

La PH. nr.22 / 15.04.2025

Privind darea în administrare și exploatare a activităților din cadrul serviciului public de salubritate al localităților către serviciul cu personalitate juridică, înființat și organizat în subordinea consiliului local al comunei ROATA DE JOS, județul GIURGIU - "Serviciul de Utilitati Publice al Comunei Roata de Jos, jud. Giurgiu" având C.I.F. RO 41855707, în temeiul prevederilor art. 28 alin. (2) lit. a) din Legea nr. 51/2006, privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată și modificată prin completările ulterioare și de aprobare a regulamentului și caietului de sarcini al serviciului

---

## STUDIU DE OPORTUNITATE

**Privind darea în administrare și exploatare a activităților din cadrul serviciului public de salubritate al localităților către serviciul cu personalitate juridică, înființat și organizat în subordinea consiliului local al comunei ROATA DE JOS, județul GIURGIU - "Serviciul de Utilitati Publice al Comunei Roata de Jos, jud. Giurgiu" având C.I.F. RO 41855707, în temeiul prevederilor art. 28 alin. (2) lit. a) din Legea nr. 51/2006, privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată și modificată prin completările ulterioare și de aprobare a regulamentului și caietului de sarcini al serviciului**

---

### I. Abordarea studiului de oportunitate

Consiliul Local al comunei Roata de Jos are competente exclusive în ceea ce privește înființarea, organizarea, gestionarea și coordonarea serviciului de salubritate al comunei, având totodată obligația de a crea condițiile pentru eficientizarea structurilor instituționale și a sistemelor aferente furnizării serviciului de salubritate la nivelul comunei.

Gestionarea serviciului de salubritate pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență, precum și exercitarea atribuțiilor de administrare asupra bunurilor aparținând patrimoniului public sau privat al unității administrativ-teritoriale aferente infrastructurii serviciului este atribuția Consiliului Local al comunei Roata de Jos.

Cadrul juridic unitar privind înființarea, organizarea, gestionarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea și controlul furnizării/prestării reglementate a serviciului public de salubritate al localităților este stabilit prin Legea serviciului de salubritate al localităților, modificată și completată prin OUG nr. 133/2022. Dispozițiile acestei legi se aplică serviciului public de salubritate organizat la nivelul unităților administrativ-teritoriale ale localităților.

În temeiul dispozițiilor acestui act normativ, serviciul public de salubritate se înființează, se organizează și se gestionează sub conducerea, coordonarea, controlul și responsabilitatea autorităților administrației publice locale și are drept scop realizarea serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii de pe teritoriul localităților.

Serviciul de salubritate se prestează prin exploatarea unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice, denumită sistem public de salubritate.

Sistemul public de salubritate al comunei Roata de Jos este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubritate.

Gestionarea serviciului de salubritate, respectiv exploatarea și funcționarea sistemelor aferente, se organizează astfel încât să asigure respectarea condițiilor prevăzute de legislația în vigoare și în funcție de:

- a) nevoile comunităților locale;
- b) mărimea, gradul de dezvoltare și particularitățile economico-sociale ale localităților;
- c) starea sistemelor de salubritate existente;
- d) posibilitățile locale de finanțare a exploatării și funcționării serviciului, respectiv a înființării ori dezvoltării infrastructurii tehnico-edilitare aferente;
- e) raportul cost-calitate optim pentru serviciul furnizat/prestat utilizatorilor.

Conform cadrului legal în vigoare privind modul de organizare și funcționare a serviciilor comunitare de utilități publice, gestiunea serviciului de salubritate se organizează și se realizează în următoarele modalități:

- a) gestiune directă;
- b) gestiune delegată.

Gestiunea directă este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative și executive, în numele unităților administrativ-teritoriale pe care le reprezintă, își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce le revin potrivit legii cu privire la furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, respectiv la administrarea, funcționarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente acestora.

Limitele răspunderii autorităților publice locale diferă după tipul de gestiune ales. În cazul gestiunii directe autoritățile deliberative și executive, în numele unităților administrativ-teritoriale pe care le reprezintă, își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce le revin cu privire la prestarea serviciului de utilități publice.

Ca urmare a modificării Legii serviciilor comunitare de utilități publice, prin Legea nr. 225/23.11.2016, gestiunea directă se realizează prin intermediul unor operatori de drept public sau privat, astfel cum sunt definiți la art. 2 lit. g), respectiv lit. h), fără aplicarea prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale și Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, care pot fi:

- a) **servicii publice de interes local sau județean**, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective;
- b) **societăți** reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective

Indiferent de modalitatea de gestiune a serviciului acesta se va realiza doar de către un operator licențiat A.N.R.S.C..

Astfel entitățile desemnate conform prezentului studiu pentru realizarea activităților din cadrul serviciului de salubritate, îi revine obligație de a solicita și obține de la ANRSC licența pentru prestarea serviciului, în termen de 90 zile de la data adoptării hotărârii de dare în administrare.

Autoritățile administrației publice locale au competente partajate cu autoritățile administrației publice centrale și cu autoritățile de reglementare competente în ceea ce privește reglementarea, monitorizarea și controlul serviciilor comunitare de utilități publice.

