

## Achizitie directa initiata din catalogul electronic

Cod unic achizitie: DA37055480

## Informatii generale

DENUMIRE ACHIZITIE: **SERVICII CONSULTANȚĂ MANAGEMENT DE PROIECT RESPECTIV SERVICII DE SPECIALITATE ACHIZIȚII PUBLICE**Data publicare: **29.11.2024 10:59**Cod si denumire CPV: **79411000-8 Servicii generale de consultanta in management (Rev.2)**Data finalizare: **29.11.2024 11:07**Finantare prin fonduri comunitare: **Da**Data de raspuns a ofertantului: **29.11.2024 11:06**Proiect/Program: **Alte finantari**Tip de contract: **Servicii**Data de raspuns a autoritatii contractante: **29.11.2024 11:07**Stare: **Oferta acceptata**

## Autoritatea contractanta

Denumire: **COMUNA ROATA DE JOS (CONSILIUL LOCAL)**

## Operator economic

Denumire: **S.C. LAW & PROJECT CONSULTING S.R.L**CUI: **5123608**CUI: **25997513**Adresa: **Strada: Republicii, nr. 65, Sector: -, Judet: Giurgiu, Localitate: Roata de Jos, Cod postal: 087195**Adresa: **Strada: -, nr. -, Sector: -, Judet: Teleorman, Localitate: Talpa-Ograzile, Cod postal: 147386**Localitatea, Tara: **Roata de Jos, Romania**Localitatea, Tara: **Talpa-Ograzile, Romania**Telefon: **+40 0246266115**Telefon: **+40 732008740**E-mail: **cl\_roatadejos@yahoo.com**E-mail: **ograzeanu@gmail.com**

## Informatii cumparare directa

## Descriere

1. Servicii în domeniul managementului de proiect

a) Stabilirea proceselor care sunt necesare pentru a asigura coordonarea corespunzătoare a componentelor proiectului cu scopul de a oferi consultanta Beneficiarului și de a colabora cu acesta și factorii interesați relevanți, în conformitate cu procedura standard a Prestatorului, adaptata cerințelor Contractului de finanțare;

b) Planificarea și executarea de acțiuni necesare unei desfășurări optime a activităților proiectului, monitorizarea și controlul lucrărilor proiectului, controlul schimbărilor, rezolvarea conflictelor tehnice și de resurse, identificarea constrângerilor organizației Beneficiarului, închiderea proiectului.

c) Planificarea activităților și jalonarea Proiectului în concordanță cu obiectivele și rezultatele proiectului, a livrărilor contractelor Proiectului, a programării cererilor de plata și a duratei Contractului de finanțare;

d) Consultanță și asistență privind elaborarea dosarelor cererilor de plata, elaborarea de informații suplimentare și raportări solicitate de Finanțator, actualizări/revizui/rectificări ale bugetului proiectului și ale programului achizițiilor proiectului, remedieri de deficiențe și implementarea recomandărilor primite din partea instituției Finanțatorului sau a oricărui organism care are atribuții de verificare și control al proiectului,

Conditii de livrare

Stabilite prin contract.

Conditii de plata

Stabilite prin contract.

Repere achizitionate

Cantitate

Valoare achizitie (RON fara TVA)

**SERVICII CONSULTANȚĂ  
MANAGEMENT DE PROIECT  
RESPECTIV SERVICII DE  
SPECIALITATE ACHIZIȚII  
PUBLICE**

Solicitata: 1

Pret estimat: **50.000,00**Numar de referinta: **008**

Ofertata: 1

Pret de vanzare: **50.000,00**Pret de catalog: **100.000,00 RON/bucata**Valoare estimata: **50.000,00****Cod si denumire CPV: 79411000-8 - Servicii  
generale de consultanta in management  
(Rev.2)**Valoare de vanzare: **50.000,00**Descriere: **1. Servicii în domeniul managementului de proiect**

a) Stabilirea proceselor care sunt necesare pentru a asigura coordonarea corespunzătoare a componentelor proiectului cu scopul de a oferi consultanța Beneficiarului și de a colabora cu acesta și factorii interesați relevanți, în conformitate cu procedura standard a Prestatorului, adaptată cerințelor Contractului de finanțare;

b) Planificarea și executarea de acțiuni necesare unei desfășurări optime a activităților proiectului, monitorizarea și controlul lucrărilor proiectului, controlul schimbărilor, rezolvarea conflictelor tehnice și de resurse, identificarea constrângerilor organizației Beneficiarului, închiderea proiectului.

