

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI DE DELEGARE A GESTIUNII UNOR
ACTIVITĂȚI COMPONENTE ALE SERVICIULUI DE SALUBRIZARE AL UNITATILOR
ADMINISTRATIV TERITORIALE MEMBRE ALE ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE
INTERCOMUNITARA ADI GIURGIU DIN
ZONA 3 A JUDETULUI GIURGIU

CAIET DE SARCINI

Revizia 1

Pentru procedura de atribuire a

Contractului de delegare (colectare și transport) prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate al unităților administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitara ADI Giurgiu din

Zona 3

a județului Giurgiu

Documentație de atribuire:

- I. Fisa de date a achiziției
- II. Caiet de sarcini**
- III. Formulare
- IV. Condiții contractuale
- V. Regulamentul serviciului public de salubritate a localităților din județul Giurgiu

Procedura achiziție	Obiect servicii	Cod CPV
Licitație deschisa	Contract de delegare prin concesiune (colectare și transport) a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate al unităților administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitara ADI Giurgiu din Zona 3 a județului Giurgiu	90500000-2 Servicii privind deșeurile menajere si deșeurile (Rev.2)
		90511100-3 Servicii de colectare a deșeurilor urbane solide (Rev.2)
		90511300-5 Servicii de colectare a deșeurilor dispersate (Rev.2)
		90512000-9 Servicii de transport de deșeuri menajere (Rev.2)
		90511400-6 Servicii de colectare a hârtiei (Rev.2)
		90511200-4 Servicii de colectare a gunoiului menajer (Rev.2)

Decembrie 2022

Lista de abrevieri

ADI	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară
	Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Giurgiu
AFM	Administrația Fondului pentru Mediu
ANPC	Autoritatea Națională pentru Protecția Consumatorilor
ANPM	Agenția Națională pentru Protecția Mediului
ANRSC	Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice
APL	Autorități Publice Locale
APM	Agenții județene pentru Protecția Mediului
CAEN	Clasificarea activităților din Economia Națională
CE	Comisia Europeană
CJ Giurgiu	Consiliul Județean Giurgiu
DCD	Deșeuri din construcții și desființări
DEEE	Deșeuri de Echipamente Electrice și Electronice
FADI	Federația Asociațiilor de Dezvoltare Intercomunitară din România
HG	Hotărâre a Guvernului
INS	Institutul Național de Statistică
MM	Ministerul Mediului
MADR	Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale
MDRAPFE	Ministerul Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene
ME	Ministerul Economiei
MFP	Ministerul Finanțelor Publice
MS	Ministerul Sănătății
OG	Ordonanța Guvernului
OM	Ordinul Ministrului
OIREP	Organizații ce Implementează Obligațiile privind Răspunderea Extinsă a Producătorilor
OUG	Ordonanță de Urgență a Guvernului
PAYT	Instrument economic: pay as you throw - plătești pentru cât arunci
PJGD	Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor
PNGD	Planul Național de Gestionare a Deșeurilor
PNPGD	Planul Național de Prevenire a Generării Deșeurilor
POIM	Program Operațional Infrastructură Mare
POS Mediu	Programul Operațional Sectorial de Mediu
REP	Răspunderea Extinsă a Producătorului
SMID	Sistemul de Management Integrat al Deșeurilor
TVA	Taxa pe valoarea adăugată
UAT	Unitate administrativ-teritorială

PREAMBUL

Prin depunerea unei oferte, ofertantul accepta în prealabil condițiile cuprinse în prezenta documentație ca singura bază a acestei proceduri de atribuire, indiferent care sunt condițiile proprii de operare ale ofertantului. Ofertanții au obligația de a analiza cu atenție Documentația de Atribuire și să pregătească oferta conform tuturor instrucțiunilor, formularelor, prevederilor contractuale și specificațiilor tehnice conținute în această Documentație. Depunerea unei oferte care să NU conțină toate informațiile cerute în termenul prevăzut va duce la respingerea ofertei. Nu se va tine cont de nici o exprimare a unei rezerve în oferta cu privire la Documentația de Atribuire. Niciun cost suportat de ofertant pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate de către ofertant, indiferent de rezultatul procedurii.

SECȚIUNEA 1. Date Generale

Capitolul 1. Datele titularului

Datele titularului:

Autoritatea contractanta: ADI „Management eficient pentru un județ curat” Giurgiu

Adresa:

Contract:

Tel:

Consiliul Județean Giurgiu împreună cu celelalte consilii locale municipale, orășenești și comunale din județul Giurgiu au înființat Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ADI „Management eficient pentru un județ curat” ("Asociația") cu scopul de a îmbunătăți infrastructura tehnico-edilitară a sistemului Serviciului Public de Salubritate, respectiv colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare celor municipale, provenite din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv a fracțiilor colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, din județul Giurgiu, proiect gestionat de ADI- Giurgiu din aria de activitate ale Unităților Administrativ Teritoriale, pe baza unor contracte de delegare, atribuite conform procedurilor legale în vigoare.

Informațiile generale prezentate în documentația de față, Caietul de Sarcini și Anexele acestuia sunt furnizate cu scopul de a-i sprijini pe ofertanți și nu sunt considerate exhaustive. Potențialii ofertanți pot realiza propriile investigații și estimări pentru a verifica independent informațiile conținute în Caietul de Sarcini și Anexele sale și pentru a obține orice alte informații suplimentare de care aceștia ar putea avea nevoie, înainte de a pregăti și depune o ofertă. Pentru aceste informații suplimentare obținute în urma analizelor sau cercetărilor proprii vor fi precizate sursele acestora în cadrul ofertei.

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară, în numele și pe seama UAT-urilor din Zona 3 implicate organizează o procedură de achiziție publică pentru atribuirea a unui contract de Delegare a componentei serviciului Public de Salubritate (colectare și transport), respectiv colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare celor municipale, provenite din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv a fracțiilor colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, din județul Giurgiu, pe traseul de la generator (persoane fizice sau persoane juridice) fie la stația de transfer, fie la depozitul conform aferent SMID, iar al materialelor reciclabile colectate la sursă în Zona 3 județul Giurgiu, pe traseul de la sursa de colectare la stația de sortare sau materialelor biodegradabile și deșeurile verzi la stația de compostare după caz, în conformitate cu fluxul deșeurilor detaliat în prezenta documentație.

Capitolul 2. Obiectul Caietului de sarcini

Art.1. Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate (componeta colectare și transport), stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

Art.2. Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritate (colectare și transport), indiferent de modul de gestiune adoptat.

Art.3. Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității de salubritate (colectare și transport) și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

Art.4.

(1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul prestării activităților de colectare și transport a deșeurilor, verificarea și monitorizarea prestării serviciului, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării serviciului/activității de colectare și transport a deșeurilor municipale din Zona 3 Giurgiu.

Art.5. Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din prezentul caiet de sarcini.

Art.6. Serviciile care fac obiectul prezentului Caiet de sarcini, respectiv a procedurii de atribuire așa cum sunt ele menționate în Legea 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, actualizată în 2022 Art.2 alin (3) punctele a) și b) sunt:

(1) a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;

(2) b) operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice;

(3) Serviciile care fac obiectul prezentului Caiet de sarcini, respectiv a procedurii de atribuire așa cum sunt ele menționate în Ordonanța 92/2021 și Legea 181/2020

i. colectarea separată cel puțin pentru deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale prevăzută la Art 17 lit a)

ii. colectarea separată a deșeurilor biodegradabile prevăzute la Art. 33 și Art.1 alin 3 din Legea 181/2020

- iii. colectarea deșeurilor, altele decât cele prevăzute la lit. a); (deseuri reziduale)
- iv. colectarea deșeurilor periculoase provenite din gospodării prevăzute la Art. 30
- v. colectarea deșeurilor deseurilor voluminoase inclusiv mobila și saltele
- vi. colectarea deșeurilor textile
- vii. colectarea deseurilor abandonate pe teritoriul administrativ al UAT urilor din aria de delegare Art. 4 alin 5 din Legea 101/2006

Capitolul 3. Activități specifice care vor face obiectul contractului de delegare

Art.7. Activitățile serviciului de salubritate, care fac obiectul delegării sunt:

(1) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;;

(2) colectarea separată a deseurilor biodegradabile prevăzute la Art. 33 și Art.1 alin 3 din Legea 181/2020

(3) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;

(4) colectarea deșeurilor, altele decât cele prevăzute la lit. a) din Ordnanta 92/2021; (deseuri reziduale)

(5) colectarea deșeurilor periculoase provenite din gospodării prevăzute la Art. 30 din Ordnanta 92/2021

(6) colectarea deșeurilor deseurilor voluminoase inclusiv mobila și saltele

(7) colectarea deșeurilor textile

(8) colectarea deseurilor abandonate pe teritoriul administrativ al UAT urilor din aria de delegare Art. 4 alin 5 din Legea 101/2006

Art.8. Activitățile viitorului serviciu de salubritate enumerate mai sus, sunt în conformitate cu prevederile legislației aplicabile, fără a se limita la acestea: Legii nr. 101/2006 actualizată privind serviciul de salubritate al localităților, art. 2 alin 3), Ordonanța nr 92/2021 privind regimul deseurilor, Legea 181/2020;

Art.9. Categoriile de deșeuri care fac obiectul contractului de delegare sunt:

(1) deșeuri municipale – deșeuri menajere și asimilabile celor menajere (capitolul 20 din Lista Europeană a Deșeurilor, aprobată prin HG 856/2002):

- i. *deșeuri reciclabile* colectate separat pe 3 fracții:
 - hârtie/carton – 20 01 01
 - plastic - 20 01 39 și metal -20 01 40
 - sticlă – 20 01 02
 - ii. *deșeuri biodegradabile* colectate separat – 20 01 08, 20.02.01
 - iii. *deșeuri reziduale* (deșeuri municipale amestecate) – 20 03 01;
 - iv. *deșeuri din piețe* – codul 20 03 02 din HG 856/2002;
 - v. deșeuri voluminoase 20 03 07 in baza unor campanii periodice
 - vi. deșeuri textile 20 01 11 in baza unor campanii periodice
 - vii. deșeuri din construcții și demolări 17 01 - deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora; Colectate la solicitarea utilizatorilor
 - viii. deșeuri periculoase provenite din gospodarii ca de ex: 20 01 33, 20 01 34, 15.01.10, 20.01.14, 20.01.14, 20.01.15, 20.01.21, 20.01.26, 20.01.27, 20.01.37, Colectate in baza unor campanii periodice
- (2) deșeuri de ambalaje rezultate de la utilizatorii casnici (categoria 15 01 din HG 856/2002)

(3) o parte din deșeurile de ambalaje rezultate de la utilizatorii non-casnici (categoria 15 01 din HG 856/2002) – cel care fac parte din categoria deșeurilor similare (restul deșeurilor de ambalaje din industrie comerț și instituții sunt gestionate direct de către generatori);

Art.10. Serviciul de colectare și transport se va delega pentru unitățile administrativ teritoriale ale zonei 3 din județul Giurgiu, prezentate în Anexa 1.

Capitolul 4. Durata de derulare a contractului

Art.11. Durata contractului de delegare va fi de 5 ani (60 luni).

SECȚIUNEA 2. Cerințe organizatorice minimale

Capitolul 1. General

Art.12. Operatorul serviciului de colectare și transport va asigura:

- (1) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului prevenirea și combaterea incendiilor;
- (2) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- (3) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în Anexa A a Caietului de sarcini;
- (4) furnizarea către ADI/ membrii zonei 3, respectiv A.N.R.S.C, precum și alte instituții abilitate a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de colectare și transport, în condițiile legii;
- (5) respectarea angajamentelor luate prin contractul de delegare a serviciului de colectare și transport;
- (6) prestarea serviciului de salubritate la toți utilizatorii din raza unităților administrativ-teritoriale ale zonei 3, colectarea tuturor categoriilor de deșeurii care fac obiectul contractului și lăsarea în stare de curățenie a spațiilor destinate depozitării recipientelor de colectare;
- (7) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare și la reducerea cantităților de deșeurii eliminate prin depozitare, prin creșterea proporțională a cantităților de deșeurii reciclabile /biodegradabile/valorificate din cantitatea totală de deșeurii colectate, în conformitate cu art. 9 alin. (1) lit. p) din OUG196/2005;
- (8) dotarea utilizatorilor cu mijloace de realizare a pre-colectării selective în cantități suficiente, etanșe în conformitate cu prevederile standardelor aplicabile adecvate mijloacelor de transport pe care le au în dotare;
- (9) înlocuirea recipientelor de colectare care prezintă defecțiuni (inclusiv în funcționarea elementelor de tip roți/capace) sau neetanșeități;
- (10) să întrețină platformele de colectare în conformitate cu prevederile Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, nerespectarea acestei clauze fiind considerată încălcare semnificativă a obligațiilor contractuale;
- (11) Vehiculele pentru transportul deșeurilor solide trebuie să fie acoperite și prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor de pre-colectare secundară și să nu permită răspândirea conținutului în cursul transportului. Ele vor fi întreținute igienic și dezinfectate periodic; în acest scop, compartimentul destinat deșeurilor va fi executat din materiale rezistente la solicitări mecanice și agresivități chimice. Va fi prezentat spre aprobare graficul efectuării operațiunilor de igienizare și dezinfectare precum și modalitatea de realizare a operațiunilor, nerespectarea acestei clauze fiind considerată încălcare semnificativă a obligațiilor contractuale

- (12) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forte proprii și cu terți;
- (13) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- (14) evidenta orelor de funcționare a utilajelor;
- (15) ținerea unei evidente a gestiunii deșeurilor și raportarea periodică a situației autorităților competente, Agenției de protecție a Mediului și Delegatarului, conform reglementărilor în vigoare inclusiv raportarea fracțiilor de deseuri colectate conform prevederilor acestui Caiet de sarcini; Responsabilitatea pentru corectitudinea datelor furnizate este în sarcina Delegatului.
- (16) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract;
- (17) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- (18) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract;
- (19) alte condiții specifice stabilite de delegatar.

Art.13. Obligațiile și răspunderile personalului operativ al Operatorului sunt cuprinse în Regulamentul serviciului (Anexa A la Caietul de sarcini).

Art.14. Indicatorii de performanță și evaluare ai Activităților care fac obiectul delegării sunt cuprinși în Anexa A la Contract.

Capitolul 2. Autorizații și licențe

Art.15. Operatorul va menține valabile pe toată perioada Contractului sau va obține, după caz:

- (1) Licențele necesare pentru prestarea serviciului de salubritate eliberate de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice sau alt organism sau organisme împuternicite de lege să exercite această obligație.
- (2) Orice alte permise, aprobări sau autorizații, inclusiv autorizația de funcționare, autorizația de mediu, în conformitate cu prevederile legale.

Capitolul 3. Personal și instructaj

Art.16. Operatorul va elabora și păstra o listă a tuturor resurselor umane angajate în scopul furnizării/prestării serviciului de salubritate. Lista va menționa numele tuturor angajaților și categoria lor de muncă. Calificările profesionale și istoria locurilor de muncă trebuie precizate în cazul personalului de conducere, furnizând totodată statutul de funcții aferent ariei de delegare.

Art.17. Personalul minim cheie obligatoriu pe care Operatorul trebuie să îl asigure este: Manager de contract, Manager de colectare, Responsabil tehnic. Este obligatorie păstrarea personalului cheie pe toată durata contractului de delegare; În condițiile justificate ale înlocuirii personalului cheie propus se va solicita în prealabil aprobarea Delegatarului care va verifica dacă persoana propusă îndeplinește

cerințele din caietul de sarcini.

- Art.18. Operatorul își va angaja propria echipă și va fi responsabil de comportamentul acesteia pe timpul desfășurării activității. Toți salariații trebuie să dețină calificări relevante și vor fi instruiți în mod corespunzător și calificați pentru sarcinile lor și trebuie să fie informați cu privire la utilizarea în siguranță a echipamentelor, mașinilor și a vehiculelor aflate în sarcina lor pentru a se asigura că acestea sunt exploatate și întreținute în conformitate cu cerințele contractuale-
- Art.19. Operatorul trebuie să poată în orice moment să înlocuiască membrii din echipă în caz de concediu, boală etc. Orice membru al echipei, care poate intra în contact direct cu producătorii de deșeurii trebuie să fie capabil să înțeleagă, vorbească și să citească în limba română.
- Art.20. Operatorul va face cunoscută Delegatarului persoana care va gestiona și supraveghea prestarea serviciului în numele său. În absența (pe motiv de concediu, boală etc.) a persoanei astfel autorizate, trebuie precizat numele înlocuitorului.
- Art.21. Persoana cu responsabilități de conducere trebuie să fie autorizată să negocieze și să încheie acorduri cu privire la executarea lucrărilor cu efect de angajare față de Delegatar. Când Delegatarul o solicită, el trebuie să poată fi contactat și să fie la locul convenit într-un termen rezonabil, în funcție de amploarea problemei.
- Art.22. Periodic, Operatorul va efectua instructaje suplimentare pentru ca personalul să fie permanent la curent cu aspectele operaționale, de sănătate și siguranță în muncă și de protecția mediului, precum și orice alte aspecte în legătură cu care personalul Operatorului trebuie instruit conform specificului activității-
- Art.23. Operatorului și echipei sale nu li se permite să vândă sau să distribuie în niciun alt mod deșeurile-
- Art.24. În timpul executării serviciilor, echipei Operatorului nu îi este permis să ceară sau să primească vreo formă de compensație sau gratificații din partea cetățenilor sau a altor producători de deșeurii în scopul extinderii sau îmbunătățirii calității serviciului. Dacă o astfel de practică iese la iveală, operatorul va lua măsurile legale care se impun cu privire la personalul implicat.

Capitolul 4. Identitatea firmei și identificarea personalului

- Art.25. Operatorul va funcționa sub numele propriei firme sau a liderului asocierii, după caz, marcând tot echipamentul, vehiculele, publicațiile cu același logo sau slogan. Personalul operațional va purta îmbrăcămintea operatorului economic în timpul orelor de program.
- Art.26. Operatorul va furniza personalului carduri de identificare, conținând numele, fotografia, și numărul de identificare și le va cere să poarte aceste carduri de identificare pe toată perioada lucrului, în scopuri de monitorizare.

Capitolul 5. Echipament de protecție și de siguranță

- Art.27. Operatorul este responsabil cu desfășurarea tuturor operațiunilor și activităților în conformitate cu prevederile legale și normele proprii privind sănătatea și securitatea în muncă.
- Art.28. Prevenirea incendiilor și măsurile de protecție vor fi asigurate și menținute conform legislației românești și a practicilor internaționale.

Capitolul 6. Sistemul de management calitate/mediu/sănătate ocupațională

- Art.29. Operatorul va implementa un sistem de management conform cerințelor standardelor ISO 9001 și ISO 14001 sau echivalent, aplicabil serviciului -daca este cazul
- Art.30. Sistemul/sistemele de management vor acoperi în mod obligatoriu toate activitățile desfășurate de Operator.
- Art.31. Operatorul trebuie să pună la dispoziția Delegatarului, la cerere, Manualul sau, după caz, Manualele cuprinzând toate procedurile, instrucțiunile de lucru, formulare și manualele subsecvente aferente sistemului.
- Art.32. Operatorul va avea în vedere la proiectarea sistemelor de management cerințele Delegatarului privind raportarea.
- Art.33. Operatorul trebuie să se asigure că toate serviciile sunt furnizate în condițiile respectării standardelor de calitate, mediu și sănătate ocupațională proprii în conformitate cu prevederile legale.

Capitolul 7. Comunicarea

- Art.34. Operatorul va informa Delegatarul imediat referitor la orice probleme ce afectează prestarea Serviciului. Asemenea probleme vor fi prezentate în scris, împreună cu propunerile de rezolvare a situației. Comunicarea între Operator și Delegatar va respecta regulile convenite prin Contractul încheiat între aceștia.
- Art.35. Numai ordinele scrise date de Delegatar Operatorului vor fi obligatorii, cu excepția situațiilor de urgență.
- Art.36. Utilizatorii serviciilor de colectare și transport a deșeurilor vor fi informați în campania de informare a Delegatului că orice comentariu, reclamație sau cerere a unui client sau membru al publicului privind Serviciile va fi adresată Operatorului.
- Art.37. În acest scop, Operatorul va înființa un serviciu telefonic funcțional non-stop. Numerele de telefon folosite în acest scop trebuie trimise Delegatarului precum și în mod obligatoriu aduse în cunoștința utilizatorilor în mod direct/nemijlocit.
- Art.38. Operatorul are obligația să informeze Delegatarul asupra reclamațiilor/sesizărilor primite și a modului de rezolvare precum și a termenului de soluționare care nu poate fi mai mare de 48 ore . Operatorul va transmite lunar și la solicitarea delegatarului (pentru fiecare an contractual, conform contractului încheiat), informații privind reclamațiile/sesizările primite în ceea ce privește prestarea/furnizarea Serviciului prin transmiterea procentului de sesizări/reclamații primite și a celor rămase nesoluționate.
- Art.39. Operatorul are obligația să informeze utilizatorii asupra regulilor de utilizare a serviciilor, respectiv să îi înștiințeze pentru a indica un eventual comportament indezirabil (probleme legate de colectarea separată greșită a deșeurilor, umplerea până la refuz a containerelor sau alte nerespectări ale regulilor).
- Art.40. Înștiințarea, în original, trebuie să fie lăsată în cutia poștală a proprietarului sau trimisă persoanei responsabile (administratorul clădirii). O copie a înștiințării trebuie păstrată de Operator și folosită pentru raportul transmis Delegatarului. Aceasta poate solicita copii ale înștiințărilor pentru

documentare.

Art.41. În niciun caz, Operatorul nu poate condiționa prestarea serviciului de existența unei reclamații de la utilizatori.

Art.42. Operatorul va implementa o procedură de gestionare supus aprobării prealabile delegatarului (preluare, răspuns și acțiune corectivă dacă este necesar) a reclamațiilor.

Art.43. Operatorul va păstra pe timp de minim trei ani înregistrări ale tuturor reclamațiilor primite și ale măsurilor luate legate de asemenea reclamații, în Baza de Date a Operațiunilor, înregistrări ce vor fi păstrate la dispoziția Delegatarului.

Art.44. Operatorul este pe deplin răspunzător de toate situațiile care cad sub incidența Directivei 2004/35/CE transpusă prin OUG nr. 68/2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului.

Capitolul 8. Controlul și monitorizarea de mediu

Art.45. Operatorul va respecta, acolo unde este cazul (ex. centrele de stocare temporară, baza de lucru), cerințele privind monitorizarea, stabilite prin Autorizația de mediu, Autorizația de Gospodărire a Apelor, precum și orice altă cerință suplimentară impusă de o autoritate competentă (din domeniul protecției mediului, gospodăririi apelor sau sănătății publice) privind exploatarea în regim normal a obiectivelor.

Art.46. Monitorizarea va fi realizată utilizând serviciile unor laboratoare de încercări (interne sau terță parte) acreditate SR EN ISO/CEI 17025/2018 sau echivalent în cazul în care este solicitată de autoritățile de reglementare

Capitolul 9. Monitorizarea activității de către Delegatar

Art.47. Delegatarul va monitoriza activitatea Operatorului în conformitate cu prevederile procedurilor de monitorizare a contractelor de colectare și transport a deșeurilor municipale ale ADI, și după cum este descris în Condițiile Contractuale.

Art.48. Operatorul va coopera pe deplin cu Delegatarul pentru a monitoriza și controla serviciile și va permite permanent Delegatarului să inspecteze toate înregistrările și documentele păstrate privind serviciile și să inspecteze echipamentele și vehiculele etc.

Art.49. Delegatarul va fi informat despre și va putea participa la orice inspecție programată de alte autorități.

Art.50. Delegatarul va organiza ședințele de management al serviciilor cu participarea Operatorului.

Art.51. Pentru realizarea activității de monitorizare Delegatul va pune la dispoziția delegatarului un număr de 1 autovehicul de monitorizare având toate costurile de funcționare ale acestuia asigurate de delegat, pe toată perioada derulării contractului, de la momentul semnării contractului

Capitolul 10. Operațiuni de urgență

Art.52. Operatorul va pregăti și implementa un Plan de intervenții în caz de evenimente neprevăzute cum ar fi: evenimente excepționale, cu caracter nonmilitar, care amenință viața sau sănătatea

persoanei, mediul înconjurător, valorile materiale și culturale și își va instrui personalul referitor la conținutul acestui plan, pentru a fi pregătit în cazul urgențelor cum ar fi incendii, fum și scurgeri de materiale periculoase, calamități naturale, etc..

Art.53. Planul va fi comunicat Delegatarului și va fi operațional numai după avizarea acestuia.

SECȚIUNEA 3. Colectarea deșeurilor

Capitolul 1. Colectarea separată și transportul deșeurilor municipale

Art.54. Prestarea activităților de precolectare, colectare și transport al deșeurilor municipale, inclusiv a deșeurilor periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special, se va executa astfel încât să se realizeze:

(1) Acoperirea întregii arii administrativ teritoriale în care s-a delegat serviciul;

(2) Colectarea întregii cantități de deșeuri municipale generate de la toți utilizatorii;

- i. se va asigura colectarea separată pentru cel puțin deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale;
- ii. se va asigura colectarea separată a deșeurilor biodegradabile destinate compostării/digestiei anaerobe din deșeurile municipale
- iii. se va asigura colectarea separată a Deșeurilor periculoase provenite din gospodării de la utilizatorii casnici prin campanii de colectare periodice

(3) Se vor colecta în sistem de aport voluntar în urma campaniilor de informare și conștientizare următoarele tipuri de deșeuri:

- i. Deșeurile periculoase provenite din gospodării (exemplificate în Regulamentul serviciului de salubritate) – Campanii semestriale
- ii. deșeuri voluminoase, inclusiv saltele și mobilă – Trimestrial în mediul urban
- iii. Deșeuri textile de la utilizatorii casnici (exemplificate în Regulamentul serviciului de salubritate)- Campanii semestriale

(4) Se vor colecta deșeurile abandonate pe domeniul public al UAT-urilor din zona de colectare deservită, în conformitate cu prevederile Art. 4 alin 5 din Legea 101/2006.

(5) continuitatea prestării serviciului de colectare și transport, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;

(6) adaptarea și actualizarea graficului de prestare a serviciului și comunicarea acestuia delegatarului cu cel puțin 7 zile înainte pentru cazul în care acesta se suprapune cu sărbători legale corelat cu informarea prealabilă a utilizatorilor serviciului și corelat cu programul de operare al Stației de sortare Giurgiu, Stației de compostare Giurgiu și a Depozitului ecologic Giurgiu;

(7) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității de colectare și transport la cerințele utilizatorului, cu respectarea graficului, fluxului și a tuturor prevederilor contractuale, toate acestea fiind condiționate de avizarea prealabilă a delegatarului;

(8) controlul calității serviciului prestat;

(9) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității de colectare și transport;

(10)ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;

(11)respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale și ulterior de AGA a delegatarului, în condițiile legii;

(12)prestarea activității de colectare și transport pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;

(13)asigurarea capacității de colectare și transport al deșeurilor, pentru prestarea serviciului la toți utilizatorii din aria administrativ-teritorială încredințată;

(14)normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;

(15)îndeplinirea indicatorilor de performanță a prestării activității de colectare și transport, specificați în prezentul caiet de sarcini în condițiile legii

(16)asigurarea, pe toată durata de prestare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

Art.55. Operatorul are obligația de a desfășura activitățile de pre-colectare, colectare și transport al deșeurilor municipale, inclusiv a deșeurilor periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special, în condițiile legii, **exclusiv** în aria de operare cuprinsă în ZONA 3 formată din următoarele unități administrativ teritoriale:

Nr.	Zona	TIP	UAT
1	z3	u	ORAS BOLINTIN-VALE
2	z3	r	ADUNATII-COPACENI
3	z3	r	BANEASA
4	z3	r	BOLINTIN-DEAL
5	z3	r	BUCSANI
6	z3	r	BULBUCATA
7	z3	r	BUTURUGENI
8	z3	r	CALUGARENI
9	z3	r	CLEJANI
10	z3	r	COSOBA
11	z3	r	CREVEDIA MARE
12	z3	r	DAIA
13	z3	r	FLORESTI-STOENESTI
14	z3	r	FRATESTI
15	z3	r	GAISENI
16	z3	r	GOSTINU

17	z3	r	GRADINARI
18	z3	r	GREACA
19	z3	r	MARSA
20	z3	r	MIHAI BRAVU
21	z3	r	OGREZENI
22	z3	r	OINACU
23	z3	r	ROATA DE JOS
24	z3	r	SABARENI
25	z3	r	SINGURENI
26	z3	r	STOENESTI
27	z3	r	VANATORII MICI

Tabel 3-1 Lista UAT uri din Zona 3

Art.56. Prin deșeuri menajere se înțelege deșeuri generate de populație (utilizatorii casnici) în urma activităților desfășurate în gospodăriile proprii.

