

**STATUTUL**  
**ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ**  
**”MANAGEMENT EFICIENT PENTRU UN JUDEȚ CURAT”**  
**Consolidat la data de 06.09.2023**

**Asociații:**

- 1. Județul Giurgiu** prin Consiliul Județean Giurgiu, cu sediul în municipiul Giurgiu, Str. București, nr. 10, cod poștal 080045, cod de identificare fiscală 4938042, reprezentat de Grătianu Nicolae Cristian, în calitate de reprezentant al Consiliului Județean Giurgiu,
- 2. Municipiul Giurgiu**, prin Consiliul Local al municipiului Giurgiu, cu sediul în municipiul Giurgiu, B-dul București, nr. 49-51, cod poștal 080301, cod de identificare fiscală 4852455, reprezentat de Damian Marian, în calitate de reprezentant al Municipiului Giurgiu,
- 3. Orașul Bolintin Vale**, prin Consiliul Local al orașului Bolintin Vale, cu sediul în orașul Bolintin Vale, Județul Giurgiu, Str. Libertății, nr. 1, cod poștal 085100, cod de identificare fiscală 5483380, reprezentat de Trăistaru Daniel, în calitate de Primar;
- 4. Orașul Mihăilești**, prin Consiliul Local al orașului Mihăilești, cu sediul în orașul Mihăilești, Calea București, nr.142, Județul Giurgiu, cod poștal 085200, cod de identificare fiscală 5246201, reprezentat de Dobre Mihai, în calitate de Primar;
- 5. Comuna Adunații Copăceni**, prin Consiliul Local al comunei Adunații Copăceni, cu sediul în comuna Adunații Copăceni, județul Giurgiu, cod poștal 087005, cod de identificare fiscală 5246171, reprezentat de Rusu Daniel Cezar, în calitate de Primar;
- 6. Comuna Băneasa**, prin Consiliul Local al comunei Băneasa, cu sediul în comuna Băneasa, județul Giurgiu, cod poștal 087010, cod de identificare fiscală 5182140, reprezentat de Rotaru Ion Viorel, în calitate de Primar;
- 7. Comuna Bolintin Deal**, prin Consiliul Local al comunei Bolintin Deal, cu sediul în comuna Bolintin Deal, județul Giurgiu, cod poștal 087015, cod de identificare fiscală 5843129, reprezentat de Bănică Emilian, în calitate de Primar;

**8. Comuna Bucșani**, prin Consiliul Local al comunei Bucșani, cu sediul în comuna Bucșani, Județul Giurgiu, cod poștal 080210, cod de identificare fiscală 5026680, reprezentat de Păsat Dan, în calitate de Primar;

**9. Comuna Bulbucata**, prin Consiliul Local al comunei Bulbucata, cu sediul în comuna Bulbucata, Județul Giurgiu, cod poștal 087030, cod de identificare fiscală 5123659, reprezentat de Andrei Lucia, în calitate de Primar;

**10. Comuna Buturugeni**, prin Consiliul Local al comunei Buturugeni, cu sediul în comuna Buturugeni, Județul Giurgiu, cod poștal 087035, cod de identificare fiscală 5519603, reprezentat de Preda Dumitru, în calitate de Primar;

**11. Comuna Călugăreni**, prin Consiliul Local al comunei Călugăreni, cu sediul în comuna Călugăreni, județul Giurgiu, cod poștal 087040, cod de identificare fiscală 5798613, reprezentat de Epure Daniel Petrișor, în calitate de Viceprimar;

**12. Comuna Clejani**, prin Consiliul Local al comunei Clejani, cu sediul în comuna Clejani, str. Principală, Județul Giurgiu, cod poștal 087045, cod de identificare fiscală 5026702, reprezentat de Nidelea Florin, în calitate de Primar;

**13. Comuna Colibași**, prin Consiliul Local al comunei Colibași, cu sediul în comuna Colibași, Județul Giurgiu, cod poștal 087050, cod de identificare fiscală 5123624, reprezentat de Ivan Victor Ionuț, în calitate de Administrator public;

**14. Comuna Cosoba**, prin Consiliul Local al comunei Cosoba, cu sediul în comuna Cosoba, DJ 601A, nr.340, Județul Giurgiu, cod poștal 087152, cod de identificare fiscală 16407117, reprezentat de Lixandru Carmen Gabriel, în calitate de Primar;

**15. Comuna Crevedia-Mare**, prin Consiliul Local al comunei Crevedia-Mare, cu sediul în comuna Crevedia-Mare, Județul Giurgiu, cod poștal 087060, cod de identificare fiscală 5246180, reprezentat de Gheorghe Ilie, în calitate de Viceprimar;

**16. Comuna Daia**, prin Consiliul Local al comunei Daia, cu sediul în comuna Daia, Județul Giurgiu, cod poștal 087070, cod de identificare fiscală 5123675, reprezentat de Șerban Adrian Florin, în calitate de Primar;

**17. Comuna Florești-Stoenești**, prin Consiliul Local al comunei Florești-Stoenești, cu sediul în comuna Florești-Stoenești, str. Principală, Județul Giurgiu, cod poștal 08154, cod de identificare fiscală 5123799, reprezentat de Lazăr Constantin, în calitate de Viceprimar;

**18. Comuna Frătești**, prin Consiliul Local al comunei Frătești, cu sediul în comuna Frătești, Județul Giurgiu, cod poștal 087080, cod de identificare fiscală 5123586, reprezentat de Copăceanu Nicolae, în calitate de Primar;

**19. Comuna Găiseni**, prin Consiliul Local al comunei Găiseni, cu sediul în comuna Găiseni, str. Principală, Județul Giurgiu, cod poștal 087085, cod de identificare fiscală 5123578, reprezentat de Manea Gheorghe, în calitate de Primar;

**20. Comuna Găujani**, prin Consiliul Local al comunei Găujani, cu sediul în comuna Găujani, Județul Giurgiu, cod poștal 087090, cod de identificare fiscală 5026630, reprezentat de Marcu Dumitru, în calitate de Primar;

**21. Comuna Ghimpați**, prin Consiliul Local al comunei Ghimpați, cu sediul în comuna Ghimpați, Șos. Alexandriei, Județul Giurgiu, cod poștal 08171, cod de identificare fiscală 5123748, reprezentat de Lazăr Petrică Marian, în calitate de Viceprimar;

**22. Comuna Gogoșari**, prin Consiliul Local al comunei Gogoșari, cu sediul în comuna Gogoșari, Județul Giurgiu, cod poștal 087100, cod de identificare fiscală 5026621, reprezentat de Daia Dănuț, în calitate de Primar;

**23. Comuna Gostinu**, prin Consiliul Local al comunei Gostinu, cu sediul în comuna Gostinu, Județul Giurgiu, cod poștal 087110, cod de identificare fiscală 5026656, reprezentat de Văcaru Dumitru, în calitate de Primar;

**24. Comuna Grădinari**, prin Consiliul Local al comunei Grădinari, cu sediul în comuna Grădinari, Județul Giurgiu, cod poștal 087115, cod de identificare fiscală 5874885, reprezentat de Ștefan Petrică, în calitate de Primar;

**25. Comuna Greaca**, prin Consiliul Local al comunei Greaca, cu sediul în comuna Greaca, Județul Giurgiu, cod poștal 087120, cod de identificare fiscală 5123667, reprezentat de Surduleasa Florentin Mihai, în calitate de Primar;

**26. Comuna Herăști**, prin Consiliul Local al comunei Herăști, cu sediul în comuna Herăști, Județul Giurgiu, cod poștal 078126, cod de identificare fiscală 16462219, reprezentat de Manolache Ion, în calitate de Primar;

**27. Comuna Hotarele**, prin Consiliul Local al comunei Hotarele, cu sediul în comuna Hotarele, județul Giurgiu, cod poștal 087125, cod de identificare fiscală 5483372, reprezentat de Manea Silvian, în calitate de Primar;

**28. Comuna Isvoarele**, prin Consiliul Local al comunei Isvoarele, cu sediul în comuna Isvoarele, str. Principală, Județul Giurgiu, cod poștal 087140, cod de identificare fiscală 16462227, reprezentat de Logofătu Nicușor, în calitate de Primar;

**29. Comuna Izvoarele**, prin Consiliul Local al comunei Izvoarele, cu sediul în comuna Izvoarele, Județul Giurgiu, cod poștal 087140, cod de identificare fiscală 5182159, reprezentat de Cazacu Silviu Marius, în calitate de Primar;

**30. Comuna Letca-Nouă**, prin Consiliul Local al comunei Letca-Nouă, cu sediul în comuna Letca-Nouă, Județul Giurgiu, cod poștal 087155, cod de identificare fiscală 5123713, reprezentat de Neagu Marian, în calitate de Primar;

**31. Comuna Malu**, prin Consiliul Local al comunei Malu, cu sediul în comuna Malu, județul Giurgiu, cod poștal 087261, cod de identificare fiscală 16048420, reprezentat de Jantea Mirel, în calitate de Primar;