În exercitarea competențelor și atribuțiilor ce le revin în sfera serviciilor de utilități publice, autoritățile administrației publice locale adoptă hotărâri în legătura cu:

- a) elaborarea și aprobarea strategiilor proprii privind dezvoltarea serviciilor a programelor de reabilitare, extindere și modernizare a sistemelor de utilități publice

existente, precum și a programelor de înființare a unor noi sisteme, inclusiv cu consultarea operatorilor;

b) coordonarea proiectării și executiei lucrărilor tehnico-edilitare, în scopul realizării acestora într-o concepție unitară și corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților, de amenajare a teritoriului, urbanism și mediu;

d) alegerea modalității de gestiune a serviciilor de utilități publice și darea în administrare sau, după caz, concesionarea sistemelor de utilități publice destinate furnizării/prestării acestora;

e) urmărirea, monitorizarea și raportarea indicatorilor de performanță și aplicarea metodologiei de comparare a acestor indicatori, elaborată de Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice împreună cu autoritățile de reglementare competente, prin raportare la operatorul cu cele mai bune performanțe din domeniul serviciilor comunitare de utilități publice:

g) contractarea sau garantarea împrumuturilor pentru finanțarea programelor de investiții în vederea dezvoltării, reabilitării și modernizării sistemelor existente;

i) elaborarea și aprobarea regulamentelor serviciilor, a caietelor de sarcini, a contractelor de furnizare/prestare a serviciilor și a altor acte normative locale referitoare la serviciile de utilități publice, pe baza regulamentelor-cadru, a caietelor de sarcini-cadru și a contractelor-cadru de furnizare/prestare ori a altor reglementări cadru elaborate și aprobate de autoritățile de reglementare competente;

j) stabilirea, ajustarea, modificarea și aprobarea prețurilor, tarifelor și taxelor speciale, cu respectarea normelor metodologice elaborate și aprobate de autoritățile de reglementare competente;

k) aprobarea stabilirii, ajustării sau modificării prețurilor și tarifelor pentru serviciile de utilități publice, după caz, pe baza avizului de specialitate emis de autoritățile de reglementare competente.

## **II. Așezarea geografică**

Comuna Roata de Jos este o unitate administrativ-teritorială, situată în Nord-Vestul județului Giurgiu, care face parte din Regiunea Sud-Muntenia, fiind adiacentă graniței cu județul Teleorman la Vest, și Municipiul București, la Est. Comuna are acces direct la comunicație, și anume DJ 611 și DJ 601, care comunică direct cu DN 61, cu A1 și primul inel de centură al Municipiului București. Comuna se află la 90 km de reședința județului, Municipiul Giurgiu, și la aproximativ 50 km de București.

## **III. Populație 7752 locuitori**

### **DATE STATISTICE:**

- Suprafață:** 8258 ha
- Intravilan:** 248 ha
- Extravilan:** 8210 ha
- Populație:** 8055
- Gospodării:** 3200
- Nr. locuințe:** 3275
- Nr. grădinițe:** 6.

Nr. școli: 5

**Numele localităților aflate în administrație:** Roata Mică, Roata de Jos, Sadina, Cartojani.

## **IV. Situația economică**

Economia comunei Roata de Jos este una destul de diversificată, deși pentru mult timp principala ocupație a locuitorilor a fost agricultura și, respectiv, creșterea animalelor

Printre ocupațiile de bază ale locuitorilor se numără legumicultura

## **V. DESCRIEREA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE**

Serviciul public de salubritate a localităților face parte din sfera serviciilor comunitare de utilități publice și se desfășoară sub controlul, conducerea sau coordonarea autorităților administrației publice locale ori ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, în scopul salubrității localităților și cuprinde următoarele activități:

a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;

b) operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice;

c) transferul deșeurilor municipale în stații de transfer, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșeuri nepericuloase și/sau la instalațiile integrate de tratare, al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la stațiile de sortare și al biodeșeurilor la instalațiile de compostare și/sau de digestie anaerobă;

d) sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;

e) tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;

f) tratarea anaerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de digestie anaerobă, inclusiv transportul materialului semisolid igienizat și stabilizat la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;

g) tratarea deșeurilor municipale cu potențial energetic în instalații de incinerare cu eficiență energetică ridicată, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din incinerare la depozitele de deșeuri;

h) tratarea mecano-biologică a deșeurilor reziduale în instalațiile integrate de tratare, inclusiv transportul deșeurilor stabilizate biologic la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;

i) eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșeuri nepericuloase;

j) măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare;

k) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;

l) dezinsecția, dezinfecția și deratizarea la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al unității administrativ-teritoriale.

## **VII. DESCRIEREA SISTEMULUI DE SALUBRIZARE**

**SERVICIUL PUBLIC DE ALIMENTARE CU APA AL COMUNEI ROATA DE JOS**, este abilitat să colecteze următoarele categorii de deseuri, în funcție de locul de producere:

- deseuri menajere – sunt deseuri provenite din sectorul casnic sau din sectoare asimilabile cu acestea și care pot fi preluate cu sistemele curente de precollectare sau colectare din localități.
- deseuri stradale – deseuri specifice cailor de circulație publică, provenite din activitatea cotidiană a populației, de la spațiile verzi, animale, din depunerea de substanțe solide în atmosferă.
- deseuri asimilabile cu deșeurile menajere – deșeurile provenite din activități industriale, din comerț, din sectorul public sau din cel administrativ, care prezintă compoziție și proprietăți similare cu deșeurile menajere, putând fi colectate, transportate, prelucrate și depozitate împreună cu acestea.

Colectarea deșeurilor: se vor colecta următoarele categorii de deseuri: deseuri menajere, stradale și asimilabile cu deseuri menajere.

Starea tehnică a autovehiculelor trebuie să fie corespunzătoare circulației pe drumurile publice, fără scurgeri de carburanți, lubrifianți sau alte lichide, cu emisii reduse de noxe (zgomot și gaze de eșapament), și să prezinte o bună etanșeitate a benelor de încărcare.

Autovehiculul care transportă deșuri municipale va avea un aspect îngrijit și va fi personalizat cu sigla operatorului.

Personalul operativ care deservește mijloacele auto trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului în condiții de siguranță, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze deșeurile pe traseu.

Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului.

Vehiculele vor fi întreținute astfel încât să corespundă scopului propus, benele și containerele vor fi spălate la cel mult două zile și vor fi dezinfectate săptămânal în interior și la exterior, conform normelor tehnice sau în actele normative în vigoare.

Spălarea și dezinfectarea mijloacelor de colectare se face cu soluție de spălare ce constă din detergent biodegradabil și apă. Pubelele se dezinfectează la interior și exterior sub jet de presiune ( soluție apă și clor).