Art.57. Operatorul are obligația de a ține o evidență exactă a cantităților colectate, pe categorii de deșeuri, și UAT. Această evidență va fi transmisă **lunar, până în data de 7 a lunii**, Autorității Contractante.

Art.58. Dacă operatorul care prestează mai multe tipuri de activități sau mai multe servicii va ține evidențe distincte pe fiecare activitate sau tip de serviciu, având **contabilitate separată** pentru fiecare tip de activitate, serviciu, aplicabile contractului de delegare.in conformitate cu prevederile Art. 19 alin 3) din Legea 101/2006.

Art.59.

(1) Numărul de locuitori din aria de operare Zona 3 este de 11859¹ locuitori rezidenți în anul 2022, în mediul urban respectiv Orasul Bolintin Vale si 113 520 locuitori rezidenți în anul 2022, în mediul rural.

(2) În mediul urban numărul de gospodării individuale este de circa 3243 (in Bolintin Vale).

(3) În mediul rural numărul de gospodării este de circa 43.177

Art.60. Modalitatea de gestionare pe fluxuri de generare este următoarea:

(1) Deșeurile reziduale pre colectate în amestec de utilizatorii casnici și non casnici din localitățile Zonei 3, vor fi colectate și transportate la Depozitul ecologic Fratesti.

(2) Deșeurile reciclabile colectate separat din localitățile Zonei 3, vor fi colectate și transportate la Stația de sortare Fratesti.

(3) Bio-deseurile si deseurile verzi colectate separat din localitățile urbane ale Zonei 3, vor fi colectate și transportate la Stația de compostare Fratesti.

(4) Deșeurile textile colectate separat din localitățile Zonei 3, vor fi colectate prin campanii de colectare

¹ Prognoza la nivelul anului 2022 Conform datelor INSEE Tempo online si datelor furnizate de UAT-uri anul 2022

periodice și transportate la la operatori specializati pe baza unui contract.

(5) Deșeurile abandonate de pe domeniul public al UAT urilor colectate separat din localitățile Zonei 3, vor fi colectate și transportate la depozitul ecologic Fratesti.

(6) deșeurile provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora colectate separat din localitățile Zonei 3, vor fi colectate și transportate la Depozitul ecologic Fratesti.

(7) Deșeuri periculoase generate in gospodarii vor fi colectate prin campanii de colectare periodice și transportate la la operatori specializati pe baza unui contract

(8) Deșeurile Voluminoase generate in gospodarii vor fi colectate prin campanii de colectare periodice și transportate la depozitul ecologic sau pot fi trimise catre reciclatori autorizati. Acelasi flux poate fi utilizat pentru deseurile voluminoase colectate prin aport voluntar in centrul de colectare Bolintin Vale.

a. **Colectarea separată și gestionarea deșeurilor menajere**

Art.61. Deșeuri menajere

(1) Cantitatea estimata pentru primul an de operare de deșeuri menajere care urmează a fi colectata din zona delegata este de circa **20 275** tone/an.

(2) Din cantitatea estimată de deșeuri menajere pentru primul an de operare în Zona 3 circa **15046** tone/an reprezintă deșeuri reziduale ce vor fi colectate separat și vor fi transportate la depozitul ecologic Fratesti-Giurgiu.

(3) Operatorul va implementa in primul an de operare sistemul de colectare a deșeurilor biodegradabile de la utilizatorii casnici in sistem de colectare la platforme de colectare existente in zona de blocuri in mediul urban si va completa sistemul de colectare din poarta in poarta din mediul urban in zona de locuințe individuale prin dotarea acestora cu pubele cu volumul de 120 l, acolo unde aceste pubele nu au fost distribuite deja in conformitate cu anexele prezentei documentații.

(4) Din cantitatea estimată de deșeuri menajere pentru primul an de operare în Zona 3 circa 913 tone/an reprezintă biodeșeuri ce vor fi colectate separat și vor fi transportate la stația de compostare Fratest-Giurgiu.

Art.62. Din cantitatea estimată de deșeuri menajere pentru primul an de operare în Zona 3 circa **4238** tone/an reprezintă deșeuri reciclabile (hârtie& carton, Plastic& metal, sticla) ce vor fi colectate separat și vor fi transportate la stația de sortare Fratesti-Giurgiu.

Art.63. Modalitatea de colectare a deșeurilor menajere este următoarea:

Colectarea deșeurilor menajere pe fracții se va face astfel:

(1) deșeurile menajere reciclabile mediul urban

În zona de blocuri, colectarea se va realiza prin aport voluntar în puncte de colectare. Colectarea deșeurilor reciclabile pe tip de material se realizează astfel:

- Container de 1.1 mc (de culoare albastra) pentru colectarea deșeurilor din hârtie și carton;
- Container de 1,1 mc (de culoare verde) pentru deșeurile de sticlă;
- Container de 1,1 mc (de culoare galbena) pentru deșeurile de plastic și metal;

În Zona 3 colectarea separată a deșeurilor reciclabile în zona de blocuri se va face din puncte de colectare. Numărul punctelor la nivel de UAT și adresa acestora sunt prezentate în Anexa 5

În zona de case colectarea deșeurilor reciclabile se va realiza astfel:

- prin sistemul din poartă în poartă pentru deșeurile din hârtie/carton în saci de plastic de 120 l albaștrii laci de plastic pentru deseuri de plastic si metal.

deșeurile menajere reziduale din mediul urban:

Zona blocurilor - colectarea se va realiza prin aport voluntar în puncte de colectare, echipate cu containere de 1.100 l. În Zona 3 numărul total de puncte de colectare deșeuri reziduale este de 19 (aceleași puncte cu deșeurile reciclabile);

Zona caselor – sistem din „poartă în poartă”; colectarea se va realiza individual de la fiecare casă, în europubele de 60/80/120 l.

(2) Biodeseurile din mediul urban

Zona blocurilor - colectarea se va realiza prin aport voluntar în puncte de colectare, echipate cu Containere de 1.1mc În Zona 3 numărul total de puncte de colectare biodeseuri va fi de de 19 (aceleași puncte cu deșeurile reciclabile);

Zona caselor – colectarea se va realiza prin sistemul din poartă în poartă, unde gospodăriile vor primi pubele de 120 l. În Zona 3 numărul de gospodării individuale din mediul urban este de circa 3243.

Art.64. Delegatul va respecta frecvențele pentru colectarea deșeurilor conform prevederilor prezentului caiet de sarcini. Activitatea de colectare și transport deșeuri se va realiza în baza Programului de execuție asumat de Delegat, cu respectarea cerințelor minime aplicabile, astfel:

(1) Frecvența de colectare a deșeurilor menajere reziduale în mediul urban din zonele de blocuri este de 3 ori pe saptamana (156 ridicari/an) iar în zona de case este de 1 data pe saptamana (52 ridicari/an).

(2) Frecventa de colectare in zonele centrale sau in zonele cu aglomerari mari de populatie identificate de Delegatar in prezenta documentatie va fi zilnica pentru aceste puncte de colectare.

(3) In cazul creșterii ratei de separare la sursa la aceasta frecventa poate fi adaptata după caz numai cu acordul prealabil al Delegatarului;

(4) În orice situație Delegatul va asigura colectarea deșeurilor cu o frecvență de lucru, conform legislatiei in vigoare, suficient de mare pentru a asigura condiții de curățenie, igienă si protecției mediului, luând în calcul condițiile climaterice din România.

- Art.65. Frecvența de colectare a deșeurilor menajere reciclabile colectate separat este de
- (1) Deșeurile de hârtie și carton de la populație din mediul urban zona blocuri – 1 data pe saptamana (52 ridicari/an)
 - (2) Deșeurile de hârtie și carton de la populație din mediul urban zona case – 1 data la 2 saptamani (26 ridicari/an)
 - (3) Deșeurile de plastic și metal de la populație din mediul urban zona de blocuri - 1 data pe saptamana (52 ridicări/an)
 - (4) Deșeurile de plastic și metal de la populație din mediul urban zona de case - 1 data pe saptamana (52 ridicări/an)
 - (5) Deșeurile de sticlă de la populație din mediul urban – 1 data la 2 saptamani (24 ridicari/an) Cu acordul delegatarului, Intervalul de timp poate fi micșorat/mărit de delegat în funcție de gradul de umplere a recipientelor
- Art.66. Delegatul cu acordul Delegatarului poate să varieze frecvența de colectare a sticlei, pe baza cantităților medii generate și a capacității de depozitare. Vor fi de asemenea colectate toate materialele plasate lângă recipiente în măsura în care corespund fracției colectate.
- Art.67. Delegatul poate să instaleze și să implementeze un sistem suplimentar de separare la sursă a materialelor reciclabile cu condiția să nu modifice tariful, în funcție de acordul Delegatarului sau al autorităților administrației publice locale, consimțământ care nu va fi refuzat Delegatului în mod nejustificat
- Art.68. Frecvența de colectare a biodeșeurilor menajere este de 3 ori pe saptamana (156 ridicari/an) în zona de blocuri iar în zona de case de 1 data pe saptamana (52 ridicări/an).
- Art.69. În zilele caniculare² se va asigura colectarea deșeurilor cu o frecvență mai ridicată decât cea menționată, astfel încât să fie redusă la minim probabilitatea de apariție a mirosurilor neplăcute.
- Art.70. Numărul de recipiente puse la dispoziția Operatorului de către delegatar pentru colectarea deșeurilor este prezentat în Anexa 5 la prezentul caiet de sarcini.
- Art.71. Numărul de recipiente care trebuie puse la dispoziție de către Operator, pentru colectarea deșeurilor menajere este prezentat în Anexa 6 la prezentul caiet de sarcini.
- Art.72. Este interzisă amestecarea deșeurilor reciclabile colectate separat în mașina de colectare.
- Art.73. Operatorul este obligat să colecteze deșeurile din toate recipientele care sunt pline sau parțial pline (pubele și containere) de pe traseu. După golire, recipientele trebuie să ajungă la locul de unde Operatorul le-a ridicat sau la locul lor obișnuit. Operatorul se va asigura că toate containerele sunt protejate, blocându-le din nou roțile, după caz, în urma colectării. Capacul trebuie mereu închis după golire.
- Art.74. Operatorul este de asemenea obligat să curețe și să întrețină platformele punctelor de colectare

² Zilele în care temperatura maximă atinge sau depășește 35°C în cursul zilei și se situează în jurul a 20°C sau peste acest prag noaptea iar indicele de confort termic depășește pragul critic de 80 de unități.

la fiecare colectare. De asemenea Operatorul are obligația colectării deșeurilor amplasate pe o rază de 2-3 m în jurul fiecărei platforme de colectare în măsura în care deșeurile corespund fluxurilor din prezenta documentație. În cazul în care situația depunerii deșeurilor în afara platformei/recipientelor de colectare are caracter repetitiv, acesta va informa Delegatarul și împreună cu acesta vor stabili măsurile de remediere necesare aflate în controlul fiecărei părți (de ex: informarea utilizatorilor, redimensionarea platformelor, securizarea acestora, măsuri coercitive, etc.)

Art.75. În cazul împrăștierei deșeurilor din containere sau vehicule în timpul colectării sau transportului până la locul de tratare/eliminare, Operatorul are obligația de a le îndepărta imediat (Constituind un real pericol pentru traficul rutier sau pietonal un asemenea incident).

Art.76. Operatorul nu va avea obligația de a goli recipientele pentru deșeurii în următoarele cazuri:

(1) Dacă recipientele care aparțin utilizatorilor individuali nu sunt amplasate în afara proprietății acestora, pe domeniu public, la data stabilită pentru colectare.

(2) Dacă proprietarii sau reprezentanții acestora și-au neglijat responsabilitatea de a curăța de zăpadă aleile și șoseaua/ trotuarul din fața recipientului (dacă este necesar), cauzând un inconvenient serios pentru personalul Delegatului.

Art.77. În cazul în care recipientele sunt umplute până la refuz în mod repetat, îngreunând astfel manipularea, Operatorul va trebui să ia următoarele măsuri:

(1) Pentru recipientele aflate pe proprietate publică: Operatorul va furniza recipiente suplimentare și/sau va crește frecvența colectării pentru a rezolva problema;

(2) Pentru recipientele aflate pe proprietate privată: Operatorul îl va informa pe utilizator despre problemă printr-o înștiințare, menționând **cantitatea contractuală aferentă fiecărui utilizator în conformitate cu indicii de generare a deșeurilor**, modalitatea de separare la sursa a deșeurilor reciclabile și a biodeseurilor, urmând ca Operatorul să îi furnizeze un recipient suplimentar în cazul în care este respectată modalitatea de colectare separată la sursă pentru fiecare flux de deșeurii (de exemplu dacă crește numărul utilizatorilor într-un anumit imobil).

(3) Operatorul trebuie să asigure mijloacele de transport/echipamentele necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeurii menajere, având în vedere cantitățile de deșeurii și frecvența de colectare cerută, conform prezentului caiet de sarcini.

b. Colectarea separată și gestionarea deșeurilor similare

Art.78. Deșeurii similare

(1) Operatorul are obligația de a desfășura activitățile de colectare și transport a deșeurilor similare, în condițiile legii, de la toți utilizatorii non-casnici, astfel cum sunt aceștia definiți de contractul încheiat cu Delegatarul, în speță operatorii economici și toate instituțiile care își desfășoară activitatea în zona delegată.

Art.79. Prin deșeurii similare se înțeleg deșeurile care din punctul de vedere al naturii și al compoziției sunt comparabile cu deșeurile menajere, generate din comerț, industrie și instituții (ex. deșeurii generate în urma activităților de birou, deșeurile generate în unități de învățământ etc.), cu excepția

deșeurilor din producție, din agricultură și din activități forestiere.

Art.80.

(1) categoriile de utilizatori non-casnici, care vor colecta separat deșeuri similare, fara a constitui o enumerare exhaustivă, pot fi

- i. orice operator economic, care desfășoară orice activitate economica ;
- ii. institutii/autoritati publice
- iii. orice alta persoana juridica care genereaza deseuri
- iv. etc

(2) Deșeurile reciclabile necesită colectare separată pe fracții, și anume: hârtie/carton, plastic/metal și sticlă și, unde este cazul și biodeșeuri/deseuri verzi.

Art.81. Cantitatea estimată pentru primul an de operare de deșeuri similare care urmează a fi colectată din zona delegată (Zona 3) este de circa 6691 tone/an.

Art.82. Din cantitatea estimată de deșeuri similare pentru primul an de operare în Zona 3 circa 4965 tone/an reprezintă deșeuri reziduale ce vor fi colectate separat și vor fi transportate la depozitul ecologic Fratesti Giurgiu.

Art.83. Din cantitatea estimată de deșeuri similare pentru primul an de operare în Zona 3 circa 1398 tone/an reprezintă deșeuri reciclabile ce vor fi colectate separat și vor fi transportate la stația de sortare Fratesti Giurgiu.

Art.84. Din cantitatea estimată de deșeuri similare pentru primul an de operare în Zona 3 circa 301 tone/an reprezintă deșeuri biodegradabile ce vor fi colectate separat și vor fi transportate la stația de compostare Fratesti Giurgiu.

Art.85. Lista Operatorilor economici și a instituțiilor publice din zona delegată este prezentată în Anexa 4. Lista poate prezenta modificări în funcție de situația din teren de la momentul prestării serviciului. La solicitarea Operatorului, Autoritatea contractantă poate pune la dispoziția acestuia lista actualizată a operatorilor economici și a instituțiilor publice la începutul fiecărui an calendaristic.

Art.86. Frecvența de colectare a deșeurilor similare este corelată cu volumul generat și volumul recipientelor de colectare. Delegatul va colecta deșeurile de la utilizatorii non-casnici cu puncte proprii de colectare, cu o frecvență de lucru convenită cu fiecare generator în parte, dar care să respecte legislația română în vigoare

(1) Deșeurile reciclabile (pe cele 3 fracții hârtie și carton, plastic și metal și sticlă) generate de instituții, conform programului stabilit de comun acord de delegat prin contractul de prestări servicii cu instituția respectivă

(2) Deșeurile reciclabile (pe cele 3 fracții hârtie și carton, plastic și metal și sticlă) generate de agenți economici, conform programului stabilit de comun acord de delegat prin contractul de prestări servicii cu agentul economic respectiv

(3) Deșeurile biodegradabile generate de agenți economici, conform programului stabilit de comun

acord de delegat, cu respectarea prevederilor legale, prin contractul de prestări servicii cu agentul economic respectiv

Art.87. Recipientele necesare pentru colectarea deșeurilor similare, reziduale și reciclabile pot fi asigurate de către Operator dacă este cazul. De asemenea, acesta va asigura înlocuirea recipientelor atunci când este cazul. Operatorul trebuie să pună la dispoziția agenților economici recipientele pentru colectarea deșeurilor conform art.21 alin. (2) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, costurile fiind recuperate conform prevederilor legale.

Art.88. Întreaga cantitate de deșeuri similare reziduale se transportă la depozitul ecologic Fratesti Giurgiu

Art.89. Întreaga cantitate de deșeuri similare reciclabile colectată separat se transportă în vederea sortării la stația de sortare Fratesti Giurgiu

Art.90. Întreaga cantitate de deșeuri similare biodegradabile colectată separat se transportă în vederea compostării la stația de compostare Fratesti Giurgiu

Art.91. Este interzisă amestecarea deșeurilor reciclabile colectate separat în mașina de colectare.

Art.92. Operatorul trebuie să asigure mijloacele de transport necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri similare, având în vedere cantitățile de deșeuri și frecvența de colectare cerută, conform cerințelor din Prezenta documentație.

c. Colectarea separată și gestionarea deșeurilor similare provenite din piețe

Art.93. Operatorul are obligația de a desfășura activitățile de colectare și transport a deșeurilor similare provenite din piețele permanente/temporare care își desfășoară activitatea zona delegată.

Art.94. Prin deșeuri similare provenite din piețe se înțelege deșeurile rezultate în urma activităților de comercializare a produselor alimentare și non alimentare desfășurate în piețe.

Art.95. Deșeurile similare din piețe necesită colectare separată pe 5 fracții, și anume: deșeuri de hârtie/carton, deșeuri de plastic/metal, deșeuri de sticlă, biodeșeuri și deșeuri reziduale.

Art.96. Delegatul va amplasa contra cost, în locațiile special destinate – platforme de colectare - un număr corespunzător de containere de capacitate adecvată pentru primirea deșeurilor produse. În vederea colectării deșeurilor din piețele și târgurile ocazionale –inclusiv cele săptămânale. Contravaloarea serviciului (tarifată cu tariful de bază) va fi achitată de către entitatea ce administrează piața fie ea agent economic privat sau autoritate publică locală.

Art.97. Frecvența de colectare a deșeurilor similare din piețe este zilnică (după caz, în care piața/târgul sunt funcționale).

Art.98. Deșeurile reciclabile colectate din piețe/târguri sunt transportate la Stația de sortare Fratesti Giurgiu;

Art.99. Biodeșeurile vor fi colectate separat și vor fi transportate la stația de compostare Fratesti Giurgiu

Art.100. Întreaga cantitate de deșeuri din piețe reziduale se transportă la depozitul Fratesti Giurgiu.

Art.101. Este interzisă amestecarea deșeurilor reciclabile colectate separat în mașina de colectare.

Art.102. Operatorul trebuie să asigure mijloacele de transport necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri similare din piețe, având în vedere cantitățile de deșeuri și frecvența de colectare cerută, conform cerințelor din prezenta documentație.

Capitolul 2. Colectări ocazionale și servicii suplimentare

Art.103. În plus față de activitățile de colectare la intervale regulate, prezentate anterior, vor exista activități de colectare care depind parțial de anotimpuri și parțial de unele aranjamente speciale. Acestea pot include colectarea deșeurilor de la festivaluri, concerte, târguri, campinguri și alte situații sau locații similare. Operatorul va fi obligat să colecteze deșeurile generate în astfel de situații și locații la cerere și în urma solicitării din partea organizatorilor evenimentelor. Frecvența și regularitatea acestui serviciu nu pot fi estimate, dar se presupune că reprezintă o mică parte a întregului serviciu.

Capitolul 3. Deșeurile din locuri nepermise

Art.104. Operatorul de salubritate are obligația de a colecta deșeurile abandonate pe domeniul public al UAT-urilor din zona de colectare deservită, inclusiv anvelopele uzate.

Art.105. În cazul în care generatorul/deținătorul deșeurilor nu poate fi identificat, cheltuielile legate de curățarea și refacerea mediului, precum și cele de transport, valorificare, recuperare/reciclare, eliminare vor fi suportate de autoritatea administrației publice locale de pe teritoriul căreia au fost colectate, pe baza unei situații exacte transmise de Operator privind locația, tipurile și cantitățile de deșeuri colectate.

Art.106. Decontarea se va face pe baza bonului emis de sistemul de cântărire aferent Depozitului ecologic Giurgiu.

Art.107. După identificarea generatorului/deținătorului de deșeuri, acesta este obligat să suporte atât cheltuielile efectuate de administrația publică locală cât și sancțiunile contravenționale

Art.108. Delegatul va anunța Delegatarul și UAT-ul referitor la depozitele de deșeuri în locuri nepermise identificate ocazional în timpul prestării Serviciilor și care nu se datorează neglijenței Delegatului. Va anunța tipul de deșeuri, amplasamentul și volumul aproximativ. După investigare Delegatarul la solicitarea UAT-ului poate instrui Delegatul să transporte aceste deșeuri la depozitele de deșeuri desemnate. Activitatea va fi decontată de către UAT-urile respective ca activitate suplimentară pe baza comenzii emise de UAT.

Art.109. În cazul în care se constata ca aceste deșeuri sunt abandonate de generatorii casnici periodic în aceleași locuri, iar acest lucru nu se datorează neglijenței Delegatului, Delegatul se va consulta cu Delegatarul și autoritățile competente și va lua măsuri pentru prevenirea acestor situații în viitor.

Art.110. În cazul unor abandonări ocazionale Delegatul, în colaborare cu Delegatarul și UAT-urile poate decide amplasarea unui indicator de interzicere a depozitării sau poate conveni asupra altor măsuri de prevenire a depozitării de deșeuri în locuri nepermise.

Art.111. În situațiile în care Delegatul are motive obiective să nu colecteze deșeurile municipale abandonate pe spațiul public, (deșeuri care vizual nu fac parte din obiectul contractului de delegare, deșeuri periculoase, deșeuri provenite de la animale, cadavre de animale, etc) el va informa Delegatarul și/ sau autoritatea locală competentă în decurs de o (1) zi iar aceasta și/ sau generatorul

de deșeuri respectiv vor avea obligația de a gestiona aceste deșeuri.

Art.112. Operatorul are obligația de a colecta toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deșeurilor municipale și de a le preda persoanelor juridice care desfășoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piață anvelope noi și/sau anvelope uzate destinate reutilizării, dacă acesta nu este autorizat în condițiile legii pentru această activitate.

Art.113. Plata pentru aceste servicii suplimentare nu va fi inclusă în valoarea estimată a contractului, realizându-se suplimentar, folosindu-se preturile unitare din fundamentarea tarifului de colectare pentru deșeurile abandonate. Dispozițiile art 105, 106,107,108,109, se aplica in mod corespunzator.

Capitolul 4. Colectarea separată și gestionarea deșeurilor periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special

Art.114. Operatorul are obligația de a desfășura activitățile de colectare, transport, stocare temporară și eliminare a deșeurilor periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special, în condițiile legii, în zona delegată.

Art.115. Prin deșeuri periculoase menajere se înțeleg deșeurile cu caracter periculos generate de utilizatorii casnici în urma activităților desfășurate în gospodăriile proprii (ex. ambalaje de la produse de igienizare, ambalaje de la vopseluri pe bază de ulei, spray-uri, ambalaje de la produse utilizate în amenajări interioare etc.).

Art.116. Deșeurile menajere periculoase vor fi colectate trimestrial in mediul urban, în puncte de colectare prestabilite, unde mijlocul de transport specializat va staționa. Deșeurile menajere periculoase colectate vor fi transportate în vederea eliminării ulterioare în instalații pentru tratarea deșeurilor periculoase, pe baza unui contract incheiat de Delegat cu o astfel de organizatie autorizata.

Art.117. Programul colectării va fi anunțat în media locală (publicații și online) la începutul fiecărui an. Ulterior, cu cel puțin o săptămână înainte de derularea fiecărei campanii de colectare, se va realiza o nouă informare a generatorilor prin anunțuri în media locală și prin distribuirea de pliante și flaiere informative la fiecare generator în parte.

Art.118. Pliantele și flaiere vor conține informații privind locurile (amplasamentele), data și intervalul orar în care va staționa mașina de colectare, ce deșeuri periculoase pot fi aduse și regulile de colectare separată a acestora.

Art.119. Deșeurile menajere periculoase se vor colecta în puncte mobile prestabilite, organizate cu prilejul staționării mijlocului de transport specializat. În fiecare amplasament, mașina va staționa pe parcursul a cel puțin o zi, recomandat este ca mașina sa staționeze intr-una din zilele de sâmbătă sau duminică astfel încât să asigure participarea la acest sistem a unui număr cât mai mare de locuitori. Punctele vor fi stabilite în perioada de mobilizare, împreună cu UAT-urile cu informarea Delegatarului.

Art.120. Operatorul impreuna cu UAT-ul va identifica amplasamentele punctelor mobile în zone dens circulate și cu vizibilitate astfel încât să asigure accesul cât mai facil a unui număr cât mai mare de locuitori (de. exemplu în zona piețelor/târgurilor, zone comerciale).

- Art.121. După primul an, în funcție de cantitatea de deșeuri periculoase colectate, frecvența de colectare poate fi crescută sau scăzută. Modificarea frecvenței de colectare a deșeurilor periculoase se face numai cu acordul Delegatarului și a UAT-ului.
- Art.122. Operatorul are obligația de a amenaja, autoriza și opera cel puțin 1 centru de stocare temporară a deșeurilor menajere periculoase la Baza de lucru. Excepție facând situația în care prin contract operatorul autorizat pentru eliminarea acestor deșeuri preia spre tratare/depozitare deșeurile imediat ce sunt colectate.
- Art.123. Operatorul are obligația ca deșeurile menajere periculoase colectate și stocate să fie eliminate cât mai urgent posibil în instalații autorizate.
- Art.124. Operatorul trebuie să asigure mijloacele de transport necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri periculoase din deșeurile menajere, având în vedere cantitățile de deșeuri și frecvența de colectare cerută, conform cerințelor din prezenta documentație.

Capitolul 5. Colectarea separată și gestionarea deșeurilor voluminoase provenite de la utilizatorii casnici și non casnici

- Art.125. Operatorul are obligația de a desfășura activitățile de colectare și transport a deșeurilor voluminoase (mobilier, covoare, obiecte mari de folosință îndelungată altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice etc.) provenite de la utilizatorii casnici și non casnici din zona delegată.
- Art.126. Colectarea deșeurilor voluminoase se va realiza în cadrul de campanii de colectare a deșeurilor voluminoase cu o frecvență semestrială în mediul urban și anuală în mediul rural, la o dată anunțată în prealabil de operator, populația va depune deșeurile voluminoase în punctele de pre-colectare existente pentru deșeurile menajere reziduale (în cazul utilizatorilor casnici care locuiesc la bloc) sau în fața porții (în cazul utilizatorilor casnici care locuiesc la casă), astfel încât să nu fie împiedicată circulația auto și pietonală.
- Art.127. Ca alternative de colectare, deșeurile voluminoase pot fi transportate de către generatori la centrele de colectare cu aport voluntar sau se poate realiza colectarea de către operator „la cerere”, contra cost.
- Art.128. Deșeurile voluminoase generate vor fi colectate de către operator și transportate la centrele de stocare temporară pentru fluxurile speciale de deșeuri amenajate la Bazele de lucru sau la centrul de colectare Bolintin Vale. Deșeurile voluminoase vor fi tratate (sortate, dezmembrate) în vederea valorificării. Deșeurile voluminoase care nu pot fi valorificate vor fi eliminate la depozitul de la Ecologic Fratesti Giurgiu.
- Art.129. În situația în care, Operatorul identifică deșeuri voluminoase abandonate în punctele de colectare a deșeurilor menajere, respectiv similare, se vor aplica dispozițiile art 105, 106, 107, 108, 109.
- Art.130. Generatorii de deșeuri vor fi anunțați din timp prin mijloace eficiente (ex. pliante flaiere în cutiile poștale, sms, email etc) cu privire la detaliile campaniilor – zilele și orele de derulare, traseele și punctele de staționare, categoriile de deșeuri ce vor fi colectate.
- Art.131. Operatorul trebuie să asigure personalului uneltele și echipamentele necesare pentru lucrul cu greutate, atunci când este cazul.

