

**Privind darea în administrare și exploatare a activităților din cadrul serviciului public de salubritate al localităților către serviciul cu personalitate juridică, înființat și organizat în subordinea consiliului local al comunei ROATA DE JOS, județul GIURGIU, respectiv, Serviciul de Utilitati Publice al Comunei Roata de Jos, jud. Giurgiu având atribuit Cod de Înregistrare Fiscală (C.I.F.) 41855707, în temeiul prevederilor art. 28 alin. (2) lit. a) din Legea nr. 51/2006, privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată și modificată prin completările ulterioare și de aprobare a regulamentului și caietului de sarcini al serviciului**

**CAIET DE SARCINI  
al serviciului de salubritate  
comuna Roata de Jos, județul Giurgiu**

**Activitățile care fac obiectul prezentului caiet de sarcini sunt cele prestate în gestiune directă de “ Serviciul de Utilitati Publice al Comunei Roata de Jos, jud. Giurgiu” și anume:**

1. colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;
2. măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare;
3. curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;

# **CAIET DE SARCINI**

## **al serviciului de salubritate a localităților Comuna Roata de Jos, județul Giurgiu**

### **CAPITOLUL I**

#### **Dispoziții generale**

##### **Art.1**

(1) Prezentul caiet de sarcini stabilește conținutul și modul de întocmire de către autoritățile administrației publice locale ale COMUNEI ROATA DE JOS, a caietelor de sarcini pentru activitățile specifice serviciului de salubritate reglementate de Legea serviciului de salubritate a localităților nr.101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Prezentul caiet de sarcini s-a întocmit în concordanță cu cerințele și obiectivele prevăzute în planurile de gestionare a deșeurilor, cu respectarea în totalitate a regulilor prevăzute în prezentul caiet de sarcini – cadru și în regulamentul-cadru al serviciului de salubritate, elaborat și aprobat de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.

### **CAPITOLUL II**

#### **Obiectul caietului de sarcini**

##### **Art.2**

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate în Comuna Roata de Jos, stabilind cerințele tehnice și organizatorice minimale necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

##### **Art.3**

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității/lor:

4. colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;
5. măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșuri și/sau la instalațiile de tratare;
6. curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;

și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

##### **Art.4**

Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

##### **Art.5**

**Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului de salubritate.**

### **CAPITOLUL III**

#### **Cerințe organizatorice minimale**

##### **SECȚIUNEA 1**

#### **Obligații de serviciu public în prestarea serviciului și operarea infrastructurii aferente acestuia**

##### **Art.6**

Operatorul are următoarele obligații de serviciu public:

- a) prestarea activității/activităților de salubritate cu respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind securitatea și sănătatea în muncă, situațiile de urgență, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării construcțiilor în timpul exploatării, precum și cu respectarea tuturor obligațiilor sale care îi revin conform legii și/sau pe care și le-a asumat prin hotărârea de dare în administrare sau, după caz, prin contractul de delegare a gestiunii;
- b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal propriu și/sau autorizat, în funcție de complexitatea instalației și de specificul locului de muncă;
- c) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- d) ținerea evidenței orelor de funcționare a autospecialelor, instalațiilor și utilajelor;
- e) asigurarea personalului necesar pentru prestarea activităților asumate prin contractul de delegare sau prin hotărârea de dare în administrare;
- f) asigurarea conducerii operative prin dispecerat, la solicitarea scrisă a Comunei Roata de Jos și cu recunoașterea costurilor aferente în tarif;
- g) deținerea unei dotări proprii cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților, în condițiile stabilite prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare;
- h) aplicarea metodelor performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale prevăzute de normele legale în vigoare privind achizițiile publice, și să asigure totodată respectarea cerințelor specifice din legislația privind protecția mediului;

#### Art.7

Prestarea activității de salubritate se va realiza astfel încât să se asigure:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;
- c) verificarea calității activității prestate;
- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea activității;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de delegatar;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică;
- h) reînnoirea parcului auto, în condițiile prevăzute în contractul de delegare;
- i) îndeplinirea indicatorilor de performanță corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național, precum și a indicatorilor de performanță privind calitatea serviciului, aprobați de delegatar;
- j) asigurarea, pe toată durata de executare a activității, de personal calificat și în număr suficient.

#### Art.8

Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în regulamentul serviciului.

### **SECȚIUNEA a 2-a**

#### **Cerințe generale privind operarea și întreținerea stațiilor/instalațiilor de tratare a deșeurilor**

#### Art.9

Toate bunurile puse la dispoziție de Comuna Roata de Jos trebuie exploatate în condiții de siguranță în funcționare, cu respectarea prevederilor din Manualele/Instrucțiunile de operare și întreținere, din prescripțiile/specificațiile tehnice aferente instalațiilor, echipamentelor și utilajelor utilizate, precum și a legislației privind protecția mediului, securitatea și sănătatea în muncă.

#### Art.10

Operatorul va monitoriza factorii de mediu și va îndeplini cerințele privind respectarea

condițiilor de protecție a mediului stabilite prin autorizații și orice altă cerință suplimentară impusă de o autoritate competentă privind exploatarea în regim normal a obiectivelor.

#### Art.11

Operatorul va constitui un stoc suficient de piese de rezervă și consumabile pentru a asigura funcționarea neîntreruptă și continuă a activității. Operatorul va completa toate piesele de rezervă și consumabilele imediat după ce acestea au fost date în folosință.

#### Art.12

Operatorul va asigura inspecții regulate ale obiectivelor/instalațiilor și va acționa imediat pentru reparare în caz că se identifică deteriorări sau riscul de producere a unor incidente/avarii. Operatorul va reabilita imediat instalațiile sau va înlocui orice echipament sau componentă sau orice vehicul necesar pentru operare, pe propria cheltuială, în baza unei notificări transmise Comunei Roata de Jos și al acceptului acestuia cu privire la costurile aferente, urmând ca respectivele costuri să fie recunoscute în tarif la solicitarea de modificare a tarifului.

#### Art.13

Întreținerea va fi executată numai în conformitate cu Manualele/Instrucțiunile de operare și întreținere puse la dispoziție de către delegatar sau producător. Întreținerea trebuie să fie asigurată într-o manieră pro-activă, astfel încât să se întreprindă acțiuni preventive înainte să fie necesare reparații majore.

#### Art.14

Întreținerea curentă a echipamentelor și instalațiilor va fi asigurată de personalul de exploatare. Reparațiile majore și reparațiile generale pot fi efectuate și de către companii specializate.

#### Art.15

Operatorul va fi responsabil de întreținerea și curățarea drumurilor din incintă.

#### Art.16

Operatorul va răspunde de plata tuturor cheltuielilor și costurilor asociate întreținerii și utilizării clădirilor, a instalațiilor și a utilităților concesionate/date în administrare.

#### Art.17

Toate lucrările de întreținere și reparații vor avea în vedere protecția mediului. Se va acorda o atenție deosebită manipulării combustibililor, lubrifianților și a solvenților pentru a preveni vărsarea acestora și infiltrarea lor în sol.

#### Art.18

Levigatul, precum și apa provenită din spălarea autospecialelor și recipientelor de colectare a deșeurilor, vor fi direcționate prin sistemul de canalizare către stația de epurare sau, după caz, către sistemul de colectare a levigatului în vederea tratării, conform Manualului/Instrucțiunilor de operare al instalației.

#### Art.19

Operatorul trebuie să reducă la minimum posibilitatea antrenării de către vânt a deșeurilor din incinta obiectivelor și va lua toate măsurile necesare pentru a evita împrăștierea acestor deșeuri în exteriorul incintei și/sau pe traseele de transport a deșeurilor.

#### Art.20

Operatorul va opera obiectivele/instalațiile în așa fel încât să minimizeze mirosurile generate de gestionarea deșeurilor.

