

JUDEȚUL GIURGIU
COMUNA ROATA DE JOS
Sat Roata de Jos, strada Republicii, nr. 65, tel./fax. 0246266115, adresă e-mail
cl_roatadejos@yahoo.com, site www.primăriaroatadejos.ro
CIF 5123608
PRIMARIA COMUNEI ROATA DE JOS
PRIMAR

PROIECT DE HOTĂRÂRE NR. 15/26.02.2025
privind nominalizarea de către Consiliul Local al comunei Roata de Jos, Județul Giurgiu, a doi consilieri locali care vor avea calitatea de evaluatori în cadrul comisiei de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale secretarului general al comunei Roata de Jos, pentru anul 2024

PRIMARUL COMUNEI ROATA DE JOS, JUDEȚUL GIURGIU, având în vedere:

- Referatul de aprobare al primarului comunei Roata de Jos, județul Giurgiu, ca instrument de prezentare și motivare, semnat în calitate sa de inițiator, înregistrat sub nr. 15833/26.02.2025;
- Prevederile art. 121 alin. (1) și alin. (2) coroborate cu prevederile art.138, alin.4, 5 din Constituția Romniei nr.1/2003(r);
- Prevederile Legii nr.24/2000 republicată, cu modificările și completările ulterioare, privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative;
- Prevederile art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare;
- Prevederile art. 485, alin. (1) - (5), art. 242 alin. (1) coroborat cu prevederile art. 11, alin.(4) lit. (e) și alin.(6), art. 12, alin.(5) din Anexa nr. 6 – Metodologia pentru realizarea procesului de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici aplicabilă pentru activitatea desfășurată începând cu 1 ianuarie 2020, precum și pentru realizarea procesului de evaluare a activității funcționarilor publici debutanți numiți în funcția publică ulterior datei de 1 ianuarie 2020 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

În temeiul art. 129, alin. (1), alin. (2), lit. a), alin. (14) și art. 139, alin. (1), coroborat cu art. 5, lit., art. 196, alin. (1), lit. a) și art. 197, alin. (1) și alin. (4) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, propun Consiliului Local al Comunei Roata de Jos aprobarea prezentului proiect de hotărâre privind nominalizarea de către Consiliul Local al comunei Roata de Jos, Județul Giurgiu, a doi consilieri locali care vor avea calitatea de evaluatori în cadrul comisiei de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale secretarului general al comunei Roata de Jos, pentru anul 2024 și adoptarea unei hotărâri în acest sens, care va avea următoarele articole:

Art.1. (1) În vederea constituirii prin dispoziția primarului a comisiei de evaluare a performanțelor profesionale individuale secretarului general al comunei Roata de Jos, Județul Giurgiu, pentru anul 2024, Consiliul Local al Comunei Roata de Jos, Județul Giurgiu nominalizează doi consilieri locali, care vor avea calitatea de evaluatori, după cum urmează:

1. dl. _____ ,
2. dl. _____ .

(2) Forma cadru a Raportului de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale secretarului general al comunei Roata de Jos, Județul Giurgiu, pentru anul 2024 este prevăzută în anexa 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Raportul de evaluare anuală a performanțelor profesionale individuale ale secretarului general al comunei Roata de Jos, Județul Giurgiu, va fi efectuat de către comisia stabilită prin dispoziția primarului al comunei Roata de Jos, Județul Giurgiu, fără a fi necesară contrasemnarea acestuia.

Art. 3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează primarul comunei Roata de Jos, Județul Giurgiu.

Art.4. Prezenta hotărâre poate fi contestată conform prevederilor Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, la Tribunalul Giurgiu, secția de contencios administrativ și fiscal.

Art. 5. Prin grija secretarului general al comunei prezenta hotărâre se comunică, în mod obligatoriu, prin intermediul Compartimentului Relații cu Publicul și R.E.C.L., în termenul prevăzut de lege, secretarului general al unității administrativ teritoriale, și respectiv consilierilor locali desemnați , se publică, pentru informare, conform prevederilor legale în vigoare și Instituției Prefectului Județului Giurgiu, pentru exercitarea controlului de legalitate.

