațiilor.			

		Din motive care nu depind de activitatea Operatorului (ex. inflație) costul operarii crește semnificativ. Operarea conforma instalațiilor nu mai este posibilă în li- mita aranjamentelor financiare inițiale.			Contractul trebuie sa conțină o clauza referitoare la acest aspect. Este un motiv de ajustare a tarifului.
15.	Cresterea costului operarii			100%	
					Documentatia de atribuire va fi intocmita de așa naturaincat Operatorul identificat sa fie solvabil.
16.	Insolvența Operatorului	Constatarea intrării în incapacitate de plata a Operatorului. Serviciul nu mai poate fi prestat.	50 %		In cazul in care Operatorul devine insolvabil, Contractul se va rezilia iar Autoritatea contractanta va organiza o noua ptocedură de achiziție.
ALTE RISCURI					
17.	Modificarea cerințelor le- gale existente la momentul semnării Contractului	Modificari legislative (naționale, locale sau la nivel de bazin hidrografic), inclusiv apariția standardelor de mediu mai restrictive. Aceste modificari pot duce la necesitatea unor investiții suplimentare față de estimările inițiale	100%		Costurile de investiții suplimentare necesare vor fi suportate de catre Operator, urmand a fi recuperate de la Autoritatea contractanta.
					Costurile operaționale suplimentare pot constitui un motiv de solicitare de ajustare a tarifului.
					Bunurile mobile și imobile vor fi asigurate in baza viitorului contract.
18.	Forța majora	Forța majora, astfel cum este definita prin lege, împiedica realizarea contrac- tului.	50%	50%	Fondurile acumulate atat de Autoritatea con- tractanta cat și de Operator pentru dezvoltare

Stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a indicatorilor de performanță

Nerespectarea de către Delegat a Indicatorilor de Performanță, stabiliți conform dispozițiilor legale, va atrage obligația Delegatului de a plăti penalități contractuale.

1.12 Descrierea situației actuale

Gestiunea serviciului de salubritate pe raza Comunei Roata de Jos este realizată de către SUP Roata de Jos prin gestiune directă conform Hotărârii de Consiliu Local.

Întocmirea prezentului studiu de oportunitate s-a realizat ținând cont atât de legislația în vigoare în sectorul deșeurilor, cât și de prevederile documentelor strategice menționate în bibliografie, ce definesc direcțiile generale de gestionare a deșeurilor pentru Comuna Roata de Jos. În studiul de oportunitate, sunt analizate și evaluate mai multe opțiuni pentru tratarea deșeurilor menajere și similare și a fluxurilor specifice cum ar fi: deșeuri voluminoase, deșeuri menajere periculoase, deșeuri din echipamente electrice și electronice și deșeuri verzi din grădiniile aferente gospodăriilor, colectate de către operatorul SUP Roata de Jos de pe raza UAT Roata de Jos.

1.12.1 Descrierea serviciului de colectare deșeuri municipale de pe raza Comunei Roata de Jos

Având în vedere situația actuală și anume aceea de constituire a Serviciului de Utilități Publice al Comunei Roata de Jos (SUP Roata de Jos, CIF 41855707), care detine deja Autorizație de Mediu, acesta prestează serviciile de salubritate pe raza Comunei Roata de Jos imediat:

- colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori.
- Colectarea deșeurilor menajere (fracție umedă și fracție uscată) de la puncte gospodărești efectuându-se după metoda —din poarta în poartă, după cum urmează:
 - o Luni – fracție uscată în Sat Roata Mica / Sadina / Cartojani;
 - o Marți – fracție uscată în Sat Roata de Jos ;
 - o Joi fracție umedă în Sat Roata Mica / Sadina / Cartojani;
 - o Vineri fracție umedă în Sat Roata de Jos.

Colectarea deșeurilor menajere de la instituții publice și agenți economici efectuându-se după metoda – din poarta în poartă, de două ori pe săptămână (o dată fracție uscată, o dată

fracție umedă), în zile lucrătoare stabilite de comun acord cu beneficiarul, între orele 08-16:30, dar și în situații excepționale la solicitarea telefonică a autorității.

Studiul are ca scop evidențierea și realizarea corectă a fluxurilor de deșeuri generate și tratate de pe raza Comunei Roata de Jos, și anume:

- deșeuri de ambalaje (inclusiv deșeurile de ambalaje municipale colectate separat) - cod 15 01;
- deșeuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară - cod 17.
- deșeuri municipale și similare din comerț, industrie, instituții inclusiv fracțiile colectate separat (ex. deșeuri voluminoase, deșeuri menajere periculoase) - cod 20;
- Conform raportărilor cantității de deșeuri colectate în amestec se poate observa un indice de generare a deșeurilor crescut față de indicele național estimat în Planul Național de Gestionare a Deșeurilor, având în vedere că populația declarată a Comunei Roata de Jos este de 7.691 locuitori, respectiv 1.2 kg/locuitor.

Tabel 10: Deșeurile generate în anul 2025 și transportate la CMID Frățești:

REZUMAT – CANTITATI DEȘEURI COLECTATE (tone) – UAT ROATA DE JOS – 2025					
<i>Sursa: Anexa 4 Ordin 1503/2017 – Ecogreen Construct SRL Toate cantitățile în tone</i>					
Luna	Menajer eliminat prin depozitare (tone)	Menajer incred. spre sortare (tone)	TOTAL MENAJER (tone)	Reciclabil + Amb. Sticla (tone)	TOTAL GENERAL (tone)
Ianuarie	138.16	6.00	144.16	7.90	152.06
Februarie	97.80	3.20	101.00	4.24	105.24
Martie	167.06	0.00	167.06	2.98	170.04
Aprilie	158.78	0.00	158.78	6.70	165.48
Mai	166.44	0.00	166.44	7.64	174.08
Iunie	173.38	0.00	173.38	5.90	179.28
Iulie	157.14	0.00	157.14	4.88	162.02
August	170.58	0.00	170.58	6.26	176.84
Septembrie	193.62	0.00	193.62	4.60	198.22
Octombrie	203.98	0.00	203.98	5.48	209.46
Noiembrie	167.20	0.00	167.20	5.56	172.76
Decembrie	183.76	0.00	183.76	6.64	190.40
TOTAL 2025	1,977.90	9.20	1,987.10	68.78	2,055.88

Compoziția deșeurilor Roata de Jos

Compoziția deșeurilor menajere și similare provenite de la populație și agenții economici din Roata de Jos a fost realizată în perioada de primăvară pe eșantioane reprezentative pentru întreaga localitate.

Metodologia de realizare a activităților de caracterizare a deșeurilor este cea din standardul SR 14899:2006 – Caracterizare deșeuri (Eșantionare deșeuri) și din SR 13493/Noiembrie 2004 – Caracterizarea deșeurilor – Metodologie de caracterizare a deșeurilor menajere – ROMECOM, varianta românească a metodologiei europene MODECOM, varianta îmbunătățită.