**32. Comuna Mihai-Bravu**, prin Consiliul Local al comunei Mihai-Bravu, cu sediul în comuna Mihai-Bravu, Șos. Principală, nr.76, Județul Giurgiu, cod poștal 087165, cod de identificare fiscală 5246198, reprezentat de Nițu Ion, în calitate de Primar;

**33. Comuna Oinacu**, prin Consiliul Local al comunei Oinacu, cu sediul în comuna Oinacu, Județul Giurgiu, cod poștal 087175, cod de identificare fiscală 5798583, reprezentat de Țircă Fabian, în calitate de Primar;

**34. Comuna OGREZENI**, prin Consiliul Local al comunei OGREZENI, cu sediul în comuna OGREZENI, județul Giurgiu, cod poștal 087170, cod de identificare fiscală 5874850, reprezentat de Radu Cristian Antonio, în calitate de consilier personal primar;

**35. Comuna Putineiu**, prin Consiliul Local al comunei Putineiu, cu sediul în comuna Putineiu, Județul Giurgiu, cod poștal 087185, cod de identificare fiscală 5123594, reprezentat de Breazu Gheorghe, în calitate de Primar;

**36. Comuna RĂSUCENI**, prin Consiliul Local al comunei RĂSUCENI, cu sediul în comuna RĂSUCENI, Județul Giurgiu, cod poștal 087190, cod de identificare fiscală 5026788, reprezentat de Spălatu Costel, în calitate de Primar;

**37. Comuna SĂBĂRENI**, prin Consiliul Local al comunei SĂBĂRENI, cu sediul în comuna SĂBĂRENI, Județul Giurgiu, cod poștal 087153, cod de identificare fiscală 16407109, reprezentat de Iosif Viorel, în calitate de Primar;

**38. Comuna Schitu**, prin Consiliul Local al comunei Schitu, cu sediul în comuna Schitu, Județul Giurgiu, cod poștal 087200, cod de identificare fiscală 5123632, reprezentat de Pașol Ionel, în calitate de Primar;

**39. Comuna Singureni**, prin Consiliul Local al comunei Singureni, cu sediul în comuna Singureni, Județul Giurgiu, cod poștal 087205, cod de identificare fiscală 5123780, reprezentat de Pătuleanu Marian, în calitate de Primar;

**40. Comuna Slobozia**, prin Consiliul Local al comunei Slobozia, cu sediul în comuna Slobozia, Județul Giurgiu, cod poștal 087210, cod de identificare fiscală 5123764, reprezentat de Gheonu Florin, în calitate de Primar;

**41. Comuna Stănești**, prin Consiliul Local al comunei Stănești, cu sediul în comuna Stănești, Județul Giurgiu, cod poștal 087215, cod de identificare fiscală 5123772, reprezentat de Mîtreă Dănuț Petrișor, în calitate de Primar;

**42. Comuna Stoenеști**, prin Consiliul Local al comunei Stoenеști, cu sediul în comuna Stoenеști, Județul Giurgiu, cod poștal 087220, cod de identificare fiscală 5123683, reprezentat de Vladu Preda Alexandru, în calitate de Viceprimar;

**43. Comuna Toporu**, prin Consiliul Local al comunei Toporu, cu sediul în comuna Toporu, Județul Giurgiu, cod poștal 087225, cod de identificare fiscală 5123705, reprezentat de Ionescu Constantin, în calitate de Primar;

**44. Comuna Valea-Dragului**, prin Consiliul Local al comunei Valea-Dragului, cu sediul în comuna Valea-Dragului, Județul Giurgiu, cod poștal 087240, cod de identificare fiscală 5026699, reprezentat de Mototolea Marin, în calitate de Primar;

**45. Comuna Vânătorii Mici**, prin Consiliul Local al comunei Vânătorii Mici, cu sediul în comuna Vânătorii Mici, sat Vânătorii Mici, nr. 301, Județul Giurgiu, cod 080731, cod de identificare fiscală 5026664, reprezentat de Stancu Grigore-Florian, în calitate de viceprimar;

**46. Comuna Vărăști**, prin Consiliul Local al comunei Vărăști, cu sediul în comuna Vărăști, Județul Giurgiu, cod poștal 087245, cod de identificare fiscală 5026710, reprezentat de Măhălean Adrian, în calitate de Primar;

**47. Comuna Vedea**, prin Consiliul Local al comunei Vedea, cu sediul în comuna Vedea, Județul Giurgiu, cod poștal 087260, cod de identificare fiscală 5519611, reprezentat de Țaga Marian, în calitate de Primar;

**48. Comuna Ulmi**, prin Consiliul Local al comunei Ulmi, cu sediul în comuna Ulmi, Județul Giurgiu, cod poștal 087230, cod de identificare fiscală 5483364, reprezentat de Petre Nicolae, în calitate de Primar;

**49. Comuna Roata de Jos** prin Consiliul Local al comunei Roata de Jos, cu sediul în comuna Roata de Jos, județul Giurgiu, cod postal 087195, cod de identificare fiscală 5123608, reprezentat prin Ghidanac Marin în calitate de Primar.

**50. Comuna Mîrșa**, prin Consiliul Local al comunei Mîrșa, cu sediul în comuna Mîrșa, județul Giurgiu, cod postal 087160, cod de identificare fiscală 5123616, reprezentat prin Drăgan Virginia, în calitate de Primar.

**51 Comuna Iepurești**, prin Consiliul Local al comunei Iepurești, cu sediul în comuna Iepurești, județul Giurgiu, cod postal ....., cod de identificare fiscală ....., reprezentat prin ....., în calitate de Primar.

**52. Comuna Joita**, prin Consiliul Local al comunei Joita, cu sediul in comuna Joita, judetul Giurgiu, cod postal 087150, cod de identificare fiscala 5718320, reprezentat prin ....., in calitate de Primar.

**53. Comuna Gostinari**, prin Consiliul Local al comunei Gostinari, cu sediul in comuna Gostinari, judetul Giurgiu, cod postal 087105, cod de identificare fiscala 5182132, reprezentat prin ....., in calitate de Primar.

**54. Comuna Prundu**, prin Consiliul Local al comunei Prundu, cu sediul in comuna Prundu, judetul Giurgiu, cod postal 087180, cod de identificare fiscala 5123640, reprezentat prin ....., in calitate de Primar.

**55. Comuna Comana**, prin Consiliul Local al comunei Comana, cu sediul in comuna Comana, judetul Giurgiu, cod postal 087055, cod de identificare fiscala 5755124, reprezentat prin ....., in calitate de Primar.

denumite colectiv **“Asociații”** și individual **“Asociatul”**

ne exprimăm voința de a coopera și de a ne asocia în conformitate cu prevederile Legii administrației publice locale nr. 215/2001 republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006 cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr.101/2006 privind serviciile de deșeuri, precum și ale Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, în cadrul Asociației de dezvoltare intercomunitară de utilități publice pentru serviciile de colectare, transport, tratare și depozitare a deșeurilor municipale (denumite în continuare „Servicii”) „MANAGEMENT EFICIENT PENTRU UN JUDEȚ CURAT” (denumită în continuare „Asociația”), persoană juridică de drept privat, cu statut de utilitate publică, în scopurile prevăzute la art. 4 din prezentul statut.

Proiectul „Managementul Integrat al Deșeurilor în Județul Giurgiu” va cuprinde:

- a) stabilirea unui sistem integrat de management al deșeurilor;
- b) construcția unui centru de management integrat al deșeurilor (**CMID**), incluzând rampa ecologică și instalațiile aferente, destinat să deservească Părțile;
- c) exploatarea CMID, inclusiv întreținerea rampei ecologice și a bunurilor aferente, precum și prelucrarea și depozitarea deșeurilor;
- d) construcția a trei centre de colectare a deșeurilor voluminoase, DEEE-uri și a deșeurilor periculoase provenite din gospodării (numite în continuare centre de colectare), destinate

- să deservească fiecare câte o arie determinată (zonele de colectare) corespunzătoare unui număr de municipii, orașe și/sau comune care sunt Părți la prezentul Contract;
- e) colectarea deșeurilor din zonele de colectare corespunzătoare, transportul acestor deșeuri până la CMID;
  - f) identificarea și întreținerea mijloacelor fixe și circulante ale Proiectului.

## **CAPITOLUL I**

### **DENUMIREA, SEDIUL ȘI DURATA ASOCIAȚIEI**

**Art.1.** - Denumirea Asociației este ” **MANAGEMENT EFICIENT PENTRU UN JUDEȚ CURAT**”, conform dovezii privind disponibilitatea denumirii nr.62190 din 06 mai 2008, eliberată de Ministerul Justiției. Asociația va avea ștampilă și însemne proprii.

**Art.2.** - (1) Asociația are **sediul în B-dul Mihai Viteazu, nr.4, et.4, județul Giurgiu**, imobil aflat în domeniul public al județului Giurgiu, putând deschide filiale în alte localități din țară sau din străinătate.

