

*Studiu de oportunitate/ fundamentare a deciziei de delegare a gestiunii componentelor serviciului de salubritate în județul Giurgiu, Sortarea deșeurilor reciclabile, tratarea aerobă a biodeseurilor și eliminarea prin depozitare a deșeurilor reziduale*

## **Studiu de oportunitate/fundamentare**

a deciziei de delegare a gestiunii componentelor serviciului de salubritate în județul Giurgiu, Sortarea deșeurilor reciclabile, tratarea aerobă a biodeseurilor și eliminarea prin depozitare a deșeurilor reziduale

## Cuprins

1. Date generale .....	4
1.1. Autoritate contractanta .....	4
1.2. Obiectul studiului de oportunitate/fundamentare .....	4
1.3. Scopul studiului de oportunitate/fundamentare .....	5
1.4. Prezentarea SMID Giurgiu și a județului Giurgiu.....	5
1.4.1. Colectarea deșeurilor municipale .....	10
1.4.2. Sortarea deșeurilor .....	12
1.4.3. Compostarea deșeurilor .....	12
1.4.4. Tratarea mecanico-biologică a deșeurilor .....	13
1.4.5. Eliminarea deșeurilor .....	13
1.5. Analiza legislației .....	13
2. Situația actuala privind gestionarea deșeurilor în județulGiurgiu .....	17
2.1. Situația operatorilor de salubritate existenți .....	17
2.2. Proiecția cantităților de deșeuri municipale.....	17
2.3. Corelarea proiectiilor cu datele inregistrate.....	20
3. Zonele de colectare a deșeurilor .....	26
4. Modalitățile de gestiune a serviciilor de salubritate .....	27
4.1. Activități de salubritate și gestiunea serviciilor .....	27
4.2. Cadrul instituțional .....	31
4.3. Opțiuni privind delegarea gestiunii serviciului .....	33
4.4. Procedura de delegare a serviciului.....	37
5. Fezabilitatea tehnica a delegării.....	41
5.1. Descrierea activității de operare a infrastructurii de gestionare a deșeurilor vizate de prezentul studiu	41
5.2. Opțiuni tehnice.....	42
5.3. Descrierea amplasamentului CMID .....	42
6. Mecanismul financiar .....	45
6.1. Redevența .....	47
6.1.1. Prevederi legislative .....	47
6.1.2. Calcul redevența .....	49
Depozitare.....	49
743.774,03.....	49
Sortare.....	49
497.529,78.....	49
Compostare .....	49
820.966,13 .....	49
7. Fezabilitatea economica a delegării.....	50
7.1. Costurile curente ale componentelor serviciului .....	50
7.2. Valoarea contractului de delegare.....	51
8. Fezabilitatea financiară a delegării .....	52

8.1.	Accesibilitatea delegării .....	52
8.2.	Previzionarea tratamentului contabil .....	52
9.	Aspecte referitoare la mediu .....	54
10.	Aspecte sociale .....	57
11.	Concluzii.....	57
11.1.	Concluzii .....	57
12.	Analiza riscurilor și repartitia acestora între părțile implicate în contract.....	59
12.1.	Matricea riscurilor realizata cuprinde următoarele categorii de riscuri: .....	59
13.	Concluzii și recomandări .....	70

## Abrevieri

AC	Autoritate contractanta
ACIS	Autoritatea pentru Coordonare a Instrumentelor Structurale
ADI	Asociație de Dezvoltare Intercomunitara
AM	Autoritate de Management
AM POS Mediu	Autoritatea de Management pentru POS Mediu
ANAR	Administrația Națională "Apele Romane"
ANPM	Agencia Națională pentru Protecția Mediului
ANRSC	Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice
APM	Agencia pentru Protecția Mediului
AT	Asistenta tehnica
CE	Comisia Europeana
CE DG Regia	Direcția Generala Politica Regionala, Comisia Europeana
CE DG Environment	Direcția Generala Mediu, Comisia Europeana
CJ	Consiliul Județean
CS	Caiet de sarcini
CSNR	Cadru Strategic National de Referința
DTAC	Documentație tehnica pentru obținerea autorizației de construcție
EIM	Evaluarea impactului asupra mediului
FEDR	Fondul European de Dezvoltare Regionala
FIDIC	Fédération Internationale Des Ingenieurs Conseils
GNM	Garda Națională de Mediu
ICP	Indicatori cheie de performanta
IFI	Instituții Financiare Internaționale
IID	Întreținere, înlocuire și dezvoltare
IP	Indicatori de performanta
MAI	Ministerul Administrației și Internelor
MFP	Ministerul Finanțelor Publice
MMP	Ministerul Mediului și Pădurilor
MS	Ministerul Sănătății
OI	Organism intermediar
O&M (O&I)	Operare și Menținuta
ONG	Organizație non-guvernamentală
OR	Operator Regional
PA	Plan de Acțiune
PND	Planul National de Dezvoltare
POS Mediu	Programul Operațional Sectorial de Mediu 2007-2013
PR	Relații Publice
SF	Studiu de fezabilitate
SGA	Sistemul de gospodărire a apelor
SMID	Sistem de Management Integrat al Deșeurilor
SIGD	Sistem de Gestiune Integrata a Deșeurilor
SSM	Sănătate și securitate în munca
UAT	Unitate administrativ-teritorială
UE	Uniunea Europeana
UIP (PIU)	Unitate de Implementare a Proiectelor

## **1. Date generale**

### **1.1. Autoritate contractanta**

Autoritatea contractanta pentru delegarea gestiunii serviciului de tratare și depozitarea deșeurilor municipale în județul **Giurgiu este Asociația de Dezvoltare Intercomunitară (ADI) "Management Eficient pentru un Județ Curat"**.

Denumire: ADI "Management Eficient pentru un Județ Curat"

Adresă: Giurgiu, Blv Mihai Viteazu. Nr. 4, jud. Giurgiu

Telefon/fax:

E-mail: [adi.deseuri@yahoo.ro](mailto:adi.deseuri@yahoo.ro)

### **1.2. Obiectul studiului de oportunitate/fundamentare**

În conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilitate publică delegarea gestiunii se poate face doar pe baza unor analize tehnico-economice și de eficiență a costurilor de operare, concretizate într-un studiu de oportunitate.

Obiectul prezentului Studiu de Oportunitate îl reprezintă fundamentarea necesității și oportunității de delegare a gestiunii serviciului de salubritate pentru activitatea de tratare și eliminare prin depozitare a deșeurilor municipale.

Obiectul prezentului studiu de oportunitate este fundamentarea opțiunii privind modul de gestionare a serviciului public de salubritate pentru următoarele activități din județul Giurgiu:

- d) sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;;
- e) tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică
- i) eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșeuri nepericuloase

Activitățile serviciului de salubritate enumerate mai sus, sunt în conformitate cu prevederile Legii 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților (republicată, cu modificările și completările ulterioare), respectiv. art. 2, alin. 3. Punctele d), e), i)

În prezentul studiu, prin serviciu de salubritate se înțeleg exclusiv componentele descrise la punctul anterior (serviciul de tratare și depozitare).

### **1.3.Scopul studiului de oportunitate/fundamentare**

Studiul are drept scop:

- fundamentarea opțiunii de delegare a gestiunii serviciilor publice pentru activitățile prezentate mai sus
- prezentarea fezabilității opțiunii de delegare a gestiunii și a aspectelor de tarifare a serviciului
- motivarea economica, sociala și de mediu a opțiunii alese de delegare a serviciului
- identificarea și repartizarea între părți a riscurilor și/sau eliminarea acestora.

Studiului de Oportunitate privind fundamentarea deciziei de delegare a serviciilor de tratare și depozitarea deșeurilor municipale generate în județul Giurgiu se bazează pe datele cuprinse în documentele tehnico-economice și instituționale care au stat la baza aprobării proiectului *“Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Giurgiu”*, coroborate cu:

- Informațiile relevante cuprinse în Planul Național de Gestiune a Deșeurilor, aprobat prin H.G. nr.942/2017;
- Modificările legislației în domeniul achizițiilor publice intervenite între momentul elaborării primei ediții a studiului de oportunitate (2014) și momentul finalizării execuției lucrărilor, respectiv intrarea în vigoare a Legii nr. 98/2016 a achizițiilor publice și a Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de bunuri și servicii;
- Modificările legislației specifice privind desfășurarea serviciilor comunitare de utilități publice, în special cele din:
  - Legea nr. 51/2006 (republicată) a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
  - Legea nr. 101/2006 (republicată) a serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare.
- Modificările legislative majore în legislația privind gestiunea deșeurilor. Este vorba despre următoarele acte normative modificate:
  - Ordonanța de urgență nr.92/2021;
  - Ordonanța 2/2021 privind depozitarea deșeurilor
  - Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și deșeurilor de ambalaje;
  - O.U.G. nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu.

### **1.4.Prezentarea SMID Giurgiu și a județului Giurgiu**

Proiectul „Sistem de management integrat al deșeurilor solide în județul Giurgiu” (SMID) a inclus următoarele componente:

- Componenta 1 – Facilitățile pentru colectarea deșeurilor
- **Componenta 2 – CMID și un depozit de deșeuri ecologic la nivel județean**
- Componenta 3 – Închiderea celor 3 depozite de deșeuri necorespunzătoare
- Componenta 4 – Conștientizarea publicului, Asistență Tehnică și Supraveghere

Conform Sistemului Integrat de Management al Deșeurilor, județul Giurgiu a fost împărțit în patru zone de colectare a deșeurilor din care două zone (partea de sud a județului) inițial au fost aferente Centrului de Management Integrat de la Frătești (CMID Frătești). Având în vedere situația intervenită de la data Aplicatiei de finanțare, respectiv sistarea depozitarii în depozitele de la Chiajna și Gllina rezulta conform

principiului proximității necesitatea eliminării prin depozitare a deșeurilor reziduale din Județul Giurgiu în CMID Fratești.

În tabelul de mai jos sunt prezentate unitățile administrativ teritoriale din județul Giurgiu deservite de CMID Fratești.

Tip	UAT
u	MUNICIPIUL GIURGIU
u	ORAS BOLINTIN-VALE
u	ORAS MIHAILESTI
r	ADUNATII-COPACENI
r	BANEASA
r	BOLINTIN-DEAL
r	BUCSANI
r	BULBUCATA
r	BUTURUGENI
r	CALUGARENI
r	CLEJANI
r	COLIBASI
r	COMANA
r	COSOBA
r	CREVEDIA MARE
r	DAIA
r	FLORESTI-STOENESTI
r	FRATESTI
r	GAISENI
r	GAUJANI
r	GHIMPATI
r	GOGOSARI
r	GOSTINARI
r	GOSTINU
r	GRADINARI
r	GREACA
r	HERASTI
r	HOTARELE
r	IEPURESTI
r	ISVOARELE
r	IZVOARELE
r	JOITA
r	LETCA NOUA
r	MALU
r	MARSA
r	MIHAI BRAVU
r	OGREZENI

r	OINACU
r	PRUNDU
r	PUTINEIU
r	RASUCENI
r	ROATA DE JOS
r	SABARENI
r	SCHITU
r	SINGURENI
r	SLOBOZIA
r	STANESTI
r	STOENESTI
r	TOPORU
r	ULMI
r	VALEA DRAGULUI
r	VANATORII MICI
r	VARASTI
r	VEDEA

*Tabel 1-1 UAT uri din Judetul Giurgiu*

#### Date demografice

Populatie rezidenta		Anul 2019	Anul 2020	Anul 2021	Anul 2022
<b>Total</b>	<b>Giurgiu</b>	<b>266,207</b>	<b>263,329</b>	261,050	<u>253,267</u>
<b>Urban</b>	<b>Giurgiu</b>	<b>77,591</b>	<b>76,748</b>	74,673	<u>74,154</u>
<b>Rural</b>	<b>Giurgiu</b>	<b>188,616</b>	<b>186,581</b>	186,377	<u>179,113</u>

*Tabel 1-2 Populatie rezidenta Sursa INSEE Tempo Online POP 105A*

Populatie domiciliu	Anul 2019	Anul 2020	Anul 2021	Anul 2022
<b>TOTAL</b>	<b>271,979</b>	<b>269,426</b>	266,369	<u>262,469</u>
<b>Urban</b>	88,556	87,734	86,377	85,064
<b>Rural</b>	183,423	181,692	179,992	177,405

*Tabel 1-3 Populație rezidenta Sursa INSEE Tempo Online POP 107D*

#### Numărul mediu de persoane per gospodărie

Numărul mediu de persoane per gospodărie a fost calculat la nivelul anului 2011, conform datelor culese în cadrul ultimului recensământ al populației și al locuințelor.

La nivelul Județului Giurgiu a fost înregistrată Valoarea de 2.87 persoane pe o gospodarie. În acest context, se concluzionează faptul că Județul Giurgiu înregistrează un ridicat număr de persoane care



*Studiu de oportunitate/ fundamentare a deciziei de delegare a gestiunii componentelor serviciului de salubritate în județul Giurgiu, Sortarea deșeurilor reciclabile, tratarea aeroba a biodeseurilor și eliminarea prin depozitare a deșeurilor reziduale*

compun o gospodărie, comparativ cu celelalte regiuni analizate, respectiv 2,87 persoane comparativ cu media națională de 2,67.

Reprezentarea evoluției veniturilor/persoană pe categorii sociale, precum și evoluția veniturilor pe gospodărie, în perioada 2020-2022, la nivelul Regiunii de Dezvoltare Sud Muntenia, se regăsește în tabelul de mai jos:

ABF - Categoriile de venituri, intrari de bani si in natura	ABF - Principalele categorii sociale	Macroregiuni si regiuni de dezvoltare	Perioade				
			Anul 2019	Anul 2020	Anul 2021	Trimestrul I 2022	Trimestrul II 2022
			UM: Lei, lei RON (incepand cu 2005)				
			Lei	Lei	Lei	Lei	Lei
Venituri totale	Total	Regiunea SUD-MUNTENIA	4305,64	4908,32	5214,48	5808,86	5564,95
Venituri banesti	Total	Regiunea SUD-MUNTENIA	4014,86	4485,52	4903,82	5249,12	5158,65
Salarii brute si alte drepturi salariale	Total	Regiunea SUD-MUNTENIA	2855,5	3230,85	3536,35	3633,34	3652,5
Venituri din agricultura	Total	Regiunea SUD-MUNTENIA	95,01	91,76	88,79	85,97	145,52
Venituri din vanzari de produse agroalimentare, animale si pasari	Total	Regiunea SUD-MUNTENIA	70,45	67,39	71,75	63,32	97,21
Venituri din prestarea unor munci agricole	Total	Regiunea SUD-MUNTENIA	24,56	24,37	16,06	:	:
Venituri din activitati neagricole independente	Total	Regiunea SUD-MUNTENIA	116,85	108,05	108,84	85,05	70,66
Venituri din comert	Total	Regiunea SUD-MUNTENIA	7,56	12,75	8,56	:	:
Venituri din prestari servicii	Total	Regiunea SUD-MUNTENIA	32,99	21,69	29,2	:	:
Venituri din meserii	Total	Regiunea SUD-MUNTENIA	68,8	69,16	70	:	:
Venituri din profesii liberale, drepturi de proprietate intelectuala	Total	Regiunea SUD-MUNTENIA	7,49	4,45	1,08	:	:
Venituri din prestatii sociale	Total	Regiunea SUD-MUNTENIA	884,65	997,57	1099,47	1372,85	1217,19
Pensii	Total	Regiunea SUD-MUNTENIA	762,74	843,59	927,83	1139,12	1025,73
Pentru vechime in munca si limita de varsta (inclusiv pensia anticipata si anticipata partial)	Total	Regiunea SUD-MUNTENIA	636,81	711,46	803,14	:	:
Pentru pierderea capacitatii de munca	Total	Regiunea SUD-MUNTENIA	36,44	37,93	41,72	:	:
Pentru agricultori	Total	Regiunea SUD-MUNTENIA	56,25	63,36	55,74	:	:
De urmas	Total	Regiunea SUD-MUNTENIA	33,08	30,84	27,23	:	:
Alte venituri asimilate pensiilor	Total	Regiunea SUD-MUNTENIA	0,82	0,18	0,07	:	:
Indemnizatii pentru incapacitate temporara de munca, maternitate, ingrijirea copiilor	Total	Regiunea SUD-MUNTENIA	24,74	30,59	29,85	:	:
Prestatii din fondul de somaj	Total	Regiunea SUD-MUNTENIA	1,1	2,9	2,41	5,49	3,7
Prestatii familiale	Total	Regiunea SUD-MUNTENIA	73,49	92,21	114,59	132,39	136,96
Alocatii pentru copii	Total	Regiunea SUD-MUNTENIA	71,78	91,36	114,45	:	:
Burse pentru elevi si studenti	Total	Regiunea SUD-MUNTENIA	1,71	0,85	0,14	:	:
Prestatii de asistenta sociala si alte prestatii	Total	Regiunea SUD-MUNTENIA	21,75	28,09	24,72	:	:

*Studiu de oportunitate/ fundamentare a deciziei de delegare a gestiunii componentelor serviciului de salubritate în județul Giurgiu, Sortarea deșeurilor reciclabile, tratarea aeroba a biodeseurilor și eliminarea prin depozitare a deșeurilor reziduale*

Ajutoare sociale acordate persoanelor cu handicap	Total	Regiunea SUD-MUNTENIA	13,12	18,7	18,26	:	:
Ajutoare sociale acordate de primarii	Total	Regiunea SUD-MUNTENIA	8,13	7,54	5,34	:	:
Venituri din proprietate	Total	Regiunea SUD-MUNTENIA	4,72	2,72	6,47	0,74	3,07
Venituri din vanzarea de active din patrimoniul gospodariei	Total	Regiunea SUD-MUNTENIA	28,23	26,93	27,39	28,5	49,73
Venituri din vanzari de terenuri, imobile si alte constructii	Total	Regiunea SUD-MUNTENIA	0,09	:	3,51	:	:
Alte venituri	Total	Regiunea SUD-MUNTENIA	29,9	27,64	36,5	42,66	19,98
Venituri in natura	Total	Regiunea SUD-MUNTENIA	290,77	422,8	310,67	559,74	406,31
Contravaloarea veniturilor in natura obtinute de salariati si beneficiarii de prestatii sociale	Total	Regiunea SUD-MUNTENIA	47,87	38,15	43,94	64,17	51,71
Contravaloarea consumului din resurse proprii	Total	Regiunea SUD-MUNTENIA	242,9	384,65	266,73	495,57	354,6
Imprumuturi si credite luate, sume retrase de la CEC bank, alte banci si institutii similare	Total	Regiunea SUD-MUNTENIA	19,43	19,82	14,98	19,18	14,27
Sume retrase de la CEC bank, alte banci si institutii similare	Total	Regiunea SUD-MUNTENIA	9,58	13,12	3,07	:	:
Imprumuturi si credite luate	Total	Regiunea SUD-MUNTENIA	6,77	4,84	9,76	:	:
Sold in numerar la inceputul perioadei	Total	Regiunea SUD-MUNTENIA	384,72	406,78	509,95	487,1	560,79

*Tabel 1-4 Veniturile totale medii lunare pe o gospodărie, pe categorii de venituri și principalele categorii sociale, pe macroregiuni și regiuni de dezvoltare Sursa: Tempo Online BUF104J*

**Descrierea generală a proiectului:** " Sistem de Management Integrat al Deșeurilor solide in Județul Giurgiu"

**1.4.1. Colectarea deșeurilor municipale**

Sistemul de colectare a deșeurilor municipale propus la nivelul Studiului de fezabilitate și aprobat prin Aplicația de finanțare pentru proiectul „Sistem de management integrat al deșeurilor solide în județul Giurgiu” (SMID) este prezentat în tabelul de mai jos.

Tipuri de deșuri	Mediul urban	Mediul rural
<b>Deșuri mixte</b>	<p><b>Blocuri:</b> punct de colectare cu containere de 1,100 litri</p> <p><b>Case individuale:</b> sistemul din poartă în poartă cu containere de 120 litri</p>	Punct de colectare cu containere de 1,100 litri
<b>Deșuri reciclabile (inclusiv deșeurile de ambalaje)</b>	<p>Colectare separată pe 3 fracții doar în mediul urban: hârtie/carton, plastic/metal și sticlă</p> <p>Recipiente utilizate: containere de 660 l pentru hârtie și carton; containere de 1,5 mc pentru sticlă și saci din plastic pentru plastic și metal</p>	Doar pentru deșeurile de sticlă, puncte de colectare (containere 1,5 mc)
<b>Biodeșuri</b>	<p><b>Blocuri:</b> punct de colectare cu containere de 240 litri.</p> <p><b>Case individuale:</b> sistemul din poartă în poartă cu containere de 120 litri.</p> <p>Compostare individuala (case)</p>	<p>Fără colectare separată</p> <p>Compostare individuală în gospodărie</p>
<b>Deșuri voluminoase și deșuri cu regim special</b>	<p>3 centre de colectare în mediul urban (Giurgiu, Bolintin Vale și Mihăilești)</p> <p>Colectare cu camioane cu remorcă</p>	

*Tabel 1-5 Sistem de colectare a deșeurilor propus prin proiect SMID*

Sursa: Studiul de fezabilitate județul Giurgiu, iulie 2009

Pentru **deșeurile colectate în amestec**, proiectul propune, pentru *zona urbană*, un sistem de colectare în puncte de precolectare, utilizând containere de 1.100 de litri pentru blocuri de apartamente (frecvența de colectare de 2-3 ori pe săptămână) și containere de 120 de litri pentru sistemul de colectare din poartă în poartă, în zona de case individuale frecvența de colectare o dată pe săptămână). Pentru *zonele rurale*, sistemul de colectare este cel în puncte de precolectare (frecvența de colectare o dată pe săptămână), în containere de 1.100 litri.

Extinderea sistemului inițial a necesitat o investiție de circa 3.297 containere de 1.100 litri amplasate în 2.744 puncte de colectare (din care 2.630 puncte de colectare în mediul rural și 114 puncte de colectare în mediul urban) și 16.320 containere de 120 litri pentru sistemul „din poartă în poartă”. Aceste investiții au fost realizate prin proiectul POS Mediu și vor fi puse la dispoziția viitorilor operatori.

Suplimentar, au fost necesare containere amplasate în sectorul industrial, instituțional și în piețe, care au fost asigurate de producătorii de deșeuri sau, contra-cost (plătit de către agenții economici), de către operatorii delegați de colectare-transport.

Mașinile necesare colectării deșeurilor municipale sunt asigurate de către operatorii de salubritate delegați, AF aprobată nu a inclus achiziția acestor echipamente.