#### Art.21

Operatorul va asigura realizarea tratamentelor de dezinfecție, dezinsecție și deratizare la obiectivele concesionate/date în administrare.

#### Art.22

Operatorul va încheia, în nume propriu, contracte cu furnizorii de utilități, după cum este necesar pentru buna funcționare a activității.

#### Art.23

Asigurarea unei noi utilități, precum și renunțarea la o utilitate existentă care deservește

obiectivul/instalația, față de momentul semnării contractului va putea fi realizată de către operator numai cu acordul prealabil al Comunei Roata de Jos.

Art.24

Operatorul va asigura personalul necesar desfășurării activității.

### **SECȚIUNEA a 3-a Autorizații și licențe**

Art.25

Operatorul va obține și menține valabile pe toată perioada prestării activității:

- a) licențele necesare pentru prestarea activității/activităților specifice serviciului de salubritate eliberate de A.N.R.S.C., în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- b) orice alte permise, aprobări sau autorizații, inclusiv autorizația de mediu sau autorizația integrată de mediu, după caz.

### **SECȚIUNEA a 4-a Personal și instructaj**

Art.26

(1) Operatorul își va angaja propriul personal și va fi responsabil de comportamentul acestuia pe timpul desfășurării activității. Toți conducătorii auto și ceilalți angajați trebuie să dețină calificări relevante. Angajații vor fi instruiți în mod corespunzător și calificați pentru sarcinile lor, astfel încât echipamentele, instalațiile, mașinile și vehiculele utilizate să fie exploatate și întreținute în conformitate cu cerințele contractuale.

(2) Personalul cheie obligatoriu a face parte din echipa operatorului este format din, 2 soferi și 4 muncători

Art.27

Pe toată durata prestării serviciului, operatorul are obligația să prezinte, la solicitarea Primăriei Comuna Roata de Jos, lista nominală cu personalul angajat pentru prestarea activității/activităților de salubritate, pe categorii de personal, cu specificarea specializărilor/calificărilor profesionale ale personalului de conducere și ale personalului de execuție și cu indicarea numărului de salariați angajați cu salariul minim brut pe țară garantat la plată.

Art.28

Operatorul trebuie să poată, în orice moment, înlocui angajații în caz de concediu, boală sau alte indisponibilități.

Art.29

Operatorul va face cunoscut Comunei Roata de Jos persoana/persoanele din conducere desemnate să gestioneze și supravegheze prestarea activității în numele său. În absența, din orice motiv, a persoanei/persoanelor din conducere, trebuie nominalizați înlocuitorul/înlocuitorii. Personalul de conducere și înlocuitorii acestuia trebuie să aibă cunoștințe temeinice tehnice și trebuie să fie capabili să înțeleagă, să vorbească, să scrie și să citească în limba română.

Art.30

Persoana cu responsabilități de conducere trebuie să fie autorizată/împuternicită să negocieze și să încheie acorduri cu delegatarul cu privire la executarea de lucrări și/sau servicii în legătură cu activitatea atribuită. Persoana cu responsabilități de conducere sau un reprezentant al operatorului împuternicit de aceasta trebuie să poată fi contactată și disponibilă să se prezente la locul convenit într-un termen rezonabil, în funcție de amploarea problemei, atunci când delegatarul solicită.

Art.31

Periodic, operatorul va efectua, conform prevederilor legale în vigoare, instructaje pentru ca personalul să fie permanent la curent cu aspecte operaționale, situații de urgență, de protecție a mediului, de securitate și sănătate în muncă.

Art.32

Operatorului nu i se permite să schimbe fluxul deșeurilor, fără permisiunea Comunei Roata de Jos.

#### Art.33

În timpul executării serviciilor, personalului operatorului nu îi este permis să ceară sau să primească vreo formă de compensație sau gratificații din partea cetățenilor sau a altor producători de deșeuri în scopul extinderii sau îmbunătățirii calității serviciului.

### **SECȚIUNEA a 5-a** **Echipament de protecție**

#### Art.34

Operatorul este responsabil de asigurarea echipamentului de protecție și de desfășurarea tuturor operațiunilor și activităților în conformitate cu prevederile legale și normele privind sănătatea și securitatea în muncă.

#### Art.35

Prevenirea situațiilor de urgență și măsurile de protecție vor fi asigurate și menținute conform prevederilor legale în vigoare.

### **SECȚIUNEA a 6-a**

#### Art.36

Operatorul trebuie să pună la dispoziția Comunei Roata de Jos, la cerere, toate procedurile, instrucțiunile de lucru, auditurile și rapoartele de evaluare, certificările și auditurile de supraveghere și recertificare aferente sistemului.

#### Art.37

Operatorul va avea în vedere la proiectarea sistemelor de management cerințele Comunei Roata de Jos privind raportarea datelor și informațiilor solicitate.

#### Art.38

Operatorul trebuie să se asigure că desfășoară toate activitățile în condițiile respectării standardelor de management al calității și de mediu și să ia măsuri pentru înlăturarea neconformităților.

### **SECȚIUNEA a 7-a** **Comunicarea**

#### Art.39

Operatorul are obligația să deruleze campanii de informare, conștientizare și educare a utilizatorilor cu privire la desfășurarea activităților de salubritate, inclusiv cu privire la regulile de utilizare a recipientelor de colectare separată și sancțiunile aplicabile în cazul nerespectării acestora, conform regulamentului serviciului de salubritate aprobat de către delegatar.

#### Art.40

(1) Operatorul va informa operativ Comuna Roata de Jos cu privire la orice problemă ce afectează prestarea serviciului. Asemenea probleme vor fi prezentate în scris, împreună cu propunerile de rezolvare a situației.

(2) Dispozițiile scrise date de către delegatar operatorului, în condițiile legii și a prevederilor contractuale, sunt obligatorii. În situația în care dispozițiile date de către delegatar implică costuri suplimentare în sarcina operatorului, acesta poate solicita modificarea tarifului.

#### Art.41

(1) Operatorii au obligația să facă publice propriile date de contact la care utilizatorii pot depune sesizări/petiții cu privire la activitățile de salubritate prestate, inclusiv să înființeze, la solicitarea Comunei Roata de Jos, un serviciu de dispecerat.

(2) Operatorul nu va condiționa prestarea serviciului de existența unei reclamații de la utilizator.

(3) La sfârșitul fiecărei perioade de raportare prevăzută în actul de atribuire a activității, operatorul are obligația să informeze delegatarul cu privire la numărul cererilor sau reclamațiilor privind prestarea serviciului și asupra modului de rezolvare a acestora.

#### Art.42

Operatorul va rezolva problemele privind colectarea deșeurilor separate incorect ce pot apărea în relația cu utilizatorii, în conformitate cu Procedura de colectare a deșeurilor separate incorect, convenită împreună cu delegatarul și aprobată de acesta în perioada de mobilizare, până la data începerii prestării activității.

#### Art.43

Operatorul va rezolva problemele privind acceptarea deșeurilor la stațiile/installațiile de tratare a deșeurilor ce pot apărea în relația cu alți operatori care desfășoară activități pe fluxul deșeurilor, în conformitate cu Procedura de acceptare a deșeurilor, convenită de către delegatar împreună cu operatorul stației/installației de tratare a deșeurilor și aprobată de delegatar.

### **SECȚIUNEA a 8-a** **Monitorizarea activității**

#### Art.44

Comuna Roata de Jos are dreptul să monitorizeze continuitatea și calitatea activității prestate de operator, în condițiile prevăzute în contractul de delegare sau în hotărârea de dare în administrare, după caz.

#### Art.45

(1) Operatorul are obligația să coopereze pe deplin cu Comuna Roata de Jos în scopul monitorizării și controlului activităților prestate și să permită Comunei Roata de Jos să inspecteze toate înregistrările și documentele, inclusiv cele contabile, în legătură cu activitatea/activitățile de salubritate atribuită/e.

