



ROMÂNIA

JUDEȚUL GIURGIU,

COMUNA ROATA DE JOS

Sat Roata de Jos, strada Republicii, nr. 65, tel./fax. 0246266115,
adresă e-mail cl_roatadejos@yahoo.com, site
www.primariaroatadejos.ro

CIF 5123608

PRIMAR

Nr. 15881 / 17.03.2025

RAPORT
ANUAL PRIVIND STAREA ECONOMICA, SOCIALA SI DE MEDIU
A COMUNEI ROATA DE JOS, JUDEȚUL GIURGIU
PE ANUL 2024

DOMNILOR CONSILIERI,

În conformitate cu prevederile art. 155, alin. 3, lit. (a) și art. 225 alin (3) din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, și de Legea 544/2001 cu privire la liberul acces la informații de interes public, primarul prezintă consiliului local **un raport anual privind starea economică, socială a unității administrativ teritoriale**. Activitatea Comunei Roata de Jos a fost orientată, în special, pentru îndeplinirea obiectivelor stabilite de administrația publică locală, aplicarea și implementarea Hotărârilor Consiliului Local, respectarea obligațiilor și atribuțiilor stabilite de lege și de alte acte normative.

Gospodărirea eficientă a resurselor, a bugetului local, și nu în ultimul rând, bunăstarea cetățenilor comunei Roata de Jos, au fost obiectivele principale în anul 2024.

CUVÂNT ÎNAINTE

Încercăm să îmbunătățim în fiecare an calitatea și eficiența muncii noastre.

Publicarea acestui material este un gest firesc, în contextul preocupării pentru o reală deschidere și transparență a instituției noastre.

Lucrarea de față este unul din instrumentele prin care Primăria comunei Roata de Jos pune la dispoziția cetățenilor date concrete despre activitatea noastră, despre modul cum au fost folosiți banii publici.

Consider că datele prezentate în raport pot oferi cetățenilor o imagine generală asupra activității noastre în anul care a trecut, asupra modului și eficienței rezolvării problemelor comunității locale.

CONSILIUL LOCAL ROATA DE JOS

Consiliul local Roata de Jos, format din 15 consilieri in anul 2024, are inițiativă și hotărăște în condițiile legii în toate problemele de interes local, cu excepția celor care sunt date prin lege în competența altor autorități.

Primarul și viceprimarul funcționează ca autoritate a administrației publice locale, asigurând respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale cetățenilor, prevederilor Constituției, punerea în aplicare a legilor, precum și a Hotărârilor Consiliului Local.

Administratorul public – Funcția de administrator public prin Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ.

La nivelul comunității locale, administratorul public, primarul și consiliul local, creează cadrul adecvat identificării problemelor și propuneri de soluții pentru remedierea acestora prin elaborarea și implementarea unor planuri de acțiune locale.

Administratorul public gestionează un proces continuu de situații în vederea satisfacerii interesului public al comunității.

Administratorul public îndeplinește atribuții de coordonare, delegate de către primar în baza Contractului de management privind aparatul de specialitate al primarului, serviciile de interes public local.

Funcția de administrator public este funcție contractuală de conducere.

Secretarul comunei este funcționar public de conducere, cu studii superioare juridice sau administrative, avizează pentru legalitate actele emise de primar și Consiliul Local.

De asemenea, secretarul poate coordona și alte compartimente ale aparatului propriu de specialitate al autorităților administrației publice locale, îndeplinește și alte atribuții prevăzute de lege sau încredințate de Consiliul Local ori de primar.

Consiliul local – forul care adoptă hotărâri conform legislației.

Aparatul de specialitate al primarului – o alianță cu cetățenii comunei Roata de Jos, o instituție la dispoziția cetățeanului.

STRUCTURA BUGETULUI DE VENITURI ȘI CHELTUIELI PENTRU ANUL 2024

Bugetul local de venituri și cheltuieli a fost astfel structurat încât să acopere principalele direcții de investiții în infrastructură, iluminat public, asistență socială, siguranța cetățeanului, cultură, sănătate și învățământ.

47554

Veniturile proprii ale bugetului local au fost planificate în suma de 8825,00 mii lei și realizate în suma de 8748,00 mii lei, pe tipuri de venituri astfel:

Impozit venit transfer proprietate : venit planificat - 12 mii lei, încasat 25 mii lei;

Impozit cladiri persoane fizice: venit planificat - 272 mii lei, încasat 318 mii lei;

Impozit cladiri persoane juridice: venit planificat – 206 mii lei, încasat 213 mii lei;

Impozit teren persoane fizice: venit planificat 273 mii lei, încasat 272 mii lei;

Impozit teren persoane juridice: venit planificat 109 mii lei, încasat 110 mii lei;

Impozit teren extravilan :venit planificat 268 mii lei, încasat 545 mii ;

Impozit mijloace transport pers.fizice: venit planificat 676 mii lei , încasat 664 mii lei;

Impozit mijloace transport pers.juridice: venit planificat 396 mii lei, încasat 449 mii lei;

Alte impozite și taxe: :venit planificat 31,00 mii lei, încasat 52,00 mii lei;

Venituri din taxe administrative: venit planificat 131 mii lei, încasat 9 mii lei;

Venituri din concesiuni și închirieri :venit planificat 25,00 mii lei, încasat 40,00 mii lei ;

Veniturile din amenzi au fost programate în suma de 600,00 mii lei și încasate în suma de 536,00 mii lei;

Alte taxe pe servicii specifice au fost programate in suma de 740,00 mii lei si incasate in suma de 653,00 mii lei;

Alte venituri au fost programate in suma de 8,00 mii lei si incasate in suma de 1,00 mii lei;

Cote si sume defalcate din impozitul pe venit programate in suma de 5079,00 mii lei si realizate in suma de 4822,00 mii lei.

Sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata programate in suma de 11934,00 mii lei si realizate in suma de 11331,00 mii lei.

Subventii de la bugetul de stat programate in suma de 53569,00 mii lei si realizate in suma de 24191,00 mii lei.

Subventii de la alte administratii programate in suma de 3550,00 mii lei si realizate in suma de 3242,00 mii lei.

Fonduri europene nerambursabile programate in suma de 200,00 mii lei si realizate in suma de 42,00 mii lei.

Cheltuielile totale planificate pentru anul 2024 au fost de 80578 mii lei, cheltuielile efectuate au fost in suma de 46744 mii lei .

Cheltuielile bugetului pe anul 2024 au fost structurate pe capitole, subcapitole, titluri, articole si aliniate, conform clasificatiei bugetare , dupa cum urmeaza:

Autoritati executive, cheltuieli planificate in suma de 3555,00 mii lei, plati efectuate in suma de 3341,00 mii lei.

Servicii publice comunitare, cheltuieli planificate in suma de 192,00 mii lei, plati efectuate in suma de 170,00 mii lei.

Tranzactii privind datoria publica, cheltuieli planificate in suma de 329,00 mii lei, plati efectuate in suma de 296,00 mii lei.

Ordine publica si siguranta nationala, cheltuieli planificate in suma de 10,00 mii lei, plati efectuate in suma de 0,00 mii lei.

Invatamant ,cheltuieli planificate in suma de 2466,00 mii lei, plati efectuate in suma de 1493,00 mii lei.

Sanatate ,cheltuieli planificate in suma de 290,00 mii lei, plati efectuate in suma de 246,00 mii lei.

Cultura, recreere religie, cheltuieli planificate in suma de 569,00 mii lei, plati efectuate in suma de 139,00 mii lei.

Asistenta sociala, cheltuieli planificate in suma de 7495,00 mii lei, plati efectuate in suma de 7442,00 mii lei.

Locuinte, servicii si dezvoltare publica, cheltuieli planificate in suma de 25827,00 mii lei, plati efectuate in suma de 15832,00 mii lei.

Protectia mediului, cheltuieli planificate in suma de 18443,00 mii lei, plati efectuate in suma de 4522,00 mii lei.

Actiuni economice comerciale si de munca, cheltuieli planificate in suma de 130,00 mii lei, plati efectuate in suma de 122,00 mii lei.

Transporturi ,cheltuieli planificate in suma de 21272,00 mii lei, plati efectuate in suma de 13141,00 mii lei.

Veniturile bugetului institutiilor finantate din venituri proprii si subventii au fost planificate in suma de 17400,00 mii lei si realizate in suma de 13612,00 mii lei.

Venituri din prestari de servicii: venit planificat 690,00 mii lei, incasat 760,00 mii lei;

Alte venituri: venit planificat 15872,00 mii lei, incasat 12852,00 mii lei;

Cheltuielile bugetului institutiilor finantate din venituri proprii si subventii planificate pentru anul 2024 au fost de 17400,00 mii lei, cheltuielile efectuate au fost in suma de 13406,00 mii lei.

Cheltuielile bugetului institutiilor finantate din venituri proprii si subventii pe anul 2024 au fost structurate pe capitole, subcapitole, titluri, articole si aliniate, conform clasificatiei bugetare, dupa cum urmeaza:

Locuinte, servicii si dezvoltare publica, cheltuieli planificate in suma de 17400,00 mii lei, plati efectuate in suma de 13406,00 mii lei.

Cheltuielile bugetului imprumuturilor interne planificate pentru anul 2024 au fost de 10,00 mii lei, cheltuielile efectuate au fost in suma de 0,00 mii lei.

În subordinea Consiliul Local Roata de Jos funcționează Serviciu de utilități publice Roata de Jos cu personalitate juridica, cu următoarele activități:

- Serviciu de alimentare cu apa si canalizare
- Serviciul de iluminat public
- Serviciul de salubritate
- Serviciul de administrare al domeniului public și privat

Serviciul de utilități publice Roata de Jos are în organigramă 55 de posturi, dar funcționează cu un șef serviciu, 2- consilieri administratie publica , un casier, 1 – cititor încasator si 18 muncitori.

si Servicii fara personalitate juridica, din Aparatul de Speialitate al Primarului Comunei Roata de Jos, Judetul Giurgiu:

- Serviciul Voluntar pentru Situatii de Urgenta,
- Serviciul Public pentru Evidenta Persoanelor
- Serviciul Public de Politie Locala

Serviciul de utilități publice Roata de Jos are în organigramă 55 de posturi, dar funcționează cu un șef serviciu, 2- consilieri administratie publica , un casier, 1 – cititor încasator si 18 muncitori.

Organigrama Primariei Roata de Jos

Numarul maxim de posturi aprobat conform prevederilor Ordinului Prefectului Județului Giurgiu nr. 436/30.08.2024, privind modificarea anexelor 423 BIS și 56 BIS la Ordinul prefectului nr. 179 din 29.03.2024 pentru Primăria comunei Roata de Jos, Județul Giurgiu, inclusiv cele 8 posturi (raportat la numărul de locuitori ai u.a.t. comuna Roata de Jos, Judetul Giurgiu), posturi nou infiintate din Structura Serviciului Public de Politie Locala Roata de Jos, Judetul Giurgiu, serviciu fara personalitate juridica, din Aparatul de Specialitate al Primarului Comunei Roata de Jos, Judetul Giurgiu, aflat in subordinea Consiliului Local al Comunei Roata de Jos, Judetul Giurgiu, este de 54 angajati.