Inițiator Primar ,
Ghidănac Marin

Avizează pentru legalitate
Jr. Secretar General U.A.T. Roata de Jos
Alexandrescu Camelia Constanța

Presedinte de sedinta,

Contrasemnează pentru legalitate
Jr. Secretar General U.A.T. Roata de Jos
Alexandrescu Camelia Constanța

RAPORT DE EVALUARE
a performantelor profesionale individuale ale funcționarilor publici

Autoritatea sau institutia publica: Comuna Roata de Jos, Județul Giurgiu				
Numele si prenumele funcționarului public evaluat: ALEXANDRESCU CAMELIA CONSTANȚA Funcția publică: SECRETAR GENERAL AL U.A.T. ROATA DE JOS, JUDEȚUL GIURGIU Data ultimei promovări: numire 16 februarie 2007				
Comisie evaluare: Primar - GHIDĂNAC MARIN Consilier Local – Consilier Local -				
Perioada evaluată: de la 01.01.2024 la 31.12.2024				
Programe de formare la care funcționarul public a participat în perioada evaluată:				
Obiective în perioada evaluata	% din timp	Indicatori de performanță	Realizat (pondere) -% -	Nota
1.Verificarea legalitatii actelor administrative emise si adopate	25%	Numarul actelor administrative apreciate ca legale		
2.Activitati si lucrari necesare desfasurarii sedintelor consiliului local	25%	Numarul sedintelor Consiliului Local desfasurate in bune conditii		
3. Gestionarea procedurilor admnistrative privind relatiile dintre primar, Consiliul Local si prefect	20%	Numarul comunicarilor actelor administrative efectuate in termenul legal		
4. Rezolvarea problemelor curente necesare bunei desfasurari a activitatilor primariei si Consiliului Local, asigurarea asistentei de specialitate compartimentelor care propun emiterea dispozițiilor Primarului sau inițierea proiectelor de hotărâri de către Primarul u.a.t., precum și	25%	Coordonarea activitatilor compartimentelor aflate in subordine		

consilierilor sau altor persoane care au această calitate, îndrumare și coordonare a activității compartimentelor și serviciilor aflate în subordine				
5.Alte atributii delegate prin legi speciale, de către primar sau de către Consiliul Local	5%	Modul de indeplinire a activitatilor incredintate.		
Obiective revizuite în perioada evaluată	% din timp	Indicatori de performanță	Realizat (pondere) -% -	Nota
1. -	-	-	-	-
Nota finală pentru îndeplinirea obiectivelor				
Criteriile de performanta utilizate în evaluare	Nota	Comentarii		
1.Capacitatea de a organiza (Capacitatea de a identifica activitatile care trebuie desfasurate de structura condusa, delimitarea lor în atributii, stabilirea pe baza acestora a obiectivelor; repartizarea echilibrata si echitabila a atributiilor si a obiectivelor în functie de nivelul, categoria, clasa si gradul profesional al personalului din subordine)				
2. Capacitatea de a conduce (Abilitatea de a crea o viziune realista, de a o transpune în practica si de a o sustine; abilitatea de a planifica si de a administra activitatea unei echipe formate din personalitati diferite, cu nivel diferit al capacitatii de a colabora la îndeplinirea unei atributii; capacitatea de a adapta stilul de conducere la situatii diferite, precum si de a actiona pentru gestionarea si rezolvarea conflictelor)				
3.Capacitatea de coordonare (Armonizarea deciziilor si actiunilor personalului, precum si a activitatilor din cadrul unui compartiment, în vederea realizarii obiectivelor acestuia)				

