

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI DE DELEGARE A GESTIUNII UNOR
ACTIVITĂȚI COMPONENTE ALE SERVICIULUI DE SALUBRIZARE AL UNITATILOR
ADMINISTRATIV TERITORIALE MEMBRE ALE ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE
INTERCOMUNITARA ADI GIURGIU DIN

ZONA 3 A JUDETULUI GIURGIU

Anexa 3 la HCL 2 /16.01.2023

Președinte de ședință

Contrasemnează Secretar general u.a.t.

Ion VOICU

Camelia – Constanța ALEXANDRESCU

CAIET DE SARCINI

Revizia 1

Pentru procedura de atribuire a

Contractului de delegare (colectare și transport) a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate al unităților administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitara ADI Giurgiu din

Zona 3

a județului Giurgiu

Documentație de atribuire:

- I. Fisa de date a achiziției
- II. Caiet de sarcini**
- III. Formulare
- IV. Condiții contractuale
- V. Regulamentul serviciului public de salubritate a localităților din județul Giurgiu

Procedura achiziție	Obiect servicii	Cod CPV
Negocierea fara publicare prelabila	Contract de delegare (colectare și transport) a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate al unităților administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitara ADI Giurgiu din Zona 3 a județului Giurgiu	90500000-2 Servicii privind deșeurile menajere si deșeurile (Rev.2)
		90511100-3 Servicii de colectare a deșeurilor urbane solide (Rev.2)
		90511300-5 Servicii de colectare a deșeurilor dispersate (Rev.2)
		90512000-9 Servicii de transport de deșeuri menajere (Rev.2)
		90511400-6 Servicii de colectare a hârtiei (Rev.2)
		90511200-4 Servicii de colectare a gunoiului menajer (Rev.2)

Lista de abrevieri

ADI	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară
	Sistem Integrat de Gestiune a Deșeurilor Giurgiu
AFM	Administrația Fondului pentru Mediu
ANPC	Autoritatea Națională pentru Protecția Consumatorilor
ANPM	Agenția Națională pentru Protecția Mediului
ANRSC	Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice
APL	Autorități Publice Locale
APM	Agenții județene pentru Protecția Mediului
CAEN	Clasificarea activităților din Economia Națională
CE	Comisia Europeană
CJ Giurgiu	Consiliul Județean Giurgiu
DCD	Deșeuri din construcții și desființări
DEEE	Deșeuri de Echipamente Electrice și Electronice
FADI	Federația Asociațiilor de Dezvoltare Intercomunitară din România
HG	Hotărâre a Guvernului
INS	Institutul Național de Statistică
MM	Ministerul Mediului
MADR	Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale
MDRAPFE	Ministerul Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene
ME	Ministerul Economiei
MFP	Ministerul Finanțelor Publice
MS	Ministerul Sănătății
OG	Ordonanța Guvernului
OM	Ordinul Ministrului
OIREP	Organizații ce Implementează Obligațiile privind Răspunderea Extinsă a Producătorilor
OUG	Ordonanță de Urgență a Guvernului
PAYT	Instrument economic: pay as you throw - plătești pentru cât arunci
PJGD	Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor
PNGD	Planul Național de Gestionare a Deșeurilor
PNPGD	Planul Național de Prevenire a Generării Deșeurilor
POIM	Program Operațional Infrastructură Mare
POS Mediu	Programul Operațional Sectorial de Mediu
REP	Răspunderea Extinsă a Producătorului
SMID	Sistemul de Management Integrat al Deșeurilor
TVA	Taxa pe valoarea adăugată
UAT	Unitate administrativ-teritorială

PREAMBUL

Prin depunerea unei oferte, ofertantul accepta în prealabil condițiile cuprinse în prezenta documentație ca singura bază a acestei proceduri de atribuire, indiferent care sunt condițiile proprii de operare ale ofertantului. Ofertanții au obligația de a analiza cu atenție Documentația de Atribuire și să pregătească oferta conform tuturor instrucțiunilor, formularelor, prevederilor contractuale și specificațiilor tehnice conținute în această Documentație. Depunerea unei oferte care să NU conțină toate informațiile cerute în termenul prevăzut va duce la respingerea ofertei. Nu se va tine cont de nici o exprimare a unei rezerve în oferta cu privire la Documentația de Atribuire. Niciun cost suportat de ofertant pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate de către ofertant, indiferent de rezultatul procedurii.