Prin Hotărârea Cosiliului Local al Comunei Roata de Jos, Județul Giurgiu nr. 18 din 18.12.2024 s-a aprobat modificartea Statului de Funcții și Organigramei Aparatului de Specialitate al Primarului Comunei Roata de Jos, Județul Giurgiu.

Conform Statului de Funcții aprobat pentru Aparatul de specialitate al Primarului comunei Roata de Jos, județul Giurgiu la nivelul anului 2024 strucutra posturilor este următoarea:

	Nr. total de demnitari	Nr. total de înalți funcționari publici	Nr. total de funcții publice de conducere	Nr. total de funcții publice de execuție	Nr. total de funcții publice	Nr. total de funcții contractuale de conducere	Nr. total de funcții contractuale de execuție	Nr. total de posturi contractuale din cadrul autorității/instituției publice	Nr. total de posturi din cadrul autorității/instituției publice
Total, din care:	2		2	26	28	1	23	24	54
ocupate	2		1	9	10	1	13	14	26
vacante/temporar vacante	0		1	17	18	0	10	10	28

NUMAR POSTURI EXCEPTATE	OCUPATE	VACANTE	TOTAL
ASISTENȚI PERSONALI AI PERSOANELOR CU HANDICAP	50	0	50

În ce privește funcțiile publice la finalul anului 2024 structura funcțiilor publice este următoarea:

Sintetizare date structura

28 posturi din care:

10 ocupate

18 vacante

0 temporar ocupate

0 temporar vacante

COMPARTIMENTUL

INVESTIȚII, ACHIZIȚII PUBLICE ȘI INTEGRARE EUROPEANĂ

PROIECTELE DE INVESTITII ALE COMUNEI ROATA DE JOS ANUL 2024

Un accent foarte important a fost pus pe obținerea finanțării europene pentru proiecte de utilitate certă destinate locuitorilor comunei Roata de Jos.

Vă prezentăm detaliat proiectele derulate și finalizate, aflate în implementare și proiectele inițiate în anul 2024:

PROIECTE AFLATE ÎN FAZA DE IMPLEMENTARE:

1. EXTINDERE REȚELE CANALIZARE, STATIE DE EPURARE, STATIE VACUUM ÎN SATUL CARTOJANI, COMUNA ROATA DE JOS, JUDEȚUL GIURGIU
2. ADMINISTRAȚIE EFICIENTĂ PRIN IMPLEMENTAREA DE MĂSURI DE DIGITALIZARE LA NIVELUL COMUNEI ROATA DE JOS, JUD. GIURGIU – ESTE DEPUȘA CERERE DE FINANȚARE
3. MICROBUZE ELECTRICE PENTRU SCOLILE DIN JUDEȚUL GIURGIU – ESTE DEPUȘA CERERE DE FINANȚARE.

4. MODERNIZAREA SI EXTINDEREA SISTEMULUI DE ILUMINAT PUBLIC IN COMUNA ROATA DE JOS, JUDETUL GIURGIU.
5. DOTAREA CU MOBILIER, MATERIALE DIDACTICE SI ECHIPAMENTE DIGITALE A UNITATILOR DE INVATAMANT PREUNIVERSITAR SI A UNITATILOR CONEXE, IN VEDEREA FINANTARII ACESTUIA IN CADRUL PLANULUI DE REDRESARE SI REZILIENȚA A ROMANIEI COMPONENTA 15 – EDUCATIE IN PARTENERIAT CU CONSILIUL JUDETEAN GIURGIU.

PROIECTE AFLATE IN FAZA DE EXECUTIE:

CONSTRUIRE PISTA BICICLETA IN COMUNA ROATA DE JOS, JUDETUL GIURGIU

1. DATE GENERALE:

- Denumirea obiectivului de investitii: „ **CONSTRUIRE PISTA BICICLETA IN COMUNA ROATA DE JOS, JUDETUL GIURGIU**”.
- Amplasamentul: judetul Giurgiu, comuna Roata de Jos,
- Titularul investitiei: comuna Roata de Jos.
- Beneficiarul: comuna Roata de Jos.

Valoarea totală a proiectului este **2.578.406,64 lei**

EXTINDERE SI MODERNIZARE REȚEA DISTRIBUTIE GAZE NATURALE IN COMUNA ROATA DE JOS

Denumirea obiectivului de investitii: „ **EXTINDERE SI MODERNIZARE REȚEA DISTRIBUTIE GAZE NATURALE IN COMUNA ROATA DE JOS**”.

- Amplasamentul: judetul Giurgiu, comuna Roata de Jos,
- Titularul investitiei: comuna Roata de Jos.
- Beneficiarul: comuna Roata de Jos.

Valoarea totală a proiectului este **4.150.000,00 lei**

CONSTRUIRE PARC FOTOVOLTAIC ÎN COMUNA ROATA DE JOS, JUDEȚUL GIURGIU

Denumirea obiectivului de investitii: „ **CONSTRUIRE PARC FOTOVOLTAIC ÎN COMUNA ROATA DE JOS, JUDEȚUL GIURGIU**”.

- Amplasamentul: judetul Giurgiu, comuna Roata de Jos,
- Titularul investitiei: comuna Roata de Jos.
- Beneficiarul: comuna Roata de Jos.