(2) Operatorul are obligația să permită Comunei Roata de Jos să inspecteze toate instalațiile, echipamentele și vehiculele utilizate la prestarea activității/activităților de salubritate atribuită/e.

(3) Pentru activitățile de salubritate desfășurate pe căile publice, Comuna Roata de Jos va desemna persoane pentru recepția serviciilor executate. Recepția se va face zilnic, la sfârșitul programului de lucru, în prezența unui reprezentant al operatorului, încheindu-se proces verbal de recepție semnat de ambele părți. Reprezentantul Comunei Roata de Jos va nota observațiile sale în procesul verbal de recepție. În situația în care nu se realizează recepția serviciilor până la sfârșitul programului, se consideră că respectivele servicii au fost executate în condiții optime. Litigiile legate de recepția serviciilor se soluționează pe cale amiabilă în termen de 15 zile de la data apariției lor sau, în caz contrar, de către instanța de judecată competentă.

#### Art.46

(1) Comuna Roata de Jos va fi informată de către operator despre orice inspecție/control programată/programat de alte autorități și va putea participa la acestea.

(2) Comuna Roata de Jos are dreptul să organizeze ședințele de management al serviciilor cu participarea operatorului și, dacă este cazul, a altor operatori care prestează activități pe fluxul deșeurilor.

### **SECȚIUNEA a 9-a** **Securitatea obiectivelor și instalațiilor**

#### Art.47

(1) Intrarea în obiectivele administrate de operator este controlată și limitată de către acesta la persoanele autorizate să intre în incintă pentru motive asociate cu operarea, întreținerea, controlul și monitorizarea activităților. Alte persoane, cum ar fi vizitatori sau grupuri organizate în scopuri educative, vor fi admise doar cu acceptul operatorului și informarea Comuna Roata de Jos.

(2) Regulile privind accesul la obiective se stabilesc de către operator și se comunică Comunei Roata de Jos.

#### Art.48

Operatorul este pe deplin responsabil cu asigurarea pazei și a integrității protecției

perimetrare pentru toate obiectivele.

#### Art.49

Orice incident neobișnuit privind securitatea este notificat autorităților competente de ordine publică și înregistrat în baza de date a operatorului. Operatorul raportează Comunei Roata de Jos orice incident semnificativ legat de pătrunderi, stricăciuni sau pierderi. Operatorul și delegatarul analizează orice astfel de incident și evaluează caracterul adecvat al măsurilor de securitate ce trebuie luate pentru evitarea apariției unor evenimente asemănătoare pe viitor.

#### Art.50

Operatorul are obligația să implementeze un plan de intervenții în caz de evenimente neprevăzute și să instruiască personalul pentru a fi pregătit să intervină în cazul situațiilor de urgență, cum ar fi incendii, fum și scurgeri de materiale periculoase.

### **SECȚIUNEA a 10-a** **Amenajarea bazei de lucru**

#### Art.51

Operatorul are obligația de a amenaja și autoriza cel puțin o bază de lucru operațională, al cărei amplasament să fie situat în zona delegată sau în proximitatea acesteia, în situația în care aceasta nu îi este concesionată sau pusă la dispoziție de către delegatar.

#### Art.52

Baza de lucru operațională trebuie să fie organizată încât să asigure:

- a) stocarea temporară a deșeurilor colectate aferente unor fracții/ categorii speciale de deșeuri, precum deșeuri textile, deșeuri periculoase menajere, deșeuri voluminoase și deșeuri din construcții rezultate din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor, inclusiv deșeuri abandonate, după caz;
- b) gararea în condiții optime a mașinilor/echipamentelor cu care operatorul prestează activitățile ce i-au fost delegate conform contractului semnat între părți, în vederea asigurării disponibilității imediate a acestora;
- c) desfășurarea în bune condiții a operațiilor de întreținere a mașinilor și echipamentelor, astfel încât acestea să fie disponibile și utilizabile la întreaga capacitate pe toată durata derulării contractului.

#### Art.53

Baza de lucru concesionată sau dată în administrare de către delegatar nu poate fi sub nicio formă utilizată pentru desfășurarea de activități care nu fac obiectul contractului de delegare încheiat cu acesta sau, după caz, hotărârii de dare în administrare.

### **SECȚIUNEA a 11-a** **Sistemul informatic și baza de date a operațiunilor**

#### Art.54

(1) Operatorul are obligația să implementeze un sistem informatic și o bază electronică de date a operațiunilor desfășurate, unde vor fi înregistrate, stocate și procesate toate datele legate de activitatea acestuia.

(2) Sistemul informatic trebuie să poată genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale și anuale prin agregarea și procesarea numărului mare de înregistrări primite zilnic pentru fiecare activitate a serviciului/obiectiv în parte și per total.

#### Art.55

Operatorul este liber să aleagă soluțiile hardware și software de realizare a sistemului informatic, ținând seama de cerințele minime privind raportarea.

#### Art.56

Operatorul actualizează zilnic baza de date cu cantitățile de deșeuri aferente activităților/operațiunilor desfășurate, defalcat pe fiecare unitate/subdiviziune administrativ-teritorială din care au fost colectate.

#### Art.57

(1) La cererea Comunei Roata de Jos, operatorul va prezenta un raport privind serviciile similare prestate pe baza contractelor de delegare încheiate cu alți delegatari, precum și pentru serviciile similare prestate către alți operatori cu care se află în raporturi contractuale.

(2) Raportul va cuprinde pentru fiecare contract în parte cantitatea de deșeuri colectată/acceptată și contravaloarea serviciilor prestate.

## **CAPITOLUL IV**

### **Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor generate ocazional**

#### **SECȚIUNEA 1**

#### **Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat**

##### **Art.58**

Operatorul are obligația de a presta activitatea de colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, în condițiile legii, pentru toți utilizatorii casnici și utilizatorii non-casnici din unitatea administrativ-teritorială Comuna Roata de Jos

Operatorul va asigura continuitatea colectării deșeurilor municipale, inclusiv în zilele de sâmbătă, duminică și sărbători legale, cu frecvența stabilită de către delegatar, prin prezentul caiet de sarcini.

##### **Art.59**

(1) Deșeurile menajere colectate de la utilizatorii casnici, persoane fizice, sunt deșeuri generate de către populație în urma activităților casnice desfășurate în gospodăriile/locuințele proprii.

(2) Operatorul are obligația să colecteze deșeurile menajere de la toți utilizatorii casnici din aria de delegare.

(3) Pentru cantitățile de deșeuri menajere colectate de la utilizatorii care beneficiază de serviciul de salubritate fără contract încheiat cu operatorul, autoritatea administrației publice locale va plăti operatorului contravaloarea serviciului de salubritate, pe baza taxei de salubritate aprobată de către consiliul local în perioada de mobilizare, până la începerea prestării activității. Ajustarea ori modificarea ulterioară a taxei de salubritate se face cu respectarea normelor metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C..

(4) Numărul de locuitori din aria de operare se stabilește pe baza datelor de la ultimul recensământ al populației, publicat pe site-ul Institutului Național de Statistică (rezultate definitive: caracteristici demografice – Tabel 1.03.2. POPULAȚIA REZIDENTĂ DUPĂ GRUPA DE VÂRSTĂ, PE JUDEȚE ȘI MUNICIPII, ORAȘE, COMUNE, LA 1 DECEMBRIE 2021), ajustat, pentru anii următori, cu un factor de ajustare, care reprezintă raportul dintre populația rezidentă la nivel de județ la data de 1 ianuarie a anului în curs/celui mai recent an și populația rezidentă la data de 1 ianuarie la nivel de județ a anului următor recensământului (1 ianuarie 2022), calculat pentru mediul urban sau, după caz, rural, conform datelor publicate de Institutul Național de Statistică, în baza de date statistice TEMPO - A.1.1. POPULAȚIA REZIDENTĂ, macheta POP105A - Populația rezidentă la 1 ianuarie pe grupe de vârstă și vârste, sexe și medii de rezidență, macroregiuni, regiuni de dezvoltare și județe.