SECȚIUNEA 1. Date Generale

Capitolul 1. Datele titularului

Datele titularului:

Autoritatea contractanta: ADI „Management eficient pentru un județ curat” Giurgiu

Adresa: Bulevardul Mihai Viteazu, nr. 4, Giurgiu

Contact: Grătianu Nicolae Cristian, Președinte

Tel: 0728.054.540

Consiliul Județean Giurgiu împreună cu celelalte consilii locale municipale, orășenești și comunale din județul Giurgiu au înființat Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ADI „Management eficient pentru un județ curat” ("Asociația") cu scopul de a îmbunătăți infrastructura tehnico-edilitară a sistemului Serviciului Public de Salubritate, respectiv colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare celor municipale, provenite din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv a fracțiilor colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, din județul Giurgiu, proiect gestionat de ADI- Giurgiu din aria de activitate ale Unităților Administrativ Teritoriale, pe baza unor contracte de delegare, atribuite conform procedurilor legale în vigoare.

Informațiile generale prezentate în documentația de față, Caietul de Sarcini și Anexele acestuia sunt furnizate cu scopul de a-i sprijini pe ofertanți și nu sunt considerate exhaustive. Potențialii ofertanți pot realiza propriile investigații și estimări pentru a verifica independent informațiile conținute în Caietul de Sarcini și Anexele sale și pentru a obține orice alte informații suplimentare de care aceștia ar putea avea nevoie, înainte de a pregăti și depune o ofertă. Pentru aceste informații suplimentare obținute în urma analizelor sau cercetărilor proprii vor fi precizate sursele acestora în cadrul ofertei.

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară, în numele și pe seama UAT-urilor din Zona 3 implicate organizează o procedură de achiziție publică pentru atribuirea a unui contract de Delegare a componentei serviciului Public de Salubritate (colectare și transport), respectiv colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare celor municipale, provenite din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv a fracțiilor colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, din județul Giurgiu, pe traseul de la generator (persoane fizice sau persoane juridice), fie la depozitul conform aferent SMID, iar al materialelor reciclabile colectate la sursă în Zona 3 județul Giurgiu, pe traseul de la sursa de colectare la stația de sortare sau materialelor biodegradabile și deșeurile verzi la stația de compostare după caz, în conformitate cu fluxul deșeurilor detaliat în prezenta documentație.

Capitolul 2. Obiectul Caietului de sarcini

Art.1. Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate (componeta colectare și transport), stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

Art.2. Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritate (colectare și transport), indiferent de modul de gestiune adoptat.

Art.3. Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității de salubritate (colectare și transport) și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

Art.4.

(1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul prestării activităților de colectare și transport a deșeurilor, verificarea și monitorizarea prestării serviciului, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării serviciului/activității de colectare și transport a deșeurilor municipale din Zona 3 Giurgiu.

Art.5. Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din prezentul caiet de sarcini.

Art.6. Serviciile care fac obiectul prezentului Caiet de sarcini, respectiv a procedurii de atribuire așa cum sunt ele menționate în Legea 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, actualizată în 2022 Art.2 alin (3) punctele a) și b) sunt:

(1) a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;

(2) b) operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice;

(3) Serviciile care fac obiectul prezentului Caiet de sarcini, respectiv a procedurii de atribuire așa cum sunt ele menționate în Ordonanța 92/2021 și Legea 181/2020

i. colectarea separată cel puțin pentru deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale prevăzută la Art 17 lit a)

ii. colectarea separată a deșeurilor biodegradabile prevăzute la Art. 33 și Art.1 alin 3 din Legea 181/2020- (pentru mediul urban)

- iii. colectarea deșeurilor, altele decât cele prevăzute la lit. a); (deseuri reziduale)
- iv. colectarea deșeurilor periculoase provenite din gospodării prevăzute la Art. 30
- v. colectarea separată a deșeurilor generate ocazional- deșeurilor voluminoase inclusiv mobilă și saltele în baza unui program prestabilit cu Autoritățile administrației publice locale
- vi. colectarea deșeurilor textile
- vii. colectarea deșeurilor abandonate pe teritoriul administrativ al UAT-urilor din aria de delegare Art. 4 alin 5 din Legea 101/2006

Capitolul 3. Activități specifice care vor face obiectul contractului de delegare

Art.7. Activitățile serviciului de salubritate, care fac obiectul delegării sunt:

(1) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;

(2) colectarea separată a deșeurilor biodegradabile prevăzute la Art. 33 și Art.1 alin 3 din Legea 181/2020