(2) Sediul Asociației va putea fi mutat în orice alt loc aflat pe raza unitatilor administrativ-teritoriale membre, din județul Giurgiu în baza unei Hotărâri a adunarii generale a Asociației sau a Consiliului Director, conform prezentului statut.

**Art.3.** - Asociația este constituită pe o durată nedeterminată, începând cu data înscrierii sale în Registrul asociațiilor și fundațiilor.

## **CAPITOLUL II**

### **SCOPUL ȘI OBIECTIVELE ASOCIAȚIEI**

**Art.4.** - (1) Asociația se constituie în scopul înființării, organizării, reglementării, finanțării, exploatării, monitorizării și gestionării în comun a serviciilor de colectare, transport, prelucrare și depozitare a deșeurilor municipale, numite în continuare Servicii, pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre, precum și realizarea în comun a unor proiecte de investiții publice de interes zonal sau regional destinate înființării, modernizării și/sau dezvoltării, după caz, a sistemelor de utilități publice aferente Serviciilor, pe baza strategiei de dezvoltare a Serviciilor.

(2) Forma de gestiune a Serviciilor va fi gestiunea delegată, care se va realiza, în baza mai multor contracte de delegare a gestiunii, atribuite operatorilor conform prevederilor Legii nr.51/2006, cu modificările și completările ulterioare, și ale legilor speciale aplicabile, denumite în continuare contracte de delegare pentru exploatarea CMID, pentru exploatarea centrelor de colectare, pentru colectare și transport deșeuri la CMID și care vor fi încheiate de către Asociație, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre implicate.

(3) Asociații declară că interesul comun ce stă la baza constituirii Asociației este interesul general al locuitorilor de pe raza unitatilor administrativ teritoriale membre din județul Giurgiu, pentru îmbunătățirea calității Serviciilor în scopul asigurării de servicii de calitate în condițiile unor tarife (pentru mediul urban) și taxe (pentru mediul rural) care să respecte limitele de suportabilitate ale populației și principiul "poluatorul plătește", atingerea și respectarea standardelor europene privind protecția mediului, precum și creșterea capacității de atragere a fondurilor pentru finanțarea investițiilor necesare în infrastructura tehnico-edililară aferentă Serviciului.

**Art.5.** - (1) Asociația are următoarele obiective:

- a) Să elaboreze și să aprobe Strategia de Dezvoltare a Serviciului;
- b) Să monitorizeze derularea proiectelor de investiții în infrastructura tehnico-edililară aferentă Serviciului;
- c) Să constituie interfața pentru discuții și să fie un partener activ pentru autoritățile administrației publice locale în ceea ce privește aspectele de dezvoltare și de gestiune a Serviciilor, în scopul de a coordona politicile și acțiunile de interes general în vederea implementării unui management integrat al deșeurilor în județul Giurgiu;
- d) Să elaboreze și să aprobe caietele de sarcini și regulamentul de organizare și funcționare a Serviciului ;
- e) să elaboreze documentația aferentă procedurii de stabilire a modalității de gestiune a serviciilor de utilități publice;
- e<sup>1</sup>) să elaboreze și să aprobe documentația de atribuire, care va include obligatoriu proiectul contractului de delegare a gestiunii ce urmează a fi atribuit și anexele obligatorii la acesta - în cazul gestiunii delegate, respectiv documentația aferentă modalității de gestiune directă;
- f) să încheie contractul/contractele cu operatorii, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre implicate, care vor avea împreună calitatea de delegatar, astfel cum este prevăzut de art. 30 din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare. În funcție de specificul activităților care compun Serviciul, delegatar pot fi toți membrii Asociației pentru toate activitățile sau numai o parte din aceștia pentru anumite activități;
- g) să monitorizeze executarea contractului încheiat/contractelor încheiate cu operatorul/operatorii și să informeze regulat membrii săi despre aceasta, să urmărească îndeplinirea obligațiilor asumate de operatori, îndeosebi în ceea ce privește realizarea indicatorilor de performanță, executarea lucrărilor încredințate operatorilor și calitatea Serviciului furnizat utilizatorilor, și, potrivit mandatului primit și în conformitate cu prevederile contractuale, să aplice penalitățile contractuale;
- h) Să identifice și să propună orice acțiuni vizând creșterea oportunităților de finanțare a proiectelor de investiții în infrastructura tehnico-edililară aferentă Serviciului;

i) Să îmbunătățească planificarea investițiilor în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciului;

(2) Pentru realizarea obiectivelor Asociației, prin prezentul statut, Asociați mandatează Asociația să exercite în numele și pe seama lor următoarele atribuții legate de Servicii:

a) să elaboreze și să aprobe Strategia de Dezvoltare, programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii existente aferente Serviciilor, programele de creare a unor noi infrastructuri precum și programele de mediu;

b) să consulte asociațiile de utilizatori pentru a stabili politicile și strategiile locale și modalitățile de organizare și funcționare a Serviciilor și să informeze periodic utilizatorii în legătură cu situația Serviciilor și politicile de dezvoltare a acestuia;

c) să elaboreze și să aprobe următoarele documente:

(i) studiile de oportunitate pentru delegarea gestiunii acelor activități componente ale Serviciilor privind colectarea deșeurilor și transportul acestora la centrele de colectare;

(ii) documentația de licitație (inclusiv condițiile de participare și criteriile de selecție a operatorilor) organizate în vederea atribuirii Contractelor de Delegare a gestiunii privind aceste activități,

(iii) caietele de sarcini și regulamentul consolidat și armonizat ale Serviciilor;

d) să monitorizeze respectarea obligațiilor și responsabilităților asumate de către operatori în cadrul Contractelor de Delegare, în baza și conform prevederilor acestor contracte, cu privire la:

(i) modul de respectare și de îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate de către operatori, în special în respectarea indicatorilor de performanță și în relația cu utilizatorii;

(ii) modul de administrare, exploatare, întreținere și menținere în funcțiune, dezvoltare și modernizare a infrastructurii aferente Serviciilor, cu accent pe exploatarea eficientă și sigură a infrastructurii aferente Serviciilor și a altor bunuri ce aparțin patrimoniului public/privat al unității administrativ-teritoriale, afectate Serviciilor;

(iii) modul în care se asigură protecția mediului și a patrimoniului public.

(iv) modul în care se asigură protecția utilizatorilor.

e) să monitorizeze măsurile corective aplicate de către Consiliul Județean Giurgiu și menționate în Contractele de Delegare aplicabile, în situația în care operatorii nu respectă nivelul indicatorilor de eficiență și de performanță la care s-au obligat;

f) să medieze conflictele dintre utilizatori și operatori la cererea uneia dintre părțile contractului de prestare/furnizare de servicii;

g) să stabilească o politică tarifară coerentă la nivelul întregii arii a Proiectului;

h) începând de la data stabilirii unui tarif și a unei taxe unice pentru colectarea deșeurilor și transportul acestora la depozitul de deșeuri, să aprobe aceste tarife și taxe în numele și pe seama Asociațiilor implicați.

### **CAPITOLUL III**

#### **PATRIMONIUL ASOCIAȚIEI**

**Art.6.** – (1) Patrimoniul Asociației este compus din bunurile și resursele proprii, necesare acoperirii cheltuielilor de organizare și funcționare și desfășurării activităților proprii.

(2) Patrimoniul inițial al Asociației, este alcătuit de aportul în numerar al asociațiilor, după cum urmează:

1. Județul Giurgiu	1000 lei
2. Municipiul Giurgiu	1000 lei
3. Orașul Bolintin Vale	100 lei
4. Orașul Mihăilești	100 lei
5. Comuna Adunații Copăceni	100 lei
6. Comuna Băneasa	100 lei
7. Comuna Bolintin Deal	100 lei
8. Comuna Bucșani	100 lei
9. Comuna Bulbucata	100 lei
10. Comuna Buturugeni	100 lei
11. Comuna Călugăreni	100 lei
12. Comuna Clejani	100 lei
13. Comuna Colibași	100 lei
14. Comuna Cosoba	100 lei
15. Comuna Crevedia-Mare	100 lei
16. Comuna Daia	100 lei
17. Comuna Florești-Stoenești	100 lei
18. Comuna Fratești	100 lei
19. Comuna Găiseni	100 lei
20. Comuna Găujani	100 lei
21. Comuna Ghimpați	100 lei

22. Comuna Gogoșari	100 lei
23. Comuna Gostinu	100 lei
24. Comuna Grădinari	100 lei
25. Comuna Greaca	100 lei
26. Comuna Herăști	100 lei
27. Comuna Hotarele	100 lei
28. Comuna Isvoarele	100 lei
29. Comuna Izvoarele	100 lei
30. Comuna Letca-Nouă	100 lei
31. Comuna Malu	100 lei
32. Comuna Mihai-Bravu	100 lei
33. Comuna Ogrezeni	100 lei
34. Comuna Oinacu	100 lei
35. Comuna Putineiu	100 lei
36. Comuna Răsuceni	100 lei
37. Comuna Săbăreni	100 lei
38. Comuna Schitu	100 lei
39. Comuna Singureni	100 lei
40. Comuna Slobozia	100 lei
41. Comuna Stănești	100 lei
42. Comuna Stoenеști	100 lei
43. Comuna Toporu	100 lei
44. Comuna Valea-Drăgului	100 lei
45. Comuna Vânătorii Mici	100 lei
46. Comuna Vărăști	100 lei
47. Comuna Vedea	100 lei
48. Comuna Ulmi	100 lei
49. Comuna Roata de Jos	100 lei
50. Comuna Mîrșă	100 lei

Cotizația Asociațiilor pentru anul 2008 va fi de 2.000 lei, iar pentru anii următori de 3.000 lei.