SF aprobat prevedea transportul deșeurilor mixte colectate din zonele de sud ale județului la depozitul conform din cadrul CMID Frătești, iar a celor colectate din zonele de nord la depozitele Glina, Chiajna sau la Depozitul conform din cadrul CMID Frătești.

În cadrul proiectului s-a stabilit organizarea colectării separate în *mediul urban* pentru următoarele fracțiuni de **deșeuri reciclabile** (inclusiv deșeuri de ambalaje): hârtie/carton, plastic/metal și sticlă. Au fost prevăzute containere (660 l) pentru colectarea hârtiei/cartonului, containere de 1,5 mc pentru colectarea sticlei și saci pentru colectarea plasticului și metalului. Containerelor dedicate colectării separate urmau să fie amplasate pe platformele de colectare, împreună cu containerele dedicate deșeurilor mixte și biodeșeurilor.

În *mediul rural* urma să se colecteze separat doar sticla, în containere de 1,5 mc (un container la 500 locuitori), amplasate pe platformele de colectare, împreună cu containerele dedicate deșeurilor mixte.

SF aprobat recomandă utilizarea autogunoierelor compactoare de 10 mc pentru transportul deșeurilor reciclabile colectate separat la stația de sortare, acestea urmând a fi asigurate de către operatorii delegați. În cazul deșeurilor de sticlă, transportul urma să se asigure cu ajutorul unui camion cu macara.

În cazul **biodeșeurilor** era prevăzută introducerea graduală, în *zonele urbane*, a sistemului de colectare separată. Pentru zona cu blocuri, colectarea urma să se realizeze în punctele de precollectare, în pubele dedicate de 240 litri (un container la 60 locuitori). În zona cu case individuale, colectarea separată a deșeurilor biodegradabile era prevăzută a se realiza prin sistemul de colectare din poartă în poartă, în pubele dedicate de 120 litri. În *zonele rurale* AF prevedea încurajarea compostării la domiciliu.

SF aprobat recomanda utilizarea autogunoierelor compactoare de 10 mc pentru transportul biodeșeurilor colectate separat la stația de compostare, acestea urmând a fi asigurate de către operatorii delegați.

Pentru **alte categorii de deșeuri** (deșeurile voluminoase, deșeuri de echipamente electrice și electronice (DEEE) și deșeuri periculoase) s-au stabilit 3 centre de colectare prin aport voluntar la Giurgiu, Mihăilești și Bolintin Vale.

Pentru colectarea deșeurilor voluminoase de la populație au fost achiziționate prin proiectul SMID camioane cu remorcă și macara, acestea urmând a fi puse la dispoziția viitorilor operatori delegați.

În Aplicația de finanțare nu a fost prevăzută construirea de stații de transfer în județul Giurgiu.

La nivelul județului Giurgiu au fost construite, prin proiectul „Sistem de management integrat al deșeurilor solide în județul Giurgiu”, două tipuri de puncte de colectare:

- platforme tip 4 dotate cu câte 1 container pentru deșeuri mixte de 1.100 litri;

- platforme tip 1 dotate cu:
  - 2 containere pentru deșeuri mixte – 1.100 litri;
  - 2 containere pentru deșeuri de hârtie și carton - 660 litri;
  - 2 containere pentru biodeșeuri – 240 litri;
  - 1 container pentru deșeuri de sticlă – 1,5 mc.

De asemenea, pentru deșeurile voluminoase și deșeurile cu regim special au fost înființate 3 centre de colectare în mediul urban (Giurgiu, Bolintin Vale și Mihăilești).

Conform datelor furnizate de beneficiar, pe raza județului Giurgiu au fost înființate 2.630 platforme tip 4 (din care 612 pentru zona 1 și 903 pentru zona 3) și 114 platforme tip 1 (din care 88 pentru zona 1 și 26 pentru zona 3; în zonele 2 și 4 nefiind înființate astfel de platforme).

În cadrul proiectului „Sistem de management integrat al deșeurilor solide în județul Giurgiu” se prevede stimularea compostării individuale, dar nu a fost prevăzută achiziționarea de unități pentru compostarea individuală.

#### **1.4.2. Sortarea deșeurilor**

Sortarea deșeurilor municipale generate în județul Giurgiu se realizează în stația de sortare din cadrul Centrului de Management Integrat al Deșeurilor (CMID) Frățești. CMID Frățești mai include o stație de compostare și un depozit pentru deșeurile municipale.

Stația de sortare din cadrul CMID Frățești deservește întreg județul Giurgiu, având o capacitate 10.000 tone/an, iar deșeurile acceptate la sortare sunt deșeuri reciclabile colectate separat pe 3 fracții.

Stația de sortare include următoarele dotări: bandă transportoare de alimentare și de sortare, buncăr de primire cu 2 șnecuri cu desfăcător de saci, cabină de sortare climatizată cu 8 posturi de sortare, separator magnetic, perforator PET, presă automată, încărcător frontal și electro stivuitoare.

Procesul de sortare cuprinde următoarele etape:

- recepția materialelor (deșeurilor);
- transportarea deșeurilor în zona de recepție;
- încărcarea deșeurilor pe banda sortare;
- sortare manuală pe diferite fracții;
- balotare și stocare.

Rezultatul constă în obținerea de materiale sortate, ce pot fi reciclate, reprezentând aproximativ 80% din materialele intrate în stația de sortare.

Contractul de delegare a operării CMID Frățești a fost semnat în noiembrie 2015 (cu S.C. ECO SUD S.A.), operarea stației de sortare începând la 22.08.2017.

#### **1.4.3. Compostarea deșeurilor**

Compostarea biodeșeurilor colectate separat din mediul urban (zonele de blocuri și zonele de case) în județul Giurgiu a fost prevăzută să se realizeze în stația de compostare din cadrul Centrului de Management

Integrat al Deșeurilor (CMID) Frătești.

Stația de compostare din cadrul CMID Frătești deservește întreg județul Giurgiu (biodeșeurile provenite din mediul urban), având o capacitate 11.000 tone/an.

Compostarea se realizează în aer liber, în grămezi neacoperite, durata procesului de compostare fiind de 10 săptămâni, plus 6 săptămâni durata procesului de maturare.

Stația de compostare include următoarele dotări: tocător, site cu bandă transportoare (3 buc.), moară cu ciocane, întorcător compost, pompă de apă (2 buc.), cisternă de apă, motostivuitoare, camion cu platformă, autobasculantă și containere de 30 mc (4 buc.).

Capacitatea de stocare a produsului stației de compostare (300 m<sup>2</sup>, în stive de 4 m înălțime) este estimată la 18 tone/zi, fiind suficientă pentru producția de compost din 38 zile. Compostul obținut din stația de compostare poate fi folosit pentru recultivarea terenului public și pentru acoperirea zilnică a depozitului ecologic.

Contractul de delegare a operării CMID Frătești a fost semnat în noiembrie 2015 (cu S.C. ECO SUD S.A.), operarea stației de compostare începând la 22.08.2017.

#### **1.4.4. Tratarea mecano-biologică a deșeurilor**

În Aplicația de finanțare nu a fost prevăzută construirea de instalații de tratare mecano-biologică în județul Giurgiu.

#### **1.4.5. Eliminarea deșeurilor**

Conform Aplicației de finanțare, toate deșeurile colectate din zonele de sud ale județului vor fi transportate la depozitul conform din cadrul CMID Frătești, iar cele colectate din zonele de nord, vor fi transportate la depozitele de la Glina sau Chiajna sau la depozitul conform din cadrul CMID Frătești.

La momentul elaborării Aplicației de finanțare, depozitele de deșeuri Glina și Chiajna dețineau autorizație de mediu și acceptau deșeuri și din alte județe (pe lângă municipiul București și județul Ilfov).

Depozitul din cadrul CMID Frătești are o suprafața totală de 6 ha și o capacitate totală este de 800.000 mc. Au fost proiectate 3 celule cu o durată estimată de viață de circa 20 de ani. Celula 1 (capacitate de cca. 285.000 mc) a fost realizată prin proiectul SMID și are o durată estimată de viață a de 7 ani.

În conformitate cu prevederile Autorizației Integrate de Mediu nr. 7/22.08.2017 sunt acceptate deșeuri municipale, deșeuri de la instalațiile de tratare a deșeurilor (ex. nămoluri). Nu sunt acceptate deșeuri și din alte județe.

### **1.5. Analiza legislației**

În prezent activitatea de salubritate din România se desfășoară în conformitate cu prevederile actelor normative prezentate în continuare.

Realizarea Studiului de oportunitate privind fundamentarea delegării operării infrastructurii de gestiune a deșeurilor reprezintă o cerință obligatorie conform prevederilor legale. Acesta este un studiu cuprinzător care reprezintă baza pentru luarea deciziilor ulterioare ale Autorității contractante. Calitatea studiului are

un impact direct asupra șanselor de realizare ale unui proiect de succes.

Baza legală pentru delegarea serviciilor de salubritate este următoarea:

- *Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;*
- *Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii*

Cerințe specifice pentru determinarea deciziei unei potențiale concesiuni

Conform prevederilor Legii nr. 100/2016 *privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii*, și ale H.G.nr. 867/2016 *pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii*, Secțiunea a 2-a — *Fundamentarea deciziei de concesiune* a Capitolului II — *Planificarea concesiunii*, legiuitorul stabilește modalitatea de analiză, condițiile și conținutul elementelor și etapelor pe baza cărora se fundamentează decizia de concesiune.

Studiul de fundamentare a deciziei de concesiune conține, conform H.G. nr. 867/2016, Norme metodologice - art. 12 și 13, următoarele elemente:

- Aspecte generale;
- Fezabilitatea tehnică;
- Fezabilitatea economico-financiară;
- Aspecte de mediu;
- Aspecte sociale și instituționale;
- O analiză a riscurilor și alocarea acestora între părțile viitorului contract.

Pe lângă elementele mai sus-menționate studiul trebuie să stabilească durata optimă a concesiunii în funcție de durata recuperării investițiilor. Conform prevederilor Legii nr. 100/2016 *a concesiunilor de lucrări și servicii*, art. 16 paragraf (2) **„durata maximă a concesiunii nu poate depăși timpul estimat în mod rezonabil necesar concesiionarului pentru a obține un venit minim care să permită recuperarea costurilor investițiilor efectuate, a costurilor în legătură cu exploatarea serviciilor, precum și a unui profit rezonabil”**.

Din acest punct de vedere, studiul are ca obiective:

1. Conformarea cu **prevederile legale** privitoare la analiza opțiunilor și fundamentarea deciziei de delegare

Conform prevederilor art. 15 din Anexa 1 la H.G. nr. 867/2016, **studiul de fundamentare a deciziei de concesiune poate sta la baza unei decizii dacă forma de concesiune propusă demonstrează că este:**

- fezabilă și realizabilă;
  - răspunde cerințelor și politicilor entității contractante;
  - rezultatul analizei diverselor alternative;
  - rezultatul unei analize comparative din care să rezulte că este mai avantajoasă varianta unui contract de concesiune față de varianta unui contract de achiziție publică;
  - sustenabilă din punct de vedere financiar, menționând contribuția entității contractante.
2. Stabilirea obiectivelor entității contractante cu privire la delegare din punctul de vedere al:
    - Respectării cerințelor de mediu, în special ale celor privind gestiunea deșeurilor;
    - Respectării unor cerințe sociale;
    - Asigurării unui serviciu eficient și de calitate;
    - Asigurarea unui cadru de funcționare pe termen mediu a Sistemului de Management Integrat

al Deșeurilor în județul Giurgiu.

3. Corelarea cu modificările legale și de reglementare intervenite în timp față de momentul proiectării Sistemului, în special:

- Modificarea PNGD;
- Evoluția populației și a indicelui de generare;
- Modificările legislative semnificative survenite de la data elaborării versiunii anterioare a studiului, în special cele privind achizițiile publice și gestiunea deșeurilor.

Baza legală a serviciilor de salubritate este următoarea:

- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată
  - Acest act asigură cadrul legislativ și instituțional unitar în domeniul serviciilor publice din România cu privire la obiectivele, competențele, atribuțiile și instrumentele specifice necesare pentru înființarea, organizarea, gestionarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea și controlul furnizării/prestării reglementate a serviciilor comunitare de utilități publice
- Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată (2014)
  - Acest act stabilește cadrul juridic unitar privind înființarea, organizarea, gestionarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea și controlul funcționării serviciului public de salubritate al localităților; se aplică serviciului public de salubritate al comunelor, orașelor și municipiilor, județelor și al sectoarelor municipiului București, precum și al asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca obiectiv serviciile de salubritate;
- Ordin nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului – cadru al serviciului de salubritate al localităților
- Ordin nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de Sarcini-cadru al serviciului de salubritate al localităților
- Ordin nr. 640/2022 de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților.
- Ordin nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților.
- Ordin nr. 102/2007 privind aprobarea Regulamentului de constatare, notificare și sancționare a abaterilor de la reglementările emise în domeniul de activitate al Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală
- Hotărârea 745/2007 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare.
- Hotărârea de Guvern nr. 246/2006 pentru aprobarea Strategiei Naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice.
- Hotărârea de Guvern 855/2008 pentru aprobarea actului constitutiv-cadru și a statutului-cadru ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordonanța de Urgență 196/2005 privind Fondul pentru mediu.
- Ordonanța de urgență nr.92/2021 privind regimul deșeurilor.
- Ordonanța 2/2021 privind depozitarea deșeurilor.

*Serviciile comunitare de utilități publice* sunt definite ca totalitatea acțiunilor și activităților reglementate prin care se asigură satisfacerea nevoilor de utilitate și interes public general ale colectivităților locale cu privire la:

- alimentarea cu apă;
- canalizarea și epurarea apelor uzate;
- colectarea, canalizarea și evacuarea apelor pluviale;
- producția, transportul, distribuția și furnizarea de energie termică în sistem centralizat;



- salubritatea localităților;
- iluminatul public;
- administrarea domeniului public și privat al unităților administrativ-teritoriale, precum și altele asemenea;
- transportul public local.

Participanții la realizarea serviciilor comunitare de utilități publice sunt :

- autoritățile administrației publice locale;
- ADI- Giurgiu
- utilizatorii serviciilor comunitare de utilități publice;
- operatorii serviciilor comunitare de utilități publice;
- A.N.R.S.C.

Serviciile comunitare de utilități publice implică procese care au ca rezultat producerea de deșeuri și poluarea mediului, cu un impact asupra mediului; la realizarea serviciilor trebuie controlat impactul asupra mediului în vederea protecției și conservării acestuia, pentru asigurarea unei dezvoltări durabile.

Ca urmare, Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice și legislația secundară pune accent pe necesitatea protecției mediului înconjurător și obținerea tuturor autorizațiilor, licențelor și avizelor de mediu cerute de lege.

Legea nr. 51/2006 este legea fundamentală a serviciilor comunitare de utilități publice și reglementează activitatea în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice.

Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților are ca obiect stabilirea cadrului juridic unitar privind înființarea, organizarea, gestionarea, exploatarea, finanțarea și controlul funcționării serviciului public de salubritate a localităților și se aplică serviciului public de salubritate a localităților, înființat și organizat la nivelul comunelor, orașelor și municipiilor, județelor și al sectoarelor municipiului București, precum și al asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca obiectiv serviciile de salubritate.

Serviciile de utilități publice sunt în responsabilitatea autorităților administrației publice locale și se înființează, organizează și gestionează potrivit hotărârilor adoptate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ teritoriale, în funcție de gradul de urbanizare, de importanța economică - socială a localităților, de mărimea și de gradul de dezvoltare a acestora și în raport cu infrastructura tehnică-edilitară existentă.

#### Legislația în domeniul achizițiilor publice

- Legea 98/2016 privind achizițiile publice
- Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii
- Hotărârea Guvernului nr 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea 98/2016
- HG 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii
- Legea 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestațiilor.

## 2. Situația actuală privind gestionarea deșeurilor în județul Giurgiu

### 2.1. Situația operatorilor de salubritate existenți

În UAT-urile din zonele de colectare aferente Județului Giurgiu se realizează în baza unor contracte de prestări servicii și contracte de delegare cu perioada de valabilitate până la data atribuirii de către ADI prin procedura de licitație deschisă a noilor contracte de delegare.

De asemenea la nivelul municipiului Giurgiu activitatea de colectare și transport deșeurilor se realizează de către S.C. ROSAL GRUP S.A. în baza unui contract care are valabilitate până la data atribuirii de către ADI a noilor contracte de delegare.

Conform ADI Operatorii de Colectare în prezent sunt:

Zona 1	Zona 2	Zona 3	Zona 4
SC ROSAL GRUP SA Contract cu durata limitata	S.C. ECOGREEN CONSTRUCT S.R.L	S.C. ECOGREEN CONSTRUCT S.R.L Contract cu durata limitata	S.C. ECOGREEN CONSTRUCT S.R.L -contract cu durata limitata

Tabel 2-1 Operatori de colectare în Zonele Județului

### 2.2. Proiecția cantităților de deșuri municipale

Proiecția populației

Proiecția populației a fost calculată pe baza informațiilor provenite de la UAT-urile membre ale ADI-Giurgiu.

#### Ipoteze de calcul

- previziune degresivă din 10 în 10 ani - pe baza datelor din *Proiectarea populației României în profil teritorial la orizontul 2060*;
- previziunea indicelui rural/urban - previziune liniară 2020-2040;
- determinarea previziunilor populației în mediile urban-rural - pe baza ipotezelor de mai sus.

Proiecția populației	Anul 2022	Anul 2023	Anul 2024	Anul 2025	Anul 2026	Anul 2027	Anul 2028	Anul 2029
<b>Zona 1</b>	55,884	55,451	55,022	54,596	54,174	53,754	53,338	52,926
Urban	55,884	55,451	55,022	54,596	54,174	53,754	53,338	52,926
Rural	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Zona 2</b>	33,891	33,628	33,368	33,110	32,854	32,600	32,348	32,098
Urban	-	-	-	-	-	-	-	-
Rural	33,891	33,628	33,368	33,110	32,854	32,600	32,348	32,098
<b>Zona 3</b>	117,799	116,887	115,982	115,085	114,195	113,312	112,435	111,566
Urban	11,859	11,767	11,676	11,586	11,496	11,407	11,319	11,231
Rural	105,939	105,119	104,306	103,499	102,699	101,904	101,116	100,334
<b>Zona 4</b>	18,717	18,572	18,429	18,286	18,145	18,004	17,865	17,727
Urban	-	-	-	-	-	-	-	-
Rural	18,717	18,572	18,429	18,286	18,145	18,004	17,865	17,727

Tabel 2-2 Prognoza populației rezidente Sursa: Elaborator Studiu Prognoza populației rezidente Sursa: Elaborator Studiu

Indici de generare a deșeurilor conform datelor din Planul județean de gestiune a deșeurilor Giurgiu

**Tabel 2-2** Indici de generare a deșeurilor pe medii de rezidență Sursa: PJGD Giurgiu

<b>Indici de generare [kg/loc zi]</b>					
Mediul Urban	0.7	0.7	0.7	0.7	0.7
Mediul Rural	0.42	0.42	0.42	0.42	0.42

Tabel 2-3 Indici de generare a deșeurilor pe medii de rezidență Sursa: PJGD Giurgiu

Proiecția deșeurilor municipale

Conform PJGD

Proiecția deșeurilor municipale a fost fundamentată pe următoarele ipoteze:

- a fost luată în considerare proiecția populației la nivelul Județului Giurgiu în perioada 2020-2040;
- pe baza proiecției populației, ajustată cu valoarea indicilor de generare a deșeurilor menajere, au fost estimate cantitățile de deșeuri menajere în mediul urban, respectiv în mediul rural;
- deșeurile similare au fost considerate ca reprezentând 25% din deșeurile menajere;
- deșeurile din grădini și parcuri, deșeurile din piețe, respectiv deșeurile stradale au fost menținute constante, la nivelul anului de referință, conform prevederilor PNGD;
- evoluția indicilor de generare pornește de la valoarea de referință din anul 2019, atât pentru deșeurile menajere din mediul urban, cât și pentru cele din mediul rural;
- pentru perioada previzionată, nu se consideră cantități de deșeuri generate și necolectate.
- gradul de acoperire cu servicii de salubritate este de 100%.

Proiecția deșeurilor municipale este redată în tabelul de mai jos

<b>Mediul urban (tone)</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
Deșeuri menajere colectate în amestec și separat	19.760	19.610	19.460	19.310	19.160	19.010
Deșeuri similare din comerț, industrie, instituții colectate în amestec și separat	6.550	6.499	6.449	6.399	6.349	6.300
Deșeuri colectate din grădini și parcuri	872	872	872	872	872	872
Deșeuri colectate din piețe	437	437	437	437	437	437
Deșeuri stradale colectate	671	671	671	671	671	671
<b>Total deșeuri municipale colectate</b>	0	0	0	0	0	0
<b>Total deșeuri municipale generate</b>	<b>28.290</b>	<b>28.089</b>	<b>27.889</b>	<b>27.689</b>	<b>27.489</b>	<b>27.290</b>

Tabel 2-4 Proiecția cantităților de deșeuri municipale generate Sursa: PJGD Giurgiu

<b>Mediul rural (tone)</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
Deșeuri menajere (colectate în amestec și separat)	28.809	28.586	28.365	28.145	27.928	27.711
Deșeuri similare din comerț, industrie, instituții (colectate în amestec și separat)	5.042	5.003	4.964	4.926	4.888	4.850
Deșeuri din grădini și parcuri	97	97	97	97	97	97

*Studiu de oportunitate/ fundamentare a deciziei de delegare a gestiunii componentelor serviciului de salubritate în județul Giurgiu, Sortarea deșeurilor reciclabile, tratarea aeroba a biodeseurilor și eliminarea prin depozitare a deșeurilor reziduale*

Deșeuri din piețe	49	49	49	49	49	49
Deșeuri stradale	168	168	168	168	168	168
<b>Total deșeuri municipale colectate</b>	0	0	0	0	0	0
<b>Total deșeuri municipale generate</b>	<b>34.164</b>	<b>33.902</b>	<b>33.642</b>	<b>33.384</b>	<b>33.129</b>	<b>32.874</b>

Tabel 2-5 Proiecția cantităților de deșeuri municipale generate Sursa: PJGD Giurgiu

Proiecția deșeurilor municipale conform elaboratorului Studiului:

Proiecția deșeurilor municipale a fost fundamentată pe următoarele ipoteze:

- a fost luată în considerare proiecția populației la nivelul Județului Giurgiu în perioada 2020-2040;
- pe baza proiecției populației, utilizând indicii de generare a deșeurilor menajere rezultați în urma raportării cantităților de deșeuri colectate în fiecare zonă de operatori de colectare către ADI, au fost estimate cantitățile de deșeuri menajere în mediul urban, respectiv în mediul rural;
  - pentru localitățile din mediu Urban unde datele nu sunt complete pe o perioadă de un an a fost folosit indicele de generare din PJGD respectiv 0.7 kg/loc zi
  - pentru localitățile din mediul rural unde datele nu sunt complete pe o perioadă de un an a fost folosit indicele de generare din PJGD respectiv 0.46 kg/loc zi.
- deșeurile similare au fost considerate ca reprezentând 33% din deșeurile menajere;
- deșeurile din grădini și parcuri, deșeurile din piețe, respectiv deșeurile stradale au fost menținute constante, la nivelul anului de referință, conform prevederilor PNGD;
- evoluția indicilor de generare pornește de la valoarea de referință din anul 2020, atât pentru deșeurile menajere din mediul urban, cât și pentru cele din mediul rural;
- pentru perioada previzionată, nu se consideră cantități de deșeuri generate și necolectate.
- gradul de acoperire cu servicii de salubritate este de 100%.