Procesul eșantionării implică o serie de activități specifice și anume:

- definirea populației care face obiectul cercetării;
- alegerea cadrului de eșantionare;
- alegerea metodei de eșantionare;
- stabilirea modalităților de selecție a unităților eșantionului;
- stabilirea mărimii eșantionului;
- alegerea unităților efective ale eșantionului;
- desfășurarea activității de teren.

Toate aceste activități se află în strânsă legătură, iar deciziile care se vor adopta privind realizarea lor, sunt puternic corelate între ele.

Stabilirea populației cercetate și a cadrului de eșantionare

Stabilirea populației cercetate sau a populației relevante are în vedere determinarea ansamblului persoanelor sau organizațiilor către care se orientează cercetarea și asupra cărora se vor răsfrânge rezultatele cercetării.

Metode de eșantionare

Se disting două mari modalități de eșantionare:

1. eșantionare aleatoare (probabilistică);
2. eșantionare nealeatoare (empirică, la întâmplare) sau pe baza derajonament.

Pentru determinarea compoziției reprezentative, au fost necesare următoarele:

1. Stabilirea unei zone de colectare reprezentativă care acoperă zonele țintă. Pentru zonele țintă reprezentative propuse a fost studiat traseul camioanelor și au fost reținute pentru scopul proiectului acele trasee care răspund cerințelor.
2. Materiale și utilaje: încărcător, pubele de 120/240 litri, saci, mănuși, măști, cântar, lopeți, mătură;
3. Personal: lucrători + ingineri/tehnicieni.
4. Procesul de determinare a compoziției se compune din următoarele operații succesive:
5. Inginerul responsabil selecționează camionul din zona țintă;
6. Se cântărește camionul încărcat;
7. Se deversează conținutul pe o suprafață curată (dale de beton etc) și acoperită;
8. Se cântărește camionul gol, chiar dacă se cunoaște masa camionului gol;
9. Se calculează masa de deșeuri (M) în kilograme și numărul de fracțiuni(Nf) de minim 50 kg;
10. S-au ales aleatoriu 4-6-8 numere situate între 1 și Nf - numărul de fracțiuni. Ansamblul acestor fracțiuni constituie eșantionul de triat;
11. Se controlează masa unei probe prelevate;
12. Se umple cupa încărcătorului cu deșeuri. Responsabilul notează pe foaia de eșantionare această primă probă. El va indica sistematic operatorului de pe excavator locul unde trebuie să golească cupa, după caz;
13. Dacă numărul cupei nu corespunde unuia din numerele selecționate, i se indică operatorului golirea cupei în containerele mari. Acestea sunt -rebuturi-.
14. Dacă numărul cupei corespunde unuia din numerele selecționate, i se indică operatorului golirea cupei pe spațiul rezervat.
15. S-a repetat operațiunea până la epuizarea eșantioanelor.
16. Se recuperează particulele «fine» rămase pe platformă după prelevare.
17. Se identifică eșantionul obținut.

Inginerul responsabil a notat pe o «fișă de sortare» toate informațiile referitoare la derularea operației, adică:

- itinerariul de colectare;
- proveniența deșeurilor;
- numărul de înmatriculare al vehiculului de colectare;
- masa camionului de deșeuri;
- date meteo, în particular pluviometria din ziua de eșantionare;
- apreciere vizuală a naturii deșeurilor colectate;
- eventuale incidente ale eșantioanelor.

Fiecare fracție de deșeuri a fost cântărită și trecută în Fișa de compoziție.

După centralizarea datelor s-a realizat media ponderată a compoziției deșeurilor din localitatea Roata de Jos, iar rezultatele sunt prezentate în tabelul următor.

Tabel 11. Compoziția deșeurilor menajere și similare la nivelul localității Roata de Jos, în anul 2025

Nr Crt	Tip deșeu	Deșeurimenajere și similare (%)
1	Deșeuri biodegradabile	51.77
2	Hârtie, carton	10.49
3	Compozite	0.45
4	Textile	0.85
5	Textile sanitare/pampers	2.64
6	Deșeuri periculoase din deșeuri menajere*	0.57
7	Material plastic	11.60
8	Combustibile neclasate	3.61
9	Sticlă	4.65
10	Metale feroase	2.07
11	Metale neferoase	0.84
12	Incombustibile neclasate	2.61
13	Elemente cu granulometrie fină, mai mica de 20 mm	7.85
14	Cantitatea totală analizată	100.00

Compoziția deșeurilor stradale, din piețe și a celor din parcuri a fost estimată pe bazacompoziției din PNGD și este prezentată în tabelul următor.

Tabel 12. Compoziția deșeurilor stradale, din grădini și parcuri la nivelul localitatiiRoata de Jos în anul 2025

Nr Crt	Tip deșeu	Stradal %	Piete %	Parcuri %

1	Deșeuri biodegradabile	60.20	74.00	70
2	Hârtie, carton	10.10	7.90	1.5
3	Compozite	1.00	0.00	0
4	Textile	0.20	0.10	0
5	Textile sanitare/pampers	0.00	0.00	0
6	Deșeuri periculoase din deșeuri menajere*	1.00	0.00	0
7	Material plastic	9.70	6.90	2.5
8	Combustibile neclasate	2.90	1.20	0
9	Sticlă	4.40	2.70	1
10	Metale feroase	0.50	1.00	0
11	Metale neferoase	1.70	0.90	0
12	Incombustibile neclasate	3.00	2.00	2
13	Elemente cu granulometrie fină, mai mică de 20 mm	5.30	3.30	23
14	Cantitatea totală analizată	100.00	100.00	100

Astfel, compoziția deșeurilor din localitatea Roata de Jos, pe baza mediei ponderate a determinărilor conform standard SR 13493 și estimărilor prevăzute în PNGD este următoarea:

Tabel 13. Compoziția medie ponderată a deșeurilor la nivelul localității Roata de Jos, în anul 2025

Nr Crt	Tip deșeu	Total localitate %
1	Deșeuri biodegradabile	57.11
2	Hârtie, carton	8.81
3	Compozite	0.45
4	Textile	0.57
5	Textile sanitare/pampers	1.65
6	Deșeuri periculoase din deșeuri menajere*	0.52
7	Material plastic	9.57
8	Combustibile neclasate	2.79
9	Sticlă	3.92
10	Metale feroase	1.42
11	Metale neferoase	0.85
12	Incombustibile neclasate	2.55

13	Elemente cu granulometrie fină, mai mică de 20 mm	9.81
----	---	------

Colectarea deșeurilor stradale și cele din depozitele necontrolate:

Deșeurile stradale și cele din depozitele necontrolate sunt colectate în momentul de față în amestec cu deșeurile municipale de către SUP Roata de Jos și livrate la CMID Frățești fără a fi tratate în prealabil.

Colectarea deșeurilor voluminoase de la populație:

În comuna Roata de Jos nu există un sistem organizat de colectare a deșeurilor voluminoase. SUP Roata de Jos organizează campanii în vederea colectării acestora (ex. organizarea de campanii sau colectare la cerere). Deșeurile voluminoase sunt abandonate de către generatori pe domeniul public, fiind colectate și înregistrate împreună cu deșeurile stradale sau menajere. Deșeurile voluminoase colectate separat sunt transportate în vederea tratării la noul operator de tratare de către SUP Roata de Jos.