Art.132. După primul an, în funcție de cantitatea de deșeuri voluminoase colectate, frecvența campaniilor de colectare poate fi crescută sau scăzută. Modificarea frecvenței de colectare a deșeurilor voluminoase se va face numai cu acordul Delegatarului și UAT-ului.

Art.133. Cantitatea pentru primul an de operare de deșeuri voluminoase estimată a fi colectată în Zona 3 de la utilizatorii casnici și non casnici este **95³ tone/an**.

Art.134. Operatorul trebuie să asigure mașinile necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri voluminoase, având în vedere frecvența de colectare solicitată, în condițiile capitolului 5.

Capitolul 6. Colectarea și transportul deșeurilor rezultate din activități de construcții și desființări

Art.135. Operatorul are obligația de a desfășura activitățile de colectare și transport a deșeurilor rezultate din activități de construcții și desființări de la utilizatorii casnici, în condițiile legii.

Art.136. Prin deșeuri din construcții și desființări de la utilizatorii casnici se înțeleg deșeurile provenite din gospodăriile populației, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară a locuințelor/apartamentelor proprietate individuală.

Art.137. Colectarea deșeurilor din construcții și desființări se va realiza „la cerere”-contra cost, în urma solicitării telefonice sau prin alte metode de comunicație de la utilizatorii casnici și non casnici. Ca alternativă de colectare, deșeurile din construcții și desființări pot fi transportate de către generatori la centrele de colectare cu aport voluntar.

Art.138. Cantitatea pentru primul an estimată a fi colectată este de 215⁴ tone/an.

Art.139. Colectarea „la cerere” se realizează în sacii puși la dispoziție de către Operator, la cererea generatorilor de deșeuri, plata făcându-se în baza unui contract de prestări servicii încheiat cu generatorul. Sacii vor fi puși la dispoziția generatorilor în baza acestui contract.

Art.140. Sacii vor avea volumul de minim 60 l, vor fi realizați dintr-un material rezistent și vor fi prevăzuți cu mânere. Operatorul va asigura distribuirea de saci inscripționați și colorați în 3 culori diferite, pentru a asigura colectarea separată a deșeurilor din construcții și demolări.

Art.141. În cazul în care deșeurile din construcții și desființări sunt transportate de către generatori la centrul de colectare, acceptarea acestora de către operator se face în mod gratuit.

Art.142. Cele 3 fracții de deșeuri din construcții și demolări care vor fi colectate separat, în saci de culori diferite, sunt:

(1) fracție inertă ce va fi tratată în vederea obținerii de agregate minerale secundare (ex. beton, cărămidă, BCA, obiecte sanitare din ceramica, inclusiv faianța și gresie, sticla etc.);

(2) fracția valorificabilă energetic (toate materialele combustibile – ex. parchet, tâmplărie din lemn și PVC, linoleum, izolatori electrici și fonici, piese din plastic, țevi de PVC/PE/PP, hârtie, carton, carton asfaltat, ambalaje de la materiale de construcții, inclusiv vopseluri, polistiren etc.);

³ Cantitate estimată conform compoziției prezentate în PJGD Arad

⁴ Cantitate a fost estimată pe baza indicilor precizați în PNGD pentru mediul urban

(3) fracția cu potențial reciclabil (orice obiect care conține metal într-un procent mai mare de 10%, tâmplărie metalică, calorifere, robineti, cabluri electrice, piese și părți metalice etc.)

Art.143. La solicitarea utilizatorilor, pentru deșeurile cu volum mare (ex. obiecte sanitare), Operatorul va trebui să pună la dispoziție containere metalice pentru colectarea acestor deseuri.

Art.144. Pentru a asigura informarea generatorilor asupra modului de colectare separată a deșeurilor din construcții și desființări, Operatorul va realiza o broșură cu explicații concise care va fi înmănată generatorului de deșeurii, odată cu sacii pentru colectare.

Art.145. Operatorul trebuie să asigure mașinile necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeurii din construcții și demolări, având în vedere cantitățile de deșeurii estimate, conform cerințelor din Anexa 2

Art.146. Operatorul se va asigura că 30% din cantitatea de deșeurii din construcții și demolări colectată este tratată în vederea valorificării în instalații autorizate.

Art.147. Eliminarea deșeurilor de construcții și demolări nepericuloase colectate (fracția nevalorificabilă) se face la depozit Ecologic Giurgiu, Operatorul fiind responsabil cu transportul și asigurarea costului eliminării.

Capitolul 7. Întreținere vehicule și recipiente

Art.148. Operatorul trebuie să folosească echipamentele proprii, puse la dispoziție conform angajamentelor din Ofertă cât și cele puse la dispoziția sa de către Delegatar, pentru a se asigura că serviciile se realizează într-un mod satisfăcător iar indicatorii de performanță sunt respectați.

Art.149. Operatorul trebuie să asigure un stoc tampon de recipiente, pentru a putea înlocui în maxim 24 ore de la data constatarii existenței recipientelor defecte.

Art.150. Este responsabilitatea Operatorului să întrețină toate vehiculele și echipamentele folosite pentru prestarea serviciilor în stare bună de funcționare și să asigure repararea/inlocuirea acestora în 24 ore pentru a satisface complet toate cerințele contractuale ale serviciului.

Art.151. Vehiculele și echipamentele, proprietatea operatorului, folosite pentru prestarea serviciilor pot fi schimbate/inlocuite doar cu acordul ADI

Art.152. În caz de defecțiune și nefuncționare este responsabilitatea Operatorului de a se asigura imediat că este utilizat un alt vehicul/echipament adecvat și de a înlocui vehiculele/echipamentele cât de repede posibil dar nu mai târziu de finalul următoarei zile de lucru după apariția defecțiunii sau nefuncționării.

Art.153. Vehiculele folosite pentru colectarea deșeurilor reziduale vor fi spălate ori de câte ori situația o impune pe dinafară și pe dinăuntru benei. Dacă Operatorul trebuie să utilizeze unul și același vehicul pentru colectarea deșeurilor reziduale și a celor reciclabile, vehiculul trebuie curățat și pe dinăuntru și pe dinafara benei după ce deșeurile reziduale au fost descărcate și înainte de colectarea deșeurilor reciclabile, pentru a nu contamina deșeurile reciclabile.

Art.154. Operatorul va spăla și curăța toate recipientele utilizate pentru colectarea deșeurilor reziduale și

biodegradabile, cel puțin o dată pe an, cu excepția sezonului rece, atunci când temperaturile coborâte nu permit realizarea acestei operații după un program prestabilit, furnizat și aprobat de Delegatar în perioada de mobilizare pentru primul an de operare și ulterior în prima lună a fiecărui an calendaristic.

Art.155. Operatorul va spăla și curăța toate recipientele utilizate pentru colectarea deșeurilor reciclabile în mediul urban, cel puțin o dată pe an, cu excepția sezonului rece, atunci când temperaturile coborâte nu permit realizarea acestei operații, după un program prestabilit, furnizat și aprobat de Delegatar în perioada de mobilizare pentru primul an de operare și ulterior în prima lună a fiecărui an calendaristic.

Art.156. Operatorul va asigura și un echipament mobil de spălare pentru spălarea și curățarea recipientelor. Apa uzată rezultată în urma spălării va fi colectată într-un rezervor acoperit. Recipientele vor fi spălate pe dinăuntru și pe capace fără a se aduce vreun prejudiciu vreunei părți a recipientului.

Art.157. În vederea deversării apelor uzate rezultate, operatorul de salubritate va încheia un contract cu operatorul care gestionează serviciul apă-canal.

Art.158. În cazul în care recipientele trebuie reparate, lucrarea trebuie inițiată imediat ce s-a descoperit acest lucru și niciun recipient nu trebuie lăsat într-o stare de deteriorare mai mult de o zi înainte de a fi reparat sau înlocuit.

Art.159. În cazul în care recipientele sunt furate sau deteriorate fără a mai putea fi reparate, Operatorul este obligat să le înlocuiască cu recipiente de aceeași capacitate și calitate similară, în termen de 24 ore, utilizarea de recipienti deteriorati putand genera un risc semnificativ pentru factorii de mediu.

Art.160. Operatorul va spăla și curăța toate recipientele și platformele utilizate pentru colectarea deșeurilor reziduale, biodegradabile și reciclabile la platformele arondate asociațiilor de locatari, cel puțin o dată pe semestru, cu excepția sezonului rece, atunci când temperaturile coborâte nu permit realizarea acestei operații, după un program prestabilit, furnizat și aprobat de Delegatar în perioada de mobilizare pentru primul an de operare și ulterior în prima lună a fiecărui an calendaristic.

Capitolul 8. Determinări privind compoziția deșeurilor

Art.161. Operatorul va realiza determinări privind compoziția deșeurilor menajere, a deșeurilor similare și a deșeurilor din piețe.

Art.162. Determinările vor fi realizate conform Metodologiei Comisiei Europene pentru analiza deșeurilor solide (Methodology for the Analysis of Solid Waste (SWA-Tool), 5th Framework Program EU)⁵ și a standardelor românești aplicabile, respectiv SR 13493, Noiembrie 2004 „Caracterizarea deșeurilor. Metodologie de caracterizare a deșeurilor menajere” și standardele din pachetul SR CEN/TR 15310-1, Martie 2009 „Caracterizarea deșeurilor. Eșantionarea deșeurilor”.

Art.163. Determinările vor fi realizate trimestrial și vor evidenția variația sezonieră a compoziției deșeurilor colectate.

Capitolul 9. Dreptul de proprietate asupra deșeurilor ce fac obiectul contractului

Art.164. Înainte de evacuarea de către utilizatori sau colectarea din gospodărie, deșeurile sunt

⁵ <https://www.wien.gv.at/meu/fdb/pdf/swa-tool-759-ma48.pdf>

proprietatea utilizatorilor care au generat deșeurile.

Art.165. După depozitarea în pubele și containere, în vederea colectării, deținător legal al deșeurilor respective este unitatea administrativ-teritorială;.

SECȚIUNEA 4. Obligații de comunicare ale Delegatului

Capitolul 1. Comunicarea cu delegatarul

Art.166. Delegatul va menține comunicarea cu Responsabilul de contract (Agentului de control) al Delegatarului, conform celor prevăzute în Contract.

Art.167. Delegatul va informa Delegatarul imediat referitor la orice probleme ce afectează prestarea Serviciului. Asemenea probleme vor fi prezentate în scris, împreună cu propunerile de rezolvare a situației. Numai ordinele scrise date de Autoritatea Contractantă, Operatorului, vor fi obligatorii.

Capitolul 2. Comunicarea cu utilizatorii și campanii de conștientizare

Art.168. Delegatul va coopera cu Delegatarul și celelalte autorități ale administrației publice locale în procesul de informare și instruire a generatorilor de deșeurii în legătură cu pre colectarea deșeurilor și condițiile pe care trebuie să le îndeplinească în vederea eliminării, mai ales în privința etapelor de derulare a Serviciului – pentru componenta de colectare și transport deșeurii, și a orarului acestora, și va informa generatorii de deșeurii despre procedurile de urmat în eventualitatea înaintării unor reclamații cauzate de prestarea defectuoasă a Serviciului de către Delegat sau orice alte solicitări specifice.

Art.169. Delegatul se obligă să organizeze campanii de informare publică în scopul creșterii gradului de participare a utilizatorilor casnici și non casnici la schemele de colectare selectivă a deșeurilor reciclabile și biodegradabile, la programele de colectare a deșeurilor menajere periculoase, a deșeurilor voluminoase sau după caz alte fluxuri de deșeurii speciale.

(1) Activitățile minime aferente campaniilor vor fi:

- i. organizarea și susținerea de campanii de informare și conștientizare a publicului, inclusiv în școli, privind prevenirea generării deșeurilor și colectarea selectivă a deșeurilor municipale minim 4 campanii anual;
- ii. realizarea de campanii de informare a publicului cu ajutorul media (radio, televiziune și presa scrisă locală) privind: prevenirea generării deșeurilor, colectarea separată a deșeurilor, compostarea individuală a deșeurilor biodegradabile (în scopul atingerii tintelor prevăzute în Ordonanța 92/2021), colectarea fluxurilor speciale (deșeurii periculoase din deșeurile menajere, deșeurii voluminoase, deșeurii de construcții și demolări (și altele, la decizia operatorului) - minim 4 campanii anual;

- iii. realizarea de ghiduri practice privind: prevenirea generării deșeurilor, colectarea separată a deșeurilor biodegradabile, compostarea individuală a deșeurilor biodegradabile, colectarea separată a deșeurilor menajere, deșeurilor periculoase din deșeuri menajere, deșeuri voluminoase - minim 1 ghid/an
- iv. Efectuarea de feedback la aceste campanii

Art.170. Publicul țintă al campaniilor este reprezentat de utilizatorii serviciului de salubritate, și anume: utilizatori casnici persoane fizice (gospodării individuale), utilizatori non casnici operatori economici și instituții publice.

Art.171. În campaniile de informare publică Delegatul va folosi containerele, vehiculele, uniforme și celelalte echipamente de care dispune. Nu este admisă publicitatea altă decât pentru campaniile de conștientizare privind execuția Serviciilor.

Art.172. Campaniile de informare și conștientizare vor avea caracter continuu pe parcursul unui an, asigurând astfel un input informațional constant utilizatorilor în vederea realizării colectării separate a deșeurilor

Art.173. Campaniile de informare și conștientizare vor începe încă din perioada de mobilizare, odată cu distribuția echipamentelor de colectare

Art.174. Operatorul va realiza și va distribui fiecărui utilizator un calendar cu programul activităților de colectare separată a deșeurilor pentru anul care urmează. Calendarul trebuie să cuprindă programul de colectare a minim următoarelor categorii de deșeuri: deșeuri reziduale, deșeuri reciclabile (hârtie/carton, plastic/metal și sticlă), biodegradabile, deșeuri verzi, deșeuri voluminoase, deșeuri periculoase și alte categorii (ex. brazii de Crăciun dacă este cazul).

Art.175. Operatorul va realiza și distribui fiecărui utilizator/gospodării un pliant informativ în care sunt prezentate tipurile de deșeuri acceptate în fiecare tip de container de colectare, prezentat cât mai sugestiv în vederea îmbunătățirii separării la sursa a deșeurilor generate.

Art.176. Înainte de tipărire/publicare/difuzare orice material va fi supus aprobării Delegatarului.

Art.177. Prin campania de informare publică derulată de Delegatar, utilizatorii casnici și non casnici vor fi informați asupra modului prin care pot adresa orice solicitare oficială privind Serviciul prestat Delegatului sau reprezentanților săi. Beneficiarii finali ai Serviciului pot adresa solicitări/reclamații și către ADI, care apoi va soluționa sau va retrimite solicitarea/reclamația în funcție de tipul acesteia, Delegatului spre a fi soluționată.

Capitolul 3. Comunicarea cu Unitățile Administrative Teritoriale

Art.178. Delegatul, coordonând și activitatea cu cea a Delegatarului, va gestiona problemele specifice acestor Servicii care pot să apară la nivelul unităților administrative teritoriale din zona de deservire, împreună cu reprezentanții administrației publice locale.

Art.179. Delegatul va coopera cu autoritățile administrației publice locale conform prevederilor și condițiilor stipulate în Caietul de sarcini și în cadrul Contractului.

Capitolul 4. Identitatea Delegatului și mijloace de protecție

- Art.180. Delegatul va folosi aceeași denumire de identificare pentru toate utilajele, vehiculele și publicațiile, toate având același slogan sau logo. Personalul operațional va purta echipament de lucru, numerotat și inscripționat cu denumirea Delegatului, numai în timpul orelor de lucru. Toate vehiculele și utilajele utilizate în scopul prestării acestor servicii vor fi personalizate cu elementele de identificare stabilite de Delegat de comun acord cu Delegatarul, pentru cele proprii, iar pentru cele puse la Dispoziție de către Delegatar, vor purta elementele de identitate vizuală conform specificațiilor furnizate de acesta.
- Art.181. Delegatul se va asigura că angajații săi își vor declina identitatea și statutul de angajat al Delegatului și nu vor încerca să se eschiveze atunci când Delegatarul va solicita aceasta. Delegatul își va dota personalul cu legitimații de identificare care să conțină numele și prenumele, fotografia și numărul de identificare și va impune personalului să poarte aceste legitimații în timpul programului de lucru.
- Art.182. Pentru activitățile de colectare și transport a deșeurilor Delegatul va asigura echipamente de lucru puternic colorate sau cămăși, tricouri, pufoaice și pantaloni de același fel, pentru a fi purtate pe parcursul orelor de program, astfel încât lucrătorii să fie ușor de observați activitatea lor să poată fi monitorizată. Uniformele vor avea aplicații de benzi reflectorizante.
- Art.183. Pe uniforme va fi inscripționat numele Delegatului și un număr de telefon, ambele vizibile de la o distanță de minimum 3 m. Cu 10 cm mai sus se va aplica un număr de identificare într-o culoare contrastantă, atât pe spatele cât și pe fața hainelor de lucru. Pot fi adăugate sloganul și logo-ul companiei.
- Art.184. Delegatul va personaliza toate vehiculele de colectare care vor fi folosite conform Contractului în același fel (conform cerințelor stabilite de Delegatar). Numele Delegatului și un număr de telefon vor fi inscripționate cu claritate pe ambele părți ale vehiculului de colectare și transport deșeuri cu litere având nu mai puțin de 15 cm înălțime. Un număr de identificare al autovehiculului (în afara de numărul oficial de înmatriculare) , precum și tipul de deșeu colectat vor fi vizibile de pe toate laturile vehiculului de la cel puțin 50 m. Pot fi adăugate sloganul și logo-ul companiei, precum și numele șoferului.
- Art.185. Delegatul va lua toate măsurile necesare pentru protejarea sănătății și integrității persoanelor care au dreptul de a se afla în obiectivele Serviciului și să se asigure că operațiunile sunt desfășurate în condiții de siguranță, în conformitate cu prevederile legale și a prevederilor planului propriu privind SSM. O politică și un set de proceduri corecte privind protecția și securitatea muncii vor fi parte integrantă din Manualul de Operare și Întreținere, care trebuie să fie respectate de către oricine intră în incinta obiectivelor.
- Art.186. Delegatul va furniza uniforme adecvate tipului de activitate și anotimpului tuturor muncitorilor implicați în executarea Serviciului delegat. Angajații implicați în manevrarea puștelor și containerelor vor purta mănuși și încălțăminte adecvată, precum și echipament de protecție care încorporează și benzi reflectorizante.
- Art.187. Pentru vizitatori se vor asigura căști de protecție.
- Art.188. Echipamentul de protecție va fi păstrat curat și în bune condiții, și va fi înlocuit de Delegat pe măsură ce se uzează sau deteriorează.

- Art.189. Delegatul va fi răspunzător pentru verificarea regulata a stării de sănătate a personalului conform legilor în vigoare, și pentru organizarea unui program de vaccinare adecvata, dacă este emis în acest sens un aviz/recomandare de către medicul de medicina muncii.
- Art.190. Delegatul va lua măsuri pentru a se asigura că muncitorii săi poartă echipamentul de protecție atunci când și unde trebuie, poartă hainele firmei, având vizibile ecusoanele și că participă la controale medicale periodice, conform legislației în vigoare.
- Art.191. Delegatul va posta clar toate semnele de circulație necesare la intrarea în incinta obiectivelor, pentru a asigura traficul corect și sigur. În plus, Delegatul va da instrucțiuni fiecărui echipaj al vehiculelor referitor la procedura/traseul de urmat.
- Art.192. Delegatul va planifica acțiunile ce vor fi executate în cazul în care accesul la obiective este blocat și va înregistra aceasta într-un Plan de intervenție în caz de urgență și în caz de accidente.
- Art.193. Prevenirea incendiilor și măsurile de protecție vor fi asigurate și menținute conform prevederilor legislației în vigoare.

Capitolul 5. Reclamații

- Art.194. Delegatul va ține cont de toate reclamațiile primite, indiferent din ce sursă.
- Art.195. În vederea primirii reclamațiilor precum și pentru informațiile publice, Delegatul va amenaja și va opera un birou de lucru cu publicul. Dacă este cazul delegatul va deschide birouri de lucru cu publicul si in alte locatii din area delegarii sau va asigura prezenta reprezentantilor acestuia in aria de delegare Delegatul va instala și va opera suficiente linii telefonice cu serviciu non-stop sau cu mesagerie la biroul pentru înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor publice. Biroul va avea cel puțin un angajat în timpul orelor de lucru în care se efectuează Serviciul. Biroul va dispune de asemenea și de un cont de e-mail care va fi comunicat publicului ca adresa de contact pentru primirea reclamațiilor.
- Art.196. Delegatul va înregistra toate reclamațiile primite și acțiunile întreprinse în aceste cazuri, într-un registru special. Aceste înregistrări vor fi puse la dispoziția Delegatarului pentru verificare ori de câte ori va fi nevoie. Delegatul va informa, în scris și din proprie inițiativă, Delegatarul, în decurs de trei (3) zile lucrătoare cu privire la toate reclamațiile primite și la acțiunile întreprinse sau planificate pentru a rezolva respectivele reclamații.
- Art.197. Delegatul va răspunde la toate reclamațiile într-o manieră politicoasă, promptă și eficientă într-un timp cât mai scurt, dar nu mai târziu de trei (3) zile lucrătoare. Va verifica într-un timp cât mai scurt veridicitatea fiecărei reclamații în parte și, dacă va fi cazul, va lua măsuri urgente de remediere a situației în același termen.
- Art.198. Delegatul va înregistra și păstra reclamațiile în format electronic într-o manieră care să faciliteze accesul de la distanță al unor terțe părți, astfel încât Delegatarul și angajații săi sa poată accesa oricând informațiile. Datele vor fi organizate într-o baza de date integrată pentru toate activitățile Delegatului, accesibilă în timp real Delegatarului.

Capitolul 6. Pretenții ridicate de terțe părți

- Art.199. Delegatul va asigura Delegatarul împotriva oricăror pretenții ridicate de terțe părți – generatori de deșeuri cu care a încheiat contracte, conform prevederilor din cadrul Contractului.

Art.200. Delegatul răspunde pentru toate deteriorările aduse proprietății private sau publice din neglijența personalului angajat de Delegat în timpul executării acestui Contract. Delegatul va înlocui sau reface în starea originală, într-un termen rezonabil orice proprietate deteriorată de Delegat dar nu mai lung de 15 zile.

Capitolul 7. Alocarea responsabilităților

a. Responsabilitățile Delegatului

Art.201. Responsabilitățile Delegatului vor include, printre altele:

(1) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, siguranța în exploatarea construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;

(2) exploatarea, întreținerea și reparația mijloacelor de transport și a utilajelor, cu personal autorizat, în funcție de complexitatea utilajului și specificul postului/locului de muncă;

(3) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin Contractul de delegare a gestiunii Serviciului;

(4) furnizarea către Delegatar, Beneficiar și/sau ANRSC, a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de colectare și transport a deșeurilor municipale, care fac obiectul contractului în condițiile legii;

(5) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de colectare și transport a deșeurilor specificate mai sus;

(6) prestarea serviciului de colectare și transport a deșeurilor municipale de la toți utilizatorii acestuia cu asigurarea colectării întregii cantități;

(7) dotarea suplimentară celei puse la dispoziție de către Delegatar, dacă este cazul, utilizatorilor cu mijloace de realizare a pre-colectării selective în cantități suficiente, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le au în dotare;

(8) înlocuirea mijloacelor de pre-colectare care prezintă defecțiuni sau neetanșeități;

(9) elaborarea Planurilor anuale de revizii și reparații pentru utilajele de transport executate cu forțe proprii și cu terți;

(10) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;

(11) evidența orelor de funcționare a utilajelor;

(12) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor colectate și transferate și raportarea periodică situației autorităților competente (delegatar, autorități publice locale, autorități de protecție a mediului, etc.), conform

reglementărilor în vigoare;

(13) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract;

(14) conducerea operativă și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție în caz de situații de urgență;

(15) dotare proprie cu instalații și echipamente specifice, necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin prezentul caiet de sarcini și contract (instalații de spălare/dezinfectare a recipientelor de precolectare, a autogunoierelor/ camioanelor de colectare/transport etc.).

Art.202. În prestarea serviciului de salubritate Delegatul va realiza și va respecta următoarele cerințe:

(1) elaborarea prognozei pe termen scurt, mediu și lung în domeniul specific de activitate;

(2) elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli;

(3) planificarea investițiilor conform documentației de atribuire cu respectarea actelor normative în vigoare;

(4) anticiparea problemelor potențiale și a soluțiilor de rezolvare a acestora;

(5) elaborarea planului operațional;

(6) sincronizarea planului de activitate cu cerințele legislației de protecția mediului.

(7) achitarea fără întârzieri a redevenței și taxelor de administrare a serviciului către Delegatar.

(8) Achitarea taxelor care le revin în sarcina lor potrivit legii și prevederilor documentației de atribuire, inclusiv rovinietă, itp, etc., precum și a asigurărilor de răspundere civilă, a politelor casco precum și a altor asigurări solicitate prin documentația de atribuire.

Art.203. Delegatul care asigură serviciile de salubritate are și următoarele obligații:

(1) să dețină toate documentele necesare de însoțire a deșeurilor transportate, din care să rezulte utilizatorul/utilizatorii, destinatarul, tipurile de deșeuri, locul de încărcare, locul de destinație și, după caz, cantitatea de deșeuri transportate și codificarea acestora conform legii;

(2) să nu abandoneze deșeuri pe traseu și să le ridice în totalitate pe cele ale utilizatorilor sau pe cele existente pe traseul de colectare și transport

(3) să colecteze și să transporte, conform documentației de atribuire și actelor normative în vigoare, deșeurile abandonate pe domeniul public conform metodologiei descrise în capitolul 3-

(4) să folosească traseele cele mai scurte și/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, care au fost aprobate de către Delegatar.

b. Responsabilitățile Delegatarului

Art.204. Responsabilitățile Delegatarului vor include, printre altele:

(1) Pregătirea / actualizarea planurilor județene și locale de gestiune a deșeurilor, prin Consiliul Județean Giurgiu sau Consiile locale după caz.

(2) Deține toate activele publice pentru gestionarea deșeurilor prin intermediul membrilor ADI Giurgiu

(3) Obține autorizațiile necesare pentru construcția instalațiilor pentru gestionarea deșeurilor, prin membrii săi respectiv CJ Giurgiu, sau Consiliilor locale

(4) După transmiterea solicitării de aprobare a tarifelor/taxelor pentru serviciile de gestionare a deșeurilor formulate și fundamentate de delegat, în conformitate cu prevederile Ordinului Ordinul 640/2022, transmite către consiliile locale în vederea aprobării acestora prin hotărâri de consiliu local, supune aprobării AGA cu respectarea plafoanelor impuse de planul tarifar și a altor instituții de reglementare abilitate în domeniu, tarife și taxe pe care le pune la dispoziția populației.

(5) Monitorizează și controlează activitatea Delegatului pentru a se asigura că Serviciul este prestat la un nivel calitativ corespunzător și în conformitate cu condițiile contractuale și cerințele legislative și cerințele din caietul de sarcini pentru delegarea serviciilor.

(6) Organizează și desfășoară campanii de informare și conștientizare a publicului, împreună sau independente de cele organizate de operator.

(7) Autoritățile administrației publice locale membre ADI din Zona 3 vor elabora și actualiza împreună cu Delegatul evidența tuturor utilizatorilor fără contracte de prestări de servicii, în vederea decontării prestației direct din bugetul local pe baza taxelor locale instituite în acest sens pentru utilizatorii fără contract de prestări servicii.