TOTAL Judet (tone)	Anul 2023	Anul 2024	Anul 2025	Anul 2026	Anul 2027	Anul 2028
Deșeuri menajere colectate în amestec și separat	46,916	46,553	46,193	45,835	45,481	45,129
Deșeuri similare din comerț, industrie, instituții colectate în amestec și separat	9,572	9,498	9,424	9,351	9,279	9,207
Deșeuri colectate din grădini și parcuri	969	969	969	969	969	969
Deșeuri colectate din piețe	485	485	485	485	485	485
Deșeuri stradale colectate	839	839	839	839	839	839
<b>Total deșeuri municipale necolectate</b>						
Total deșeuri municipale generate	58,781	58,343	57,910	57,480	57,053	56,629

Tabel 2-6 Proiecția cantităților de deșeuri municipale generate în județ Sursa: Elaborator studiu

Compoziția deșeurilor

JUDET	Compoziție (%)					
	2020	2021	2022	2023	2024	2025

*Studiu de oportunitate/ fundamentare a deciziei de delegare a gestiunii componentelor serviciului de salubritate în județul Giurgiu, Sortarea deșeurilor reciclabile, tratarea aeroba a biodeșeurilor și eliminarea prin depozitare a deșeurilor reziduale*

<b>Hârtie și carton</b>	11,16	11,36	11,56	11,76	12,06	12,26
<b>Plastic</b>	11,00	10,80	10,60	10,40	10,20	10,00
<b>Metale</b>	2,40	2,60	2,80	3,00	3,20	3,50
<b>Compozite</b>	1,24	1,24	1,24	1,24	1,24	1,24
<b>Sticlă</b>	5,00	4,90	4,80	4,70	4,60	4,50
<b>Lemn</b>	2,50	2,60	2,60	2,70	2,70	2,70
<b>Biodeșeuri</b>	57,00	56,50	56,50	56,00	55,50	55,00
<b>Textile</b>	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
<b>Voluminoase</b>	2,15	2,15	2,35	2,35	2,55	2,75
<b>Periculoase</b>	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25
<b>Altele</b>	6,30	6,60	6,30	6,60	6,70	6,80
<b>TOTAL</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>

Tabel 2-7 Compoziția deșeurilor municipale Sursa: PJGD

La nivelul Județului Giurgiu la data elaborării studiului nu au fost efectuate determinări ale compoziției deșeurilor municipale.

Distribuția cantităților de deșeuri menajere generate în funcție de compoziția precizată în PJGD În zona 1

[tone/an]	Anul 2022	Anul 2023	Anul 2024	Anul 2025	Anul 2026	Anul 2027
Hârtie și carton	1,651	1,666	1,695	1,710	1,697	1,684
Plastic	1,513	1,473	1,434	1,395	1,384	1,373
Metale	400	425	450	488	484	481
Compozite	177	176	174	173	172	170
Sticlă	685	666	647	628	623	618
Lemn	371	383	380	377	374	371
Biodeșeuri	8,067	7,934	7,802	7,672	7,613	7,554
Textile	143	142	141	139	138	137
Voluminoase	336	333	358	384	381	378
Periculoase	36	35	35	35	35	34
Altele	900	935	942	949	941	934
TOTAL	14,278	14,168	14,058	13,949	13,841	13,734

Tabel 2-8 Distribuția cantităților de deșeuri generate în funcție de compoziția precizată în PJGD Zona 1

### 2.3. Corelarea proiecțiilor cu datele înregistrate

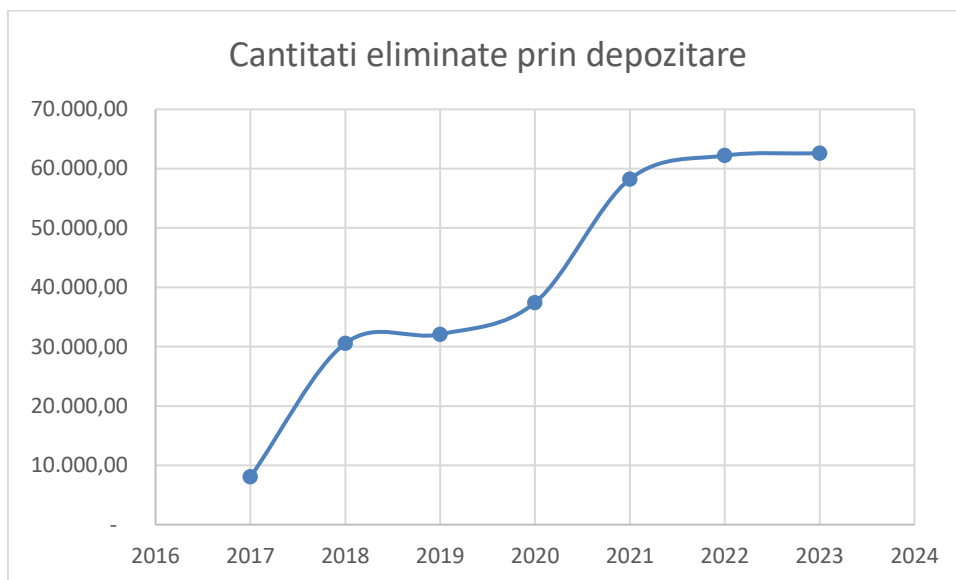
Eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale

Cantitățile de deșeuri depozitate în celula ecologică a CMID Fratești sunt prezentate în tabelul următor:

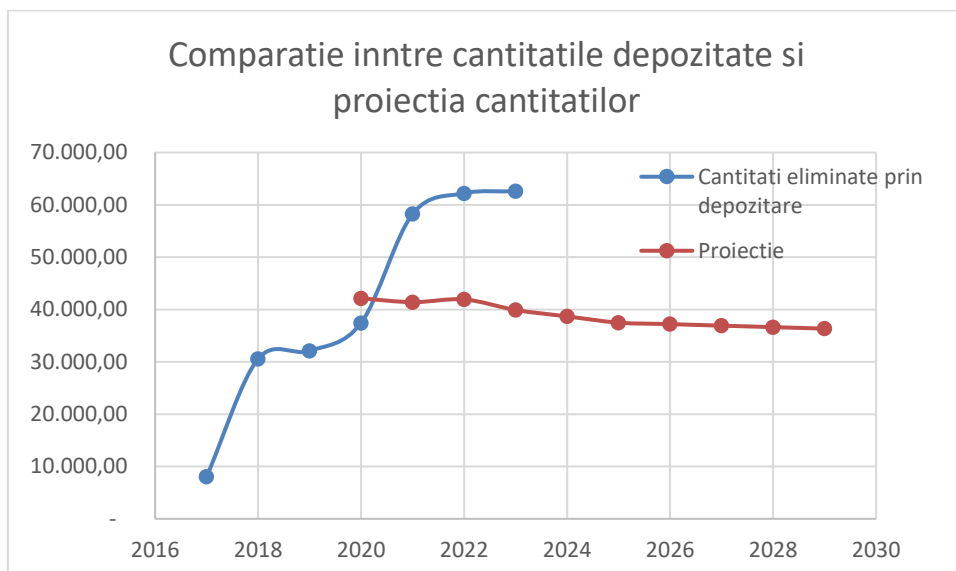
An	Cantități eliminate prin depozitare
2017	8,059.94
2018	30,554.04
2019	32,081.78

2020	37,426.72
2021	58,244.91
2022	62,199.74
2023	62,590.80

*Tabel 2-9 Cantitati eliminate prin depozitare*

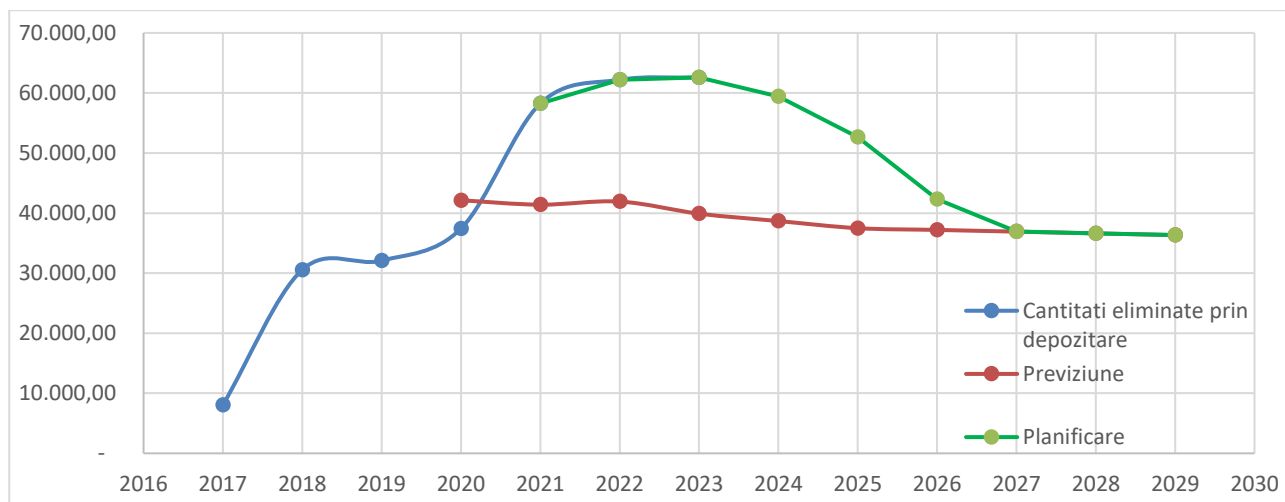


*Grafic 1 Evolutia cantitatilor de deseuri depozitate*



*Grafic 2 Grafic comparativ intre cantitatile depozitate si proiectia cantitatilor*

Avand in vedere discrepanta intre cantitatile real depozitate – rezultate in urma inregistrarilor de la CMID Fratesti propunem urmatoarea proiectie a cantitatilor de deseuri depozitate pentru o perioada de 5 ani astfel:



Grafic 3 Grafic de planificare a cantitatilor de deseuri depozitate

Graficul de planificare a fost efectuat prin modelarea matematica a reducerii anuale a cantitatilor de deseuri depozitate intr-o perioada de 5 ani.

Anul	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Cantitati estimate a fi depozitate [tone]	62,591	59,415	52,668	42,346	36,912	36,626

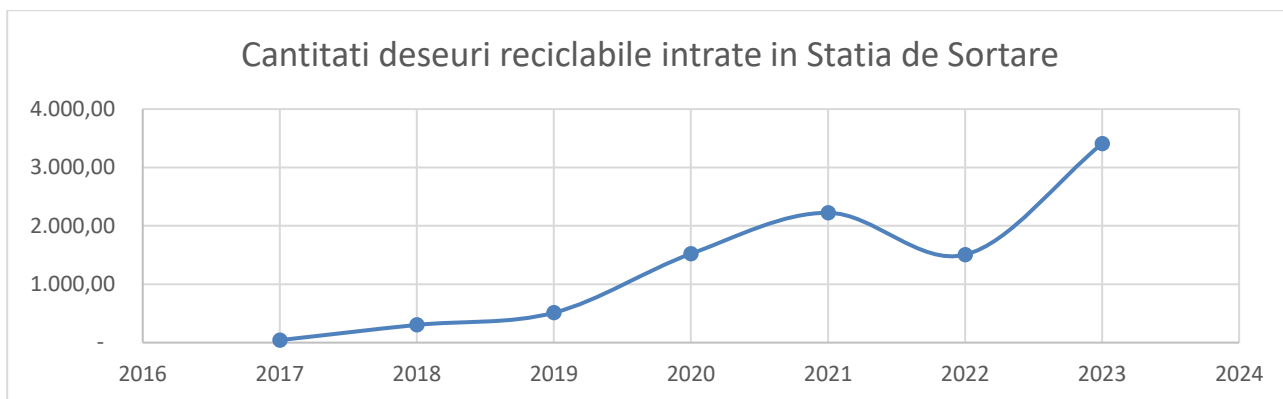
Tabel 2-10 Cantitati estimate a fi depozitate

Sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare

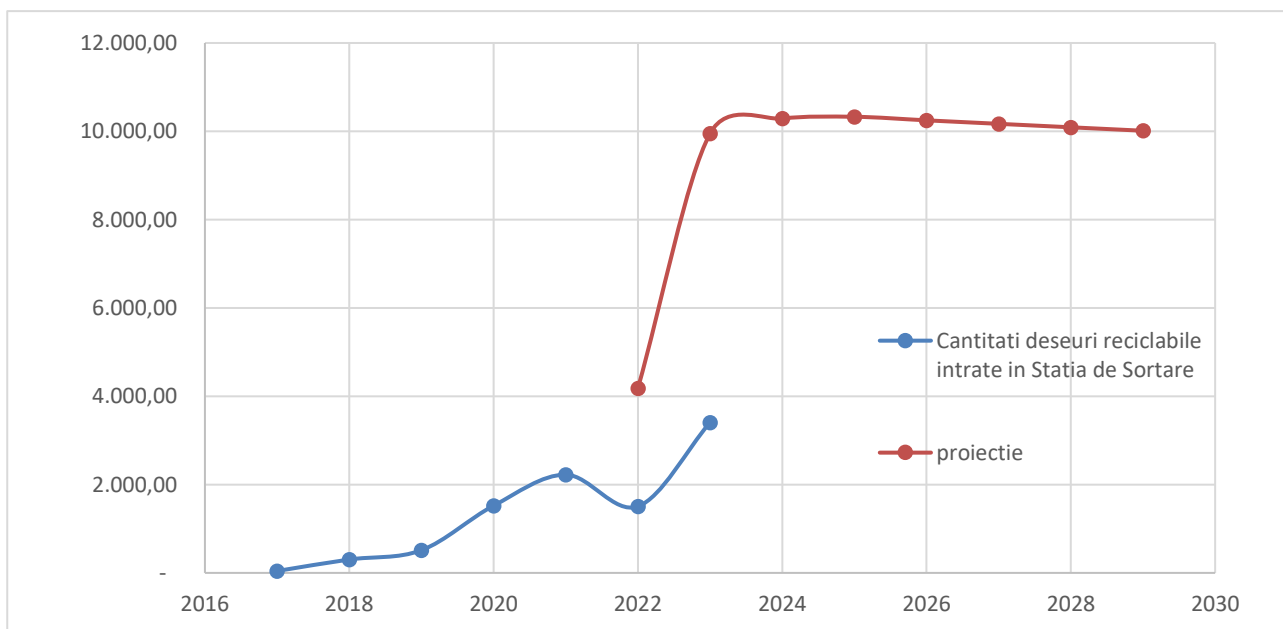
Cantitatile de deseuri sortate in instalatia de sortare aferenta CMID Fratesti sunt prezentate in tabelul urmat:

An	Cantitati deseuri reciclabile intrate in Statia de Sortare
2017	42.62
2018	303.52
2019	512.82
2020	1,521.80
2021	2,224.14
2022	1,506.08
2023	3,407.52

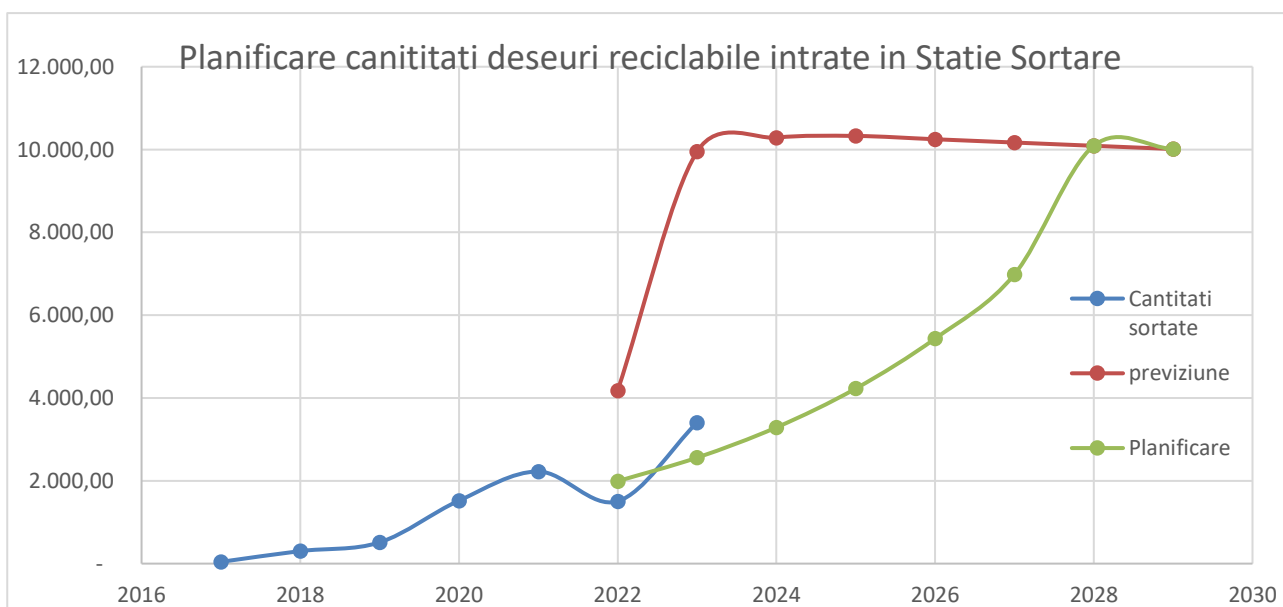
Tabel 2-11 Cantitati deseuri intrate in Statia de sortare



Grafic 4



Grafic 5 Comparatie intre cantitatile de deseuri sortate si proiectia cantitatilor de intrari in Statia de sortare



Grafic 6 Grafic de planificare a cantitatilor de deseuri reciclabile estimate a fi sortate in statia de sortare



Graficul de planificare a fost efectuat prin modelarea matematică a creșterii exponențiale a cantităților de deșuri intrate în Stația de sortare într-o perioadă de 5 ani.

Anul	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Cantități estimate a fi sortate [tone]	2,559	3,289	4,228	5,434	6,985	10,091

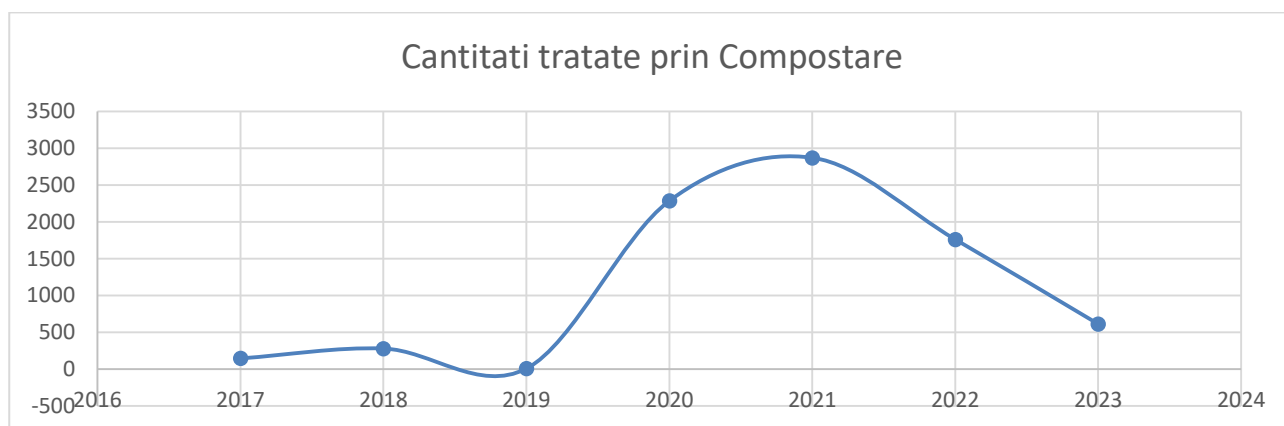
*Tabel 2-12 Cantități de deșuri estimate a fi sortate*

### Tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare

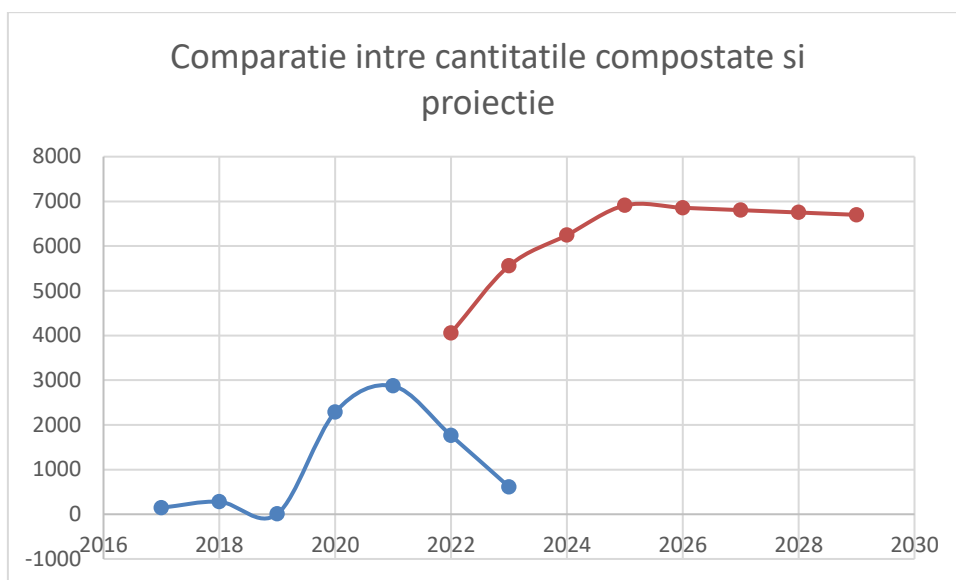
Cantitățile de deșuri tratate în instalația de compostare aferentă CMID Fratești sunt prezentate în tabelul următor:

An	Cantități tratate prin Compostare
2017	145.62
2018	279.68
2019	7.36
2020	2284.38
2021	2869.62
2022	1760.96
2023	612.24

*Tabel 2-13 Cantități de biodeșuri compostate*

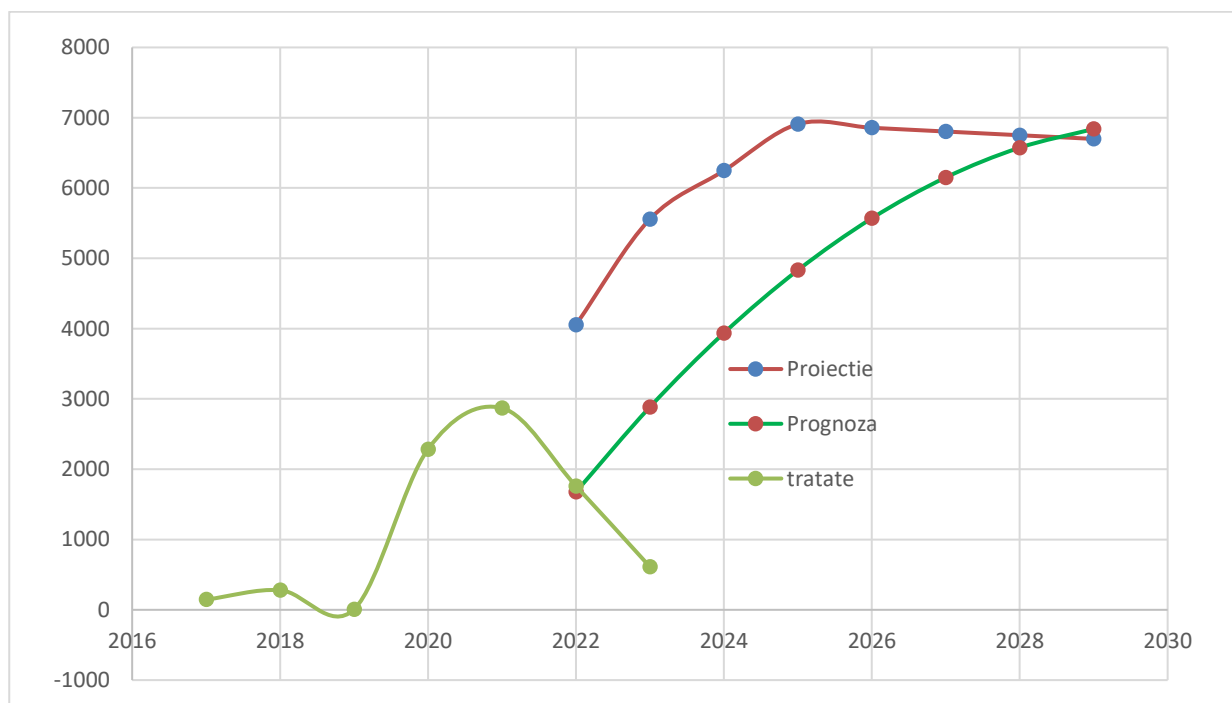


*Grafic 7 Cantități de biodeșuri compostate*



Grafic 8

Graficul de planificare a fost efectuat prin modelarea matematică a creșterii exponențiale a cantitatilor de deșuri intrate în Stația de sortare într-o perioadă de 5 ani.