Valoarea totală a proiectului este **2.050.104,57 lei**

"MODERNIZARE DRUMURI DE INTERES LOCAL SI SISTEME DE SCURGERE SI EVACUARE APE PLUVIALE IN COMUNA ROATA DE JOS, JUDEȚUL GIURGIU"

DATE GENERALE:

- Denumirea obiectivului de investitii: "**Modernizare drumuri de interes local si sisteme de scurgere si evacuare ape pluviale in comuna Roata de Jos, județul Giurgiu**".
- Amplasamentul: judetul Giurgiu, comuna Roata de Jos,
- Titularul investitiei: comuna Roata de Jos.
- Beneficiarul: comuna Roata de Jos.

Valoarea totală a proiectului este **18.531.695,45 lei**.

EXTINDERE REțele DE CANALIZARE IN SATUL CARTOJANI, COMUNA ROATA DE JOS, JUD. GIURGIU

DATE GENERALE:

- Denumirea obiectivului de investitii: "**EXTINDERE REțele DE CANALIZARE IN SATUL CARTOJANI, COMUNA ROATA DE JOS, JUDETUL GIURGIU**".
- Amplasamentul: judetul Giurgiu, comuna Roata de Jos,
- Titularul investitiei: comuna Roata de Jos.
- Beneficiarul: comuna Roata de Jos.

Valoarea totală a proiectului este **12.628.812,06 lei**

PROIECTE FINALIZATE

- 1. EXTINDERE SISTEM DE ALIMENTARE CU APA IN SATELE ROATA DE JOS SI SADINA SI EXTINDERE SISTEM DE CANALIZARE IN SATELE ROATA DE JOS SI SADINA, COMUNA ROATA DE JOS, JUDETUL GIURGIU.**
- 2. SISTEM INTEGRAT DE ALIMENTARE CU APA, STATIE DE TRATARE APA, CANALIZARE SI STATIE DE EPURARE – SATUL CARTOJANI, COMUNA ROATA DE JOS, JUDETUL GIURGIU.**

Achiziții

În anul 2024 au fost efectuate o procedură simplificată și o încredințare directă către Serviciul de Utilități Publice Roata de Jos, serviciu cu persobalitate juridică, în subordinea Consiliului Local al Comunei Roata de Jos, Județul Giurgiu, pentru **EXTINDERE REțele DE CANALIZARE IN SATUL CARTOJANI, COMUNA ROATA DE JOS, JUD. GIURGIU**" – cu finanțare PNRR.

COMPARTIMENTUL AMENAJAREA TERITORIULUI, DISCIPLINA ÎN CONSTRUCȚII CADASTRU ȘI PROTECȚIA MEDIULUI

În cadrul Serviciului Urbanism își desfășoară activitatea un functionar public, care îndeplinește următoarele atribuții:

Deoarece la nivelul u.a.t. –ului comuna Roata de Jos, în prezent nu există structură de specialitate certificatele de urbanism și autorizațiile de construire se emit de către Structura de specialitate de la nivelul Județului Giurgiu din cadrul Consiliului Județean Giurgiu în baza unui protocol de colaborare în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

S-au emis avize de principiu pentru emiterea de către Consiliul Județean Giurgiu pentru activitatea de urbanism și disciplină în construcții de la nivelul u.a.t. comuna Roata de Jos a certificatelor de urbanism și autorizații de construire / desființare.

ASISTENȚĂ SOCIALĂ, AUTORITATE TUTELARĂ

Comisia de Autoritate Tutelara si Asistență Socială, în anul 2024 și-a desfășurat activitatea conform atribuțiilor prevăzute în sarcina membrilor comisiei.

Conform **RAPORTULUI privind activitatea desfasurata de asistentii personali ai persoanelor cu handicap grav pe anul 2024, aprobat prin HCL Roata de Jos, judetul Giurgiu nr. 3 din 30.01.2025**, in conformitate cu prevederile art.40, alin. (2) din Legea 448/2006 privind protecția și promovarea persoanelor cu handicap -republicată, Serviciul Public de Asistență Socială din subordinea Consiliului Local al comunei Roata de Jos, controlează periodic activitatea asistenților personali și prezintă semestrial sau anual un raport Consiliului local.

Potrivit art.29 al. (1) din HG nr.268/2007 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, raportul conține cel puțin următoarele:

- Dinamica angajării asistenților personali;
- Informații privind modul în care asigură înlocuirea asistentului personal pe perioada efectuării concediului de odihnă, în stransă legătură cu lipsă sau posibilitatea de dezvoltare a centrelor de tip respiro;
- Informații privind numărul de asistenți personali instruiți;
- Numărul de controale efectuate și problemele sesizate;

Față de prevederile legale mai sus menționate vă facem cunoscut următoarele:

Cu privire la dinamica angajării asistenților personali:

În aplicarea prevederilor art.35 si art.42 din Legea 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap -republicată prin Hotararea nr. 7/18.01.2024 a Consiliului Local al comunei Roata de Jos, s-a aprobat pentru anul 2024 un număr de 50 asistenti personali.

La data de 31.12.2024 existau în evidenta serviciului de asistență socială un numar de 50 asistenți personali și 171 indemnizații pentru persoanele cu handicap.

La sfârșitul anului 2024 în cadrul Compartimentului de Asistență Socială a comunei Roata de Jos, figurează ca angajați un număr de 50 de asistenți personali ai persoanelor cu handicap grav și anume 40 la adulți și 10 la copii, indemnizații lunare pentru persoana cu handicap grav 158 la adulți și 13 indemnizații pentru copii.