Colectarea și transportul deșeurilor din construcții și demolări de la populație:

Nu există un sistem de colectare a deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară. Nu există implementată colectarea separată, pe fracții de deșeuri din construcții și demolări. SUP Roata de Jos colectează la cerere aceste deșeuri din construcții și demolări. Deșeurile din construcții și demolări regăsim pe domeniul public, acestea sunt colectate și transportate spre depozitare.

Deșeurile din construcții și demolări colectate separat sunt transportate în vederea tratării la noul operator de tratare de către SUP Roata de Jos.

Colectarea deșeurilor periculoase din deșeurile menajere

Din datele existente operatorul de salubritate care își desfășoară activitatea în Comuna Roata de Jos nu realizează colectarea separată a deșeurilor periculoase.

Colectarea deșeurilor de echipamente electrice și electronice de la populație:

Colectarea separată a DEEE în Comuna Roata de Jos, respectând prevederile art. 9, litera II al 1 și a art. 10, alin (2), (3) și (4) din O.U.G. nr. 5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice se realizează printr-o campanie anuală organizată de OTR-urile specializate în colectarea deșeurilor de echipamente electrice și electronice.

Colectarea deșeurilor verzi de la populație:

În prezent nu este organizată colectarea separată a deșeurilor verzi de la populație, acestea

fiind depuse de către generatori ori în recipientele de colectare a deșeurilor menajere ori abandonate pe spațiul public și colectate de către operator împreună cu deșeurile stradale.

Deșeurile verzi colectate separat sunt transportate în vederea tratării la noul operator de tratare de către SUP Roata de Jos.

1.12.2 Deficiențele actualului sistem

În sfera serviciilor de salubritate, nefuncționalitatea majoră se află în dreptul serviciului de gestionare a deșeurilor. Astfel, în Comuna Roata de Jos, începând de la conștientizarea populației până la controlul și respectarea fluxurilor de deșeuri care ajung la depozitare se dorește implementarea unui sistem corect și funcțional care să permită atingerea indicatorilor de performanță a serviciului de salubritate precum și o urbe mai curată care să încurajeze dezvoltarea acesteia precum și un nivel de trai mai ridicat.

Deșeurile provenite din localitatea Roata de Jos, după colectare de către SUP Roata de Jos sunt trimise direct la CMID Frățești, conform contractului de delegare cu ADI Giurgiu și Eco SUD, unde acestea sunt depozitate direct în depozitul ecologic, netratate în prealabil. Astfel, UAT Roata de Jos nu respecta legislația în vigoare și este penalizată pentru neatingerea indicatorilor de performanță.

2. Obiective și cerințe pentru operatorul de tratare

Având în vedere situația existentă în Comuna Roata de Jos, legislația în vigoare, Planul National de Gestionare a Deșeurilor precum și Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor revizuit și prevederile principalelor directive de deșeuri incluse în Pachetul Economiei Circulare, cerințele ce necesită a fi implementate prin operatorul de tratare trebuie să se asigure:

- Tratarea deșeurilor municipale și similare colectate;
- Asigurarea sortării pentru a asigura atingerea țintelor de valorificare a deșeurilor din ambalaje;
- Asigurarea tintelor de reciclare aferente UAT Roata de Jos.

2.1 Analiza părților interesate

Grupurile interesate de realizarea serviciilor de salubritate corect și conform din Comuna Roata de Jos sunt:

- Utilizatori / Beneficiari ai serviciilor de salubritate;
- Casnici- persoane fizice și/sau asociații de proprietari de pe raza comunei Roata de Jos
- Agenții economici- care își desfășoară activitatea pe teritoriul Comunei Roata de Jos
- Instituții publice cu sedii sau filiale în Comuna Roata de Jos
- Instituții ale statului care au ca scop protejarea mediului și a sănătății populației:
 - o Garda de Mediu – printre atribuțiile căreia se numără urmărirea și controlul aplicării de către persoane fizice și juridice a reglementărilor privind gestionarea deșeurilor și recuperarea materialelor reciclabile, dar și aplicarea de sancțiuni contravenționale pentru încălcările prevederilor actelor normative în domeniul protecției mediului.
 - o Agenția de Protecție a Mediului – printre atribuțiile căreia se regăsesc coordonarea și urmărirea stadiului de îndeplinire al obiectivelor din strategia națională de gestionare a deșeurilor. Agenția de Protecție a Mediului colaborează cu autoritățile publice locale în vederea implementării Strategiei locale de gestionare a deșeurilor. Totodată, realizează inspecții la agenții economici generatori de deșeuri și deținători de substanțe chimice periculoase.
 - o Direcția de Sănătate Publică – are ca scop realizarea controlului pentru respectarea condițiilor igienico-sanitare prevăzute de reglementările legale de domeniul sănătății publice.

- ANRSC (Autoritatea Națională de Reglementare pentru Servicii Comunitare de Utilități Publice) atribuții – pregătirea pieței serviciilor publice de salubritate pentru intrarea pe piața comunitară și promovarea concurenței și a unei privatizări controlate.

2.2 Operatorii serviciului de salubritate/tratare

Serviciul public de salubritate poate fi asigurat, în condițiile legii, prin operatori furnizori/prestatori de servicii publice locale de gospodărire comunală specializați, care pot fi:

- 1) compartimente de specialitate din aparatul propriu al consiliilor locale, autorizate în condițiile legii de către autoritățile naționale de reglementare sau de către autoritatea administrației publice locale – SUP Roata de Jos;
- 2) agenți economici atestați în condițiile legii de către autoritățile naționale de reglementare sau de către autoritatea administrației publice locale, pentru activitățile care nu intră în competența autorității naționale de reglementare.

Operatorii serviciului de salubritate pentru gestionarea serviciului trebuie să facă dovada:

- competenței tehnico-organizatorice;
- calificării personalului;
- asigurării unei dotări tehnico-materiale adecvate.

Prin acestea ei garantează capacitatea de a presta serviciul la nivelul parametrilor cantitativi și calitativi prevăzuți în regulamentul serviciului de salubritate și caietul de sarcini și pentru toate tipurile de activități contractate.

Operatorii serviciului de salubritate/tratare beneficiază, în temeiul legii, de aceleași drepturi și obligații în raporturile cu autoritățile administrației publice locale sau cu utilizatorii, indiferent de modul de organizare, de forma de proprietate, de țară de origine din Uniunea Europeană ori de modalitatea de gestiune adoptată. Drepturile și obligațiile ce revin operatorilor cu privire la prestarea serviciului de salubritate, obiectivele și sarcinile acestora, precum și indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate se stabilesc prin HCL delegare directă și se precizează în regulamentul serviciului de salubritate.

Operatorul de salubritate trebuie să presteze serviciul cu respectarea principiilor universalității, accesibilității, continuității și egalității de tratament între utilizatori. Aceștia se obligă să pună în aplicare metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare și să asigure totodată respectarea cerințelor specifice din legislația privind protecția mediului.