Anul	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Cantitati estimate a fi tratate in statia de compostare [tone]	1,677	2,885	3,936	4,831	5,569	6,150

### 3. Zonele de colectare a deșeurilor

Pentru o operare eficientă a sistemului integrat de management al deșeurilor, județul Giurgiu a fost împărțit în 4 zone de colectare și transport, aferente stațiilor de transfer, respectiv Depozitul Ecologic, astfel:

Infrastructura existentă de gestionare a deșeurilor în județul Giurgiu



Figura 3-1 Zonele de colectare din Județul Giurgiu

Datorită stării depozitării în depozitele aferente zonelor 3 și 4 acestea vor depozita deșeurile reziduale colectate în singurul depozit de pe raza județului Giurgiu – respectiv CMID Fratești.

## 4. Modalitățile de gestiune a serviciilor de salubritate

Serviciile de salubritate sunt reglementate în principal prin două legi care stabilesc cadrul de funcționare a serviciului:

- Legea nr. 101/2006 republicată în 2014 – Legea serviciului de salubritate a localităților;
- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată.

Legea nr. 101/2006 definește sistemul de salubritate (infrastructura tehnico-edilitară specifică împreună cu mijloacele de tratare și depozitare deșeurilor), prin intermediul căruia se realizează serviciile de salubritate.

Astfel, există o legătură intrinsecă între activitatea de salubritate și infrastructura aferentă, delegarea activității neputând fi separată de exploatarea infrastructurii.

### 4.1. Activități de salubritate și gestiunea serviciilor

Proiectul SMID cu finanțare prin POS Mediu a avut în vedere investiții în bunuri de infrastructură aferente activităților componente ale serviciului de salubritate prevăzute la art. 2 alin. 3 lit. a), c), d), e) și j) din Legea nr. 101/2006, republicată (2014).

Astfel, din aria de cuprindere a Legii nr. 101/2006 distingem două categorii de activități, în funcție de aplicabilitatea în cadrul Proiectului SMID

<b>Activități pentru care au fost realizate investiții în cadrul SMID</b>	
(lit. a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;	Activitate ce nu face obiectul prezentului studiu
b) operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice;	
(lit c) transferul deșeurilor municipale în stații de transfer, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșuri nepericuloase și/sau la instalațiile integrate de tratare, al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la stațiile de sortare și al biodeșeurilor la instalațiile de compostare și/sau de digestie anaerobă;	Activitate ce nu face obiectul prezentului studiu
(lit. d) sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică	<b>Activitate ce face obiectul prezentului studiu</b>
Lit e) tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deșuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;	<b>Activitate ce face obiectul prezentului studiu</b>
Lit i) eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșuri nepericuloase	<b>Activitate ce face obiectul prezentului studiu</b>
<b>Activități pentru care nu au fost realizate investiții în cadrul SMID</b>	
<b>Fără impact asupra implementării acestuia</b>	
j) măturatul, spălutul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea	Activitate ce nu face obiectul

și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare;	prezentului studiu
k) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;	Activitate ce nu face obiectul prezentului studiu
<b>Activități pentru care nu au fost realizate investiții în cadrul SMID Cu potențial impact asupra implementării acestuia</b>	
g) tratarea deșeurilor municipale cu potențial energetic în instalații de incinerare cu eficiență energetică ridicată, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din incinerare la depozitele de deșeuri;	Activitate ce nu face obiectul prezentului studiu
h) tratarea mecano-biologică a deșeurilor reziduale în instalațiile integrate de tratare, inclusiv transportul deșeurilor stabilizate biologic la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;	Activitate ce face obiectul prezentului studiu

Având în vedere ultima modificare a Legii nr. 101/2006, respectiv varianta republicată a acesteia, publicată în MO 658 din 8 septembrie 2014, și a modificărilor aduse prin OUG 133/2022, operatorii care realizează activitatea de tratare și depozitarea deșeurilor (respectiv lit. a), se prevede ca *Serviciile de colectare separată și transport separat al unor tipuri de deșeuri generate ocazional sunt considerate servicii conexe serviciului de salubritate a localităților și se prestează de către operatori la tarifele aprobate, în lei/tonă și/sau în lei/mc, de către autoritatea deliberativă a unității administrativ-teritoriale sau, după caz, de către adunarea generală a asociației de dezvoltare intercomunitară, în conformitate cu prevederile art. 43 alin. (8) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare – Art 4 alin 3. Fluxurile fiind definite la (art. 4, alin (4)) - a) deșeurile voluminoase, inclusiv saltele și mobilă, în baza unui program prestabilit cu autoritățile administrației publice locale, la solicitarea generatorilor de deșeuri;*  
*b) deșeurile provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, la solicitarea generatorilor de deșeuri;*  
*c) alte deșeuri similare provenite de la evenimente publice, la solicitarea organizatorilor.*

Dacă activitățile din prima sub-categorie nu au, un impact asupra implementării SMID în județul Giurgiu, în schimb pentru activitățile din cea de-a doua subcategorie trebuie acordată o atenție specială pentru corelarea cu mecanismele de tarife (dacă va fi cazul) și de taxe speciale, precum și de plăți, având în vedere că viitorii operatori vor trebui să elimine deșeurile reziduale provenite din activitatea de reamenajare interioară/exterioară a locuințelor, la depozitul de deșeuri ecologic aferente aceste două categorii de deșeuri.

#### Gestiunea serviciului

Conform Legii nr. 51/2006 republicată în 2013, art. 22 alin (1) „Autoritățile administrației publice locale sunt libere să hotărască asupra modalității de gestiune a serviciilor de utilități publice aflate sub responsabilitatea lor. Autoritățile administrației publice au posibilitatea de a gestiona în mod direct serviciile de utilități publice în baza unei hotărâri de dare în administrare sau de a încredința gestiunea acestora, respectiv toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea unui serviciu de utilități publice ori a uneia sau mai multor activități din sfera respectivului serviciu de utilități publice, în baza unui contract de delegare a gestiunii”. Serviciul de salubritate se realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care, împreună cu mijloacele de tratare și depozitarea deșeurilor formează sistemul public de salubritate a localităților, denumit de lege „sistem de salubritate”. Sistemul de salubritate este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubritate, cum ar fi:

- a) puncte de colectare separată a deșeurilor;
- b) centre de colectare prin aport voluntar a deșeurilor;
- c) autospeciale și utilaje specifice serviciului de salubritate;
- d) baze de garare și întreținere a autovehiculelor specifice serviciului de salubritate;

e) stații de transfer;

**f) instalații de sortare;**

**g) instalații de compostare;**

h) instalații de digestie anaerobă;

i) instalații integrate de tratare;

j) instalații de incinerare cu eficiență energetică ridicată;

**k) depozite de deșuri nepericuloase pentru deșuri municipale.**

În analiza contractelor de delegare a gestiunii unei activități componente a serviciului de salubritate este esențial să fie analizată legătura între activitatea respectivă și infrastructura aferentă deoarece (art. 24 alin. 2 din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, cu toate modificările și completările) rezultă o legătură intrinsecă între gestiunea serviciului și exploatarea infrastructurii aferente cu care se prestează serviciul/activitățile.

Prin urmare, o anumită activitate componentă a serviciului de salubritate nu poate face obiectul unui contract de delegare dacă operatorul cu care se încheie respectivul contract nu exploatează și infrastructura necesară prin care se realizează acea activitate.

Legea nr. 101/2006 republicată, în art.7 cuprinde prevederi referitoare la sistemele de management integrat al deșeurilor, respectiv:

*„(1) Consiliile județene pot avea competențe cu privire la înființarea, organizarea, gestionarea și coordonarea sistemelor de management integrat al deșeurilor, precum și a activităților specifice realizate prin intermediul acestora.*

*(2) Bunurile aferente sistemului de management integrat al deșeurilor sau părți ale acestuia, după caz, aparțin domeniului public al județului.*

**(3) Sistemul de management integrat al deșeurilor este destinat și asigură deservirea unităților administrativ-teritoriale membre în asociația de dezvoltare intercomunitară constituită în conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006, republicată.”** La art. 6 alin (3) al aceluiași act normativ este prevăzut:

*„(3) Unitățile administrativ-teritoriale pot forma asociații de dezvoltare intercomunitară, în condițiile stabilite de Legea nr. 51/2006, republicată, în vederea înființării, organizării și exploatării în interes comun a serviciului de salubritate sau pentru realizarea unor obiective de investiții comune, specifice infrastructurii acestui serviciu. Asociațiile de dezvoltare intercomunitară astfel înființate vor acționa în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, conform mandatului încredințat de acestea prin documentele constitutive ale asociației”.*

Competențele specifice ale autorităților administrației publice locale privind serviciile publice locale, care includ și serviciul de salubritate, sunt reglementate de Codul Administrativ (OUG nr. 57/2019), care definește cadrul legal general al autonomiei locale, precum și organizarea și funcționarea administrației publice locale.

Gestiunea serviciilor comunitare de utilități publice privește organizarea, funcționarea și controlul furnizării/prestării serviciilor comunitare de utilități publice conform condițiilor stabilite de autoritățile administrației publice locale.

Gestiunea serviciului de salubritate poate fi organizată în două modalități (Art. 22, alin (2) din Legea nr. 51/2006 republicată, cu modificările ulterioare), alegerea fiind făcută printr-o decizie a autorităților administrației publice locale:

- **Gestiune directă**
- **Gestiune delegată**

**Gestiunea directă** reprezintă acea modalitate prin care *„autoritățile deliberative și executive, în numele unităților administrativ-teritoriale pe care le reprezintă, își asumă și exercită nemijlocit toate competențele*

și responsabilitățile ce le revin potrivit legii cu privire la furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, respectiv la administrarea, funcționarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente acestora”, conform art. 28 (1) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu completările ulterioare.

**Gestiunea directă** presupune astfel realizarea tuturor activităților aferente serviciului de salubritate de regulă printr-un operator de drept public care poate fi:

- Serviciu public de interes local sau județean, specializat, cu personalitate juridică, înființat și organizat în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective.
- Societate reglementată de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective.

Gestiunea directă poate fi realizată și de către un operator de drept privat, dacă sunt respectate cumulativ, următoarele condiții valabile la data atribuirii cât și pe toată perioada de derulare a contractului:

- unitățile administrativ-teritoriale membre ale unei asociații de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în calitate de acționari/asociați ai operatorului regional, prin intermediul asociației, prin intermediul adunării generale a acționarilor și al consiliului de administrație, exercită un control direct și o influență dominantă asupra deciziilor strategice și/sau semnificative ale operatorului regional în legătură cu serviciul furnizat/prestat, similar celui pe care îl exercită asupra structurilor proprii în cazul gestiunii directe;
- operatorul regional, desfășoară exclusiv activități din sfera furnizării/prestării serviciilor de utilități publice destinate satisfacerii nevoilor de interes public general ale utilizatorilor de pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre ale asociației, care i-a încredințat gestiunea serviciului;
- capitalul social al operatorului regional este deținut în totalitate de unitățile administrativ-teritoriale membre ale asociației; participarea capitalului privat la capitalul social al operatorului regional/operatorului este exclusă.

**Gestiunea delegată** reprezintă „modalitatea de gestiune prin care autoritățile deliberative ale unităților administrativ teritoriale ori, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ teritoriale membre, atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, pe baza unui contract, denumit în continuare contract de delegare a gestiunii” – conform Legii nr. 51, art. 29 (1).

Delegarea gestiunii se realizează către operatori de drept privat cu capital public, privat sau mixt care sunt:

- societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social privat;
- societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social mixt.
- societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral public (doar în zona teritorială de competență a unităților administrativ-teritoriale care exercită o influență dominantă asupra contractului sau în afara acestei zone dacă operatorul nu are încheiat un alt contract de delegare a gestiunii atribuit direct). Indiferent de modalitatea de gestiune adoptată (gestiune directă sau delegată), activitățile specifice componente ale serviciului de salubritate sunt organizate și se desfășoară pe baza regulamentului serviciului și a caietului de sarcini, aprobate prin hotărâre a consiliului local, Consiliului Județean sau a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară, după caz, elaborate în



conformitate cu regulamentul-cadru, respectiv cu caietul de sarcini -cadru, elaborate și aprobate de A.N.R.S.C. prin ordin.

Operatorii își pot desfășura activitatea doar în baza licenței emise de A.N.R.S.C, prestarea serviciilor de salubritate fără licență sau în baza unei licențe a cărei perioadă de valabilitate a expirat fiind interzisă, indiferent de modalitatea de gestiunea adoptată.

Legea permite autorităților administrației publice locale să delege gestiunea uneia sau mai multor activități componente ale serviciului – art. 14 alin (2) din Legea nr. 101/2006 republicată: „Gestiunea directă sau gestiunea delegată, după caz, se poate acorda pentru una ori mai multe activități prevăzute la art. 2 alin.(3)”. De aceea, cu ocazia încheierii contractului de delegare, atunci când este formulat obiectul acestuia, părțile trebuie să stipuleze expres și în mod clar care sunt activitățile delegate dintre cele enumerate de lege.

Conform Legii 101/2006

**Art. 14<sup>1</sup>.** – *În cazul proiectelor de investiții în sistemele județene de management integrat al deșeurilor finanțate din fonduri europene nerambursabile, delegarea activităților de salubritate prevăzute la art. 2 alin. (3) lit. A) și c) -i) se realizează numai de către asociațiile de dezvoltare intercomunitară, inclusiv pentru activitățile de salubritate care se prestează prin intermediul stațiilor și instalațiilor de tratare a deșeurilor înregistrate în domeniul public al județului, dacă județul este membru în asociația de dezvoltare intercomunitară.*

Prin urmare, conform cerintelor legale in vigoare Autoritatea Contractanta pentru Operarea CMID Fratesti este **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară (ADI) " Management Eficient pentru un Județ Curat"**

## **4.2.Cadrul instituțional**

Autoritățile administrației publice au posibilitatea de a gestiona în mod direct serviciile de utilități publice în baza unei hotărâri de dare în administrare sau de a încredința gestiunea acestora, respectiv toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea unui serviciu de utilități publice ori a uneia sau mai multor activități din sfera respectivului serviciu de utilități publice, în baza unui contract de delegare a gestiunii. **Serviciul de salubritate**

Legea nr. 101/2006 republicată, în art.7 cuprinde prevederi referitoare la **sistemele de management integrat al deșeurilor**, respectiv:

„(1) Consiliile județene pot avea competențe cu privire la înființarea, organizarea, gestionarea și coordonarea sistemelor de management integrat al deșeurilor, precum și a activităților specifice realizate prin intermediul acestora.

(2) Bunurile aferente sistemului de management integrat al deșeurilor sau părți ale acestuia, după caz, aparțin domeniului public al județului.

(3) Sistemul de management integrat al deșeurilor este destinat și asigură deservirea unităților administrativ-teritoriale membre în asociația de dezvoltare intercomunitară constituită în conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006, republicată.” La art. 6 alin (3) al aceluiași act normativ este prevăzut:

„(3) Unitățile administrativ-teritoriale pot forma asociații de dezvoltare intercomunitară, în condițiile stabilite de Legea nr. 51/2006, republicată, în vederea înființării, organizării și exploatarei în interes comun a serviciului de salubritate sau pentru realizarea unor obiective de investiții comune, specifice infrastructurii acestui serviciu. Asociațiile de dezvoltare intercomunitară astfel



înființate vor acționa în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, conform mandatului încredințat de acestea prin documentele constitutive ale asociației”.

Competențele specifice ale autorităților administrației publice locale privind serviciile publice locale, care includ și serviciul de salubritate, sunt reglementate de Codul administrativ, care definește cadrul legal general al autonomiei locale, precum și organizarea și funcționarea administrației publice locale.

Una din condițiile aprobării finanțării prin POS Mediu a fost realizarea unui montaj instituțional în vederea implementării proiectului de dezvoltare a sistemului de management integrat al deșeurilor în județul Giurgiu. În aceste condiții, sistemul de management integrat al deșeurilor în județul Giurgiu poate funcționa în condițiile organizării și colaborării următorilor actori instituționali importanți:

- UAT urile din Județ asociate în cadrul ADI
- Consiliul Județean Giurgiu

De aceea, crearea unui așa-numit **montaj instituțional** care să asigure implicarea actorilor susmenționați este una din condițiile necesare pentru organizarea și funcționarea sistemului.

Montajul instituțional este format din:

- Unitățile administrativ-teritoriale de pe raza județului, membre ADI. Acestea sunt asociate pentru gestionarea în comun a serviciului de salubritate pe raza județului.
- Asociația de Dezvoltare Intercomunitară (ADI) – care este “asociația de dezvoltare intercomunitară definită potrivit prevederilor Legii administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, având ca obiectiv înființarea, organizarea, reglementarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea și gestionarea în comun a serviciilor de utilități publice furnizate/prestate pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre, precum și realizarea în comun a unor proiecte de investiții publice de interes zonal ori regional destinate înființării, modernizării și/sau dezvoltării, după caz, a sistemelor de utilități publice aferente acestor servicii” art. 2 lit.a din Legea nr. 51/2006, republicată.

Astfel, unitățile administrativ-teritoriale de pe raza județului, inclusiv județul Giurgiu, au înființat

**„Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Management Eficient pentru un Județ Curat”** (denumită în continuare ADI) constituită în scopul înființării, organizării, reglementării, finanțării, exploatării, monitorizării și gestionării în comun a serviciului de gestionare a deșeurilor pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre, precum și realizarea în comun a unor proiecte de investiții publice de interes zonal ori regional destinate înființării, modernizării și/sau dezvoltării, după caz, a sistemelor de utilități publice aferente serviciului de gestionare a deșeurilor pe baza strategiei de dezvoltare a acestui serviciu.

- **Contractul de asociere** – contract/acord încheiat de unitățile administrative în vederea implementării proiectului de management integrat al deșeurilor finanțat prin POS Mediu.

Astfel, pentru implementarea proiectului *“Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Giurgiu”* între unitățile administrative membri ADI a intervenit **Acordul privind modul de implementare a proiectului “Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Giurgiu”**.

- **Consiliul Județean Giurgiu** este membru al ADI și desemnat prin acord (contractul de asociere) ca Beneficiar al proiectului *“Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Giurgiu”*.

**Cadrul instituțional menționat mai sus se completează cu:**

**Operatorul** – persoana juridică de drept public sau de drept privat cu capital public, privat sau mixt, înregistrată în România, într-un stat membru al Uniunii Europene ori în alt stat, care are competența și capacitatea, recunoscute prin licența emisă de autoritatea națională de reglementare competentă din România, de a asigura nemijlocit furnizarea/prestarea, în condițiile reglementărilor în vigoare, a un

serviciu de utilități publice sau a uneia sau mai multor activități din sfera serviciilor de utilități publice. În cazul gestiunii delegate operatorul are calitatea de **Delegat**.

**Contractul de delegare a gestiunii** — raportul juridic dintre Delegatar și Delegat (operator) în baza căruia Delegatarul atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, respectiv de gestionarea deșeurilor.

**Utilizatori** — persoane fizice sau juridice care beneficiază, direct ori indirect, individual sau colectiv, de serviciile de utilități publice, în condițiile legii.

**Contractul de furnizare sau de prestare a serviciului** — constituie actul juridic prin care se reglementează raporturile dintre operator și utilizator cu privire la furnizarea/prestarea, utilizarea, facturarea și plata unui serviciu de utilități publice.

**Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice**, denumită în continuare **A.N.R.S.C.** este autoritatea de reglementare competentă care acordă licența de operare, emite autorizații și avizează prețurile și tarifele.

### 4.3. Opțiuni privind delegarea gestiunii serviciului

Gestiunea serviciului de salubritate poate fi organizată în două modalități:

- Gestiune directă
- Gestiune delegată

În cazul gestiunii directe, contractul de delegare a gestiunii serviciilor se atribuie direct:

- **operatorilor regionali** înființați de unitățile administrativ-teritoriale, membre ale unei asociații de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice;
- **operatorilor cu statut de societăți** reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și **cu capital integral al unităților administrativ-teritoriale** înființați prin reorganizarea pe cale administrativă, în condițiile legii, a regiilor autonome de interes local sau județean ori a serviciilor publice de interes local sau județean subordonate autorităților administrației publice locale, care au avut în administrare și în exploatare bunuri, activități ori servicii de utilități publice (*salubritate*).

Pentru atribuirea directă a contractelor de delegare a gestiunii **trebuie îndeplinite următoarele condiții cumulative:**

- unitățile administrativ-teritoriale **exercită un control direct și o influență dominantă asupra deciziilor strategice și/sau semnificative ale operatorului** în legătură cu serviciul furnizat/prestat, similar celui pe care îl exercită asupra structurilor proprii în cazul gestiunii directe; și
- **operatorul desfășoară exclusiv activități din sfera furnizării/prestării serviciilor de utilități publice (de salubritate)** destinate satisfacerii nevoilor de interes public general ale utilizatorilor de pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre ale ADI, respectiv a unității administrativ-teritoriale care i-a delegat gestiunea serviciului; și
- **capitalul social al operatorului este detinut în totalitate de unitățile administrativ-teritoriale membre ale asociației, respectiv de unitatea administrativ-teritorială;** participarea capitalului privat la capitalul social al operatorului este exclusă.

În Aplicația de Finanțare a proiectului, în cadrul Raportului de analiză instituțională s-au analizat opțiunile privind modalitatea optimă de gestiune a serviciului de salubritate după implementarea SMID. În cadrul acestui raport opțiunea de gestiune directă este eliminată, rămânând în analiză doar opțiunea gestiunii delegate.

Conform Legii nr. 51/2006, cu modificările ulterioare, art. 29 alin (8) „*contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice poate fi:*

- a) contract de concesiune de servicii*
- b) contract de achiziție publică de servicii.”*

Articolul 30, alin (1) al Legii prevede: „Organizarea și desfășurarea procedurilor de atribuire a contractului de delegare a gestiunii pentru serviciile de utilități publice ... se fac în baza unei documentații de atribuire elaborate de delegatar, după caz, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 98/2016 și Legii nr. 100/2016”.

Tipul de contract se stabilește ținând cont de măsura în care riscul de operare este transmis către operatorul economic. Astfel, în cazul în care, prin contract, o parte semnificativă a riscului de operare va fi transferată operatorului economic, contractul va fi considerat **contract de concesiune**, atribuirea acestuia urmând să fie făcută conform prevederilor Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii. Se consideră că o parte semnificativă a riscului de operare a fost transferată atunci când pierderea potențială estimată suportată de concesionar nu este una neglijabilă. În cazul în care o parte semnificativă a riscului de operare nu va fi transferată operatorului economic, contractul respectiv va fi considerat **contract de achiziție publică**.

În scopul stabilirii tipului de contract, respectiv a prevederilor legale conform cărora se va face atribuirea contractului de delegare a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor în județul Giurgiu au fost analizate următoarele:

#### **Opțiunea 1 Contract de concesiune**

Contractul de concesiune intră sub incidența Legii nr. 100/2016 a concesiunilor de servicii.

Principala diferență față de un contract de achiziție publică de servicii este cea referitoare la reluarea unei părți semnificative a riscurilor aferente contractului de către operator.

#### **Opțiunea 2 Contract de achiziție publică de servicii**

Contractul de achiziție publică de servicii presupune, față de cel de concesiune, asumarea mai multor riscuri de către autoritatea contractantă. Operatorul, nemaifiind concesionar, nu va putea fi responsabil decât strict de desfășurarea activităților, ceea ce implică o responsabilitate de proces, mai degrabă decât de rezultat. Contractul de achiziție publică de servicii va putea fi derulat în condițiile prevăzute de Legea nr. 98/2016 a achizițiilor publice.

Analiza comparativă a celor două opțiuni

Conform legislației de achiziții publice, forma de contract (de concesiune sau de prestări servicii) este dată de analiza riscurilor (matricea riscurilor), și în cazul acestor opțiuni au fost analizate avantajele și dezavantajele, cu scopul identificării potențialelor elemente de natură să reducă dezavantajele identificate.

<b>Opțiuni</b>	<b>Avantaje</b>	<b>Dezavantaje</b>
<b>Opțiunea 1 Contract de concesiune</b>	Responsabilitățile pentru îndeplinirea obligațiilor de gestiunea deșeurilor trec în sarcina operatorului, ceea ce duce la: <ul style="list-style-type: none"> <li>• monitorizare mai eficientă, bazată pe monitorizarea în principale a rezultatelor, nu a proceselor</li> <li>• un interes mai mare al operatorului pentru un serviciu eficient în interesul utilizatorilor și al politicilor de mediu ale autorităților locale</li> </ul>	Control mai scăzut asupra activității operatorului Posibile blocaje în cazul asumării de către operator a unor responsabilități disproporționate față de veniturile încasate
<b>Opțiunea 2 Contract de achiziție publică de prestări servicii</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• un control mai mare al UAT/ADI asupra activităților operatorului</li> </ul>	preluarea celei mai mari părți a riscurilor de operare de către UAT/ADI nu este în mod necesar cel mai eficient mod de a presta serviciul de utilitate publică. De exemplu, indicatorii de performanță se vor putea limita doar la evaluarea eficienței procesului în sine, fără preluarea altor riscuri externe controlului părților (de exemplu, preluarea de riscuri referitoare la fluctuațiile de cantități). Aceasta preluarea a riscurilor nu se va reflecta însă într-o scădere proporțională a tarifelor operatorului. Modificări mai frecvente de tarife, operatorul preluând mai puține riscuri și, astfel, orice intervenție asupra contractului va duce la modificări tarifare

Potrivit Legii nr. 100/2016, riscul de operare asociat contractului de delegare a gestiunii este riscul care îndeplinește, în mod cumulativ, următoarele condiții:

- a) este generat de evenimente care nu se află sub controlul părților la contractul de concesiune;
- b) implică expunerea la fluctuațiile pieței;
- c) ca efect al asumării riscului de operare, concesionarului nu i se garantează, în condiții normale de exploatare, recuperarea costurilor investițiilor efectuate și a costurilor în legătură cu exploatarea serviciilor. Riscul de operare poate consta în:
  - a. fie riscul de cerere - riscul privind cererea reală pentru serviciile care fac obiectul concesiunii de servicii;
  - b. fie riscul de ofertă - riscul legat de furnizarea serviciilor care fac obiectul concesiunii de servicii, în special riscul că furnizarea serviciilor nu va corespunde cererii;
  - c. fie ambele riscuri, de cerere și de ofertă.

În scopul stabilirii tipului de contract, respectiv a prevederilor legale conform cărora se va face atribuirea contractului de delegare a gestiunii activității de tratare și depozitarea deșeurilor în județul Giurgiu, au fost analizate riscurile specifice operării cuprinse în matricea riscurilor pentru delegare.

Analiza a ținut cont de:

- modul propus de gestionare a riscului;
- alocarea responsabilității privind gestionarea riscului, între Operator și Entitatea Contractantă;
- pierderea potențială estimată suportată de Operator;
- măsura în care potențialele pierderi suportate de Operator, cauzate de manifestarea riscurilor analizate, pot fi recuperate de către acesta, prin aplicarea condițiilor contractuale.

Din analiza riscurilor reiese că o parte semnificativă a riscului de operare este transferată operatorului,

situație în care contractul de delegare a gestiunii activității de tratare și depozitarea deșeurilor va fi considerat **contract de concesiune de servicii**. Pentru atribuirea contractului vor fi aplicate prevederile Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii. Criteriile principale care trebuie urmărite pentru atribuirea contractului trebuie să țină cont de prevederile H.G. nr. 867/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, potrivit cărora autoritatea contractantă aplică atât criteriile de calificare și selecție cât și criteriile de atribuire a contractului, după cum urmează:

#### **1. CRITERII DE CALIFICARE ȘI SELECȚIE REFERITOARE NUMAI LA:**

- a) motivele de excludere a ofertantului;
- b) capacitatea ofertantului, respectiv:
  - b1) capacitatea de exercitare a activității profesionale;
  - b2) situația economică și financiară;
  - b3) capacitatea tehnică și profesională.

Recomandăm introducerea în Fișa de Date din alcătuirea Documentației de Atribuire, în funcție de specificul fiecărui criteriu de calificare și selecție, a următoarelor cerințe:

- capacitatea ofertantului, mai ales experiența similară în domeniu;
- garanțiile profesionale (recomandări);
- garanții financiare pe care le poate aduce ofertantul;
- indicatori de performanță prezentați.

#### **2. CRITERIUL DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI DE CONCESIUNE**

Potrivit reglementărilor în vigoare, acesta poate fi doar oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic, stabilită în baza unor criterii obiective care garantează evaluarea ofertelor în condiții de concurență reală și care trebuie să aibă legătură directă cu obiectul concesiunii de servicii și se pot referi la oricare dintre următoarele:

- a) gradul de preluare a unor riscuri de către concesionar;
- b) nivelul plăților actualizate efectuate de către entitatea contractantă;
- c) nivelul tarifelor de utilizare;
- d) modalitatea de prestare a serviciilor bazată pe indicatori de performanță de ordin calitativ, tehnic, funcțional, financiar etc.;
- e) modul de asigurare a protecției mediului;
- f) modul de rezolvare a unor probleme sociale;
- g) nivelul redevenței;
- h) durata concesiunii;
- i) inovarea.

Conform Legii nr. 101/2006, operatorii serviciului de salubritate care participă la procedurile organizate pentru delegarea gestiunii serviciului trebuie să facă dovada competenței tehnice organizatorice, a celei privind calificarea personalului și a asigurării unei dotări tehnico-materiale adecvate, prin care să garanteze capacitatea de a presta serviciul la nivelul parametrilor cantitativi și calitativi prevăzuți în regulamentul serviciului de salubritate și pentru toate tipurile de activități contractate.

Viitorul operator de tratare și depozitarea deșeurilor își poate desfășura activitatea numai pe baza licenței emise de A.N.R.S.C., pentru activitatea de tratare și depozitarea deșeurilor, prestarea acestei activități specifice serviciului de salubritate fără licență sau cu licență expirată, indiferent de tipul de gestiune adoptat, fiind interzisă.

**Concluzie: Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Management Eficient pentru un Județ Curat (A.D.I.) în numele și pe seama Unităților Administrative Teritoriale membre, va delega serviciile de tratare și depozitare a deșeurilor din județul Giurgiu prin contract de concesiune de servicii**

#### **4.4. Procedura de delegare a serviciului**

Conform prevederilor Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, autoritatea contractantă va atribui contractul de concesiune prin una din următoarele proceduri de atribuire:

- **licitație deschisă într-o singură etapă**- procedura la care în anunțul de concesiune, se solicită operatorilor economici depunerea de oferte, urmând ca acestea să fie evaluate pe baza criteriilor de calificare și de selecție; *procedura nu este condiționată de depunerea unui anumit număr de oferte;*
- **licitație deschisă în 2 etape** – procedura la care în anunțul de concesiune se publică criteriile de calificare și reguli de negociere, cu mențiunea că procedura se va desfășura în 2 etape:
  - **depunere a ofertelor** – la care pot *participa un număr nedefinit de ofertanți*
  - **negocieri pe baza criteriilor de atribuire** – la care sunt invitați să participe doar ofertanții care au depus oferte admisibile din punct de vedere al criteriilor de calificare și selecție;
- dialog competitiv – procedura la care se publică un anunț de concesiune, prin care se solicita operatorilor economici depunerea de solicitări de participare, se publică criteriile de calificare și selecție și regulile aplicabile, numărul maxime de candidați; procedura se desfășoară în 3 etape iar numărul minim de candidați este cel puțin de 3:
  - **prima etapă – depunerea solicitărilor de participare și selectarea unor candidați pe baza criteriilor de calificare;**
  - **etapa a doua – dialogul cu candidații selectați, în vederea identificării soluției/soluțiilor apte să răspundă necesităților autorității contractante pe baza căreia/căroră se vor depune ofertele finale;**
  - **depunerea ofertelor finale - de către candidații rămași în urma etapei de dialog și evaluarea acestora pe baza criteriilor de atribuire;**
- negocierea fără publicarea unui anunț de concesiune - se aplică doar dacă serviciul nu poate fi realizat decât de un anumit operator economic pentru unul din următoarele motive:
  - scopul concesiunii este achiziționarea unei opere de artă sau reprezentății artistice unice,
  - concurența lipsește din motive tehnice,
  - existența unui drept exclusiv,
  - protecția unor drepturi de proprietate intelectuală,
  - dacă în cazul unei proceduri de atribuire inițiale nu a fost depusă nicio ofertă/solicitare de participare sau toate cele depuse au fost neconforme, cu condiția nemodificării condițiilor inițiale ale concesiunii și cu transmiterea unui raport la Comisia Europeană (la solicitarea acesteia).

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Management Eficient pentru un Județ Curat Giurgiu având în vedere

- faptul ca delegarea serviciului s-a facut printr-o procedura de licitație:
- Contract de Delegare a gestiunii serviciului de operare a Centrului de Management al Deșeurilor de la Frățești, Județul Giurgiu (contractul nr. 267/15.11.2013, încheiat cu ECO SUD S.R.L.)
- In cadrul acestui contract exista un litigiu intre CJ Giurgiu si Operator nesolutionat de instantele de judecata in prezent
- Necesitatea actualizarii prevederilor contractuale in baza legislatiei
- Necesitatea asigurarii spatiului de depozitare a deșeurilor in conformitate cu prevederile legale in vigoare



- Epuizarea capacității de depozitare a deșeurilor în Celula 1 a depozitului ecologic Fratești

Decide atribuirea prin negocierea fără publicarea unui anunț de concesiune în baza Legii 100/2016

**Art. 64.** - (1) Prin excepție de la prevederile art. 63 alin. (1), autoritățile/entitățile contractante nu au obligația de a publica un anunț de concesiune dacă lucrările/serviciile respective pot fi furnizate numai de către un anumit operator economic, pentru unul dintre următoarele motive:

a) scopul concesiunii de lucrări sau al concesiunii de servicii este crearea sau achiziționarea unei opere de artă sau a unei reprezentări artistice unice;

**b) concurența lipsește din motive tehnice;**

**c) existența unui drept exclusiv;**

d) protecția unor drepturi de proprietate intelectuală și a altor drepturi exclusive, altele decât cele definite la art. 5 alin. (1) lit. o).

#### Concurența lipsește din motive tehnice

Conform Art 25 din Ordonanța 92/2021

(3) Rețeaua prevăzută la alin. (1) trebuie să permită eliminarea și valorificarea deșeurilor municipale mixte colectate din gospodăriile populației, inclusiv în cazul în care această colectare vizează și astfel de deșuri provenite de la alți producători în cele mai apropiate instalații adecvate, prin cele mai potrivite metode și tehnici, pentru a asigura un înalt nivel de protecție pentru mediu și pentru sănătatea publică.

Art 26

La elaborarea documentelor strategice locale și la aprobarea investițiilor în domeniul gestionării deșeurilor, autoritățile publice locale iau în considerare principiul autonomiei și proximității, fără a încălca prevederile planului național de gestionare a deșeurilor și strategiei naționale de gestionare a deșeurilor.

Conform PNGD fig II-6 la nivelul Județului Giurgiu există un singur depozit ecologic clasa „b” în cadrul CMID Fratești.

Conform PJGD Giurgiu

„În prezent la nivelul județului Giurgiu există 1 stație de sortare pentru deșeurile municipale, în operare, stație care deservește întreg județul Giurgiu.” – pag 90

„În ceea ce privește compostarea deșeurilor municipale, în prezent există în județ 1 stație de compostare din cadrul CMID Frățești” – pag 99

„În prezent la nivelul județului este funcțional Depozitul de Deșuri (depozit ecologic) din cadrul CMID Frățești amplasat pe teritoriul administrativ al comunei Frățești, județul Giurgiu, la cca. 14 km nord de Municipiul Giurgiu și la cca. 4,4 km de localitatea Frățești. Depozitul este operat SC ECO SUD SA, în baza contractului de delegare nr. 267/1971 din 15.11.2013, valabil 16 ani. Acesta se încadrează în clasa b, depozit de deșuri nepericuloase, conform clasificării din H.G. nr. 349/2005 (art. 4), completată și modificată prin H.G. nr. 1292/2010. Depozitul este funcțional din 22.08.2017.

Depozitul din cadrul CMID Frățești este un depozit în rambleu cu suprafața de 6 ha, alcătuit din 3 celule cu capacitatea totală de 788.884 mc, din care doar celula 1 (capacitate de 288.254 mc, 1,88 ha) a fost realizată prin proiectul SMID; celule 2-3 (4,12 ha) au fost proiectate cu o durată estimată de viață de circa 20 de ani, din care durata estimată de viață a celulei 1 este de 7 ani.” Pag 103

Având în vedere Decizia civilă nr. 200/2022 Tribunalul Giurgiu secția civilă prin care:

*„Respinge ca nefondat apelul declarat de apelant CJ Giurgiu...impotriva sentinței civile nr. 4272/15.09.2021 pronunțată de judecătoria Giurgiu în contradictoriu cu intimata SC ECOSUD SA”*

*„În raport cu dispozițiile art.1034 și urm. Din C.pr.Civilă reglementând procedura specială a evacuării din imobile deținute fără titlu și ocupate fără drept de locatari sau alte persoane, instanța a reținut că imobilul destinat centrului de management a fost încredințat paratei în baza unui contract de delegare a gestiunii serviciului public, ca decizia unilaterală de denunțare, obiect al unui litigiu pe rolul instanței judecătorești, nu permite evacuarea în procedura specifică, lipsind condiția esențială”*

În cadrul acestei acțiuni în instanța Detinatorul infrastructurii (Consiliul Județean Giurgiu) a solicitat evacuarea Operatorului din amplasamentul CMID Fratești.

Rezultă lipsa concurenței din motive tehnice – infrastructura deținută de CJ Giurgiu realizată prin SMIG Giurgiu până la pronunțarea instanțelor de judecată nu poate fi utilizată/operată de un alt operator.

Corelarea aspectelor prevăzute de legislația specifică în domeniul deșeurilor cu aspectele reținute din motivarea instanței de judecată justifică criteriul prevăzut la lit b din art 64 alin (1) al legii 100/2006.

### **Existența unui drept exclusiv;**

În conformitate cu prevederile Art 20 din Legea 101/2006

(1) În relația cu utilizatorii, direcți sau indirecti, drepturile și obligațiile operatorilor serviciului de salubritate rezultă din hotărârile de dare în administrare, din contractele de delegare a gestiunii și din contractele de prestare a serviciului.

(2) Operatorii, în conformitate cu prevederile legale, au dreptul la:

a) încasarea contravalorii serviciului de salubritate, corespunzător tarifului/taxei aprobat(e);

b) prezervarea echilibrului contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;

c) ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;

d) modificarea tarifului în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;

**e) exclusivitatea prestării activităților de salubritate, acordată fie în baza hotărârii de dare în administrare, fie în baza contractului de delegare a gestiunii.**

În baza contractului nr. 267/15.11.2013, încheiat cu ECO SUD S.R.L., acesta deține exclusivitatea prestării activităților de salubritate respectiv componentele de tratare și depozitare a deșeurilor din Județul Giurgiu – până la data pronunțării asupra „decizia unilaterală de denunțare, obiect al unui litigiu pe rolul instanței judecătorești”.

În conformitate cu prevederile Art 49 alin 3 din Legea 51

**(3) Operatorii au obligația de a solicita și de a obține eliberarea licenței în termen de 90 de zile de la data aprobării hotărârii de dare în administrare sau, după caz, de la data semnării contractului de delegare a gestiunii.**

Operatorul existent deține licența clasa A eliberată de ANRSC pentru CMID Fratești - prin urmare deține dreptul exclusiv de prestare a activităților componente a serviciului de salubritate în cadrul CMID Fratești.

Operatorul existent deține Autorizația Integrată de Mediu nr. 7/22.08.2017 cu valabilitate 10 ani pentru



amplasamentul CMID Fratești înscrisă la titlul Operator - prin urmare detine dreptul exclusiv de prestare a activităților componente a serviciului de salubritate în cadrul CMID Fratești

**Concluzie: ADI "Management eficient pentru un județ curat", decide atribuirea prin negocierea fără publicarea unui anunț de concesionare în baza Legii 100/2016 Art 64.**

## 5. Fezabilitatea tehnica a delegării

### 5.1. Descrierea activității de operare a infrastructurii de gestionare a deșeurilor vizate de prezentul studiu

**Activitățile Serviciului** care, conform Legii 101/2006, fac obiectul delegării de gestiune urmărite în prezentul Studiu de Oportunitate sunt:

- depozitarea controlată a deșeurilor municipale în Centrul de Management Integrat al deșeurilor (CMID Fratesti) rezultat în urma investiției realizate prin POS Mediu 2007-2013
- administrarea CMID;
- sortarea și valorificarea deșeurilor municipale la CMID;
- compostarea deșeurilor și valorificarea compostului

**Deșeurile** care fac obiectul activităților de salubritate care vor fi delegate sunt (cifrele reprezintă codul deșeurilor, așa cum este prevăzut în HG 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase):

- **deșeurile municipale** – deșeurile menajere și asimilabile celor menajere (capitolul 20 din Lista Europeană a Deșeurilor, aprobată prin HG 856/2002):
  - *deșeurile reciclabile* colectate separat pe 3 fracții:
    - hârtie/carton – 20 01 01
    - plastic - 20 01 39 și metal -20 01 40
    - sticlă – 20 01 02
  - *deșeurile biodegradabile* colectate separat<sup>1</sup> – 20 01 08
  - *deșeurile reziduale* (deșeurile municipale amestecate) – 20 03 01;
  - *deșeurile din piețe* – codul 20 03 02 din HG 856/2002;
  - *deșeurile din grădini și parcuri (inclusiv deșeurile din cimitire)*– categoria 20 02 din HG 856/2002 - aceste deșeurile vor fi colectate de operatorii economici specializați și vor fi transportate la stația de compostare din CMID.
  - *deșeurile stradale* – codul 20 03 03 din HG 856/2002; aceste deșeurile vor fi colectate de operatorii specializați și vor fi transportate la CMID, fie direct fie prin intermediul stațiilor de transfer.
- **deșeurile de ambalaje rezultate de la populație** (categoria 15 01 din HG 856/2002) – conform legii, autoritățile administrației publice locale au *responsabilități* în ceea ce privește colectarea și sortarea deșeurilor de ambalaje provenite de la populație;
- **o parte din deșeurile de ambalaje rezultate de industrie, comerț și instituții** (categoria 15 01 din HG 856/2002) – cel care face parte din categoria deșeurilor similare (restul deșeurilor de ambalaje din industrie comerț și instituții sunt gestionate direct de către generatori);

**Beneficiarii** activităților de operare a instalațiilor de tratare a deșeurilor municipale sunt:

- *Populația județului Giurgiu* – persoane fizice și asociații de locatari sau proprietari, atât din mediul urban cât și din mediul rural;

---

<sup>1</sup> Nu există date disponibile privind cantitățile de deșeurile biodegradabile colectate separat în Județul Giurgiu

- *Agenți economici* care își desfășoară activitatea pe teritoriul județului Giurgiu, inclusiv *administratorii piețelor și comercianții*;
- *Instituții publice* cu sediul pe teritoriul județului Giurgiu: grădinițe, școli, licee, universități, spitale, instituții ale administrației publice, instituții bancare, de artă și cultură etc.