Cotizația anuală a Consiliului Județean Giurgiu, începând cu anul 2021, va fi de 220.000 lei.

Cotizația anuală trebuie achitată în termen de 20 de zile de la data adoptării bugetului propriu de venituri și cheltuieli al fiecărei unități administrativ-teritoriale.

(3) Patrimoniul inițial al Asociației include și dreptul de folosință gratuită, pe întreaga durată de exploatarea a depozitului județean de deșuri, a terenului în suprafață de 16,44 ha, situat în extravilanul comunei Frătești - tarla 41 (Hotărarea nr. 263 din 31 iulie 2008 a Consiliului Local al Municipiului Giurgiu), a terenului în suprafață de 1000 mp, situat în orașul Mihăilești (Hotărarea nr. 12 din 21 iulie 2008 a Consiliului Local al orașului Mihăilești), a terenului în suprafață de 1000 mp, situat în orașul Bolintin Vale (Hotărarea nr.15 din 18 iulie 2008) și a terenului în suprafață de 1000 de mp, situat în Municipiul Giurgiu (Hotărarea nr. 264 din 31 iulie 2008 a Consiliului Local al Municipiului Giurgiu).

(4) Patrimoniul Asociației se compune și din bunurile și resursele proprii, necesare acoperirii cheltuielilor de organizare și funcționare și desfășurării activităților proprii, pe de o parte, și din dreptul de folosință gratuită asupra unor bunuri din domeniul public sau privat al Asociațiilor, acordat sau ce va fi acordat Asociației de către Asociați.

**Art.7.** (1) Asociația se finanțează prin contribuții din bugetele locale ale unităților administrativ-teritoriale membre, precum și din alte surse, în condițiile art. 90 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Finanțarea Asociației se realizează cu asigurarea, de către autoritatea publică finanțatoare, a respectării legislației naționale și europene în materia ajutorului de stat.

**Art. 8.** - (1) Asociația nu poate avea calitatea de operator în înțelesul art. 2 lit. g) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și nu desfășoară activități economice.

(2) Dacă Asociația își desfășoară activitatea în domeniul serviciului de salubritate a localităților, pentru cantitățile de deșuri municipale declarate de aceasta ca fiind comercializate, în situația în care obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului nu se realizează individual, modul de stabilire a costului net și a sumelor care trebuie acoperite de către organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului sunt cele prevăzute în anexa nr. 6 la Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare.

**Art.9.** - Asociația are un buget propriu de venituri și cheltuieli. Situațiile financiare se întocmesc și se publică, în conformitate cu legislația în vigoare.

## CAPITOLUL IV

### ASOCIAȚII

**Art.10.** - Asociații au următoarele drepturi:

- a) să aleagă și să fie aleși în organele de conducere ale Asociației, prin reprezentanții lor în aceste organe;
- b) să participe la luarea hotărârilor în cadrul Asociației, conform prevederilor prezentului Statut, care privesc activitatea Asociației; pentru acele hotărâri care privesc doar o parte a membrilor Asociației, doar acești membri vizați vor avea dreptul de a participa și vota în Adunarea Generală ;
- c) să primească la cerere toate informațiile disponibile care privesc activitatea Asociației.

**Art.11.** - Asociații au următoarele obligații :

- a) să respecte Statutul, Actul Constitutiv și hotărârile organelor conducere ale Asociației;
- b) să plătească cotizația anuală; Cotizația anuală trebuie achitată în termen de 20 de zile de la data adoptării bugetului propriu de venituri și cheltuieli al fiecărei unități administrativ-teritoriale
- c) să promoveze și să participe activ la acțiunile desfășurate de Asociație.
- d) să participe, prin reprezentanții lor, la ședințele Adunării Generale a Asociației.

**Art.12.** – (1) Calitatea de asociat încetează în cazul retragerii sau excluderii din Asociație, conform prevederilor prezentului articol.

(2) Retragera din Asociație nu poate avea loc decât în situația în care asociatul respectiv se retrage unilateral din Contractul de Delegare la care este parte în calitate de Delegatar.

(2<sup>1</sup>) Potrivit art. 10 alin. (11) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, unitățile administrativ-teritoriale membre ale asociației de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, care au delegat împreună gestiunea de utilități publice către același operator/operator regional, se pot retrage din Asociație înainte de data expirării contractelor de delegare a gestiunii serviciilor numai cu acordul majorității celorlalte unități administrativ-teritoriale membre, exprimat prin hotărâri ale autorităților deliberative ale acestora, precum și cu acordul scris al entităților finanțatoare, în situația în care beneficiază de proiecte de investiții cofinanțate din fonduri europene, și numai după plata despăgubirilor prevăzute în contractele de delegare a gestiunii serviciilor sau, după caz, în statutul asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice.

(3) Dacă oricare dintre asociați dorește să se retragă din Contractul de Delegare și, respectiv, din Asociație, aceasta va notifica președintelui Asociației și celorlalți asociați intenția sa. Președintele Asociației va convoca adunarea generală a Asociațiilor în cel mult 30 de zile de la data primirii unei astfel de notificări.

(4) În cazul în care un asociat nu aprobă documentațiile de atribuire în vederea organizării procedurilor pentru delegarea serviciilor, inclusiv proiectul contractului de delegare a gestiunii ce urmează a fi încheiat cu operatorul desemnat și anexele obligatorii la acesta, sau se retrage unilateral din acest contract (indiferent că retragerea are loc înainte sau după intrarea în vigoare a respectivului contract de delegare), acesta va fi exclus din Asociație. Președintele Asociației va convoca adunarea generală în cel mult 30 de zile de la data la care s-a luat cunoștință despre respectiva situație. Adunarea generală va hotărî excluderea din Asociație, va analiza consecințele excluderii și modificările ce se impun la contractele de delegare (în special cu privire la investiții), potrivit prevederilor contractelor de delegare respective, și va hotărî modificarea corespunzătoare a prezentului statut al Asociației, precum și cuantumul despăgubirilor datorate.

(4<sup>1</sup>) În situația în care mai multe unități administrativ-teritoriale membre ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară au delegat împreună gestiunea serviciilor de utilitate publică pentru două sau mai multe activități componente ale Serviciului prin intermediul unor contracte de delegare distincte, iar unitățile administrativ-teritoriale înțeleg să se retragă din oricare dintre aceste contracte sau să retragă mandatul acordat Asociației pentru o parte dintre activitățile delegate, adunarea generală va hotărî excluderea acestora din Asociație. Președintele Asociației va convoca adunarea generală în cel mult 30 de zile de la data la care s-a luat cunoștință despre respectiva situație. Adunarea generală va hotărî excluderea din Asociație, va analiza consecințele excluderii și modificările ce se impun la contractele de delegare, în special cu privire la investiții, potrivit prevederilor contractelor de delegare respective, și va hotărî modificarea corespunzătoare a prezentului statut al Asociației, precum și cuantumul despăgubirilor datorate.

(5) Orice membru care se retrage sau este exclus din Asociație este obligat să plătească:

a) sumele corespunzătoare investițiilor (modernizare, reabilitare, bunuri noi, indiferent dacă sunt extinderi sau înlocuiri) în infrastructura aferentă Serviciului delegat, de care a beneficiat pe durata cât a fost membru al Asociației;

b) sumele prevăzute ca despăgubiri în contractele de delegare.

c) prejudiciul creat membrilor asociații generat de creșterea costurilor de operare în sarcina acestora prin retragere/excludere; modul de calcul al prejudiciului creat membrilor pentru creșterea costurilor de operare și durata pentru care se calculează sunt stabilite în baza unui audit;

d) sumele impuse cu titlu de penalități/despăgubiri/daune/obligație de restituire de către entitățile finanțatoare, în situația în care beneficiază/au beneficiat de proiecte de investiții cofinanțate din fonduri europene.

(6) Orice membru care se retrage sau este exclus din Asociație este obligat să plătească:

a) sumele corespunzătoare investițiilor (modernizare, reabilitare, bunuri noi, indiferent dacă sunt extinderi sau înlocuiri) în infrastructura aferentă Serviciului delegat, de care a beneficiat pe durata cât a fost membru al Asociației;

b) sumele prevăzute ca despăgubiri în Contractele de Delegare.