Acest obiectiv este atins prin realizarea:

- *Sistemului de colectare selectivă a deșeurilor prin strângerea și sortarea pe patru fracții a deșeurilor:*

- *hârtie/carton, cod 20.01.01;*
- *plastic, cod 20.01.39;*
- *sticlă, cod 20.01.02;*
- *deșuri municipale și asimilabile:*
  - o *deșuri menajere amestecate, cod deșeu 20.03.01,*
  - o *deșuri asimilabile celor municipale din industrie, comerț și instituții, cod deșeu 20.03.01,*
  - o *deșuri stradale, cod deșeu 20.03.03,*
  - o *deșuri din piețe, grădini, parcuri, cod deșeu 20.03.02, deșuri din construcții și demolări, voluminoase (inclusiv DEEE), cod deșeu 20.01.36,*
  - o *deșuri periculoase din deșuri municipale (solvenți, pesticide, uleiuri și grăsimi, vopseluri, adezivi, detergenți, medicamente expirate), cod deșeu 20.01.21, 20.02.27, 20.01.13, 20.01.02.19.*

- *transportul deșeurilor colectate selectiv în vederea:*

- *tratării ulterioare;*
- *valorificării;*

- *eliminării finale direct către un depozit.*

Pentru colectarea deșeurilor de ambalaje hârtie/carton se folosesc containere cu capac, pentru evitarea umezirii în urma precipitațiilor.

**Dotări utilizate în activitatea de salubritate:**

**Dotări tehnice**

- **Activitatea de colectare deșeurii menajere**

Dotarea cu utilaje specifice de colectare cuprinde:

Infrastructura tehnico-edilitară prin intermediul căreia este realizat serviciul de salubritate cuprinde următoarele mijloace fixe:

**Auto-utilaje**

.....

**Mijloace de colectare:**

- .....

**Recipiente colectare deșeurii reciclabile:**

- .....

Conform art. 44 alin. (3) din Legea serviciului de salubritate nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cantitatea programată de deșeurii care se ia în calcul la stabilirea nivelului tarifelor de colectare separată și transport separat al fracțiilor de deșeurii municipale se estimează pe baza indicelui de generare al deșeurilor menajere și a compoziției deșeurilor municipale prevăzute în planul județean de gestionare a deșeurilor sau, după caz, în planul de gestionare a deșeurilor pentru municipiul București.

**Determinarea cantității medii zilnice de deșeurii municipale, nesortate, generate în Comuna Roata de Jos din județul Giurgiu**

SPECIFICATIE	Numar	Im (kg/loc/zi)	Qmed/zi [tone/zi]	Qmed/an [tone/an]
Numarul mediu anual de locuitori ai localitatii	7752	0,28	2,2	803

**Q**deșeurii de hârtie metal plastic și sticlă colectate separata din deșeurii municipale = **33% x 70% Q** total deșeurii municipal generate

Pentru cantitatea depozitată peste acest procent operatorul va suporta CEC și depozitarea acestora, aceasta neputând fi recuperată prin tarif/taxă platită de utilizatorii serviciului.

**Conform indicatorilo de performanță (IP) din Anexa nr. 5 la O.U.G. nr. 92/2021:**

- (i) IP colectarea separată a deșeurilor de hârtie, metal plastic și sticlă = 70% din Q totală generată HMPS  
( Q totală generată HMPS = 33% Q municipale generată)  
Q municipale generată = 803 to/an  
Q totală generată HMPS = 33% x 803 to/an = 265 to (generată din compoziția deșeurilor municipale)

$Q$  totală generată HMPS-colectată separat = 33% x70%x803 to/an = 185 to  
HMPS-colectate separat din total cantitate de deșuri de hârtie, metal,  
plastic și sticlă din compoziția deșeurilor municipale

- penalizarea operatorului în cazul neîndeplinirii IP este atât cu contravaloarea CEC cât și cu cheltuielile cu depozitarea deșeurilor pentru cantitatea care depășește cantitatea destinată a fi eliminată prin depozitare rezultată din aplicarea IP

**Indicatorilor tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la  
nivel National care trebuie atinse în domeniul gestionării  
deșeurilor,**

Obiectivele și țintele care trebuie atinse în domeniul gestionării deșeurilor, conform prevederilor legislative în vigoare, respectiv Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale art. 17 din OUG nr.92/2021 privind regimul deșeurilor, modificată și completată prin ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 133 /2022, sunt următoarele:

Categorie deșeu	Obiectiv/țintă (descrierea indicatorului)	valoarea minimă a indicatorului /An de îndeplinire
<b>Deșuri municipale</b>	<p>Cantitatea de deșuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate separat, ca procentaj din cantitatea totală generată de deșuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale.</p> <p>Cantitatea de deșuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate separat reprezintă cantitatea acceptată într-un an calendaristic de către stația de sortare.</p> <p>Cantitatea totală generată de deșuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție realizate de către operatorul de salubritate.</p> <p>În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale, cantitatea de deșuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se consideră a fi de 33 %</p> <p>Atingerea unui nivel de pregătire pentru reutilizare și reciclare de minimum 50% din masa totală a cantităților de deșuri, cum ar fi hârtie, metal, plastic și sticlă provenind din deșeurile menajere și, după caz, provenind din alte surse, în măsura în care aceste fluxuri de deșuri sunt similare deșeurilor care provin din deșeurile menajere.</p>	- 70% începând cu anul 2022

Art.V alin. (3) din OUG nr. 133/ pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, precum și a Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006/2022 modificată prin O.U.G. nr. 30/2023, prevede că **în termen de 120 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe de urgență, autoritățile administrației publice locale ale unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale sau, după caz, asociațiile de**

**dezvoltare intercomunitară au obligația**, în aplicarea dispozițiilor art. 17 alin. (5) lit. g) și l) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, **să aprobe modificarea hotărârii de dare în administrare sau, după caz, încheierea unui act adițional la contractele de delegare existente, în vederea includerii tuturor indicatorilor de performanță aferenți activităților prestate de operator pe fluxul deșeurilor municipale, inclusiv pentru includerea penalităților suportate de către operator în caz de neîndeplinire a acestora, stabilite la nivelul cheltuielilor cu contribuția pentru economia circulară și al cheltuielilor cu depozitarea deșeurilor pentru cantitățile de deșuri municipale care depășesc cantitățile destinate a fi depozitate corespunzătoare indicatorilor de performanță.**