## **5.2. Opțiuni tehnice**

Opțiunile privind operarea sistemului județean de tratare și depozitare din Aplicația de Finanțare trebuie corelate cu modificările din legislație, respectiv cu prevederile Ordonanței 92/2021, dar și cu prevederile din PNGD/PJGD.

Pe parcursul implementării Proiectului SMID au survenit însă o serie de alte modificări legislative, atât la nivel comunitar, cât și la nivel județean, dar și o serie de schimbări la nivel local, legate de modificările demografice, de modul de generare și de cantitatea și calitatea deșeurilor municipale care se generează la nivelul județului, aspecte care impun ajustarea continuă a modului de implementare proiectat pentru Sistemul de Management Integrat al Deșeurilor în județul Giurgiu. Pe de altă parte, sunt aspecte ale implementării SMID Giurgiu care nu țin seama de obiceiurile și tendințele populației generatoare și de dificultatea cu care mentalitatea colectivă se schimbă într-o perioadă de timp dată (relativ scurtă).

## **5.3. Descrierea amplasamentului CMID**

Centrul de Management Integrat al Deșeurilor din Frătești (comuna Frătești) include un depozit ecologic, o stație de compostare, o stație de sortare și un ansamblu de construcții în imediata apropiere a depozitului ecologic de deșuri, care să asigure necesitățile personalului.

Componentele depozitului ecologic sunt grupate după cum urmează:

### **1. Drumuri de acces și incinta**

Caracteristicile sunt prezentate în continuare:

- drum incinta 1 – accesul din DN5b la depozitul ecologic de deșuri, L=221.785 ml
- drum incinta 2 – accesul la stația de epurare levigat, L=302.95 ml
- drum incinta 3 – accesul din Drum incinta 1 la stația de compostare, L=33.60 ml
- drum incinta 4 – accesul din drumul perimetral depozitului la platforma depozitare materiale plastice reciclate, L=27.26 ml
- drum perimetral depozitului de deșuri, L=1078.28 ml
- Platforma betonată Stație de compostare, S=11571 mp
- Platforma betonată depozitare materiale plastice reciclate, S=1320 mp
- Platforma betonată parcare autoturisme pavilion administrativ, S=144 mp

Suprafața de teren aferentă centrului de management al deșeurilor Frătești afectată de lucrări din punct de vedere al platformelor betonate este de **13328,60 mp** iar din punct de vedere al drumurilor din incinta este de **11006,68 mp**. Suprafața totală de teren afectată de lucrări este de circa **24335,28 mp**.

Această suprafață include platformele betonate, drumurile din incinta precum și drumul perimetral depozitului de deșuri.

- ### **2. Zona de depozitare**
- va avea la capacitatea nominală a depozitului o suprafață de cca. 65 110 m<sup>2</sup>, constând dintr-o zonă cu formă rectangulară,. Sistemul de stocare al deșeurilor este proiectat pentru 3 compartimente (celule) independente constructiv. Aceste compartimente sunt prevăzute cu toate amenajările necesare bunei funcționării, respectiv diguri perimetrale, diguri de compartimentare, sistem de impermeabilizare a bazei și taluzurilor, sistem de drenare și evacuare a levigatului.

**3. Zona de servicii** și construcții anexe cuprinde construcțiile auxiliare și spațiile amenajate necesare derulării activităților din cadrul depozitului în condiții optime de productivitate, protecție a muncii și protecția mediului.

#### Depozit ecologic

Depozitul este construit în rambleu are suprafața de 6 ha (260 x 360 m) și este alcătuit din 3 celule de capacitate totală 788.884 m<sup>3</sup>, ceea ce conduce la o durată de depozitare de cca 20 ani. Capacitatea depozitului este repartizată în celule, celula nr. 1 având 1,88 ha (287.254 m<sup>3</sup>), iar celulele 2 și 3 au 4,12 ha.

#### Stația de sortare

- suprafață construită = 1.260,90 m<sup>2</sup>

Capacitatea stației de sortare a deșeurilor este de 30 - 33 tone/zi respectiv 10.000 t/an. Sortarea se realizează într-un schimb, după selectarea la sursă în zonele urbane, hârtie și carton și fracțiunea mixtă (plastic, metal, sticlă, lemn, materiale compozite). Stocarea temporară a deșeurilor reciclabile până la eliminare prin firme autorizate se face în interiorul halei de sortare și pe platforma betonată din spatele halei de sortare cu suprafața de 1.320 m<sup>2</sup>.

Stația de sortare cuprinde:

- Benzi transportoare de alimentare și de sortare;
- Buncăr de primire cu două snecuri cu desfăcător de saci;
- Instalație de filtrare și ventilație cabină de sortare;
- Cabină de sortare climatizată;
- Containere pentru material sortat;
- Perforator de PET;
- Presă automată de balotare carton, PET, folie;
- Separator magnetic OVERBAND;
- Tablou de automatizare.

#### Stația de compostare

Stația de compostare în brazde este compusă din 4 zone distincte: zona de recepție a deșeurilor și de pregătire mecanică (sortare și eliminare a materialelor nebiodegradabile), zona de compostare, zona de maturare și zona de depozitare finală. Suprafața pe care se vor desfășura activitățile de compostare este de 11.571 m<sup>2</sup>. Tehnica de compostare implementată în cadrul CMID Frățești este compostare în brazdă.

Dotări stația de compostare:

- pompă de apă - 2 buc;
- mărunțitor - 1 buc;
- site cu bandă transportoare - 3 buc;

- o moară cu ciocane;
- echipamente de monitorizare;
- turner compost;
- o cisternă de apă;
- un motostivuitoare;
- un camion cu platformă fără automacara;
- o autobasculantă;

La stația de compostare nu sunt acceptate decât deșeurile biodegradabile colectate separat (deșeuri alimentare colectate separat la sursă de către populație, cantine și restaurante, deșeuri verzi din parcuri, grădini și cimitire, deșeuri biodegradabile din piețe). Nu sunt acceptate la compostare deșeuri biodegradabile care au intrat în contact cu alte tipuri de deșeuri (colectate amestecat).

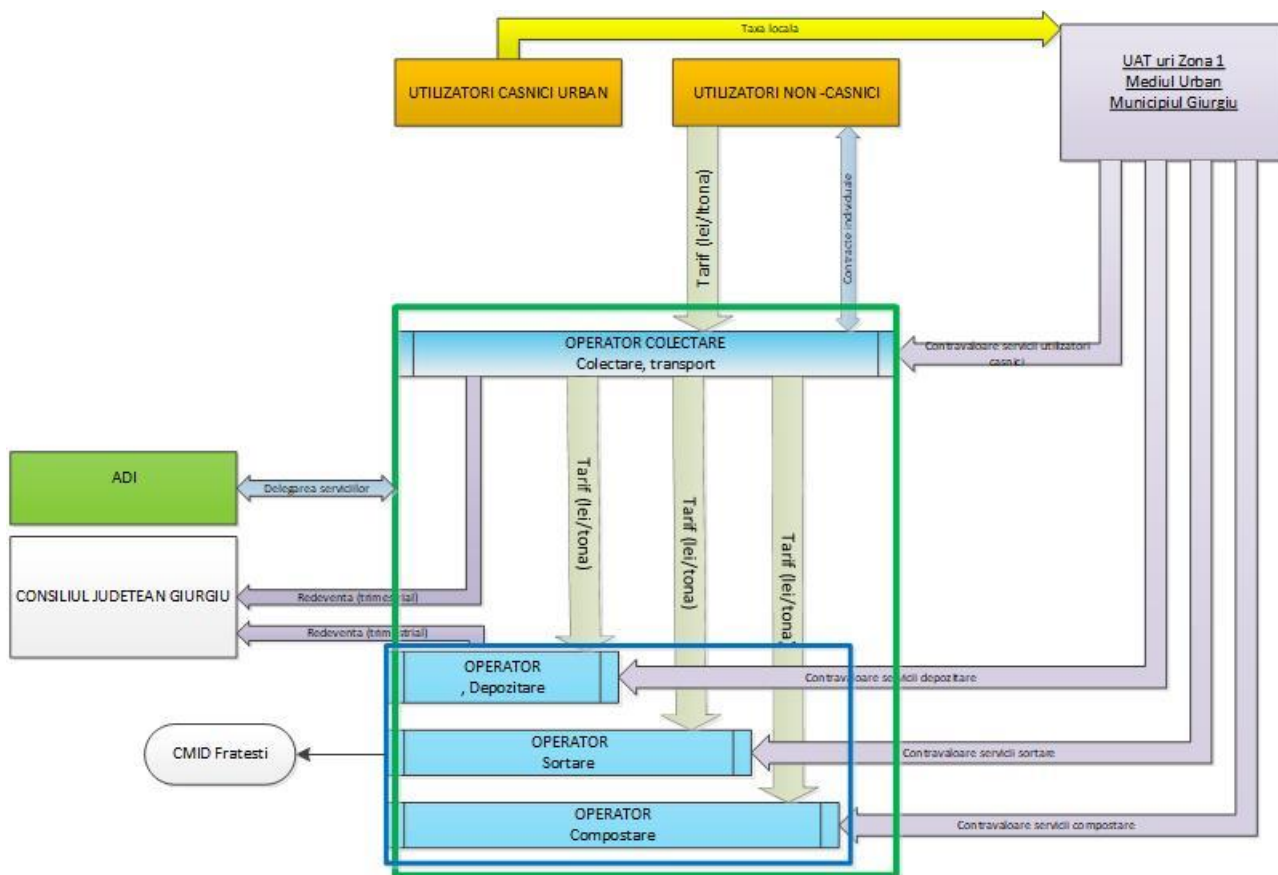
Toate zonele din cadrul stației de compostare sunt amplasate pe suprafețe impermeabile, au prevăzute rigole de colectare a levigatului, a apei în exces și a apei pluviale. Zona este prevăzută cu bazin de stocare a levigatului și sistem de udare a brazdelor de compostare. Levigatul este transportat spre stația de epurare a apelor tehnologice.

## **6. Mecanismul financiar**

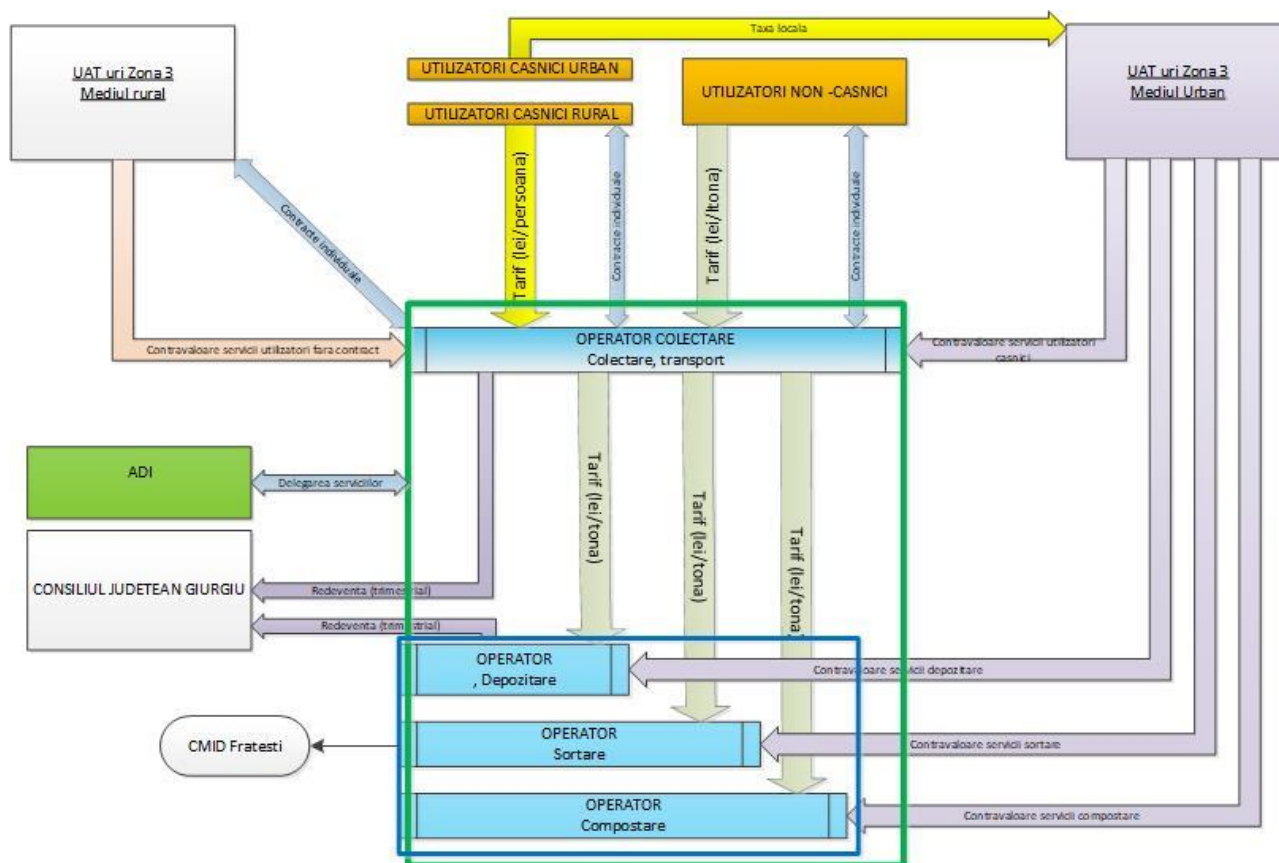
**În prezent**, la nivelul ariei de delegare, plata serviciilor de salubritate de către utilizatorii serviciului se realizează în baza următorului mecanism:

- a. **ZONA 1, ZONA 2 – mecanism de plată MIXT**, potrivit căruia Municipiul Giurgiu colectează bani de la populație în baza taxei de habitat, iar operatorul de salubritate încasează serviciile prestate populației în baza facturii emise către Municipiul Giurgiu. Pentru serviciile prestate pentru agenții economici și instituții publice, operatorii încasează contravaloarea acestora prin tarife, în baza contractelor individuale încheiate cu utilizatorii;
- b. **ZONA 3, ZONA 4 – mecanismul de plată al serviciului de salubritate este similar cu cel propus în aplicația de finanțare și se bazează pe un sistem MIXT:**
  - pentru serviciile prestate pentru populația din mediul urban, operatorii încasează contravaloarea acestora prin taxe, operatorii încasează contravaloarea acestora în baza facturilor emise către UAT-urile, membre ADI; UAT-urile colectează banii de la populație prin intermediul taxei de salubritate;
  - pentru serviciile prestate pentru populația din mediul rural, operatorii încasează contravaloarea acestora prin tarife, în baza contractelor individuale încheiate cu utilizatorii;
  - pentru serviciile prestate pentru agenți economici și instituții publice atât din mediul urban cât și din mediul rural, operatorii încasează contravaloarea acestor în baza contractelor individuale încheiate cu utilizatorii.

Mecanismul de plată actual este redat în figurile de mai jos.



*Figura 6-1 Mecanismul de plată al serviciului de salubritate – ZONA 1*



*Figura 6-2 Mecanismul de plată al serviciului de salubritate – ZONA 3*

## 6.1. Redevența

### 6.1.1. Prevederi legislative

Redevența constituie sursa pentru Fondul IID în conformitate cu OUG 198/2005, cu completările și modificările ulterioare:

”Art. 4. -

(2) Unitatea administrativ teritorială contribuie la Fondul IID cu sume încasate în bugetele locale sau județene, după caz, cel puțin egale cu:

c) redevența aferentă bunurilor concesionate societății comerciale care beneficiază de asistenta financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene. În cazul în care împrumutatul este unitatea administrativ-teritorială, redevența anuală va fi stabilită la un nivel care să acopere cel puțin serviciul datoriei publice pentru anul respectiv aferent împrumutului de cofinanțare contractat de unitatea administrativ-teritorială; ”

Fiind sursă pentru Fondul IID, sumele vor putea utilizate, în următoarea ordine de prioritate, numai pentru (art. 5 OUG 198/2005):



**” b) plata serviciului datoriei publice locale constând în rate de capital, dobânzi, comisioane și alte costuri aferente împrumuturilor contractate sau garantate de autoritatea administrativ-teritorială, destinate cofinanțării proiectelor care beneficiază de asistența financiară nerambursabila din partea Uniunii Europene;**

d) întreținerea, înlocuirea și dezvoltarea activelor date în administrare sau în concesiune, inclusiv a celor dezvoltate cu finanțare nerambursabila din partea Uniunii Europene și în conformitate cu programul aprobat de autoritatea administrației publice locale sau cu programul specific de operare și întreținere, convenit cu Comisia Europeană sau cu banca cofinanțatoare.”

De asemenea, potrivit Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, modificată și completată prin Legea nr. 225/2016, art. 29, alin 11, lit. m) prevede:

”Contractul de delegare a gestiunii cuprinde în mod obligatoriu clauze cu privire la:

m) nivelul redevenței sau al altor obligații, după caz; la stabilirea nivelului redevenței, autoritatea publică locală va lua în considerare **valoarea calculată similar amortizării pentru mijloacele fixe aflate în proprietate publică și puse la dispoziție operatorului** odată cu încredințarea serviciului/activității de utilități publice și gradul de suportabilitate al populației. Nivelul redevenței se stabilește în mod transparent și nediscriminatoriu pentru toți potențialii operatori de servicii de utilități publice, utilizându-se aceeași metodologie de calcul.”

Conform art. 15 (6) din Contractul de asociere ADI, ”Consiliul Județean va percepe o redevență de la operatorul TTPD, care va include:

- recuperarea cheltuielilor făcute cu implementarea proiectului;
- provizioanele pentru monitorizarea post-închidere a depozitului ecologic”.

Conform Secțiunii 4. Tarife și taxe, Art. 15 din Contractul de asociere al ADI, ”Tarifele și taxele inițiale, precum și mecanismele de ajustare ulterioare, se stabilesc în urma unui studiu realizat de către ADI, conform următoarelor principii generale:

- acoperirea tuturor costurilor operaționale, costurilor financiare, costurilor de întreținere și reparații, precum și a costurilor corespunzătoare investițiilor aflate în sarcina operatorilor;
- reflectarea principiului ”poluatorul plătește”;
- asigurarea resurselor pentru dezvoltarea durabilă;
- reflectarea nivelului de suportabilitate a populației;
- acoperirea redevenței, în cazul contractului de delegare privind exploatarea rampei ecologice”

Prin urmare, costurile de operare și mentenanță a activității serviciului vor include și amortizarea aferentă capitalului imobilizat în active corporale și necorporale achiziționate de către operator în vederea desfășurării activităților. Investițiile realizate de operatorul de drept privat din fonduri proprii pentru

reabilitarea/modernizarea/ dezvoltarea sistemului public de salubritate se vor amortiza de către acesta pe durata contractului de delegare.

### **6.1.2. Calcul redevența**

În conformitate cu art. 2.2.1 din Anexa 3 la *Regulamentul UE de punere în aplicare nr. 207/2015*, în sectoarele în care acest lucru este relevant, inclusiv în sectorul mediului, tarifele trebuie să fie fixate în conformitate cu principiul „poluatorul plătește”, ținând seama de caracterul rezonabil al acestora.

Respectarea **principiului recuperării integrale a costurilor** presupune ca:

- tarifele să urmărească, pe cât posibil, să recupereze costurile de capital, costurile operaționale și de întreținere, inclusiv costurile de mediu și ale resurselor;
- structura tarifară să maximizeze veniturile proiectului înaintea subvențiilor de stat, ținând cont, în același timp, de caracterul rezonabil al acestora.

Limitările aferente principiului "poluatorul plătește" și principiului privind recuperarea integrală a costurilor în ceea ce privește taxele și comisioanele de utilizare vor trebui:

- să nu pericliteze sustenabilitatea financiară a proiectului;
- ca o regulă generală, să fie tratate ca restricții temporare și menținute doar atât timp cât există chestiunea suportabilității utilizatorilor.

Plecând de la prevederile detaliate anterior, cuantumul redevenței a fost stabilit astfel încât să se asigure respectarea principiilor europene cu luarea în considerare a constrângerilor legate de suportabilitatea beneficiarilor casnici.

Valoarea de înlocuire a echipamentelor și lucrărilor se determină pe baza valorii reale de investiție efectuate de Beneficiar și a duratei normate de viață a fiecărui element luat în calcul. Se determină astfel o valoare anuală care se înmulțește cu durata contractului de delegare.

Valoarea redevenței se repartizează pe fiecare activitate, pentru care concedentul urmărește recuperarea investiției sau a contribuției proprii.

<b>Valoare redevența CMID</b>	<b>2 062 269,94</b>
	[lei/an]
Depozitare	743.774,03
Sortare	497.529,78
Compostare	820.966,13

$V_i$  = valoarea de înlocuire a investiției SMID, calculată ca raport între valoarea investiției finale și durata normată de viață a fiecărui element luat în calcul (lei). În valoarea investiției a fost inclusă și valoarea TVA-ului aferent

**$V_i = 2.062.269,94$  lei/an**

Consiliul județean Giurgiu, în calitate de proprietar al activelor ce vor fi concesionate operatorului CMID-ului va impune acestuia în mod direct obligativitatea suportării costurilor investitoriale necesare în privința sustenabilității Sistemului de Management Integrat al deșeurilor- Componenta CMID. Astfel, costurile privind reparațiile, înlocuirile activelor uzate dar și costurile deschiderii de noi celule de depozitare în cadrul Depozitului vor fi transferate în responsabilitatea operatorului. În acest sens, aceștia vor trebui să își constituie rezervele financiare necesare investițiilor preconizate.