**Art. 13.** (1) Asociația poate accepta, cu acordul asociaților, noi membri. Aceștia au dreptul și obligația să atribuie gestiunea Serviciului operatorului cu care Asociația a încheiat sau va încheia contractul de delegare în numele și pe seama asociaților, în condițiile legii. Pentru a vota o astfel de hotărâre, reprezentanții asociaților în adunarea generală a Asociației au nevoie de un mandat special, prealabil, din partea unităților administrativ-teritoriale, pe care le reprezintă, acordat prin hotărâre a consiliului local sau județean, după caz.

(2) În urma adoptării hotărârii adunării generale a Asociației de a accepta un nou membru, se va încheia un act adițional la prezentul statut, prin care noul membru va fi menționat în preambulul statutului.

(3) Se consideră că orice nou membru al Asociației acceptă în totalitate prevederile statutului și ale actului constitutiv ale Asociației la data aderării sale.

(4) În situația în care noul membru are dreptul, conform prevederilor legale, să atribuie direct gestiunea Serviciului său către operatorul cu care Asociația a încheiat contractul de delegare în numele și pe seama asociaților, acesta va delega gestiunea Serviciului său respectivului operator și se va încheia un act adițional la contractul de delegare, care va fi semnat de Asociație în numele și pe seama asociatului respectiv.

(5) În cazul noilor membri, care nu au fost parte din SMID (Proiectul Sistem de Management Integrat al Deșeurilor) și nu au beneficiat de investiții prin intermediul acestui proiect, aceștia au posibilitatea ca odată cu aderarea la Asociație de a opta în privința delegării către Asociație a activităților care compun serviciul de salubritate, în funcție de tipul activității după cum urmează:

a) - colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;

b)- sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;

c)- tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deșuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;

d)- eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor

municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșuri nepericuloase;

(6) Noii membri, își vor exprima opțiunea legată de tipul activității care urmează a fi delegată către Asociație și care urmează a fi efectuată în numele și pe seama lor, prin intermediul Hotărârii autorității deliberative, adoptate cu ocazia aderării la Asociație.

(7) Orice modificare ulterioară a opțiunii legată de tipul activității de salubritate gestionată prin intermediul Asociației, se face numai prin Hotărâre a autorității deliberative a Unității Administrative Teritoriale.

## **CAPITOLUL V**

### **ORGANELE ASOCIAȚIEI**

#### **Adunarea Generală a Asociației**

**Art. 14.** - (1) Adunarea generală este organul de conducere al Asociației, format din primarii de municipii, orașe și comune, respectiv președintele consiliului județean, care sunt reprezentanții de drept ai unităților administrativ-teritoriale membre.

(1<sup>1</sup>) Primarii pot delega calitatea lor de reprezentanți ai unităților administrativ-teritoriale în adunările generale viceprimarului, secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, conducătorilor compartimentelor funcționale sau personalului din aparatul de specialitate, administratorului public, precum și conducătorilor instituțiilor și serviciilor publice de interes local, în funcție de competențele ce le revin în domeniile respective.

(1<sup>2</sup>) Președintele consiliului județean poate delega calitatea sa de reprezentant de drept în adunările generale unuia dintre vicepreședinți, conducătorilor compartimentelor funcționale sau personalului din aparatul de specialitate, administratorului public, secretarului general al județului, precum și conducătorilor instituțiilor și serviciilor publice de interes județean.

(1<sup>3</sup>) Primarii și, respectiv, președinții consiliilor județene își pot delega calitatea de reprezentant în adunarea generală a Asociației, prin dispoziție."

(2) Mandatul reprezentanților este valabil atâta timp cât mandatul de primar sau președinte este valabil;

(3) Dispozițiile de delegare vor fi transmise, în copie, președintelui Asociației în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data emiterii lor.

(4) Fiecare autoritate locală va depune toate diligențele pentru a-și asigura reprezentarea permanentă în cadrul Adunării Generale a Asociației.

(5). – Sunt numiți în calitate de membri ai Adunării Generale:

- Gratianu Nicolae Cristian, numit de Consiliul Județean Giurgiu

- Damian Marian, numit de Consiliul Local al Municipiului Giurgiu
- Trăistaru Daniel, numit de Consiliul Local al orașului Bolintin Vale
- Dobre Mihai, numit de Consiliul Local al orașului Mihăilești
- Rusu Daniel Cezar, numit de Consiliul Local al comunei Adunații Copăceni
- Rotaru Ion Viorel, numit de Consiliul Local al comunei Băneasa
- Bănică Emilian, numit de Consiliul Local al comunei Bolintin Deal
- Păsat Dan, numit de Consiliul Local al comunei Bucșani
- Andrei Lucia, numit de Consiliul Local al comunei Bulbucata
- Preda I. Dumitru, numit de Consiliul Local al comunei Buturugeni
- Epure Daniel Petrișor, numit de Consiliul Local al comunei Călugăreni
- Nidelea Florin, numit de Consiliul Local al comunei Clejani
- Ivan Victor Ionuț, numit de Consiliul Local al comunei Colibași
- Gheorghe Ilie, numit de Consiliul Local al comunei Crevedia Mare
- Lixandru Carmen Gabriel, numit de Consiliul Local al comunei Cosoba
- Șerban Adrian Florin, numit de Consiliul Local al comunei Daia
- Lazăr Constantin, numit de Consiliul Local al comunei Fl. Stoenеști
- Copăcenu Nicolae, numit de Consiliul Local al comunei Frătești
- Manea Gheorghe, numit de Consiliul Local al comunei Găiseni
- Marcu Dumitru, numit de Consiliul Local al comunei Găujani
- Lazăr Petrică Marian, numit de Consiliul Local al comunei Ghimpați
- Daia Dănuț, numit de Consiliul Local al comunei Gogoșari
- Văcaru Dumitru, numit de Consiliul Local al comunei Gostinu
- Ștefan Petrică, numit de Consiliul Local al comunei Grădinari
- Surduleasa Florentin Mihai, numit de Consiliul Local al comunei Greaca
- Manolache Ion, numit de Consiliul Local al comunei Herăști
- Manea Silvian, numit de Consiliul Local al comunei Hotarele
- Logofătu Nicușor, numit de Consiliul Local al comunei Izvoarele
- Cazacu Silviu Marius, numit de Consiliul Local al comunei Izvoarele
- Negru Marian, numit de Consiliul Local al comunei Letca Noua
- Jantea Mirel, numit de Consiliul Local al comunei Malu
- Nițu Ion, numit de Consiliul Local al comunei Mihai Bravu
- Țârcă Fabian, numit de Consiliul Local al comunei Oinacu
- Radu Cristian Antonio, numit de Consiliul Local al comunei Ogrezeni
- Breazu Gheorghe, numit de Consiliul Local al comunei Putineiu

- Spălatu Costel, numit de Consiliul Local al comunei Răsuceni
- Iosif Viorel, numit de Consiliul Local al comunei Săbăreni
- Pașol Ionel, numit de Consiliul Local al comunei Schitu
- Pătuleanu Marian, numit de Consiliul Local al comunei Singureni
- Gheonu Florin, numit de Consiliul Local al comunei Slobozia
- Mitrea Danuț Petrișor numit de Consiliul Local al comunei Stănești
- Vladu Preda Alexandru, numit de Consiliul Local al comunei Stoenеști
- Ionescu Constantin, numit de Consiliul Local al comunei Toporu
- Mototolea Marin, numit de Consiliul Local al comunei Valea Dragului
- Măhălean Adrian, numit de Consiliul Local al comunei Vărăști
- Țaga Marian, numit de Consiliul Local al comunei Vedea
- Stan Grigore Florian, numit de Consiliul Local al comunei Vânătorii Mici
- Petre Nicolae, numit de Consiliul Local al comunei Ulmi
- Ghidănac Marin, numit de Consiliul Local al comunei Roata de Jos
- Drăgan Virginia, numita de Consiliul Local al comunei Mîrșa

**Art. 15.** (1) Adunarea generală alege dintre membrii săi președintele Asociației, care are atribuțiile prevăzute în prezentul statut și care reprezintă Asociația în raporturile cu terții, cu excepția situațiilor în care se prevede expres altfel. Președintele Asociației este Grătianu Nicolae Cristian reprezentantul Consiliului Județean Giurgiu, cu un mandat de 3 ani de la data adoptării hotărârii de numire.

**Art. 16.** (1) Adunarea generală a Asociației îndeplinește atribuțiile care îi revin potrivit art. 21 alin. (2) lit. a) -d) și f) -h) din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare, precum și atribuțiile speciale prevăzute de prezentul statut în exercitarea competențelor privind Serviciul, potrivit mandatului încredințat Asociației de către membrii săi."