(i) IP colectarea separată a deșeurilor de hârtie, metal plastic și sticlă = 70% din Q

totală generată HMPS

(  $Q$  totală generată HMPS = 33%  $Q$  municipale generată)

$Q$  municipale generată = 803 to/an

$Q$  totală generată HMPS = 33% x 803 to/an = 265 to (generată din compoziția deșeurilor municipale)

$Q$  totală generată HMPS-colectată separat = 33% x 70% x 803 to/an = 185 to  
HMPS-colectate separat din total cantitate de deșuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din compoziția deșeurilor municipale

- penalizarea operatorilor în cazul neîndeplinirii IP este atât cu contravaloarea CEC cât și cu cheltuielile cu depozitarea deșeurilor pentru cantitatea care depășește cantitatea destinată a fi eliminată prin depozitare rezultată din aplicarea IP

## VIII. FINANȚAREA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

Finanțarea cheltuielilor de operare necesare funcționării și exploatării serviciului se asigură prin încasarea de la utilizatori a contravalorii prestației.

Prețurile și tarifele pentru plata serviciului de salubritate se stabilesc, se ajustează și se modifică pe baza fișelor de fundamentare pe elemente de cheltuieli întocmite conform normelor metodologice elaborate de A.N.R.S.C. și aprobate prin ordin al președintelui acesteia.

Fundamentarea prețurilor și tarifelor serviciului de salubritate se face de către operator, astfel încât structura și nivelul acestora:

- a) să acopere costul justificat economic al furnizării/prestării serviciului;
- b) să asigure funcționarea eficientă și în siguranță a serviciului, protecția și conservarea mediului, precum și sănătatea populației;
- d) să garanteze respectarea autonomiei financiare a operatorului;
- e) să garanteze continuitatea serviciului.

În funcție de modalitatea de plată stabilită și de natura activităților prestate, atât în cazul gestiunii directe, cât și în cazul gestiunii delegate, pentru asigurarea finanțării serviciului de salubritate, utilizatorii achită contravaloarea serviciului de salubritate prin:

- a) tarife, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual, pe bază de contract de prestare a serviciului de salubritate;
- b) taxe de salubritate, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual fără contract;
- c) taxe și impozite locale, în cazul prestațiilor efectuate în beneficiul întregii comunități locale, pe căile publice și/sau pe spațiile din domeniul public și privat al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale. Plata contravalorii prestațiilor se face pe baza facturilor emise de către operator, la tarifele aprobate de autoritatea deliberativă a unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale sau, după caz, de adunarea generală a



asociației de dezvoltare intercomunitară și fundamentate de operator, în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.

Tarifele și taxele de salubritate pentru utilizatori se calculează și se aprobă:

a) în lei/persoană/lună, în cazul utilizatorilor casnici, persoane fizice și asociații de proprietari/locatari;

b) în lei/tonă și în lei/mc, în cazul utilizatorilor noncasnici, persoane juridice, altele decât asociațiile de proprietari.

### **IX. Motivele de ordin economic, financiar, social și de mediu care justifică gestiunea directă a serviciului de salubritate al comunei Roata de Jos**

Veniturile proprii ale localității sunt provenite din impozite și taxe care sunt direcționate în principal către infrastructură.

Prin menținerea formei de gestiune directă serviciului de salubritate al comunei, se urmărește:

- securitatea serviciului;
- tariful echitabil;
- rentabilitatea, calitatea și eficiența serviciului;
- transparența și responsabilitatea publică, incluzând consultarea cu patronatele, sindicatele, utilizatorii și cu asociațiile reprezentative ale acestora;
- continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- adaptabilitatea la cerințele utilizatorilor;
- accesibilitatea egală a utilizatorilor la serviciul public, pe baze contractuale;
- respectarea reglementărilor specifice din domeniul gospodăririi apelor, protecției mediului și sănătății populației.

### **X. Investițiile necesare pentru modernizarea, extinderea, îmbunătățirea calitativa și cantitativa a serviciului, precum și a condițiilor sociale și de mediu.**

În vederea asigurării continuității serviciului, Consiliul Local al comunei Roata de Jos, păstrează responsabilitatea planificării și urmăririi lucrărilor de investiții necesare funcționării sistemelor în condiții de siguranță și la parametri ceruți prin prescripțiile tehnice. În acest scop se vor institui sisteme de planificare multianuală a investițiilor, plecându-se de la un plan director de perspectivă.

#### **XI. Aspecte instituționale**

Consiliul Local al comunei Roata de Jos are competente exclusive în ceea ce privește înființarea, organizarea, gestionarea și coordonarea serviciului de salubritate al comunei, având totodată obligația de a crea condițiile pentru eficientizarea structurilor instituționale și a sistemelor aferente prestării serviciului de salubritate la nivelul comunei.

Gestionarea serviciului de salubritate pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență, precum și exercitarea atribuțiilor de administrare asupra bunurilor aparținând patrimoniului public sau privat al unității administrativ-teritoriale aferente infrastructurii serviciului este atribuția Consiliului Local al comunei Roata de Jos.

Limitele răspunderii autorităților publice locale diferă după tipul de gestiune ales. În cazul gestiunii directe autoritățile deliberative și executive, în numele unităților administrativ-teritoriale pe care le reprezintă, își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce le revin cu privire la prestarea serviciului de utilități publice.

În cazul gestiunii delegate competențele și responsabilitățile proprii privind prestarea serviciilor de salubritate se transferă unuia sau mai multor operatori.

## XI. Fundamentarea menținerii gestiunii directe

### Opțiunile autorităților administrației publice locale în stabilirea modalității de gestiune a serviciului de salubritate a localităților

Gestiunea serviciilor de utilități publice reprezintă modalitatea de organizare, funcționare și administrare a serviciilor de utilități publice în scopul furnizării/prestării acestora în condițiile stabilite de autoritățile administrației publice locale.