Incepând cu 01.10.2024 pentru asistentii personali, cat si indemnizatii pentru insotitor au beneficiat de salariu , inclusiv indemnizatie in cunatum de 2363 lei.

Suma totală plătită în anul 2024 pentru asigurarea salariilor asistenților personali și a indemnizațiilor de insoțitor fiind:

- asistenți personali =2.351.288 lei
- indemnizații pentru insoțitor =4.459.471 lei

În perioada 01.01.2024-31.12.2024 au fost înregistrate 7 cereri noi de încadrare ca asistent personal al persoanei cu handicap grav și 6 cereri de încetare a contractului de muncă survenite în urma decesului persoanelor cu handicap.

La data de 31.12.2024 în evidențe sunt 50 asistenti personali si 171 de indemnizatii de handicap .

Referitor la controalele efectuate asupra activității asistenților personali și probleme sesizate:

Un rol important al instituției noastre este de a monitoriza îndeplinirea atribuțiilor și obligațiile care le revin asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav, în vederea ameliorării situației acestora, astfel încât acestea să primească îngrijire specială la nivelul la care situația lor o cere, pentru satisfacerea întregului lanț de nevoi fizice, personale, sociale, spirituale ale acestora. Indiferent de vârsta sau de handicapul cu care se confruntă acest segment social, el are dreptul fundamental la autodeterminare și individualitate, pentru depășirea condiției de handicap și a reinsertiei sociale.

Îngrijirile ce li se acordă permit persoanelor cu handicap grav să își valorifice potențialul fizic, intelectual, spiritual, emotional, social, în pofida handicapului de care suferă.

În conformitate cu prevederile art.40 alin.(2) din Legea 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, modificată și completată, Compartimentul de Asistență Socială dispune efectuarea de controale periodice asupra activității asistenților personali și prezintă raportul semestrial sau anual, încheiat în acest sens Consiliului Local.

Persoanele desemnate cu atribuții de asistență socială din cadrul primăriei comunei Roata de Jos au efectuat controale la domiciliul persoanelor cu handicap pentru a constata dacă asistentul personal își îndeplinește obligațiile.

În urma acestor controale au fost evidențiate: climatul familial, rețeaua socială/legătura cu comunitatea, situația economică, educația, condițiile de locuit, nevoile medicale.

Asistenții personali au declarat pe proprie răspundere:

- că prestează pentru persoana cu handicap grav toate activitățile și serviciile prevăzute în contractul individual de muncă, în fișa postului și în planul de recuperare pentru copilul cu handicap grav, respectiv în planul individual de servicii al persoanei adulte cu handicap grav;
- că tratează cu respect, buna credință și înțelegere persoana cu handicap grav și nu se abuzează fizic, psihic sau moral de starea acestuia;
- că vor comunica D.G.A.S.P.C Giurgiu și Compartimentul de Asistență Socială în termen de 48 de ore de la luarea la cunoștință, orice modificare survenită în starea fizică, psihică sau socială a persoanei cu handicap grav și alte situații de natură să modifice acordarea drepturilor acordate de lege.

Scopul vizitelor la domiciliul persoanei cu handicap grav reprezintă un prilej unic și eficient de informare, mediere și consiliere referitor la noutățile în domeniul social al persoanelor cu dizabilități, respectiv al serviciilor care pot fi accesate pe plan local.

Cu privire la modul în care se asigură înlocuirea asistentului personal pe perioada efectuării concediului de odihnă, în stransă legătură cu lipsa de dezvoltare a centrelor de tip respiro:

Menționăm că pe raza comunei Roata de Jos nu funcționează centre de tip respiro care să asigure găzduirea persoanei cu handicap grav pe perioada efectuării concediului de odihnă al asistentului personal.

Referitor la instruirea asistenților personali:

În temeiul prevederilor art.38 lit. (a) din Legea 448/2006, asistentul personal are obligația să participe, o dată la doi ani la instruirea organizată de angajator.

Menționăm ca instruirea asistenților personali s-a făcut prin anchetele sociale la domiciliu cât și prin fișa postului și cu prin intermediul Centrului de Instruire Speranța conform proces

verbal de receptie servicii de instruire nr. 178/26.10.2023, instruire ce a avut loc la sediul primariei si la care au participat asistenti personali intotalitate.

Față de cele relatate mai sus, în conformitate cu prevederile art. 40 al. 2 din Legea 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap – republicată, vă rugăm să apobați raportul prezentat.

ASISTENTA SOCIALA, AUTORITATE TUTELARA

Comisia de Autoritate Tutelara si Asistență Socială, în anul 2024 și-a desfășurat activitatea conform atribuțiilor prevăzute în sarcina membrilor comisiei.

Referitor la ajutoarele sociale acordate în baza Legii nr. 196/2016, privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare, au fost efectuate planificări lunare pentru efectuarea zilelor de muncă conform unei programări.

Numărul beneficiarilor de VMI la începutul anului a însumat un număr de 128 familii și persoane singure.

Pe parcursul anului conform prevederilor legale a fost stabilit dreptul, de acordare ajutoare de incalzire pentru un numar de 516 beneficiari, din care 170 beneficiari VMI 346 ajutoare incalzire cu gaze si ajutoare incalzire cu lemne

Numarul beneficiarilor de alocații pentru sustinerea familiei conform legii 277/2010 a insumat 104 de familii mono si biparentale cumulat de la începutul anului 2024.

În cursul anului 2024 s-au efectuat un număr de 412 anchete sociale, privind evaluarea și reevaluarea persoanelor cu dizabilități, anchete sociale pentru asistentii personali, monitorizari copii cu dizabilitati, monitorizari copii aflati sub masura de protectie familiala-tip plasament familial la rude, burse sociale scolare, stabilire domiciliu/ tutela minori in cazul despartirii/divorturilor parintilor.