c) Planificarea activităților și jalonarea Proiectului în concordanță cu obiectivele și rezultatele proiectului, a livrărilor contractelor Proiectului, a programării cererilor de plată și a duratei Contractului de finanțare;

d) Consultanță și asistență privind elaborarea dosarelor cererilor de plată, elaborarea de informații suplimentare și raportări solicitate de Finanțator, actualizări/revizuir/rectificări ale bugetului proiectului și ale programului achizițiilor proiectului, remedieri de deficiențe și implementarea recomandărilor primite din partea instituției Finanțatorului sau a oricărui organism care are atribuții de verificare și control al proiectului, elaborarea de contestații, notificări, alte asemenea, fata de acțiuni sau inacțiuni ale acestor organisme și care au legătura cu proiectul;

e) Asistență în fața instituțiilor financiare pentru obținerea de credite necesare implementării proiectului - dacă este cazul;

f) Stabilirea cerințelor de management integrat al proiectului prin:

i. gestionarea riscurilor în general și, în special, cele provenite din organizația Beneficiarului în legătura cu întocmirea neconforma a documentelor tehnice, tehnico-economice, financiar-contabile și de înregistrare contabilă ale proiectului sau cele provenite prin livrarea de documente tehnice, tehnico-economice și financiare ale contractanților proiectului, care sa conducă la neconformități în procesul de achiziții publice al contractelor proiectului, la modificări substanțiale ale proiectului, la neîndeplinirea obiectivelor și rezultatelor proiectului și alte asemenea abateri care atrag penalități, sancțiuni, cheltuieli neeligibile, alte asemenea;

ii. managementul comunicării în cadrul proiectului, atât între Prestator și Beneficiar, cât și între

Prestator și finanțator, Prestator și contractanții contractelor proiectului;

iii) managementul calității proiectului pentru asigurarea obținerii rezultatelor proiectului și asigurarea proceselor prin care

rezultatele livrate satisfac necesitățile Beneficiarului în contextul Contractului de finanțare.

**2. Furnizarea de servicii de consultanță în domeniul achizițiilor publice, astfel:**

- Să consilieze autoritatea contractantă în elaborarea documentelor premergătoare inițierii procedurii (stabilirea cerințelor de calificare, a valorii estimate, garanții, punctaje; stabilirea clauzelor contractuale, a formularelor tipizate, întocmire și asistență în solicitarea documentelor ce fac obiectul îndeplinirii cerințelor DUAE, elaborarea strategiei de contractare);

- Să se asigure de îndeplinirea de către autoritate a următoarelor îndatoriri: publicarea achiziției pe SEAP, întocmirea anunțului sau invitației de participare, elaborarea solicitărilor de clarificări, elaborarea punctelor de vedere împotriva contestațiilor (dacă e cazul)

- Derularea procedurii: consiliere în întocmire PV deschidere/vizualizare a ofertelor; asigurarea unui expert achiziții pentru comisia de evaluare care va întocmi rapoarte de specialitate (expert juridic, tehnic, financiar);

- Atribuirea contractului: consiliere în întocmirea raportului procedurii; întocmirea comunicărilor rezultatului procedurii; elaborarea punctelor de vedere împotriva contestațiilor (dacă este cazul); întocmirea contractului de servicii cu ofertantul câștigător; întocmirea și publicarea anunțului de atribuire;

- Consiliere în definitivarea dosarului și publicarea anunțului de atribuire.

- Servicii de optimizare și integrare a funcționalității a proiectului, așa cum vor fi acestea necesare, în raport și interdependență cu proiecte aflate în implementare la nivel instituțional

**TOTAL**

Valoare de vanzare: 50.000,00 RON

## CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII

Nr.487/29.11.2024

### CAPITOLUL I – PĂRȚILE CONTRACTANTE

**Art. 1.1.** Prezentul contract s-a încheiat între:

**1.1. COMUNA ROATA DE JOS(CONSILIUL LOCAL)** cu sediul în strada Republici, nr. 65, localitatea Roata de Jos, județul Giurgiu, Cod postal: 087195, CIF: 5123608, e-mail cl\_roatadejos@yahoo.com, tel./fax +40 0246266115/ +40 0246266115, reprezentată de dl. Ghidănac Marin , în calitate de primar, denumită în continuare **Beneficiar**, pe de o parte,

și

**1.2. S.C. Law Project Consulting S.R.L.**, cu sediul social în sat Talpa-Ogrăzile, comuna Talpa, județul Teleorman, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului Teleorman, sub nr. J34/492/2009, C.U.I. 25997513, având contul nr. [REDACTED], contul nr. [REDACTED] deschis la Trezoreria Videle, contul nr. [REDACTED] deschis la Banca Comercială Română, contul nr. [REDACTED] deschis la BANCA TRANSILVANIA SA, e-mail office@lawprojectconsulting.ro, tel. 0732.008.740, reprezentată de OGREZEANU ȘTEFAN NICOLAE, în calitate de administrator, denumită în continuare **Prestator (Consultant)**, pe de altă parte

### CAPITOLUL II - OBIECTUL CONTRACTULUI

**Art. 2.1.** Obiectul prezentului contract îl constituie furnizarea **Servicii consultanță management de proiect respectiv servicii de specialitate achiziții publice**