Gestiunea serviciilor de utilități publice se organizează și se realizează în următoarele modalități:

- a) gestiune directă;
- b) gestiune delegată.

Modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice se stabilește prin hotărâre a consiliilor locale, a consiliilor județene, a Consiliului General al Municipiului București ori a asociației de dezvoltare comunitară, după caz, în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice.

Înființarea, organizarea, funcționarea și gestionarea serviciului de salubritate se fundamentează în baza unor studii de specialitate care vor analiza următoarele elemente:

- a) nevoile comunităților locale;
- b) mărimea, gradul de dezvoltare și particularitățile economico-sociale ale localităților;
- c) starea sistemelor de salubritate existente;
- d) posibilitățile locale de finanțare a exploatării și funcționării serviciului, respectiv a înființării ori dezvoltării infrastructurii tehnico-edilitare aferente;
- e) raportul cost-calitate optim pentru serviciul furnizat/prestat utilizatorilor.

Gestiunea directă este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative și executive, în numele unităților administrativ-teritoriale pe care le reprezintă, își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce le revin potrivit legii cu privire la furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, respectiv la administrarea, funcționarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente acestora.

**Gestiunea directă** a serviciului de salubritate se poate realiza prin intermediul unor operatori de drept public sau privat, astfel cum sunt definiți la art. 2 lit. g), respectiv lit. h), fără aplicarea prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale și Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, care pot fi:

1) servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective;

2) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective.

**Gestiunea delegată** a serviciului de salubritate se poate realiza prin intermediul unor operatori de drept privat menționați la art. 2 lit. g), care pot fi:

- societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social privat;
- societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social mixt.

## VII. Analiza opțiunilor

### a. GESTIUNEA PROPRIE

#### Cadrul legal

Cadrul legal specific al gestionării în regim propriu al serviciului de salubritate este dat de:

- Legea 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților
- Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice.

#### **Operatorul în gestiune proprie poate avea următoarea situație de management:**

- organizare ca serviciu public cu personalitate juridică, sau
- organizare ca societate pe acțiuni, deținută 100% de consiliul local.

#### Avantaje

- Menținerea responsabilității operatorului față de populația deservită;
- Menținerea autorității nemijlocite a consiliului local asupra activității;
- Accesul la fonduri europene destinate autorităților publice - fonduri externe nerambursabile, Fonduri Structurale - supuse unor condiționalități, .
- De asemenea, bugetul local nu va fi afectat de menținerea gestiunii directe, mai mult decât în cazul gestiunii delegate, întrucât această entitate va funcționa cu personalitate juridică și buget propriu și nu există riscul fluctuației alocăției bugetare în condițiile transferurilor posibile în cadrul aceluiași buget spre alte sectoare pe bază de evaluare a posibilităților.
- Avantajele acestei soluții sunt însă foarte mari pentru populație, care ar beneficia pe lângă o contractare directă a serviciilor și de o micșorare a tarifului cu 19%, cât este acum taxa pe valoare adăugată.
- Cealaltă soluție, gestiunea delegată este cea prin care se desemnează un operator în urma unei proceduri de delegare gestiune (licitație publică deschisă). Dacă edilii vor merge pe ea sunt obligați să organizeze o licitație publică pentru selectarea operatorului local. Având în vedere că la nivelul județului Giurgiu este în curs de implementare SMID, nu se justifică organizarea unei proceduri de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, întrucât durata contractului trebuie să fie condiționată de condiția ca „ *În momentul implementării proiectului Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor la nivelul județului, efectele contractului vor înceta deplin drept, cu un preaviz prealabil și fără plata unei despăgubiri*”

#### **Dezavantaje:**

- În cazul gestiunii directe, realizată prin servicii specializate, autoritățile administrației publice locale ale comunei Roata de Jos își asumă în întregime, prin Consiliul local, politica, gestiunea și controlul serviciului public. Dar nu putem omite că în această situație pot apărea o serie de dezavantaje. Avem în special în vedere producerea unor mutații în centrul de greutate al preocupărilor primarului sau viceprimarului către problemele cotidiene ale gestiunii serviciilor organizate și gestionate sub această formă, dar acest risc nu va exista întrucât aceste servicii va avea autonomie funcțională și financiară, sarcinile de conducere fiind strict ale șefului serviciului care va fi numit prin concurs. Această formă exclude pentru o perioadă de timp orice modalitate și posibilitate de concurență și este influențată de mutațiile politice care se produc în cadrul organului local ales.

Din punct de vedere legal și instituțional, opțiunile autorităților administrației publice locale ale comunei Roata de Jos sunt după cum urmează:

**Opțiunea nr. 1** – Prestarea serviciului de salubritate în modalitatea gestiunii directe, realizată prin intermediul unui operator de drept public – serviciu public specializat cu personalitate juridică înființat și organizat în subordinea Consiliului Local al Comunei Roata de Jos

**Opțiunea nr. 1** presupunea următoarele:

- înființarea unui serviciu public de interes local, specializat, cu personalitate juridică, înființat și organizat în subordinea Consiliului Local al Comunei Roata de Jos, prin HCL, lucru care nu mai trebuie făcut, întrucât Comuna Roata de Jos are deja înființat **Serviciul de Utilități Publice al Comunei Roata de Jos, jud. Giurgiu**, înființat și organizat conform HCL nr. 13/16.04.2020, ca serviciu public de interes local, specializat, cu personalitate juridică, în subordinea Consiliului Local al Comunei ROATA DE JOS, titular al codului unic de înregistrare fiscală (C.I.F.) RO 41855707, care prin HCL nr. 60/18.10.2023, a fost reorganizat prin adăugarea ca obiect de activitate și serviciul de salubritate.