S-au soluționat cererile cetățenilor referitoare la eliberarea adeverințelor de ajutor social si adeverinte de venit prin programul PATRIMVEN.

În cursul acestui an au fost întocmite 73 de dosare pentru acordarea alocațiilor de stat, 40 de dosare pentru acordare indemnizatie crestere copil pana la 2/3 ani, 21 de dosare pentru acordare stimulent de insertie, 1 dosar pentru acordare luna tatalui.

În vederea aplicării prevederilor Legii 226/2021 privind stabilirea masurilor de protectie sociala pentru consumatorul vulnerabil de energie, în perioada sezonului rece si a Normelor metodologice de aplicarea Legii 226/2021, s-au emis dispozitii colective pentru acordarea de acordare ajutoare de incalzire pentru un numar de 516 beneficiari, din care 170 beneficiari VMI 346 ajutoare incalzire cu gaze si ajutoare incalzire cu lemne, inclusiv suplimentul de energie.

Beneficiarii de prestații sociale au fost implicați în activitățile comunității locale conform Planului de lucrari in interes local.

S-au înaintat la termen catre Instantele de judecata informatiile solicitate pentru dosarele aflate pe rolul instanțelor de judecata cu obiect incredintare minori, divort cu copii si catre Directia pentru Protectia Copilului judetene au fost inaintate informatiile solicitate cu privire la copiii aflati in plasament.

S-au înaintat raspunsuri la adresele solicitate de catre judecatorii referitor la relatiia dintre copii si familie, in vederea solutionarii actiunilor de divort, in familiile cu copii minori.

ACTIVITATI REALIZATE DE ECHIPA DE ASISTENTA MEDICALA COMUNITARA IN ANUL 2024

In anul 2024 au mai fost catagrafiate inca 214 persoane, de etnie roma si majoritari; astfel am luat la cunostinta situatia persoanelor din comunitate si a masurilor necesare pentru diferitele lor necesitati, dar si stadiul de solutionare in care sunt masurile deja stabilite.

Sesiunile I.E.C. (informare, educare, constientizare) s-au desfasurat lunar sau/si la nevoie in cadrul biroului de Asistenta Sociala Roata de Jos sau la domiciliul beneficiarilor cu teme diferite, cu sprijinul medicilor de familie, agentilor de politie, asistentului social al Primariei Roata de Jos, dar s-au realizat si campanii de vaccinare conform schemei de vaccinare a copilului,

alături de medicii de familie.

Educația pentru sănătate are în prim plan îngrijirea mamei și copilului, dar orice îmbunătățire a stării de sănătate contează, astfel ca orice persoană din comunitate are acces la serviciile noastre conform fisei postului.

Împreună cu SASTIPEN, Centru medical - Clinica ONIX Medical și medicii de familie, în data 08.08.2024 s-a desfășurat campania "Sănătatea ta, prioritatea noastră-" pentru care au fost propuse și înscrise 128 persoane; 83 persoane au fost testate pentru analize uzuale gratuite.

Pentru 4 dintre acestea demersurile medicale au continuat în spitale pentru diferitele afecțiuni medicale depistate.

Pe parcursul acestui an au fost catagrafiate 13 gravide, acestea fiind înscrise la medicul de familie dar au necesitat sprijin pentru programări de specialitate. Sarcinile sunt monitorizate cu controale de rutină, dar pentru 2 dintre ele a trebuit sprijinul CJAS GR, pentru asigurare medicală prin Programul Național de Asigurare a Gravidei și Leuzei.

Comunicarea și transmiterea documentelor s-a făcut telefonic și prin poșta electronică.

Familiiile celor 18 leuze cu care am vorbit despre „Îngrijirea mamei și a nou-născutului”, au cerut de asemenea informații despre vaccinarea bebelușului, diversificarea alimentației, precum și beneficii de asistență socială.

În cazul copiilor cu schema de vaccinare incompletă au fost anunțate familiile acestora în număr de 26, 21 au fost vaccinați, conform indicațiilor medicilor de familie.

Monitorizarea persoanelor catagrafiate se face prin vizite la domiciliul acestora, periodic, în funcție de prioritățile avute de familiile dezavantajate, sau persoanele cu probleme de sănătate

Pentru 14 persoane fără acte de identitate s-au instituit procedeele concrete pentru obținerea acestora, adulți/minori, în colaborare cu Starea Civilă și SPCLEP Roata de Jos.

În comunitate au mai fost identificate persoane cu boli frecvente, în unele cazuri netratate sau cronice, uneori datorită factorilor de risc, dar și persoane cu dizabilități fără încadrări în grad de handicap pentru care s-au făcut demersurile necesare.

Cele mai frecvente sunt: AVC, demența Alzheimer, BPOC std IV GOLD, diabetul tip I care poate fi cu complicații uneori precum insuficiența renală/dializa și diabet tip II, însă au apărut diferite tipuri de cancer (maligne/benigne), afecțiuni reumatice, afecțiuni ale aparatului respiratoriu, boli ale sezonului rece (în special la copii).

Monitorizarea minorilor aflați în plasament familial instituit conform Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, s-a efectuat trimestrial sau la nevoie sub îndrumarea / colaborarea DGASPC Giurgiu pentru cei 4 copii.