##### **Art.60**

(1) Deșeurile similare colectate de la persoanele juridice care din punct de vedere al naturii și compoziției sunt asimilabile cu deșeurile menajere. Sunt excluse deșeurile provenite din producție, din agricultură și din activități forestiere.

(2) Operatorul are obligația să colecteze deșeurile similare de la toate persoanele juridice din aria de delegare, inclusiv de la toate filialele, sucursalele și punctele de lucru ale operatorilor economici, precum și de la toate sediile secundare ale instituțiilor publice, care

își desfășoară activitatea în aria de delegare, pe baza contractelor încheiate cu acestea.

(3) Datele de identificare ale firmelor active din aria de delegare, precum denumire și adresă, vor fi preluate de pe site-urile dedicate acestui gen de informații sau solicitate autorităților publice care gestionează registre naționale cu astfel de baze de date, precum Oficiul Național al Registrului Comerțului, Ministerul Justiției și alte autorități competente.

#### Art.61

La data întocmirii caietului de sarcini, numărul total de locuitori din aria de operare este de 7752 loc .

#### Art.62

Lista cu numărul de utilizatori și numărul de gospodării individuale/locuințe în blocuri din aria de delegare este prezentată în anexa nr. 1.

#### Art.63

(1) Cantitatea anuală de deșuri menajere estimată a fi colectată în primul an de operare se determină de către delegatar pe baza datelor istorice raportate de operatori privind cantitățile de deșuri menajere colectate în ultimele 12 luni anterioare datei întocmirii documentației de atribuire, ținând cont și de cantitățile de ambalaje de tip metal, plastic și sticlă colectate de pe raza unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale prin sistemul de garanție-returnare SGR, conform raportărilor administratorului SGR.

(2) În lipsa datelor istorice privind cantitățile de deșuri menajere colectate, cantitatea anuală de deșuri menajere estimată a fi colectată se calculează pe baza indicelui de generare a deșeurilor menajere în mediul rural de 0,83 kg/zi/persoană, prevăzut în planul județean de gestionare a deșeurilor/planul de gestionare a deșeurilor .

#### Art.64

(1) Cantitatea anuală de deșuri municipale estimată a fi colectată în primul an de operare este de 2130,00 tone/an deșuri municipale, din care 1993,00 tone/an deșuri menajere și 137,00 tone/an deșuri similare.

#### Art.65

(1) Indicatorul de performanță pentru colectarea separată a deșeurilor reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă în întreaga arie de delegare este de 70 % din cantitatea totală generată de deșuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, în conformitate cu valoarea minimă a indicatorului prevăzută în anexa nr. 5 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Ponderea cantității de deșuri reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă în cantitatea totală generată de deșuri municipale se actualizează numai pe baza determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale realizate de operator, în conformitate cu prevederile prezentului caiet de sarcini.

#### Art.66

(1) Cantitatea de deșuri reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale estimată a fi colectată separat, în primul an de operare, calculată pe baza indicatorului de performanță al activității, este de 96,00 tone/an.

(2) Restul de 41,00 tone/an din cantitatea totală de deșuri municipale generată reprezintă deșuri reziduale și biodeșuri, din care 39,00 tone/an deșuri reziduale și 2,00 tone/an biodeșuri.

#### Art.67

(1) Colectarea separată a deșeurilor similare nepericuloase se realizează pe .... fracții, în mod similar ca la colectarea deșeurilor menajere.

(2) Colectarea separată a deșeurilor reziduale și a biodeșeurilor similare de la persoanele juridice de tip unități de alimentație publică, restaurante, hoteluri, piețe, unități sanitare cu paturi, creșe și cantine ale unităților de învățământ, denumite în continuare persoane juridice cu regim special (PJ regim special), se realizează zilnic, în perioada 1 aprilie - 30 septembrie, conform programului de funcționare, respectiv de două ori pe

săptămână în perioada 1 octombrie – 31 martie.

(3) Colectarea separată a deșeurilor reziduale și a biodeșeurilor similare de la alte persoane juridice decât cele prevăzute la alin. (2) se va realiza de trei ori pe săptămână, în perioada 1 aprilie - 30 septembrie și de două ori pe săptămână în perioada 1 octombrie – 31 martie.

(4) Colectarea separată a deșeurilor reciclabile similare de hârtie/carton, metal, plastic și sticlă de la utilizatorii noncasnici se va realiza cu aceeași frecvență ca la colectarea din „poartă în poartă” a deșeurilor reciclabile menajere de la casele/gospodăriile individuale.

(5) Frațiile de deșuri similare vor fi colectate separat în recipiente puse la dispoziție de către operator, contra cost.

(6) Persoanele juridice pot opta pentru utilizarea recipientelor proprii numai dacă acestea sunt compatibile cu sistemul de ridicare al autospeciialelor din dotarea operatorului.

Art.68

Tipul punctelor de colectare și capacitatea/volumul recipientelor pentru colectarea fracțiilor de deșuri municipale sunt prezentate în anexa nr. 3

Art.69

Lista punctelor de colectare a fracțiilor deșuri municipale și dotarea acestora cu recipiente este prezentată în anexa nr. 4

Art.70

Frecvența de colectare al fracțiilor de deșuri municipale în aria de delegare este prezentată în anexa nr. 5.

Art.71

(1) Transportul deșeurilor colectate separat către stațiile de transfer, stațiile de sortare, instalațiile de tratare și depozitele de deșuri, după caz, se va efectua astfel încât acestea să ajungă la locul de destinație în timpul programului de lucru.

(2) Toate transporturile de deșuri vor fi însoțite de documentele legale de transport, completate cu toate datele necesare recepționării deșeurilor la stațiile/instalațiile de gestionare a deșeurilor și/sau la depozitul de deșuri.

(3) În cazul în care operatorul, din motive independente de voința sa, nu are acces la stațiile/instalațiile/depozitele de deșuri, în timpul programului normal de lucru al acestora, acesta va înștiința de îndată delegatarul și va propune o alternativă de transport, pentru a fi aprobată.

Art.72

(1) Deșeurile municipale de hârtie, metal, plastic, sticlă colectate separat de pe raza teritorială a Comunei Roata de Jos.

(2) Deșeurile reziduale municipale colectate separat de pe raza teritorială a a Comunei Roata de Jos. sunt transportate la ECO SUD SA.

(3) Biodeșeurile municipale colectate separat de pe raza teritorială a Comunei Roata de Jos. sunt transportate la ECO SUD SA.

(4) Deșeurile municipale abandonate colectate de pe raza teritorială a Comunei Roata de Jos. sunt transportate la ECO SUD SA.

(5) Deșeurile textile municipale, deșeurile voluminoase municipale, deșeurile din construcții provenite de la locuințe, inclusiv deșeurile din construcții abandonate, precum și deșeurile periculoase menajere colectate separat de pe raza teritorială a Comunei Roata de Jos sunt transportate și stocate temporar la baza de lucru autorizată a operatorului.

(6) Deșeurile reziduale nevalorificabile, precum și alte tipuri/categorii de deșuri nevalorificabile sunt transportate la depozitul de deșuri nepericuloase ECO SUD SA.

Art.73

(1) Cantitatea de deșuri textile estimată a fi colectată separat în primul an de operare este de 2.50 tone/an.

(2) Operatorul are sarcina de a asigura stocarea temporară a deșeurilor textile colectate la baza sa de lucru și de a încheia contracte de prestări servicii de

valorificare/reciclare deșeurile textile cu operatorii economici autorizați să desfășoare activitățile respective.