### CAPITOLUL III - OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI

**Art.3.1.**

1. Servicii în domeniul managementului de proiect:

- a) Stabilirea proceselor care sunt necesare pentru a asigura coordonarea corespunzătoare a componentelor proiectului cu scopul de a oferi consultanța Beneficiarului și de a colabora cu acesta și factorii interesați relevanți, în conformitate cu procedura standard a Prestatorului, adaptată cerințelor Contractului de finanțare:
- b) Planificarea și executarea de acțiuni necesare unei desfășurări optime a activităților proiectului, monitorizarea și controlul lucrărilor proiectului, controlul schimbărilor, rezolvarea conflictelor tehnice și de resurse, identificarea constrângerilor organizației Beneficiarului, închiderea proiectului.

c) Planificarea activităților și jalonarea Proiectului în concordanță cu obiectivele și rezultatele proiectului, a livrabilelor contractelor Proiectului, a programării cererilor de plată și a duratei Contractului de finanțare:

d) Consultanță și asistență privind elaborarea dosarelor cererilor de plată, elaborarea de informații suplimentare și raportări solicitate de Finanțator, actualizări/revizuirii/rectificări ale bugetului proiectului și ale programului achizițiilor proiectului, remedieri de deficiențe și implementarea recomandărilor primite din partea instituției Finanțatorului sau a oricărui organism care are atribuții de verificare și control al proiectului, elaborarea de contestații, notificări, alte asemenea, fata de acțiuni sau inacțiuni ale acestor organisme și care au legătura cu proiectul;

e) Asistență în fata instituțiilor financiare pentru obținerea de credite necesare implementării proiectului - dacă este cazul;

f) Stabilirea cerințelor de management integrat al proiectului prin:

i. gestionarea riscurilor în general și, în special, cele provenite din organizația Beneficiarului în legătura cu întocmirea neconformă a documentelor tehnice, tehnico-economice, financiar- contabile și de înregistrare contabilă ale proiectului sau cele provenite prin livrarea de documente tehnice, tehnico-economice și financiare ale contractanților proiectului, care sa conducă la neconformități în procesul de achiziții publice al contractelor proiectului, la modificări substanțiale ale proiectului, la neîndeplinirea obiectivelor și rezultatelor proiectului și alte asemenea abateri care atrag penalități, sancțiuni. cheltuieli neeligibile, alte asemenea;

ii. managementul comunicării în cadrul proiectului, atât între Prestator și Beneficiar, cât și între Prestator și finanțator, Prestator și contractanții contractelor proiectului;

iii) managementul calității proiectului pentru asigurarea obținerii rezultatelor proiectului și asigurarea proceselor prin care rezultatele livrate satisfac necesitățile Beneficiarului în contextul Contractului de finanțare.

2. Furnizarea de servicii de consultanță în domeniul achizițiilor publice, astfel:

- Să consilieze autoritatea contractantă în elaborarea documentelor premergătoare inițierii procedurii (stabilirea cerințelor de calificare, a valorii estimate, garanții, punctaje; stabilirea clauzelor contractuale, a formularelor tipizate, întocmire și asistență în solicitarea documentelor ce fac obiectul îndeplinirii cerințelor DUAE, elaborarea strategiei de contractare);

- Să se asigure de îndeplinirea de către autoritate a următoarelor îndatoriri: publicarea achiziției pe SEAP, întocmirea anunțului sau invitației de participare, elaborarea solicitărilor de clarificări, elaborarea punctelor de vedere împotriva contestațiilor (dacă e cazul)

- Derularea procedurii: consiliere în întocmire PV deschidere/vizualizare a ofertelor; asigurarea unui expert achiziții pentru comisia de evaluare care va întocmi rapoarte de specialitate (expert juridic, tehnic, financiar);

- Atribuirea contractului: consiliere în întocmirea raportului procedurii; întocmirea comunicărilor rezultatului procedurii; elaborarea punctelor de vedere împotriva contestațiilor (daca este cazul); întocmirea contractului de servicii cu ofertantul câștigător; întocmirea și publicarea anunțului de atribuire;

- Consiliere în definitivarea dosarului și publicarea anunțului de atribuire.

- Servicii de optimizare și integrare a funcționalității a proiectului, așa cum vor fi acestea necesare, în raport și interdependență cu proiecte aflate în implementare la nivel instituțional.

#### **CAPITOLUL IV – OBLIGATIILE BENEFICIARULUI**

**Art.4.1.** Să furnizeze la termen toate informațiile cerute de Prestator, în vederea prestării serviciilor de expertiza în cauza. În cazul în care informațiile nu sunt furnizate în termenul stabilit de comun acord prin căile de comunicare agreate în **Capitolul XII** al prezentului contract, Beneficiarul își asuma toate consecințele legate de întârzierea prestării serviciilor de expertiza în cauza și orice costuri ce ar putea decurge ca o consecință a întârzierii. Prestatorul va prelua informațiile furnizate de Beneficiar pornind de la prezumția ca acestea sunt corecte. Informațiile vor fi predate Prestatorului în limba romana.

**Art.4.2.** Să plătească prețul convenit la termenele și în condițiile stabilite în prezentul contract și în eventualele acte adiționale. Pentru întârzieri mai mari de 30 zile lucrătoare, Prestatorul va percepe Beneficiarului o penalitate de 0,1% din valoarea totala a prețului stabilit pentru fiecare zi de întârziere peste acest termen.