(3) colectarea și transportul deșeurilor generate ocazional, provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;

(4) colectarea deșeurilor, altele decât cele prevăzute la lit. a) din Ordonanța 92/2021; (deseuri reziduale)

(5) colectarea deșeurilor periculoase provenite din gospodării prevăzute la Art. 30 din Ordonanța 92/2021

(6) colectarea și transportul deșeurilor generate ocazional, colectarea deșeurilor deșeurilor voluminoase inclusiv mobilă și saltele

(7) colectarea deșeurilor textile

(8) colectarea deșeurilor abandonate pe teritoriul administrativ al UAT-urilor din aria de delegare Art. 4 alin 5 din Legea 101/2006

Art.8. Activitățile viitorului serviciu de salubritate enumerate mai sus, sunt în conformitate cu prevederile legislației aplicabile, fără a se limita la acestea: Legii nr. 101/2006 actualizată privind serviciul de salubritate al localităților, art. 2 alin 3), Ordonanța nr 92/2021 privind regimul deșeurilor, Legea 181/2020;

Art.9. Categoriile de deșeuri care fac obiectul contractului de delegare sunt:

(1) deșeuri municipale – deșeuri menajere și asimilabile celor menajere (capitolul 20 din Lista

Europeană a Deșeurilor, aprobată prin HG 856/2002):

- i. *deșeuri reciclabile* colectate separat pe 3 fracții:
 - hârtie/carton – 20 01 01
 - plastic - 20 01 39 și metal -20 01 40
 - sticlă – 20 01 02
- ii. *deșeuri biodegradabile* colectate separat – 20 01 08, 20.02.01
- iii. *deșeuri reziduale* (deșeuri municipale amestecate) – 20 03 01;
- iv. *deșeuri din piețe* – codul 20 03 02 din HG 856/2002;
- v. deșeuri voluminoase 20 03 07 in baza unor campanii periodice
- vi. deșeuri textile 20 01 11 in baza unor campanii periodice
- vii. deșeuri din construcții și demolări 17 01 - deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora; Colectate la solicitarea utilizatorilor
- viii. deșeuri periculoase provenite din gospodării ca de ex: 20 01 33, 20 01 34, 15.01.10, 20.01.14, 20.01.14, 20.01.15, 20.01.21, 20.01.26, 20.01.27, 20.01.37, Colectate in baza unor campanii periodice

(2) deșeuri de ambalaje rezultate de la utilizatorii casnici (categoria 15 01 din HG 856/2002)

(3) o parte din deșeurile de ambalaje rezultate de la utilizatorii non-casnici (categoria 15 01 din HG 856/2002) – cel care fac parte din categoria deșeurilor similare (restul deșeurilor de ambalaje din industrie comerț și instituții sunt gestionate direct de către generatori);

Art.10. Serviciul de colectare și transport se va delega pentru unitățile administrativ teritoriale ale zonei 3 din județul Giurgiu, prezentate în Anexa 1.

Capitolul 4. Durata de derulare a contractului

Art.11. Durata contractului de delegare va fi de 1 an (12 luni).

SECȚIUNEA 2. Cerințe organizatorice minimale

Capitolul 1. General

Art.12. Operatorul serviciului de colectare și transport va asigura:

- (1) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului prevenirea și combaterea incendiilor;
- (2) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- (3) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în Anexa A a Caietului de sarcini;
- (4) furnizarea către ADI/ membrii zonei 3, respectiv A.N.R.S.C, precum și alte instituții abilitate a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de colectare și transport, în condițiile legii;
- (5) respectarea angajamentelor luate prin contractul de delegare a serviciului de colectare și transport;
- (6) prestarea serviciului de salubritate la toți utilizatorii din raza unităților administrativ-teritoriale ale zonei 3, colectarea tuturor categoriilor de deșeurile care fac obiectul contractului și lăsarea în stare de curățenie a spațiilor destinate depozitării recipientelor de colectare;
- (7) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare și la reducerea cantităților de deșeurile eliminate prin depozitare, prin creșterea proporțională a cantităților de deșeurile reciclabile /biodegradabile/valorificate din cantitatea totală de deșeurile colectate, în conformitate cu art. 9 alin. (1) lit. p) din OUG196/2005;
- (8) dotarea utilizatorilor cu mijloace de realizare a pre-colectării selective în cantități suficiente, etanșe în conformitate cu prevederile standardelor aplicabile adecvate mijloacelor de transport pe care le au în dotare;
- (9) înlocuirea recipientelor de colectare care prezintă defecțiuni (inclusiv în funcționarea elementelor de tip roți/capace) sau neetanșate;
- (10) să întrețină platformele de colectare în conformitate cu prevederile Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, nerespectarea acestei clauze fiind considerată încălcarea semnificativă a obligațiilor contractuale;
- (11) Vehiculele pentru transportul deșeurilor solide trebuie să fie acoperite și prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor de pre-colectare secundară și să nu permită răspândirea conținutului în cursul transportului. Ele vor fi întreținute igienic și dezinfectate periodic; în acest scop, compartimentul destinat deșeurilor va fi executat din materiale rezistente la solicitări mecanice și agresivități chimice. Va fi prezentat spre aprobare graficul efectuării operațiilor de igienizare și dezinfectare precum și modalitatea de realizare a operațiilor, nerespectarea acestei clauze fiind considerată încălcarea semnificativă a obligațiilor contractuale