(3) Cheltuielile cu colectarea separată, transportul și stocarea temporară a deșeurilor textile și, după caz, cheltuielile cu valorificarea/reciclarea deșeurilor textile se includ în tariful de colectare separată și transport separat al deșeurilor reziduale din deșeurile municipale.

#### Art.74

(1) Cantitatea de deșeurile periculoase menajere estimată a fi colectată în primul an de operare este de - tone/an.

(2) Colectarea deșeurilor periculoase din deșeurile menajere se va realiza în cadrul campaniilor de colectare, cu frecvența de - ori pe/an

(3) Operatorul are sarcina de a asigura stocarea temporară a deșeurilor periculoase menajere colectate la baza sa de lucru și de a încheia un contract de prestări servicii cu un operator autorizat să desfășoare activități de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor periculoase menajere, în cazul în care depozitarea acestor deșeurile nu este permisă la depozitul de deșeurile nepericuloase.

(4) Cheltuielile cu colectarea separată, transportul și stocarea temporară a deșeurilor periculoase menajere și, după caz, cheltuielile cu depozitarea deșeurilor periculoase menajere se includ în tariful de colectare separată și transport separat al deșeurilor reziduale din deșeurile municipale.

### SECȚIUNEA a 2-a

#### Colectarea separată și transportul separat a unor categorii/tipuri de deșeurile generate ocazional

#### Art.75

(1) Operatorul are obligația de a presta colectarea separată și transportul separat al deșeurilor voluminoase, inclusiv saltele și mobila, provenite de la toți utilizatorii din aria de delegare.

(2) Colectarea deșeurilor voluminoase se va realiza:

a) în cadrul campaniilor de colectare, cu frecvența de 12 ori pe/an

b) în sistem „la cerere”, în urma apelurilor telefonice primite de la populație și de la persoanele juridice, sau prin alte mijloace de comunicare;

c) . Lista cu locurile/spațiile special amenajate pentru colectarea deșeurilor voluminoase și frecvența de colectare sunt prevăzute în anexa nr. 6

(3) Contravaloarea prestării serviciului în sistem „la cerere” se achită direct de către utilizator, pe bază de contract de prestări servicii încheiat cu operatorul. Frecvența și regularitatea acestui serviciu nu pot fi estimate, dar se preconizează că reprezintă o mică parte a întregului serviciu.

(4) Cantitatea de deșeurile voluminoase municipale estimată a fi colectată în primul an de operare este de 2.50 tone/an.

(5) Operatorul are sarcina de a asigura stocarea temporară a deșeurilor voluminoase la baza sa de lucru.

(6) În vederea valorificării deșeurilor voluminoase, operatorul are sarcina de a asigura separarea acestor deșeurile la baza de lucru sau de a încheia contracte de prestări servicii cu operatorii economici autorizați să desfășoare activități de sortare/valorificare a deșeurilor voluminoase.

(7) Deșeurile voluminoase nevalorificabile vor fi transportate la depozitul de deșeurile.

(8) Cheltuielile cu stocarea temporară a deșeurilor voluminoase și, după caz, cheltuielile cu valorificarea acestor deșeurile se includ în tariful de colectare separată și transport separat al deșeurilor voluminoase din deșeurile municipale.

#### Art.76

(1) Operatorul are obligația de a presta serviciul de colectare separată și transport separat al deșeurilor din construcții provenite din locuințe, generate de lucrări de

reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, pentru care nu este obligatorie emiterea unei autorizații de construire/desființare.

(2) Colectarea deșeurilor din construcții provenite din locuințe se va realiza în sistem „la cerere”, în urma apelurilor telefonice sau prin alte mijloace de comunicare, primite de la populație;

(3) Operatorul are obligația să pună la dispoziția utilizatorului, la solicitarea acestuia, containere metalice standardizate, în regim de închiriere, sau, contra cost, saci din materiale rezistente (rafie).

(4) Contravaloarea prestării serviciului în sistem „la cerere” se achită direct de către utilizator, pe bază de contract de prestări servicii încheiat cu operatorul. Frecvența și regularitatea acestui serviciu nu pot fi estimate, dar se preconizează că reprezintă o mică parte a întregului serviciu.

(5) Cantitatea de deșeurii din construcții provenită din locuințe estimată a fi colectată în primul an de operare, conform datelor istorice, este de .... tone/an.

(6) Operatorul are sarcina de a asigura stocarea temporară a deșeurilor din construcții la baza sa de lucru.

(7) În vederea valorificării deșeurilor din construcții, operatorul are sarcina de a asigura separarea/concasarea acestor deșeurii la baza de lucru sau de a încheia contracte de prestări servicii cu operatorii economici autorizați să desfășoare activități de sortare/valorificare a deșeurilor din construcții.

(8) Deșeurile din construcții nevalorificabile vor fi transportate la depozitul de deșeurii.

(9) Cheltuielile cu stocarea temporară a deșeurilor din construcții și, după caz, cheltuielile cu sortarea/valorificarea acestor deșeurii se includ în tariful de colectare separată și transport separat al deșeurilor din construcții provenite din locuințe.

#### Art.77

(1) Operatorul are obligația să presteze serviciul de colectare separată și transport separat al deșeurilor similare provenite de la evenimente publice, la solicitarea organizatorului evenimentului.

(2) Evenimentele publice depind de aranjamente speciale organizate în aria de delegare, precum festivaluri, concerte, târguri, concursuri și alte situații similare, a căror frecvență și regularitate nu pot fi estimate.

(3) Colectarea deșeurilor generate cu ocazia unor evenimente publice se va realiza pe 4 fracții, respectiv hârtie/carton, plastic/metal, sticlă și deșeurii reziduale.

(4) Contravaloarea serviciului, inclusiv a pubelelor solicitate, se achită de către organizatorul evenimentului, pe bază de contract de prestări servicii încheiat cu operatorul.

(5) Cheltuielile legate de gestionarea acestor deșeurii vor fi suportate de către organizatorul evenimentului.

#### Art.78

(1) Operatorul are obligația să presteze colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale abandonate și al deșeurilor din construcții abandonate, la solicitarea Comunei Roata de Jos și/sau în conformitate cu Procedura de colectare a deșeurilor abandonate ocazional convenită cu acesta.

(2) Abandonarea de către utilizatori a deșeurilor pe domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale constituie contravenție, a căror număr, frecvență și regularitate nu pot fi estimate.

(3) Cantitatea de deșeurii municipale abandonate lângă punctele/recipientele de colectare estimată a fi colectată, în primul an de operare, este de 0.00 tone

(4) Cantitatea de deșeurii din construcții abandonate lângă punctele de colectare estimată a fi colectată, în primul an de operare, este de 0.00

(5) Cantitatea de deșeurii din construcții abandonate pe căile publice estimată a fi colectată, în primul an de operare, este de 0.00 tone

(6) Pentru fiecare categorie de deșeurii abandonate, municipale sau din construcții, se

stabilește/fundamentează un tarif de colectare și transport deșeurii abandonate, în conformitate cu prevederile art. 43 alin. (8) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare. În structura tarifului se includ numai cheltuielile aferente prestației.

(7) Contravaloarea serviciilor de colectare și transport deșeurii abandonate se achită de către autoritatea administrației publice locale, la tariful corespunzător categoriei de deșeurii abandonate, municipale sau din construcții, pe baza unei situații detaliate întocmită de operator, privind locația, categoriile și cantitățile de deșeurii abandonate colectate în luna anterioară.

(8) Contravaloarea cheltuielilor cu contribuția pentru economia circulară nu se include în tarif și se va evidenția distinct, alături de tarif, pe factura emisă de operator.

