



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL GIURGIU,**  
**COMUNA ROATA DE JOS**  
**Sat Roata de Jos, strada Republicii, nr. 65, tel./fax. 0246266115,**  
**adresă e-mail [cl\\_roatadejos@yahoo.com](mailto:cl_roatadejos@yahoo.com), site**  
**[www.primariaroatadejos.ro](http://www.primariaroatadejos.ro)**  
**CIF 5123608**

**PRIMAR**

### **PROIECT DE HOTĂRÂRE NR. 16/08.02.2024**

Privind darea în administrare a serviciului de salubritate către Serviciul de Utilități Publice al Comunei Roata de Jos, Județul Giurgiu – în calitate de operator și punerea la dispoziție a bunurilor ce compun sistemul de salubritate

#### **PRIMARUL COMUNEI ROATA DE JOS, JUDEȚUL GIURGIU, având în vedere:**

- Referatul de aprobare al domnului Ghidănac Marin, primarul comunei Roata de Jos, cu nr. de înregistrare nr. 15834/08.02.2024;
- Nota de fundamentare a Serviciului de Utilități Publice al Comunei Roata de Jos, Județul Giurgiu, referitor la punerea la dispoziție a bunurilor ce compun sistemul de salubritate, înregistrată a Primăria Comunei Roata de Jos cu nr. 15833/08.02.2024;
- Hotărârea Consiliului Local Roata de Jos nr. 13/16.04.2020 privind aprobarea modificării denumirii SERVICIULUI PUBLIC DE APĂ ȘI CANALIZARE, în SERVICIUL DE UTILITĂȚI PUBLICE AL COMUNEI ROATA DE JOS; JUDEȚUL GIURGIU și modificarea și completarea obiectului de activitate al serviciului prin includerea serviciilor de iluminat public, de salubritate și administrarea domeniului public și privat, la nivelul comunei Roata de Jos, Județul Giurgiu, serviciu cu personalitate juridică organizat în subordinea Consiliului local al comuna Roata de Jos;
- Prevederile, art. 2, lit. e), art. 3, lit. ale art. 8, ale art. 22-24 și art. 28 din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. VII din Legea nr. 225/2016 pentru modificarea și completarea Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006 Legii 101/2006 Legea salubrității, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Ordinului ANRSC nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului - cadru al serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare;

**În conformitate** cu prevederile art. 155, alin. (1), lit. “d” și alin. (5) lit. “c” art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. a), lit. c) și lit. (d), alin. (3) lit. e), alin. (6) lit. a) și alin. (7) lit. n), voroborate cu prevederile art. 287, 298, alin. (1), lit. (a), 299, 300 din Codul administrativ aprobat prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare,

**În temeiul** art.136 alin. (1), din Codul administrativ aprobat prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare propun Consiliului Local al Comunei Roata de Jos, Județul Giurgiu, aprobarea *Proiectului de Hotărâre privind darea în administrare a serviciului de salubritate către Serviciul de Utilități Publice al Comunei Roata de Jos, Județul Giurgiu – în calitate de operator și punerea la dispoziție a bunurilor ce compun sistemul de salubritate și adoptarea unei hotărâri după cum urmează:*

## **H O T Ă R Ă R E**

**Art. 1.** Se aprobă ca modalitate de gestiune a *serviciului de salubritate* al comunei Roata de Jos, **gestiunea directă.**

**Art. 2.** (1) Prin adoptarea formei de gestiune directă autoritățile deliberative și executive ale Comunei Roata de Jos, își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce le revin potrivit legii cu privire la prestarea serviciului de salubritate, respectiv la administrarea, funcționarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente.

(2) Se aprobă darea în administrare a serviciului de salubritate și a infrastructurii tehnico-edilitare aferente acestuia pentru desfășurarea serviciului de salubritate în comuna Roata de Jos către ” Serviciul de Utilități Publice al Comunei Roata de Jos, Județul Giurgiu” organizat ca serviciul cu personalitate juridică în subordinea Consiliului Local al comunei Roata de Jos, județul Giurgiu.

(3) Predarea-preluarea bunurilor se va face pe bază de proces – verbal de predare primire semnat de Primarul Comunei Roata de Jos și șeful serviciului.