Costurile de dezvoltare vor fi acoperite de **redevența platită** de operator anual Autorității Contractante. Sumele aferente investiției vor fi varsate direct în **Fondul de întreținere, înlocuire și dezvoltare, conform prevederilor OG nr. 198/2005** privind constituirea, alimentarea și utilizarea Fondului de întreținere, înlocuire și dezvoltare (IID) pentru proiectele de dezvoltare a infrastructurii serviciilor publice care beneficiază de asistența financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene și care aprobă Normele pentru constituirea, alimentarea și utilizarea Fondului IID, cu modificările și completările ulterioare. Este sarcina operatorului de a contracta lucrările de dezvoltare, fondurile utilizate pentru plata acestora provenind din Fondul de întreținere, înlocuire și dezvoltare.

## **7. Fezabilitatea economică a delegării**

Fezabilitatea economică a delegării presupune estimarea costurilor și veniturilor pe durata delegării, inclusiv identificarea și cuantificarea financiară a riscurilor contractului.

Operatorul de tratare și depozitarea deșeurilor va urmări să realizeze un raport calitate/cost cât mai bun pentru perioada de derulare a contractului de delegare de gestiune și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract. Totodată vor trebui asigurate finanțarea unor investiții suplimentare în echipamente și crearea fondului de investiții și dezvoltare.

Este obligatorie aplicarea Ordonanței Guvernului nr. 198/2005 privind constituirea, alimentarea și utilizarea Fondului de întreținere, înlocuire și dezvoltare (Fond IID) pentru proiectele de dezvoltare a infrastructurii serviciilor publice care beneficiază de asistența financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene și care aprobă Normele pentru constituirea, alimentarea și utilizarea Fondului IID, cu modificările și completările ulterioare. Se menționează: „Operatorul și unitatea administrativ-teritorială care realizează proiecte cu asistența financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene au obligația ca de la semnarea memorandumului de finanțare sau acordului de împrumut pentru cazurile specificate la art. 3 alin. (1) din ordonanța de urgență să constituie potrivit art. 3 Fondul IID pe întreaga perioadă de viață a investiției”.

Structura și nivelul tarifelor de operare a instalațiilor practicate de operator vor fi determinate prin metode competitive (licitație deschisă), vor reflecta costul efectiv al prestației și vor fi calculate în conformitate cu prevederile legale, respectiv Ordinul nr. 640/2022 al ANRSC.

În urma procedurii de delegare, se va putea selecta un operator care să ofere cele mai bune condiții pentru îndeplinirea acestor obiective, precum și o transparență ridicată a delegării componentelor serviciului de salubritate.

### **7.1. Costurile curente ale componentelor serviciului**

Costurile pentru activitățile de tratare și depozitarea deșeurilor municipale au fost determinate la nivelul Studiului de Fezabilitate care a stat la baza finanțării proiectului luând-se în calcul următoarele categorii de costuri:

- Costuri generale cuprinzând:
  - Costuri directe de operare — costurile curente ale operatorului pentru execuția zilnică a serviciului contractat: cheltuieli de personal, cheltuieli cu combustibilii și

- lubrefianții, cheltuieli cu utilitățile, cheltuieli cu întreținere și reparațiile bunurilor, etc.
- Costuri cu redevența ce se va plăti către Consiliul Județean Giurgiu, aceasta redevența va constitui sursa pentru fondul IID necesar înlocuirii echipamentelor achiziționate
- Costuri cu alte investiții solicitate operatorului, necesare pentru buna desfășurare a serviciului;
- Costuri cu determinarea compoziției deșeurilor;
- Costuri întreținere a echipamentelor
- Costuri cu Campania de informare și conștientizare a populației
- O cota de profit

## **7.2. Valoarea contractului de delegare**

Valoarea totală maximală a contractului de delegare a gestiunii serviciului tratare și depozitare prin Operarea CMID Fratești este de 40.815.758,52 lei fără TVA, corespunzătoare unei sume medii anuale de 13.605.252,84 lei.

Depozitarea deșeurilor reziduale	UM	Anul 1	Anul 2	Anul 3
Tarif depozitare	[lei/t]	177.22	177.86	180.57
Din care:				
Redeventa	[lei/t]	30.86	31.44	33.90
Fond de închidere și monitorizare post-inchidere	[lei/t]	38.06	38.06	38.06
Cantitate estimată	[t]	62,591	59,415	52,668
Valoare anuală	[lei]	11,092,445.45	10,567,660.30	9,510,074.15

Sortarea deșeurilor reciclabile	UM	Anul 1	Anul 2	Anul 3
Tarif Sortare	[lei/t]	712.28	712.92	715.63
Din care:				
Redeventa	[lei/t]	30.86	31.44	33.90
Cantitate estimată	[t]	2,559	3,289	4,228
Valoare anuală	[lei]	1,822,727.14	2,344,799.65	3,025,668.37

Compostarea biodeșeurilor	UM	Anul 1	Anul 2	Anul 3
Tarif Compostare	[lei/t]	286.82	287.46	290.16
Din care:				
Redeventa	[lei/t]	30.86	31.44	33.90
Cantitate estimată	[t]	1,677	2,885	3,936
Valoare anuală	[lei]	480,991.46	829,314.45	1,142,077.55

## **7.3. Valoarea estimată a Celulei 2**

Valoarea estimată a Celulei 2 ce urmează a fi construită în incinta CMID Frătești este de 7.440.589,00 lei fără TVA.

## **8. Fezabilitatea financiară a delegării**

Principalul motiv financiar care justifică delegarea gestiunii este dat de buna utilizare a fondurilor publice prin obținerea unui raport optim calitate/preț pentru servicii, fără blocarea unor sume în investiții în active ce nu ar putea fi utilizate la capacitate și fără a încărca suplimentar cheltuielile autorităților publice.

Serviciul public de salubritate din județul Giurgiu va urmări să realizeze un raport calitate/cost cât mai bun pentru perioada de derulare a Contractului de delegare a gestiunii și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin Contractele de delegare.

Structura și nivelul tarifelor de colectare, transport și transfer, respectiv ale celor de tratare (sortare, compostare, depozitare) a deșeurilor practicate de operatori vor fi stabilite prin metode competitive (procedura de achiziție publică), vor reflecta costul efectiv al prestației. Totodată nivelul tarifelor va permite respectarea plafoanelor anuale stabilite prin Planul de evoluție tarifar aprobat.

În urma procedurii de delegare, se va putea selecta un operator care să ofere cele mai bune premise pentru îndeplinirea acestor obiective, precum și o transparență ridicată a delegării gestiunii componentelor serviciului respectiv colectare și transport deșuri, transfer, sortare, compostare.

### **8.1. Accesibilitatea delegării**

Accesibilitatea delegării se referă la

- evaluarea situațiilor în care Delegatarul nu reușește să colecteze veniturile sau acestea nu acoperă integral costul serviciului delegat (accesibilitatea pentru Delegatar); din acest punct de vedere mecanismul financiar propus, care implică instituirea unui tarif unic pe zone al serviciului de salubritate (lei/tonă; lei/persoana), atât pentru populație cât și pentru agenții economici și instituții, cu luarea în considerare a constrângerilor de suportabilitate pentru populație, asigură accesibilitatea pentru delegat, dar și pentru delegatar
- situația în care valoarea contractului de delegare (tariful ce îl va încasa delegatul pentru serviciile sale) nu acoperă costurile delegatului (accesibilitatea pentru delegat): valorile obținute atât pentru costurile pe tonă, cât și pentru costurile anuale sunt în plaja valorilor pentru aceste costuri în alte proiecte și alte sisteme de tratare și depozitare deșuri și au luat în considerare necesitățile suplimentare de echipare a infrastructurii existente și modificările legislative cu privire la sistemul de colectare; acest fapt ne dă certitudinea că vor exista ofertanți pentru atribuirea acestui contract de delegare a gestiunii serviciului prin concesiune.

Mecanismul de plată propus, asigură implementarea și monitorizarea planului tarifar, ceea ce asigură accesibilitatea pentru delegat, dar și pentru UAT-urile membre ADI. Planul tarifar a fost realizat pentru a asigura principiul recuperării costurilor, pe baza cantităților previzionate și a previziunii evoluției veniturilor populației, pentru a asigura suportabilitatea tarifului.

### **8.2. Previzionarea tratamentului contabil**

Nefiind vorba de un proiect de investiții, contractul referindu-și numai la delegarea serviciului de colectare deșuri nu se analizează delimitarea între clasarea bilanțieră și extra-bilanțieră a activelor. În acest caz, secțiunea acoperă două aspecte:

- investițiile ce vor fi făcute de către delegat;
- regimul bunurilor .

Investitiile ce vor fi facute de catre delegat

Delegatul va realiza toate investițiile necesare în vederea funcționării și dezvoltării serviciului de salubritate, așa cum s-a prezentat în prezentul document.

#### Regimul bunurilor

Bunurile realizate și achiziționate în cadrul proiectului POS Mediu sunt patrimoniul Județului Giurgiu. Bunurile din patrimoniul public vor fi preluate pe baza de proces-verbal de predare-preluare.

Delegatul va efectua întreținerea, reparațiile curente și accidentale, precum și cele capitale care se impun la bunurile din patrimoniul public menționate în procesul-verbal de predare-primire.

Delegatul va propune, dacă este cazul scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe aparținând patrimoniului concesionat în baza legislației în vigoare și va înlocui aceste mijloace pentru asigurarea bunei funcționări a activităților din cadrul serviciului de salubritate.

Regimul bunurilor proprietate publică a unităților administrativ-teritoriale, aferente sistemelor de utilități publice cât și pentru regimul bunurilor realizate de operatori în conformitate cu programele de investiții impuse prin contractul de delegare a gestiunii este definit conform art. 25 din Legea nr. 51/2006 cu modificările și actualizările ulterioare.

- Bunurile proprietate publică din componența sistemelor de utilități publice sunt supuse inventarierii anuale și se evidențiază distinct, extracontabil, în patrimoniul operatorilor, indiferent de modalitatea de gestiune a serviciului sau de organizarea, forma de proprietate, natura capitalului ori țara de origine a operatorilor.
- Bunurile proprietate publică a unităților administrativ-teritoriale, aferente sistemelor de utilități publice, nu pot fi aduse ca aport la capitalul social al societăților reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, înființate de autoritățile administrației publice locale sau ca participare la constituirea unor societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital mixt și nu pot constitui garanții pentru creditele bancare contractate de autoritățile administrației publice locale sau de operatori, fiind inalienabile, imprescriptibile și insesizabile
- Bunurile realizate de operatori în conformitate cu programele de investiții impuse prin contractul de delegare a gestiunii constituie bunuri de retur care revin de drept, la expirarea contractului, gratuit și libere de orice sarcini, unităților administrativ-teritoriale și sunt integrate domeniului public al acestora.

Delegatul va transmite anual situația patrimoniului, la data de 31 decembrie menționând și modificările privind acest patrimoniu pentru a fi înscrise în contabilitatea UAT-urilor membre ADI/CJ Giurgiu.

La încetarea fiecărui contract de delegare bunurile de retur vor fi restituite UAT-urilor membre ADI /CJ Giurgiu în mod gratuit și libere de orice sarcină pe baza de proces-verbal de predare-preluare.

## **9. Aspecte referitoare la mediu**

Implementarea noului sistem de management integrat al deșeurilor va produce o îmbunătățire substanțială a impactului gestionării deșeurilor asupra mediului, despre oricare din componentele sistemului ar fi vorba, pornind de la colectarea Deșeurilor și până la punctul final, tratarea sau depozitarea Deșeurilor.

Din punct de vedere al protecției mediului, desfășurarea activității de operare a instalațiilor de deșeuri trebuie să acopere următoarele aspecte majore:

Aspecte referitoare la monitorizarea impactului asupra mediului pe care îl au activitățile desfășurate – care vor fi cuprinse și în autorizațiile de mediu pentru desfășurarea acestor activități

- Aspecte referitoare la atingerea țintelor prevăzute în legislația de mediu privind deșeurile
- Aspecte referitoare la respectarea altor prevederi legale din domeniul gestionării deșeurilor
- Reducerea consumului de materiale și resurse
- Sănătatea și siguranța populației
- Mediul de lucru

Aspecte referitoare la monitorizarea impactului asupra mediului pe care li au activitățile desfășurate în instalații

Obligațiile care revin operatorului instalațiilor de gestionare a deșeurilor pentru a asigura un impact negativ minim asupra mediului datorat activităților desfășurate sunt:

- interzicerea abandonării Deșeurilor sau eliminării/evacuării lor în alte spații decât cele prevăzute prin autorizația de mediu
- transportarea deșeurilor cu mijloacele de transport doar pe rutele autorizate și doar către instalațiile de tratare pentru care au primit permis
- menținerea separată a fluxurilor de deșeuri primite în instalații
- Menținerea curată a instalațiilor de gestionare administrate, primite în concesiune de la UAT –urile membre ADI/CJ Giurgiu
- Menținerea în stare de igienă și funcțională bună a mijloacelor de transport utilizate în activitate, pentru asigurarea unor niveluri minime pentru consumul de carburanți și emisii de noxe în atmosferă.
- Păstrarea unei evidente exacte a cantităților de deșeuri gestionate și a trasabilității lor

Respectarea tuturor măsurilor impuse prin autorizația de mediu, autorizația sanitară, autorizația de funcționare și licența de operare.

Aspectele referitoare la atingerea țintelor prevăzute în legislația de mediu privind deșeurile

Obiectivele și țintele sunt deosebit de importante în definirea alternativelor tehnice, în elaborarea Studiului de oportunitate/fundamentare și a Regulamentului de salubritate, dar și în elaborarea documentațiilor de atribuire pentru delegarea gestiunii activității de operare a instalațiilor de gestionare a Deșeurilor.

Obiectivele și țintele anuale (procentuale și cantitative) pe care trebuie să le atingă UAT-urile din județul Giurgiu cu privire la gestionarea Deșeurilor, în conformitate cu cerințele legale în vigoare, sunt următoarele:

- Obiective și ținte anuale privind reciclarea deșeurilor de ambalaje (conform Directivei pe ambalaje și Legea 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și deșeurilor de ambalaje), Ordonanța de urgență nr.92/2021 privind regimul deșeurilor, Ordonanța de urgență 196/2005 privind Fondul pentru mediu.

Reducerea consumului de materiale și resurse



În cadrul sistemului de management al deșeurilor se va implementa colectarea separată a deșeurilor materialelor reciclabile, ceea ce va duce la scăderea cantității de deșeuri eliminate și la reducerea consumului de materiale și resurse noi prin utilizarea materialelor reciclate.

Utilizarea compostului va duce la reducerea consumului de îngrășăminte de sinteză, asigurând astfel și valorificarea deșeurilor din care acesta a fost produs.

Sănătatea și siguranța populației

Implementarea sistemului de management al deșeurilor va îmbunătăți semnificativ starea de sănătate și gradul de siguranță al populației, reducând în mod semnificativ cantitativ și calitativ poluanții emiși.

Mediul de lucru

Mediul de lucru în cadrul activității de gestionare a instalațiilor de gestionare a deșeurilor va fi semnificativ diferit fata de situația inițială.

Atingerea țintelor prevăzute în legislația de mediu privind deșeurile municipale

Obiectivele și țintele sunt deosebit de importante în definirea alternativelor tehnice, în elaborarea Studiului de oportunitate/fundamentare și a Regulamentului de salubritate, dar și în elaborarea documentațiilor de atribuire pentru delegarea gestiunii activității de operare a instalațiilor de gestionare a deșeurilor.

Obiectivele și țintele privind gestionarea deșeurilor municipale sunt prezentate în document iar dintre acestea, unele obiective și ținte reprezintă criterii pentru stabilirea alternativelor de gestionare a deșeurilor municipale, și anume:

- Creșterea etapizată a gradului de pregătire pentru reutilizare și reciclare:
  - la 50% din cantitatea totală de deșeuri municipale generate (Metoda 4 de calcul din Decizia Comisiei 2011/753/UE) – termen 2025, conform Directivei cadru;
  - la 60% din cantitatea totală de deșeuri municipale generate (Metoda 4 de calcul din Decizia Comisiei 2011/753/UE) – termen 2030, conform Directivei cadru;
  - la 65% din cantitatea totală de deșeuri municipale generate (Metoda 4 de calcul din Decizia Comisiei 2011/753/UE) – termen 2035, conform Directivei cadru.
- Reducerea cantității depozitate de deșeuri biodegradabile municipale la 35% din cantitatea totală, exprimată gravimetric, produsă în anul 1995 – termen 2023;
- Creșterea gradului de valorificare energetică a deșeurilor municipale la 15% din cantitatea totală de deșeuri generată – termen 2023;
- Depozitarea deșeurilor este permisă numai dacă deșeurile sunt supuse în prealabil unor operații de tratare fezabile tehnic - termen 2023;
- Obligativitatea colectării separate a biodeșeurilor până la 31 decembrie 2023;
- Depozitarea deșeurilor numai în depozite conforme – permanent;

Termenele de îndeplinire a țintelor sunt stabilite pe baza prevederilor legale. Din punct de vedere al activității de tratare și depozitare a deșeurilor municipale elementul cel mai important este rata de capturare care trebuie asigurată pentru atingerea țintelor. Aceste rate sunt prezentate în capitolul 2.

Prevederi legale din domeniul gestionării deșeurilor

Față de calculele din Analiza Cost-Beneficiu din proiect, prin OUG nr. 74/2018 apare obligativitatea de plată la AFM după cum urmează:

- pentru valoarea contribuției pentru economia circulară (CEC) pentru deșeurile depozitate de 80 lei/tonă începând din anul 2020;
- contribuție de 50 lei/tonă, datorată de unitățile administrativ-teritoriale sau, după caz, subdiviziunile administrativ-teritoriale ale municipiilor, în cazul neîndeplinirii obiectivului anual de reducere cu procentul prevăzut în anexa nr. 6 a cantităților de deșeuri eliminate prin



depozitare din deșeurile municipale, plata făcându-se pentru diferența dintre cantitatea corespunzătoare obiectivului anual și cantitatea efectiv încredințată spre reciclare și alte forme de valorificare.

## **10. Aspecte sociale**

Există două categorii de persoane a căror sănătate va beneficia de pe urma proiectului, și anume:

- (i) lucrătorii implicați în gestionarea deșeurilor;
- (ii) populația în general. Implementarea de management al deșeurilor a îmbunătățit semnificativ starea de sănătate și gradul de siguranță al populației, reducând poluanții emiși în mod semnificativ din punct de vedere cantitativ și calitativ. Prin creșterea nivelului calitativ al serviciilor de salubritate, comunitățile locale beneficiază de o îmbunătățire a calității mediului și implicit a sănătății populației. De asemenea, organizarea unui serviciu de salubritate centralizat în mediul rural și închiderea depozitelor neconforme au condus la creșterea gradului de satisfacție a populației cu privire la prestarea acestor servicii.

În cadrul procedurii de delegare a serviciilor, se va solicita operatorilor respectarea prevederilor legale privind sănătatea și securitatea în muncă.

## **11. Concluzii**

### **11.1. Concluzii**

La elaborarea Studiului de oportunitate/fundamentare s-a ținut seama de:

- Raportul privind opțiunile tehnice, legale, instituționale și financiare privind delegarea gestionării infrastructurii de deșeuri;
- Informații scrise transmise de către unitățile administrativ teritoriale la solicitarea ADI-GIURGIU;
- Analiza cost-beneficiu și Studiul de Fezabilitate elaborate și aprobate pentru Proiectul „Sistemul de Management Integrat al deșeurilor în județul Giurgiu”, finanțat prin fonduri UE

Delegarea activității de operare a infrastructurii de gestionare a deșeurilor în județul Giurgiu, realizate prin Proiectul „Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Giurgiu” reprezintă o necesitate asumată de Consiliul Județean Giurgiu și ADI, ca mandatar al tuturor UAT-urilor județului, că se răspunde astfel cerințelor impuse prin legislația de mediu, în special cea privind gestionarea deșeurilor, că se ating țintele și obiectivele impuse privind reciclarea și valorificarea deșeurilor și că se ating obiectivele stabilite prin Proiect.

Delegarea se va realiza pentru următoarele activități ale serviciului de salubritate:

- d) sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;;
- e) tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică
- i) eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșeuri nepericuloase

Opțiunea aleasă pentru atribuirea contractului de delegare a operării instalațiilor este aceea prin concesiune de servicii, avantajul acesteia asupra celei prin achiziție publică fiind posibilitatea identificării și cuantificării unor riscuri de operare care pot fi transferate operatorului, și pe care Autoritatea contractantă nu ar avea posibilitatea să și le asume.

Delegarea activității de colectare a deșeurilor municipale realizată prin SMID va fi delegată de către ADI în numele și pe seama unităților administrativ teritoriale membre ADI și Consiliului Județean Giurgiu, care vor acorda Asociației un mandat special în acest sens.

**ADI "Management Eficient pentru un Județ Curat"**, decide atribuirea prin negocierea fără publicarea unui anunț de concesiune în baza Legii 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, art. 64.

În baza prevederilor legale și a faptului că sunt solicitate investiții semnificative din partea operatorului, se propune ca **durata contractului să fie de 3 ani, condiționată de următoarele aspecte:**

- **pronunțarea instanțelor de judecată cu privire la litigiul existent între detinatorul infrastructurii și Operator**
- **construirea (în conformitate cu contractul de delegare inițial) a Celulei 2.**

## **12. Analiza riscurilor și repartitia acestora între părțile implicate în contract**

Orice proiect de investiții publice implica riscuri atât în faza de construcție cât și în faza de operare. Nu este neobișnuit ca, în cazul proiectelor complexe, să existe diferențe între costurile și necesarul de timp reale față de cele estimate inițial. Întârzierile și depășirile de costuri apar invariabil din riscurile neprevăzute. Riscul poate fi definit ca fiind incertitudinea veniturilor, cheltuielilor și a planificării în timp a proiectului. Pentru a obține o estimare realistă a costurilor apărute de-a lungul întregii durate de viață a unui proiect, trebuie identificate, alocate și evaluate riscurile relevante aferente proiectului.