#### **CAPITOLUL V – CONFIDENTIALITATE**

**Art.5.1.** Părțile recunosc caracterul confidențial al informației și se obligă:

- a) să folosească informațiile schimbate între acestea numai în scopul îndeplinirii obligațiilor rezultate din prezentul contract;
- b) să asigure protecția fizica a informațiilor ce au fost încredințate reciproc;
- c) să nu divulge informațiile către terțe persoane, cu excepția informațiilor avizate de Partea-titulara;
- d) să păstreze confidențialitatea informațiilor.

**Art.5.2.** Obligațiile menționate la **Art.5.1.** din prezentul contract nu sunt valabile, în cazul în care informațiile au devenit larg accesibile fără a exista culpa Prestatorului.

**Art.5.3.** Neîndeplinirea obligațiilor menționate la **Art.5.1.** din prezentul contract are caracterul și se va considera un act de concurența neloiala, sancționând-se în conformitate cu legislația romana în vigoare.

**Art.5.4.** Odată realizat obiectul contractului, Prestatorul poate difuza clienților săi actuali sau potențiali performanțele serviciilor oferite, ca o indicație a experienței.

**Art.5.5.** Odată realizat obiectul contractului, Prestatorul va reține o copie a proiectului în cauză pentru a putea menține o înregistrare profesională a activității.

## **CAPITOLUL VI - VALOAREA CONTRACTULUI ȘI MODALITATEA DE PLATA**

**Art.6.1.** Prețul serviciilor furnizate de Prestator prin prezentul contract este de **50.000,00 lei din care 30.000,00 lei servicii de specialitate achizitii publice respectiv 20.000,00 lei contravaloarea serviciilor de consultanță management de proiect, la care se adaugă TVA 19%.**

### **Art.6.2. Servicii de specialitate în achiziții publice**

Prestatorul va înainta beneficiarului un raport de activitate final integrat. Raportul de activitate final integrat va fi predat Achizitorului în maxim 10 zile lucratoare de la finalizarea serviciilor. Raportul final va trebui să sublinieze gradul de îndeplinire a activităților.

### **Art.6.3 Servicii de consultanță management de proiect**

Prestatorul va înainta beneficiarului Rapoartele de activitate semestriale și 1 raport de activitate final integrat (aferent întregului proiect). Raportul de activitate final integrat va fi predat Achizitorului în maxim 10 zile lucratoare de la finalizarea tuturor recepțiilor pe baza de Proces verbal de predare primire. Raportul final va trebui să sublinieze gradul de îndeplinire a activităților din Caietul de sarcini. Beneficiarul va emite Proces verbal de Recepție a Raportului de activitate final integrat în maxim 10 zile lucratoare de la încheierea PV de predare primire.

**Art.6.4.** Plata serviciilor achiziționate se va face cu ordin de plată, în termen de maxim 30 zile de la primirea documentelor finale emise de Prestator, în conformitate cu prevederile art. 6 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante

**Art.6.5.** Beneficiarul va efectua plățile către Prestator prin virament bancar.

## **CAPITOLUL VII - PERIOADA DE VALABILITATE A CONTRACTULUI**

**Art.7.1.** Prezentul contract intră în vigoare la data semnării sale de către ambele părți și este valabil pe toată perioada derulării contractului de finanțare.

**Art.7.2.** Înțetarea contractului nu exonerează Beneficiarul de obligațiile de plată nestinse până la data încetării contractului.

**Art.7.3.** Oricare dintre părți are dreptul să rezilieze unilateral contractul, după o notificare oficială trimisă în scris celeilalte părți, menționând data rezilierii contractului, numai dacă cealaltă parte nu-și executa una din obligațiile sale contractuale și nu-și corectează comportamentul în mod corespunzător în termen de 30 de zile după atenționarea primită în scris din partea primei părți.

## **CAPITOLUL VIII - RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ**

**Art.8.1.** Beneficiarul este exclusiv răspunzător pentru corectitudinea, completitudinea și acuratețea informațiilor predate Prestatorului, și, de asemenea, este exclusiv răspunzător pentru orice acțiune, cu sau fără scop patrimonial, efectuată ca urmare a primirii serviciilor de expertiza ce fac obiectul prezentului contract

## **CAPITOLUL IX – FORTA MAJORA**

**Art.9.1.** Forța majoră, convenită ca fiind acel eveniment absolut imprevizibil și de neînălăturat, petrecut după intrarea în vigoare a prezentului contract, care împiedica partea sau părțile să-și îndeplinească obligațiile asumate prin contract, exonerează de răspundere partea care o invocă în condițiile legii.

**Art.9.2.** Partea care invocă forța majoră va aduce la cunoștința celeilalte părți situația care a generat declanșarea forței majore, în maxim 3 zile de la producere și va remite acesteia confirmarea Camerei de Comerț și Industrie privind producerea cazului de forța majoră.

**Art.9.3.** Dacă durata confirmată a existenței cazului de forță majoră este mai mare de 15 zile calendaristice, părțile se vor reuni în mod obligatoriu pentru a decide condițiile continuării contractului sau rezilierea acestuia. Exonerarea de răspundere operează numai pe durata existenței cazului de forța majoră.