(2) Atribuțiile Adunării Generale a Asociației cu privire la activitatea proprie sunt:

- a) stabilirea strategiei și a obiectivelor generale ale Asociației;
- b) acordarea descărcării de gestiune a membrilor consiliului director pentru perioada încheiată pe baza raportului de activitate prezentat adunării generale de consiliul director;
- c) aprobarea situațiilor financiare ale Asociației pentru exercițiul încheiat și proiectului bugetului de venituri și cheltuieli al Asociației pentru următorul exercițiu financiar;
- d) alegerea și revocarea membrilor consiliului director;
- e) alegerea și revocarea membrilor comisiei de cenzori și stabilirea regulilor generale de organizare și funcționare a comisiei de cenzori;

f) înființarea de filiale teritoriale exclusiv pentru monitorizarea executării Contractelor de Delegare;

g) aprobarea contractelor ce vor fi încheiate de Asociație în nume propriu a căror valoare depășește echivalentul în lei al sumei de 50.000 Euro;

h) modificarea actului constitutiv și a statutului Asociației;

i) dizolvarea și lichidarea Asociației, precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare;

j) aprobarea primirii de noi membri în Asociație, a retragerii și excluderii unor membri din Asociație;

j<sup>1</sup>) cu scopul de a facilita fuziunea operatorilor regionali ai serviciilor de utilități publice, aprobarea fuziunii, în condițiile legii, cu alte asociații de dezvoltare intercomunitară, în baza hotărârilor autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale membre, cu respectarea principiilor prevăzute la art. 6 din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv principiile autonomiei locale și descentralizării serviciilor publice;

k) aprobarea cotizației anuale;

l) aprobarea organigramei și a politicii de personal a Asociației, inclusiv a organizării aparatului tehnic al Asociației și dacă este cazul a comisiilor/comitetelor;

m) orice alte atribuții prevăzute în lege sau în statut.

(3) Atribuțiile adunării generale a Asociației cu privire la exercitarea mandatului acordat acesteia de asociați potrivit art. 5 alin. (2) sunt:

a) aprobarea strategiei de dezvoltare, a programelor de reabilitare, extindere și modernizare a sistemelor de utilități publice existente, a programelor de înființare a unor noi sisteme, precum și a programelor de protecție a mediului, elaborate și prezentate de consiliul director al Asociației;

b) aprobarea măsurilor propuse în rapoartele de monitorizare a executării contractului de delegare, elaborate și prezentate de consiliul director;

c) aprobarea unei politici tarifare coerente la nivelul întregii arii a Serviciului prevăzute în contractul de delegare;

d) aprobarea strategiei de tarifare aferente planului de afaceri, în condițiile legii speciale care reglementează serviciul respectiv;

e) aprobarea stabilirii, ajustării și modificării prețurilor și tarifelor propuse de operator de la data la care asociații hotărăsc trecerea la un sistem de tarif unic;

f) adoptarea de hotărâri privind aplicarea măsurilor corective și a penalităților prevăzute de contractul încheiat între Asociație și operator, în situația în care acesta nu respectă nivelul indicatorilor de performanță;

g) aprobarea caietului de sarcini și a regulamentului Serviciului, consolidat și armonizat pentru întreaga arie a Serviciului, elaborate și prezentate de consiliul director potrivit art. 23 alin. (3) lit. a).

**Art. 17.** - (1) În baza art.17 alin. 3 din prezentul Statut, Adunarea Generală deliberează asupra aspectelor legate de obiectivele Asociației, ținând cont de interesul comun și anume:

- Strategia de Dezvoltare
- Implementarea și finanțarea Proiectului
- Dreptul de proprietate asupra bunurilor
- Contractele de Delegare
- Politica tarifară

(2) În legătură cu acestea, Asociații convin:

a) Asociația va asigura elaborarea și aprobarea Strategiei de Dezvoltare a Serviciului. Pe baza Strategiei de Dezvoltare vor fi stabilite investițiile necesare atingerii obiectivelor prevăzute de această strategie și prioritizarea acestora, precum și planul de implementare și analiza macro-suportabilității. Planurile de investiții vor fi actualizate periodic ținând seama de Strategia de Dezvoltare.

b) Sursele de finanțare a investițiilor pot fi fonduri nerambursabile acordate de Uniunea Europeană sau de instituții financiare, fonduri de la bugetul de stat, bugetele locale ale Asociațiilor, fondurile proprii sau atrase ale operatorilor.

c) Listele de investiții prioritare și planurile de finanțare a acestora vor fi discutate în ședințele Adunării Generale a Asociației. În funcție de investițiile la care se referă, listele de investiții prioritare și planurile de finanțare vor fi anexate la și vor face parte integrantă din Contractele de Delegare corespunzătoare.

d) Studiile de fezabilitate aferente listelor de investiții vor fi supuse avizului Asociației.

e) În funcție de specificul Serviciilor, de activitățile componente ale acestuia aflate sub responsabilitatea fiecărui Asociaț și de Strategia de Dezvoltare, gestiunea Serviciilor, respectiv a activităților componente ale Serviciilor, după caz, precum și concesiunea sistemelor de utilități publice aferente Serviciilor /activităților componente ale Serviciilor, va fi încredințată unuia sau mai multor operatori în baza unor Contracte de Delegare.

f) Județul va fi beneficiarul Proiectului, devenind proprietarul tuturor bunurilor noi realizate prin investiții în cadrul Proiectului, care sunt componente ale infrastructurii aferente Serviciilor și care deserveșc mai mulți Asociați, conform art. 10 alin. (6) din Legea nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare.

Consiliul Județean Giurgiu va încheia contractele de achiziții publice de lucrări și servicii în vederea realizării acestor bunuri, în special CMID și centrele de colectare.”

g) Operatorii vor fi responsabili de implementarea programelor de investiții stabilite prin Contractele de Delegare, vor întreține, moderniza, reabilita și extinde infrastructura concesionată și vor gestiona Serviciile/activitățile componente ale Serviciilor pe riscul și răspunderea lor, conform clauzelor Contractelor de Delegare.

h) Asociația va monitoriza îndeplinirea de către operatori a obligațiilor care le incumbă în temeiul Contractelor de Delegare a căror execuție o monitorizează, și va exercita, în numele și pe seama asociațiilor, drepturile și obligațiile pe care aceștia le au în calitate de delegatari, conform prevederilor prezentului statut.

i) Asociația va aproba mecanismul de plată a Serviciilor (tarife, taxe sau mixt), mecanismul de calcul al tarifelor și/sau taxelor ce trebuie plătite pentru colectarea deșeurilor, transportul deșeurilor la centrele de colectare, exploatarea centrelor de colectare, transportul deșeurilor la CMID și exploatarea CMID, precum și planul anual de evoluție a tarifelor și/sau taxelor.

**Art. 18.** – Reprezentanții Asociațiilor în Adunarea Generală sunt responsabili pentru activitatea lor, în conformitate cu legile în vigoare.

**Art.19.** (1) Adunarea generală a Asociației va fi convocată, ori de câte ori este necesar, în ședințe ordinare sau extraordinare, de către președintele Asociației sau de un număr de cel puțin 3 asociați.

(2) Convocarea va fi transmisă prin scrisoare, fax sau e-mail cu cel puțin cinci zile calendaristice pentru ședințele ordinare sau trei zile calendaristice pentru ședințele extraordinare, înainte de data ședinței, și va cuprinde data, ora, locul și ordinea de zi ale ședinței. Pentru motive întemeiate care justifică urgența, convocarea poate fi transmisă cu cel puțin 48 de ore înainte de ședință.

(3) În funcție de problemele înscrise pe ordinea de zi a ședinței, convocarea va fi trimisă numai reprezentanților asociațiilor care au dreptul să participe și să voteze cu privire la luarea respectivelor hotărâri conform prevederilor prezentului statut.

(3<sup>1</sup>) Prezenta în cadrul Adunării Generale a Asociației și exprimarea votului este asimilată cu transmiterea votului prin una din următoarele modalități:

(a) Prin exprimare direct în Adunarea Generală, la data și ora stabilită prin Convocator;

(b) Prin exprimarea votului la distanță, respectiv prin transmiterea votului în scris, prin orice mijloc, cum ar fi:

\*Posta, la adresa comunicată prin convocator;

\*E-mail, la adresa comunicată prin convocator;

\*Depunere la sediul Asociației comunicat prin convocator.

(4) Ședințele adunării generale a Asociației vor fi conduse de președintele Asociației sau, în absența acestuia, de persoana desemnată de acesta, împuternicită în acest scop.

(5) Secretariatul ședințelor adunării generale va fi asigurat de un salariat din aparatul tehnic, care va redacta procesul-verbal al ședinței.

(6) Procesul-verbal este semnat de președinte și de secretar și este supus aprobării membrilor adunării generale în ședința următoare. O copie a procesului-verbal va fi transmisă în termen de maximum cinci zile lucrătoare de la data ședinței.

(7) Pe baza proceselor-verbale ale ședințelor, secretarul redactează hotărârile adunării generale, care vor fi semnate de președinte Asociației. Hotărârile adunării generale se înregistrează într-un registru distinct.

(8) Adunarea generală poate avea loc și prin mijloace electronice de comunicare directă la distanță, iar hotărârile adunării generale pot fi semnate de asociați inclusiv cu semnătura electronică extinsă.

(9) Modalitatea de desfășurare a ședințelor adunării generale va fi menționată în convocator.