Hotărârea de înființare cuprinde

- înființare Serviciului cu Personalitate juridică
  - regulament de organizare al acestui serviciu (**ROF-ul entității, așa cum este stabilit la art. 28 alin (6) din Legea 51/2006**).
  - organigrama serviciului cu numărul de personal stabilit
  - darea în administrare a serviciului, către acest Serviciu cu personalitate juridică
- Serviciul astfel înființat are patrimoniu propriu, funcționează pe baza de gestiune economică și se bucură de autonomie financiară și funcțională, este subiect juridic de drept fiscal, titular al codului unic de înregistrare fiscală și de cont deschis la unitățile teritoriale ale trezoreriei sau la unitățile bancare și întocmește, în condițiile legii, buget de venituri și cheltuieli și situații financiare anuale
  - Serviciul cu personalitate juridică astfel înființat își va desfășura activitatea în baza unei hotărâri de dare în administrare care trebuie să conțină prevederi detaliate și complete privind atribuțiile și responsabilitățile acestora cu privire la furnizarea/prestarea serviciului și operarea sistemului de utilități publice aferent.

**Opțiunea nr. 2** – Prestarea serviciului de salubritate în modalitatea gestiunii prin intermediul unor operatori de drept privat - societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare - cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective

**Opțiunea nr. 2** presupunea următoarele:

- Autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale ale Comunei Roata de Jos, pot încredința unui operator de drept privat gestiunea serviciilor de utilități publice sau a uneia ori mai multor activități din sfera acestor servicii prin atribuirea directă a contractului de delegare a gestiunii, cu respectarea următoarelor condiții cumulative ce trebuie îndeplinite atât la data atribuirii contractului de delegare a gestiunii, cât și pe toată durata acestui contract:
  - a) unitatea administrativ-teritorială, în calitate de asociat unic al operatorului, consiliului de administrație, exercită un control direct și o influență dominantă asupra deciziilor strategice și/sau semnificative ale operatorului în

legătură cu serviciul furnizat/prestat, similar celui pe care îl exercită asupra structurilor proprii în cazul gestiunii directe;

b) operatorul, desfășoară exclusiv activități din sfera furnizării/prestării serviciilor de utilități publice destinate satisfacerii nevoilor de interes public general ale utilizatorilor de pe raza de competență a UAT Roata de Jos care i-a încredințat gestiunea serviciului;

c) capitalul social al operatorului este deținut în totalitate de unitatea administrativ-teritorială a Comunei Roata de Jos; participarea capitalului privat la capitalul social al operatorului regional/operatorului este exclusă.

Concret UAT Comuna Roata de Jos în calitate de acționar unic înființează prin Hotărâre a Consiliului Local Roata de Jos, o societate „in house”, căruia în încredințează gestiunea serviciului de salubritate prin atribuire directă a contractului de delegare, cu respectarea condițiilor cumulative de mai sus.

Operatorul astfel înființat își desfășoară activitatea în regim de gestiune directă, se organizează și funcționează pe baza unui regulament de organizare și funcționare aprobat de Consiliul de Administrație al societății

## **b. GESTIUNEA DELEGATA**

### **Avantaje**

- Parametrii serviciilor și necesarul de investiții clar definite în contract, cu mecanisme care impun ca majoritatea riscurilor de execuție și exploatare să treacă la operator;
- Consiliul Local Roata de Jos transferă sarcina investițiilor și - potențial - finanțării către operatorul pentru partea ce îi revine;
- Consiliul Local Roata de Jos se va ocupa de funcția sa de reglementator/supervizor a conformării operatorului la cerințele impuse în contract, și nu de gestiunea directă a serviciului;
- Consiliul Local Roata de Jos va avea dreptul la control final asupra derulării serviciului, având posibilitatea de a anula delegarea de gestiune în cazul în care operatorul are activitate defectuoasă persistentă - sunt necesare clauze de penalizare și reziliere prevăzute în contract;
- Consiliul Local Roata de Jos va avea flexibilitate și dreptul de a face modificări unilaterale, deși se prevăd și compensații specifice în contractele bilaterale de operator cu clauza de compensare.

### **Dezavantaje:**

În contractul de concesiune trebuie precizate, în mod distinct, categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de concesionar în derularea concesiunii, respectiv: a) bunurile de retur care au făcut obiectul concesiunii, precum și cele care au rezultat în urma investițiilor impuse prin caietul de sarcini și care revin de plin drept, gratuit și libere de orice sarcini concedentului, la expirarea contractului de concesiune; b) bunurile de preluare care sunt bunurile ce au aparținut concesionarului și au fost utilizate de către acesta pe durata concesiunii și care, la expirarea contractului de concesiune, pot redeveni concedentului, în măsura în care acesta din urmă își manifestă intenția de a prelua bunurile respective în schimbul plății unei compensații egale cu valoarea contabilă actualizată, conform dispozițiilor caietului de sarcini; c) bunurile proprii care, la expirarea contractului de concesiune, rămân în proprietatea concesionarului. În vederea delegării serviciului public sunt necesare următoarele etape: pregătirea elaborarea, negocierea și încheierea contractului.

Acestea diferă în funcție de natura serviciului și de condițiile concrete existente în comunitatea respectivă.

Indiferent care sunt acestea, contractul trebuie să țină cont de aspecte cum ar fi: unitatea de exploatare a serviciului, riscurile preluate de prestator, riscurile care rămân în sarcina colectivității; responsabilitatea și modalitatea de finanțare a cheltuielilor de capital, de întreținere, renovare și modernizare; durata contractului; condițiile și garanțiile cu privire la calitatea serviciului; responsabilitatea luării deciziei cu privire la nivelul și modificarea tarifelor; modalitatea de remunerare a unității prestatoare; modalitatea de control a mecanismelor financiare precum și a profitului unității prestatoare; ce părghii poate folosi comunitatea pentru realizarea controlului serviciului; modalitatea de încetare a contractului și procedurile de restituire a lucrărilor și garanțiilor.

