



ROMÂNIA

JUDEȚUL GIURGIU,

COMUNA ROATA DE JOS

Sat Roata de Jos, strada Republicii, nr. 65, tel./fax. 0246266115, adresă e-mail
cl_roatadejos@yahoo.com, site www.primariaroatadejos.ro

CIF 5123608

PRIMAR

PROIECT DE HOTĂRÂRE NR. 11/28.01.2026

privind nominalizarea de către Consiliul Local al comunei Roata de Jos, Județul Giurgiu, a doi consilieri locali care vor avea calitatea de evaluatori în cadrul comisiei de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale secretarului general al comunei Roata de Jos, pentru anul 2025

PRIMARUL COMUNEI ROATA DE JOS, JUDEȚUL GIURGIU, având în vedere:

- Proiectul de Hotărâre înregistrat sub nr. 11 din 28.01.2026 propus de primarul comunei Roata de Jos, Județul Giurgiu;
- Referatul de aprobare al primarului comunei Roata de Jos, județul Giurgiu, ca instrument de prezentare și motivare, semnat în calitate sa de inițiator, înregistrat sub nr. 15793/28.01.2026;
- Prevederile art. 121 alin. (1) și alin. (2) coroborate cu prevederile art.138, alin.4, 5 din Constituția Romniei nr.1/2003(r);
- Prevederile Legii nr.24/2000 republicată, cu modificările și completările ulterioare, privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative;
- Prevederile art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare;
- Prevederile art. 485, alin. (1) - (5), art. 242 alin. (1) coroborat cu prevederile art. 11, alin.(4) lit. (e) și alin.(6), art. 12, alin.(5) din Anexa nr. 6 – Metodologia pentru realizarea procesului de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici aplicabilă pentru activitatea desfășurată începând cu 1 ianuarie 2020, precum și pentru realizarea procesului de evaluare a activității funcționarilor publici debutanți numiți în funcția publică ulterior datei de 1 ianuarie 2020 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
- Prevederile art. 129, alin. (1), alin. (2), lit. a), alin. (14) și art. 139, alin. (1), coroborat cu art. 5, lit. (ee), din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 136 alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare propun Consiliului Local al Comunei Roata de Jos, Județul Giurgiu aprobarea *Proiectului de Hotărâre privind nominalizarea de către Consiliul Local al comunei Roata de Jos, Județul Giurgiu, a doi consilieri locali care vor avea calitatea de evaluatori în cadrul comisiei de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale secretarului general al comunei Roata de Jos, Județul Giurgiu pentru anul 2025* și adoptarea unei hotărâri în acest sens după cum urmează

HOTĂRÂRE

Art.1. (1) În vederea constituirii prin dispoziția primarului a comisiei de evaluare a performanțelor profesionale individuale secretarului general al comunei Roata de Jos, Județul Giurgiu, pentru anul 2025, Consiliul Local al Comunei Roata de Jos, Județul Giurgiu nominalizează doi consilieri locali, care vor avea calitatea de evaluatori, după cum urmează:

1. dl. CĂLIN ANGHELIN (PNL) ,
2. dl. IORGA CĂLIN (PSD) .

(2) Forma cadru a Raportului de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale secretarului general al comunei Roata de Jos, Județul Giurgiu, pentru anul 2025 este prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Raportul de evaluare anuală a performanțelor profesionale individuale ale secretarului general al comunei Roata de Jos, Județul Giurgiu, va fi efectuat de către comisia stabilită prin dispoziția primarului al comunei Roata de Jos, Județul Giurgiu, fără a fi necesară contrasemnarea acesteia.

Art. 3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează primarul comunei Roata de Jos, Județul Giurgiu.

Art.4. Prezenta hotărâre poate fi contestată conform prevederilor Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, la Tribunalul Giurgiu, secția de contencios administrativ și fiscal.

Art. 5. În conformitate cu prevederile art. 252 alin. (1) lit. (c), ale art. 255 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, coroborat cu cele ale art. 3 alin. (1) din Legea nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, prezenta hotărâre se înaintează Instituției Prefectului Județului Giurgiu, pentru exercitarea controlului de legalitate.