- (12) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- (13) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- (14) evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- (15)ținerea unei evidente a gestiunii deșeurilor și raportarea periodică a situației autorităților competente, Agenției de protecție a Mediului și Delegatarului, conform reglementărilor în vigoare inclusiv raportarea fracțiilor de deseuri colectate conform prevederilor acestui Caiet de sarcini; Responsabilitatea pentru corectitudinea datelor furnizate este în sarcina Delegatului.
- (16) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract;
- (17) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- (18) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract;
- (19) alte condiții specifice stabilite de delegatar.

Art.13. Obligațiile și răspunderile personalului operativ al Operatorului sunt cuprinse în Regulamentul serviciului (Anexa A la Caietul de sarcini).

Art.14. Indicatorii de performanță și evaluare ai Activităților care fac obiectul delegării sunt cuprinși în Anexa A la Contract.

Capitolul 2. Autorizații și licențe

Art.15. Operatorul va menține valabile pe toată perioada Contractului sau va obține, după caz:

- (1) Licențele necesare pentru prestarea serviciului de salubritate eliberate de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice sau alt organism sau organisme împuternicite de lege să exercite această obligație.
- (2) Orice alte permise, aprobări sau autorizații, inclusiv autorizația de funcționare, autorizația de mediu, în conformitate cu prevederile legale.

Capitolul 3. Personal și instrucție

Art.16. Operatorul va elabora și păstra o listă a tuturor resurselor umane angajate în scopul furnizării/prestării serviciului de salubritate. Lista va menționa numele tuturor angajaților și categoria lor de muncă. Calificările profesionale și istoria locurilor de muncă trebuie precizate în cazul personalului de conducere, furnizând totodată statutul de funcții aferent ariei de delegare.

Art.17. Personalul minim cheie obligatoriu pe care Operatorul trebuie să îl asigure este: Manager de contract, Manager de colectare, Responsabil tehnic. Este obligatorie păstrarea personalului cheie pe toată durata contractului de delegare; În condițiile justificate ale înlocuirii personalului cheie propus se va solicita în prealabil aprobarea Delegatarului care va verifica dacă persoana propusă îndeplinește

cerințele din caietul de sarcini.

- Art.18. Operatorul își va angaja propria echipă și va fi responsabil de comportamentul acesteia pe timpul desfășurării activității. Toți salariații trebuie să dețină calificări relevante și vor fi instruiți în mod corespunzător și calificați pentru sarcinile lor și trebuie să fie informați cu privire la utilizarea în siguranță a echipamentelor, mașinilor și a vehiculelor aflate în sarcina lor pentru a se asigura că acestea sunt exploatate și întreținute în conformitate cu cerințele contractuale-
- Art.19. Operatorul trebuie să poată în orice moment să înlocuiască membrii din echipă în caz de concediu, boală etc. Orice membru al echipei, care poate intra în contact direct cu producătorii de deșeuri trebuie să fie capabil să înțeleagă, vorbească și să citească în limba română.
- Art.20. Operatorul va face cunoscută Delegatarului persoana care va gestiona și supraveghea prestarea serviciului în numele său. În absența (pe motiv de concediu, boală etc.) a persoanei astfel autorizate, trebuie precizat numele înlocuitorului.
- Art.21. Persoana cu responsabilități de conducere trebuie să fie autorizată să negocieze și să încheie acorduri cu privire la executarea lucrărilor cu efect de angajare față de Delegatar. Când Delegatarul o solicită, el trebuie să poată fi contactat și să fie la locul convenit într-un termen rezonabil, în funcție de amploarea problemei.
- Art.22. Periodic, Operatorul va efectua instructaje suplimentare pentru ca personalul să fie permanent la curent cu aspectele operaționale, de sănătate și siguranță în muncă și de protecția mediului, precum și orice alte aspecte în legătură cu care personalul Operatorului trebuie instruit conform specificului activității-
- Art.23. Operatorului și echipei sale nu li se permite să vândă sau să distribuie în niciun alt mod deșeurile-
- Art.24. În timpul executării serviciilor, echipei Operatorului nu îi este permis să ceară sau să primească vreo formă de compensație sau gratificații din partea cetățenilor sau a altor producători de deșeuri în scopul extinderii sau îmbunătățirii calității serviciului. Dacă o astfel de practică iese la iveală, operatorul va lua măsurile legale care se impun cu privire la personalul implicat.