4. Capacitatea de control (Capacitatea de supraveghere a modului de transformare a deciziilor în solutii realiste, depistarea deficientelor si luarea masurilor necesare pentru corectarea la timp a acestora)		
5. Capacitatea de a obtine cele mai bune rezultate (Capacitatea de a motiva si de a încuraja dezvoltarea performantelor personalului prin: cunoasterea aspiratiilor colectivului, asigurarea unei perspective de dezvoltare si a unei atitudini de încredere; aptitudinea de a asculta si de a lua în considerare diferite opinii, precum si de a oferi sprijin pentru obtinerea unor rezultate pozitive pentru colectiv; recunoasterea meritelor si cultivarea performantelor)		
6. Competenta decizionala (Capacitatea de a lua hotărâri rapid, cu simt de raspundere si conform competentei legale, cu privire la desfasurarea activitatii structurii conduse)		
7. Capacitatea de a delega (Capacitatea de a transfera atributii personalului din subordine care corespunde din punct de vedere legal si al competentelor proprii, în scopul realizarii la timp si în mod corespunzator a obiectivelor structurii conduse)		
8. Abilitati în gestionarea resurselor umane (Capacitatea de a planifica si de a administra eficient activitatea personalului subordonat, asigurând sprijinul si motivarea corespunzatoare)		
9. Capacitatea de a dezvolta abilitatile personalului (Cunoasterea aptitudinilor personalului din subordine, inclusiv prin capacitatea de a crea, de a implementa si de a mentine politici de personal eficiente, în scopul motivarii		

acestui; capacitatea de a identifica nevoile de instruire ale personalului din subordine si de a forma propuneri privind tematica si formele concrete de realizare a instruirii)		
10. Abilitati de mediere si negociere (Capacitatea de a organiza si de a conduce o întâlnire, precum si de a o orienta catre o solutie comun acceptata, tinând seama de pozitiile diferite ale partilor; capacitatea de a planifica si de a desfasura interviuri)		
11. Obiectivitate în apreciere (Corectitudine în luarea deciziilor; imparțialitate în evaluarea personalului din subordine si în modul de acordare a recompenselor pentru rezultatele deosebite în activitate)		
12. Capacitatea de implementare (Capacitatea de a pune eficient în practica solutiile proprii si pe cele dispuse pentru desfasurarea în mod corespunzator a activitatilor, în scopul realizarii obiectivelor)		
13. Capacitatea de a rezolva eficient problemele (Capacitatea de a depasi obstacolele sau dificultatile intervenite în activitatea curenta, prin identificarea solutiilor adecvate de rezolvare si asumarea riscurilor identificate)		
14. Capacitatea de asumare a responsabilitatilor (Capacitatea de a desfasura în mod curent, la solicitarea superiorilor ierarhici, activitati care depasesc cadrul de responsabilitate definit conform fisei postului; capacitatea de a accepta erorile sau, dupa caz, deficientele proprii activitati si de a raspunde pentru acestea; capacitatea de a învăta din propriile greseli)		
15. Capacitatea de autoperfectionare si de valorificare a experientei dobândite (Capacitatea de crestere permanenta a performantelor)		

profesionale, de îmbunătățire a rezultatelor activității curente prin punerea în practică a cunoștințelor și abilităților dobândite)		
16. Capacitatea de analiză și sinteză (Capacitatea de a interpreta un volum mare de informații, de a identifica și valorifica elementele comune, precum și pe cele noi și de a selecta aspectele esențiale pentru domeniul analizat)		
17. Creativitate și spirit de inițiativă (Atitudine activă în soluționarea problemelor și realizarea obiectivelor prin identificarea unor moduri alternative de rezolvare a acestor probleme; inventivitate în găsirea unor cai de optimizare a activității; atitudine pozitivă față de idei noi)		
18. Capacitatea de planificare și de acțiune strategică (Capacitatea de a prezice cerințele, oportunitățile și posibilele riscuri și consecințele acestora; capacitatea de a anticipa soluții și de a-și organiza timpul propriu sau, după caz, al celorlalți (în funcție de nivelul de competență), pentru îndeplinirea eficientă a atribuțiilor de serviciu)		
19. Competența în gestionarea resurselor alocate (Capacitatea de a utiliza eficient resursele materiale și financiare alocate fără a prejudicia activitatea instituției)		
Nota pentru îndeplinirea criteriilor de performanță:		
Nota finală a evaluării:		
(Nota finală pentru îndeplinirea obiectivelor + Nota pentru îndeplinirea criteriilor de performanță)/2		
Calificativul evaluării:		
Rezultate deosebite:		
1. Soluționarea multiplelor probleme		
2. Realizarea numeroaselor atribuții suplimentare față de cele prevăzute în fișa postului		
Dificultăți obiective întâmpinate în perioada evaluată: -		
Alte observații: -		