## **CAPITOLUL X - CLAUZA COMPROMISORIE**

**Art.10.1.** Părțile convin să depună toate diligentele pentru a soluționa pe cale amiabila toate și orice neînțelegere sau litigiu decurgând din/în legătura cu contractul de fata. Soluționarea amiabila a diferendului / litigiului va fi efectuată într-un termen de 30 (treizeci) de zile de la data la care una din părți a notificat celeilalte dorința să de a încheia amiabil neînțelegerea în cauza.

**Art.10.2.** În cazul în care acest termen a fost depășit sau părțile nu au ajuns la o înțelegere valabila, toate neînțelegerile privind validitatea sau rezultate din interpretarea, din executarea sau încetarea prezentului contract vor fi supuse spre soluționare instanțelor competente.

## CAPITOLUL XI - COMUNICAREA ÎNTRE PĂRȚI

**Art.11.1.** În înțelesul prezentului contract, orice notificare/comunicare oficiala adresata de o parte celeilalte va fi considerata valabil îndeplinita daca va fi transmisa la adresele menționate la Art.1.1. al prezentului contract. Comunicarea poate fi făcută și prin e-mail, la adresele de menționate la Art.11.2. și Art.11.3., în vederea transmiterii de mesaje simple și/sau transmiterea de documente în format digital editabil sau scanate, în cazul transmiterii de cereri de informații sau instrucțiuni de către Prestator către Beneficiar, sau în cazul răspunsurilor la cererile de informații transmise de către Beneficiar către Prestator.

**Art.11.2.** Adresa de e-mail prin care se va realiza comunicarea cu Prestatorul este: [ograzeanu@gmail.com](mailto:ograzeanu@gmail.com), [office@lawprojectconsulting.ro](mailto:office@lawprojectconsulting.ro)

**Art.11.3.** Adresa (adresele) de e-mail prin care se va realiza comunicarea cu Beneficiarul este (sunt): [cl\\_roatadejos@yahoo.com](mailto:cl_roatadejos@yahoo.com),

## CAPITOLUL XII – DEFINITII

- *CONTRACT* - înseamnă prezentul înscris împreună cu toate anexele sale, tabelele și orice alte documente semnate odată cu prezentul contract.
- *INFORMATII* - informațiile tehnice, financiar-contabile, administrative și comerciale primite de părțile contractante una de la cealaltă în cadrul derulării prezentului contract.
- *CONFIDENTIALITATE* - părțile recunosc caracterul secret al informației referitoare la prezentul contract (denumita în continuare informație) și se obliga să respecte confidențialitatea lor pe toata durata de valabilitate a contractului de fata, precum și un termen de 3 ani din momentul încetării prezentului contract.
- *REZILIERE* - înseamnă desființarea prezentului contract prin acordul părților din cauza neîndeplinirii obligațiilor de către părți.
- *ACT ADITIONAL* - reprezintă acel act agreat și semnat de ambele părți contractante, prin care se aduc modificări de orice natura prezentului contract.

## CAPITOLUL XIII – DISPOZIȚII FINALE

**Art.13.1.** Prezentul contract, împreună cu anexele sale reprezintă întreaga înțelegere și voința părților în ceea ce privește obiectul acestui contract și va înlocui orice înțelegere anterioara și orice alte promisiuni, reprezentări, garanții sau alte declarații, scrise sau verbale, făcute de către sau în interesul uneia dintre părți, de orice natura ar fi acestea, sau conținute în orice document scris remis de către una dintre părți celeilalte, în ceea ce privește conținutul și obiectul prezentului contract.



---

**Art.13.2.** Faptul ca sau Prestatorul sau Beneficiarul nu insista pentru indeplinirea exacta a dispozițiilor prezentului contract sau nu își exercita oricare din opțiunile pe care le are în baza prezentului contract, nu înseamnă ca respectiva parte renunța la obligațiile care îi revin în baza oricăreia din clauzele acestui contract.

**Art.13.3.** Orice completare sau modificare este valabila și obligatorie pentru părți numai atunci când este expres prevăzută într-un act adițional la contract, întocmit în forma scrisa și semnat de ambele părți.

**Art.13.4.** Prezentul contract a fost întocmit astăzi, în 2 (două) exemplare.



## ACORD PENTRU PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Anexa la Contractul Nr.487/29.11.2024

### PARTILE

**1.1. COMUNA ROATA DE JOS(CONSILIUL LOCAL)** cu sediul in strada Republici, nr. 65, localitatea Roata de Jos, județul Giurgiu, Cod postal: 087195, CIF: 5123608, e-mail [cl\\_roatadejos@yahoo.com](mailto:cl_roatadejos@yahoo.com), tel./fax +40 0246266115/ +40 0246266115, reprezentată de dl. Ghidănac Marin , în calitate de primar, denumită în continuare **Beneficiar**, pe de o parte,

si

**1.2. S.C. Law Project Consulting S.R.L.**, cu sediul social in sat Talpa-Ogrăzile, comuna Talpa, județul Teleorman, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului Teleorman, sub nr. J34/492/2009, C.U.I. 25997513, având contul nr. [REDACTED] contul nr. [REDACTED] deschis la Trezoreria Videle, contul nr. [REDACTED] deschis la Banca Comercială Română, contul nr. [REDACTED] deschis la BANCA TRANSILVANIA SA, e-mail [office@lawprojectconsulting.ro](mailto:office@lawprojectconsulting.ro), tel. 0732.008.740, reprezentată de Ogrezeanu Ștefan Nicolae, în calitate de administrator, denumită în continuare **Prestator (Consultant)**, pe de altă parte