(4) Activitățile specifice serviciului de salubritate care se dau în administrarea “ Serviciul de Utilități Publice al Comunei Roata de Jos, Județul Giurgiu” sunt :

- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeurii de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- b) organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale a deșeurilor;
- c) sortarea deșeurilor municipale și deșeurilor similare;
- d) măturatul, stopitul și întreținerea căilor publice;
- e) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;
- f) colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către instalații de neutralizare;
- g) organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare;
- h) administrarea depozitelor de deșeurii și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare;
- i) colectarea, transportul, depozitarea și eliminarea deșeurilor electrice și electronice provenite de la populație, instituții publice și agenți economici;
- j) colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor inerte, rezultate din activități de construcții și demolări.
- k) dezinfecția, dezinsecția și deratizarea.

**Art.3.** Operatorul va presta serviciului de salubritate în baza prezentei hotărâri de dare în administrare a serviciului, a infrastructurii tehnico-edilitare aferente, a regulamentului și a caietului de sarcini aferente serviciului, aprobate prin *Hotărârea Consiliului Local Roata de Jos nr. 13/16.04.2020 privind aprobarea modificării denumirii SERVICIULUI PUBLIC DE APĂ ȘI CANALIZARE, în SERVICIUL DE UTILITĂȚI PUBLICE AL COMUNEI ROATA DE JOS; JUDEȚUL GIURGIU și modificarea și completarea obiectului de activitate al serviciului prin includerea serviciilor de iluminat public, de salubritate și administrarea domeniului public și privat, la nivelul comunei Roata de Jos, Județul Giurgiu, precum și în baza licenței eliberate de A.N.R.S.C.*

**Art. 4. (1)** Drepturile operatorului serviciului de salubritate sunt cele stabilite prin Regulamentul serviciului de salubritate aprobat prin *Hotărârea Consiliului Local Roata de Jos nr.13/16.04.2020, privind aprobarea modificării denumirii SERVICIULUI PUBLIC DE APĂ ȘI CANALIZARE, în SERVICIUL DE UTILITĂȚI PUBLICE AL COMUNEI ROATA DE JOS; JUDEȚUL GIURGIU și modificarea și completarea obiectului de activitate al serviciului prin includerea serviciilor de iluminat public, de salubritate și administrarea domeniului public și privat, la nivelul comunei Roata de Jos, Județul Giurgiu, respectiv:*

Operatorul exercită cu titlu gratuit drepturile de uz și de servitute asupra terenurilor și bunurilor proprietate publică sau privată a comunei Roata de Jos, după cum urmează:

- a) dreptul de uz pentru executarea lucrărilor de infrastructură pentru prestarea serviciului de salubritate;
- b) servitute de trecere subterană, de suprafață sau aeriană pentru instalarea sistemului de salubritate;
- c) dreptul de acces la utilitățile publice.

(2) Operatorul serviciului de salubritate mai are următoarele drepturi:

- a) să sisteze prestarea serviciului de salubritate în situația neachitării de către utilizator a contravalorii serviciilor prestate în cel mult 30 de zile calendaristice de la data expirării termenului de plată a facturilor;
- b) să solicite recuperarea cheltuielilor necesare reluării prestării serviciului de salubritate;
- c) să solicite modificarea sau ajustarea tarifului în conformitate cu Normele metodologice-cadru aprobate de A.N.R.S.C.;
- d) să solicite recuperarea debitelor în instanță.

**Art. 5.** Obligatiile operatorului serviciului de salubritate sunt cele stabilite prin Regulamentul serviciului de salubritate aprobat prin *Hotărârea Consiliului Local Roata de Jos nr.13/16.04.2020 privind aprobarea modificării denumirii SERVICIULUI PUBLIC DE APĂ ȘI CANALIZARE, în SERVICIUL DE UTILITĂȚI PUBLICE AL COMUNEI ROATA DE JOS; JUDEȚUL GIURGIU și modificarea și completarea obiectului de activitate al serviciului prin includerea serviciilor de iluminat public, de salubritate și administrarea domeniului public și privat, la nivelul comunei Roata de Jos, Județul Giurgiu, respectiv:*