**Art. 20.** (1) Fiecare asociat, prin reprezentantul său, are un vot egal în adunarea generală a Asociației.

(2) Pentru luarea hotărârilor care privesc numai anumiți asociați, respectiv asociații în competența cărora este organizat și funcționează Serviciul la data ședinței adunării generale, asociații beneficiari ai investițiilor (proprietarii bunurilor rezultate în urma investițiilor), precum și asociații deserviți de bunurile rezultate în urma investițiilor, denumiți în prezentul statut asociați implicați, au dreptul de a participa și de a vota în cadrul ședinței adunării generale doar reprezentanții acestora.

(3) Pentru a fi valabile, hotărârile adunării generale a Asociației adoptate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 16 alin. (2) lit. a) -h) și lit. j) -l) și alin. (3) se iau în prezența a jumătate plus unu din numărul asociaților și cu majoritatea voturilor asociaților prezenți. Dacă la prima convocare cvorumul nu este îndeplinit, adunarea generală a Asociației se convoacă pentru o dată ulterioară, care nu poate fi mai târziu de 15 zile calendaristice de la data stabilită pentru prima convocare, iar la a doua convocare adunarea generală a Asociației este valabil întrunită indiferent de numărul de membri prezenți, iar hotărârile se iau cu majoritatea voturilor asociaților prezenți.

(4) Pentru a fi valabile, hotărârile adunării generale a Asociației adoptate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 16 alin. (3) se iau în prezența a jumătate plus unu din numărul asociaților și cu majoritatea voturilor asociaților prezenți. Dacă la prima convocare cvorumul nu este îndeplinit, adunarea generală a Asociației se convoacă pentru o dată ulterioară, care nu poate fi mai târziu de 15 zile calendaristice de la data stabilită pentru prima convocare, iar la a doua convocare adunarea generală a Asociației este valabil întrunită indiferent de numărul de membri prezenți, iar hotărârile se iau cu majoritatea voturilor asociaților prezenți.

(5) Pentru a fi valabile, hotărârile adunării generale a Asociației adoptate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 16 alin. (2) lit. i) se iau în prezența și cu votul favorabil al tuturor asociaților, cvorum și majoritate obligatorii la oricare convocare.

(6) Potrivit art. 10 alin. (5<sup>1</sup>) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în situația în care autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale nu se pronunță asupra hotărârilor privind acordarea mandatelor speciale, în termen de 30 de zile de la primirea solicitării, atunci se prezumă că unitățile administrativ-teritoriale au acceptat tacit delegarea atribuțiilor.

(7) În cazul în care reprezentantul de drept al unuia dintre asociați nu poate participa la ședința unei adunări generale a Asociației la care a fost convocat, acesta poate fi înlocuit de un alt reprezentant al unității administrativ-teritoriale, împuternicit în acest scop prin dispoziție.

**Art.21.** (1) Hotărârile Adunării Generale a Asociațiilor luate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art.16 alin. 2 lit. i, j, și art.16 alin.3, lit. a-e, g, din statutul Asociației, cu modificările survenite prin actele adiționale, nu pot fi votate de reprezentanții asociaților în Adunarea Generală a Asociației decât în baza unui mandat special, acordat expres, în prealabil, prin hotărâre a autorității deliberative a asociatului al cărui reprezentant este.

(2) Hotărârile luate de Adunarea Generală a Asociației trebuie aduse la cunoștința autorităților deliberative ale asociaților sau asociaților implicați, după caz, în termen de cel mult 5 (cinci) zile calendaristice de la data ședinței. De asemenea, Asociația este obligată să publice toate hotărârile adunării generale pe propria pagină de internet.

(3) Asociatul care se consideră vătămat într-un drept al său ori într-un interes legitim printr-o hotărâre a Adunării Generale a Asociației dintre cele luate în exercitarea atribuțiilor din prezentul statut poate iniția acțiune în justiție în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(4) Prin Hotărâre, Adunarea Generală a Asociației poate delega Consiliului Director, privind aprobarea schimbării sediului Asociației.

### **Consiliul Director**

**Art.22** (1) Consiliul director este organul executiv de conducere a asociației de dezvoltare intercomunitară și este format din președintele asociației de dezvoltare intercomunitară și încă puțin 4 membri aleși din rândul membrilor adunării generale a Asociației, desemnați prin vot secret. Durata mandatului este de 3 ani. Componenta consiliului director va asigura cât mai bine reprezentativitatea în cadrul acestui organ a tuturor membrilor Asociației, utilizând principiul reprezentării prin rotație.

(2) Președintele Asociației este și președinte al consiliului director.

(3) Membrii consiliului director sunt răspunzători pentru activitatea lor în conformitate cu legislația în vigoare.

(4) Următoarele persoane sunt numite membri ai Consiliului Director:

- Gratianu Nicolae Cristian – Președinte
- Trăistaru Daniel – Membru
- Lazăr Petrică Marian – Membru
- Văcaru Dumitru – Membru
- Ionescu Constantin – Membru

**Art. 23.** – (1) Consiliul director asigură punerea în executare a hotărârilor Adunării Generale a Asociației și exercită atribuțiile prevăzute de prezentul statut și cele ce îi vor fi delegate de adunarea generală.

(2) Consiliul Director exercită următoarele atribuții privind activitatea proprie a Asociației:

- a) prezintă Adunării Generale raportul de activitate pe perioada anterioară, execuția bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al exercițiului financiar viitor și proiectul programelor Asociației;
- b) propune quantumul cotizației pentru anul următor, care se va include în proiectul de buget al Asociației, supus spre aprobare Adunării Generale;
- c) aprobă actele juridice ce vor fi încheiate de Asociație în nume propriu, cu excepția contractelor a căror valoare depășește echivalentul în lei al sumei de 50.000 euro;
- d) în relația cu asociații, monitorizează plata cotizației anuale de către aceștia la bugetul Asociației și decide măsurile care urmează să fie luate împotriva asociațiilor care nu și-au achitat cotizația datorată în termenul prevăzut de prezentul statut;
- e) orice alte atribuții prevăzute în statut sau stabilite de Adunarea Generală.
- f) angajează personalul Asociației, inclusiv membrii aparatului tehnic, cu respectarea politicii de personal, aprobate de Adunarea Generală a Asociației și ținând cont de bugetul aprobat de aceasta.

(3) Consiliul director are următoarele atribuții cu privire la exercitarea mandatului acordat de Asociații:

- a) elaborarea și aprobarea strategiei de dezvoltare a Serviciilor, caietului de sarcini al Serviciilor și regulamentul de organizare și funcționare a Serviciilor,
- b) consultarea asociațiilor utilizatorilor în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și a modalităților de organizare și funcționare a Serviciului;
- c) medierea conflictelor dintre utilizatori și operator, la cererea uneia dintre părți;
- d) solicitarea de informații cu privire la nivelul și calitatea Serviciilor furnizate/prestate și cu privire la modul de întreținere, exploatare și administrare a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, încredințate pentru realizarea Serviciilor;

e) invitarea operatorului pentru audieri, în vederea concilierii diferendelor apărute în relația cu utilizatorii Serviciului;

**Art. 24.** (1) Pentru realizarea scopului și obiectivelor sale, Asociația va constitui un aparat tehnic propriu.

(2) Aparatul tehnic va fi condus de un director executiv numit de consiliul director ca urmare a promovării concursului de ocupare a funcției. Directorul executiv are drept de semnătură în numele Asociației în operațiunile bancare și de trezorerie, aprobă și semnează documentele financiar-contabile legate de activitatea curentă a Asociației, semnează în numele acesteia delegațiile de reprezentare în fața instanțelor judecătorești de orice grad și poate reprezenta Asociația în relațiile cu terții. Membrii aparatului tehnic vor avea statut de salariați ai Asociației.

(3) Din aparatul tehnic vor face parte cel puțin următoarele persoane:

a) un secretar;

b) un contabil;

c) unul sau mai mulți consilieri juridici;

d) un număr suficient de specialiști pentru monitorizarea executării contractului/contractelor de delegare, conform mandatului acordat Asociației prin prezentul statut.

(4) La calculul cuantumului propus al cotizației anuale, consiliul director va lua în considerare sumele necesare pentru acoperirea cheltuielilor de funcționare a aparatului tehnic al Asociației.

**Art. 25.** (1) Consiliul director se întrunește în ședințe, cel puțin o dată pe lună sau ori de câte ori este nevoie, la convocarea președintelui Asociației.

(2) Deciziile consiliului director se iau în prezența și cu votul a cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor consiliului director.

(3) Consiliul director va alege dintre participanții la ședință un secretar care va redacta procesul-verbal al ședinței. Procesele-verbale se semnează de președinte și de secretar și se comunică tuturor membrilor consiliului director. Deciziile consiliului director se consemnează în registrul de procese verbale, care se păstrează la sediul Asociației.

(4) Ședințele consiliului director pot avea loc și prin mijloace electronice de comunicare directă la distanță, iar deciziile consiliului director pot fi semnate de asociați inclusiv cu semnătura electronică extinsă. Modalitatea de desfășurare a ședințelor va fi menționată în convocator.