SECȚIUNEA 5. Amenajarea bazei de lucru și implementarea sistemului informatic

Capitolul 1. Perioada de mobilizare și data de începere

Art.205. Perioada de mobilizare cuprinde perioada dintre Data Semnării Contractului și Data de Începere. Perioada de mobilizare este de maximum 90 zile, cu posibilitate de prelungire în cazuri temeinic justificate și care nu sunt imputabile operatorului, cu maximum de 30 de zile.

Art.206. În timpul Perioadei de Mobilizare Delegatul, în acord cu Delegatarul, va anunța generatorii de deșeuri municipale în legătură cu detaliile noilor servicii de bază care fac obiectul Contractului.

Art.207. În timpul Perioadei de Mobilizare, Delegatul va definitiva pregătirile pentru punerea în aplicare a Serviciului, după cum urmează:

(1) Va face demersurile pentru obținerea tuturor autorizațiilor și licențelor necesare pentru prestarea serviciului de salubritate și va încheia contracte cu furnizorii de utilități.

(2) Va obține orice echipament suplimentar, vehicule, instalații, dotări pe care le va considera necesare prin oferta sa, pentru a putea executa complet Serviciul;

(3) Va prelua bunurile de retur puse la dispoziție de CJ Giurgiu, pe baza de proces verbal anexă la contract.

(4) Echipamentele de colectare si precollectare vor fi amplasate pe platformele de colectare sau vor fi transportate direct la utilizatori.

(5) Va angaja și va instrui personalul necesar;

(6) Va obține acces, pe propria răspundere, la orice amplasamente, facilități și locații necesare pentru prestarea Serviciului.

(7) Va întocmi, înainta și obține aprobarea UAT-urilor pentru sistemul de decontare al activităților care nu sunt incluse în prețul contractului.

(8) va elabora si actualiza împreună cu autoritățile administrației publice locale evidența tuturor utilizatorilor cu contracte de prestări de servicii, în vederea decontării prestației direct din bugetul local pe baza taxelor locale instituite în acest sens pentru utilizatorii fara contract de prestari servicii.

(9) Va întocmi si supune aprobării Delegatarului proceduri specifice de inspecție vizuala si acceptare pentru colectare a deșeurilor depozitate in pubele si containere. Procedura după aprobarea delegatarului va fi făcută cunoscuta utilizatorilor serviciului.

(10) Delegatul va preda Delegatarului manualele și alte documente necesare – planuri, programe, rapoarte, conform aferente bunurilor de retur.

(11) Delegatul va întocmi conform legislației în vigoare și înainta Delegatarului pentru avizare modelul de contract tip de prestație pe care-l va încheia cu utilizatorii Serviciului de colectare și transport deșeuri – utilizatori non-casnici. Contractul tip va purta pe fiecare pagină vizibil viza ADI Giurgiu.

(12) Va încheia contracte de prestări-servicii conform Contractului tip avizat cu toți utilizatorii non-casnici din aria de operare.

(13) Delegatul își va executa în totalitate și la timp obligațiile menționate în prezentul Caiet de Sarcini, în conformitate cu oferta depusă și Programul Perioadei de Mobilizare.

(14) Va amenaja Baze de lucru, inclusiv zonele pentru stocarea temporară si tratarea fluxurilor speciale de deșeuri (daca este cazul);

(15) Va instala și întreține un sistem informatic computerizat, unde vor fi stocate și procesate datele legate de funcționarea acestuia, cu respectarea tuturor cerințelor prevăzute în Caietul de sarcini. În cadrul sistemului informatic Delegatul va implementa și menține o Baza de Date a Operațiunilor. Sistemul informatic trebuie să poată genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale și anuale prin agregarea și procesarea numărului mare de înregistrări primite zilnic. Sistemul va fi online cu posibilitatea de accesare securizata de către Delegatar.

(16) Va include noua Arie de Operare în sistemul de management de calitate – mediu, și, eventual, adaptarea procedurilor operaționale și a procedurilor de lucru, SSM.

Capitolul 2. Amenajarea bazei de lucru

Art.208. Operatorul este responsabil cu amenajarea și autorizarea cel puțin a unei Baze de lucru operaționale, al cărei amplasament să fie situat în zona delegată, fără a crea un disconfort riveranilor acesteia. Este necesară amenajarea Bazei de lucru pentru a asigura posibilitatea de intervenție imediată ori de câte ori este necesar.

Art.209. Baza de lucru logistică trebuie să fie astfel organizată încât să fie asigurate:

(1) gararea în condiții optime a mașinilor/echipamentelor cu care operatorul prestează activitățile ce i-au fost delegate conform contractului ce va fi semnat între părți, în vederea asigurării disponibilității imediate a acestora în cazul condițiilor meteo extreme;

(2) desfășurarea în bune condiții a operațiilor de întreținere a mașinilor și echipamentelor, astfel încât acestea să fie disponibile și utilizabile la întreaga capacitate pe toată durata derulării contractului;

(3) stocarea temporară (dacă este cazul) a fluxurilor speciale de deșuri: voluminoase, deșuri periculoase din deșuri menajere și deșuri textile

Art.210. Pe perioada derulării contractului, Baza de lucru nu poate fi sub nicio formă utilizată pentru desfășurarea de activități care nu fac obiectul contractului încheiat.

Art.211. Operatorul este responsabil cu amenajarea și autorizarea a unui spațiu de stocare temporară la Baza de lucru, pentru gestionarea fluxurilor speciale de deșuri (deșuri menajere periculoase, deșuri voluminoase și deșuri textile).

Art.212. În vederea rezolvării cât mai prompte a tuturor situațiilor apărute, Operatorul trebuie să asigure funcționarea 24/24 a unui sistem de dispecerat care să asigure preluarea tuturor solicitărilor și reclamațiilor apărute și rezolvarea acestora într-un timp cât mai scurt.

Art.213. Operatorul va instala, utiliza și întreține un sistem informatic computerizat, unde vor fi stocate și procesate datele legate de prestarea activităților de salubritate. Echipamentul pus la dispoziție, utilizat pentru funcționarea sistemului informatic, trebuie să fie nou iar soft-urile să fie de ultimă generație.

Art.214. Principalul obiectiv al implementării sistemului informatic este de a permite Delegatarului să poată verifica în orice moment, modalitatea de realizare a activităților serviciului de salubritate, care fac obiectul contractului încheiat.

Art.215. Sistemul informațional trebuie să poată genera rapoarte zilnice, săptămânale, lunare, trimestriale și anuale prin agregarea și procesarea numărului mare de înregistrări primite zilnic.

Art.216. Sistemul informatic va fi implementat încă din etapa de mobilizare și va trebui să fie utilizabil la data începerii prestării serviciului.

Art.217. Sistemul informațional trebuie astfel realizat încât să faciliteze aplicarea cerințelor din OUG nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu cu modificările și completările ulterioare și a OM nr. 578/2006 pentru aprobarea Metodologiei de calcul al contribuțiilor și taxelor datorate la Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare, referitoare la obiectivul anual de diminuare a cantităților de deșuri municipale colectate și trimise spre depozitare.

Art.218. Operatorul este liber să aleagă soluțiile hardware și software de realizare a Sistemului informatic, ținând seama de cerințele minime privind raportarea.

Art.219. Operatorul va ține un jurnal zilnic al activităților, care va cuprinde cel puțin următoarele date:

- (1) traseul de colectare și codul acestuia;
- (2) conducătorul vehiculului;
- (3) cantitățile și categoriile de deșeuri colectate;
- (4) instalația la care au fost transportate;

(5) incidente, înregistrări ale problemelor, întreruperi programate și neprogramate, defecțiuni și accidente, activități de întreținere sau reparații și timpii de oprire a serviciilor, înlocuirea vehiculelor, echipamentelor sau personalului, condiții atmosferice, etc.;

- (6) registre ale lucrărilor de întreținere și reparații realizate la fiecare echipament;
- (7) vehicule (utilizate/neutilizate, motivele neutilizării vehiculelor etc.);
- (8) plângeri și notificări primite și răspunsurile corespunzătoare;
- (9) problemele apărute și soluțiile folosite;
- (10) orice alte date înregistrate solicitate de Delegatar.

Art.220. Delegatarul își rezervă dreptul de a solicita periodic și furnizarea de Rapoarte zilnice.

Art.221. Toate utilajele utilizate de Operator pentru efectuarea serviciilor trebuie să fie dotate cu sistem GPS iar sistemul informatic trebuie să înregistreze rutele de deplasare ale acestora. În cazul utilajelor care nu au dotare GPS se admite un angajament/declarație din partea Ofertantului ca în cazul în care oferta va fi declarată câștigătoare, utilajele vor fi dotate cu echipamente GPS pe parcursul perioadei de mobilizare. La sfârșitul perioadei de mobilizare toate utilajele puse la dispoziție trebuie să îndeplinească cerințele solicitate prin documentația de atribuire. Delegatarul va avea posibilitatea de acces la sistemul de poziționare al tuturor autovehiculelor de colectare și transport a deșeurilor în timp real. Precum și asigurarea accesului la istoricul pozițiilor pe o perioadă de minim 90 zile calendaristice.

Art.222. În cazul defecțiunilor la sistemul GPS și la sistemul informatic, Delegatul va asigura remedierea acestora în maxim 48 de ore.

Art.223. Formatul standard al rapoartelor (zilnice, săptămânale, lunare, trimestriale și anuale) se va conveni între Delegatar și Operator în perioada de mobilizare.

SECȚIUNEA 6. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ PRIVIND PRESTAREA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

Art.224. Indicatori de performanță pentru monitorizarea serviciilor de colectare și transport a deșeurilor municipale sunt prezentați în Anexa la Contract (Anexa 8).

SECȚIUNEA 7. Tarifele aplicate pentru fiecare activitate a serviciului de salubritate

Art.225. Tarifele prezentate de ofertanți în cadrul Ofertei financiare trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:

(1) asigurarea prestării Serviciului la nivelurile de calitate și Indicatorii de Performanță stabiliți prin Caietul de Sarcini, în conformitate cu prevederile legale și ale regulamentului Serviciului;

(2) realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru Serviciul prestat pe Durata Contractului și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate atât de Delegatar cât și de Delegat;

(3) asigurarea funcționării eficiente a Serviciului și a exploatării bunurilor aparținând domeniului public și privat al Delegatarului, afectate Serviciului de salubritate, precum și asigurarea protecției mediului.

(4) Ofertanții vor prezenta în mod obligatoriu tarife distincte pentru activitățile desfășurate de operatorii de salubritate pentru gestionarea deșeurilor prevăzute la lit. a), respectiv pentru gestionarea deșeurilor, altele decât cele prevăzute la lit. a) în conformitate cu prevederile Art 17 alin f) din Ordonanța 92/2021

Art.226. Ofertanții vor prezenta în mod obligatoriu, în oferta financiară, tarife de operare propuse pentru toate activitățile care fac parte din serviciul care se delegă, respectiv:

(1) T1 = tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale - Tcs reciclabile: _____ lei/tonă, lei/persoană/lună și lei/mc, în UAT urile din Zona 3;

(2) T1.1 = Colectarea separată și gestionarea deșeurilor prevăzute la art.17 alin.(5) lit.a) din Ordonanța de urgență nr.92/2021 privind regimul deșeurilor: _Plastic/metal, _____ lei/tonă lei/persoană/lună și lei/mc;

(3) T1.2 = Colectarea separată și gestionarea deșeurilor prevăzute la art.17 alin.(5) lit.a) din Ordonanța de urgență nr.92/2021 privind regimul deșeurilor: hartie/carton, _____ lei/tonă lei/persoană/lună și lei/mc;

(4) T1.3 = Colectarea separată și gestionarea deșeurilor prevăzute la art.17 alin.(5) lit.a) din Ordonanța de urgență nr.92/2021 privind regimul deșeurilor: sticla _____ lei/tonă, lei/persoană/lună și lei/mc;

(5) T2= tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeurii colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă - Tcs reziduale: _____ lei/tonă, lei/persoană/lună și lei/mc;

(6) T3= tarif pentru colectarea separată și transportul separat al biodeșeurilor din deșeurile municipale - Tcs biodeșeurii, prevăzute la art.33 din OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor _____ lei/tona, lei/persoană/lună și lei/mc.

(7) T4⁶ = tariful pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor voluminoase:

⁶ Tariful nu va fi inclus în prețul Contractului – serviciile se vor asigura doar la cerere

_____ lei/tonă;

(8) T5⁷ = Colectarea și transportul deșeurilor din construcții și desființări: _____ lei/tonă, în Zona 3.

(9) T6⁸ = Colectarea și transportul deșeurilor abandonate pe domeniul public : _____ lei/tonă, în Zona 3.

Art.227. La estimarea tarifului pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor menajere și similare prevăzute la art.17 alin.(5) lit.a) din Ordonanța de urgență nr.92/2021 privind regimul deșeurilor se vor lua în considerare costurile aferente:

(1) colectării separate și transportului deșeurilor menajere și similare reciclabile (hârtie/carton, plastic/metal, sticlă);

(2) colectării separate și transportul deșeurilor similare din piețe reciclabile (hârtie/carton, plastic/metal, sticlă);

(3) costurile cu campaniile de colectare a deșeurilor textile, voluminoase și a deșeurilor periculoase provenite din activități de amenajare/reamenajare interioară;

(4) costurile cu campaniile de conștientizare și informare a utilizatorilor;

Art.228. La estimarea tarifelor pentru activitatea de colectare și transport a biodeșeurilor menajere și similare și a deșeurilor verzi se vor lua în considerare costurile aferente:

(1) colectării separate și transportului biodeșeurilor menajere;

(2) colectării separate și transportului biodeșeurilor din piețe;

(3) colectării separate și transportul deșeurilor verzi din mediul urban de la case;

Art.229. La estimarea tarifelor pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor menajere și similare altele decât cele prevăzute la art.17 alin.(5) lit.a) din Ordonanța de urgență nr.92/2021 privind regimul deșeurilor se vor lua în considerare costurile aferente:

(1) colectării separate și transportului deșeurilor menajere și similare reziduale;

(2) colectării separate și transportul deșeurilor similare din piețe reziduale;

(3) colectării separate și transportul, stocării, tratării și depozitării deșeurilor voluminoase menajere și similare;

(4) colectării separate și transportul, stocării și eliminării deșeurilor periculoase menajere.

(5) costurile cu campaniile de colectare a deșeurilor textile, voluminoase și a deșeurilor periculoase provenite din activități de amenajare/reamenajare interioară;

⁷ Tariful nu va fi inclus în prețul Contractului – serviciile se vor asigura doar la cerere

⁸ Tariful nu va fi inclus în prețul Contractului – serviciile se vor asigura doar la cerere

(6) costurile cu campaniile de constientizare si informare a utilizatorilor

Art.230. Toate tarifele ofertate vor fi prezentate si in **lei/persoana/luna/fractie cu si fara TVA** – tarifele pentru utilizatorii casnici ; Tariful pentru utilizatorii non casnici vor fi prezentate si in lei/tona/fractie cu si fără TVA si in lei/m³/fracție cu si fara TVA utilizand greutatele specifice precizate in Anexa 2.

Art.231. Pentru fiecare tarif ofertat vor fi prezentate în mod obligatoriu Fișa de fundamentare a tarifului (conform modelului prezentat în volumul de formulare distinct pentru fiecare componenta in Conformitate cu Ordinul 640/2022 și Memoriul tehnico-economic justificativ.

Art.232. Ajustarea/modificarea tarifelor pentru activitățile specifice se va face conform Ordinului Președintelui ANRSC nr. Ordinul 640/2022.

Art.233. Facturarea serviciilor prestate se va efectua după cum urmează:

(1) pentru Colectarea separată și transportul deșeurilor menajere și similare contravaloarea prestării serviciului va fi acoperită prin facturarea

- i. Către fiecare dintre UAT urile membre ADI din Zona 3 prin mecanismul de plata taxa locala;
- ii. Către fiecare dintre UAT urile membre ADI din zona 3 pentru utilizatorii fara contracte de prestari servicii, în vederea decontării prestarii serviciului de salubritate direct din bugetul local pe baza taxelor locale instituite în acest sens;
- iii. pentru deșeurile similare facturile urmând a fi emise către fiecare utilizator în baza contractului individual;

(2) Pentru colectarea deșeurilor abandonate pe domeniul public contravaloarea prestării serviciului va fi acoperită prin facturarea către UAT ul de pe raza căruia au fost colectate deșeurile în condițiile art 105, 106, 107, 108, 109.

(3) către fiecare utilizator în baza contractului individual pentru deșeurilor voluminoase în cazul colectării la cerere (mobilier, covoare, obiecte mari de folosință îndelungată altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice etc.) provenite de la utilizatorii casnici si non casnici din zona delegată;

(4) pentru colectarea și transportul deșeurilor, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora facturile urmând a fi emise către utilizatori (casnici) si non casnici - „sistem la cerere”

SECȚIUNEA 8. PLANUL DE RECUPERARE A INVESTIȚIILOR

Art.234. Pentru investițiile pe care trebuie să le realizeze, conform prezentului Caiet de Sarcini, ofertanții vor prezenta, în cadrul Ofertei tehnice, planul de recuperare al investițiilor, pe baza căruia au inclus amortizarea în structura și justificarea tarifului ofertat.

Art.235. Ofertanții vor aplica amortizarea anuală pe durata normată de utilizare a investiției respective, în conformitate cu normativele în vigoare (HG nr. 2139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind

clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, cu modificările ulterioare).

SECȚIUNEA 9. Informații privind oferta

Capitolul 1. Clauze generale

- Art.236. Autoritatea Contractanta își rezervă dreptul de a solicita clarificări ale aspectelor prezentate în Oferta tehnică și financiară, Ofertanții fiind obligați să răspundă în condițiile stabilite în Fisa de date și în termenele ce vor fi comunicate.
- Art.237. Autoritatea Contractantă atrage atenția tuturor ofertanților asupra necesității corelării tuturor activităților și aspectelor prezentate în oferta tehnică cu modelul financiar solicitat în Oferta financiară. Toate activitățile și aspectele tehnice trebuie cuprinse în modelul financiar, respectiv în fundamentarea tarifului.
- Art.238. Tariful cuprinde suma tuturor activităților a căror desfășurare este necesară pentru prestarea serviciilor.
- Art.239. În cazul în care activitățile prezentate în oferta tehnică nu se regăsesc în modelul financiar de calcul al tarifelor, oferta este considerată neconformă.
- Art.240. Tarifele pot fi supuse ajustării doar cu aprobarea consiliilor locale și ulterior a AGA al ADI în conformitate cu prevederile legale în vigoare, și fără a se aduce prejudicii mecanismului financiar și planului tarifar al Sistemului Integrat de Management al Deșeurilor în județul Giurgiu.

Capitolul 2. Conținutul ofertei tehnice

Art.241. Ofertanții vor structura informațiile prezentate în Oferta tehnică conform modelului de mai jos.

A. Managementul și organizarea activității

Oferta va trebui să conțină următoarele elemente:

- i. Organigrama cuprinzând toate posturile de lucru necesare desfășurării activității.
- ii. Atribuțiile specifice aferente fiecărui post de lucru cuprins în organigrama.
- iii. Detalierea atribuțiilor specifice aferente personalului de conducere, prezentate sub forma „Fisei de post”.

B. Mobilizarea și operaționalizarea activității

În perioada de mobilizare vor fi desfășurate minim următoarele activități:

- a) angajarea personalului necesar la un grad de cel puțin 85%, posturile cheie trebuie toate ocupate. Se va detalia modul în care operatorul înțelege să folosească personal cu experiență local pentru realizarea activităților propuse. Se va prezenta modalitatea în care personalul nou recrutat va fi instruit și calificat cu privire la atribuțiile și sarcinile postului de lucru
- b) procurarea utilajelor și echipamentelor necesare (pentru categoriile de deșeurii care fac obiectul contractului) și amplasarea lor în teritoriu – cumpărare, închiriere, leasing;
- c) amenajarea și autorizarea activităților în conformitate cu cerințele legale pentru toate punctele de lucru (inclusiv bazele de lucru);

- d) amenajarea si autorizarea unor baze de lucru care să permită gararea autospecialelor, întreținerea acestora și să faciliteze accesul mai rapid spre UAT-urile din care se va face colectarea si transportul deșeurilor municipale;
- e) includerea noii arii de operare in sistemul de management calitate – mediu – securitate ocupaționala si, eventual, sa adapteze procedurile operaționale si procedurile de lucru, SSM;
- f) preluarea de la CJ Giurgiu a bunurilor de retur date în administrare (inclusiv testarea acestora, daca este cazul)
- g) distribuirea recipientelor (date în administrare și achiziționate) la punctele de colectare si către generatorii de deșeuri, după cum va fi cazul (gratuit, contra cost sau pe baza de contract de comodat), se va realiza printr-o procedura de predare primire între detinatorul bunurilor de retur si Operator.
- h) Audit
- i) obținerea licenței eliberate de Autoritatea de Reglementare (ANRSC) prin care operatorului i se acordă dreptul furnizării/prestării serviciului de salubritate (activitățile componente ale acestuia a căror gestiune i-a fost delegată) pentru zona de delegare;
- j) obținerea tuturor avizelor/autorizațiilor/licențelor necesare pentru desfășurarea activităților contractului;
- k) instalarea si întreținerea unui sistem informatic computerizat, unde vor fi stocate si procesate datele legate de funcționarea acestuia, cu respectarea tuturor cerințelor prevăzute in Caietul de sarcini. In cadrul sistemului informatic Delegatul va implementa si menține o Baza de Date a Operațiunilor. Sistemul informațional trebuie sa poată genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale si anuale prin agregarea si procesare a numărului mare de înregistrări primite zilnic;
- l) încheierea acordurilor cu operatorii economici care vor presta servicii în vederea îndeplinirii scopului contractului, cum ar fi: operatorul instalațiilor de gestionare a deșeurilor unde vor fi transportate deșeurile colectate, operatorul specializat în colectarea anvelopelor uzate, etc.;
- m) campanii de informare și conștientizare a beneficiarilor privind colectarea separată a deșeurilor.
- n) alte măsuri prevăzute a fi îndeplinite în perioada de mobilizare, conform contractului de delegare a gestiunii.

Se convine ca sfârșitul perioadei de mobilizare (Data începerii activității) este la data la care toate condițiile de la literele a) – m) din paragraful de mai sus sunt îndeplinite in mod cumulativ, dar nu mai mult de 90 de zile, cu posibilitate de prelungire in cazuri temeinic justificate si care nu sunt imputabile operatorului ,cu maximum de 30 de zile de la data semnării contractului de delegare. Pentru emiterea ordinului de începere trebuie să fie îndeplinite cel puțin condițiile prevăzute la art.3 din contract.

Oferta tehnica va cuprinde descrierea detaliata a activităților aferente etapei de mobilizare in mod distinct pentru fiecare activitate in parte.

Oferta tehnica va cuprinde lista procedurilor de sistem, procedurilor operaționale si a instrucțiunilor de lucru si lista formularelor care vor fi utilizate in derularea activității prin implementarea sistemelor de management de mediu, calitate si sănătate ocupaționala, SSM, PSI. Daca este cazul

Nu este necesar ca aceste documente sa fie atașate ofertei. În cazul în care oferta este declarată câștigătoare, ofertantul câștigător va prezenta aceste documente până la sfârșitul perioadei de mobilizare.

Oferta trebuie sa prezinte in mod clar durata de timp (exprimata in zile calendaristice) scursa între Data semnării Contractului si Data începerii activității pentru toate activitățile care fac obiectul contractului.

Eventualele testări trebuie incluse in graficul detaliat al activităților aferente etapei de mobilizare.

C. Planul de organizare a activității

În oferta tehnică, Ofertantul trebuie să prezinte un Plan de organizare a activității detaliat si coerent, care sa prezinte cel puțin:

- alocarea de resurse pentru fiecare categorie de deșeuri (vehicule, echipamente, unelte, personal);
- organizarea calendaristica a activității pe parcursul unui an – pentru fiecare UAT si categorie de deșeuri;

- modul de colectare, echipamentele si resursele utilizate pentru fiecare categorie de deșeuri, inclusiv pentru fluxurile speciale de deșeuri care fac obiectul contractului de delegare (deșeuri periculoase menajere, deșeuri voluminoase, deșeuri textile);
- un grafic de colectare pentru deșeurile menajere și similare, și rutele aferente cu respectarea frecvenței de colectare impusă prin prezentul caiet de sarcini;
- modalitatea propusă de colectare și transport a deșeurilor din piețe;
- modalitatea propusă de colectare și transport a deșeurilor abandonate pe domeniul public;
- modalitatea propusă de colectare și transport a deșeurilor din parcuri și grădini
- modalități propuse pentru asigurarea punctelor de colectare de pe domeniul public împotriva acțiunilor de vandalism și furt;
- modalitatea propusă pentru asigurarea evidenței cantităților de deșeuri colectate, pe tip de deșeuri, pentru fiecare UAT în parte și pentru fiecare categorie de utilizatori (utilizatori casnici, respectiv non-casnici) pe tipuri de deșeuri: deșeuri menajere, deșeuri similare, deșeuri din piețe, deșeuri din parcuri si grădini;
- modalitatea și resursele de realizare a campaniilor de informare și conștientizare pentru eficientizarea activităților de salubritate.
- modalitatea si resursele pentru asigurarea atingerii obiectivelor privind colectarea deșeurilor de hârtie, metal, plastic si sticla, precum si a Obiectivului anual de reducere a cantităților de deșeuri municipale eliminate prin depozitare

Daca este cazul, se va evidenta si contribuția adusa de partenerii din asociere si/sau de subcontractanți: activitățile ce urmează a fi derulate, planificarea in timp, etc.

De asemenea, Planul de lucru trebuie sa cuprindă o descriere a procedurii aplicate si a modului de lucru utilizat la determinarea compoziției deșeurilor menajere, a deșeurilor similare si a deșeurilor din piețe. Ofertantul trebuie sa precizeze mijloacele si instalațiile puse la dispoziția acestei activități si frecventa pe care o poate susține.

Compoziția deșeurilor va fi determinata trimestrial, in mediul urban se va realiza o proba medie pe fiecare zona in parte care sa reprezinte deșeurile generate in toate unitățile administrativ – teritoriale arondate.

Luând în considerare cerințele prezentate în Caietul de sarcini, ofertanții vor calcula necesarul de echipamente pentru prestarea activităților contractului, separat pentru fiecare activitate în parte.

Calcululele vor fi prezentate explicit în cadrul Ofertei tehnice, specificându-se toți parametrii principali pentru fiecare tip de mijloc de transport, respectiv pentru fiecare tip de utilaj în parte.

La realizarea calcululelor se vor avea în vedere, breviarele de calcul din Ordinul ANRSC nr.111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini cadrul al serviciului de salubritate a localităților, cantitățile de lucrări estimate a fi realizate, frecvențele de prestare a activităților și parametrii de calitate solicitați prin Caietul de sarcini.

Pentru fiecare tip mijloc de transport/utilaj în parte se vor prezenta copii ale documentelor care să ateste veridicitatea parametrilor utilizați în formule.

D. Planul de investiții

În oferta tehnică, Ofertantul trebuie să prezinte un Plan de investiții care sa cuprindă o descriere tehnică cât mai detaliată a investițiilor care urmează a fi executate, calendarul realizării investițiilor și fondurile alocate.

Investițiile trebuie să asigure optimizarea sistemului actual de colectare și transport al deșeurilor municipale, (de ex: creșterea gradului de colectare separată a deșeurilor reciclabile, și transport, inclusiv a recipientelor de colectare aflați pe domeniul public etc).

Ofertantul va completa Formularul Planul de investiții (Anexa 9)

E. Controlul proceselor. Monitorizarea performantei

Oferta tehnica trebuie sa prezinte, pentru fiecare activitate in parte, parametrii de monitorizare propuși, frecventa determinărilor, metodele de determinare si procedurile utilizate (inclusiv indicarea procedurilor de prelevare a probelor acolo unde este cazul).

De asemenea, oferta tehnică va prezenta modalitățile de monitorizare și stimulare a realizării colectării separate a deșeurilor menajere, inclusiv a deșeurilor biodegradabile.

In oferta tehnică vor fi prezentate modalitățile de raportare a datelor privind deșeurile către autoritățile competente, precum și informațiile care se prevăd a fi transmise și periodicitatea transmiterii lor.

Oferta tehnică trebuie să prezinte o descriere a sistemului de monitorizare GPS folosit de ofertant pentru vehiculele oferite.