Operatorii își pot desfășura activitatea pe baza licenței eliberate de A.N.R.S.C. Pentru obținerea licenței, operatorii sunt obligați să dețină toate avizele, acordurile și autorizațiile necesare prestării activităților specifice serviciului de salubritate, prevăzute de legislația în vigoare, și să respecte normele și reglementările în vigoare cu privire la igiena și sănătatea populației, respectiv la protecția și conservarea mediului, emise de autorități competente în aceste domenii.

Operatorul este obligat să obțină licența A.N.R.S.C. în termen de 90 de zile de la delegarea serviciului de tratare

Operatorii care prestează mai multe tipuri de activități sau mai multe servicii vor ține evidențe distincte pe fiecare activitate sau tip de serviciu, având contabilitate separată pentru fiecare tip de activitate.

2.3 Utilizatorii serviciilor publice

Utilizatorii serviciului de salubritate sunt populația Comunei Roata de Jos, în cazul activităților de interes general a căror contractare se realizează de către autoritățile administrației publice locale, așa cum este cazul prezent.

Tot utilizatori ai serviciului de salubritate sunt și agenții economici și instituțiile publice de pe raza UAT Roata de Jos a căror contractare va fi directă cu operatorul de salubritate.

Dreptul utilizatorilor de a beneficia de operatorul de salubritate se stabilește prin regulamentul serviciului, aprobat prin hotărâre a autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale sau, pe baza regulamentului cadru al serviciului de salubritate elaborat de

A.N.R.S.C. și aprobat prin ordin al președintelui acesteia. Utilizatorii au drept de acces fără discriminare la informațiile publice referitoare la operatorul de salubritate, atât operatorul cât și autoritățile administrației publice locale având obligația de a comunica informații cu privire la indicatorii de calitate ai serviciului, la structura tarifară și la clauzele contractuale.

Beneficiarul direct al activității de colectare – transport, este Primăria Roata de Jos. Beneficiarii finali ai serviciului de colectare - transport deșeuri menajere sunt populația, agenții economici și instituțiile publice din Comuna Roata de Jos.

Tabel 14. Structura beneficiarilor finali:

Aria de delegare	Număr de locuitori (populația rezidentă)	Număr de persoane juridice	Număr de gospodării individuale (case)	Număr de locuințe în blocuri
Comuna Roata de Jos	7691	381	2700	149
Persoane tranzitorii				

2.4 Analiza nevoilor diferitelor grupuri interesate

Părțile interesate de realizarea serviciilor de salubritate se grupează în 3 categorii de Utilizatori / Beneficiari ai serviciilor de salubritate:

- Populație;
- Agenți economici;
- Instituții publice

În general, deșeurile urbane și cele industriale se numără printre obiectivele recunoscute ca fiind cele mai mari generatoare de impact și risc pentru mediu și sănătatea publică.

Principalele forme de impact și risc determinate de deșeurile urbane și industriale, în ordinea în care sunt percepute de populație, sunt:

- modificări de peisaj și disconfort vizual
- poluarea aerului
- poluarea apelor de suprafață – în cazul depozitării deșeurilor în apropierea râurilor (pe malul acestora)

- poluarea pânzei freatice – prin infiltrații de substanțe daunătoare rezultate din reacțiile chimice ce au loc în depozitele neconforme, mai ales la temperaturi ridicate.
- modificări ale fertilității solurilor și ale compoziției biocenozelor pe terenurile învecinate, în cazul depozitării neautorizate direct pe pamant.

Din aceste motive, grupurile interesate în realizarea activității de salubritate au diverse nevoi.

Utilizatorii serviciilor de salubritate:

- să nu fie nevoiți să respire aerul infestat datorită depozitării clandestine de deșeuri.
- să conviețuiască într-un mediu înconjurător curat și plăcut.
- Prestatorul de servicii de salubritate:
- asigurarea unor servicii de calitate.
- menținerea și asigurarea unui nivel înalt de calitate a serviciilor de salubritate.

Instituțiile statului (Garda de mediu, Agenția pentru protecția mediului, Direcția de sănătate publică, Autoritatea națională de reglementare pentru serviciile publice de gospodărie comunală) sunt interesate de:

- îmbunătățirea calității vieții cetățenilor prin menținerea unui mediu igienic;
- protejarea mediului înconjurător;
- înlăturarea surselor de poluare a aerului și apelor provenite de la depozitele de deșeuri.

2.5 Relația studiului cu politici publice relevante

Studiul de Oportunitate în ansamblul său este în deplină concordanță cu obiectivele strategice ale Comunității Europene, privitoare la gestionarea deșeurilor, recapitulate mai jos:

- Prevenție, prin introducerea unor campanii de conștientizare care să încurajeze utilizarea produselor ce creează mai puține deșeuri (linie urmărită de noua directivă-cadru privind deșeurile —2008/98/CE)
- Recuperarea deșeurilor, prin optimizarea procesului de colectare selectivă a fluxurilor de deșeuri reciclabile
- Prevenirea/reducerea pe cât posibil a efectelor negative asupra mediului
- Proiectul este conform cu prevederile Planului Național de Gestionare a Deșeurilor (PNGD), a Planului Județean de Gestionare a Deșeurilor (PJGD). Acesta respectă prevederile, obiectivele și țințele prevăzute pentru gestionarea deșeurilor în Comuna Roata de Jos.

Prin implementarea și operarea serviciului de salubritate propus, se urmărește atingerea Țintelor prevăzute în Planul de Implementare pentru Directiva privind depozitarea deșeurilor (cu privire la scaderea cantității de biodeșeuri depozitate) precum și în Planul de Implementare pentru Directiva privind ambalajele și deșeurilor de ambalaje (cu privire la valorificarea și reciclarea deșeurilor de ambalaje).

De asemenea, operarea corespunzătoare a serviciului de salubritate asigură respectarea legislației interne privind protecția mediului și a sănătății populației, precum și legislația conexă a prezentului Studiu de Oportunitate.

Consultarea tuturor factorilor decizionali la nivelul autorității locale a Comunei Roata de Jos se impune din prisma faptului că beneficiarul de drept al serviciului de salubritate este populația Comunei Roata de Jos, iar aceasta la randul ei va trebui să plătească taxa de salubritate din care vor fi achitate toate costurile aferente acesteia.

2.6 Fezabilitatea studiului

Pentru colectarea, transportul, sortarea, tratarea și depozitarea deșeurilor pe raza Comunei Roata de Jos, având în vedere particularitățile fiecărui flux de deșeuri sunt propuse următoarele fluxuri:

- deșeuri municipale;
- deșeuri reciclabile;
- deșeuri voluminoase și din construcții;
- deșeuri periculoase menajere;
- deșeuri biodegradabile;

În cazul gospodăriilor individuale, ținând cont de densitatea mică a populației și implicit a deșeurilor generate precum și de faptul că fiecare gospodărie, individual, participă la acest sistem, practica a demonstrat că cel mai bun rezultat în condiții financiare suportabile este colectarea din „poartă în poartă”.