### **Controlul Financiar al Asociației**

**Art.26.** 1) Controlul financiar intern al Asociației este asigurat de o comisie de cenzori formată din minimum 3 membri, desemnați de adunarea generală dintre membrii adunării sau aleși din cadrul altor categorii de personal, pentru o perioadă de patru ani, cu posibilitatea prelungirii.

(2) Membrii consiliului director nu pot fi cenzori. Cel puțin unul dintre cenzori trebuie să fie contabil autorizat sau expert contabil, în condițiile legii.

(3) Comisia de cenzori își poate elabora un regulament intern de funcționare. Ședințele comisiei de cenzori pot avea loc și prin mijloace electronice de comunicare directă la distanță, iar actele adoptate de comisia de cenzori pot fi semnate de membri inclusiv cu semnătură electronică extinsă.

(4) Comisia de cenzori are atribuțiile prevăzute de art.27<sup>2</sup> din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.246/2005.”

(5) Membri Comisiei de Cenzori a Asociației sunt:

- Ceadîrgeanu Liliana Lorelai, cetățenia romană, data nașterii 06.06.1973, cu domiciliul în sat Remuș, com. Frătești, Str. Tineretului, nr. 50, titular C.I, seria GG, nr 520346, eliberat de SPCJEP Giurgiu, la data de 11.06.2020.

- Ștedel Florentina, cetățenia romană, data nașterii 16.06.1978, cu domiciliul în Mun. Giurgiu, Str. 1 Decembrie 1918, bl.60 Vamă, sc, B, ap. 20, titular C.I, seria GG, nr 445538, eliberat de SPCLEP Giurgiu, la data de 07.06.2017.

- Simion George, cetățenie romană, data nașterii 16.10.1953, cu domiciliul în sat. Remuș, com. Frătești, Str. Bucuresti, nr. 36, titular C.I , seria GG, nr.402860, eliberat de SPCLEP Giurgiu, la data de 22.10.2015.

## CAPITOLUL VI

### DIZOLVAREA SI LICHIDAREA ASOCIATIEI

**Art.27.** – Asociația se dizolvă:

- a) de drept;
- b) prin hotărârea instanței judecătorești competente;
- c) prin hotărârea Adunării Generale.

**Art. 28.** – Asociația se dizolvă de drept prin:

- a) imposibilitatea realizării scopului și obiectivelor pentru care a fost constituită, dacă în termen de 3 (trei) luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop;
- b) imposibilitatea constituirii Adunării Generale sau a Consiliului Director în conformitate cu prezentul Statut, dacă această situație durează mai mult de un an de la data la care Adunarea Generală sau, după caz, Consiliul Director trebuia să se constituie;
- c) reducerea numărului de asociați sub limita de trei, dacă acesta nu a fost completat în termenul legal prevăzut în acest scop.

**Art. 29.** – (1) Asociația se dizolvă prin hotărârea instanței judecătorești competente când:

- a) scopul sau activitatea sa au devenit ilicite sau contrare ordinii publice;

- b) realizarea scopului său este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;
- c) Asociația urmărește un alt scop decât acela pentru care s-a constituit;
- d) Asociația a devenit insolubilă

(2) În cazul dizolvării Asociației, bunurile rămase în urma lichidării nu se pot transmite către persoane fizice; aceste bunuri pot fi transmise către persoane juridice de drept privat sau de drept public cu scop identic sau asemănător, conform hotărârii adunării generale sau a instanței judecătorești competente. Data transmiterii bunurilor este cea a întocmirii procesului - verbal de predare - primire, dacă prin acesta nu s-a stabilit o dată ulterioară.

**Art. 30.** – Lichidarea Asociației se va face în condițiile prevăzute de legislația privind asociațiile.

**Art. 31.** – (1) După terminarea lichidării, lichidatorii trebuie să ceară radierea Asociației din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

(2) Asociația își încetează existența la data radierii ei din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

## **CAPITOLUL VII**

### **DISPOZIȚII FINALE**

**Art. 32.** -(1) Prezentul statut poate fi modificat doar prin acte adiționale, aprobate cu respectarea condițiilor de cvorum prevăzute la art. 20 alin. (3).

(2) Prezentul statut este guvernat de legea română. În situația în care intervin modificări ale legislației în domeniu, prezentul statut va fi modificat în conformitate cu noile prevederi.

(3) Toate litigiile născute din sau în legătură cu acest statut, inclusiv orice problemă privind interpretarea, validitatea sau încetarea acestuia, care nu pot fi rezolvate pe cale amiabilă, vor fi deduse spre soluționare instanțelor judecătorești competente.”

Prezentul Statut a fost încheiat și semnat, astăzi \_\_\_\_\_, în 3 (trei) exemplare originale.

**Asociați :**

**Semnătura și ștampila**

1. Județul Giurgiu, prin reprezentant – Grătianu Nicolae Cristian

2. Municipiul Giurgiu, prin reprezentant – Damian Marian

3. Orașul Bolintin Vale, prin primar – Trăistaru Daniel
  
4. Orașul Mihăilești, prin primar – Mihai Dobre
  
5. Comuna Adunații Copăceni, prin primar – Rusu Daniel Cezar
  
6. Comuna Băneasa, prin primar – Rotaru Ion Viorel
  
7. Comuna Bolintin Deal, prin primar – Bănică Emilian
  
8. Comuna Bucșani, prin primar – Păsat Dan
  
9. Comuna Bulbucata, prin primar – Andrei Lucia
  
10. Comuna Buturugeni, prin primar – Preda Dumitru
  
11. Comuna Călugăreni, prin reprezentant – Epure Daniel Petrișor
  
12. Comuna Clejani, prin primar – Nidelea Florin
  
13. Comuna Colibași, prin reprezentant – Ivan Victor Ionuț
  
14. Comuna Cosoba, prin primar – Lixandru Gabriel

15. Comuna Crevedia-Mare, prin reprezentant – Gheorghe Ilie

16. Comuna Daia, prin primar – Șerban Adrian Florin

17. Comuna Florești-Stoenești, prin reprezentant – Lazăr Constantin

18. Comuna Frătești, prin reprezentant – Copăceanu Nicolae

19. Comuna Găiseni, prin primar – Manea Gheorghe

20. Comuna Găujani, prin primar – Marcu Dumitru

21. Comuna Ghimpați, prin reprezentant – Lazăr Petrică Marian

22. Comuna Gogoșari, prin primar – Daia Dănuț

23. Comuna Gostinu, prin primar – Văcaru Dumitru

24. Comuna Grădinari, prin primar – Ștefan Petrică

25. Comuna Greaca, prin primar – Surduleasa Florentin Mihai

26. Comuna Heraști, prin primar – Manolache Ion
  
27. Comuna Hotarele, prin primar – Manea Silvian
  
28. Comuna Isvoarele, prin reprezentant – Logofătu Nicușor
  
29. Comuna Izvoarele, prin primar – Cazacu Silviu Marius
  
30. Comuna Letca-Nouă, prin primar – Neagu Marian
  
31. Comuna Malu, prin primar – Jantea Mirel
  
32. Comuna Mihai-Bravu, prin primar – Nițu Ion
  
33. Comuna Ogrezeni, prin reprezentant – Rasu Cristian Antonio
  
34. Comuna Oinacu, prin primar – Țîrcă Fabian
  
35. Comuna Putineiu, prin primar – Breazu Gheorghe
  
36. Comuna Răsuceni, prin primar – Spălatu Costel

37. Comuna Săbăreni, prin primar – Iosif Viorel
38. Comuna Schitu, prin primar – Pașol Ionel
39. Comuna Singureni, prin primar – Pătuleanu Marian
40. Comuna Slobozia, prin primar – Gheonu Florin
41. Comuna Stănești, prin primar – Mitrea Dănuț Petrișor
42. Comuna Stoenеști, prin reprezentant – Vladu Preda Alexandru
43. Comuna Toporu, prin primar – Ionescu Constantin
44. Comuna Valea-Dragului, prin primar – Mototolea Marin
45. Comuna Vânătorii Mici, prin reprezentant – Stancu Grigore-Florian
46. Comuna Vărăști, prin primar – Măhălean Adrian
47. Comuna Vedea, prin primar – Țaga Marian
48. Comuna Ulmi, prin primar – Petre Nicolae

49. Comuna Roata de Jos, prin primar – Ghidănac Marin

50. Comuna Mîrșa, prin primar – Drăgan Virginia

51. Comuna Iepurești, prin Primar - Ceausu Constantin

52. Comuna Joița, prin Primar – Tanase Constantin

53. Comuna Gostinari, prin Primar – Marin Ion

54. Comuna Prundu, prin Primar – Corbea Catalin

55. Comuna Comana, prin Primar – Enache Aurel

Primar

Ghidănac Marin

Consilier juridic

Neață Verginia

Presedinte de ședință

Voicu Ion

Contrasemnează pentru legalitate

Secretar general u.a.t.

Alexandrescu Camelia Constanța