### SECȚIUNEA a 3-a

Cerințe privind realizarea determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale

#### Art.79

Operatorul este responsabil de realizarea determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale în vederea stabilirii compoziției deșeurilor municipale colectate anual din aria de delegare, precum și a ponderii deșeurilor de ambalaje de hârtie/carton, metal plastic și sticlă în cantitatea totală de deșeurii generate de hârtie/carton, metal plastic și sticlă, inclusiv pe fiecare tip de material.

#### Art.80

(1) Determinările de compoziție a deșeurilor municipale vor fi efectuate, semestrial, de către operator și/sau de un terț cu experiență în prestarea de servicii de consultanță în domeniul gestionării deșeurilor municipale și care garantează aplicarea de metode adecvate, în conformitate cu recomandările Comisiei Europene din „*Metodologia pentru analiza deșeurilor solide – SWA-Tool*” sau dintr-un ghid acceptat la nivel național și/sau cu prevederile din standardele naționale/europene, precum SR 13493:2004 Caracterizarea deșeurilor. Metodologie de caracterizare a deșeurilor menajere și SR CEN/TR 15310:2009 Caracterizarea deșeurilor. Eșantionarea deșeurilor.

### SECȚIUNEA a 4-a

#### Art.81

(1) Operatorul are obligația să întrețină toate autospecialele de colectare a deșeurilor, atât pe cele puse la dispoziție de delegatar cât și pe cele proprii sau pe cele achiziționate ca bunuri de retur, în stare bună de funcționare și să asigure repararea acestora în timp util pentru a satisface complet toate cerințele contractuale ale serviciului.

(2) Operatorul are obligația să înlocuiască autospecialele defecte și/sau nefuncționale, astfel încât să nu fie afectată frecvența de colectare a deșeurilor cerută prin caietul de sarcini.

(3) Este responsabilitatea operatorului să înlocuiască, în termen de cel mult o săptămână, recipientele din punctele de colectare care nu mai pot fi reparate, cu recipiente de aceeași capacitate și calitate similară.

#### Art.82

(1) Autospecialele folosite pentru colectarea deșeurilor reziduale și a biodeșeurilor vor fi spălate la exterior cel puțin lunar, astfel încât să fie curate la ieșirea pe traseu. Interiorul benei va fi spălat cel puțin lunar în perioada 01 octombrie – 30 martie și cel puțin o dată la două zile, în perioada 01 aprilie – 30 septembrie.

(2) Operatorul va spăla și curăța toate recipientele din punctele de colectare utilizate pentru colectarea deșeurilor reziduale și a biodeșeurilor, cel puțin o dată pe trimestru, în sezonul cald.

(3) Operatorul va spăla și curăța toate recipientele din punctele de colectare utilizate pentru colectarea deșeurilor reciclabile, cel puțin o dată pe an.

## SECȚIUNEA a 5-a Cerințe privind raportarea

### Art.83

Operatorul este liber să aleagă soluțiile hardware și software de realizare a sistemului informatic, ținând seama de cerințele minime privind raportarea și perioada de raportare.

### Art.84

(1) Pentru rapoarte/înregistrări zilnice, operatorul va ține, în cadrul bazei de date, un jurnal zilnic al operațiunilor prestate. Jurnalul va conține cel puțin următoarele date:

- a) traseul de colectare și codul fiecărei fracții/categorii de deșeuri care a fost colectată;
- b) autospecialele cu care s-a efectuat transportul fracțiilor/categoriilor de deșeuri colectate;
- c) cantitățile și categoriile de deșeuri colectate;
- d) instalația la care au fost transportate;
- e) incidente și defecțiuni ale echipamentelor de colectare și transport deșeuri;
- f) limitări și întreruperi neprogramate în prestarea serviciului;
- g) registre ale lucrărilor de întreținere și reparații realizate la fiecare echipament;
- h) petiții și notificări primite și răspunsurile formulate;
- i) problemele apărute în raporturile cu alți operatori și modul de soluționare;
- j) orice alte date înregistrate solicitate de delegatar.

(2) Comuna Roata de Jos își rezervă dreptul de a solicita periodic și furnizarea de rapoarte zilnice. Formatul standard al rapoartelor zilnice se va conveni între delegatar și operator înainte de data de începerii prestării activității.

(3) Sistemul informațional trebuie să poată genera rapoarte lunare, trimestriale și anuale privind orice categorie de înregistrări.

### Art.85

Operatorul va raporta lunar Comunei Roata de Jos următoarele:

- a) cantitatea de deșeuri municipale colectate de pe raza fiecărei unități/subdiviziuni administrativ-teritoriale, defalcat pe surse utilizatori casnici și utilizatori non-casnici și pe categorii de deșeuri;
- b) cantitatea de deșeuri predată operatorilor care desfășoară activități de sortare și depozitare/tratare a deșeurilor, pe fiecare tip de deșeuri;
- c) situația tuturor utilizatorilor care au contract de prestări de servicii încheiat cu acesta, dacă este cazul;
- d) înregistrări ale activității zilnice de prestare a serviciului pentru fiecare traseu de colectare, dacă este cazul.

### Art.86

Operatorul va transmite Comunei Roata de Jos un raport trimestrial, cel târziu până la sfârșitul lunii următoare închiderii trimestrului, care va cuprinde performanța realizată în ceea ce privește îndeplinirea indicatorilor de performanță.

### Art.87

(1) Operatorul va transmite Comunei Roata de Jos un raport anual, structurat în funcție de cerințele Comunei Roata de Jos, cel târziu până la sfârșitul lunii ianuarie a anului următor, care va cuprinde, fără a se limita la acestea, date referitoare la:

- a) numărul total de personal angajat, numărul total al zilelor lucrate;
- b) informații privind eficiența colectării: numărul de abateri de la frecvența de colectare, procentul de colectări care nu au fost realizate în termen de maximum 24 de ore de la ziua de colectare planificată
- c) performanța realizată în ceea ce privește respectarea indicatorilor de performanță stabiliți pe o bază anuală, după caz.

(2) Raportul anual va cuprinde și următoarele dovezi privind:

- a) plata a tuturor impozitelor și a taxelor;

- b) controlul tehnic al vehiculelor și de încadrare în normele de control al emisiilor;
- c) deținerea autorizațiilor/avizelor/asigurărilor care condiționează desfășurarea activității.

#### Art.88

### CAPITOLUL XIII

Măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare

#### Art.89

Operatorul are obligația de a presta activitatea de măturat, spălat și stropit a căilor publice rutiere și pietonale, în aria administrativ-teritorială a Comunei Roata de Jos.

#### Art.90

(1) Căile publice rutiere pe care se execută operațiunea de măturat mecanizat, incluzând podurile, pasajele, parcările și stațiile publice sunt prezentate în anexa nr. 8

(2) Suprafața maximă carosabil măturată mecanizat/zi este de 1000.00 mp/zi

(3) Suprafața totală carosabil măturată mecanizat/săptămână este de 7000.00 mp/săptămână

(4) Suprafața totală carosabil măturată mecanizat/an este de 365000.00 mp/an

#### Art.91

(1) Căile publice rutiere pe care se execută operațiunea de măturat manual, incluzând podurile, pasajele, stațiile publice, parcările publice și parcările de reședință sunt prezentate în anexa nr. 9

(2) Suprafața maximă carosabil măturată manual/zi este de 100.00 mp/zi

(3) Suprafața totală carosabil măturată manual/săptămână este de 700.00 mp/săptămână

(4) Suprafața totală carosabil măturată manual/an este de 36500.00 mp/an

#### Art.92

(1) Suprafața maximă totală a căilor publice pietonale măturată manual/zi, care includ trotuarele și punctele/spațiile speciale cu trafic pietonal intens, este de 50.00 mp/zi

(2) Suprafața maximă totală a căilor publice rutiere și pietonale măturată manual/zi este de ... mp/zi

(3) Suprafața totală a căilor publice rutiere și pietonale măturată manual/an este de 350.00 mp/săptămână.