Capitolul 4. Identitatea firmei și identificarea personalului

- Art.25. Operatorul va funcționa sub numele propriei firme sau a liderului asocierii, după caz, marcând tot echipamentul, vehiculele, publicațiile cu același logo sau slogan. Personalul operațional va purta îmbrăcămintea operatorului economic în timpul orelor de program.
- Art.26. Operatorul va furniza personalului carduri de identificare, conținând numele, fotografia, și numărul de identificare și le va cere să poarte aceste carduri de identificare pe toată perioada lucrului, în scopuri de monitorizare.

Capitolul 5. Echipament de protecție și de siguranță

- Art.27. Operatorul este responsabil cu desfășurarea tuturor operațiunilor și activităților în conformitate cu prevederile legale și normele proprii privind sănătatea și securitatea în muncă.
- Art.28. Prevenirea incendiilor și măsurile de protecție vor fi asigurate și menținute conform legislației românești și a practicilor internaționale.

Capitolul 6. Sistemul de management calitate/mediu/sănătate ocupațională

- Art.29. Operatorul va implementa un sistem de management conform cerințelor standardelor ISO 9001 și ISO 14001 sau echivalent, aplicabil serviciului -daca este cazul
- Art.30. Sistemul/sistemele de management vor acoperi în mod obligatoriu toate activitățile desfășurate de Operator.
- Art.31. Operatorul trebuie să pună la dispoziția Delegatarului, la cerere, Manualul sau, după caz, Manualele cuprinzând toate procedurile, instrucțiunile de lucru, formulare și manualele subsecvente aferente sistemului.
- Art.32. Operatorul va avea în vedere la proiectarea sistemelor de management cerințele Delegatarului privind raportarea.
- Art.33. Operatorul trebuie să se asigure că toate serviciile sunt furnizate în condițiile respectării standardelor de calitate, mediu și sănătate ocupațională proprii în conformitate cu prevederile legale.

Capitolul 7. Comunicarea

- Art.34. Operatorul va informa Delegatarul imediat referitor la orice probleme ce afectează prestarea Serviciului. Asemenea probleme vor fi prezentate în scris, împreună cu propunerile de rezolvare a situației. Comunicarea între Operator și Delegatar va respecta regulile convenite prin Contractul încheiat între aceștia.
- Art.35. Numai ordinele scrise date de Delegatar Operatorului vor fi obligatorii, cu excepția situațiilor de urgență.
- Art.36. Utilizatorii serviciilor de colectare și transport a deșeurilor vor fi informați în campania de informare a Delegatului că orice comentariu, reclamație sau cerere a unui client sau membru al publicului privind Serviciile va fi adresată Operatorului.
- Art.37. În acest scop, Operatorul va înființa un serviciu telefonic funcțional non-stop. Numerele de telefon folosite în acest scop trebuie trimise Delegatarului precum și în mod obligatoriu aduse în cunoștința utilizatorilor în mod direct/nemijlocit.
- Art.38. Operatorul are obligația să informeze Delegatarul asupra reclamațiilor/sesizărilor primite și a modului de rezolvare precum și a termenului de soluționare care nu poate fi mai mare de 48 ore . Operatorul va transmite lunar și la solicitarea delegatarului (pentru fiecare an contractual, conform contractului încheiat), informații privind reclamațiile/sesizările primite în ceea ce privește prestarea/furnizarea Serviciului prin transmiterea procentului de sesizări/reclamații primite și a celor rămase nesoluționate.
- Art.39. Operatorul are obligația să informeze utilizatorii asupra regulilor de utilizare a serviciilor, respectiv să îi înștiințeze pentru a indica un eventual comportament indezirabil (probleme legate de colectarea separată greșită a deșeurilor, umplerea până la refuz a containerelor sau alte nerespectări ale regulilor).
- Art.40. Înștiințarea, în original, trebuie să fie lăsată în cutia poștală a proprietarului sau trimisă persoanei responsabile (administratorul clădirii). O copie a înștiințării trebuie păstrată de Operator și folosită pentru raportul transmis Delegatarului. Aceasta poate solicita copii ale înștiințărilor pentru