Delegarea gestiunii serviciului nu anulează prerogativele autorităților administrației publice locale sau, după caz, ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciul de salubritate privind adoptarea politicilor și strategiilor de dezvoltare a serviciului, respectiv a programelor de dezvoltare a sistemelor de salubritate și nu exclude responsabilitățile și dreptul acestora, în conformitate cu competențele și atribuțiile ce le revin potrivit legii, de a supraveghea și de a controla:

- a) modul de respectare și de îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate de operatori;
- b) calitatea și eficiența serviciului furnizat/prestat și respectarea indicatorilor de performanță stabiliți în contractele de delegare a gestiunii;
- c) modul de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemului de salubritate încredințat prin contractul de delegare a gestiunii.

**Opțiunea nr. 3** – Prestarea serviciului de salubritate în modalitatea gestiunii prin intermediul unor operatori de drept privat - societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare - cu capital social integral privat sau mixt.

**Opțiunea nr. 3** presupunea următoarele:

- Autoritatea deliberativă a Comunei Roata de Jos, atribuie unui operator toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, pe baza unui contract, denumit în continuare contract de delegare a gestiunii. Gestiunea delegată a serviciilor de utilități publice implică punerea la dispoziția operatorilor a sistemelor de utilități publice aferente serviciilor delegate, precum și dreptul și obligația acestora de a administra și de a exploata aceste sisteme
- Operatorul care își desfășoară activitatea în modalitatea gestiunii delegate prestează serviciul de salubritate prin exploatarea și administrarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente acestora, în baza contractului de delegare a gestiunii serviciului, precum și în baza licenței eliberate de autoritatea de reglementare competentă, în condițiile legii speciale
- Contractul de delegare a gestiunii este un contract încheiat în formă scrisă, prin care UAT Roata de Jos, în calitate de delegatar, atribuie, prin una dintre modalitățile prevăzute de lege, pe o perioadă determinată, unui operator, în calitate de delegat, care acționează pe riscul și răspunderea sa, dreptul și obligația de a presta integral serviciu de salubritate, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă acestuia, în schimbul unei redevențe, după caz.
- Contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice poate fi:
  - a) contract de concesiune de servicii;

b) contract de achiziție publică de servicii.

- În cazul serviciului de salubritate, astfel cum sunt definite la art. 1 alin. (2), procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii se stabilește, după caz, în baza prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare și a Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii cu modificările și completările ulterioare.
- Concret Consiliul Local al Comunei Roata de Jos atribuie contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate unui operator cu capital privat sau mixt pe baza unei proceduri competitive în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare și a Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii cu modificările și completările ulterioare.

### VIII. Analiza opțiunilor

Pentru fundamentarea deciziei de stabilire a modalității de gestiune a serviciului de salubritate al Comunei Roata de Jos utilizând analiza SWOT a fiecărei din cele 3 opțiuni prezentate.

Analiza SWOT este o evaluare critică a punctelor tari și a celor slabe, a oportunităților și a amenințărilor care există în privința UAT Roata de Jos în ceea ce privește asigurarea serviciului de salubritate, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare.

### OPȚIUNEA 1 – ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<p>- Autoritatea deliberativa și executiva își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce le revin potrivit legii cu privire la prestarea serviciului de salubritate, respectiv la administrarea, funcționarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente acestora</p> <p>- Bunurile aferente realizării serviciului de salubritate aparțin domeniului public și privat al UAT Comuna Roata de Jos</p> <p>-Mentinerea responsabilitatii operatorului fata de populatia deservita</p> <p>- Mentinerea autoritatii nemijlocite a consiliului local asupra activitatii;</p> <p>- Bugetul local nu va fi afectat de menținerea gestiunii directe, mai mult decât în carul gestiunii delegate, întrucât aceasta entitate va funcționa cu personalitate juridică și buget propriu și nu există riscul fluctuației alocației bugetare în condițiile transferurilor posibile în cadrul aceluiasi buget spre alte sectoare pe bază de evaluare a posibilităților.</p> <p>Avantajele acestei soluții sunt însă</p>	<p>- dependența financiară a serviciului de alocațiile bugetare</p> <p>Necesitatea obținerii avizelor autorizațiilor și licenței de la ANRSC</p> <p>- posibilitatea blocajului financiar.</p>

<p>foarte mari pentru populație, care ar beneficia pe lângă o contractare directă a serviciilor și de o micșorare a tarifului cu 19%, cât este acum taxa pe valoare adăugată.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Serviciul de salubritate este monitorizat de compartimentele funcționale din cadrul aparatului de specialitate al primarului</li> <li>- Înființarea serviciului cu personalitate juridică se face fără cheltuieli suplimentare din partea comunei, întrucât acesta există deja încă din anul 2016, pentru realizarea serviciului de alimentare cu apă, singura acțiune fiind introducerea ca obiect de activitate și serviciul de salubritate realizat prin HCL nr. 60/18.10.2023.</li> </ul>	
--	--

### OPȚIUNEA 2 – ANALIZA SWOT

<b>PUNCTE TARI</b>	<b>PUNCTE SLABE</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- UAT Comuna Roata de Jos în calitate de acționar unic înființează prin Hotărâre a Consiliului Local Roata de Jos, o societate „in house”, căruia în încredințează gestiune serviciului de salubritate prin atribuire directă a contractului de delegare, cu respectarea unor condiții cumulative</li> <li>- atribuțiile și responsabilitățile prestării serviciului de salubritate aparțin în exclusivitate Comunei Roata de Jos</li> <li>- Comuna Roata de Jos încasează redevență de la operator</li> <li>- Comuna Roata de Jos exercită controlul total asupra societății, derivând din calitatea de acționar unic al operatorului</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- înființarea operatorului in house”, se face pe cheltuiala Primăriei Comunei Roata de Jos</li> <li>- cheltuieli operaționale mari datorită structurii organizatorice a unei societăți</li> <li>- cheltuieli de administrare privind contractele de mandat</li> <li>- nevoia de capitalizare a societății prin aport de capital.</li> <li>- dependența financiară a serviciului de alocațiile bugetare</li> <li>- Necesitatea obținerii avizelor autorizațiilor și licenței de la ANRSC</li> <li>- posibilitatea blocajului financiar.</li> <li>- insolvența sau falimentul</li> </ul>