F. Auditul de conformitate

Autoritatea contractantă își rezerva dreptul de a desfășura periodic, un audit propriu privind conformitatea activităților desfășurate în aria delegării în raport cu toate cerințele legale aplicabile.

Oferta tehnică trebuie să precizeze perioada necesară pentru îndeplinirea condițiilor în vederea realizării auditului de conformitate (exprimată în număr de zile calendaristice de la Data începerii activității).

G. Norme de poluare a autogunoierelor/autovehiculelor de colectare

Se vor prezenta documente relevante care să ateste norma de poluare a autogunoierelor/autovehiculelor de colectare care urmează să fie folosite pentru prestarea serviciului și capacitatea de transport exprimată în mc. Acestea vor avea standard normă de poluare minim EURO 5. Orice modificare ulterioară a parcului auto furnizat pentru prestarea serviciului va fi supusă aprobării ADI.

Art.242. Conținutul ofertei financiare

Elaborarea ofertei financiare se va face pe baza:

1- fișei de fundamentare anexă la formularul de oferta, întocmindu-se o fișă de fundamentare pentru întreaga activitate de colectare și transport, iar ulterior, pe baza fișei de activitate, câte o fișă de fundamentare pentru fiecare tarif oferit, ținând cont de costurile reale aferente fiecărui tarif, conform Ordonanței de urgență nr. 92/2021, art.17 alin.(5), lit.c).

Având în vedere că operatorul de colectare va încasa întregul tarif, după care va avea responsabilitatea efectuării plăților către operatorii subsecvenți, va introduce în fișele de fundamentare cheltuielile cu ceilalți operatori indicate în formularul fișă de fundamentare.

Cuantumul anual al redevenței va fi de **lei/an** și va fi plătită către ADI Giurgiu- trimestrial în tranșe egale. Pe durata fiecărui an contractual redevența este fixă, aceasta actualizându-se cu IPC anual.

La elaborarea ofertei financiare se vor avea în vedere cantitățile de deșeuri menționate în documentație pentru primul an de executare a contractului în caz contrar oferta urmează să fie declarată ca neconformă.

Pentru fiecare activitate și fiecare tip de tarif se va întocmi câte o fișă de fundamentare.

Pentru fiecare element de cost din fișă de fundamentare se va prezenta modalitatea detaliată de determinare/cuantificare a acestuia.

Investițiile operatorului se vor amortiza integral în perioada contractului. În conformitate cu prevederile Art. 28 din Legea 101/2006.

Ofertantul este responsabil pentru corelarea ofertei tehnice și a celei financiare.

SECȚIUNEA 10. Mod de alocare al riscurilor asociate activității delegate

Art.243. La alocarea riscurilor a fost aplicată ca regulă generală aceea că riscul trebuie suportat de către partea care îl poate atenua în cea mai mare măsură și/sau care poate controla cel mai bine consecințele. Astfel, fiecare parte își va asuma riscuri pe care va fi în măsură să le gestioneze în

vederea asigurării fezabilității economice a contractului.

Art.244. În tabelul de mai jos sunt prezentate riscurile identificate și modul de alocare a acestora.

Art.245. Trebuie precizat ca sunt excluse riscurile prevăzute în contractul dintre părți și pentru care există prevederi contractuale.

Art.246. Nu sunt considerate riscuri toate condițiile stipulate în Documentația de atribuire, condiții ce trebuie îndeplinite de către Delegat (ex. asigurarea cu personal, dotare minimală, autorizări și experiență relevantă, sisteme de management etc). În această categorie sunt cuprinse toate angajamentele asumate ca atare prin ofertă de către Delegat. Prin urmare, toate acestea sunt responsabilități exclusive ale Delegatului pe toată durata de derulare a Contractului.

Art.247. În tabelul de mai jos sunt prezentate riscurile asociate activității delegate.

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea Contractanta/UAT	Delegat	
RISCURI ASOCIATE PUNERII în EXECUTARE A CONTRACTULUI					
1.	Dificultăți financiare ale Operatorului - risc de ofertă	Operatorul nu poate efectua prestațiile conform contractului, ceea ce conduce la imposibilitatea efectuării activităților		100%	Autoritatea contractantă trebuie să examineze în detaliu, în faza de ofertare, capacitatea viitorului Delegat de a îndeplini cu succes contractual. După începerea contractului, este obligația operatorului să-și asigure stabilitatea financiară
2.	Întârzieri la autorizarea activității – risc de ofertă	Activitatea de colectare deșeurilor necesită obținerea unor autorizări cel puțin din punct de vedere al protecției mediului. În anumite situații pot exista întârzieri în autorizarea activității și apăsarea costuri suplimentare (impuse de autoritățile competente), care nu au fost luate în calcul la realizarea ofertei.		100%	Analizând toate posibilele implicații, reglementările la nivel local, Operatorul trebuie să analizeze cu atenție amplasamentele zonei de operare. Eventualele costuri suplimentare vor fi suportate în întregime de către Operator, fără a fi îndreptățit de a solicita o ajustare de tarif.
3.	Traseele de colectare stabilite în perioada de mobilizare necesită ajustări	În cazul în care delegatul nu cunoaște în detaliu zona în care va presta serviciul de colectare a deșeurilor, traseele propuse de acesta pot necesita modificări în vederea unei organizări mai eficiente a serviciului		100%	Documentația de atribuire va cuprinde informații detaliate privind punctele de colectare de unde Delegatul va colecta deșeurile Pe parcursul întocmirii ofertei, cade în sarcina Delegatului verificarea situației din teren
4.	Incompatibilități între echipamentele de colectare și condițiile din teren	Datorită incompatibilității dintre vehiculele de colectare și condițiile din teren (condițiile drumurilor, dimensiunile părții carosabile) serviciul nu poate fi prestat la standardele stabilite		100%	Pe parcursul întocmirii ofertei, cade în sarcina Delegatului verificarea situației din teren
RISCURI ASOCIATE PERIOADEI DE OPERARE					
5.	Resurse	Resursele necesare pentru operare costa mai mult decât estimările inițiale		100%	Delegatul trebuie să facă estimarea costurilor cu celeritate, astfel încât să evite eventualele pierderi

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea Contractanta/UAT	Delegat	
6.	Întreținere și reparare echipamente	Calitatea echipamentelor este necorespunzătoare având ca rezultat creșterea peste estimări a costurilor de întreținere și reparații		100%	Delegatul are dreptul sa încheie contracte cu terți pentru întreținerea și repararea echipamentelor utilizate pentru prestarea serviciilor
7.	Distrugerii a infrastructurii de colectare a deșeurilor	Populația distruge un număr semnificativ de recipiente de colectare, delegatul nemaiputând sa-si deruleze activitatea respectând indicatorii prevăzuți în contract	100% - UAT		În aceste situații delegatul asigura înlocuirea recipientelor distruse fiind îndreptățit la solicitarea recuperării costurilor suplimentare intervenite.
8.	Colectorii informali	Colectorii informali care extrag deșeurile reciclabile din recipientele de colectare	50% - UAT	50%	Operațiuni cu impact semnificativ asupra sistemului de colectare și a mecanismelor financiare ale SMID; În situația în care practica se perpetuează Delegatul are obligația de a anunța în scris Delegatarul, pentru ca acesta sa transmita UAT-ului in vederea luarii masurilor necesare stopării fenomenului
9.	Fluctuații ale populației	Modificarea semnificativă a numărului de locuitori, cu impact asupra cantităților de deșeuri și a numărului recipientelor sau a frecvenței de colectare în conformitate cu documentatia de atribuire, față de datele avute în vedere la întocmirea acesteia	100%- UAT	0%	Operatorul este îndreptățit sa solicite modificarea tarifului în conformitate cu prevederile legislative privind modificările de tarif – Ordinul ANRSC Ordinul 640/2022
10.	Cantitatea de deșeuri la intrarea în sistem este mai mica decât cea planificata – Risc de cerere	Cantitățile lunare cântărite la intrarea în Instalațiile de tratare sunt considerabil mai mici decât estimările pe baza cărora s-a bazat oferta de servicii și calcularea tarifului.	30%	70%	Scaderea cantitatii de deseuri menajere si similare care trebuie colectate fata de estimari duce la utilizarea partiala a echipamentelor solicitate prin documentatia de atribuire si deci la costuri mai mari pentru delegat. Daca exista situatia in care timp de 6 luni calendaristice consecutive se inregistreaza o cantitate mai mica cu cel putin 20% fata de cantitatea estimata in caietul de sarcini Delgatul este indreptatit sa solicite modificarea tarifului.

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea Contractanta/UAT	Delegat	
					<p>Modificarea tarifului se va realiza obligatoriu in corelare cu actualizarea datelor privind generarea deseurilor si cu prevederile Ordinului Ordinul 640/2022.</p> <p>Potentiala pierdere suportata de Delegat pe prkursul celor 6 luni calendaristice nu poate fi recuperata contractual, modificarea tarifului neavand caracter retroactiv.</p>
11.	<p>Cantitatea de deșeuri la intrarea în sistem este mai mare decât cea planificata – Risc de cerere</p>	<p>Cantitățile lunare cântărite la intrarea în Instalațiile de tratare sunt mai mari decât estimările pe baza cărora s-a bazat oferta de servicii și calcularea tarifului.</p> <p>a) cantitatea de deșeuri este mai mare dar se încadrează în limita capacității maxime de colectare a delegatului.</p> <p>b) cantitatea de deșeuri depășește limita capacității maxime de colectare a delegatului. (cu mai mult de 20%)</p> <p>Creșterea cantității de deșeuri duce în mod direct la creșterea cheltuielilor de operare.</p>	50%	50%	<p>a) Operatorul este îndreptățit sa solicite majorarea tarifului în conformitate cu prevederile legislative privind modificările de tarif existente la momentul respectiv; modificarea tarifului (In limita planului tarifar) se va realiza obligatoriu în corelație cu actualizarea datelor privind generarea, colectarea separate, tratarea și valorificarea deșeurilor</p> <p>b) Autoritatea Contractanta va efectua o analiza tehnica-economica pentru fundamentarea deciziei de extindere a capacității de colectare. Daca decizia este favorabila, investiția va fi suportata de Delegat, costurile urmând a fi recuperate.</p> <p>Aceasta situație poate constitui un motiv de modificare a tarifului. (In limita planului tarifar)</p> <p>Modificarea tarifului se va realiza obligatoriu în corelație cu actualizarea datelor privind generarea, colectarea separata, tratarea și valorificarea deșeurilor.</p>
12.	Gradul de impurificare ridicat al deșeurilor	In situația în care gradul de impurificare este foarte mare, conduce la reducerea semnificativa a cantității de deșeuri	30%- UAT	70%	Risc împărțit între UAT și delegat. În vederea corectării situației în urma anunțării acesteia de către Delegat,UAT-ul ț are obligația de

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea Contractanta/UAT	Delegat	
	colectate separate	valorificate			<p>aplicare a penalităților stabilite prin Regulamentul de salubritate generatorilor de deșeuri;</p> <p>Delegatul are obligația intensificării acțiunilor de informare și conștientizare a populației (inclusive identificarea și aplicarea unor instrumente mai eficiente).</p> <p>Tariful maximal a fost calculat cu includerea cheltuielilor anuale cu actiuni de informare si constientizare a generatorilor.</p> <p>Delegatarul nu este indreptatit sa solicite modificarea tarifului.</p>
13.	Cerințe tehnice suplimentare privind reglementările de mediu, inclusive taxe.	Pe parcursul derulării contractului de operare actele de reglementare pot suporta modificări și pot fi introduse noi cerințe tehnice aplicabile	100%		<p>Delegatul este îndreptățit la recuperarea costurilor (daca este cazul) și la modificarea tarifului in limitele noilor cerinte aplicabile (In limita planului tarifar)</p> <p>Cele menționate se refera exclusive la situațiile de operare conforma a serviciului. Orice situație de practica neconforma este în sarcina delegatului.</p>
14.	Lipsa personalului	Lipsa unui personal calificat corespunzător duce la scăderea performanțelor și disponibilității Serviciului.		100%	Delegatul trebuie sa facă estimarea resurselor necesare realizării serviciului astfel încât sa evite eventualele fluctuații de personal.
RISCURI GENERALE(atribuite tuturor instalațiilor de gestionare a deșeurilor)					
15.	UAT-uri în incapacitate de a plăti la timp și integral facturile operatorului (plătite prin	Gradul scăzut de încasare a contravalorii serviciilor prestate conduce la dificultăți financiare, operare neconforma și imposibilitatea derulării programului de	100% - UAT		Operatorul nu poate fi făcut responsabil de încasarea taxelor de salubritate de la populație

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea Contractanta/UAT	Delegat	
	taxe de salubritate), care duce la încasarea parțială a sumelor contractate de Operator- Pentru utilizatorii fără contract Risc de ofertă	Întreținere, înlocuire și dezvoltare a activelor.			
16.	Risc de neîncasare contravaloare serviciu de la utilizatorii cu contract de prestare serviciu	Neîncasarea facturilor de la utilizatorii cu contract de prestare serviciu casnici și non casnici		100%	Operatorul trebuie să implementeze politici adecvate pentru încasarea facturilor/recuperarea creanțelor. Operatorul devine astfel pe deplin responsabil pentru colectarea acestor tarife
17.	Sustenabilitate	Veniturile obținute din prestarea Serviciului sunt insuficiente pentru a acoperi toate plățile datorate de către Delegat conform Contractului		100%	Delegatul trebuie să facă estimarea raportului de venituri/cheltuieli necesare realizării serviciului încă din faza de ofertare;
18.	Grad redus de colectare a tarifului de la utilizatorii non casnici colectat de către operatorul de colectare/transport – Risc de ofertă	Gradul scăzut de încasare a contravalorii serviciilor prestate conduce la dificultăți financiare, operare neconformă și imposibilitatea derulării programului de întreținere, înlocuire și dezvoltare a activelor.		100%	Operatorul trebuie să implementeze politici adecvate pentru încasarea facturilor/recuperarea creanțelor Operatorul devine astfel pe deplin responsabil pentru colectarea acestor tarife.
19.	Cresterea inflatiei peste nivelul prognozat de Comisia Nationala de Strategie si Prognoza	Preturile cresc peste nivelul prognozat ca urmare a unor evenimente neprevazute (pandemie, criza economica, etc.) fiind necesara ajustarea tarifului, dar nu mai devreme de un an.	100%		În cazuri justificate, tariful se poate ajusta la solicitarea operatorului conform prevederilor Ordinului ANRSC nr. Odinal 640/2022 (In limita planului tarifar)
20.	Creșteri salariale generale ca urmare a aplicării unor politici publice	Salariul minim pe economie crește foarte mult (mai mult de 10% pe an) datorită aplicării unor politici publice	100%		În cazuri bine justificate, tariful se poate ajusta la solicitarea Delegatului, conform prevederilor Ordinului ANRSC nr. Odinal 640/2022 (In

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea Contractanta/UAT	Delegat	
					limita planului tarifar)
21.	Creșteri de preț la carburanți din cauza unor evenimente externe neașteptate	Preturile la carburanți cresc foarte mult (mai mult de 10% pe an) din cauza aplicării unor politici fiscale sau din cauza unor evenimente internaționale neașteptate	100%		În cazuri bine justificate, tariful se poate ajusta la solicitarea Delegatului, conform prevederilor Ordinului ANRSC nr. Odinal 640/2022 (În limita planului tarifar)
22.	Insolventa Operatorului –	Constatarea intrării în incapacitate de plata a Operatorului. Serviciul nu mai poate fi prestat.	0	100%	Documentația de atribuire este întocmită de așa natura încât Operatorul identificat sa fie solvabil. In cazul în care Operatorul devine insolubil pe durata contractului, Contractul poate fi reziliat iar Autoritatea Contractanta va incerca atribuirea contractului printr-o procedura de achizite publica.
23.	Forța majora – Risc de operare	Forța majora, astfel cum este definita prin lege, împiedica realizarea contractului, pierderea sau avarierea activelor proiectului și pierderea/diminuarea posibilității de obținere a veniturilor preconizate.	50% - UAT Județul Giurgiu	50%	Bunurile mobile și imobile vor fi asigurate în baza viitorului contract. Fondurile acumulate atât de Autoritatea Contractanta cat și de Delegat pentru dezvoltare și re tehnologizare vor fi utilizate pentru a asigura continuitatea operării.
24.	Modificări legislative	Modificări de legislație care nu puteau fi anticipate la semnarea contractului și care sunt generale în aplicarea lor (nu specifice proiectului), ceea ce conduce la costuri de capital sau operaționale suplimentare din partea Delegatului	50%	50%	Modificările legislative care vor avea impact asupra derulării contractului nu pot fi prevăzute și asumate în totalitate de niciuna din părți. În asemenea caz se vor realiza modificările contractuale impuse de noile prevederi legale.

Anexe

Anexa 1. Unitățile administrativ teritoriale ale zonei III

Aria de delegare

Din punct de vedere administrativ Zona 3 Giurgiu este formată din 27 Unități administrativ teritoriale.

Tabelul următor prezintă detaliat pentru fiecare localitate populația pe medii de rezidență

	Populație		
	UAT	Anul 2022	Anul 2023
u	ORAS BOLINTIN-VALE	11,859	11,767
r	ADUNATII-COPACENI	6,313	6,264
r	BANEASA	4,772	4,735
r	BOLINTIN-DEAL	6,326	6,277
r	BUCSANI	3,595	3,567
r	BULBUCATA	1,427	1,416
r	BUTURUGENI	4,031	4,000
r	CALUGARENI	5,546	5,503
r	CLEJANI	3,679	3,651
r	COSOBA	2,797	2,775
r	CREVEDIA MARE	4,860	4,822
r	DAIA	2,502	2,483
r	FLORESTI-STOENESTI	8,775	8,707
r	FRATESTI	5,221	5,180
r	GAISENI	5,520	5,477
r	GOSTINU	1,733	1,720
r	GRADINARI	3,298	3,273
r	GREACA	2,176	2,159
r	MARSA	2,793	2,771
r	MIHAI BRAVU		

		2,374	2,356
r	OGREZENI	4,726	4,690
r	OINACU	3,249	3,224
r	ROATA DE JOS	8,048	7,986
r	SABARENI	2,722	2,701
r	SINGURENI	2,904	2,881
r	STOENESTI	1,909	1,894
r	VANATORII MICI	4,645	4,609

Tabel 10-1 Zona geografica de prestare a serviciului de colectare a deșeurilor municipale, populația, pentru fiecare localitate din Zona 3 Giurgiu, județul Giurgiu

Sursa datelor: UAT-uri Zona 3 Giurgiu

In figura următoare este prezentata poziționarea localităților din Zona 3 Giurgiu.

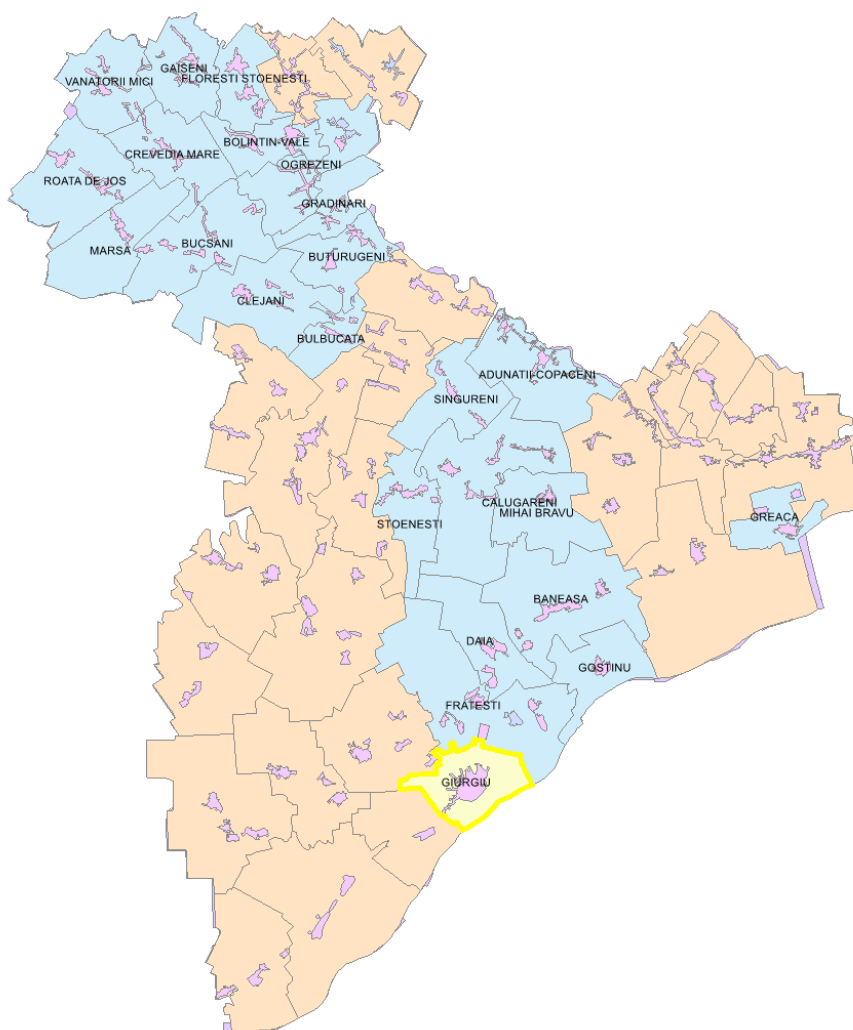


Figura 1-1 Localități Zona 3 Giurgiu,

Sursa datelor: Studiu de oportunitate

Consiliul Județean Giurgiu, în calitate de beneficiar și cofinanțator, va încasa redevența cuvenită pentru exploatarea instalațiilor de deșeuri realizate prin proiectul SMID (Recipiente de colectare/puncte de colectare/centre de aport voluntar, etc) .

Nivelul tarifului

Nivelul tarifului de salubritate se stabilește cu respectarea prevederilor din actualizarea planului de evoluție tarifara prevazut în aplicația de Finanțare și a prevederilor legale aplicabile la data respectivă. Nivelul tarifului de salubritate va fi diferit în localitățile din mediul rural față de cele din mediul urban.

Nivelul tarifului poate fi ajustat/actualizat în conformitate cu prevederile Ordinului 640/2022. Ajustarea taxelor/tarifelor se va face cu aprobarea prealabilă a autorităților deliberative a membrilor ADI.

Conform Studiului de fezabilitate a Proiectului SMID Giurgiu, tariful maximal al serviciului de salubritate (care include toate componentele activităților de salubritate) este limitat la 1,8% din veniturile decilii celei mai sărace și nu poate fi depășit, sub sancțiunea declarării proiectului ca neeligibil și obligarea autorității locale la restituirea în integralitate a finanțării acordate.

Față de aceste considerente, tariful maximal al serviciului de colectare, transport, tartare și depozitare al deșeurilor municipale din județul Giurgiu a fost estimat pentru anul 2023 pentru populație la 13.3 lei/persona/luna în mediul urban și 8.29 lei/persona/luna în mediul rural (inclusiv TVA) și 564 lei/tona (fără TVA) pentru agenții economici și instituțiile publice conform Planului de evoluție tarifara.

Anexa 2. Sistem de colectare al deșeurilor municipale din Zona 3 a județului Giurgiu

Sistemul de colectare al deșeurilor conceput pentru a fi implementat în Zona 3 a Județului Giurgiu, constă în implementarea unui sistem mixt de colectare ce presupune colectare la puncte fixe de colectare (platforme de colectare)- pentru mediul urban zona de blocuri și colectare din poarta în poarta pentru mediul urban zona de locuințe individuale.

Estimarea cantităților, pe tipuri de deșeuri, pentru perioada 2023 -2031, sunt prezentate în Compoziția deșeurilor este conform Planului Județean de Gestionare a deșeurilor Giurgiu:

Urban	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Hârtie și carton	11.16	11.36	11.56	11.76	12.06	12.26
Plastic	11	10.8	10.6	10.4	10.2	10
Metale	2.4	2.6	2.8	3	3.2	3.5
Compozite	1.24	1.24	1.24	1.24	1.24	1.24
Sticlă	5	4.9	4.8	4.7	4.6	4.5
Lemn	2.5	2.6	2.6	2.7	2.7	2.7
Biodeșeuri	57	56.5	56.5	56	55.5	55
Textile	1	1	1	1	1	1
Voluminoase	2.15	2.15	2.35	2.35	2.55	2.75
Periculoase	0.25	0.25	0.25	0.25	0.25	0.25
Altele	6.3	6.6	6.3	6.6	6.7	6.8
TOTAL	100	100	100	100	100	100

Tabel 10-2 Cantități de deșeuri municipale și .

Aceste deșeuri sunt generate de utilizatorii casnici și non casnici din zona de delegare.

	Anul 2022	Anul 2023	Anul 2024	Anul 2025	Anul 2026	Anul 2027
Deșeuri menajere	20,433	20,275	20,118	19,962	19,808	19,654
Deșeuri similare	6,743	6,691	6,639	6,587	6,536	6,486

Compozitia deseurilor este conform Planului Judetean de Gestiune a deseurilor Giurgiu:

Urban	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Hârtie și carton	11.16	11.36	11.56	11.76	12.06	12.26
Plastic	11	10.8	10.6	10.4	10.2	10
Metale	2.4	2.6	2.8	3	3.2	3.5
Compozite	1.24	1.24	1.24	1.24	1.24	1.24
Sticlă	5	4.9	4.8	4.7	4.6	4.5
Lemn	2.5	2.6	2.6	2.7	2.7	2.7
Biodeșeuri	57	56.5	56.5	56	55.5	55
Textile	1	1	1	1	1	1
Voluminoase	2.15	2.15	2.35	2.35	2.55	2.75
Periculoase	0.25	0.25	0.25	0.25	0.25	0.25
Altele	6.3	6.6	6.3	6.6	6.7	6.8
TOTAL	100	100	100	100	100	100

Tabel 10-2 Cantitati de deseuri municipal si similar pentru Anul 1 de operare

Deseuri menajere	Anul 2023
Statie sortare	
Hârtie și carton	1,669
Metale	1,476
Plastic	426
Sticlă	667
Total	4,238
Statie de compostare	
Biodeșeuri	913
Textile	
Total	913
Depozit ecologic	
Hârtie și carton	715
Plastic	633
Metale	182
Compozite	251
Sticlă	286
Lemn	547
Biodeșeuri	10,441
Textile	203
Voluminoase	405
Periculoase	45
Altele	1,338
Total	15,046

Deseuri din pietre	210
Deseuri Abandonate	304
Deseuri periculoase	8
DCD	215
Deseuri voluminoase	95

Datele privind densitatea estimată a deșeurilor menajere și similare colectate separat sunt prezentate în tabelul de mai jos.

Nr. crt.	Categorie deșeu	Densitatea (t/mc)
1	Hârtie și carton	0,425
2	Plastic	0,05
3	Metal	0,5
4	Sticlă	0,7
5	Biodeșeuri	0,4
6	Deșeuri reziduale	0,35
7	Deseuri voluminoase	0.18
8	Deseuri abandonate	0.3
9	Textile	0.4

Tabel 10-3 Greutatea specifica estimate a deșeurilor menajere si similar

Cantitățile de deșeuri estimate a se genera in Zona 3 au fost calculate pentru un indice mediu de generare de Conform PJGD Giurgiu.

Greutatea specifica a deșeurilor din constructii si desfiintari este de 1.5 t/mc.

Numarul Gospodriilor individuale si ale asociatiilor de locatari/prorietari sunt prezentate in tabelul urmator:

		Numar gospodarii individuale	Numar persoane in blocuri de locuinte
1	Zona 3	43177 Rural 3243 Urban	-

Instalațiile de tratare (inclusiv eliminare) a deșeurilor la care trebuie transportate deșeurile colectate

În tabelul de mai jos sunt evidențiate instalațiile de tratare a deșeurilor unde vor fi transportate deșeurile colectate separat.