Art. 6. Prezenta hotărâre se comunică, în mod obligatoriu, prin intermediul Compartimentului Relații cu Publicul și R.E.C.L., în termenul prevăzut de lege, secretarului general al unității administrativ teritoriale, și respectiv consilierilor locali desemnați conform prevederilor prezentului act administrativ și se publică, pentru informare, în format electronic și în Monitorul Oficial local al Comunei Roata de Jos, Județul Giurgiu.

Inițiator Primar ,

Ghidănac Marin

Avizează pentru legalitate

Jr. Secretar General U.A.T. Roata de Jos
Alexandrescu Camelia Constanța

RAPORT DE EVALUARE
a performantelor profesionale individuale ale funcționarilor publici

Autoritatea sau institutia publica: Comuna Roata de Jos, Județul Giurgiu				
Numele si prenumele funcționarului public evaluat: ALEXANDRESCU CAMELIA CONSTANȚA Funcția publică: SECRETAR GENERAL AL U.A.T. ROATA DE JOS, JUDEȚUL GIURGIU Data ultimei promovări: numire 16 februarie 2007				
Comisie evaluare: Primar - GHIDĂNAC MARIN Consilier Local – Consilier Local -				
Perioada evaluată: de la 01.01.2025 la 31.12.2025				
Programe de formare la care funcționarul public a participat în perioada evaluată:				
Obiective în perioada evaluata	% din timp	Indicatori de performanță	Realizat (pondere) -% -	Nota
1.Verificarea legalitatii actelor administrative emise si adoptate	25%	Numarul actelor administrative apreciate ca legale		
2.Activitati si lucrari necesare desfasurarii sedintelor consiliului local	25%	Numarul sedintelor Consiliului Local desfasurate in bune conditii		
3. Gestionarea procedurilor admnistrative privind relatiile dintre primar, Consiliul Local si prefect	20%	Numarul comunicarilor actelor administrative efectuate in termenul legal		
4. Rezolvarea problemelor curente necesare bunei desfasurari a activitatilor primariei si Consiliului Local, asigurarea asistentei de specialitate compartimentelor care propun emiterea dispozițiilor Primarului sau inițierea proiectelor de hotărâri de către Primarul u.a.t., precum și consilierilor sau altor persoane care au această calitate, îndrumare și coordonare a activității compartimentelor și serviciilor aflate	25%	Coordonarea activitatilor compartimentelor aflate in subordine		

în subordine				
5.Alte atribuții delegate prin legi speciale, de către primar sau de către Consiliul Local	5%	Modul de îndeplinire a activităților încredințate.		
Obiective revizuite în perioada evaluată	% din timp	Indicatori de performanță	Realizat (pondere) -% -	Nota
1. -	-	-	-	-
Nota finală pentru îndeplinirea obiectivelor				
Criteriile de performanță utilizate în evaluare	Nota	Comentarii		
1.Capacitatea de a organiza (Capacitatea de a identifica activitățile care trebuie desfășurate de structura condusă, delimitarea lor în atribuții, stabilirea pe baza acestora a obiectivelor; repartizarea echilibrată și echitabilă a atribuțiilor și a obiectivelor în funcție de nivelul, categoria, clasa și gradul profesional al personalului din subordine)				
2. Capacitatea de a conduce (Abilitatea de a crea o viziune realistă, de a o transpune în practică și de a o susține; abilitatea de a planifica și de a administra activitatea unei echipe formate din personalități diferite, cu nivel diferit al capacității de a colabora la îndeplinirea unei atribuții; capacitatea de a adapta stilul de conducere la situații diferite, precum și de a acționa pentru gestionarea și rezolvarea conflictelor)				
3.Capacitatea de coordonare (Armonizarea deciziilor și acțiunilor personalului, precum și a activităților din cadrul unui compartiment, în vederea realizării obiectivelor acestuia)				
4. Capacitatea de control (Capacitatea de supraveghere a				