### OPȚIUNEA 3 – ANALIZA SWOT

<b>PUNCTE TARI</b>	<b>PUNCTE SLABE</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Autoritățile administrației publice locale ale comunei Roata de Jos atribuie contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate unui operator selectat printr-o procedură competitivă de achiziție publică</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Delegarea gestiunii serviciului nu anulează prerogativele autorităților administrației publice locale sau privind adoptarea politicilor și strategiilor de dezvoltare a serviciului, respectiv a programelor de dezvoltare a sistemelor</li> </ul>



<ul style="list-style-type: none"> <li>- UAT Comuna Roata de Jos încasează redevență de la operator</li> <li>- Parametrii serviciilor si necesarul de investitii clar definite in contract, cu mecanisme care impun ca majoritatea riscurilor de executie si exploatare sa treaca la operator;</li> <li>- Consiliul Local Roata de Jos transfera sarcina investitiilor si - potential - finantarii catre operatorul pentru partea ce ii revine;</li> <li>- Consiliul Local Roata de Jos se va ocupa de funcția sa de reglementator/supervizor a conformării operatorului la cerințele impuse in contract, si nu de gestiunea directa a serviciului;</li> <li>- Consiliul Local Roata de Jos va avea dreptul la control final asupra derulării serviciului, având posibilitatea de a anula delegarea de gestiunea in cazul in care operatorul are activitate defectuoasa persistenta - sunt necesare clauze de penalizare si reziliere prevăzute in contract;</li> </ul> <p>Consiliul Local Roata de Jos va avea flexibilitate si dreptul de a face modificări unilaterale, deși se prevăd si compensații specifice în contractele bilaterale de operator cu clauza de compensare</p>	<p>de salubritate și nu exclude responsabilitățile și dreptul acestora</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- în conformitate cu competențele și atribuțiile ce le revin potrivit legii, de a supraveghea și de a controla:             <ul style="list-style-type: none"> <li>a) modul de respectare și de îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate de operatori;</li> <li>b) calitatea și eficiența serviciului furnizat/prestat și respectarea indicatorilor de performanță stabiliți în contractele de delegare a gestiunii;</li> <li>c) modul de administrare, exploatare, conservare și mentinere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemului de salubritate încredințat prin contractul de delegare a gestiunii.</li> </ul> </li> <li>- tarife ridicate</li> <li>- gestiunea delegată este cea prin care se desemnează un operator în urma unei proceduri de delegare gestiune (licitație publică deschisă). Dacă edilii vor merge pe ea sunt obligați delege să organizeze o licitație publică pentru selectarea operatorului local. Având în vedere că la nivelul județului Giurgiu este în curs de implementare SMID, nu se justifică organizarea unui proceduri de delegare a gestiunii serviciului de salubritate , întrucât durata contractului trebuie sa fie condiționată de condiția ca „ În momentul implementării proiectului Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor la nivelul județului, efectele contractului vor înceta deplin drept, cu un preaviz prealabil si fără plata unei despăgubiri”</li> </ul>
--	---

#### **IX. Concluzii:**

**Rezultatele analizei SWOT ale fiecărei opțiuni, scot în evidență faptul că cea mai bună opțiune a UAT Comuna Roata de Jos în ceea ce privește modul de organizare a serviciului de salubritate este Opțiunea nr. 1.**

**În conformitate cu prevederile art. 22 din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată cu modificările și completările ulterioare autoritățile administrației publice locale sunt libere să hotărască asupra modalității de gestiune a serviciilor de utilități publice aflate sub responsabilitatea lor.**

**Autoritățile administrației publice au posibilitatea de a gestiona în mod direct serviciile de utilități publice în baza unei hotărâri de dare în administrare sau de a încredința gestiunea acestora, respectiv toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea unui**

**serviciu de utilități publice ori a uneia sau mai multor activități din sfera respectivului serviciu de utilități publice, în baza unui contract de delegare a gestiunii**

Se apreciază că menținere gestiunii directe a serviciului de salubritate al comunei Roata de Jos asigură posibilitatea dezvoltării și modernizării sistemului de salubritate, creează un control direct al Consiliului Local, asigură un grad de suportabilitate mai bun al cetățenilor comunei, în ceea ce privește tariful practicat și asigură participarea cetățenilor la îmbunătățirea activității de salubritate și este cea mai eficientă soluție a asigura continuitatea serviciului până când va fi desemnat operatorul în cadrul SMID Giurgiu, în condițiile în care Comuna Roata de Jos deține o autogunoieră pe care o va preda în administrarea **Serviciul de Utilitati Publice al Comunei Roata de Jos, jud. Giurgiu .**

Având în vedere analiza efectuată în prezentul Studiu de Oportunitate asupra situației actuale a sistemelor publice de salubritate, precum și a obiectivelor strategiei de dezvoltare a serviciilor, este evident că menținerea gestiunii directe a serviciului de salubritate prin intermediul unui **Serviciul de Utilitati Publice al Comunei Roata de Jos, jud. Giurgiu** organizat în subordinea Consiliului Local al comunei Roata de Jos reprezintă soluția optimă pentru obținerea celui mai bun raport calitate/cost pentru serviciile de apă și apă uzată furnizate, din următoarele considerente:

- operatorul astfel înființat are personal adecvat pentru a presta servicii de calitate, deoarece preia o parte din salariații ce deserveau compartimentul de salubritate din cadrul primăriei, pe viitor existând posibilitatea generării de noi locuri de muncă.

În concluzie, putem afirma că gestiunea directă, prin servicii specializate ale consiliilor locale este soluția cea mai eficientă și rapidă pentru a asigura curățenia, gradul de confort și civilizație în Comuna Roata de Jos și pentru a asigura continuitatea serviciului până când va fi desemnat operatorul în cadrul SMID Giurgiu.

**PRIMĂRIA COMUNEI ROATA DE JOS  
PRIMAR  
GHIDĂNAC MARIN**