Categoria deșeurilor	Instalația de tratare deșeurilor unde vor fi transportate deșeurile colectate
Deșeurile reciclabile menajere, similare și din piețe	Stație de sortare Fratesti Giurgiu
Biodeșeurii menajere	Stația de compostare Fratesti Giurgiu
Deșeurii verzi menajere	Stație de compostare Fratesti Giurgiu
Deșeurile reziduale menajere, similare și din piețe	Depozit ecologic Fratesti Giurgiu
Deșeurii menajere periculoase	Stocate la bazele de lucru ale viitorilor operatori, transportate la instalațiile de tratare conform ofertelor
Deșeurilor abandonate de pe domeniul public	Depozit ecologic Fratesti Giurgiu
Deseuri textile	Operator economic autorizat tratare/reciclare
Deseuri Voluminoase	Operator economic autorizat tratare/reciclare sau Depozit ecologic Giurgiu
deșeurilor rezultate din activități de construcții și desființări de la utilizatorii casnici	Operator economic autorizat tratare/reciclare Depozit ecologic Fratesti Giurgiu
Deseuri periculoase din gospodarii	Operatori autorizati

Tabel 10-4 Instalațiile de tratare la care vor fi transportate deșeurile colectate in Zona 3

Tarifele din prezent pentru operarea infrastructurii existente sunt:

Tarif sortare deșeurii reciclabile: 0.01 lei/tona fără TVA

Tarif compostare deșeurii biodegradabile colectate selectiv: 0.01 lei/tona fără TVA

Tarif depozitare deșeurii reziduale: 94.95 lei/tona fără TVA la care se adauga taxa de economie circulara.

Anexa 3. Lista platformelor de colectare amenajate pentru colectarea deșeurilor reziduale, reciclabile

Numărul punctelor de colectare, pentru deșeurile menajere colectate separat în mediul urban și rural sunt prezentate în tabelul de mai jos.

Zone	Mediul de locuire	Tip platformă de colectare	
		Platformă de colectare tip 4	Platformă de colectare tip 1
Zona 3	Mediul urban	136	26
	Mediul rural	1.379	-

În principiu, platforma tip 1 este dotată cu 2 containere pentru deșeuri reziduale de 1.100 l, 2 containere pentru deșeuri de hârtie și carton de 660 l, 2 containere pentru deșeuri biodegradabile de 240 l și 1 container pentru sticlă de 1, 5 mc iar platforma tip 4 este dotată cu 1 container de 1.100 l pentru deșeuri mixte.

În continuare sunt prezentate date privind amplasarea punctelor de colectare în zona 3, pe fiecare UAT în parte.

Zona de colectare 3

Nr. crt.	Denumire UAT	Adresa punct colectare	Cod unic
1	Bolintin Vale	Str. Republicii - Cimitir (în curbă)	BV1
2		Ieșire spre Bolintin Deal	BV2
3		Sc. generală - Str. Republicii	BV3
4		Spate Moară	BV4
5		Sere	BV5
6		Liceu-teren sport	BV6
7		Liceu-teren sport	BV7
8		Str. Argeșului	BV8
9		Str. Argeșului	BV9
10		Intr. Corsarul Roșu	BV10
11		Biserica - Str. Sebaruui	BV12
12		Târg	BV13
13		Târg	BV14
14		Târg	BV15
15		Intr. Corsarul Roșu	BV16
16		Str. Poenari	BV17
17		Târg	BV18
18		Târg	BV19
19		Sere - DJ 601	BV20
20	Malu Spart	Curba Str. Școlii	MS1
21		Ulița - Drum principal în vale	MS2
22		Ulița vis-a-vis gard beton deal	MS3
23		Ulița vis-a-vis gard beton deal	MS4
24		Ulița - Drum principal în vale	MS5

Nr. crt.	Denumire UAT	Adresa punct colectare	Cod unic
25		Ulița - Drum principal în vale	MS6
26		Dispensar	MS7
27		Dispensar	MS8
28		Spate Școală	MS9
29		Spate Școală	MS10
30		Spate Școală	MS11
31		Curba Str. Școlii	MS12
32		Curba Str. Școlii	MS13
33		Curba Str. Școlii	MS14
34		Curba Str. Școlii	MS15
35		Curba Str. Școlii	MS16
36		Curba Str. Școlii	MS17
37		Școală lângă chioșc	MS21
38		Școală lângă chioșc	MS22
39		Drum vile capăt	MS25
40		Drum vile capăt	MS26
41		Vis-a-vis nr. 438	MS27
42		Vis-a-vis nr. 438	MS28
43		Vis-a-vis nr. 438	MS29
44		Vis-a-vis nr. 438	MS30
45		Ocol Silvic	MS33
46		Ocol Silvic	MS34
47		Ocol Silvic	MS35
48		Drum lateral asfaltat capăt case noi	MS38
49		Drum lateral asfaltat capăt case noi	MS39
50		Drum asfaltat loc viran	MS40
51		Drum asfaltat loc viran	MS41
52		Cimitir	MS47
53		Cimitir	MS48
54		Cimitir	MS49
55		Cimitir	MS50
56		Cimitir	MS51
57	Suseni	Ultima casă partea dreaptă	SU1
58		Ulițe pădure ultima casă stânga	SU2
59		Vis-a-vis nr. 136	SU3
60		Vis-a-vis nr. 136	SU4
61		Vis-a-vis nr. 136	SU5
62		Școală	SU6
63		Școală	SU7
64		Cimitir	SU8
65		Bază	SU9
66		Cimitir	SU10
67		Cimitir	SU11
68		Bază	SU12
69		Bază	SU13
70	Crivina	Vis-a-vis nr. 320	CR1
71		Vis-a-vis nr. 320	CR2

Nr. crt.	Denumire UAT	Adresa punct colectare	Cod unic
72		Vis-a-vis nr. 320	CR3
73		Drum princ. La baltă	CR4
74		Drum princ. La baltă	CR5
75		Drum princ. La baltă	CR6
76		Drum princ. La baltă	CR7
77		Ieșire sat spre Mihai Vodă	CR8
78		Ieșire sat spre Mihai Vodă	CR9
79		Ieșire sat spre Mihai Vodă	CR10
80		Vis-a-vis nr. 320	CR11
81		Vis-a-vis nr. 320	CR12
82		Vis-a-vis nr. 320	CR13
83		Biserică	CR14
84		Biserică	CR15
85		Biserică	CR16
86		Grădiniță	CR17
87		Grădiniță	CR18
88		Stația electrică	CR19
89		Stația electrică	CR20
90		Stația electrică	CR21
Bolintin Vale - platforme tip 1			19
Bolintin Vale - platforme tip 4			71
1	Adunații Copăceni	Capăt comună - Direcția Giurgiu (la viitoarea piață)	AC1
2		Capăt comună - Direcția Giurgiu (la viitoarea piață)	AC2
3		Capăt comună - Direcția Giurgiu (la viitoarea piață)	AC3
4		Capăt comună - Direcția Giurgiu (la viitoarea piață)	AC4
5		Capăt comună - Direcția Giurgiu (la viitoarea piață)	AC5
6		Str. Principală - la Blocuri	AC6
7		Str. Principală - la Blocuri	AC7
8		Str. Principală - la Blocuri	AC8
9		Str. Principală - la Blocuri	AC9
10		Str. Principală - la Blocuri	AC10
11		La Blocuri - în spate	AC11
12		La Blocuri - în spate	AC12
13		La Blocuri - lângă Centrală	AC13
14		La Blocuri - lângă Centrală	AC14
15		La Blocuri - lângă Centrală	AC15
16		Str. Lalelelor - Șoseaua Principală	AC16
17		Str. Lalelelor - Șoseaua Principală	AC17
18		Str. Ulmului - Șoseaua Principală	AC18
19		Str. Ulmului - Șoseaua Principală	AC19
20		Str. Petuniilor - Șoseaua Principală	AC20
21		Str. Petuniilor - Șoseaua Principală	AC21

Nr. crt.	Denumire UAT	Adresa punct colectare	Cod unic
22		Str. Teiului - Șoseaua Principală	AC22
23		Str. Teiului - Șoseaua Principală	AC23
24		Str. Trandafirilor - Șoseaua Principală	AC24
25		Str. Trandafirilor - Șoseaua Principală	AC25
26		Str. Crinului - Șoseaua Principală	AC26
27		Str. Crinului - Șoseaua Principală	AC27
28		La Școală (în incintă)	AC28
29		La Școală (în incintă)	AC29
30		La Școală (în incintă)	AC30
31		La Școală (în incintă)	AC31
32		La Școală (în incintă)	AC32
33		La Școală (în incintă)	AC33
34		Capăt Str. Țarina	AC34
35		Capăt Str. Țarina	AC35
36		Capăt Str. Țarina	AC36
37		Str. Școlii (vis-a-vis nr. 44)	AC37
38		Str. Școlii (vis-a-vis nr. 44)	AC38
39		Str. Bisericii (adiacent Biserică)	AC39
40		Str. Lunca Argeșului - la Școală	AC40
41		Str. Lunca Argeșului - la Școală	AC41
42		Str. Lunca Argeșului - la Școală	AC42
43		Str. Victoriei - la Poștă	AC43
44		Str. Victoriei - la Poștă	AC44
45		Str. Victoriei - iesire (partea dreaptă)	AC45
46		Str. Victoriei - iesire (partea dreaptă)	AC46
47		Str. Viilor - Str. Florilor	AC47
48		Str. Viilor - Str. Florilor	AC48
49		Șoseaua Principală - vis a vis de Primărie	AC49
50		Șoseaua Principală - vis a vis de Primărie	AC50
51		Șoseaua Principală - vis a vis de Primărie	AC51
52		Șoseaua Principală - vis a vis de Primărie	AC52
53		Punct Davai	AC53
54		Punct Davai	AC54
55		Punct Davai	AC55
56		Punct Davai	AC56
57		Punct Davai	AC57
58		DJ 412A - la SMA	AC58
59		DJ 412A - la SMA	AC59
60		DJ 412A - la SMA	AC60
61		Str. Troiței - capăt	AC61
62		Str. Troiței - capăt	AC62
63		Intersecția DJ 412A - Str. Cucului	AC63
64		Intersecția DJ 412A - Str. Cucului	AC64
65		Intersecția DJ 412A - Str. Cucului	AC65
66	Varlaam	Intersecția Șos. Principală - Str. Magnoliei	ACV1
67		Intersecția Șos. Principală - Str. Magnoliei	ACV2
68		La Școală	ACV3

Nr. crt.	Denumire UAT	Adresa punct colectare	Cod unic
69		La Școală	ACV4
70		Intersecția Șos. Principală - Str. Viilor	ACV5
71		Intersecția Șos. Principală - Str. Viilor	ACV6
72		La Biserică	ACV7
73		La Biserică	ACV8
74		La Biserică	ACV9
75		La Biserică	ACV10
76	Mogoșești	Intersecție Sos. Principală - Str. Arțarului	ACM1
77		Intersecție Sos. Principală - Str. Arțarului	ACM2
78		La Spital	ACM3
79		La Spital	ACM4
80		La Școală	ACM5
81		La Școală	ACM6
82		Intersecție Sos. Principală - Str. Castanilor	ACM7
83		Intersecție Sos. Principală - Str. Castanilor	ACM8
84		La Biserică	ACM9
85		La Biserică	ACM10
86		La Biserică	ACM11
87		Intersecție Sos. Principală - Str. Duzilor	ACM12
88		Intersecție Sos. Principală - Str. Duzilor	ACM13
89		Intersecție Sos. Principală - Str. Duzilor	ACM14
90	Dărăști-Vlașca	La Biserică	ACD1
91		La Dispensar	ACD2
92		La Dispensar	ACD3
93		La Școală - Șos Principală	ACD4
94		La Școală - Șos Principală	ACD5
95		La Școală - vis a vis de Biserică	ACD6
96		La Școală - vis a vis de Biserică	ACD7
97		La Școală - vis a vis de Biserică	ACD8
98		Intersecția Șos. Principală - Str. Argeșului	ACD9
99		Intersecția Șos. Principală - Str. Argeșului	ACD10
100		La Farmacie	ACD11
101		La Farmacie	ACD12
102		Șos. Principală - ieșire, capăt partea dreaptă	ACD13
103		Intersecție Str. Troiței - Str. Linia Mică	ACD14
104		Intersecție Str. Troiței - Str. Linia Mică	ACD15
105		La Biserică - Str. Bisericii	ACD16
Adunații Copăceni - platforme tip 4			105
1	Bolintin Deal	DC. 148 lângă proprietatea d-lui Ștefan Ștefan	BD.01
2		DC. 148 Str. Biserica Nouă intrare partea stângă	BD.02
3		Capăt intersecție spre A.1. (Str. Pict. Grigorescu cu Strada Ithaca)	BD.03
4		Parcare Primărie	BD.04
5		Postă	BD.05
6		La Piață	BD.06
7		Cămin Cultural Bolintin-Deal	BD.07
8		Cămin Cultural Mihai-Vodă	BD.08

Nr. crt.	Denumire UAT	Adresa punct colectare	Cod unic
9		Str. Emanoil Bucuța (Intrare blocuri)	BD.09
10		La Complex în parcare	BD.10
11		Curte Biserica Sf. Nicolae Berceni	BD.11
12		Str. BD. 1 Mai vis a vis Bolc Specialiști	BD.12
13		Intrare parc	BD.13
14		Platformă control trafic DJ. 601	BD.14
15		Lângă proprietatea d-lui Ștefan Ion	BD.15
16		Cimitir Berceni	BD.16
17		Cladire I.S.U	BD.17
18		Stație auto „Salcâmi”	BD.18
19		Școala Bolintin-Deal	BD.19
20		Școala Mihai-Vodă	BD.20
21		Biserica „Sf. Nicolae” Mihai -Vodă	BD.21
22		La S.C. „COLOSO” BAZA	BD.22
23		La S.C. „COLOSO” între lacuri	BD.23
24		La Stadion Bolintin-Deal	BD.24
25		La Stadion Mihai-Vodă	BD.25
26		Dispensar Uman Bolintin-Deal	BD.26
Bolintin Deal - platforme tip 4			26
1	Bucșani	La Pepinieră	BI1
2		Mihai Geta	BI2
3		Taru Maria	BI3
4		Rădulescu Gheorghe	BI4
5		Negulescu Ion	BI5
6		Ilie Vasiliță	BI6
7		Angelescu Petre	BI7
8		Angelescu Petre	BI8
9		La Blocuri	BI9
10		La Blocuri	BI10
11		La Pastramă	BI11
12		Cartier rromi	BI12
13		Florea Dumitra	BI13
14		Georgescu Georgeta	BI14
15		Petre Ene	BI15
16	Podișor	Dogaru Florea	BIP1
17		Scarlat Ilie	BIP2
18		La Școlă	BIP3
19		La Școală	BIP4
20		Iordache Florea	BIP5
21		La Zamfir	BIP6
22		Silică Marian	BIP7
23		Bârzan Ion	BIP8
24		Tărăță Gica	BIP9
25	Vadul Lat	La Singureni	BIV1
26		Radu Gheorghe	BIV2
27		La Transformator electric	BIV3
28		La Transformator electric	BIV4

Nr. crt.	Denumire UAT	Adresa punct colectare	Cod unic
29		Mocanca Iulia	BIV5
30		La Americanu'	BIV6
31		La Costică	BIV7
32		La Transformator electric general	BIV8
33		Vâlcu Ilie	BIV9
34		Goneață Ion	BIV10
35		Col Șerban	BIV11
36		La Fierar	BIV12
37		Aurel veterinar	BIV13
38		La cimitir (intrare sat)	BIV14
39	Anghelești	La Romică (puț)	BIA1
40		Marian Nedelcu	BIA2
41		Aurică Ioșca	BIA3
42	Obedeni	La Doru (Zex)	BIO1
43		Andrei Ilie	BIO2
44		La Marincioagă	BIO3
45		La Palaca	BIO4
46		Prof. Măntescu	BIO5
47		La Nea Stelică	BIO6
48		Intersecție - intrare drum Rokura	BIO7
49	Uiești	Costel Vlaicu	BIU1
50		La Teodorescu	BIU2
51		La Gherghina	BIU3
52		La Biserică	BIU4
53		Fost C.A.P.	BIU5
54		La Steluș	BIU6
55	Goleasca	La Udila	BIG1
56		Pârvu Victor	BIG2
57		La Școală	BIG3
58		La I.A.S.	BIG4
59		La Baranga	BIG5
60		La Martaloi	BIG6
61		La Transformator electric	BIG7
62		La Erghelegiu	BIG8
Bucșani - platforme tip 4			62
1	Buturugeni	Zona intrare islaz	BU1
2		Zona intrare islaz	BU2
3		Zona balta Măgura	BU3
4		Zona balta Măgura	BU4
5		Zona Albei	BU5
6		Zona Albei	BU6
7		Balta Măgura	BU7
8		Balta Măgura	BU8
9		Balta Măgura	BU9
10		Zona Spritu	BU10
11		Zona Spritu	BU11
12		Zona Spritu	BU12

Nr. crt.	Denumire UAT	Adresa punct colectare	Cod unic
13		Zona Spritu	BU13
14		Școală	BU14
15		Școală	BU15
16		Școală	BU16
17		Școală	BU17
18		Teren fotbal	BU18
19		Teren fotbal	BU19
20		Zona drum balastieră	BU20
21		Zona drum balastieră	BU21
22		Zona drum balastieră	BU22
23		Zona linia vacilor	BU23
24		Zona linia vacilor	BU24
25		Zona linia vacilor	BU25
26		Biserică	BU26
27	Poșta	Zona transformator	PO1
28		Zona transformator	PO2
29		Zona transformator	PO3
30		Zona transformator	PO4
31		Intrare balastieră	PO5
32		Intrare balastieră	PO6
33		Intrare balastieră	PO7
34		Intrare balastieră	PO8
35		Școală Poșta	PO9
36		Școală Poșta	PO10
37		Școală Poșta	PO11
38		Școală Poșta	PO12
39		Zona Avicola Mixalim	PO13
40	Pădureni	Cămin Cultural	Pa1
41		Cămin Cultural	Pa2
42		La Școală	Pa3
43		La Școală	Pa4
44		La Școală	Pa5
45		Cimitir	Pa6
46		Cimitir	Pa7
47		Cimitir	Pa8
48		Cimitir	Pa9
49		Cimitir	Pa10
50		Dispensar uman	Pa11
51		Dud Piață	Pa12
52		Dud Piață	Pa13
53		Zona Ionas	Pa14
54		Zona Ionas	Pa15
55		Zona Ionas	Pa16
56		Zona Ionas	Pa17
57		Dud Piață	Pa18
58		Dud Piață	Pa19
59		Teren fotbal	Pa20

Nr. crt.	Denumire UAT	Adresa punct colectare	Cod unic
60	Podu Ilfovățului	Teren fotbal	Pa21
61		La Carieră	Pa22
62		La Carieră	Pa23
63		Zona Pădure	Pi1
64		Zona Pădure	Pi2
65		Intrare Pod	Pi3
66		Intrare Pod	Pi4
67		Zona Pădure	Pi5
68		Zona Pădure	Pi6
69		Ieșire Mihăilești	Pi7
Buturugeni - platforme tip 4			69
1	Clejani	La Școala Mare (incintă)	CJ1
2		La Școala Mare (incintă)	CJ2
3		La Poștă	CJ3
4		La Biserică	CJ4
5		La Școala Mică (incintă)	CJ5
6		La Biserică - Str. Puțurilor	CJ6
7		Intersecția DN61 - intrare curbă partea stângă	CJ7
8		La Cimitir	CJ8
9		La Cimitir	CJ9
10		Intersecția DN61 - intrare stradă partea dreaptă - La Fântână	CJ10
11		Intersecția DN61 - intrare stradă partea stângă	CJ11
12		La Primărie	CJ12
13		La Bloc	CJ13
14		DN61 - La COMCEREAL	CJ14
15		La Târg	CJ15
16		La Târg	CJ16
17		La Baza Sportivă	CJ17
18		La Baza Sportivă	CJ18
19		Str. Bisericii	CJ19
20		Întersecție DJ411 - Str. Blocului - La Fântână	CJ20
21		DJ411 - Fostul C.A.P.	CJ21
22		Str. C.A.P. - La Sondă	CJ22
23		Intersecție Str. C.A.P. - intrare stradă partea stânga	CJ23
24		Str. C.A.P. - capăt	CJ24
25		Str. Petrolului - Cartier rromi	CJ25
26		Str. Petrolului - Cartier rromi	CJ26
27		Str. Solarilor	CJ27
28		Str. Solarilor	CJ28
29		Sterea	DJ412B - intrare partea dreaptă
30	La Școală		CJS2
31	La ieșirea din sat spre Neajlov		CJS3
32	La Poiană		CJS4
33	la Năstase (intersecție - puț)		CJS5
34	DJ412B - intrare partea stângă vis a vis nr. 99		CJS6

Nr. crt.	Denumire UAT	Adresa punct colectare	Cod unic
35	Neajlovu	La Școală	CJN1
36		La teren fotbal - intersecție ulițe - Ionel Ugiu	CJN2
37		La Magazin Central	CJN3
38		La Biserică	CJN4
39		La Școală	CJN5
40		La Magazin FLANCO	CJN6
41		La Puț - Roza	CJN7
42		La Puț - Cimitir	CJN8
43	Podu Doamnei	La Școală	CJP1
44		La Școală	CJP2
45		La Stație autobuz - ieșire Bulbucata	CJP3
46		Șos. Principală - Pct. Valea Roșie	CJP4
47		Intersecție ulițe Cartier rromi - La Puț	CJP5
48		Intersecție ulițe Cartier rromi - La Puț	CJP6
49		Intersecție ulițe - Str. Unirii	CJP7
50		La Mircea Semeu - Șos. Principală	CJP8
51		Șos. Principală - nr. 29	CJP9
52		Intersecție - Centru	CJP10
Clejani - platforme tip 4			52
1	Cosoba	La Stație autobuz	CS1
2		La Stație autobuz	CS2
3		Str. Târgului	CS3
4		Str. Târgului	CS4
5		Str. Târgului	CS5
6		Str. Târgului	CS6
7		Str. Salcâmului	CS7
8		Str. Salcâmului	CS8
9		La Pod ograzi	CS9
10		La Pod ograzi	CS10
11		La Dispensar	CS11
12		La Dispensar	CS12
13		La Pădure	CS13
14		La Pădure	CS14
15		La Podul de piatră	CS15
16		La Podul de piatră	CS16
17		La Podul de piatră	CS17
18		La Podul de piatră	CS18
19		La Școală și Baza Sportivă	CS19
20		La Școală și Baza Sportivă	CS20
21		La Școală și Baza Sportivă	CS21
22		La Școală și Baza Sportivă	CS22
23		La Școală și Baza Sportivă	CS23
24		La Școală și Baza Sportivă	CS24
25		La Cimitir	CS25
26		La Cimitir	CS26
Cosoba - platforme tip 4			26
1	Crevedia Mare	La Fusea	CrM1

Nr. crt.	Denumire UAT	Adresa punct colectare	Cod unic
2		La Transformator	CrM2
3		La Badea tane	CrM3
4		La Dan duran	CrM4
5		La Marius Vărzanu	CrM5
6		La Dinache	CrM6
7		La Fântână	CrM7
8		La Ion Duran	CrM8
9		La I.L.I.F	CrM9
10		La Bauloai	CrM10
11		Grădiniță (spate)	CrM11
12		Biserică	CrM12
13		Biserică	CrM13
14		La Jean Mărgelatu'	CrM14
15		La Farmacie	CrM15
16		La Buncăr	CrM16
17		La MLG	CrM17
18		Drumul vacilor	CrM18
19		La terasa Grama	CrM19
20		Intrare DN - Cazane	CrM20
21		La Puț	CrM21
22		La Cimitir	CrM22
23		La Cimitir	CrM23
24		La Trina (transformator)	CrM24
25		La Mitan	CrM25
26		La Ștefăneche	CrM26
27		La PECO	CrM27
28	Găiseanca	Magazin desființat	CG1
29		La Școală	CG2
30		La Școală	CG3
31		La Zumbalai	CG4
32		La Gigica (pe uliță)	CG5
33		La On Pirlej	CG6
34		La Pisu (canal)	CG7
35	Crevedia Mică	La Discoteca Cristi	Crm1
36		La Ferma Bascula	Crm2
37		La Ciusca	Crm3
38		La Piav	Crm4
39		La Oneasca (Vica Gogoneli)	Crm5
40		La Nelu Călin	Crm6
41		La Iulică Tig	Crm7
42		La Maia	Crm8
43		Școala 5-8 din Deal	Crm9
44		Școala 1-4 (în spate)	Crm10
45		La Pipe Crimpei	Crm11
46		La Marin Ciucioi	Crm12
47		La Cimitir	Crm13
48		la Viorica Pirosinie	Crm14

Nr. crt.	Denumire UAT	Adresa punct colectare	Cod unic
49		La Georgică Olteanu	Crm15
50		La Biserică	Crm16
51		La Biserică	Crm17
52	Sfântu Gheorghe	La Isac	CSG1
53		La vâlcea	CSG2
54		La Școală	CSG3
55		La Transformator	CSG4
56		La Farmazon	CSG5
57		La Mălăianca	CSG6
58		la Oaga	CSG7
59		La Podeț metalic	CSG8
60		Priboiu	La Gura Beciului
61	La Transformator		CP2
62	La Radu Constantin		CP3
63	La Marin Gogoneli		CP4
64	Dealul	La Sandu Ion (Transformator)	CD1
65		La Burghila	CD2
66		La Carieră	CD3
67		La Cartoforu' (prima pe partea stângă)	CD4
68		Linia Frumoasă - DN61	CD5
69		Drumul vacilor (pe partea stângă)	CD6
70		Școala 1-4	CD7
71		La magazin Motea	CD8
72		La Pod Dealul - DN61	CD9
73		La Grădiniță	CD10
74		Biserică	CD11
75		La Codin Niculina	CD12
Crevedia Mare - platforme tip 4			75
1	Grădinari	La fosta groapă de gunoi	GN1
2		La fosta groapă de gunoi	GN2
3		La fosta groapă de gunoi	GN3
4		La fosta groapă de gunoi	GN4
5		La fosta groapă de gunoi	GN5
6		La fosta groapă de gunoi	GN6
7		La fosta groapă de gunoi	GN7
8		La fosta groapă de gunoi	GN8
9		La Cimitir	GN9
10		La Cimitir	GN10
11		La Cimitir	GN11
12		La Cimitir	GN12
13		La Școală în față	GN13
14		La Școală în față	GN14
15		La Școală în față	GN15
16		La Școală în față	GN16
17		La Școală în față	GN17
18		La Școală în față	GN18
19		La Școală în față	GN19

Nr. crt.	Denumire UAT	Adresa punct colectare	Cod unic
20		La Școală în față	GN20
21		La Școală în spate	GN21
22		La Școală în spate	GN22
23		La Școală în spate	GN23
24		La Școală în spate	GN24
25		La Stadion în spate	GN25
26		La Stadion în spate	GN26
27		La Stadion în spate	GN27
28		La Stadion în spate	GN28
29		La Stadion în spate	GN29
30		La Stadion în spate	GN30
31		La Stadion în spate	GN31
32		La Stadion în spate	GN32
33		La Stadion în spate	GN33
34		La Stadion în spate	GN34
35		La Stadion în spate	GN35
36		La Stadion în spate	GN36
37		Str. Gării vis a vis Nr. 149	GN37
38		Str. Gării vis a vis Nr. 149	GN38
39		Str. Gării vis a vis Nr. 149	GN39
40		Str. Gării vis a vis Nr. 149	GN40
41	Tântava	La Stadion	GNT1
42		La Stadion	GNT2
43		La Stadion	GNT3
44		La Stadion	GNT4
45		La Stadion	GNT5
46		La Stadion	GNT6
47	Zorile	La capătul satului vis a vis Nr. 61	GNZ1
48		La capătul satului vis a vis Nr. 61	GNZ2
49		La capătul satului vis a vis Nr. 61	GNZ3
50		La capătul satului vis a vis Nr. 61	GNZ4
Grădinari - platforme tip 4			50
1	Ogrezeni	Str. Principală - vis a vis de Nr. 174	OG1
2		Str. Principală - vis a vis de Nr. 1243	OG2
3		La Școală - vis a vis de Primărie	OG3
4		Bloc Centru	OG4
5		Str. Jupești Nr. 903	OG5
6		Intersecție Malu Spart cu Baraj Argeș	OG6
7		La Școală spre Malu Spart	OG7
8		Capul Liniei 86 la Puțul părăsit	OG8
9		La Transformator	OG9
10		Ieșire spre Malul Spart	OG10
11		La Magazin - Str. Argeș	OG11
12		Fostul MAT	OG12
13		Fundătura	OG13
14		Fundătura Nr. 478	OG14
15		Str. Pădurii vis a vis de 526	OG15