- a) să țină gestiunea separată pentru fiecare activitate în parte, pentru a se putea stabili tarife juste în concordanță cu cheltuielile efectuate;
- b) să asigure prestarea serviciului de salubritate, conform prevederilor contractuale și cu respectarea prezentului regulament, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;
- c) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă, inclusiv pentru restricțiile impuse deținătorilor de terenuri aflate în perimetrul zonelor de protecție instituite, conform prevederilor legale;
- d) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării serviciului;
- e) să furnizeze autorității administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- f) să încheie contracte de asigurare pentru pagube aduse la infrastructura exploatată în desfășurarea activităților;
- g) să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice serviciului de salubritate, prevăzute de legislația în vigoare;
- h) să respecte angajamentele față de utilizatori luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;
- i) să presteze serviciul de salubritate la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale Comuna Roata de Jos, Județul Giurgiu pentru care are hotărâre de dare în administrare, prin gestiune directă, să colecteze întreaga cantitate de deșeuri municipale și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării recipientelor de colectare și domeniul public;
- j) să doteze punctele de colectare cu recipiente și/sau containere în cantități suficiente, cu respectarea normelor în vigoare;
- k) să țină la zi, împreună cu autoritatea administrației publice, evidența tuturor utilizatorilor cu și fără contracte de prestări servicii în vederea decontării prestației direct din bugetul local pe baza taxelor locale instituite în acest sens;
- l) să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin hotărârea de dare în administrare și precizați în caietul de sarcini al serviciului de salubritate, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;
- m) să aplice metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;
- n) să doteze utilizatorii cu mijloacele necesare colectării separate, în condițiile stabilite de prezentul regulament;
- o) să verifice starea tehnică a recipientelor de colectare și să le înlocuiască pe cele care prezintă defecțiuni sau neetanșeități;
- p) să asigure curățenia și igiena căilor publice, a stațiilor mijloacelor de transport în comun;
- q) să asigure curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice, din stațiile mijloacelor de transport în comun, de la trecerile de pietoni semnalizate și să le mențină în funcțiune pe timp de polei sau de îngheț;
- r) să asigure desfășurarea corespunzătoare a operațiunilor de dezinfecție și deratizare conform programului unitar de acțiune aprobat de autoritatea administrației publice locale;
- s) să factureze serviciile prestate, la tarife legal aprobate;
- t) să înființeze activitatea de dispecerat și de înregistrare a reclamațiilor, având un program de funcționare permanent;
- u) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele și prenumele persoanei care a reclamat și ale celei care a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării,

numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise, are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;

v) să țină evidența gestiunii deșeurilor și să raporteze periodic autorităților competente situația conform reglementărilor în vigoare.

**Art. 6.** Drepturile utilizatorului serviciului de salubritate – autoritatea administrației publice locale - sunt cele prevăzute în Regulamentul serviciului de salubritate aprobat prin *Hotărârea Consiliului Local Roata de Jos nr.13/16.04.2020*, respectiv:

a) să utilizeze, liber și nediscriminatoriu, serviciul de salubritate, în condițiile contractului de prestare;

b) să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractelor de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate lor prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;

c) să sesizeze autoritățile administrației publice locale și celei competente orice deficiențe constatate în sfera serviciului de salubritate și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului;

d) să se asocieze în organizații neguvernamentale pentru apărarea, promovarea și susținerea intereselor proprii;

e) să primească și să utilizeze informații privind serviciul de salubritate, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritatea administrației publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;

f) să fie consultați, direct sau prin intermediul unor organizații neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, strategiilor și reglementărilor privind activitățile din sectorul serviciului de salubritate;

g) să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale sau centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect.

h) să li se presteze serviciul de salubritate în condițiile prezentului regulament, al celorlalte acte normative în vigoare, la nivelurile stabilite în contract;

i) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;

j) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorității administrației publice locale și centrale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;

k) să fie dotați de operator, în condițiile prezentului regulament, cu recipiente de colectare adecvate mijloacelor de încărcare și de transport ale acestora, în condiții de eficiență economică;

l) utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la serviciile de salubritate și de utilizare a acestora.

m) să aibă acces la serviciul de salubritate în condițiile respectării reglementelor specifice;

n) să aibă acces la informațiile de interes public privind serviciul de salubritate, fiind informați periodic despre:

- starea sistemului de salubritate;
- planurile anuale și de perspectivă privind dezvoltarea sistemului de salubritate;
- planurile de reabilitare a sistemului de salubritate;
- stadiul de realizare a planurilor de reabilitare, modernizare și extindere a sistemului de salubritate;
- tarifele aprobate pentru prestarea serviciului și evoluția în timp a acestora;

- eficiența măsurilor luate, reflectată în: creșterea securității individuale și colective și altele asemenea;
- o) rezolvarea cererilor venite din partea beneficiarilor privind reabilitarea, modernizarea și extinderea sistemului de salubritate.