Modalitatea de colectare trebuie să fie realizată în concordanță cu prevederile ale OUG nr. 92/2021.

OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor cu modificările și completările ulterioare prevede la art. 17 (1) a) și b) că autoritățile administrației publice locale ale UAT sau, după caz, subdiviziunile administrativ-teritoriale ale municipiilor, respectiv asociațiile de dezvoltare intercomunitară ale acestora, au obligația să asigure colectarea separată pentru cel puțin deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale și să atingă un nivel de pregătire pentru reutilizare și reciclare de minim 55 % din cantitatea totală de deșeuri municipale generată până la 31 decembrie 2025.

În vederea atingerii obiectivului de pregătire pentru reutilizarea și reciclarea deșeurilor municipale trebuie luate următoarele măsuri:

1. **Includerea de indicatori de performanță și penalități aferente** în contractele pentru activitățile serviciului de salubritate/tratare
2. **Extinderea sistemului de colectare separată a deșeurilor reciclabile.** În conformitate cu prevederile PNGD și pentru a asigura atingerea indicatorilor de performanță minimă pentru colectarea separată a deșeurilor municipale prevăzuți în Anexa nr. 5 a OUG 92/2021 - contractele să prevadă colectarea în sistem „din poartă în poartă”, în zona de case pentru deșeurile reciclabile de hârtie/carton și/sau de plastic/metal).
3. **Implementarea instrumentului economic „Plătește pentru cât arunci”**

OUG 92/2021 prevede la art. 17 (1) e) că autoritățile administrației publice locale ale UAT sau, după caz, subdiviziunile administrativ-teritoriale ale municipiilor, respectiv asociațiile de dezvoltare intercomunitară ale acestora, au obligația să implementeze instrumentul economic -Plătește pentru cât arunci. Implementarea instrumentului se va realiza în baza a cel puțin unul dintre următoarele elemente: *volum, frecvență de colectare, greutate sau saci de colectare personalizați*.

OUG92/2021 prevede ca deșeurile municipale, menajere obligatoriu trebuie trimise la tratare înainte de a fi depozitate în depozite ecologice.

În conformitate cu prevederile legislației în vigoare, beneficiarilor serviciului de salubritate li se va pune la dispoziție opțiunea aplicării instrumentului economic „Plătește pentru cât arunc. Rolul implementării acestui instrument este pe de o parte de a stimula prevenirea generării deșeurilor și, pe de altă parte, stimularea colectării separate a deșeurilor reciclabile. Acest instrument se va aplica atât pentru deșeurile reziduale din deșeurile menajere, cât și pentru deșeurile reziduale din deșeurile similare, fie prin reducerea frecvenței de colectare, fiind prin micșorarea volumului recipientului/recipientelor de colectare.

În cazul utilizatorilor non-casnici (operatori economici și instituții) aplicarea instrumentului economic „Plătește pentru cât aruncill se va face în funcție de volumul recipientelor de colectare a deșeurilor reziduale. Astfel, taxa de salubritate care va fi plătită pentru deșeurilor similare va fi proporțională cu volumului recipientului/recipientelor de colectare a deșeurilor reziduale.

Tarife distincte

OUG 92 prevede la art. 17 că autoritățile administrației publice locale ale UAT-ului au obligația:

- să includă tarife/taxe distincte pentru activitățile desfășurate de operatorii de salubritate;
- să stabilească și să aprobe tarife/taxe distincte pentru beneficiarii serviciului de salubritate pentru gestionarea deșeurilor reciclabile colectate separat, respectiv pentru gestionarea celorlalte categorii de deșeuri.

Măsurile de implementare

În conformitate cu prevederile OUG 92/2021, trebuie să fie aprobate două tarife/taxe distincte:

- tarif sau taxă pentru gestionarea deșeurilor reciclabile (hârtie, metal, plastic și sticlă) menajere și similare colectate separat;
- tarif sau taxă pentru gestionarea celorlalte tipuri de deșeuri menajere și similare.
- tarif pentru activitatea de sortare a deșeurilor reciclabile colectate separat
- tarif pentru tratarea mecano-biologică și depozitarea deșeurilor menajere;

Beneficiarii serviciului de salubritate sunt:

- casnici – populația;
- non-casnici – operatori economici și instituții publice.

În cazul beneficiarilor **casnici**, tarifele/taxele distincte se calculează pe baza tarifelor distincte pentru activitățile desfășurate de operatorii de salubritate și se exprimă în lei/persoană/volum/frecvență și lună pentru gestionarea deșeurilor reciclabile, respectiv pentru gestionarea celorlalte tipuri de deșeuri. În final, beneficiarii casnici plătesc un singur tarif/taxă, care reprezintă suma tarifelor/taxelor distincte. Tarifele/taxele distincte trebuie comunicate beneficiarilor în vederea conștientizării a importanței colectării separate a deșeurilor reciclabile.

În cazul beneficiarilor **non-casnici**, tarifele/taxele sunt tarife/taxe distincte pentru activitățile desfășurate de operatorii de salubritate. Astfel, beneficiarilor non-casnici li se va factura separat cantitatea colectată de deșeuri reciclabile, respectiv cantitatea colectată de biodeșeuri și deșeuri reziduale.

2.7 Descrierea serviciului de tratare a deșeurilor menajere și similare și a fluxurilor speciale colectate de către SUP Roata de Jos

2.7.1. Tratarea deșeurilor menajere și stradale

Tratarea deșeurilor reziduale reprezintă etapa finală și critică din managementul integrat al deșeurilor urban-municipale. Deșeurile reziduale, cunoscute popular ca „gunoi menajer amestecat” sau „fracție neagră”, sunt acele resturi care rămân după ce s-au separat la sursă materialele reciclabile (plastic, metal, hârtie, sticlă) și cele biodegradabile. Deoarece acest flux este eterogen, contaminat și complex, el nu mai poate fi supus reciclării directe, necesitând tehnologii speciale de neutralizare pentru a reduce impactul asupra mediului și a valorifica resursa energetică rămasă.

Principalele metode de tratare utilizate la nivel global se împart în două mari categorii: tratarea mecano-biologică (TMB) și valorificarea termică (incinerarea cu recuperare de energie).

Tratarea Mecano-Biologică combină procese automatizate de sortare mecanică cu procese biologice (compostare sau digestie anaerobă). În faza mecanică, magneții, ciururile rotative și separatoarele optice extrag eventualele metale sau plastice scăpate în masa de deșeuri. Ceea ce rămâne este separat în două fracții: o fracție uscată, cu putere calorică mare, transformată în combustibil alternativ pentru fabricile de ciment (RDF/SRF), și o fracție umedă, bogată în materie organică contaminată. Fracția umedă este stabilizată biologic prin fermentare timp de câteva săptămâni. Produsul rezultat nu este un compost de calitate agricolă, ci un material inert (stabilizat), redus masiv ca volum și potențial de poluare, optim pentru a fi folosit ca strat de acoperire în depozite.