modului de transformare a deciziilor în solutii realiste, depistarea deficientelor si luarea masurilor necesare pentru corectarea la timp a acestora)		
5. Capacitatea de a obtine cele mai bune rezultate (Capacitatea de a motiva si de a încuraja dezvoltarea performantelor personalului prin: cunoasterea aspiratiilor colectivului, asigurarea unei perspective de dezvoltare si a unei atitudini de încredere; aptitudinea de a asculta si de a lua în considerare diferite opinii, precum si de a oferi sprijin pentru obtinerea unor rezultate pozitive pentru colectiv; recunoasterea meritelor si cultivarea performantelor)		
6. Competenta decizionala (Capacitatea de a lua hotărâri rapid, cu simt de raspundere si conform competentei legale, cu privire la desfasurarea activitatii structurii conduse)		
7. Capacitatea de a delega (Capacitatea de a transfera atributii personalului din subordine care corespunde din punct de vedere legal si al competentelor proprii, în scopul realizarii la timp si în mod corespunzator a obiectivelor structurii conduse)		
8. Abilitati în gestionarea resurselor umane (Capacitatea de a planifica si de a administra eficient activitatea personalului subordonat, asigurând sprijinul si motivarea corespunzatoare)		
9. Capacitatea de a dezvolta abilitatile personalului (Cunoasterea aptitudinilor personalului din subordine, inclusiv prin capacitatea		

de a crea, de a implementa si de a mentine politici de personal eficiente, în scopul motivarii acestuia; capacitatea de a identifica nevoile de instruire ale personalului din subordine si de a forma propuneri privind tematica si formele concrete de realizare a instruirii)		
10. Abilitati de mediere si negociere (Capacitatea de a organiza si de a conduce o întâlnire, precum si de a o orienta catre o solutie comun acceptata, tinând seama de pozitiile diferite ale partilor; capacitatea de a planifica si de a desfasura interviuri)		
11. Obiectivitate în apreciere (Corectitudine în luarea deciziilor; impartialitate în evaluarea personalului din subordine si în modul de acordare a recompenselor pentru rezultatele deosebite în activitate)		
12. Capacitatea de implementare (Capacitatea de a pune eficient în practica solutiile proprii si pe cele dispuse pentru desfasurarea în mod corespunzator a activitatilor, în scopul realizarii obiectivelor)		
13. Capacitatea de a rezolva eficient problemele (Capacitatea de a depasi obstacolele sau dificultatile intervenite în activitatea curenta, prin identificarea solutiilor adecvate de rezolvare si asumarea riscurilor identificate)		
14. Capacitatea de asumare a responsabilitatilor (Capacitatea de a desfasura în mod curent, la solicitarea superiorilor ierarhici, activitati care depasesc cadrul de responsabilitate definit conform fisei postului; capacitatea de a accepta		

erorile sau, dupa caz, deficientele proprii activitati si de a raspunde pentru acestea; capacitatea de a învata din propriile greseli)		
15. Capacitatea de autoperfectionare si de valorificare a experientei dobândite (Capacitatea de crestere permanenta a performantelor profesionale, de îmbunatatire a rezultatelor activitatii curente prin punerea în practica a cunostintelor si abilitatilor dobândite)		
16. Capacitatea de analiza si sinteza (Capacitatea de a interpreta un volum mare de informatii, de a identifica si valorifica elementele comune, precum si pe cele noi si de a selecta aspectele esentiale pentru domeniul analizat)		
17. Creativitate si spirit de initiativa (Atitudine activa în solutionarea problemelor si realizarea obiectivelor prin identificarea unor moduri alternative de rezolvare a acestor probleme; inventivitate în gasirea unor cai de optimizare a activitatii; atitudine pozitiva fata de idei noi)		
18. Capacitatea de planificare si de a actiona strategic (Capacitatea de a previziona cerintele, oportunitatile si posibilele riscuri si consecintele acestora; capacitatea de a anticipa solutii si de a-si organiza timpul propriu sau, dupa caz, al celorlalti (în functie de nivelul de competenta), pentru îndeplinirea eficienta a atributiilor de serviciu)		
19. Competenta în gestionarea resurselor alocate (Capacitatea de a utiliza eficient resursele materiale si financiare alocate fara a prejudicia activitatea institutiei)		