#### Art.93

(1) Căile publice rutiere pe care se execută operațiunea de stropit, incluzând podurile, pasajele, parcările și stațiile publice sunt prezentate în anexa nr. 12

(2) Suprafața maximă carosabil stropită/zi este de 500.00 mp/zi

(3) Suprafața totală carosabil măturată mecanizat/săptămână este de 3500.00 mp/săptămână

(4) Suprafața totală carosabil stropită/an este de 182500.00 mp/an

#### Art.94

(1) Căile publice rutiere pe care se execută operațiunea de spălat, incluzând podurile, pasajele, parcările și stațiile publice sunt prezentate în anexa nr. -

(2) Suprafața maximă carosabil spălată/zi este de 500.00 mp/zi

(3) Suprafața totală carosabil spălată/săptămână este de 3500.00 mp/săptămână

(4) Suprafața totală carosabil spălată/an este de 182500.00 mp/an

#### Art.95

(1) Căile publice pietonale pe care se execută operațiunea de spălat sunt prezentate în anexa nr. 14

(2) Suprafața totală trotuare spălată manual/săptămână este de 100.00 mp/săptămână

(3) Suprafața totală trotuare spălată manual/an este de 36500.00 mp/an

#### Art.96

(1) Căile publice rutiere pe care se execută operațiunea de răzuit rigole sunt prezentate în anexa nr. 15

(2) Suprafața totală răzuită anual este de 3650.00 mp/an

Art.97

(1) Pe durata prestării activității, suprafețele programate prevăzute în prezentul caiet de sarcini vor putea suferi modificări și completări cauzate de reactualizări ale măsurătorilor și/sau de lucrări de refacere, modernizare și extindere a căilor publice.

(2) Modificările și completările aduse suprafețelor programate prevăzute în prezentul caiet de sarcini vor face obiectul unor hotărâri de modificare a hotărârii de dare în administrare a activității.

Art.98

(1) Coșurile stradale concesionate/predate și frecvența de colectare sunt prezentate în anexa nr. 16.

(2) Cantitatea anuală de deșeuri reziduale estimată a fi colectată, în primul an de operare, din coșurile stradale și de pe căile publice este de 182.50 tone/

Art.99

(1) Deșeurile stradale de pământ și pietre provenite din măturatul manual al căilor publice și din răzuitul rigolelor vor fi transportate la platforma autorizată din satul Cartojani.

(2) Cantitatea anuală de deșeuri stradale de pământ și pietre provenite din măturatul manual al căilor publice și din răzuitul rigolelor estimată a fi colectată, în primul an de operare, este de 182.50 tone/an.

Art.100

(1) Pentru fiecare operațiune aferentă activității se stabilește/fundamentează un tarif.

(2) Cheltuielile cu amortizarea utilajelor multifuncționale/autospecialelor utilizate în mai multe operațiuni specifice activității, inclusiv în operațiunile de dezapezire/combateră a poleiului de pe căile publice, se vor repartiza proporțional cu timpul de utilizare al utilajelor/autospecialelor în operațiunile respective ori cu alte elemente relevante.

(3) Contravaloarea contribuției pentru economia circulară nu se include în tarif și se va evidenția distinct, alături de tarif, pe factura emisă de operator.

#### **CAPITOLUL XIV**

#### **Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț**

Art.101

Operatorul are obligația de a presta activitatea de curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, în aria teritorială a **Comunei Roata de Jos**.

Art.102

(1) Căile publice rutiere pe care se execută curățarea mecanizată a zăpezii, incluzând podurile, pasajele, parcările și stațiile publice, sunt prevăzute în anexa nr 18

(2) Suprafața totală deszăpezită a căilor publice rutiere/trecere este de 37.48 km/trecere (se va calcula și completa cu suma dintre suprafața totală deszăpezită/trecere aferentă căilor publice rutiere cu grad de prioritate 1 și suprafața totală deszăpezită/trecere aferentă căilor publice rutiere cu grad de prioritate 2), din care:

a) 37.48 km/trecere, suprafața totală a căilor publice rutiere, cu grad de prioritate 1, deszăpezită/trecere (se va completa cu suprafața totală deszăpezită/trecere prevăzută în anexa 18.1 privind Căile publice rutiere, cu grad de prioritate 1, pe care se execută curățarea mecanizată a zăpezii);

b) 0 km/trecere, suprafața totală a căilor publice rutiere, cu grad de prioritate 2, deszăpezită/trecere (se va completa cu suprafața totală deszăpezită/trecere prevăzută în anexa 18.2 privind Căile publice rutiere, cu grad de prioritate 1, pe care se execută curățarea mecanizată a zăpezii).

(3) Căile publice rutiere cu grad de prioritate 1 cuprind toate arterele/străzile și podurile/pasajele pe care circulă mijloacele de transport în comun, la care intervențiile de curățare a zăpezii trebuie să înceapă în cel mult o oră de apariția zăpezii, iar cele cu grad de prioritate 2, restul căilor publice rutiere.

(4) Numărul total de zile/an în care se estimează că va ninge este de 5 zile/an (se va calcula și completa cu media zilelor din ultimii 3 ani în care a nins).

(5) Suprafața totală a căilor publice rutiere estimată a fi deszăpezită/an este de 74.96 km/an (se va calcula și completa cu produsul dintre suprafața totală deszăpezită a căilor publice rutiere/trecere și numărul total de zile/an în care se estimează că ninge).

#### Art.103

(1) Stațiile mijloacelor de transport în comun și refugiile pentru călători, inclusiv intrările la stațiile de metrou la care se asigură curățarea manuală a zăpezii sunt prevăzute în anexa nr. - (se va preciza numărul anexei și se va completa tabelul din Anexa nr. 19 la caietul de sarcini-cadru).

(2) Suprafața totală a stațiilor mijloacelor de transport în comun, inclusiv a intrărilor la stațiile de metrou, deszăpezită manual/trecere este de - mp/trecere (se va completa cu suprafața totală prevăzută în tabelul din anexa privind Stațiile mijloacelor de transport în comun și refugiile pentru călători, inclusiv intrările la stațiile de metrou).

(3) Suprafața totală a stațiilor mijloacelor de transport în comun, inclusiv a intrărilor la stațiile de metrou, estimată a fi deszăpezită manual/an este de - mp/an (se va calcula și completa cu produsul dintre suprafața totală a stațiilor mijloacelor de transport în comun, inclusiv a intrărilor la stațiile de metrou, deszăpezită manual/trecere și numărul total de zile/an în care se estimează că ninge).

#### Art.104

(1) Trotuarele adiacente trecerilor de pietoni, unităților sanitare, unităților de învățământ și altor instituții publice de interes local și/sau național la care se asigură curățarea manuală a zăpezii sunt prevăzute în anexa nr. - (se va preciza numărul anexei și se va completa tabelul din Anexa nr. 20 la caietul de sarcini-cadru).

(2) Suprafața totală a trotuarelor adiacente trecerilor de pietoni, inclusiv a trotuarelor adiacente instituțiilor de interes local și/sau național, deszăpezită manual/trecere este de ... mp/trecere (se va completa suprafața totală deszăpezită manual/trecere prevăzută în tabelul din anexa privind Trotuarele adiacente trecerilor de pietoni, unităților sanitare, unităților de învățământ și altor instituții publice de interes local și/sau național).

(3) Suprafața totală a trotuarelor adiacente trecerilor de pietoni, inclusiv a trotuarelor adiacente instituțiilor de interes local și/sau național, estimată a fi deszăpezită manual/an este de ... mp/an (se va calcula și completa cu produsul dintre suprafața totală a trotuarelor adiacente trecerilor de pietoni și instituțiilor publice deszăpezită manual/trecere și numărul total de zile/an în care se estimează că ninge).