Prin aplicarea corectă a acestor tehnologii, tratarea deșeurilor reziduale aduce beneficii majore: reduce volumul deșeurilor cu până la 90%, previne formarea leigatului toxic și a gazelor cu efect de seră (precum metanul) în depozite, elimină riscurile epidemiologice și reintegrează energia reziduală în circuitul economic, contribuind direct la tranziția către o economie circulară.

Tratarea deșeurilor reciclabile – nu este cazul de atins în studiu deoarece pentru aceste deșeuri există un contract de delegare între ADI Giurgiu și CMID Frățești. Conform contractului, toate aceste deșeuri merg neconditionat la sortare pe acest amplasament.

2.7.2. Tratarea deșeurilor biodegradabile

Deșeurile verzi (crengi, frunze, iarbă din parcuri) și deșeurile alimentare (resturi de la cantine și restaurante) au un conținut ridicat de apă și nutrienți.

Tratarea deșeurilor biodegradabile urmărește transformarea resturilor vegetale și alimentare într-un material stabil și valorificabil, reducând impactul asupra mediului și închizând ciclul natural al materiei organice. Deșeurile verzi sunt tocate mecanic pentru a obține o granulație uniformă, apoi sunt dispuse în brazde aerobe pe platforme special amenajate, unde procesul biologic este controlat prin monitorizarea temperaturii, umidității și oxigenării. Prin întoarcerea periodică a brazdelor, microorganismele accelerează descompunerea materialului organic, iar în câteva luni acesta se transformă într-un compost matur, sigur și stabil. Compostul rezultat poate fi utilizat în agricultură, horticultură sau lucrări de refacere ecologică, contribuind la reducerea utilizării fertilizanților chimici și la valorificarea durabilă a resurselor biodegradabile.

2.7.3. Tratarea deșeurilor din construcții și demolări

Acestea includ beton, cărămizi, țigle, ceramică, lemn, gips-carton și bucăți de metal. Sunt deșeuri grele, inerte, dar cu potențial uriaș de reutilizare.

Deșeurile provenite din construcții și demolări, precum betonul, cărămizile, ceramica, lemnul sau gips-cartonul, sunt tratate printr-un flux industrial robust, conceput pentru recuperarea materialelor inerte și reducerea volumelor depozitate. Aceste materiale sunt introduse în instalații de concasare de mare capacitate, unde sunt mărunțite până la dimensiunile cerute de standardele tehnice, iar separatoarele magnetice extrag armăturile metalice rămase în masa de material. Ulterior, ciururile vibrante sortează agregatele în fracții granulometrice distincte, transformând betonul și cărămizile concasate în agregate reciclate utilizabile în fundații de drumuri, terasamente sau betoane neportante. Lemnul curat este tocat și direcționat către industrii precum producția de PAL sau valorificarea energetică. Prin acest proces, o categorie de deșeuri grele și voluminoase este reintegrată în economie, reducând presiunea asupra resurselor naturale.

2.7.4. Tratarea deșeurilor voluminoase

Aici se încadrează piesele de mobilier (canapele, dulapuri), saltelele, covoarele sau obiectele mari de uz casnic care nu încap în pubelele standard.

Deșeurile voluminoase, precum mobilierul uzat, saltelele, covoarele sau obiectele mari de uz casnic, sunt gestionate printr-un proces dedicat, adaptat dimensiunilor și compoziției lor complexe. Acestea sunt colectate separat și transportate în centre specializate, unde sunt supuse demontării manuale sau mecanice, în funcție de tipul materialului. Componentele sunt desfăcute strat cu strat, iar materialele recuperabile – lemn, metal, textile, spumă poliuretanică sau mase plastice – sunt separate și direcționate către fluxurile adecvate de reciclare sau valorificare energetică. Prin această abordare, o mare parte din masa deșeurilor voluminoase este deviată de la depozitare, iar materialele utile sunt reintroduse în circuitul economic.

Se separă componentele valoroase: lemnul (pentru energie sau PAL), metalele (arcuri de saltele, balamale) și masele plastice

2.7.5 Amplasamente de tratare deșuri în apropierea comunei Roata de Jos

Stația de sortare S.C. IRIDEX GROUP IMPORT EXPORT S.R.L., amplasată în municipiul București, sector 1, are o capacitate autorizată de 90.000 tone/an (autorizația de mediu în vigoare nr. 15 revizuită la data de 10.03.2017, care include și celelalte instalații de pe amplasament). Inputul instalației este reprezentat de deșuri municipale colectate în amestec, transportate la instalație de către operatorii de colectare. Procesul de sortare se realizează atât mecanizat (ciur rotativ, separator magnetic) cât și manual (2 linii de sortare cu câte 12 posturi de lucru fiecare). Se lucrează într-un singur schimb. Deșeurile reciclabile sortate sunt valorificate material la unitățile de profil, refuzul de pe banda de sortare este trimis la co-incinerare la fabricile de ciment, iar refuzul de ciur este eliminat pe depozitul conform de pe amplasament.

Stația de sortare S.C. ROM WASTE SOLUTIONS S.A., amplasată în județul Ilfov, comuna Dragomirești Vale, are o capacitate declarată de 230.000 tone/an. Capacitatea prevăzută în autorizația de mediu în vigoare (nr. 149 revizuită la data de 18.06.2014 și la data de 10.03.2016) este de 600 t/zi. Deșeurile municipale sunt colectate în amestec, transportate la instalație de către operatorii de colectare. Procesul de sortare se realizează atât mecanizat (ciur rotativ, separator magnetic) cât și manual (2 linii de sortare cu câte 18 posturi de lucru fiecare). Selucrează în trei schimburi. Deșeurile reciclabile sortate sunt valorificate material în instalațiile de pe amplasament sau la unitățile de profil. Refuzul de pe banda de sortare este trimis la co- incinerare la fabricile de ciment (Medgidia, Hoghiz, Câmpulung, Fieni), iar refuzul de ciur este eliminat la depozitul conform de la Ecosud și la incinerare (instalația este situată în județul Argeș și operată de SC ENVISAN NV BELGIA – SUCURSALA PITEȘTI SRL).

ECOSFERA RECYCLE SRL desfășoară un flux complet de gestionare a deșeurilor nepericuloase, începând cu colectarea și recepția acestora, unde fiecare transport este inspectat, cântărit și verificat documentar pentru a asigura trasabilitatea și conformitatea. Compania realizează sortarea și tratarea mecano-biologică a deșeurilor

menajere, transformând fracțiile reciclabile în materiale valorificabile și fracțiile reziduale în combustibil alternativ RDF sau material biostabilizat. Pentru deșeurile vegetale, firma aplică un proces controlat de compostare, obținând compost utilizabil în agricultură și lucrări de refacere ecologică. De asemenea, ECOSFERA RECYCLE operează o stație de sortare a deșeurilor reciclabile, unde materiale precum hârtia, cartonul, plasticul, metalul și sticla sunt separate, balotate și trimise către reciclatori autorizați.