**Art. 7.** – (1) Obligațiile beneficiarilor - utilizatorilor serviciului de salubritate, sunt cele prevăzute în Regulamentul serviciului de salubritate aprobat prin *Hotărârea Consiliului Local Roata de Jos nr.13/16.04.2020*, respectiv:

- a) să respecte prevederile prezentului regulament și clauzele contractului de prestare a serviciului de salubritate;
- b) să achite în termenele stabilite obligațiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului de prestare a serviciului de salubritate, sau să achite taxa specială de salubritate aprobată de Consiliul Local al Comunei Roata de Jos, Județul Giurgiu în cazul în care beneficiază de prestarea activității fără contract;
- c) să asigure accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare;
- d) să execute operațiunea de colectare în recipientele cu care sunt dotate punctele de colectare, în conformitate cu sistemul de colectare stabilit de autoritatea administrației publice locale. Frațiunea umedă a deșeurilor va fi depusă în saci de plastic și apoi în recipientul de colectare;
- e) să colecteze separat, pe tipuri de materiale, deșeurile reciclabile rezultate din activitățile pe care le desfășoară, în recipiente diferite inscripționate corespunzător și amplasate de operatorul serviciului de salubritate în spațiile special amenajate de autoritatea administrației publice locale;
- f) să aplice măsuri privind deratizarea și dezinsecția, stabilite de autoritatea locală și de direcția de sănătate publică teritorială;
- g) să accepte limitarea temporară a prestării serviciului ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;
- h) să respecte normele de igienă și sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare;
- i) să încheie contracte pentru prestarea unei activități a serviciului de salubritate numai cu operatorul cărui autoritatea administrației publice locale i-a atribuit, în gestiune directă sau în gestiune delegată, activitatea respectivă;
- j) să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face colectarea, precum și recipientele în care se depozitează deșeurile municipale în vederea colectării;
- k) să execute operațiunea de deversare/abandonare a deșeurilor în recipientele de colectare în condiții de maximă siguranță din punctul de vedere al sănătății populației și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșuri;
- l) să nu introducă în recipientele de colectare deșuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din construcții, din toaletarea pomilor sau curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din diverse procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale, autorizate de direcțiile sanitare veterinare sau de autoritățile de mediu;
- m) să asigure curățenia incintelor proprii, precum și a zonelor cuprinse între imobil și domeniul public (până la limita de proprietate); autoritatea administrației publice locale se vor îngriji de salubritatea spațiilor aflate în proprietatea publică sau privată a lor;
- n) să asigure curățenia locurilor de parcare pe care le au în folosință din domeniul public, dacă este cazul, și să nu efectueze reparații care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifianților sau de lichide rezultate din spălarea autovehiculelor;
- o) să nu arunce deșuri și obiecte de uz casnic pe străzi, în parcuri, pe terenuri virane sau în locuri publice;

p) să depună hârtiile și resturile mărunte de ambalaje care se produc cu ocazia utilizării mijloacelor de transport și a activității desfășurate pe străzile localității în coșurile de hârtii amplasate de operator de-a lungul străzilor și în alte asemenea locuri;

q) să mențină curățenia pe trotuare, pe partea carosabilă a străzii sau a drumului, pe porțiunea din dreptul condominiului, gospodăriei și a locurilor de parcare pe care le folosesc;

r) să îndepărteze zăpada și gheața de pe trotuarele din dreptul imobilelor în care locuiesc;

s) să păstreze curățenia pe arterele de circulație, în piețe, târguri și oboare, în parcuri, locuri de joacă pentru copii și în alte locuri publice.

(2) Beneficiarii persoane fizice si/sau persoane juridice ai serviciului de salubritate au obligatia de a respecta prevederile regulamentului al serviciului de salubritate si de a-și achita obligațiile de plată stabilite sub formă de taxe locale.

**Art. 8.** Predarea – preluarea bunurilor proprietate publică și privată a comunaii utilizate pentru furnizarea/prestarea serviciului se va efectua pe bază de proces-verbal de predare primire, de către o comisie constituită prin dispoziția Primarului comunaii Roata de Jos.

**Art. 9.** Primarul/viceprimarul comunei Roata de Jos, prin serviciile de specialitate, vor duce la îndeplinire prezenta hotărâre.

**Art. 10.** Secretarul general al comunei Roata de Jos va asigura comunicarea prezentei hotărâri primarului comunei Roata de Jos, serviciilor de specialitate pentru aducerea la îndeplinire și Instituției Prefectului județului Giurgiu.

PRIMAR,  
GHIDĂNAC MARIN

Avizează pentru legalitate,  
SECRETAR GENERAL U.A.T.  
ALEXANDRESCU CAMELIA CONSTANȚA