Nr. crt.	Denumire UAT	Adresa punct colectare	Cod unic
16		Puț spre Podișor Nr. 95	OG16
17		Drumul vechi pietruit spre Primărie	OG17
18		La Puț spre Podișor - teren viran	OG18
19		La Canal spre Podișor	OG19
20	Hobaia	La Cimitir	OGH1
21		Str. Principală - Centru	OGH2
22		Str. Lacul Mare - nr. 174	OGH3
23		La Școală	OGH4
24		Intersecție Grădinari - Hobaia - Ogrezeni Stație de autobuz	OGH5
Ogrezeni - platforme tip 4			24
1	Săbăreni	Biserică	Sa1
2		Cimitir	Sa2
3		Cimitir	Sa3
4		Str. Teilor - Școală	Sa4
5		Str. Teilor - Școală	Sa5
6		Biserică	Sa6
7		Biserică	Sa7
8		Str. Popești vis a vis Nr. 46 (canal)	Sa8
9		Str. Popești vis a vis Nr. 46 (canal)	Sa9
10		Str. Popești vis a vis Nr. 46 (canal)	Sa10
11		Str. Tineretului ieșire spre Joița (la canal)	Sa11
12		Str. Teilor vis a vis Nr. 91	Sa12
13		Str. Teilor vis a vis Nr. 91	Sa13
14		Str. Teilor vis a vis Nr. 83	Sa14
15		Curtea Școlii	Sa15
16		Str. Teilor vis a vis Nr. 83	Sa16
17		Primărie	Sa17
18		Str. Școlii lângă Transformator teren fotbal	Sa18
19		Str. Școlii lângă Transformator teren fotbal	Sa19
20		Str. Tineretului ieșire spre Joița (la canal)	Sa20
21		Str. Tineretului ieșire spre Joița (la canal)	Sa21
22		Str. Micșunelelor vis a vis Nr. 21	Sa22
23		Str. Micșunelelor vis a vis Nr. 21	Sa23
24		Str. Sondei - Poiană	Sa24
25		Str. Sondei - Poiană	Sa25
26		Str. Sondei - Poiană	Sa26
27		Str. Sondei - Poiană	Sa27
28		Str. Pădurii după nr. 120 partea dreaptă	Sa28
29		Str. Pădurii după nr. 120 partea dreaptă	Sa29
30		Str. Pădurii după nr. 120 partea dreaptă	Sa30
31		Str. Pădurii după nr. 120 partea dreaptă	Sa31
32		Cimitir	Sa32
33		Str. Teilor vis a vis de Primărie	Sa33
34		Str. Teilor vis a vis de Primărie	Sa34
Săbăreni - platforme tip 4			34
1	Singureni	Șos. Direcția Stejaru Nr. 590	SI1

Nr. crt.	Denumire UAT	Adresa punct colectare	Cod unic
2		Intersecție nr. 861	SI2
3		La Asociația Agricolă	SI3
4		La Asociația Agricolă	SI4
5		DJ 411 Nr. 534	SI5
6		DJ 411 Nr. 521	SI6
7		Intersecția Nr. 1014 - la Fântână	SI7
8		La Cimitir	SI8
9		La Cimitir	SI9
10		La Spital	SI10
11		La Fundație	SI11
12		DJ 411 - Casa dell' Angelo Custode	SI12
13		Intersecția Str. Gârlei - Intr. Gârlei	SI13
14		La Biserică	SI14
15		La Primărie	SI15
16	Stejaru	DC 105 Nr. 1199	SIS1
17		La Dispensar	SIS2
18		DC 105 Nr. 1234	SIS3
19		La Școală	SIS4
20		DC 105 Nr. 1281	SIS5
21		La Goguțu (ulița adiacentă Biserică)	SIS6
22		La Biserică	SIS7
23		La Cimitir	SIS8
24		La Cimitir	SIS9
25		Ulița Nr. 1514	SIS10
26		La Magazin Pâslaru	SIS11
27	Crânguri	DJ 411 Intersecție Str. Cimitirului	SIC1
28		La Cimitir	SIC2
29		La Cimitir	SIC3
30		DJ 411 Intersecție Str. Zăvoiuului	SIC4
31		La Școală (incintă)	SIC5
32		DJ 411 Intersecție Str. Viilor	SIC6
33		DC 411 Nr. 59	SIC7
34		DC 411 Nr. 28	SIC8
Singureni - platforme tip 4			34
1	Vânătorii Mici	Parc Tineretului	Vm1
2		Parc Tineretului	Vm2
3		La Heleşteu	Vm3
4		La Heleşteu	Vm4
5		Școală	Vm5
6		Școală	Vm6
7		Cimitir	Vm7
8		Cimitir	Vm8
9		Cămin Cultural	Vm9
10		C.A.P.	Vm10
11		C.A.P.	Vm11
12		C.A.P.	Vm12
13		Secție tractoare	Vm13

Nr. crt.	Denumire UAT	Adresa punct colectare	Cod unic
14		Secție tractoare	Vm14
15		Grădiniță	Vm15
16		Primărie	Vm16
17		Primărie	Vm17
18	Zădăriciu	La S.M.T.	Vz1
19		La S.M.T.	Vz2
20		La Școala Veche	Vz3
21		La Școala Nouă	Vz4
22		La Cimitir	Vz5
23		La cimitir	Vz6
24		Puț desființat	Vz7
25	Izvoru	Intrare Izvoru	Vi1
26		La Școală	Vi2
27		la Școală	Vi3
28		La Baza Sportivă	Vi4
29		La Baza Sportivă	Vi5
30		La Gârlă	Vi6
31		La Gârlă	Vi7
32		La Spitalul Pneumologie	Vi8
33		La Spitalul Pneumologie	Vi9
34		La Transformator (Biserică)	Vi10
35		La Transformator (Biserică)	Vi11
36		La ieșire Corbii Mari	Vi12
37		La ieșire Corbii Mari	Vi13
38		La Ciolan	Vi14
39		La Duțu	Vi15
40		La Canal	Vi16
41		La Canal	Vi17
42	Cupele	La Parc	Vcu1
43		La Parc	Vcu2
44		La Parc	Vcu3
45		La Pirică	Vcu4
46		La Ouate	Vcu5
47		La Chiriță	Vcu6
48		La Chiriță	Vcu7
49	Poiana lui Stanca	La Islaz	Vp1
50		La Islaz	Vp2
51		La Pădure	Vp3
52		La ieșire spre	Vp4
53		La Cimitir	Vp5
54		La Ion	Vp6
55		La Ion	Vp7
56		Access spre autostrada dinspre sat	Vp8
57		Ieșire din autostrada spre sat	Vp9
58	Corbeanca	Școala intrare pod	Vco1
59		La Nuța	Vco2
60		La Nuța	Vco3

Nr. crt.	Denumire UAT	Adresa punct colectare	Cod unic
61		La ieșire Vântorii Mari	Vco4
62		La ieșire Vântorii Mari	Vco5
63	Vâlcelele	La Pod Zădăriciu	Vv1
64		La Pod Zădăriciu	Vv2
65		La Islaz	Vv3
66		La Islaz	Vv4
67	Vânătorii Mari	La Cimitir	VM1
68		La Cimitir	VM2
69		La Dispensar	VM3
70		La Dispensar	VM4
71		Ieșire Cupele	VM5
72		Ieșire Cupele	VM6
73		Ieșire Cupele	VM7
74		La Marian Ciobănescu	VM8
75		La Fermă	VM9
76		La Fermă	VM10
77		La Fermă	VM11
78		La Fermă	VM12
79		La Vijelie	VM13
80		La Vijelie	VM14
81		La Vijelie	VM15
82		La Biserică	VM16
83		La Biserică	VM17
Vânătorii Mici - platforme tip 4			83
1	Băneasa	Str. Principală - La Iordănescu	B1
2		Str. Principală - La Iordănescu	B2
3		Str. Principală - La Iordănescu	B3
4		Str. Gării - La Moara Băneasa vis a vis	B4
5		Str. Gării - La Moara Băneasa vis a vis	B5
6		Str. Gării - La Moara Băneasa vis a vis	B6
7		Str. Toiței - La Iulian Pană	B7
8		Str. Toiței - La Iulian Pană	B8
9		Str. Toiței - La Iulian Pană	B9
10		Str. Principală - La fostul CAP	B10
11		Str. Principală - La fostul CAP	B11
12		Str. Principală - La fostul CAP	B12
13		Str. Gării în capăt	B13
14		Str. Gării în capăt	B14
15		Str. Gării în capăt	B15
16		Str. Gării în capăt	B16
17		Str. Gării în capăt	B17
18		Str. Gării în capăt	B18
19		Str. Principală - La depozitul de materiale	B19
20		Str. Principală - La depozitul de materiale	B20
21		Str. Principală - La depozitul de materiale	B21
22		La școala mare	B22
23		La școala mare	B23

Nr. crt.	Denumire UAT	Adresa punct colectare	Cod unic
24		La școala mare	B24
25		Str. Liniștii lângă biserică	B25
26		Str. Liniștii lângă biserică	B26
27		Str. Liniștii lângă biserică	B27
28		Str. Principală - La Balcan	B28
29		Str. Principală - La Balcan	B29
30		Str. Principală - La Balcan	B30
31		Str. Principală - La fostul CAP	B31
32		Str. Principală - La fostul CAP	B32
33		Str. Principală - La fostul CAP	B33
34		Str. Vaida - La Gicala	B34
35		Str. Vaida - La Gicala	B35
36		Str. Vaida - La Gicala	B36
37		Str. Toiței - La Iulian Pană	B37
38		Str. Toiței - La Iulian Pană	B38
39		Str. Toiței - La Iulian Pană	B39
40		La școala nr. 5 pe șosea	B40
41		La școala nr. 5 pe șosea	B41
42		La școala nr. 5 pe șosea	B42
43		Str. Gura Văii - Lăptaru	B43
44		Str. Gura Văii - Lăptaru	B44
45		Str. Gura Văii - Lăptaru	B45
46		Str. Dealului - La Barza	B46
47		Str. Dealului - La Barza	B47
48		Str. Dealului - La Barza	B48
49		Str. Liniștii lângă biserică	B49
50		Str. Liniștii lângă biserică	B50
51		Str. Liniștii lângă biserică	B51
52		Str. Principală - La Texanu	B52
53		Str. Principală - La Texanu	B53
54		Str. Principală - La Texanu	B54
55		Str. Meletie - La Usturoi	B55
56		Str. Meletie - La Usturoi	B56
57		Str. Meletie - La Usturoi	B57
58		Str. Școlii - La Școala Meletie	B58
59		Str. Școlii - La Școala Meletie	B59
60		Str. Școlii - La Școala Meletie	B60
61		Str. Lăcurele - La Boghe	B61
62		Str. Lăcurele - La Boghe	B62
63		Str. Lăcurele - La Boghe	B63
64		La Biserică	B64
65		La Biserică	B65
66		La Biserică	B66
67	Frăsinu	La Stoian Dumitru	BF1
68		La Stoian Dumitru	BF2
69		La Stoian Dumitru	BF3
70		La Dimandi Niculae	BF4

Nr. crt.	Denumire UAT	Adresa punct colectare	Cod unic
71		La Dimandi Niculae	BF5
72		La Dimandi Niculae	BF6
73		La Marin Podeanu	BF7
74		La Marin Podeanu	BF8
75		La Marin Podeanu	BF9
76	Pietrele	La Școală (mag. lemne)	BP1
77		La Școală (mag. lemne)	BP2
78		La Școală (mag. lemne)	BP3
79		La Magazin Doctoru'	BP4
80		La Magazin Doctoru'	BP5
81		La Magazin Doctoru'	BP6
82		La Sorin Moldoveanu	BP7
83		La Sorin Moldoveanu	BP8
84		La Sorin Moldoveanu	BP9
85		Str. Ghețarului	BP10
86		Str. Ghețarului	BP11
87		Str. Ghețarului	BP12
88		La Oprea Remus	BP13
89		La Oprea Remus	BP14
90		La Oprea Remus	BP15
91		La ieșire spre Hotarele	BP16
92		La ieșire spre Hotarele	BP17
93		La ieșire spre Hotarele	BP18
94		La ieșire spre Hotarele	BP19
95		La ieșire spre Hotarele	BP20
96		La ieșire spre Hotarele	BP21
97		La Teren Fotbal	BP22
98		La Teren Fotbal	BP23
99		La Teren Fotbal	BP24
100		La Teren Fotbal	BP25
101		La Teren Fotbal	BP26
102		La Teren Fotbal	BP27
103	Sf. Gheorghe	La Școală	BSG1
104		La Școală	BSG2
105		La Școală	BSG3
106		La Cimitir	BSG4
107		La Cimitir	BSG5
108		La Cimitir	BSG6
Băneasa - platforme tip 4			108
1	Călugăreni	Str. Nucilor	C1
2		La Cimitir	C2
3		La Școală (incintă)	C3
4		Str. Morii	C4
5		Str. Morii	C5
6		Adiacent Neajlov	C6
7	Brăniștari	La Flancaie	CBR1
8		La Bălăcescu	CBR2

Nr. crt.	Denumire UAT	Adresa punct colectare	Cod unic
9		La Cimitir Brăniștari	CBR3
10		La Școala Nouă Brăniștari	CBR4
11		La Cimitir Moșteni	CBR5
12		La Școala Veche Moșteni	CBR6
13		La Farmacie	CBR7
14	Hulubești	La Gogu Vrăbie	CH1
15		La Școală - Biserica de Jos	CH2
16		La Școală	CH3
17		La Școală	CH4
18		La gropi Câlniște - ieșir sat Uzun	CH5
19		La gropi Câlniște - ieșir sat Uzun	CH6
20		La Cimitir	CH7
21		La Cimitir	CH8
22	Crucea	La scări monument	CC1
23		La scări monument	CC2
24		La scări monument	CC3
25		La Seboiu	CC4
26		La scări monument	CC5
27	Uzun	Ieșire Hulubești	CUZ1
28		Ieșire Hulubești	CUZ2
29		Str. Sf. Nicolae - capăt	CUZ3
30		Str. Sf. Nicolae - capăt	CUZ4
31		La Cimitir	CUZ5
32		La Cimitir	CUZ6
33		La Școală	CUZ7
34		Str. Școlii	CUZ8
35		Str. Școlii	CUZ9
36		Str. George Enescu	CUZ10
37		Str. George Enescu	CUZ11
Călugăreni - platforme tip 4			37
1	Mihai Bravu	Str. Independenței	MB1
2		Str. Plt. Ioan Nichita - în capătul străzii	MB2
3		Str. Independenței	MB3
4		Str. Cantonului	MB4
5		Str. Lacul Rusii - spre pădure - vis a vis	MB5
6		Str. Tangreni nr. 19	MB6
7		Str. Alunișului	MB7
8		Str. Independenței	MB8
9		Intersecție Str. Crângului - Str. Salcâmului	MB9
10		Str. Salcâmului	MB10
11		Str. Crinului	MB11
12		Intersecție Str. Dadilov - Str. Alunișului	MB12
13		Str. Dadilov nr. 18	MB13
14		Str. Săniuş	MB14
15		Str. Potcoavei	MB15
16		Str. Lt. Dumitru Georgescu	MB16
17		Str. Grădinarilor	MB17

Nr. crt.	Denumire UAT	Adresa punct colectare	Cod unic
18		Str. Orhideelor	MB18
19		Str. Speranței	MB19
20		Str. Stejarului (pădure)	MB20
21		Str. Luceafărului	MB21
22		Str. Lunca Neajlovului	MB22
23		Intersecție Str. Lunca Neajlovului - Str. Olăreasa	MB23
24		Str. Școlii	MB24
25		Str. Școlii nr. 34	MB25
26		La Cimitir	MB26
27		Str. Frizerilor nr. 24	MB27
28		Intersecție Str. Frizerilor - Str. Grădiniței	MB28
29		Str. Potcoavei	MB29
30		Str. Sorelui nr. 9	MB30
31		Str. Tangreni nr. 19	MB31
32		Str. Grădiniței nr. 21	MB32
33		Str. Grădiniței nr. 1	MB33
34		La Cimitir	MB34
35		Str. Olăreasa nr. 1	MB35
36		La Izvor	MB36
37		La Cimitir	MB37
38		Str. Putișor nr. 11	MB38
39		Str. Valea cu Țeapă nr. 11	MB39
40		Str. Tangreni nr. 19	MB40
41		Str. Ulița Mică nr. 6	MB41
42		Str. Sf. Parascheva	MB42
43		Str. Islazului nr. 61	MB43
44		Str. Islazului nr. 37	MB44
45		Str. Islazului nr. 2	MB45
46		Str. Gemarului	MB46
47		La Cimitir	MB47
48		Str. MiHai Viteazu	MB48
49		Str. Gemarilor nr. 12	MB49
50		Str. Primăverii nr. 27	MB50
51		Str. Primăverii nr. 70 vis a vis	MB51
52		Str. Tangreni nr. 38	MB52
Mihai Bravu - platforme tip 4			52
1	Daia	La Biserică	D1
2		La Biserică	D2
3		La Biserică	D3
4		La Pârlog Ilie	D4
5		La Pârlog Ilie	DE
6		La Pârlog Ilie	D6
7		La Mitică Țepurlui	D8
8		La Mitică Țepurlui	D9
9		La Mitică Țepurlui	D10
10		La Pîrcălabu Ion	D11
11		La Pîrcălabu Ion	D10

Nr. crt.	Denumire UAT	Adresa punct colectare	Cod unic
12		La Pîrcălabu Ion	D13
13		La Canton Daia	D14
14		La Canton Daia	D15
15		La Canton Daia	D16
16		La Căminul Cultural	D17
17		La Căminul Cultural	D18
18		La Căminul Cultural	D19
19		La intersecție Tite Costache	D20
20		La intersecție Tite Costache	D21
21		La intersecție Tite Costache	D22
22		La Răbîncă Constantin	D23
23		La Răbîncă Constantin	D24
24		La Răbîncă Constantin	D25
25		La Răzvan	D26
26		La Răzvan	D27
27		La Răzvan	D28
28		La Moară	D29
29		La Moară	D30
30		La Moară	D31
31		La Dispensar	D32
32		La Dispensar	D33
33		La Dispensar	D34
34		La SMA	D35
35		La SMA	D36
36		La SMA	D37
37		La Primărie	D38
38		La Primărie	D39
39		La Primărie	D40
40		La Primărie	D41
41		La Primărie	D42
42		La Primărie	D43
43	Ploșoru	Inters. DN41 - Gheorghe Lina	DP1
44		Inters. DN41 - Gheorghe Lina	DP2
45		Inters. DN41 - Gheorghe Lina	DP3
46		La Comăneanu Nicolae	DP4
47		La Comăneanu Nicolae	DP5
48		La Comăneanu Nicolae	DP6
49		La Tiu	DP7
50		La Tiu	DP8
51		La Tiu	DP9
52		Intersecția DN5 - Boboc Marin	DP10
53		Intersecția DN5 - Boboc Marin	DP11
54		Intersecția DN5 - Boboc Marin	DP12
55		Str. Vișinului	DP14
56		La Parc	DP16
57		La Parc	DP17
58		La Parc	DP18

Nr. crt.	Denumire UAT	Adresa punct colectare	Cod unic
59		La Parc	DP19
60		La Parc	DP20
61		La Parc	DP21
62		(intersecție) str. Migdalului	DP22
63		(intersecție) str. Migdalului	DP23
64		(intersecție) str. Migdalului	DP24
65		La Biserică	DP25
66		La Biserică	DP26
67		La Biserică	DP27
68		La Măsură Maria	DP28
69		La Măsură Maria	DP29
70		La Măsură Maria	DP30
71		La Școală	DP31
72		La Școală	DP32
73		La Școală	DP33
74		La Școală	DP34
75		La Școală	DP35
76		La Școală	DP36
77		La Bebe	DP37
78		La Bebe	DP38
79		La Bebe	DP39
80		La Șurub	DP40
81		La Șurub	DP41
82		La Șurub	DP42
83		La ing. Anton	DP43
84		La ing. Anton	D7
85		La ing. Anton	D113
86		La ing. Anton	DP44
87		La ing. Anton	DP45
88		La ing. Anton	DP13
89		La Școala Dăița	DP46
90		La Școala Dăița	DP47
91		La Școala Dăița	DP48
92		La Școala Dăița	DP49
93		La Școala Dăița	DP50
94		La Școala Dăița	DP51
95		La Șotrocan Ion	DP52
96		La Șotrocan Ion	DP53
97		La Șotrocan Ion	DP54
98		La Jipa Bancu (vis a vis)	DP55
99		La Jipa Bancu (vis a vis)	DP56
100		La Jipa Bancu (vis a vis)	DP57
101		La Mincă Petre	DP58
102		La Mincă Petre	DP59
103		La Mincă Petre	DP60
104		La Mincă Petre	DP61
105		La Mincă Petre	DP62

Nr. crt.	Denumire UAT	Adresa punct colectare	Cod unic
106		La Mincă Petre	DP63
107		La Crăciunescu	DP64
108		La Crăciunescu	DP65
109		La Crăciunescu	DP66
110		Intersecție DN41 - Dorel Țișpoi	DP67
111		Intersecție DN41 - Dorel Țișpoi	DP68
112		Intersecție DN41 - Dorel Țișpoi	DP69
113		Str. Lămâiului	DP32
114		Str. Lămâiului	DP33
115		Str. Lămâiului	DP34
116		Str. Corcodușului	DP35
117		Str. Corcodușului	DPS6
118		Str. Corcodușului	DPS7
119		La Biserica Dăița	DPS8
120		La Biserica Dăița	DPS9
121		La Biserica Dăița	DPS10
122		Str. Salciei, Nr. 19 Dăița	DPS11
123		Str. Salciei, Nr. 19 Dăița	DPS12
124		Str. Salciei, Nr. 19 Dăița	DPS13
125		Din Str. Salciei	DPS14
126		Din Str. Salciei	DPS15
127		Din Str. Salciei	DPS16
128		Str. Dudului	DPS17
129		Str. Dudului	DPS18
130		Str. Dudului	DPS19
131		Intersecția Str. Fagului cu Str. Bradului	DPS20
132		Intersecția Str. Fagului cu Str. Bradului	DPS21
133		Intersecția Str. Fagului cu Str. Bradului	DPS22
134		Str. Bradului (groapa de gunoi)	DPS23
135		Str. Bradului (groapa de gunoi)	DPS24
136		Str. Bradului (groapa de gunoi)	DPS25
137		Str. Bradului (groapa de gunoi)	DPS26
138		Str. Bradului (groapa de gunoi)	DPS27
139		Str. Bradului (groapa de gunoi)	DPS28
140		Str. Cons. Marian Toma	DPS29
141		Str. Cons. Marian Toma	DPS30
142		Str. Cons. Marian Toma	DPS31
Daia - platforme tip 4			142
1	Frătești	La Dogaru	F1
2		La Marcu, Nr. 19	F2
3		La Biserică	F3
4		La Parc	F4
5		La Parc	F5
6		La Parc	F6
7		La Parc	F7
8		Str. Daii, Nr. 9	F8
9		Str. Daii, Nr. 9	F9

Nr. crt.	Denumire UAT	Adresa punct colectare	Cod unic
10		La Fântână	F10
11		La Fântână	F11
12		Str. Pelinei	F12
13		Str. Pelinei	F13
14		Str. Soarelui, Nr. 18 (La Delea)	F14
15		Str. Soarelui, Nr. 18 (La Delea)	F15
16		Str. Daii, Nr. 101	F16
17		Str. Daii, Nr. 101	F17
18		Str. Școlii , Nr. 62	F18
19		Str. Școlii , Nr. 62	F19
20		La Școală	F20
21		La Școală	F21
22		La Biserică	F22
23		LA CF	F23
24		Str. Poieniței, Nr. 53 (La Sima)	F24
25		LA CF	F25
26		La Fântână	F26
27		Str. Pelinei	F27
28		La Dispensar	F28
29		Lângă Biserică	F29
30		Lângă Biserică	F30
31		LA CF	F31
32		Str. Sf. Grigorie, Nr. 8	F32
33		Str. Sf. Petru, Nr. 9	F33
34		La Barieră	F34
35		La Barieră	F35
36		La Gară	F36
37		Podet CF	F37
38		La Școală (Lunca)	F38
39		Str. Poieniței, Nr. 53 (La Sima)	F39
40		Str. Poieniței, Nr. 53 (La Sima)	F40
41		La CF	F41
42		Str. Plopilor, Nr. 15	F42
43		Podet CF	F43
44		Lângă Biserică	F44
45		La Primărie	F45
46		La Primărie	FR10
47	Cetatea	Str. Gării, Nr. 79	FC1
48		Str. Gării (La Fântână)	FC2
49		Str. Gării (La Fântână)	FC3
50		La Școală	FC4
51		Str. Gării, Nr. 48	FC5
52		Str. Gării, Nr. 32	FC6
53		Str. Florilor, Nr. 2	FC7
54		Str. Poștei, Nr. 15	FC8
55		Str. Poștei, Nr. 45	FC9
56		Str. Școlii, nr. 9	FC10

Nr. crt.	Denumire UAT	Adresa punct colectare	Cod unic
57		Str. Salciei, Nr. 1	FC11
58		Str. Viilor	FC12
59		Str. Eroilor, Nr. 13	FC13
60		Str. Fântânei, Nr. 30	FC14
61		Str. Fântânei, Nr. 30	FC15
62		Str. Viilor	FC16
63		Str. Poieniței, Nr. 30	FC18
64		Str. Poieniței, Nr. 41	FC19
65	Remuș	Str. Soarelui, Nr. 5	FR1
66		La Stadion	FR2
67		La Stadion	FR3
68		Str. Soarelui, Nr. 5	FR4
69		Str. Garoafei, Nr. 13	FR5
70		Str. Garoafei, Nr. 1	FR6
71		Str. Lalelelor, Nr. 5	FR7
72		Str. Lalelelor, Nr. 2	FR8
73		Str. Lalelelor, Nr. 2	FR9
74		Str. Lalelelor, Nr. 5	FR11
75		Str. Serelor, Nr. 1	FR12
76		Str. Tudor Vianu - La capăt	FR13
77		Str. Gării, Nr. 6	FR14
78		Șos. București, Nr. 153	FR15
79		La Stadion	FR16
80		Str. Viilor, Nr. 51 (vis a vis)	FR17
81		La fosta groapă gunoi	FR18
82		La fosta groapă gunoi	FR19
83		La fosta groapă gunoi	FR20
84		La fosta groapă gunoi	FR21
85		La fosta groapă gunoi	FR22
86		La Școală	FR23
87		La Școală	FR24
88		Str. Viilor, Nr. 6	FR25
89		Str. Viilor, Nr. 32	FR26
90		La Stadion	FR27
91	Bălănoaia	Str. Principală, Nr. 16	FB1
92		La Transformator electric	FB2
93		Str. Salcâmului, Nr. 1	FB3
94		Str. Salcâmului, Nr. 1	FB4
95		La fostul magazin	FB5
96		La fostul magazin	FB6
97		Ieșire Bălănoaia, Nr. 58	FB7
98		Ieșire Bălănoaia, Nr. 58	FB8
99		Str. Alunișului (la Puț)	FB9
100		La Papa	FB10
101		La Papa	FB11
102		Str. Alunișului, Nr. 13	FB12
103		Str. Alunișului, Nr. 2	FB13

Nr. crt.	Denumire UAT	Adresa punct colectare	Cod unic
104		Str. Iasomiei, Nr. 2	FB14
105		Str. Iasomiei, Nr. 2	FC17
106		Str. Iasomiei, Nr. 19	FB15
107		Str. Gării, Nr. 7	FB16
108		Str. Salcâmului, Nr. 1	FB17
109		Str. Salcâmului, Nr. 1	FB18
110		Str. Unirii, Nr. 3	FB19
111		Str. Unirii (la Magazin mixt)	FB20
112		Str. CFR, Nr. 1	FB21
113		Str. Gării, Nr. 7	FB22
114		La Gară	FB23
115		Str. Sf. Gheorghe, Nr. 32	FB24
116		Str. Păcii, Nr. 19	FB25
Frățești - platforme tip 4			116
1	Gostinu	Stan Onita (la șosea)	GS1
2		Gogu Bănesaru (la șosea)	GS2
3		La Alecu	GS3
4		Stan Onita (la baracă)	GS4
5		Dispensar veterinar	GS5
6		Culișă Căpraru vis a vis	GS6
7		Stan Cauta	GS7
8		Lângă Petre Moacă (la Școală)	GS8
9		Vie Titici (pe deal)	GS9
10		Anica Calita	GS10
11		Colibașu „Bucureșteanu” (lângă Cocoșatu)	GS11
12		Colț Culanga Ion	GS12
13		La Vij	GS13
14		La Caravea pe partea opusă	GS14
15		La Burdulea (magazin)	GS15
16		La Burdulea (magazin)	GS16
17		Gheorghe Tucă	GS17
18		Vis a vis de Mândricel	GS18
19		Vasile On (linia mare)	GS19
20		La Cotoiu (Grădina - linia mare)	GS20
21		Stan Godin (vale)	GS21
22		Niculae Văcaru (vale)	GS22
23		Anghel Usturoi (vale)	GS23
24		La Tătălaie (vale) vis a vis	GS24
25		Țiganu Ontica vis a vis la Intersecție	GS25
26		La Taboc	GS26
27		La Lupu	GS27
28		La Mula (Vasile Țârcă)	GS28
29		La Cicipina (cartier rromi)	GS29
30		Vis a vis Combiu (cartier rromi)	GS30
31		La Suchita	GS31
32		Oița Beicu	GS32
Gostinu - platforme tip 4			32