Nota pentru îndeplinirea criteriilor de performanta:			
Nota finala a evaluarii:			
(Nota finala pentru îndeplinirea obiectivelor + Nota pentru îndeplinirea criteriilor de performanta)/2			
Calificativul evaluarii:			
Rezultate deosebite:			
1. Solutionarea multiplelor probleme			
2. Realizarea numeroaselor atributii suplimentare fata de cele prevazute in fisa postului			
Dificultati obiective întâmpinate în perioada evaluata: -			
Alte observatii: -			
Obiective pentru urmatoarea perioada pentru care se face evaluarea:			
Obiectivul	% din timp	Indicatori de performanta	Termen de realizare
1.Verificarea legalitatii actelor administrative emise si adoptate	25%	Numarul actelor administrative apreciate ca legale	Permanet
2.Activitati si lucrari necesare desfasurarii sedintelor consiliului local	25%	Numarul sedintelor Consiliului Local desfasurate in bune conditii	Permanet
3. Gestionarea procedurilor admnistrative privind relatiile dintre primar, Consiliul Local si prefect	20%	Numarul comunicarii actelor administrative efectuate in termenul legal	Permanet
4. Rezolvarea problemelor curente necesare bunei desfasurari a activitatilor primariei si Consiliului Local, asigurarea asistentei de specialitate compartimentelor care propun emiterea dispozițiilor Primarului sau inițierea proiectelor de hotărâri de către Primarul u.a.t., precum și consilierilor sau altor persoane care au această calitate, îndrumare și coordonare a activității compartimentelor și serviciilor aflate în subordine	25%	Coordonarea activitatilor compartimentelor aflate in subordine	Permanet

5. Alte atribuții delegate prin legi speciale	5%	Modul de îndeplinire a activităților încredințate.	Permanet
Programe de instruire recomandate a fi urmărite în următoarea perioadă pentru care se va face evaluarea: 1. Domeniul – Management, Tematica – managementul administrație publică			
Comentariile functionarului public evaluat ¹ :			
Numele și prenumele functionarului public evaluat: ALEXANDRESCU CAMELIA CONSTANȚA Funcția: SECRETAR GENERAL AL U.A.T. ROATA DE JOS, JUDEȚUL GIURGIU			
Semnatura functionarului public evaluat: Data:			
Numele și prenumele evaluatorului : GHIDĂNAC MARIN Funcția: Primar Semnatura: Data	Numele și prenumele evaluatorului : IORGA CĂLIN Funcția: consilier local Semnatura: Data	Numele și prenumele evaluatorului : CĂLIN ANGHELIN Funcția: viceprimar și consilier local Semnatura: Data	
Mențiuni privind modificarea raportului de evaluare de către contrasemnatar și motivarea modificării ² : - ----			
Numele și prenumele persoanei care contrasemnează: -----			
Funcția: -----			
Semnatura persoanei care contrasemnează: -----			
Data: -----			
Comentariile functionarului public evaluat ³ : -----			
Numele și prenumele functionarului public evaluat ⁴ : -----			
Semnatura: -----			
Data:			
Mențiuni privind modificarea raportului de evaluare în rma admiterii contestației ⁵ -----			
Numele și prenumele conducătorului autorității sau instituției publice: ⁶ GHIDĂNAC MARIN Semnatura -----			

Data: -----

¹ Daca este cazul.

² Se completeaza în situatia modificarii raportului de evaluare de catre contrasemnatar.

³ Daca este cazul.

⁴ Se completeaza în situatia modificarii raportului de evaluare de catre contrasemnatar.

⁵ Se completeaza de catre conducatorul autoritatii sau institutiei publice în situatia modificarii raportului de evaluare în urma admitterii contestatiei.

⁶ Se completeaza daca raportul de evaluare a fost modificat în urma admitterii contestatiei.

Primar ,
Ghidănac M.

Avizează pentru legalitate
Jr. Secretar General U.A.T. Roata de Jos
Alexandrescu Camelia Constanța

JUDEȚUL GIURGIU
COMUNA ROATA DE JOS
Sat Roata de Jos, strada Republicii, nr. 65, tel./fax. 0246266115, adresă e-mail
cl_roatadejos@yahoo.com, site www.primariaroadejos.ro
CIF 5123608
PRIMARIA COMUNEI ROATA DE JOS
Nr. 15793/28.01.2026