Obiective pentru urmatoarea perioada pentru care se face evaluarea:			
Obiectivul	% din timp	Indicatori de performanta	Termen de realizare
1.Verificarea legalitatii actelor administrative emise si adopate	25%	Numarul actelor administrative apreciate ca legale	Permanet
2.Activitati si lucrari necesare desfasurarii sedintelor consiliului local	25%	Numarul sedintelor Consiliului Local desfasurate in bune conditii	Permanet
3. Gestionarea procedurilor admnistrative privind relatiile dintre primar, Consiliul Local si prefect	20%	Numarul comunicarii actelor administrative efectuate in termenul legal	Permanet
4. 4. Rezolvarea problemelor curente necesare bunei desfasurari a activitatilor primariei si Consiliului Local, asigurarea asistentei de specialitate compartimentelor care propun emiterea dispozițiilor Primarului sau inițierea proiectelor de hotărâri de către Primarul u.a.t., precum și consilierilor sau altor persoane care au această calitate, îndrumare și coordonare a activității compartimentelor și serviciilor aflate în subordine	25%	Coordonarea activitatilor compartimentelor aflate in subordine	Permanet
5.Alte atributii delegate prin legi speciale	5%	Modul de indeplinire a activitatilor incredintate.	Permanet
Programe de instruire recomandate a fi urmarite în urmatoarea perioada pentru care se va face evaluarea: 1. Domeniul – Management, Tematica – managementul administratie publica			
Comentariile functionarului public evaluat ¹ :			
Numele si prenumele functionarului public evaluat:		ALEXANDRESCU	
CAMELIA CONSTANȚA			
Functia: SECRETAR GENERAL AL U.A.T. ROATA DE JOS, JUDEȚUL GIURGIU			
Semnatura functionarului public evaluat:			
Data:			
Numele si prenumele evaluatorului :	Numele si prenumele evaluatorului :	Numele si prenumele evaluatorului :	
Functia:	Functia:	Functia:	
Semnatura:	Semnatura:	Semnatura:	
Data	Data	Data	

Mentuni privind modificarea raportului de evaluare de catre contrasemnatar si motivarea modificarii ² : - ----		
Numele si prenumele persoanei care contrasemneaza: -----		
Functia: -----		
Semnatura persoanei care contrasemneaza: -----		
Data: -----		
Comentariile functionarului public evaluat ³ : -----		
Numele si prenumele functionarului public evaluat ⁴ : -----		
Semnatura: -----		
Data:		
Mentuni privind modificarea raportului de evaluare în urma aditerii contestatiei ⁵ -----		
Numele si prenumele conducatorului autoritatii sau institutiei publice: ⁶ GHIDĂNAC MARIN		
Semnatura -----		
Data: -----		

¹ Daca este cazul.

² Se completeaza în situatia modificarii raportului de evaluare de catre contrasemnatar.

³ Daca este cazul.

⁴ Se completeaza în situatia modificarii raportului de evaluare de catre contrasemnatar.

⁵ Se completeaza de catre conducatorul autoritatii sau institutiei publice în situatia modificarii raportului de evaluare în urma aditerii contestatiei.

⁶ Se completeaza daca raportul de evaluare a fost modificat în urma aditerii contestatiei.

Primar ,
Ghidănac M.

Avizează pentru legalitate
Jr. Secretar General U.A.T. Roata de Jos
Alexandrescu Camelia Constanța

JUDEȚUL GIURGIU
COMUNA ROATA DE JOS
Sat Roata de Jos, strada Republicii, nr. 65, tel./fax. 0246266115, adresă e-mail
cl_roatadejos@yahoo.com, site www.primăriaroadejos.ro
CIF 5123608
PRIMARIA COMUNEI ROATA DE JOS
Nr. 15833/26.02.2025

REFERAT DE APROBARE

a proiectului de hotărâre privind nominalizarea de către Consiliul Local al comunei Roata de Jos, a doi consilieri locali, care vor avea calitatea de evaluatori în cadrul comisiei de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale secretarului general al comunei Roata de Jos pentru anul 2024

Subsemnatul Ghidănac Marin - primarul comunei Roata de Jos, Județul Giurgiu, în temeiul art. 136 alin. (1) coroborat cu cele ale art. 139 alin. (1) și art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, supun spre aprobare Consiliului Local al Comunei Roata de Jos, județul Giurgiu, Proiectul de hotărâre privind nominalizarea de către Consiliul Local al comunei Roata de Jos, Județul Giurgiu a doi consilieri locali care vor avea calitatea de evaluatori în cadrul comisiei de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale secretarului general al comunei Roata de Jos, Județul Giurgiu.