În cazul deșeurilor alimentare expirate sau neconforme, compania utilizează o instalație de dezambalare și obținere a biomasei, separând ambalajele de conținutul organic, care este apoi valorificat în instalații de biogaz. Pentru deșeurile uscate sau lemnoase, firma realizează tocarea și separarea densimetrică, obținând RDF sau biomasă lemnoasă utilizată energetic sau în horticultură. Deșeurile voluminoase sunt gestionate prin dezmembrare manuală, recuperându-se componentele valorificabile și reducându-se volumul celor destinate eliminării. În plus, compania tratează deșeurile din construcții și demolări prin sortare, concasare și separare granulometrică, obținând materiale reutilizabile precum beton concasat, pământ sau agregate. Toate materialele rezultate din aceste procese sunt ulterior comercializate către operatori autorizați, contribuind la economia circulară și reducerea cantităților depozitate final.

Tabel 15. Situația stațiilor de tratare

Operator	Locatie	Distanța fata Roata de Jos (km)	Capacitate declarata tone/an	Tip sortare (amestec / separat)	Obs.	Distanța pana CMID Frățești (km)
Romwaste Solution SA	com. Dragomirești- Vale, jud. Ilfov	54	230.000	ambele	aut. de mediu prevede 120.000 to/an pt sortare pt colectare selectiva pe 3 fracții	69
SC Iridex Group Import Export SRL	Str. Drumul Poiana Trestiei nr. 17-27, Sector 1	47	90.000	amestec	aut. de mediu prevede 15 to/h pt sortare	72
SC Eco SUD SA	Com. Vidra, sat Sintesti, jud. Ilfov	62	100.000	amestec	32 de posturi de sortare	60
SC Ecosfera Recycle	Com. Mihailești, Giurgiu	37	46.720	amestec		42

Sursa: Analiza Consultantului pe baza datelor din Planul de gestionare a deșeurilor la nivelul Municipiului București, PNGD etc.

2.8 Depozitare deșeuri menajere

Unica variantă pentru depozitare a deșeurilor menajere conform ADI GIURGIU este reprezentată de depozitul conform de la Frătești, operat de ECO SUD SA.

3. Tarife practicate pentru serviciul de tratare deșeuri

UAT Roata de Jos a urcat în SEAP informare cu privire la tarifele aferente serviciilor de tratare a deșeurilor de pe raza UAT Roata de Jos colectate de SUP Roata de Jos.

Nr.	Activitate tratare	Tarif (Lei/ton a fara TVA)	Refuz estimat la depozitare (%)	Fundamentare (cf. Ord. 640/2022)
1	Tratare deșeuri municipale reziduale	610,00	30%	Anexa nr. 4
2	Sortare deșeuri reciclabile	-	-	Anexa nr. 3
3	Tratare și compostare deșeuri biodegradabile	163,23	25%	Anexa nr. 4
4	Tratare deșeuri din construcții (DCD)	304,71	25%	Anexa nr. 5
5	Tratare deșeuri stradale	700,00	30%	Anexa nr. 4
6	Tratare deșeuri voluminoase	250,00	25%	Anexa nr. 4

Tarifele de tratare includ și costul transportului refuzului de tratare la Depozitul Ecologic Frătești.

Tarifele obtinute in urma consultarii:

FISA DE FUNDAMENTARE			
Denumire contract :			
Servicii de tratare a deșeurilor municipale reziduale			
Nr. Crt.	SPECIFICATIE	UM	Programat anual
1	Cheltuieli materiale, din care:	lei/an	724,418.65
1.1	Carburanti, aditivi și lubrifianti	lei/an	217,782.34
1.2	Cheltuieli cu utilitati din care:	lei/an	216,829.08
1.2.1	Energie electrica tehnologica	lei/an	215,712.00
1.2.2	Energie electrica activitati administrare	lei/an	1,117.08
1.2.3	Alimentare cu apa și canalizarea ape uzate	lei/an	0
1.2.4	Alte utilitati	lei/an	0
1.3	Piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje, instalatii și echipamente	lei/an	56,151.00
1.4	Materii prime și materiale consumabile	lei/an	1,960.00
1.5	Echipament de lucru și protectia muncii	lei/an	18,600.00
1.6	Reparatii și intretinere, din care:	lei/an	63,000.00
1.6.1	Reparatii și intretinere in regie	lei/an	63,000.00
1.6.2	Reparatii și intretinere cu terti	lei/an	0
1.7	Amortizarea autospeciălelor, utilajelor, instalatiilor și a mijloacelor de transport	lei/an	124,051.00
1.8	Redeventa	lei/an	0
1.9	Cheltuieli cu protectia mediului	lei/an	8,000.00
1.1	Cheltuieli cu determinarea compozitiei deșeurilor	lei/an	6,000.00
1.11	Alte cheltuieli cu servicii executate de terti, din care:	lei/an	10,911.90
1.11.1	Campanii de informare și constientizare	lei/an	0
1.11.2	Inchiriere de utilaje/autospeciale/mijloace de transport	lei/an	0

1.11.3	Cheltuieli cu taxe, licente, acreditari/certificari și autorizari	lei/an	7,662.00
1.11.4	Alte cheltuieli	lei/an	3,249.90
1.12	Alte cheltuieli materiale, exclusiv provizioane, amenzi, penalitati, despagubiri, donatii și sponsorizari	lei/an	1,133.33
2	Cheltuieli de natura salariala, din care:	lei/an	235,722.30
2.1	Salarii	lei/an	173,065.20
2.2	Contributie asiguratorie pentru munca (CAM)	lei/an	5,057.10
2.3	Contributie la fondul pentru handicap	lei/an	0
2.4	Alte drepturi asimilate salariilor	lei/an	57,600.00
3	Cheltuieli cu valorificarea energetica / depozitare, daca este cazul	lei/an	151,200.00
I	Total cheltuieli de exploatare (1+2+3)	lei/an	1,111,340.95
II	Cheltuieli indirecte (4.8%)	lei/an	235,489.51
III	Cheltuieli totale (CT=I+II)	lei/an	1,346,830.46
IV	Profit (CT x 8.7%)	lei/an	117,174.25
V	Cota de dezvoltare, daca este cazul (CT x d%)	lei/an	0
VI	Valoare totala a prestatiei (III+IV+V)	lei/an	1,464,004.71
VII	Cantitate programata deșeuri municipale Qmunicipale, din care :	tone/an	2,400.00
XII	Tarif (VI/VIII)	lei/tona	610