### AVÂND ÎN VEDERE FAPUL CĂ:

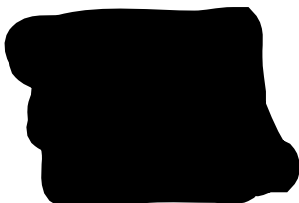
- (A) Între părți a fost încheiat un contract comercial,
- (B) Părțile doresc sa încheie un acord pentru prelucrarea datelor cu caracter personal care sa stabilească drepturile si obligațiile Părților cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal de care Persoana împuternicită in numele Operatorului, in conformitate atât cu prevederile legislației in vigoare privind prelucrarea datelor cu caracter personal, cat si cu prevederile Regulamentului nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice in ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulație a acestor date.

Între Părți a intervenit prezentul Acord pentru prelucrarea datelor cu caracter personal (denumit in continuare „Acordul”), in următoarele condiții:

#### 1. OBIECTUL ACORDULUI

- 1.1. Persoana împuternicită va prelucra datele cu caracter personal numai in numele Operatorului in scopurile prevăzute la cap. 3 si doar in conformitate cu instrucțiunile transmise de acesta, cu excepția cazului in care aceasta obligație ii revine Persoanei împuternicite in temeiul legii; in acest din urma caz Persoana împuternicită notifica Operatorului aceasta obligație legala înainte de prelucrare, cu excepția cazului in care legea interzice aceasta notificare din motive de interes public.
- 1.2. Prelucrarea datelor cu caracter personal de către Persoana împuternicită in numele Operatorului se poate face prin oricare din modalitățile prevăzute de lege, cum ar fi dar fără a se limita la: colectare, stocare, consultare, utilizare, divulgare, restricționare, ștergere, distrugere, etc.

#### 2. DURATA ACORDULUI



- 2.1. Presentul Acord intra in vigoare la data semnării si este valabil pe întreaga durata a Contractului cadru, cu mențiunea ca orice drepturi si obligații ale Părților născute anterior încetării prezentului Acord vor continua sa își producă efectele.

### **3. SCOPUL SI DURATA PRELUCRĂRII, TIPUL DE DATE CU CARACTER PERSONAL PRELUCRATE SI CATEGORIILE DE PERSOANE VIZATE**

- 3.1. Scopul general al prelucrării datelor cu caracter personal de către Operator este reprezentat de executarea Contractului Cadru încheiat între Părți si de necesitatea conformării obligațiilor legale ale Operatorului.
- 3.2. Tipurile de date cu caracter personal prelucrate sunt:
- Numele, prenumele si patronimicul
  - CNP sau număr personal de identificare de stat
  - Data nașterii si domiciliul
  - Codul personal de asigurări sociale
  - Date privind locul de munca si funcția ocupata
  - Mărimea salariului brut si alte premii, stimulente, sporuri, stimulări, etc
  - Date privind situația familiala si starea civila
  - Nume, prenume, după caz, patronimicul, si CNP –ul persoanelor aflate în întreținerea persoanei respective
  - Datele din certificatele de concedii medicale acordate, pentru calcularea indemnizației corespunzătoare
  - Mărimea concreta a drepturilor salariale calculate, a dividendelor distribuite si încasate si a altor beneficii ale salariaților, asociaților si administratorilor Operatorului, taxele si impozitele aferente, inclusive contribuțiile de asigurări sociale
  - Numele, prenumele si/sau datele de identificare (CUI, sediu, etc) ale clienților si furnizorilor Operatorului
  - Cont bancar
  - adresa de email,
  - numărul de telefon,
  - serie si număr CI,
  - semnătura si orice alte date necesare executării Contractului Cadru.
- 3.3. Categoriile de persoane vizate de prelucrare sunt reprezentate de angajații, asociații, administratorii, clienții si furnizorii Operatorului precum si orice alte persoane care intra in contact cu Operatorul si ale căror date cu caracter personal sunt prelucrate in scopul executării Contractului cadru.