Vizitele la domiciliu au fost în număr de 224 pentru măsurare valori tensiune arterială, glicemie, greutate corporală, temperatura acolo unde a fost cazul, sau monitorizare stare de sănătate a persoanelor cu grad de handicap grav ce beneficiază de indemnizație pentru însoțitor sau are asistent personal, atât pentru minori cât și pentru adulți. Aici putem include depistarea bolilor frecvente în număr de 164 de cazuri, pentru care au fost făcute aproximativ 72 de programări medicale către diferite specialități medicale.

În timpul acestor vizite și nu numai au fost desfășurate aproximativ 50 de campanii de

PROTECȚIA MEDIULUI

Atribuțiile de protecția mediului sunt delegate unui funcționar public din cadrul Aparatului de specialitate al primarului.

Activitatea pentru protecția mediului pe parcursul anului 2024 a constat în principal în următoarele acțiuni:

- S-au întocmit documentația necesară pentru obținerea autorizației de mediu pentru realizarea obiectivelor de investiții la nivelul u.a.t. comuna Roata de Jos, județul Giurgiu.

- S-au făcut verificări privind menținerea curăteniei pe malul râului Dimbovnic și în satele comunei.
- S-au făcut verificări la diverse puncte unde se depozitează, deșeurile menajere, moloz și altele.
- S-a participat la acțiuni întreprinse în scopul înaintării deșeurilor depozitate în zona de protecție a Râului Dâmbovnic.
- Alte activități specifice desfășurate pentru asigurarea unui mediu sănătos, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR IN ANUL 2024

Serviciul Public Comunitar de Evidența a Persoanelor Roata de Jos, Județul Giurgiu, înființat prin H.C.L. nr.12/31.07.2008 în subordinea Consiliului Local al Comunei Roata de Jos, Județul Giurgiu, exercită competențele ce îi sunt conferite de lege și desfășoară activitatea în interesul personal și al comunității, în sprijinul instituțiilor statului, pe baza și în exercitarea legii.

Serviciul își desfășoară activitatea începând cu data de 01.iulie 2009 și are ca principale atribuții: întocmirea, păstrarea, evident și eliberarea actelor de stare civilă, întocmirea și eliberarea cartilor de identitate, evidența informatizată a persoanei, analiză-secretariat, arhivă.

Acest serviciu primește și soluționează cererile cetățenilor pe probleme specifice de evidența persoanelor din Roata de Jos cât și din cele două localități arondate (Marsa și Bucșani) la care nu s-au constituit servicii publice locale.

Serviciul Public Comunitar Local de Evidența Persoanelor Roata de Jos are o structură formată din trei funcții publice.

Fisele posturilor au fost întocmite conform prevederilor legale și cuprind atribuții și sarcini concrete de executare.

În cursul anului 2024, funcționarii acestui serviciu au desfășurat o serie de activități în conformitate cu prevederile următoarelor acte normative în vigoare: O.U.G. 97/2005, privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, actualizată, aprobată prin Legea 290/2005; Normele Metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor legale privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, aprobate prin H.G. nr. 1375/2006; Legea nr. 677/2001, pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, actualizată, precum și a Instrucțiunilor, Recomandărilor și Radiogramelor primite din partea DGEP.

În perioada analizată, organizarea și planificarea muncii la acest serviciu s-a efectuat în baza planurilor de măsuri și activități trimestriale unde au fost prevăzute sarcini concrete cu termene și responsabilități precise, având ca scop principal deservirea în condiții civilizate a cetățenilor, precum și asigurarea fluxului specific evidenței persoanelor.

Activitatea desfășurată în perioada ianuarie - decembrie 2024:

- înregistrări acte de stare civilă - de naștere (transcriere, adopție cu efecte depline) – 11 acte
- înregistrări acte de stare civilă - căsătorie – 47 acte (dintre care 2 transcrise)
- înregistrări acte de stare civilă - deces – 55 acte (1 transcris) – 40 SIIASC
- cereri solicitare întrate - 79 din care:
 - certificate de naștere la cerere: - 11
 - certificate de căsătorie la cerere: -47
 - certificate de deces la cerere: - 30
- extrase multilingve 0

Restul de numere alocate din registrul de intrare - iesire al compartimentului pana la 309 reprezintă adeverințe, mențiuni de stare civilă de operat pe acte primite din uat, extrase uz oficial, adrese solicitare, certificate divort transmise de notari publici, sentințe de divort în vederea înscrierii pe actele de stare civilă, s-au întocmit lunar buletine statistice pentru actele înregistrate și trimise la DJS Giurgiu

Nu au fost introduse acțiuni în instanța în ce privește:

-adoptie cu efecte depline

-rectificari acte

-incuviintari nume

Au fost înregistrate :

inregistrari tardive de deces -0

Intocmit documentația pentru 1 dosare de divort pe cale administrative, eliberând certificate de divort, conform procedurii.

Au fost întocmite 10 dosare transcriere acte de nastere procurate din strainătate.

A fost întocmit un numar de 541 de mentiuni la exemplarul 1 si comunicate la exemplarul 2 actelor de nastere si casatorie.

Au fost întocmite dosare de rectificarea actelor de stare civila. – 1 DECES, 1 CASATORIE

Nu au fost întocmite dosare de modificare a numelui pe cale administrativa.

Au fost întocmite un număr de 160 deschideri de proceduri succesoriale în baza declaratiei, în vederea depunerii la notar.

Activitatea de eliberare si preschimbarea actelor de identitate a avut ca baza legala prevederile pe linia regimului de evidenta a persoanei si a ghiseului uni cprevazut atat în O.G. nr. 97/2005 privind deidentata, domiciliul, resedinta si actele de identitate ale cetatenilor romani, cat si Ordinul M.A.I. nr. 1260/2006, iar S.P.C.L.E.P. – ului Roata de Jos, revenindu-i sarcini multiple privind organizarea activitatii de eliberare si preschimbarea actelor de identitate, reusindu-se deservirea în bune conditii a cetatenilor.