REFERAT DE APROBARE

a proiectului de hotărâre privind nominalizarea de către Consiliul Local al comunei Roata de Jos, a doi consilieri locali, care vor avea calitatea de evaluatori în cadrul comisiei de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale secretarului general al comunei Roata de Jos pentru anul 2025

Subsemnatul Ghidănac Marin - primarul comunei Roata de Jos, Județul Giurgiu, în temeiul art. 136 alin. (1) coroborat cu cele ale art. 139 alin. (1) și art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, supun spre aprobare Consiliului Local al Comunei Roata de Jos, județul Giurgiu, Proiectul de hotărâre privind nominalizarea de către Consiliul Local al comunei Roata de Jos, Județul Giurgiu a doi consilieri locali care vor avea calitatea de evaluatori în cadrul comisiei de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale secretarului general al comunei Roata de Jos, Județul Giurgiu.

Având în vedere prevederile art.485, alin. (1) - (5), precum și prevederile art. 11, alin.(4) lit. (e) și alin.(6), art. 12, alin.(5) din Anexa nr. 6 - Metodologia pentru realizarea procesului de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici aplicabilă pentru activitatea desfășurată începând cu 1 ianuarie 2020, precum și pentru realizarea procesului de evaluare a activității funcționarilor publici debutanți numiți în funcția publică ulterior datei de 1 ianuarie 2020 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, a obligației legale instituită în sarcina Consiliului Local de a propune doi consilieri locali pentru a face parte din comisia de evaluarea performanțelor profesionale individuale ale secretarului general unității administrativ-teritoriale, anual se realizează evaluarea performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici, care se face de către membri comisiei de evaluare, denumiți evaluatori .

Comisia de evaluare formată din primar și cei doi consilieri locali nominalizați de către consiliul local se va constitui prin dispoziția primarului, pe baza propunerilor/nominalizării consiliului local.

Procesul de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale secretarului general al unității administrativ-teritoriale, reprezintă aprecierea obiectivă a performanțelor profesionale individuale ale funcționarului public, prin compararea gradului și a modului de îndeplinire a obiectivelor individuale și a criteriilor de performanță stabilite cu rezultatele obținute în mod efectiv de către funcționarul public.

Pentru aprecierea gradului de atingere a obiectivelor individuale ale funcționarilor publici se stabilesc indicatori de performanță. Stabilirea obiectivelor individuale și a indicatorilor de performanță trebuie să aibă în vedere corelarea cu atribuțiile și obiectivele instituției în care își desfășoară activitatea funcționarul public.

În cadrul procesului de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici se stabilesc cerințele de formare profesională a funcționarilor publici. Procesul de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici, precum și de evaluare a activității funcționarilor publici debutanți se desfășoară cu respectarea metodologiei de evaluare a performanțelor individuale ale funcționarilor publici din Codul administrativ.

Temeiul juridic al proiectului de hotărâre inițiat îl constituie:

- prevederile art. 1 din Anexa nr. 6 - Metodologia pentru realizarea procesului de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici aplicabilă pentru activitatea desfășurată începând cu 1 ianuarie 2020, precum și pentru realizarea procesului de evaluare a activității funcționarilor publici debutanți numiți în funcția publică ulterior datei de 1 ianuarie 2020 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, potrivit căruia:

“(1) Evaluarea performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici se face anual.

(2) În urma evaluării performanțelor profesionale individuale, funcționarului public i se acordă unul dintre următoarele calificative: "foarte bine", "bine", "satisfăcător", "nesatisfăcător".

(3) În cadrul procesului de evaluare a performanțelor profesionale ale funcționarilor publici se stabilesc cerințele de formare profesională a funcționarilor publici.”

- prevederile art. 242 alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, care precizează: *“Fiecare unitate administrativ-teritorială și subdiviziune administrativ-teritorială a municipiilor are un secretar general salarizat din bugetul local, funcționar public de conducere, cu studii superioare juridice, administrative sau științe politice, ce asigură respectarea principiului legalității în activitatea de emitere și adoptare a actelor administrative, stabilitatea funcționării aparatului de specialitate al primarului sau, după caz, al consiliului județean, continuitatea conducerii și realizarea legăturilor funcționale între compartimentele din cadrul acestor”.*

Consider propunerea de mai sus ca fiind legală, necesară și oportună, iar în conformitate cu prevederile art. 136 alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, pe baza considerentelor susmenționate, propun Consiliului local al comunei Roata de Jos, Județul Giurgiu, județul Giurgiu, adoptarea proiectului de hotărâre privind nominalizarea de către Consiliul Local al comunei Roata de Jos a doi consilieri locali care vor avea calitatea de evaluatori în cadrul comisiei de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale secretarului general al comunei Roata de Jos, în forma învedereată.