### **4. OBLIGAȚIILE PERSOANEI IMPUTERNICITE**

- 4.1. Persoana împuternicită nu va prelucra datele cu caracter personal in alte scopuri decât cele prevăzute in prezentul Acord, in conformitate cu instrucțiunile documentate ale Operatorului, cu excepția cazului in care aceasta obligație de prelucrare ii revine Persoanei împuternicite. In cazul in care încalcă instrucțiunile Operatorului, prin stabilirea scopurilor si mijloacelor de prelucrare a datelor cu caracter personal, Persoana împuternicită este considerata a fi operator in ceea ce privește prelucrarea respectiva.
- 4.2. Persoana împuternicită se va asigura ca nu dezvăluie datele cu caracter personal niciunei alte persoane, cu excepția informațiilor dezvăluite propriului personal, necesare îndeplinirii

obligațiilor instituite prin prezentul Acord și se va asigura ca personalul propriu este subiectul unor obligații de confidențialitate.

- 4.3. Persoana împuternicită va adopta măsuri tehnice organizatorice adecvate necesare pentru securitatea prelucrării datelor cu caracter personal, incluzând printre altele, după caz :
- Pseudonimizarea și criptarea datelor cu caracter personal;
  - Capacitatea de a asigura confidențialitatea, integritatea, disponibilitatea și rezistența continuă ale sistemelor și serviciilor de prelucrare;
  - Capacitatea de a restabili disponibilitatea datelor cu caracter personal și accesul la acestea în timp util în cazul în care are loc un incident de natură fizică sau tehnică;
  - Un proces pentru testarea, evaluarea și aprecierea periodică a eficacității măsurilor tehnice și organizatorice pentru a garanta securitatea prelucrării.
- 4.4. Persoana împuternicită nu va recruta o altă persoană împuternicită fără a primi în prealabil acordul scris din partea Operatorului. În cazul în care, după primirea acordului scris din partea Operatorului, Persoana împuternicită (denumită în continuare „Subcontractor”) pentru efectuarea de activități de prelucrare a datelor cu caracter personal în numele Operatorului, aceasta din urmă este obligată să respecte prevederile prezentului Acord. În cazul în care Subcontractorul nu își respecta obligațiile privind protecția datelor, Persoana împuternicită rămâne pe deplin răspunzătoare față de Operator în ceea ce privește îndeplinirea obligațiilor Subcontractorului.
- 4.5. Ținând seama de natura prelucrării, Persoana împuternicită va oferi asistența Operatorului prin măsuri tehnice și organizatorice adecvate în măsura în care acest lucru este posibil pentru îndeplinirea obligației Operatorului de a răspunde cererilor privind exercitarea de către persoana vizată a drepturilor prevăzute în legislația privind protecția datelor cu caracter personal.
- 4.6. Ținând seama de caracterul prelucrării și de informațiile aflate la dispoziția Persoanei împuternicite, aceasta va asista Operatorul în respectarea obligațiilor sale prevăzute în legislația aplicabilă protecției datelor cu caracter personal cu privire la:
- Securitatea prelucrării datelor cu caracter personal;
  - Notificarea autorității de supraveghere și a persoanei vizate în cazul încălcării securității datelor cu caracter personal;
  - Efectuarea unei evaluări de impact asupra protecției datelor. În cazul în care rezultatul evaluării de impact indică un risc ridicat pentru drepturile și libertățile persoanelor vizate, Persoana împuternicită sprijină Operatorul în consultarea prealabilă a Autorității Naționale de Supraveghere a Datelor cu Caracter Personal;
- 4.7. La alegerea Operatorului, Persoana împuternicită va șterge sau va returna acestuia toate datele cu caracter personal după încetarea serviciilor legate de prelucrare și va șterge copiile existente cu excepția cazului în care legislația aplicabilă prevede obligația de stocare a datelor cu caracter personal.
- 4.8. Persoana împuternicită va pune la dispoziția Operatorului toate informațiile necesare pentru a demonstra respectarea obligațiilor prevăzute în prezentul Acord și în legislația aplicabilă protecției datelor cu caracter personal, în termen de 1 (una) zi de la solicitarea acestora de către Operator.
- 4.9. Persoana împuternicită va permite desfășurarea auditurilor, inclusiv a inspecțiilor efectuate de Operator sau de un auditor desemnat de acesta.
- 4.10. Persoana împuternicită va informa imediat Operatorul în cazul în care consideră ca oricare dintre instrucțiunile acestuia încalcă prevederile legislației și regulamentelor privind protecția datelor cu caracter personal.
- 4.11. Persoana împuternicită va înștiința Operatorul fără întârzieri nejustificate, în termen de maximum 24 de ore de la producere, despre orice încălcare a securității datelor cu caracter personal.

- 4.12. Datele cu caracter personal care sunt prelucrate in baza prezentului Acord nu vor fi transferate unui stat care nu face parte din Spațiul Economic European fără acordul scris prealabil al Operatorului. In cazul in care datele cu caracter personal care sunt prelucrate in baza prezentului Acord sunt transferate dintr-un stat aflat in Spațiul Economic European unui stat din afara Spațiului Economic European, Părțile se vor asigura ca datele cu caracter personal sunt protejate adecvat. Pentru a realiza acest lucru, Părțile se vor baza, daca nu se convine altfel, pe clauzele standard aprobate de Uniunea Europeana pentru transferul datelor cu caracter personal.
- 4.13. Începând cu data de 25 mai 2018, Persoana împuternicită va tine o evidenta a activităților de prelucrare a datelor cu caracter personal in legătura cu prezentul Acord, daca este necesar conform dispozițiilor legale aplicabile in materia datelor cu caracter personal. Persoana împuternicită va pune aceasta evidenta a activităților de prelucrare la dispoziția Operatorului, oricărui auditor desemnat de acesta si/sau autorității de supraveghere, la cererea acestora.
- 4.14. Persoana împuternicită va respecta prevederile si regulamentele aplicabile in materia protecției datelor cu caracter personal.