În anul 2024 au fost eliberate 1536 acte de identitate, din care : 174 ca urmare a implinirii varstei de 14 ani, 505 la expirare, 89 ca urmare a schimbarii numelui, 239 pentru schimbarea domiciliului, 172 ca urmare a pierderii/ furtului/deteriorarii, 4 cu procura speciala, 4 pentru persoane majore si 349 în urma altor cazuri. Au fost eliberate 8 de carti de identitate provizorii.

În acest context, au fost aplicate 343 vize de resedinta. În anul 2024 la Serviciul Public Comunitar Local de Evidenta Persoanelor Roata de Jos, nu au fost cazuri de substituie de persoana, nu au fost probleme în ce privește Carta Europeana, nu au fost urmariti depistati.

Pentru obtinerea de rezultate bune în aceasta activitate, lucratorii S.P.C.L.E.P. în colaborare cu agentii de la formatiunile de ordine si siguranta publica au efectuat si continua verificarile la starea civila, pasapoarte, iar lucratorii de ordine publica în teren, si în raport de rezultatul verificarilor se fac mentiunile necesare în evidente, astfelca s-au efectuat verificari.

Pe linie informatica s-a avut în vedere actualizarea bazei de date, culegerea corecta a mentiunilor specifice muncii de evidenta a persoanelor, desfasurarea activitatilor de actualizare a definitiilor de virusi, modificarea parolelor lucratorilor, precum si activitati de intretinere a tehnicii de calcul din dotarea serviciului.

În scopul obtinerii unor rezultate bune pe linie profesionala la S.P.C.L.E.P. Roata de Jos s-au desfasurat activitati de instruire saptamanale , cu privire la ordinele, instructiunile si actele normative nou-aparute, în vederea asigurarii însusirii teoretice si aplicarii întocmai în practica, a

prevederilor actelor normative care vizeaza activitatea serviciilor publice comunitare de evidenta a persoanelor.

De asemenea, au fost efectuate verificari inopinante pe linia calitatii si coerenței bazei de date ca urmare a activitatii desfasurate de lucratorii SPCLEP Roata de Jos, in ceea ce priveste prelucrarea corecta a informatiilor din documentele prezentate de cetateni in sustinerea cererilor de eliberare a actelor de identitate.

De asemenea, trimestrial au fost efectuate analize de evaluarea activitatilor desfasurate stabilind si alte masuri pentru obtinerea der ezultate bune si foarte ebune in activitate.

In perioada analizata nu au fost inregistrate petitii, nu au fost inregistrate sesizari si reclamatii impotriva personalului S.P.C.L.E.P. Roata de Jos.

SERVICIUL DE UTILITĂȚI PUBLICE

Este serviciu cu personalitate juridică înființat în subordinea Consiliului Local al Comunei Roata de Jos, județul Giurgiu.

1. Numarul de posturi aprobat conform HCL nr.36/31.05.2023 = 55.
2. La data de 31.12.2024 sunt ocupate un numar de 27 posturi si vacante un numar de 28 posturi.

3. În cursul anului 2024 au fost 4 incadrari si 1 incetari.

I. În cadrul Serviciului de Utilitati Publice al Comunei Roata de Jos jud.Giurgiu au fost încheiate urmatoarele contracte:

1. 79 - Contracte de vidanjare dintre care in anul 2024 au fost incheiate un nr. de 09 contracte
2. 1559 - Contracte de apa dintre care in anul 2024 au fost încheiate un numar de 113 contracte
3. 520 – Contracte de canalizare dintre care in anul 2024 au fost încheiate un numar de 35 contracte
4. 56 – Contracte de închiriere loc parcare dintre care in anul 2024 au fost încheiate un număr de 56 contracte
5. 28 – Contracte de inchiriere teren dintre care in anul 2024 au fost încheiate un număr de 28 contracte
6. 36 – Contracte de închiriere spatii locative dintre care in anul 2024 au fost încheiate un număr de 8 contracte
7. 10 – Contracte de închiriere cladiri dintre care in anul 2024 au fost încheiate un număr de 0 contracte

II. În anul 2024 Serviciului de Utilitati Publice al Comunei Roata de Jos jud.Giurgiu a încheiat cu Comuna Roata de Jos un număr de 1 contract de lucrari care la data de 31.12.2024 este în curs de executie.

III. În anul 2024 au fost finalizate un numar de 66 achizitii directe din catalogul electronic SEAP.

Consider că au fost rezolvate toate cererile si doleanțele cetățenilor comunei și am încercat să realizez un climat de pace și bună înțelegere între cetățenii comunei și funcționarii instituției, în așa fel încât toate solicitările din partea cetățenilor, a autorităților județene și a tuturor instituțiilor cu care am intrat în contact să fie rezolvate în termenele legale și în limita posibilităților reale pe care le-am avut.

În viitor voi depune, ca și până acum, toate eforturile pentru continuarea și diversificarea acțiunilor pentru realizarea dezideratelor locale și zonale, mă refer la proiectele care sunt de strictă necesitate și care v-au fost prezentate mai sus.

Subliniez încă o dată, ca toate aceste realizări nu erau posibile fără aportul dumneavoastră susținut pe parcursul întregului an, motiv pentru care țin să vă mulțumesc.

**PRIMAR,
GHIDĂNAC MARIN**

