



ROMÂNIA
JUDEȚUL GIURGIU,
COMUNA ROATA DE JOS
Sat Roata de Jos, strada Republicii, nr. 65, tel./fax. 0246266115,
adresă e-mail cl_roatadejos@yahoo.com, site
www.primariaroatadejos.ro
CIF 5123608
PRIMARUL COMUNEI ROATA DE JOS

Nr. 1577/19.02.2025

ANUNȚ

Comuna Roata de Jos, Județul Giurgiu cu sediul în localitatea Comuna Roata de Jos, Județul Giurgiu, sat Roata de Jos, Strada Republicii, nr. 65, organizează concurs de recrutare în data de **14.03.2025**, în temeiul H.G. nr. 1336/08.11.2022, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu art. VII alin. (3) din OUG 115/2023, în vederea ocupării următorului post contractual de execuție vacant, pe perioadă nedeterminată:

- 1. Nivelul postului: post contractual de execuție vacant, studii generale;**
- 2. Denumirea postului – AGENT DE PAZĂ, la SERVICIUL PUBLIC DE POLIȚIE LOCALĂ , COMPARTIMENT ORDINE SI LINIȘTE PUBLICĂ ȘI PAZA BUNURILOR** în cadrul **din Aparatul de Specialitate al Primarului Comunei Roata de Jos, Județul Giurgiu**, post vacant, contractual, pe perioadă nedeterminată;
- 3. Numărul de posturi: 1;**
- 4. Durata timpului de lucru este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână;**

Dosarul de înscriere la concurs trebuie să conțină conform prevederilor art. 35 din H.G. nr. 1336/2022, următoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 la H.G. nr. 1336/2022(sediul instituției – secretarul comisiei de concurs)

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului și a avizului psihologic eliberat pe baza unei evaluări psihologice organizate prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii, valabil potrivit prevederilor legale;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

Modelul orientativ al adeverinței menționate mai sus la lit. "e", este prevăzut în anexa nr. 3 din H.G. nr. 1336/2022.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus, se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului, anterior datei de susținere a probei scrise.

Dosarul de concurs se depune la sediul Primăriei Comunei Roata de Jos, Județul, sat Roata de Jos, Strada Republicii, nr. 65, la secretarul comisiei de concurs, Petre Ecaterina – referent grad profesional superior stare civila, sau la Registratură sau la telefon: 0246266115.

Condițiile generale:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la [Acordul](#) privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile [Legii nr. 53/2003](#) - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra îndeplinirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din [Legea nr. 118/2019](#) privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea [Legii nr. 76/2008](#) privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile specifice :

- studii generale;
- Vechime : minim 5 ani;
- experienta in domeniu (pază).
- atestat pentru exercitarea profesiei de agent pază și ordine ;

Bibliografie generală:

- Constituția României, republicată;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 53/2003, privind Codul Muncii republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 5. . Legea nr. 155/2010 a Poliției locale, republicată cu modificările și completările ulterioare cu tematica cu tematica Legea nr. 155/2010 a Poliției locale, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- 6. H.G. nr. 1332/2010 privind aprobarea Regulamentului - cadru de organizare și funcționare a Poliției locale cu tematica cu tematica H.G. nr. 1332/2010 privind aprobarea Regulamentului - cadru de organizare și funcționare a Poliției locale

Bibliografie specifică/Tematică pentru ocuparea postului vacant de paznic în cadrul AGENT DE PAZĂ, la SERVICIUL PUBLIC DE POLIȚIE LOCALĂ, , COMPARTIMENT ORDINE SI LINIȘTE PUBLICĂ ȘI PAZA BUNURILOR în cadrul din Aparatul de Specialitate al Primarului Comunei Roata de Jos, Județul Giurgiu:

- Constituția României, republicată – integral;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv: Partea I (Titlul I, Titlul II, Titlul III); Partea III (Titlul I – Titlul III, Titlul V - Capitolul I) și art. 549 - 579 cu referire la personalul contractual;
- Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, respectiv: Titlul I (Capitolul I); Titlul II (Capitolul II, Capitolul III, Capitolul IV, Capitolul V: Secțiunea 1, 2, 3 și 4); Titlul XI (Capitolul I, Capitolul II, Capitolul III, Capitolul IV și Capitolul V);
- Legea 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare – integral;
- 5. . Legea nr. 155/2010 a Poliției locale, republicată cu modificările și completările ulterioare cu tematica cu tematica Legea nr. 155/2010 a Poliției locale, republicată cu modificările și

Concursul se va organiza conform calendarului următor:

- **Locul de desfășurare a concursului – la sediul Primăriei Comunei Roata de Jos, Județul, sat Roata de Jos, Strada Republicii, nr. 65;**
- **Dosarele de înscriere la concurs** se depun în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, respectiv în intervalul **21.02.2025 – 06.03.2025**, între orele **08,00-16,00**, în zilele de luni până vineri;
- **Selecția dosarelor** va avea loc în termen de două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor;
- **Proba scrisă** se va susține în data de **14.03.2025, ora 10,00** – se testează cunoștințele teoretice necesare ocupării postului pentru care se organizează concursul;
- **Proba interviu** se va susține în termen de 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise;

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se realizează prin afișare **la sediul Primăriei Comunei Roata de Jos, Județul, sat Roata de Jos, Strada Republicii, nr. 65** și pe pagina de internet www.primariaroatadejos.ro, în termen de o zi lucrătoare de la data finalizării fiecărei probe.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și interviu, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul instituției, precum și pe pagina de internet www.primariaroatadejos.ro, imediat după soluționarea acestora.

Rezultatele finale se afișează la sediul instituției, precum și pe pagina de internet, în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut pentru ultima probă.

Atribuțiile postului

Personalul contractual care execută activități de pază are următoarele atribuții specifice:

a) verifică, în timpul serviciului, locurile și punctele vulnerabile, existența și starea încuietorilor, a amenajărilor tehnice și a sistemelor de pază și alarmare și ia, în caz de nevoie, măsurile care se impun;

b) cunoaște prevederile legale privind accesul în obiective și regulile stabilite în planurile de pază;

c) supraveghează ca persoanele cărora li s-a permis accesul în incintă, pe baza documentelor stabilite, să se deplaseze numai în locurile pentru care au primit permisiunea de acces;

d) nu părăsește postul încredințat decât în situațiile și condițiile prevăzute în consemnul postului;

e) verifică obiectivul încredințat spre pază, cu privire la existența unor surse care ar putea

produce incendii, explozii sau alte evenimente grave. În cazul în care acestea s-au produs, ia primele măsuri de salvare a persoanelor și a bunurilor, precum și pentru limitarea consecințelor acestor evenimente și sesizează organele competente;

f) în cazul săvârșirii unei infracțiuni flagrante, ia măsuri de predare a făptuitorului structurilor Poliției Române competente potrivit legii. Dacă făptuitorul a dispărut, asigură paza bunurilor, nu permite pătrunderea în câmpul infracțional a altor persoane și anunță unitatea de poliție competentă, întocmind totodată proces-verbal cu cele constatate;

g) execută serviciu de patrulare și sprijină personalul din cadrul Poliției Locale pentru îndeplinirea atribuțiilor de serviciu ale acestora;

h) face uz de armamentul din dotare numai cu respectarea strictă a prevederilor legale.

i) îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin lege sau dispoziții ale șefilor ierarhici.

Pe linie de securitate și sănătate în muncă și PSI:

- a) participă la controlul medical periodic și/sau de specialitate;
- b) participă la instruirea privind securitatea și sănătatea în muncă, prevenirea și stingerea incendiilor;
- c) își însușește corect legislația de securitate în muncă în vigoare și a instrucțiunilor proprii de securitatea muncii specifice locului de muncă;
- d) desfășoară activități la locul de muncă, respectă legislația, instrucțiunile de securitate în muncă, normele PSI, regulile de sănătate și igienă individuală;
- e) nu procedează la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparatului, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;
- f) utilizează echipamentele tehnice cu respectarea instrucțiunilor de lucru și de securitatea muncii;
- g) identifică pericole care apar la locul de muncă și anunță persoanele competente să ia măsuri corespunzătoare conform procedurilor specifice la locul de muncă;
- h) acordă primul ajutor în caz de nevoie funcție de felul accidentului (se intervine doar atunci când se cunosc instrucțiunile de acordare a primului ajutor pentru nu a agrava situația);
- i) respectă procedurile de intervenție și evacuare în caz de pericol, semnalează eventualele accidente prin contactarea cu promptitudine a persoanelor din serviciile abilitate, conform procedurilor specifice; contactează serviciile de urgență corespunzătoare în cazul unui accident semnalat;
- j) comunică imediat angajatorului și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care are motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
- k) aduce la cunoștință conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidentele suferite de propria persoană;
- l) cooperează cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;

cunoaște și aplică în caz de necesitate procedurile de intervenție și de evacuare.

Informații suplimentare se pot obține la secretarul comisiei de concurs dna Petre Ecaterina – referent grad profesional superior stare civila / Registratura la telefon: 0246266115, sau la e-mail cl_roatadejos@yahoo.com .

**PRIMAR,
GHIDĂNAC MARIN**