FISA DE FUNDAMENTARE			
Denumire contract :			
Servicii de tratare a deșeurilor vegetale cod 200201			
Nr. Crt.	SPECIFICATIE	UM	Programat anual
1	Cheltuieli materiale, din care:	lei/an	2,152,307.79
1.1	Carburanti, aditivi și lubrifianti	lei/an	1,345,388.14
1.2	Cheltuieli cu utilitati din care:	lei/an	0
1.2.1	Energie electrica tehnologica	lei/an	0
1.2.2	Energie electrica activitati administrare	lei/an	0
1.2.3	Alimentare cu apa și canalizarea ape uzate	lei/an	0
1.2.4	Alte utilitati	lei/an	0
1.3	Piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje, instalatii și echipamente	lei/an	169,000.00
1.4	Materii prime și materiale consumabile	lei/an	2,685.00
1.5	Echipament de lucru și protectia muncii	lei/an	7,440.00
1.6	Reparatii și intretinere, din care:	lei/an	84,100.00
1.6.1	Reparatii și intretinere in regie	lei/an	84,100.00
1.6.2	Reparatii și intretinere cu terti	lei/an	0
1.7	Amortizarea autospecialelor, utilajelor, instalatiilor și a mijloacelor de transport	lei/an	501,351.32
1.8	Redeventa	lei/an	0
1.9	Cheltuieli cu protectia mediului	lei/an	0
1.1	Cheltuieli cu determinarea compozitiei deșeurilor	lei/an	0
1.11	Alte cheltuieli cu servicii executate de terti, din care:	lei/an	40,070.00
1.11.1	Campanii de informare și constientizare	lei/an	0
1.11.2	Inchiriere de utilaje/autospeciale/mijloace de transport	lei/an	0
1.11.3	Cheltuieli cu taxe, licente, acreditari/certificari și autorizari	lei/an	35,090.00
1.11.4	Alte cheltuieli	lei/an	4,980.00

1.12	Alte cheltuieli materiale, exclusiv provizioane, amenzi, penalitati, despagubiri, donatii și sponsorizari	lei/an	2,273.33
2	Cheltuieli de natura salariala, din care:	lei/an	503,780.00
2.1	Salarii	lei/an	443,520.00
2.2	Contributie asiguratorie pentru munca (CAM)	lei/an	12,960.00
2.3	Contributie la fondul pentru handicap	lei/an	0
2.4	Alte drepturi asimilate salariilor	lei/an	47,300.00
3	Cheltuieli cu valorificarea energetica / depozitare, daca este cazul	lei/an	0
I	Total cheltuieli de exploatare (1+2+3)	lei/an	2,656,087.79
II	Cheltuieli indirecte (4.83%)	lei/an	128,203.60
III	Cheltuieli totale (CT=I+II)	lei/an	2,784,291.39
IV	Profit (CT x 6.7%)	lei/an	186,547.52
V	Cota de dezvoltare, daca este cazul (CT x d%)	lei/an	0
VI	Valoare totala a prestatiei (III+IV+V)	lei/an	2,970,838.91
VIII	Tarif	lei/tona	163.23

FISA DE FUNDAMENTARE			
Denumire contract :			
Servicii de tratare deșeurilor din constructii cod 170904			
Nr. Crt.	SPECIFICATIE	UM	Programat anual
1	Cheltuieli materiale, din care:	lei/an	1,004,391.38
1.1	Carburanti, aditivi și lubrifianti	lei/an	540,737.76
1.2	Cheltuieli cu utilitati din care:	lei/an	0
1.2.1	Energie electrica tehnologica	lei/an	0
1.2.2	Energie electrica activitati administrare	lei/an	0
1.2.3	Alimentare cu apa și canalizarea ape uzate	lei/an	0
1.2.4	Alte utilitati	lei/an	0
1.3	Piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje, instalatii și echipamente	lei/an	87,500.00
1.4	Materii prime și materiale consumabile	lei/an	740
1.5	Echipament de lucru și protectia muncii	lei/an	6,200.00
1.6	Reparatii și intretinere, din care:	lei/an	96,425.00
1.6.1	Reparatii și intretinere in regie	lei/an	96,425.00
1.6.2	Reparatii și intretinere cu terti	lei/an	0
1.7	Amortizarea autospeciălelor, utilajelor, instalatiilor și a mijloacelor de transport	lei/an	243,485.29
1.8	Redeventa	lei/an	0
1.9	Cheltuieli cu protectia mediului	lei/an	0
1.1	Cheltuieli cu determinarea compozitiei deșeurilor	lei/an	0
1.11	Alte cheltuieli cu servicii executate de terti, din care:	lei/an	25,590.00
1.11.1	Campanii de informare și constientizare	lei/an	0
1.11.2	Inchiriere de utilaje/autospeciale/mijloace de transport	lei/an	0

1.11.3	Cheltuieli cu taxe, licente, acreditari/certificari și autorizari	lei/an	20,610.00
1.11.4	Alte cheltuieli	lei/an	4,980.00
1.12	Alte cheltuieli materiale, exclusiv provizioane, amenzi, penalitati, despagubiri, donatii și sponsorizari	lei/an	3,713.33
2	Cheltuieli de natura salariala, din care:	lei/an	412,584.00
2.1	Salarii	lei/an	373,296.00
2.2	Contributie asiguratorie pentru munca (CAM)	lei/an	10,908.00
2.3	Contributie la fondul pentru handicap	lei/an	0
2.4	Alte drepturi asimilate salariilor	lei/an	28,380.00
3	Cheltuieli cu valorificarea energetica / depozitare, daca este cazul	lei/an	0
I	Total cheltuieli de exploatare (1+2+3)	lei/an	1,416,975.38
II	Cheltuieli indirecte (4.83%)	lei/an	68,014.82
III	Cheltuieli totale (CT=I+II)	lei/an	1,484,990.20
IV	Profit (CT x 6.7%)	lei/an	99,494.34
V	Cota de dezvoltare, daca este cazul (CT x d%)	lei/an	0
VI	Valoare totala a prestatiei (III+IV+V)	lei/an	1,584,484.54
VIII	Tarif	lei/tona	304.71

4. Concluzii și recomandări

4.1 Modalitatea de gestiune recomandată

Având în vedere prevederile art. 12 din Legea 101/2006, actualizată, precum și particularitățile sociale, economice și teritoriale ale comunei Roata de Jos, se recomandă ca serviciul de tratare să fie gestionat în regim de gestiune delegată. Primăria Comunei Roata de Jos poate delega aceste activități către un operator care are capacitatea administrativă și operațională necesară pentru a asigura un serviciu continuu, controlat și adaptat nevoilor comunității.

4.2 Beneficiile gestiunii delegate

Prin delegarea gestiunii autoritatea locală își poate exercita în mod direct responsabilitatea față de cetățeni și poate monitoriza permanent calitatea serviciului prestat conform contractului și a penalităților. Această modalitate permite creșterea performanței operaționale, asigurarea unui tratament egal pentru toți utilizatorii, transparență în luarea deciziilor și o evidență exactă a cantităților de deșeuri generate în comună și tratate prin serviciul de tratare al deșeurilor. Totodată, riscurile privind investițiile initiale și cash flow ul sunt transferate către operator.

4.3 Operator de tratare recomandat

Pentru funcționarea sustenabilă a serviciului de tratare, se recomandă selectarea unui operator de tratare responsabil și de încredere, situat în proximitatea atât a UAT Roata de Jos, cât și a CMID Frătești. Această abordare contribuie la reducerea costurilor de transport și tratare, precum și la respectarea principiului proximității în gestionarea deșeurilor.

Întocmit,

SMART SUSTAINABILITY SOLUTION SRL

EXPERTI:

Ionut Daniel Varga

Viviana Varga