#### Art.105

(1) Suprafața totală a căilor publice pietonale deszăpezită manual/trecere este de -

mp/trecere .

(2) Suprafața totală a căilor publice pietonale estimată a fi deszăpezită manual/an este de - mp/an

Art.106

(1) Operatorul are obligația de a transporta la spațiile de depozitare zăpada curățată de pe căile publice.

(2) Amplasamentele spațiilor de depozitare a zăpezii rezultate din operațiunile de deszăpezire sunt prezentate în anexa nr.. 21 la caietul de sarcini-cadru).

Art.107

(1) Volumul de zăpadă/trecere provenită de pe căile publice rutiere, cu grad de prioritate 1, deszăpezite mecanizat, calculat potrivit formulei:

$$V \text{ zăpadă CR/trecere} = \frac{S \text{ deszăpezită CR/trecere}}{5} \times h$$

unde:

$S$  deszăpezită CR/trecere - suprafața totală deszăpezită a căilor publice rutiere/trecere, (mp);

$h$  – înălțimea/grosimea medie multianuală a stratului de zăpadă, din ultimii 3 ani, conform datelor preluate de la Administrația Națională de Meteorologie (m);

5 –gradul de compactare al zăpezii în cazul deszăpezirii mecanice, este de ... mc/trecere (se va calcula și completa cu valoarea raportului).

(2) Volumul de zăpadă/trecere provenită de pe căile publice pietonale deszăpezite mecanizat, calculat potrivit formulei:

$$V \text{ zăpadă CP/trecere} = \frac{S \text{ deszăpezită CP/trecere}}{4} \times h$$

unde:

$S$  deszăpezită CR/trecere - suprafața totală deszăpezită a căilor publice pietonale/trecere (mp);

$h$  – înălțimea/grosimea medie multianuală a stratului de zăpadă, din ultimii 3 ani, conform datelor preluate de la Administrația Națională de Meteorologie (m);

4 –gradul de compactare al zăpezii în cazul deszăpezirii manuale, este de ... mc/trecere (se va calcula și completa cu valoarea raportului).

(3) Volumul total de zăpadă/trecere transportată la spațiile de depozitare, provenită din deszăpezirea căilor publice rutiere și căilor publice pietonale, este de ... mc/trecere (se va calcula și completa cu suma dintre  $V$  zăpadă CR/trecere și  $V$  zăpadă CP/trecere).

(4) Volumul total de zăpadă estimat a fi transportat/an la spațiile de depozitare este de .... mc/an (se va calcula și completa cu produsul dintre volumul total de zăpadă/trecere și numărul total de zile/an în care se estimează că ninge).

Art.108 (se trece, în cazul gestiunii delegate, în situația în care se solicită operatorului o dotare minimă cu autospeciale/utilaje de transport zăpadă)

(1) Operatorul are obligația de a presta operațiunea de transport a zăpezii cu autospeciale, deținute în proprietate, leasing sau care fac obiectul unor contracte de închiriere și/sau antecontracte de vânzare-cumpărare, conform necesarului prevăzut în anexa nr. ... (se va preciza numărul anexei și se va detalia, în anexă, necesarul de autospeciale/utilaje de transport zăpadă).

(2) În oferta tehnică, ofertantul va prezenta o listă detaliată cu autospeciialele/utilajele pe care le va utiliza în executarea operațiunii de transport zăpadă și care vor rămâne în posesia/folosința sa după încetarea contractului de delegare, inclusiv dovezile privind modul de deținere al acestora, în caz contrar oferta fiind considerată neconformă.

Art.109 (se trece, în cazul gestiunii delegate, dacă se solicită operatorului să realizeze investiții în autospeciale/utilaje de transport zăpadă)

$$V \text{ zăpadă CR/trecere} + V \text{ zăpadă CP/trecere} \leq \frac{\sum_{i=1}^n a_i \times b_i \times c_i \times d_i}{5}$$

unde:

$V$  zăpadă CR/trecere – volumul de zăpadă/trecere provenită de pe căile publice rutiere, cu grad de

prioritate 1, dezăpezite mecanizat (mc);

$V_{z\acute{a}pad\acute{a}}$  CP/trecere – volumul de zăpadă/trecere provenită de pe căile publice pietonale dezăpezite manual (mc);

$a_i$  – numărul de utilaje de aceeași capacitate;

$b_i$  – capacitatea de transport a autospecialei (mc);

$c_i$  – numărul de curse efectuate/schimb;

$d_i$  – numărul de schimburi/zi;

5 – numărul de zile alocat pentru transportul zăpezii după terminarea dezăpezirii.

#### Art.110

(1) Căile publice rutiere ce trebuie menținute în funcțiune prin combaterea poleiului și a înghețului sunt prezentate în anexa nr. .... (se va preciza numărul anexei și se va completa tabelul din Anexa nr. 22 la caietul de sarcini-cadru).

(2) Suprafața totală combatere polei pe căile publice rutiere este de ... mp/trecere (se va completa cu suprafața totală combatere polei/trecere prevăzută în tabelul din anexa privind Căile publice rutiere ce trebuie menținute în funcțiune prin combaterea poleiului și a înghețului).

(3) Suprafața totală combatere polei pe căile publice rutiere este de ... mp/an (se va calcula și completa cu produsul dintre suprafața totală combatere polei/trecere și numărul total de zile/an în care se estimează că ninge).

Art.111 (se trece, în cazul gestiunii delegate, în situația în care se solicită operatorului o dotare minimă cu autospeciale/utilaje pentru combaterea poleiului)

(1) Operatorul are obligația de a presta operațiunile necesare pentru combaterea poleiului cu autospeciale/utilaje de împrăștiat material antiderapant, deținute în proprietate, leasing sau care fac obiectul unor contracte de închiriere și/sau antecontracte de vânzare-cumpărare, conform necesarului prevăzut în anexa nr. ... (se va preciza numărul anexei și se va detalia, în anexă, necesarul de autospeciale/utilaje de împrăștiat material antiderapant).

(2) În oferta tehnică, ofertantul va prezenta o listă detaliată cu autospecialele/utilajele pe care le va utiliza în executarea operațiunii de combatere a poleiului și a înghețului și care vor rămâne în posesia/folosința sa după încetarea contractului de delegare, inclusiv dovezile privind modul de deținere al acestora, în caz contrar oferta fiind considerată neconformă.

$$S \leq 5,5 \times \sum_{i=1}^n n_i \times v_i \times l_i \times s_i \times 1000$$

unde:

S - suprafața totală combatere polei/trecere (mp);

5,5 (ore) – timpul efectiv de împrăștiere material antiderapant în cadrul programului de lucru de 8 ore;

$n_i$  - numărul de autospeciale/utilaje pentru combaterea poleiului cu aceleași caracteristici tehnice;

$v_i$  - viteza de lucru a utilajului  $i$  (km/h);

$l_i$  - lățimea de acțiune a utilajului  $i$  (m);

$s_i$  – numărul de schimburi/zi în care este folosit utilajul  $i$ .

#### Art.112

Operatorul are obligația de a asigura până la data de ... (se va completa cu o dată anterioară începerii sezonului rece) a fiecărui an, stocurile tampon de materiale antiderapante, prevăzute în anexa nr. .... (se va preciza numărul anexei). Pe măsură ce stocurile de materiale scad la jumătate, acestea vor fi refăcute, în maximum 10 zile de la constatare, prin achiziționarea cantităților necesare.

Art.113 (se trece, în cazul în care delegatarul concesionează/predă operatorului bunuri publice pentru prestarea activității)

Lista cu bunurile publice puse la dispoziția operatorului de către delegatar este

prevăzută în anexa nr. ... (se va preciza numărul anexei).

Art. 284

Anexele nr. 1 - ... fac parte integrantă din prezentul Caiet de sarcini.