## **5. OBLIGATIILE OPERATORULUI**

- 5.1. Operatorul va respecta prevederile si regulamentele aplicabile in materia protecției datelor cu caracter personal.
- 5.2. Operatorul va tine o evidenta a activităților de prelucrare a datelor cu caracter personal in legătura cu prezentul Acord, daca este necesar conform dispozițiilor legale aplicabile in materia protecției datelor cu caracter personal.

## **6. CONFIDENTIALITATE**

- 6.1. Fiecare Parte recunoaște faptul ca pe parcursul executării prezentului Acord si a Contractului Cadru, o Parte („Partea destinatară”) poate afla informații confidențiale care sunt dezvăluite de cealaltă Parte („Partea care divulga”), informații care fie sunt desemnate drept private si/sau confidențiale, fie sunt considerate in mod rezonabil ca informații confidențiale prin natura lor sau prin natura împrejurărilor in care sunt dezvăluite.
- 6.2. Partea destinatară este obligata sa păstreze confidențialitatea si sa protejeze informațiile confidențiale atât pe durata Acordului, cat si ulterior. Partea destinatară nu va dezvălui informațiile confidențiale nici unei terțe persoane si nu le va folosi in alt scop decât cel prevăzut in prezentul Acord. Partea destinatară va proteja informațiile confidențiale in aceeași măsura in care își păstrează propriile informații confidențiale.
- 6.3. Persoana împuternicită convine ca înainte ca angajații si/sau Subcontractorii sa aibă acces la orice informații confidențiale, fiecare angajat si/dau Subcontractor va fi de acord sa fie obligat sa respecte un angajament de confidențialitate asemănător condițiilor prevăzute in prezentul Acord. Fiecare parte si angajații si/sau Subcontractorii săi vor continua sa fie ținuti de confidențialitatea tuturor informațiilor confidențiale si după încetarea prezentului Acord.
- 6.4. In cazul in care Părții destinatară i se solicita sa dezvăluie orice informație confidențială aparținând Părții care le divulga, la cererea unei instanțe sau printr-o decizie a unei autorități de reglementare, Partea destinatară, in măsura in care ii este permis, va notifica in scris de îndată Partea care divulga.  
Partea destinatară va dezvălui doar informațiile confidențiale care ii sunt solicitate in mod legal.
- 6.5. In termen de 2 (doua) zile lucrătoare de la (i) data încetării ori data expirării duratei prezentului Acord sau (ii) data cererii prelabile a Părții care divulga informațiile, Partea destinatară va distruge sau va returna Părții care divulga informațiile (la alegerea sa) toate informațiile

confidențiale și va elimina toate copiile și ambele acestora din orice locație de stocare și sau suport media

#### **7. RĂSPUNDERE ȘI LIMITARI**

- 7.1 Răspunderea fiecărei Părți va putea fi angajată în condițiile stabilite de legislația în vigoare.
- 7.2 Niciuna dintre Părți nu va răspunde pentru prejudicii, precum pierderea veniturilor, pierderea profilului, beneficiului nerealizat, pretențiile terțelor persoane, etc.

#### **8. ÎNCETAREA ACORDULUI**

- 8.1 Prezentul acord încetează la data încetării Contractului cadru
- 8.2 Operatorul are dreptul de a rezilia unilateral prezentul Acord printr-o notificare scrisă transmisă Persoanei împuternicită în care să specifice motivele încetării, când Persoana împuternicită își încalcă ori care dintre obligațiile care îi revin în temeiul prezentului Acord,
- 8.3 Prevederile articolelor 6 și 7 din prezentul Acord se vor aplica și după încetarea acestuia.

#### **9. DISPOZIȚII DIVERSE**

- 9.1 Prezentul Acord constituie înțelegerea dintre Părți înlocuind toate acordurile și înțelegerile anterioare, fie ele scrise sau orale, cu privire la același obiect care încă produc efecte între Părți.
- 9.2 Orice modificări aduse la prezentul Acord vor fi interpretate astfel încât să fie **valabile** și să își producă efectele prevăzute în legislația aplicabilă.

#### **10. LEGEA APLICABILĂ ȘI JURISDICȚIE**

- 10.1. Legea aplicabilă prezentului Acord este legea română.
- 10.2. Instanțele din România vor avea jurisdicție conform dispozițiilor dreptului comun. Încercările de soluționare amiabilă a litigiilor nu vor împiedica Părțile să se adreseze instanțele competente.

Redactat în 2 (două) exemplare originale - câte una pentru fiecare Parte