Având în vedere prevederile art.485, alin. (1) - (5), precum și prevederile art. 11, alin.(4) lit. (e) și alin.(6), art. 12, alin.(5) din Anexa nr. 6 - Metodologia pentru realizarea procesului de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici aplicabilă pentru activitatea desfășurată începând cu 1 ianuarie 2020, precum și pentru realizarea procesului de evaluare a activității funcționarilor publici debutanți numiți în funcția publică ulterior datei de 1 ianuarie 2020 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, a obligației legale instituită în sarcina Consiliului Local de a propune doi consilieri locali pentru a face parte din comisia de evaluarea performanțelor profesionale individuale ale secretarului general unității administrativ-teritoriale, anual se realizează evaluarea performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici, care se face de către membri comisiei de evaluare, denumiți evaluatori .

Comisia de evaluare formată din primar și cei doi consilieri locali nominalizați de către consiliul local se va constitui prin dispoziția primarului, pe baza propunerilor/nominalizării consiliului local.

Procesul de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale secretarului general al unității administrativ-teritoriale, reprezintă aprecierea obiectivă a performanțelor profesionale individuale ale funcționarului public, prin compararea gradului și a modului de îndeplinire a obiectivelor individuale și a criteriilor de performanță stabilite cu rezultatele obținute în mod efectiv de către funcționarul public.

Pentru aprecierea gradului de atingere a obiectivelor individuale ale funcționarilor publici se stabilesc indicatori de performanță. Stabilirea obiectivelor individuale și a indicatorilor de performanță trebuie să aibă în vedere corelarea cu atribuțiile și obiectivele instituției în care își desfășoară activitatea funcționarul public.

În cadrul procesului de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici se stabilesc cerințele de formare profesională a funcționarilor publici. Procesul de evaluare a

performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici, precum și de evaluare a activității funcționarilor publici debutanți se desfășoară cu respectarea metodologiei de evaluare a performanțelor individuale ale funcționarilor publici din Codul administrativ.

Temeiul juridic al proiectului de hotărâre inițiat îl constituie:

- prevederile art. 1 din Anexa nr. 6 - Metodologia pentru realizarea procesului de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici aplicabilă pentru activitatea desfășurată începând cu 1 ianuarie 2020, precum și pentru realizarea procesului de evaluare a activității funcționarilor publici debutanți numiți în funcția publică ulterior datei de 1 ianuarie 2020 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, potrivit căruia:

“(1) Evaluarea performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici se face anual.

(2) În urma evaluării performanțelor profesionale individuale, funcționarului public i se acordă unul dintre următoarele calificative: "foarte bine", "bine", "satisfăcător", "nesatisfăcător".

(3) În cadrul procesului de evaluare a performanțelor profesionale ale funcționarilor publici se stabilesc cerințele de formare profesională a funcționarilor publici.”

- prevederile art. 242 alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, care precizează: *“Fiecare unitate administrativ-teritorială și subdiviziune administrativ-teritorială a municipiilor are un secretar general salarizat din bugetul local, funcționar public de conducere, cu studii superioare juridice, administrative sau științe politice, ce asigură respectarea principiului legalității în activitatea de emitere și adoptare a actelor administrative, stabilitatea funcționării aparatului de specialitate al primarului sau, după caz, al consiliului județean, continuitatea conducerii și realizarea legăturilor funcționale între compartimentele din cadrul acestor”.*

Pentru evaluare se vor avea în vedere criteriile de performanță prevăzute la art. 29, lit.b) din Anexa nr. 6 - Metodologia pentru realizarea procesului de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici aplicabilă pentru activitatea desfășurată începând cu 1 ianuarie 2020, precum și pentru realizarea procesului de evaluare a activității funcționarilor publici debutanți numiți în funcția publică ulterior datei de 1 ianuarie 2020 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, precum și obiectivele individuale și indicatorii de performanță, în conformitate cu prevederile art. 16 din aceeași metodologie.