Vă prezentăm alăturat, spre analiză și aprobare proiectul de hotărâre în sensul celor de mai sus.

INIȚIATOR
PRIMAR
Ghidănac Marin

JUDEȚUL GIURGIU
COMUNA ROATA DE JOS
Sat Roata de Jos, strada Republicii, nr. 65, tel./fax. 0246266115, adresă e-mail
cl_roatadejor@yahoo.com, site www.primariaroadejos.ro
CIF 5123608
PRIMARIA COMUNEI ROATA DE JOS
Nr. 15794/28.01.2026

REFERAT DE SPECIALITATE

la proiectului de hotărâre privind nominalizarea de către Consiliul Local al comunei Roata de Jos a doi consilieri locali care vor avea calitatea de evaluatori în cadrul comisiei de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale secretarului general al comunei Roata de Jos pentru anul 2025

Analizând proiectul de hotărâre privind propunerea de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale secretarului general al comunei Roata de Jos, Județul Giurgiu, însoțit de referatul de aprobare nr. 15793/28.01.2026, se constată că a fost întocmit cu respectarea prevederilor legale.

Evaluarea performanțelor profesionale individuale ale secretarului general al comunei se face cu respectarea regimului juridic al conflictului de interese privind funcționarii publici, respectiv cu respectarea prevederilor art. 485, alin. (1) - (5), precum și cu prevederile din Anexa nr. 6 - Metodologia pentru realizarea procesului de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici aplicabilă pentru activitatea desfășurată începând cu 1 ianuarie 2020, precum și pentru realizarea procesului de evaluare a activității funcționarilor publici debutanți numiți în funcția publică ulterior datei de 1 ianuarie 2020 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ

Proiectul de hotărâre inițiat răspunde:

- prevederilor art. 485 precum și cu prevederile din Anexa nr. 6 - Metodologia pentru realizarea procesului de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici aplicabilă pentru activitatea desfășurată începând cu 1 ianuarie 2020, precum și pentru realizarea procesului de evaluare a activității funcționarilor publici debutanți numiți în funcția publică ulterior datei de 1 ianuarie 2020 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

Potrivit art. 485, alin. (5) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, calitatea de evaluator este exercitată de către o comisie de evaluare formată din primar, și 2 consilieri locali desemnați în acest scop, cu majoritate simplă, prin hotărâre a consiliului local.

Din acest motiv se propune nominalizarea de către consiliul local al comunei Roata de Jos, Județul Giurgiu a doi consilieri locali care vor avea calitatea de evaluatori în cadrul comisiei de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale secretarului general al comunei Roata de Jos, Județul Giurgiu, prin hotărâre.

Comisia de evaluare formată din primar și 2 consilieri locali se constituie prin dispoziția primarului, pe baza propunerilor/nominalizărilor consiliului local

Apreciez că au fost parcurse etapele prealabile prevăzute de legislația în vigoare, astfel încât proiectul de hotărâre privind nominalizarea de către consiliul local al comunei Roata de Jos, Județul Giurgiu a doi consilieri locali care vor avea calitatea de evaluatori în cadrul comisiei de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale secretarului general al comunei Roata de Jos, Județul Giurgiu, poate fi supus spre dezbateră și adoptare Consiliului Local al comunei Roata de Jos, Județul Giurgiu, în forma propusă de inițiator.

Se învederează totuși Consiliului local prevederile art. 240 alin. (2) teza I din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, unde legiuitorul a hotărât că: ”Aprecierea necesității și oportunitatea adoptării și emiterii actelor administrative aparține exclusiv autorităților deliberative, respectiv executive.....”

Viceprimar

Călin Anghelin

Secretar General U.A.T.

Alexandrescu Camelia Constanța

Consilier juridic

Neață Verginia