documentare.

Art.41. În niciun caz, Operatorul nu poate condiționa prestarea serviciului de existența unei reclamații de la utilizatori.

Art.42. Operatorul va implementa o procedură de gestionare supus aprobării prealabile delegatarului (preluare, răspuns și acțiune corectivă dacă este necesar) a reclamațiilor.

Art.43. Operatorul va păstra pe timp de minim trei ani înregistrări ale tuturor reclamațiilor primite și ale măsurilor luate legate de asemenea reclamații, în Baza de Date a Operațiunilor, înregistrări ce vor fi păstrate la dispoziția Delegatarului.

Art.44. Operatorul este pe deplin răspunzător de toate situațiile care cad sub incidența Directivei 2004/35/CE transpusă prin OUG nr. 68/2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului.

Capitolul 8. Controlul și monitorizarea de mediu

Art.45. Operatorul va respecta, acolo unde este cazul (ex. centrele de stocare temporară, baza de lucru), cerințele privind monitorizarea, stabilite prin Autorizația de mediu, Autorizația de Gospodărire a Apelor, precum și orice altă cerință suplimentară impusă de o autoritate competentă (din domeniul protecției mediului, gospodăririi apelor sau sănătății publice) privind exploatarea în regim normal a obiectivelor.

Art.46. Monitorizarea va fi realizată utilizând serviciile unor laboratoare de încercări (interne sau terță parte) acreditate SR EN ISO/CEI 17025/2018 sau echivalent în cazul în care este solicitată de autoritățile de reglementare

Capitolul 9. Monitorizarea activității de către Delegatar

Art.47. Delegatarul va monitoriza activitatea Operatorului în conformitate cu prevederile procedurilor de monitorizare a contractelor de colectare și transport a deșeurilor municipale ale ADI, și după cum este descris în Condițiile Contractuale.

Art.48. Operatorul va coopera pe deplin cu Delegatarul pentru a monitoriza și controla serviciile și va permite permanent Delegatarului să inspecteze toate înregistrările și documentele păstrate privind serviciile și să inspecteze echipamentele și vehiculele etc.

Art.49. Delegatarul va fi informat despre și va putea participa la orice inspecție programată de alte autorități.

Art.50. Delegatarul va organiza ședințele de management al serviciilor cu participarea Operatorului.

Art.51. Pentru realizarea activității de monitorizare Delegatul va pune la dispoziția delegatarului un număr de 1 autovehicul de monitorizare având toate costurile de funcționare ale acestuia asigurate de delegat, pe toată perioada derulării contractului, de la momentul semnării contractului

Capitolul 10. Operațiuni de urgență

Art.52. Operatorul va pregăti și implementa un Plan de intervenții în caz de evenimente neprevăzute cum ar fi: evenimente excepționale, cu caracter nonmilitar, care amenință viața sau sănătatea

persoanei, mediul înconjurător, valorile materiale și culturale și își va instrui personalul referitor la conținutul acestui plan, pentru a fi pregătit în cazul urgențelor cum ar fi incendii, fum și scurgeri de materiale periculoase, calamitati naturale, etc..

Art.53. Planul va fi comunicat Delegatarului și va fi operațional numai după avizarea acestuia.