Consider propunerea de mai sus ca fiind legală, necesară și oportună, iar în conformitate cu prevederile art. 136 alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, pe baza considerentelor susmenționate, propun Consiliului local al comunei Roata de Jos, Județul Giurgiu, județul Giurgiu, adoptarea proiectului de hotărâre privind nominalizarea de către Consiliul Local al comunei Roata de Jos a doi consilieri locali care vor avea calitatea de evaluatori în cadrul comisiei de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale secretarului general al comunei Roata de Jos, în forma învederată.

Vă prezentăm alăturat, spre analiză și aprobare proiectul de hotărâre în sensul celor de mai sus.

INIȚIATOR
PRIMAR
Ghidănac Marin

JUDEȚUL GIURGIU
COMUNA ROATA DE JOS
Sat Roata de Jos, strada Republicii, nr. 65, tel./fax. 0246266115, adresă e-mail
cl_roatadejos@yahoo.com, site www.primariaroadejos.ro
CIF 5123608
PRIMARIA COMUNEI ROATA DE JOS
Nr. 15834/26.02.2025

REFERAT DE SPECIALITATE

la proiectului de hotărâre privind nominalizarea de către Consiliul Local al comunei Roata de Jos a doi consilieri locali care vor avea calitatea de evaluatori în cadrul comisiei de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale secretarului general al comunei Roata de Jos pentru anul 2024

Analizând proiectul de hotărâre privind propunerea de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale secretarului general al comunei Roata de Jos, Județul Giurgiu, se constată că a fost întocmit cu respectarea prevederilor legale.

Evaluarea performanțelor profesionale individuale ale secretarului general al comunei se face cu respectarea regimului juridic al conflictului de interese privind funcționarii publici, respectiv cu respectarea prevederilor art. 485, alin. (1) - (5), precum și cu prevederile din Anexa nr. 6 - Metodologia pentru realizarea procesului de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici aplicabilă pentru activitatea desfășurată începând cu 1 ianuarie 2020, precum și pentru realizarea procesului de evaluare a activității funcționarilor publici debutanți numiți în funcția publică ulterior datei de 1 ianuarie 2020 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ

Proiectul de hotărâre inițiat răspunde:

- prevederilor art. 485 precum și cu prevederile din Anexa nr. 6 - Metodologia pentru realizarea procesului de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici aplicabilă pentru activitatea desfășurată începând cu 1 ianuarie 2020, precum și pentru realizarea procesului de evaluare a activității funcționarilor publici debutanți numiți în funcția publică ulterior datei de 1 ianuarie 2020 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

Potrivit art. 485, alin. (5) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, calitatea de evaluator este exercitată de către o comisie de evaluare formată din primar, și 2 consilieri locali desemnați în acest scop, cu majoritate simplă, prin hotărâre a consiliului local.

Din acest motiv se propune nominalizarea de către consiliul local al comunei Roata de Jos, Județul Giurgiu a doi consilieri locali care vor avea calitatea de evaluatori în cadrul comisiei de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale secretarului general al comunei Roata de Jos, Județul Giurgiu, prin hotărâre.

Comisia de evaluare formată din primar și 2 consilieri locali se constituie prin dispoziția primarului, pe baza propunerilor/nominalizărilor consiliului local

Apreciez că au fost parcurse etapele prealabile prevăzute de legislația în vigoare, astfel încât proiectul de hotărâre privind nominalizarea de către consiliul local al comunei Roata de Jos, Județul Giurgiu a doi consilieri locali care vor avea calitatea de evaluatori în cadrul comisiei de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale secretarului general al comunei Roata de Jos, Județul Giurgiu, poate fi supus spre dezbateră și adoptare Consiliului Local al comunei Roata de Jos, Județul Giurgiu, în forma propusă de inițiator.

Se învederează totuși Consiliului local prevederile art. 240 alin. (2) teza I din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, unde legiuitorul a hotărât că: ”Aprecierea necesității și oportunitatea adoptării și emiterii actelor administrative aparține exclusiv autorităților deliberative, respectiv executive.....”

Viceprimar

Călin Anghelin

Secretar General U.A.T.

Alexandrescu Camelia Constanța