Nr. crt.	Denumire UAT	Adresa punct colectare	Cod unic
1	Greaca	Teren fotbal	GE1
2		Str. Viilor	GE2
3		La Grădiniță	GE3
4		Str. Puțu Greci	GE4
5		Intersecție Str. Frunzuliței - Str. Fotografilor	GE5
6		La Alimentară - Intersecție Str. Fântânilor - DN41	GE6
7		La Cămin	GE7
8		Str. Valea Bisericii - spate Școală	GE8
9		Întersecție Str. Brigadierului - Str. Valea Bisericii	GE9
10		La Gorski - stațiunea Greaca	GE10
11		Intersecție Str. Brigadierului - DN 41	GE11
12		Intersecție DN 41 - Str. Puțu Greci	GE12
13		Intersecție DN 41 - Str. Morii	GE13
14		La Unitatea Militară - Str. Puțu Greci	GE14
15		Str. Magnoliei	GE15
16		La Cimitir - Str. Morii	GE16
17		Insersecție Str. Cimitirului - Str. Alexandru Istrate	GE17
18		Str. Alexandru Istrate	GE18
19		Intersecție Str. Garoafei - Str. Puțu Greci	GE19
20		Intersecție Str. Militarului - Str. Puțu Greci	GE20
21		La Vinalcool - DN 41	GE21
22		La teren Sport - Str. Puțu Greci	GE22
23		La Unitatea Militară - Str. Puțu Greci	GE23
24		Str. Lăcrămioarelor	GE24
25		Intersecție Str. Vișinelor - Str. Brândușei	GE25
26		Intersecție Str. Morii - Str. Cireșului	GE26
27	Zboiu	Str. Principală - după Str. Ghiocelului	Z1
28		La Școală	Z2
29		Intersecție Str. Principală - Str. Pompierilor	Z3
30		Intersecție Str. Principală - Str. Pitpalacului	Z4
31		Str. Principală - capăt sat partea Estică (la Gunoi)	Z5
32	Puțu Greci	La Stadion	PG1
33		Str. Castanilor - La Baltă	PG2
34		La Biserică	PG3
35		Intersecție Str. Principală - Str. Magnoliei	PG4
36		Intersecție Str Principală - Str. Păunului	PG5
Greaca - platforme tip 4			36
1	Oinacu	Cimitir vis a vis de Cercel Ion	O1
2		Radu Velicu	O2
3		Colt Burlacu	O3
4		Paul Neacșu vecin Ion Rosca	O4
5		La marginea satului	O5
6		Cimitir vis a vis de Cercel Ion	O6
7		Mitică Uscatu	O7

Nr. crt.	Denumire UAT	Adresa punct colectare	Cod unic
8		Ilie Petcu	O8
9		Spate Școla	O9
10		Scoală	O10
11		Școală	O11
12		Predica Gheorghe	O12
13		Neacșu Dumitru (Mituciu)	O13
14		Neacșu Dumitru (Mituciu)	O14
15		Neacșu Dumitru (Mituciu)	O15
16		Predica Gheorghe	O16
17		Teren Matache lângă Jurubiță C.	O17
18		Predica Gheorghe	O18
19		Predica Gheorghe	O19
20		La marginea satului	O20
21		Bănesaru Nicolae	O21
22		Primăria Veche	O22
23		Primăria Veche	O23
24	Braniștea	Intrare Braniștea	OB1
25		Str. Sanitarului	OB2
26		Cimitirul vechi și nou	OB3
27		Str. Sanitarului	OB4
28		Aproape de fostul C.A.P.	OB5
29		Ban Ileana	OB6
30		Gheoaldă Ion	OB7
31		Ban Ilie (Birlic)	OB9
32		Aproape de fostul C.A.P.	OB10
33		Școală	OB11
34		Lângă Casa Gogu Iu' Viză	OB12
35	Comasca	Cimitir	OC1
36		Cimitir	OB8
37		Graure Stan	OC2
38		Teren Loloiu Florea	OC3
39		Teren Loloiu Florea	OC4
40		Teren Sport (privat)	OC5
41		Str. Lazăr	OC6
42		Colț Marcu Florea	OC7
43		Colț Mihalcea Nicolae	OC8
44		Cimitir	OC9
45		Gărăgău Victor	OC10
46		Str. Lazăr	OC11
47		Lângă casa Panait Voicu	OC12
48		Marinica Neacșu	OC13
49		Soare vis a vis	OC14
50		Negru Gheorghe	OC15
51		Guțu Ion	OC16
52		Loloiu Gheorghe	OC17
53		Ciobanu Florea	OC18
Oinacu - platforme tip 4			53

Nr. crt.	Denumire UAT	Adresa punct colectare	Cod unic
1	Stoenești	La Deleni	SO1
2		La Troiță	SO2
3		La Boancă	SO3
4		La Magazin Tangâru	SO4
5		Sub Coaste	SO5
6		Sub Coaste	SO6
7		Str. Fundeni	SO7
8		Str. Sularilor	SO8
9		La Școală	SO9
10		La Școală	SO10
11		Str. Sularilor	SO11
12		Str. Luncii modulară (sifonarul)	SO12
13		Str. Luncii modulară - la Nelu SLav	SO13
14		La Petre Ionică	SO14
15		Str. Principală - la Nepotu	SO15
16		Str. FND - la Delcea	SO16
17		Str. FND - la Delcea	SO17
18		Str. Fundeni (Islaz)	SO18
19		Str. Fundeni (Islaz)	SO19
20		Str. Fundeni (Islaz)	SO20
21		Str. Fundeni (Islaz)	SO21
22		Str. Sularilor	SO22
23		Str. Sularilor	SO23
24		La Magazin Tangâru	SO24
25		La Magazin Tangâru	SO25
26		La Magazin Tangâru	SO26
27		La Brutărie	SO27
28		La Brutărie	SO28
29	Ianculești	La Biserică - zona frontală	SOI1
30		La Biserică - zona laterală	SOI2
31		La Postul de transformare electric	SOI3
32		La DJ603	SOI4
33	Mirău	Str. Principală - FND	SOM1
34		La Casa Parohială	SOM2
35		La Stan Puia	SOM3
36		La Stâlp (Ogica)	SOM4
Stoenești - platforme tip 4			36

Anexa 4. Numarul utilizatorilor non casnici

Lista piețelor în Zona 3 de colectare sunt prezentate în tabelul de mai jos.

Nr. crt.	Denumire UAT*	Denumire piață/târg	Adresă piață/târg
1	Greaca	Piața Greaca	Str. Principală nr. 79A

Anexa 5. Bunurile puse la dispoziția delegatului de către delegatar (Bunuri de retur)

În tabelele de mai jos sunt prezentate echipamentele de colectare a deșeurilor puse la dispoziția viitorilor operatori.

5.1 Recipiente pentru colectarea deșeurilor menajere

Zona	Mediul de locuire	Nr. echipamente de colectare					
		Containere 1,1 mc (deșeuri reziduale)	Pubele 240 l (deșeuri reziduale)	Pubele 120 l (bio-deșeuri)	Pubele 120 l (deșeuri reziduale)	Containere 660 l (hârtie/carton)	Containere 1,5 mc (sticlă)
Zona 3	Mediul urban	127	0	0	2588	100	33
	Mediul rural	2.299	-	-	-	-	-

Echipamentele de colectare au fost achiziționate în perioada 2010-2011, în prezent acestea fiind distribuite la utilizatorii serviciului, fiind în parametri normali de utilizare.

Localitate	Nr. echipamente de colectare					
	Containere 1,1 mc (deșeuri reziduale)	Pubele 240 l (deșeuri reziduale)	Pubele 120 l (bio-deșeuri)	Pubele 120 l (deșeuri reziduale)	Containere 660 l (hârtie/carton)	Containere 1,5 mc (sticlă)
Bolintin Vale	127	0	0	2.588	100	33
Adunații Copăceni	0	-	-	-	-	-
Bolintin Deal	0	-	-	-	-	-
Bucșani	120	-	-	-	-	-
Bulbucata	55	-	-	-	-	-
Buturugeni	120	-	-	-	-	-
Clejani	104	-	-	-	-	-
Cosoba	0	-	-	-	-	-
Crevedia Mare	131	-	-	-	-	-
Florești Stoenеști	0	-	-	-	-	-
Găiseni	144	-	-	-	-	-
Grădinari	0	-	-	-	-	-

Localitate	Nr. echipamente de colectare					
	Containere 1,1 mc (deșeuri reziduale)	Pubele 240 l (deșeuri reziduale)	Pubele 120 l (bio-deșeuri)	Pubele 120 l (deșeuri reziduale)	Containere 660 l (hârtie/carton)	Containere 1,5 mc (sticlă)
Ogrezeni	140	-	-	-	-	-
Săbăreni	0	-	-	-	-	-
Singureni	60	-	-	-	-	-
Vânătorii Mici	273	-	-	-	-	-
Mârșa	96	-	-	-	-	-
Roata de Jos	248	-	-	-	-	-
Băneasa	148	-	-	-	-	-
Călugăreni	129	-	-	-	-	-
Daia	172	-	-	-	-	-
Frățești	0	-	-	-	-	-
Gostinu	34	-	-	-	-	-
Greaca	84	-	-	-	-	-
Mihai Bravu	100	-	-	-	-	-
Oinacu	105	-	-	-	-	-
Stoenești	36	-	-	-	-	-

5.2 Mașini de colectare

Zonă	Mașini cu cârlig pentru manevrarea containerelor la centrele de colectare
Zona 3	1 buc.

5.3 Centre de colectare

La nivelul zonei 3 de colectare au fost înființate două centre de colectare a deșeurilor voluminoase, deșeurilor de echipamente electrice și electronice și deșeurilor menajere periculoase în localitatea Bolintin Vale.

Pentru colectarea deșeurilor voluminoase de la populația din zona 3 se utilizează un camion cu remorcă și macara, achiziționat prin proiectul SMID.

Centrele de colectare sunt amplasate de-a lungul unui drum național/municipal pavat, pentru a asigura accesul camioanelor. Fiecare centru de colectare are o suprafață de cca 1.038 mp, este împrejmuit și dotat

cu cabină și poartă.

Amplasarea Centrului de colectare este descrisă succint, după cum urmează:

- centrul de colectare deșeuri Bolintin Vale se află pe un teren de 1.038 mp, situat în orașul Bolintin Vale, județul Giurgiu;

Centrul de colectare are program zilnic, permițând primirea acestor categorii de deșeuri ori de câte ori este necesar și reducând astfel riscul abandonării lor în locuri nepermise.

Centrul de colectare nu a fost dotat cu containere, acestea urmând a fi asigurate de către viitorul operator. Conform prevederilor AF, centrul de colectare este dotat cu minim următoarele containere: un container pentru deșeuri periculoase și alte 4 containere de câte 10 m³ pentru deșeuri voluminoase și DEEE-uri.

Anexa 6. INFRASTRUCTURA ASIGURATĂ DE DELEGAT

În continuare sunt prezentate echipamentele ce vor trebuie asigurate de viitorul operator în Zona 3 de colectare.

Activitate de salubritate	Echipament	Observații
Colectarea și transportul deșeurilor reziduale menajere	<p>Recipiente pentru colectarea deșeurilor reziduale menajere:</p> <ul style="list-style-type: none"> - containere de 1,1 mc pentru colectarea deșeurilor reziduale din zonele de blocuri din mediul urban; co - containere de 120 l pentru locuitorii din zonele de case din mediul urban; pu - containere de 80 l pentru locuitorii din zonele de case din mediul urban care doresc să aplice instrumentul "plătește pentru cât arunci" pu - containere de 80/120 l pentru colectarea deșeurilor reziduale din mediul rural pu - containere de 80 l pentru locuitorii din zonele de case din mediul rural care doresc să aplice instrumentul "plătește pentru cât arunci" pu 	<p>Vor fi utilizate recipientele existente, operatorul urmând a asigura înlocuirea lor pe măsură ce se degradează</p> <ul style="list-style-type: none"> - in. 1.000 buc. în primul an de operare - in. 43.170 buc. - in. 6.400 buc. în primul an de operare
	Mașini pentru colectarea și transportul deșeurilor reziduale din deșeurile menajere și din deșeurile similare	min. 8 autogunoiere compactoare cu capacitatea cuprinsă între 8 – 16 mc
Colectarea și transportul deșeurilor reciclabile menajere	<p>Recipiente pentru colectarea deșeurilor de hârtie/carton și sticlă pentru platformele existente din mediul urban: containere de 660 l, respectiv 1,5 mc</p> <p>Recipiente pentru colectarea deșeurilor de plastic/metal pentru platformele existente din mediul urban: containere de mc 1,1 mc</p> <p>Recipiente pentru colectarea deșeurilor reciclabile din mediul rural: containere de mc 1,1 mc</p>	<p>Vor fi utilizate recipientele existente, operatorul urmând a asigura înlocuirea lor pe măsură ce se degradează</p> <ul style="list-style-type: none"> - in. 26 buc. <p>Vor fi utilizate recipientele existente, operatorul urmând a asigura înlocuirea lor pe măsură ce se degradează</p>

Activitate de salubritate	Echipament	Observații
	Mașini pentru colectarea și transportul deșeurilor reciclabile colectate separat (din deșeurile menajere)	min. 1 autogunoiere compactoare cu capacitatea cuprinsă între 8 – 16 mc
Colectarea și transportul biodeșeurilor or menajere	Recipiente pentru colectarea biodeșeurilor menajere din zona de blocuri din mediul urban: pubele de 240 l	Vor fi utilizate recipientele existente, operatorul urmând a asigura înlocuirea lor pe măsură ce se degradează
	Recipiente pentru colectarea biodeșeurilor menajere din zona de case din mediul urban: pubele de 80 l	- in. 6.900 buc.
	Mașini pentru colectarea și transportul biodeșeurilor menajere	min. 2 autogunoiere compactoare cu capacitatea cuprinsă între 8 – 16 mc
Colectarea și transportul deșeurilor similare (inclusiv deșeurile din piețe)	Recipiente pentru colectarea deșeurilor reziduale similare (inclusiv deșeurile din piețe)	Conform solicitărilor operatorilor economici și a instituțiilor de pe teritoriul UAT urilor din zona de delegare
	Recipiente pentru colectarea deșeurilor reciclabile similare (inclusiv deșeurile din piețe)	Conform solicitărilor operatorilor economici și a instituțiilor de pe teritoriul UAT urilor din zona de delegare
	Recipiente pentru colectarea biodeșeurilor din piețe	Conform solicitărilor administratorilor piețelor
	Mașini pentru colectarea și transportul deșeurilor similare (inclusiv deșeurile din piețe)	min. 4 autogunoiere compactoare cu capacitatea cuprinsă între 8 – 16 mc
Spălarea recipientelor de colectare	Unitate mobilă pentru spălat recipiente de colectare (pubele și containere)	Minim 1 buc.
Colectarea și transportul deșeurilor periculoase din deșeurile menajere	Dotarea centrului de colectare din orașul Bolintin Vale: - container min. 4 mc colectarea deșeurilor periculoase	min. 1 buc.
Colectarea și transportul deșeurilor voluminoase	Dotarea centrelor de colectare din orașul Bolintin Vale: - container min. 10 mc colectarea deșeurilor voluminoase	min. 2 buc.
	Echipamente pentru lucrul cu greutate	În funcție de necesități
Colectarea și transportul deșeurilor din construcții	Dotarea centrului de colectare din orașul Bolintin Vale: - container min. 10 mc colectarea deșeurilor din construcții și desființări	-

Activitate de salubritate	Echipament	Observații
și desființări	ci rezistenți de 3 culori diferite	in. 2 buc. - n funcție de necesități
Amenajare bază de lucru/centrul de colectare	Recipiente pentru stocarea temporară	- n funcție de necesități
	Echipamente pentru manevrarea/transportul deșeurilor pe amplasament: - cărcător frontal/ motostivuitoare în	- in. 1 buc.
Altele	Mașini supervizare puse la dispoziția Delegatarului	- min. 1 buc.

Alegerea schemei de mașini (volumul echipamentelor utilizate) este lăsată la dispoziția ofertantului, care trebuie să ia în considerare atât cantitățile estimate și frecvența de colectare solicitată cât și condițiile de trafic și acces din aria de delegare, astfel încât să asigure îndeplinirea cerințelor solicitate prin documentația de atribuire (inclusiv îndeplinirea indicatorilor de performanță). Pot fi utilizate doar vehicule al căror nivel de noxe minim admis să fie EURO 5.

Anexa 7. MODEL FISE DE FUNDAMENTARE

FIȘA DE FUNDAMENTARE

pentru stabilirea tarifului de colectare separată și transport separat al deșeurilor reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale

Nr. crt.	SPECIFICAȚIE	UM	Programat anual
1	Cheltuieli materiale, din care:	lei/an	
1.1	Carburanți, aditivi și lubrifianți	lei/an	
1.2	Cheltuieli cu utilitățile, din care:	lei/an	
1.2.1	Energie electrică tehnologică	lei/an	
1.2.2	Energie electrică activități administrative	lei/an	
1.2.3	Alimentare cu apă și canalizarea ape uzate	lei/an	
1.2.4	Alte utilități	lei/an	
1.3	Piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje, instalații și echipamente	lei/an	
1.4.	Materii prime și materiale consumabile	lei/an	
1.5	Echipament de lucru și protecția muncii	lei/an	
1.6	Reparații și întreținere, din care	lei/an	
1.6.1	Reparații și întreținere în regie	lei/an	
1.6.2	Reparații și întreținere cu terții	lei/an	
1.7	Amortizarea autospeciialelor, utilajelor, instalațiilor și a mijloacelor de transport	lei/an	
1.8	Redevență	lei/an	
1.9	Cheltuieli cu protecția mediului	lei/an	
1.10	Cheltuieli cu determinarea compoziției deșeurilor	lei/an	
1.11	Alte cheltuieli cu servicii executate de terți, din care:	lei/an	
1.11.1	Campanii de informare și conștientizare	lei/an	
1.11.2	Închiriere de utilaje/autospeciale/mijloace de transport	lei/an	

1.11.3	Cheltuieli cu taxe, licențe, acreditări/certificări și autorizări	lei/an	
1.11.4	Alte cheltuieli	lei/an	
1.12	Alte cheltuieli materiale, exclusiv provizioane, amenzi, penalități, despăgubiri, donații și sponsorizări	lei/an	
2	Cheltuieli de natură salarială, din care:	lei/an	
2.1	Salarii	lei/an	
2.2	Contribuție asiguratorie pentru muncă (CAM)	lei/an	
2.3	Contribuție la fondul pentru handicap	lei/an	
2.4	Alte drepturi asimilate salariilor	lei/an	
I	Total cheltuieli de exploatare (1+2)	lei/an	
II	Cheltuieli financiare	lei/an	
III	Cheltuieli totale (CT = I + II)	lei/an	
IV	Profit (CT x r%)	lei/an	
V	Cota de dezvoltare, dacă este cazul (CT x d%)	lei/an	
VI	Valoare totală a prestației (III + IV + V)	lei/an	
VII	Cantitatea programată deșeuri municipale Qmunicipale, din care:	tone/an	
7.1.	Cantitatea programată deșeuri menajere Qmenajere	tone/an	
7.2.	Cantitatea programată deșeuri similare Qsimilare	tone/an	
VIII	Cantitatea programată deșeuri reciclabile Q reciclabile (*)	tone/an	
IX	Pondere deșeurilor menajere în deșeurile municipale (7.1/VII)	%	
X	Pondere deșeurilor similare în deșeurile municipale (7.2/VII)	%	
XI	Număr de locuitori	pers	
XII	Tarif (VI / VIII)	lei/tonă	
XIII	Tarif utilizatori casnici (IX x VIII x XII)/(XI x 12)	lei/pers/lună	
XIV	Densitatea medie a deșeurilor municipale (ρ)	tone/mc	
XV	Tarif utilizatori non casnici (XII)x(XIV)	lei/mc	

FIȘA DE FUNDAMENTARE

pentru stabilirea tarifului de colectare separată și transport separat al deșeurilor reziduale din deșeurile municipale

Nr. crt.	SPECIFICAȚIE	UM	Programat anual
1	Cheltuieli materiale, din care:	lei/an	
1.1	Carburanți, aditivi și lubrifianți	lei/an	
1.2	Cheltuieli cu utilitățile	lei/an	
1.2.1	Energie electrică tehnologică	lei/an	
1.2.2	Energie electrică activități administrative	lei/an	
1.2.3	Alimentare cu apă și canalizare ape uzate	lei/an	
1.2.4	Alte utilități	lei/an	
1.3	Piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje, instalații și echipamente	lei/an	
1.4.	Materii prime și materiale consumabile	lei/an	
1.5	Echipament de lucru și protecția muncii	lei/an	
1.6	Reparații și întreținere	lei/an	
1.6.1	Reparații și întreținere în regie	lei/an	
1.6.2	Reparații și întreținere cu terții	lei/an	
1.7	Amortizarea autospeciălor, utilajelor, instalațiilor și a mijloacelor de transport	lei/an	
1.8	Redevență	lei/an	
1.9	Cheltuieli cu protecția mediului	lei/an	
1.10	Cheltuieli cu determinarea compoziției deșeurilor	lei/an	
1.11	Alte cheltuieli cu servicii executate de terți, din care:	lei/an	
1.11.1	Campanii de informare și conștientizare	lei/an	
1.11.2	Închiriere de utilaje/autospeciale/mijloace de transport	lei/an	

1.11.3	Cheltuieli cu taxe, licențe, acreditări/certificări și autorizări	lei/an	
1.11.4	Alte cheltuieli	lei/an	
1.12	Alte cheltuieli materiale, exclusiv provizioane, amenzi, penalități, despăgubiri, donații și sponsorizări	lei/an	
2	Cheltuieli de natură salarială, din care:	lei/an	
2.1	Salarii	lei/an	
2.2	Contribuție asiguratorie pentru muncă (CAM)	lei/an	
2.3	Contribuție la fondul pentru handicap	lei/an	
2.4	Alte drepturi asimilate salariilor	lei/an	
I	Total cheltuieli de exploatare	lei/an	
II	Cheltuieli financiare	lei/an	
III	Cheltuieli totale (CT = I + II)	lei/an	
IV	Profit (CT x r%)	lei/an	
V	Cota de dezvoltare, dacă este cazul (CT x d%)	lei/an	
VI	Valoare totală a prestației (III + IV + V)	lei/an	
VII	Cantitatea programată deșeuri municipale Qmunicipale, din care:	tone/an	
7.1.	Cantitatea programată deșeuri menajere Qmenajere	tone/an	
7.2.	Cantitatea programată deșeuri similare Qsimilare	tone/an	
VIII	Cantitatea programată deșeuri reziduale Q reziduale (*)	tone/an	
IX	Pondere deșeurilor menajere în deșeurile municipale (7.1/VII)	%	
X	Pondere deșeurilor similare în deșeurile municipale (7.2/VII)	%	
XI	Număr de locuitori	pers	
XII	Tarif (VI / VIII)	lei/tonă	
XIII	Tarif utilizatori casnici (IX x VIII x XII)/(XI x 12)	lei/pers/ lună	
XIV	Densitatea medie a deșeurilor municipale (ρ)	tone/mc	
XV	Tarif utilizatori non casnici (XII)x(XIV)	lei/mc	

FIȘA DE FUNDAMENTARE

pentru stabilirea tarifului de colectare separată și transport separat al biodeșeurilor din deșeurile municipale

0	SPECIFICAȚIE	UM	Programat anual
1	Cheltuieli materiale, din care:	lei/an	
1.1	Carburanți, aditivi și lubrifianți	lei/an	
1.2	Cheltuieli cu utilitățile	lei/an	
1.2.1	Energie electrică tehnologică	lei/an	
1.2.2	Energie electrică activități administrative	lei/an	
1.2.3	Alimentare cu apă și canalizare ape uzate	lei/an	
1.2.4	Alte utilități	lei/an	
1.3	Piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje, instalații și echipamente	lei/an	
1.4.	Materii prime și materiale consumabile	lei/an	
1.5	Echipament de lucru și protecția muncii	lei/an	
1.6	Reparații și întreținere	lei/an	
1.6.1	Reparații și întreținere în regie	lei/an	
1.6.2	Reparații și întreținere cu terții	lei/an	
1.7	Amortizarea autospeciialelor, utilajelor, instalațiilor și a mijloacelor de transport	lei/an	
1.8	Redevență	lei/an	
1.9	Cheltuieli cu protecția mediului	lei/an	
1.10	Cheltuieli cu determinarea compoziției deșeurilor	lei/an	
1.11	Alte cheltuieli cu servicii executate de terți, din care:	lei/an	
1.11.1	Campanii de informare și conștientizare	lei/an	

1.11.2	Închiriere de utilaje/autospeciale/mijloace de transport	lei/an	
1.11.3	Cheltuieli cu taxe, licențe, acreditări/certificări și autorizări	lei/an	
1.11.4	Alte cheltuieli	lei/an	
1.12	Alte cheltuieli materiale, exclusiv provizioane, amenzi, penalități, despăgubiri, donații și sponsorizări	lei/an	
2	Cheltuieli de natură salarială, din care:	lei/an	
2.1	Salarii	lei/an	
2.2	Contribuție asiguratorie pentru muncă (CAM)	lei/an	
2.3	Contribuție la fondul pentru handicap	lei/an	
2.4	Alte drepturi asimilate salariilor	lei/an	
I	Total cheltuieli de exploatare	lei/an	
II	Cheltuieli financiare	lei/an	
III	Cheltuieli totale (CT = I + II)	lei/an	
IV	Profit (CT x r%)	lei/an	
V	Cota de dezvoltare, dacă este cazul (CT x d%)	lei/an	
VI	Valoare totală a prestației (III + IV + V)	lei/an	
VII	Cantitatea programată deșeuri municipale Qmunicipale, din care:	tone/an	
7.1.	Cantitatea programată deșeuri menajere Qmenajere	tone/an	
7.2.	Cantitatea programată deșeuri similare Qsimilare	tone/an	
VIII	Cantitatea programată biodeșeuri Q biodeșeuri (*)	tone/an	
IX	Pondere deșeurilor menajere în deșeurile municipale (7.1/ VII)	%	
X	Pondere deșeurilor similare în deșeurile municipale (7.2 / VII)	%	
XI	Număr de locuitori deserviți (**)	pers	
XII	Tarif (VI / VIII)	lei/tonă	
XIII	Tarif utilizatori casnici (IX x VIII x XII)/(XI x 12)	lei/pers/ lună	
XIV	Densitatea medie a deșeurilor municipale (ρ)	tone/mc	

XV	Tarif utilizatori non casnici (XII)x(XIV)	lei/mc	
----	---	--------	--

Nota: Tarifele se vor fundamenta distinct pentru mediul urban si mediul rural conform cantitatilor estimate in Anexa 2.

Tarifele se vor fundamenta distinct pentru utilizatori casnici si utilizatori non-casnici.

Anexa 8. Indicatori de performanta ai serviciului

In conformitate cu Regulamentul serviciului de salubritate

Anexa 9. Planul de investiții

Pentru investițiile pe care trebuie să le realizeze, conform prezentului Caiet de Sarcini, ofertanții vor prezenta, în cadrul Ofertei tehnice, planul de recuperare al investițiilor, pe baza căruia au inclus amortizarea în structura și justificarea tarifului oferat.