SECȚIUNEA 3. Colectarea deșeurilor

Capitolul 1. Colectarea separată și transportul deșeurilor municipale

Art.54. Prestarea activităților de precolectare, colectare și transport al deșeurilor municipale, inclusiv a deșeurilor periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special, se va executa astfel încât să se realizeze:

- (1) Acoperirea întregii arii administrativ teritoriale in care s-a delegat serviciul;
- (2) Colectarea întregii cantități de deșeuri municipale generate de la toți utilizatorii;
 - i. se va asigura colectarea separată pentru cel puțin deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale;
 - ii. se va asigura colectarea separată a deșeurilor biodegradabile destinate compostării/digestiei anaerobe din deșeurile municipale din mediul urban
 - iii. se va asigura colectarea separată a Deșeurilor periculoase provenite din gospodării de la utilizatorii casnici prin campanii de colectare periodice

(3) Se vor colecta in sistem de aport voluntar in urma campaniilor de informare si conștientizare următoarele tipuri de deșeuri:

- i. Deșeurile periculoase provenite din gospodării (exemplificate in Regulamentul serviciului de salubritate) – Campanii semestriale
- ii. deșeuri voluminoase, inclusiv saltele și mobilă – Semestrial in mediul urban si rural
- iii. Deșeuri textile de la utilizatorii casnici (exemplificate in Regulamentul serviciului de salubritate)- Campanii semestriale

(4) Se vor colecta deșeurile abandonate pe domeniul public al UAT-urilor din zona de colectare deservită, in conformitate cu prevederile Art. 4 alin 5 din Legea 101/2006.

(5) continuitatea prestării serviciului de colectare și transport, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;

(6) adaptarea si actualizarea graficului de prestare a serviciului și comunicarea acestuia delegatarului cu cel puțin 7 zile înainte pentru cazul in care acesta se suprapune cu sărbători legale corelat cu informarea prealabila a utilizatorilor serviciului si corelat cu programul de operarea al Statiei de sortare Fratesti-Giurgiu, Statiei de compostare fratesti- Giurgiu si a Depozitului ecologic Fratesti-Giurgiu;

(7) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității de colectare și transport la cerințele utilizatorului, cu respectarea graficului, fluxului și a tuturor prevederilor contractuale, toate acestea fiind condiționate de avizarea prealabilă a delegatarului;

(8) controlul calității serviciului prestat;

(9) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității de colectare și transport;

(10) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;

(11) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale și ulterior de AGA a delegatarului, în condițiile legii;

(12) prestarea activității de colectare și transport pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;

(13) asigurarea capacității de colectare și transport al deșeurilor, pentru prestarea serviciului la toți utilizatorii din aria administrativ-teritorială încredințată;

(14) normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;

(15) îndeplinirea indicatorilor de performanță a prestării activității de colectare și transport, specificați în prezentul caiet de sarcini în condițiile legii

(16) asigurarea, pe toată durata de prestare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

Art.55. Operatorul are obligația de a desfășura activitățile de pre-colectare, colectare și transport al deșeurilor municipale, inclusiv a deșeurilor periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special, în condițiile legii, **exclusiv** în aria de operare cuprinsă în ZONA 3 formată din următoarele unități administrativ teritoriale:

UAT
ORAS BOLINTIN-VALE
ADUNATIILE-COPACENI
BULBUCATA
BUTURUGENI
COSOBA
CREVEDIA MARE
DAIA
GAISENI
GOSTINU
GRADINARI
GREACA
MARSA
MIHAI BRAVU

OINACU
ROATA DE JOS
SABARENI
STOENESTI
VANATORII MICI

Tabel 3-1 Lista UAT uri din Zona Delegata

Art.56. Prin deșeuri menajere se înțelege deșeuri generate de populație (utilizatorii casnici) în urma activităților desfășurate în gospodăriile proprii.

Art.57. Operatorul are obligația de a ține o evidență exactă a cantităților colectate, pe categorii de deșeuri, și UAT. Această evidență va fi transmisă **lunar, până în data de 7 a lunii**, Autorității Contractante.

Art.58. Dacă operatorul care prestează mai multe tipuri de activități sau mai multe servicii va ține evidențe distincte pe fiecare activitate sau tip de serviciu, având **contabilitate separată** pentru fiecare tip de activitate, serviciu, aplicabile contractului de delegare.in conformitate cu prevederile Art. 19 alin 3) din Legea 101/2006.

Art.59.

(1) Numărul de locuitori din aria de operare Zona delegata este **de 13177¹** locuitori rezidenți în anul 2022, în mediul urban respectiv Orasul Bolintin Vale si 54882 locuitori rezidenți în anul 2022, în mediul rural.

(2) În mediul urban numărul de gospodării individuale este de circa 3243 (in Bolinitin Vale).

Art.60. Modalitatea de gestionare pe fluxuri de generare este următoarea:

(1) Deșeurile reziduale pre colectate în amestec de utilizatorii casnici și non casnici din localitățile Zonei 3, vor fi colectate și transportate la Depozitul ecologic Fratesti.