Identificarea și alocarea riscurilor

Cea mai frecvent utilizată metodologie de identificare a riscurilor este Matricea riscurilor. Aceasta este prezentată ca o enumerare a tuturor riscurilor posibile aferente proiectului în ceea ce privește cheltuielile, veniturile și planificarea acestora.

La alcătuirea Matricei riscurilor va fi utilizat drept cadru de referință Matricea preliminară pentru alocarea riscurilor.

La elaborarea matricei menționate riscurile au fost grupate pe categorii. De asemenea, au fost identificate și evidențiate cele mai importante riscuri, care pot avea cel mai mare impact asupra proiectului.

### **12.1. Matricea riscurilor realizată cuprinde următoarele categorii de riscuri:**

- Riscuri de operare - pot apărea în fiecare an pe perioada operării. Sunt mai mari în primii 1 - 3 ani de la darea în folosință și includ și riscul majorării cheltuielilor cu forța de muncă față de previziunile inițiale.
- Riscuri financiare - riscuri care influențează câștigurile reale ale OPERATORULUI și influențează nivelul tarifului.
- Riscuri legislative- riscuri generale ce nu sunt legate de nicio categorie de mai sus (ex. modificarea legislației și a regulamentelor, modificări ale cursului valutar etc.)

În ceea ce privește alocarea riscurilor, au fost luate în considerare următoarele reguli:

- fiecărui risc i s-a atribuit un număr unic;
- fiecărui risc i s-a atribuit o denumire specifică legată de natura riscului;
- pentru fiecare risc s-a stabilit dacă va fi reținut de către Autoritatea contractantă, va fi alocat delegatarului sau va fi împărțit între ambele părți.

La alocarea riscurilor a fost aplicată ca regulă generală aceea că riscul trebuie suportat de către partea care îl poate atenua în cea mai mare măsură/sau care poate controla cel mai bine consecințele. Astfel, fiecare parte își va asuma riscuri pe care va fi în măsură să le gestioneze în vederea optimizării bancabilității proiectului.

Distincția dintre contractul de concesiune și contractul de achiziție publică se realizează în funcție de distribuția riscurilor, după cum urmează: contractul prin intermediul căruia contractantul, în calitate de concesionar, primește dreptul de a exploata serviciile, preluând astfel și cea mai mare parte din riscul de operare de natură economică, în legătură cu exploatarea serviciilor respective, este considerat a fi contract de concesiune de servicii, în caz contrar fiind considerat contract de achiziție publică de servicii.

În sensul art. 6 din Legea 100/2016 riscul de operare este riscul care îndeplinește, în mod cumulativ, următoarele condiții:

- a) este generat de evenimente care nu se află sub controlul părților la contractul de concesiune;
- b) implică expunerea la fluctuațiile pieței;
- c) ca efect al asumării riscului de operare, concesionarului nu i se garantează, în condiții normale de exploatare, recuperarea costurilor investițiilor efectuate și a costurilor în legătură cu exploatarea lucrărilor sau a serviciilor.

Riscul de operare poate consta în:

- a) fie riscul de cerere - riscul privind cererea reală pentru lucrările sau serviciile care fac obiectul concesiunii de lucrări sau de servicii;
- b) fie riscul de ofertă - riscul legat de furnizarea lucrărilor sau a serviciilor care fac obiectul concesiunii de lucrări sau a concesiunii de servicii, în special riscul că furnizarea serviciilor nu va corespunde cererii. Riscul de ofertă poate fi împărțit în riscul de construcție și riscul operațional legat de disponibilitatea serviciilor atunci când construcția și operarea constituie cele două mari faze ale proiectului de concesiune;
- c) fie ambele riscuri, de cerere și de ofertă.

În tabelul de mai jos sunt prezentate riscurile identificate și modul de alocare a acestora.

Nu sunt considerate riscuri toate condițiile stipulate în Documentația de atribuire, condiții ce trebuie îndeplinite de către Operator (ex. asigurarea cu personal, dotare minimală, autorizări și experiența relevantă, sisteme de management etc).

În această categorie sunt cuprinse toate angajamentele asumate ca atare prin oferta de către Operator. Prin urmare toate acestea sunt responsabilități exclusive ale Operatorului pe toată durata de derulare a Contractului.

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea Contractanta	Delegat	
<b>RISCURI GENERALE PRIVIND AMPLASAMENTELE (CMID)</b>					
1.	Mediu (contaminarea terenurilor aferente obiectivelor și a terenurilor învecinate) – Risc de ofertă	Pe parcursul concesiunii, se pot produce contaminări ale terenurilor învecinate, fiind necesare activități de decontaminare și costuri pentru aceste activități (de ex. antrenarea deșeurilor ușoare de vânt)		100%	Operatorul este obligat să-și ia toate măsurile necesare pentru evitarea unor astfel de evenimente. Angajarea de experți pentru investigare și stabilirea măsurilor de minimizare a costurilor și evitarea întârzierilor.
2.	Asigurarea cu utilități – sursa de apă – exploatare neconforma – Risc de ofertă	În cazul exploatării neconforme (ex. supraexploatare) a sursei subterane există riscul întreruperii alimentării cu apă a instalațiilor de pe amplasament.		100%	Operatorul va respecta regulamentul de exploatare și funcționare.
3.	Asigurarea cu utilități – sursa de apă – degradarea calității în legătura directă cu activitățile de pe amplasament – Risc de ofertă	În urma operării neconforme calitatea apei devine improprie utilizării, parametrii de calitate suferind modificări față de condițiile inițiale.		100%	Operatorul va respecta regulamentul de exploatare și funcționare. În cazul în care evenimentul se produce, remedierea situației este responsabilitatea doar a Operatorului.
4.	Asigurarea cu utilități – epurarea apelor uzate – exploatare neconforma – Risc de ofertă	Efluenții amplasamentului să nu fie conform cu cerințele din autorizații. Exploatare neconforma datorată operării.		100%	Operatorul va respecta regulamentul de exploatare și funcționare și să asigure resursele financiare pentru cheltuielile operaționale. Operatorul trebuie să asigure un grad minim de conformitate al efluenților din punct de vedere calitativ conform parametrilor de operare ai SEL și prevederilor autorizației integrate de mediu. Nu poate face obiectul unei ajustări a tarifului orice investiție/cheltuială necesară respectării condițiilor inițiale de calitate ale efluenților.
5.	Asigurarea cu utilități – epurarea apelor uzate –	Cerințe suplimentare privind calitatea		100%	Delegatul trebuie să asigure resursele necesare pentru rezolvarea rapidă a solicitării autorității,

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea Contractanta	Delegat	
	modificarea condițiilor de calitate – Risc de ofertă	efluentilor.			având dreptul de a solicita Autorității contractante o ajustare/modificare a tarifului, dacă sunt îndeplinite condițiile legale pentru ajustarea/modificarea tarifului
6.	Asigurarea cu utilități – evacuarea efluentului – intervenție neautorizată – Risc de ofertă	Afectarea integrității sistemului de tratare și evacuare a efluentului ca urmare a unei intervenții neautorizate. Afectarea altor proprietăți.		100%	Operatorul trebuie să asigure resursele necesare intervenției și remedierii operative a situației. În situația în care este îndeplinită condiția de la punctul 1 Operatorul este îndreptățit la recuperarea cheltuielilor fără a aduce însă atingere tarifului.
7.	Asigurarea cu utilități – energie electrică – risc de ofertă	Consumurile de energie electrică sunt mai mari decât cele estimate la punerea în funcțiune a instalațiilor		100%	Operatorul trebuie să asigure buna desfășurare a activității pe contul și cheltuielile proprii, fără a putea solicita modificarea de tarif. Nu poate constitui în nicio situație un motiv de recuperare de cheltuieli.
8.	Fenomene meteo extreme – inundarea întregului amplasament – risc de ofertă	În cazul unor ploi torențiale poate avea loc inundarea amplasamentului, ducând la sistarea activității. Aceasta situație nu este determinată și nici favorizată de operarea neconformă a instalațiilor.	50%	50%	Operatorul trebuie să intervină asigurând toate categoriile de resurse pentru rezolvarea operativă a problemei. Intervenția poate depăși perimetrul strict al amplasamentului dacă situația o cere. Operatorul este obligat prin contract să încheie asigurarea de răspundere civilă generală care trebuie să acopere acest risc
9.	Contestarea activității de către populația rezidentă din vecinătăți – Risc de cerere	După punerea în exploatare a instalațiilor poate apărea și se poate amplifica în timp nemulțumirea populației față de influențele activităților desfășurate asupra calității vieții. Acestea pot ajunge la situații conflictuale și litigii. Aceasta categorie de risc nu se referă	50%	50%	Operatorul trebuie să asigure resursele necesare efectuării studiilor și expertizelor necesare. Orice măsură de control/eliminare/minimizare a fonemelor contestate va fi implementată doar cu acordul prealabil al Autorității

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea Contractanta	Delegat	
		la operarea neconforma a instalațiilor, situație în care Operatorul devine responsabil.			contractante. Costurile vor fi recuperate în proporție de 50% de către Delegat, putând constitui un motiv de ajustare a tarifului. Autoritatea Contractanta are dreptul de efectua periodic, dar cel mult 1 data/an un audit de conformitate privind modul de operare al instalațiilor.
10	Securitatea amplasamentului - furt și vandalizare - risc de ofertă	Operarea instalațiilor de deșeuri este asociată, în general, prezentei pe amplasament a unor echipamente/ bunuri și a unor cantități de deșeuri cu valoare de piață, ceea ce poate implica riscul prezentei în vecinătate a unor persoane interesate de acestea. O asemenea situație este inacceptabilă atât pe amplasament cât și în vecinătatea lui.		100%	Operatorul este în totalitate responsabil de asigurarea pazei și integrității bunurilor în limita amplasamentului predat în operare.  Operatorul este obligat să încheie asigurarea de bunuri care trebuie să acopere parte din acest risc
<b>RISCURI ASOCIATE PUNERII ÎN EXECUTARE A CONTRACTULUI</b>					
1.	Dificultăți financiare ale Operatorului - risc de ofertă	Operatorul nu poate efectua prestațiile conform contractului, ceea ce conduce la imposibilitatea efectuării activităților		100%	Autoritatea contractantă trebuie să examineze în detaliu, în faza de ofertare, capacitatea viitorului Delegat de a îndeplini cu succes contractual.  După începerea contractului, este obligația operatorului să-și asigure stabilitatea financiară
2.	Întârzieri la autorizarea activității – risc de ofertă	Activitatea de gestiunea deșeurilor necesită obținerea unor autorizații cel puțin din punct de vedere al protecției mediului.  În anumite situații pot exista întârzieri în autorizarea/reautorizarea activității și apărarea costuri suplimentare (impuse de autoritățile competente), care nu au fost luate în calcul la		100%	Analizând toate posibilele implicații, reglementările la nivel local, Operatorul trebuie să analizeze cu atenție amplasamentele zonei de deservire.  Eventualele costuri suplimentare vor fi suportate în întregime de către Operator, fără



Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea Contractanta	Delegat	
		realizarea ofertei. Nota: Amplasamentul CMID deține AIM;			a fi îndreptățit de a solicita o ajustare de tarif.
<b>RISCURI ASOCIATE OPERĂRII INSTALAȚIILOR DE PE AMPLASAMENTE</b>					
<b>Riscuri asociate operării stației de sortare</b>					
1.	Cantitatea de deșeuri la intrarea în instalație este mai mică decât cea planificată – Risc de cerere	Cantitățile lunare cântărite la intrarea în instalație sunt considerabil mai mici decât estimările pe baza cărora s-a bazat oferta de servicii și calcularea tarifului.  Scăderea cantității de deșeuri poate duce la scăderea cantității de materiale valorificabile obținute, respectiv la scăderea veniturilor.	50%	50%	Operatorul este îndreptățit să solicite majorarea tarifului în conformitate cu prevederile legislative privind modificările de tarif, existente la momentul respectiv, modificarea tarifului se va realiza obligatoriu în corelație cu actualizarea datelor privind generarea, colectarea separată, tratarea și valorificarea deșeurilor
2.	Cantitatea de deșeuri la intrarea în instalație este mai mare decât cea planificată – Risc de cerere	Cantitățile lunare cântărite la intrarea în instalație sunt mai mari decât estimările pe baza cărora s-a bazat oferta de servicii și calcularea tarifului.  a) cantitatea de deșeuri este mai mare dar se încadrează în limita capacității maxime de operare a instalației.  b) cantitatea de deșeuri depășește limita capacității maxime de operare a instalației.  Creșterea cantității de deșeuri duce în mod direct la creșterea cheltuielilor dar și a cantității de materiale valorificabile obținute, respectiv la creșterea veniturilor.	50%	50%	a) Operatorul este îndreptățit să solicite majorarea tarifului în conformitate cu prevederile legislative privind modificările de tarif existente la momentul respectiv; modificarea tarifului se va realiza obligatoriu în corelație cu actualizarea datelor privind generarea, colectarea separată, tratarea și valorificarea deșeurilor  b) Autoritatea Contractanta va efectua o analiză tehnico-economică pentru fundamentarea deciziei de extindere a capacității instalației. Dacă decizia este favorabilă, investiția va fi suportată de Delegat, costurile urmând a fi recuperate.  Această situație poate constitui un motiv de modificare a tarifului.  Modificarea tarifului se va realiza obligatoriu în

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea Contractanta	Delegat	
					corelație cu actualizarea datelor privind generarea, colectarea separată, tratarea și valorificarea deșeurilor.
3.	Fluctuația pieței materialelor valorificabile – Risc de oferta	Veniturile realizate din valorificarea materialelor sortate pot fluctua corelat cu evoluția pieței și independent de performanța instalațiilor (în cazul operării conforme).  Scăderea semnificativă a veniturilor duce la scăderea rentabilității instalației.		100%	Operatorul va fi obligat prin contractul de delegare să elaboreze o strategie de marketing pentru materialele reciclabile obținute în urma sortării, prin care să asigure cele mai bune soluții de vânzare a acestor materiale reciclabile la prețurile cele mai bune de pe piață.
4.	Operarea tehnologică a stației de sortare – Risc de ofertă	Operatorul nu operează conform Manualului de operare și întreținere existent și conform actelor de reglementare emise de către autoritățile competente.		100%	Operarea neconformă este constatată de actele de inspecție și control ale autorităților competente și de auditurile de evaluare a conformității efectuate de Autoritatea Contractantă.  Nu vor fi luate în considerare auditurile realizate pentru certificarea sistemelor de management de mediu (ISO 14001).  Responsabilitatea și suportarea costurilor conformării activității revine exclusiv în sarcina Operatorului.  Nu sunt îndreptățite solicitări de rambursare a cheltuielilor realizate în vederea conformării și nici solicitări de ajustare a tarifului pentru conformare.
<b>Riscuri asociate operării stației de compostare</b>					
1.	Cantitățile de deșeuri la intrarea în instalații sunt mai mici decât cele	Cantitățile lunare cântărite la intrarea în instalație sunt semnificativ mai mici decât estimările pe baza cărora s-a bazat oferta de	50%	50%	Operatorul este îndreptățit să solicite majorarea tarifului în conformitate cu prevederile legislative privind modificările de tarif, existente la momentul respectiv,

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea Contractanta	Delegat	
	planificate – Risc de cerere	servicii și calcularea tarifului. Scăderea cantității de deșeuri poate duce la scăderea cantității de materiale valorificabile obținute, respectiv la scăderea veniturilor.			modificarea tarifului se va realiza obligatoriu în corelație cu actualizarea datelor privind generarea, colectarea separată, tratarea și valorificarea deșeurilor
2.	Cantitățile de deșeuri la intrarea în instalații sunt mai mari decât cele planificate – Risc de cerere	Cantitățile lunare cântărite la intrarea în instalație sunt mai mari decât estimările pe baza cărora s-a bazat oferta de servicii și calcularea tarifului. a) cantitatea de deșeuri este mai mare dar se încadrează în limita capacității maxime de operare a instalației. b) cantitatea de deșeuri depășește limita capacității maxime de operare a instalației. Creșterea cantității de deșeuri duce în mod direct la creșterea cheltuielilor dar și a cantității de materiale valorificabile obținute, respectiv la creșterea veniturilor.	50%	50%	a) Operatorul este îndreptățit să solicite majorarea tarifului în conformitate cu prevederile legislative privind modificările de tarif existente la momentul respectiv; modificarea tarifului se va realiza obligatoriu în corelație cu actualizarea datelor privind generarea, colectarea separată, tratarea și valorificarea deșeurilor b) Autoritatea Contractanta va efectua o analiză tehnico-economică pentru fundamentarea deciziei de extindere a capacității instalației. Dacă decizia este favorabilă, investiția va fi suportată de Delegat, costurile urmând a fi recuperate. Această situație poate constitui un motiv de modificare a tarifului. Modificarea tarifului se va realiza obligatoriu în corelație cu actualizarea datelor privind generarea, colectarea separată, tratarea și valorificarea deșeurilor.
3.	Operarea tehnologică a stațiilor de compostare-operare neconformă – Risc de ofertă	Operatorul nu operează conform Manualului de operare și întreținere existent și conform actelor de reglementare emise de către autoritățile competente.		100%	Operarea neconformă este constatată de actele de inspecție și control ale autorităților competente și de auditurile de evaluare a conformității efectuate de Autoritatea Contractanta.

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea Contractanta	Delegat	
					<p>Nu vor fi luate in considerare auditerile realizate pentru certificarea sistemelor de management de mediu (ISO 14001).</p> <p>Responsabilitatea și suportarea costurilor conformării activității revine exclusiv în sarcina Operatorul ui.</p> <p>Nu sunt îndreptățite solicitări de rambursare a cheltuielilor realizate în vederea conformării și nici solicitări de ajustare a tarifului pentru conformare.</p>
<b>RISCURI GENERALE ASOCIATE PERIOADEI DE OPERARE</b>					
1.	Resurse	Resursele necesare pentru operare costa mai mult decât estimările inițiale		100%	Delegatul trebuie să facă estimarea costurilor cât mai aproape de costurile reale, astfel încât să evite eventualele pierderi
2.	Întreținere și reparare echipamente	Calitatea echipamentelor este necorespunzătoare având ca rezultat creșterea peste estimări a costurilor de întreținere și reparații		100%	Delegatul are dreptul să încheie contracte cu terți pentru întreținerea și repararea echipamentelor utilizate pentru prestarea serviciilor
3.	Fluctuații ale populației	Modificarea semnificativă a numărului de locuitori, cu impact asupra cantităților de deșuri și a numărului recipientelor sau a frecvenței de colectare în conformitate cu Contractul, față de datele avute în vedere la întocmirea documentației de licitație	100%		
4.	Cerințe tehnice suplimentare privind reglementările de mediu, inclusive taxe.	Pe parcursul derulării contractului de operare actele de reglementare suportă modificări și sunt introduce noi cerințe tehnice aplicabile	50%	50%	<p>Delegatul este îndreptățit la recuperarea costurilor (dacă este cazul) și la modificarea tarifului.</p> <p>Cele menționate se referă exclusive la situațiile de operare conforma a serviciului. Orice situație de practica neconforma este în sarcina</p>

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea Contractanta	Delegat	
					delegatului.
5.	Lipsa personalului	Lipsa unui personal calificat corespunzător duce la scăderea performanțelor și disponibilității Serviciului.		100%	Delegatul trebuie să facă estimarea resurselor necesare realizării serviciului astfel încât să evite eventualele fluctuații de personal.
<b>RISCURI GENERALE( atribuite tuturor instalațiilor de gestionare a deșeurilor)</b>					
6.	UAT-uri în incapacitate de a plăti la timp și integral facturile operatorului (plătite prin taxe de salubritate), care duce la încasarea parțială a sumelor contractate de Operator- Risc de ofertă	Gradul scăzut de încasare a contravalorii serviciilor prestate conduce la dificultăți financiare, operare neconformă și imposibilitatea derulării programului de întreținere, înlocuire și dezvoltare a activelor.		100%	Operatorul nu poate fi făcut responsabil de încasarea taxelor de salubritate de la populație  Autoritatea contractantă trebuie să asigure un echilibru între valoarea tarifului și capacitatea de plată a beneficiarilor.
7.	Grad redus de colectare a tarifului de la agenții economici și instituții colectat de către operatorul de colectare/transport – Risc de ofertă	Gradul scăzut de încasare a contravalorii serviciilor prestate conduce la dificultăți financiare, operare neconformă și imposibilitatea derulării programului de întreținere, înlocuire și dezvoltare a activelor.		100%	Operatorul va colecta tarifele pentru serviciile prestate pe baza contractelor individuale cu operatorul de colectare/transport și operatorii economici care aduc deșuri la instalații (altele decât cele care fac obiectul contractului de colectare/transport), contracte care nu sunt sub controlul Autorității contractante.  Operatorul devine astfel pe deplin responsabil pentru colectarea acestor servicii.
8.	Inflație mare – Risc de ofertă	Costurile cresc foarte mult și brusc din cauza inflației, fiind necesară ajustarea tarifului mai devreme de un an.		100%	Serviciul de salubritate va fi plătit de beneficiari (populație și operatori economici) prin intermediul taxei/tarifului. În cazuri justificate, tariful se poate ajusta la solicitarea operatorului

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea Contractanta	Delegat	
9.	Insolvența Operatorului – Risc de ofertă	Constatarea intrării în incapacitate de plată a Operatorului. Serviciul nu mai poate fi prestat.		100%	<p>Documentația de licitație va fi întocmită de așa natură încât Operatorul identificat să fie solvabil.</p> <p>În cazul în care Operatorul devine insolvent pe durata contractului, Contractul poate fi reziliat iar Autoritatea Contractanta va organiza o nouă licitație.</p> <p>Până la identificarea unui nou Delegat se va asigura permanentă și durabilitatea serviciului prin forma de gestiune directă.</p>
10.	Forța majoră – Risc de operare	<p>Forța majoră, astfel cum este definită prin lege, împiedică realizarea contractului.</p> <p>Pierderea sau avarierea activelor proiectului și pierderea/diminuarea posibilității de obținere a veniturilor preconizate.</p>	50%	50%	<p>Bunurile mobile și imobile vor fi asigurate în baza viitorului contract.</p> <p>Fondurile acumulate atât de Autoritatea Contractanta cât și de Delegat pentru dezvoltare și re tehnologizare vor fi utilizate pentru a asigura continuitatea operării.</p>

### **13. Concluzii și recomandări**

In vederea asigurării continuității prestării serviciului și menținerii echilibrului contractual stipulat în contractul de delegare inițial se recomandă elaborarea caietului de sarcini și a modelului de contract având la bază condițiile stabilite în cadrul procedurii derulate cu actualizarea indicatorilor de performanță precizați în legislația în vigoare la data curentă.