(2) Deșeurile reciclabile colectate separat din localitățile Zonei 3, vor fi colectate și transportate la Stația de sortare Fratesti.

(3) Bio-deseurile si deseurile verzi colectate separat din localitățile urbane ale Zonei 3, vor fi colectate și transportate la Stația de compostare Fratesti.

(4) Deșeurile textile colectate separat din localitățile Zonei 3, vor fi colectate prin campanii de colectare periodice și transportate la la operatori specializati pe baza unui contract.

(5) Deșeurile abandonate de pe domeniul public al UAT urilor colectate separat din localitățile Zonei 3, vor fi colectate și transportate la depozitul ecologic Fratesti.

(6) deșeurile provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora colectate separat din localitățile Zonei 3, vor fi colectate și transportate la Depozitul ecologic Fratesti.

¹ Prognoza la nivelul anului 2022 Conform datelor INSEE Tempo online si datelor furnizate de UAT-uri anul 2022

(7) Deșeurile periculoase generate în gospodării vor fi colectate prin campanii de colectare periodice și transportate la operatori specializați pe baza unui contract

(8) Deșeurile Voluminoase generate în gospodării vor fi colectate prin campanii de colectare periodice și transportate la **depozitul ecologic**, sau pot fi trimise către reciclatori autorizați. Același flux poate fi utilizat pentru deșeurile voluminoase colectate prin aport voluntar în Centrul de colectare Bolintin Vale.

a. Colectarea separată și gestionarea deșeurilor menajere

Art.61. Deșeurile menajere

(1) Cantitatea estimată pentru primul an de operare de deșeurile menajere care urmează a fi colectată din zona delegată este de circa **11 780** tone/an.

(2) Din cantitatea estimată de deșeurile menajere pentru primul an de operare în Zona 3 circa **8607** tone/an reprezintă deșeurile reziduale ce vor fi colectate separat și vor fi transportate la depozitul ecologic Fratești-Giurgiu.

(3) Operatorul va implementa în primul an de operare sistemul de colectare a deșeurilor biodegradabile de la utilizatorii casnici în sistem de colectare la platforme de colectare existente în zona de blocuri în mediul urban și va completa sistemul de colectare din poarta în poarta din mediul urban în zona de locuințe individuale prin dotarea acestora cu pubele cu volumul de 120 l, acolo unde aceste pubele nu au fost distribuite deja în conformitate cu anexele prezentei documentații.

(4) Din cantitatea estimată de deșeurile menajere pentru primul an de operare în Zona 3 circa 666 tone/an reprezintă biodeșeurile ce vor fi colectate separat și vor fi transportate la stația de compostare Fratești-Giurgiu.

Art.62. Din cantitatea estimată de deșeurile menajere pentru primul an de operare în Zona 3 circa **2462** tone/an reprezintă deșeurile reciclabile (hârtie& carton, Plastic& metal, sticla) ce vor fi colectate separat și vor fi transportate la stația de sortare Fratești-Giurgiu.

Art.63. Modalitatea de colectare a deșeurilor menajere este următoarea:

Colectarea deșeurilor menajere pe fracții se va face astfel:

(1) deșeurile menajere reciclabile mediul urban

În zona de blocuri, colectarea se va realiza prin aport voluntar în puncte de colectare. Colectarea deșeurilor reciclabile pe tip de material se realizează astfel:

- Container de 1.1 mc (de culoare albastră) pentru colectarea deșeurilor din hârtie și carton;
- Container de 1,1 mc (de culoare verde) pentru deșeurile de sticlă;
- Container de 1,1 mc (de culoare galbenă) pentru deșeurile de plastic și metal;

În Zona 3 colectarea separată a deșeurilor reciclabile în zona de blocuri se va face din puncte de colectare. Numărul punctelor la nivel de UAT și adresa acestora sunt prezentate în Anexa 5

În zona de case colectarea deșeurilor reciclabile se va realiza astfel:

- prin sistemul din poartă în poartă pentru deșeurile din hârtie/carton în saci de plastic de 120 l albaștrii laci de plastic pentru deseuri de plastic și metal.

deșeurile menajere reziduale din mediul urban:

Zona blocurilor - colectarea se va realiza prin aport voluntar în puncte de colectare, echipate cu containere de 1.100 l. În Zona 3 numărul total de puncte de colectare deșeurii reziduale este de 19 (aceleași puncte cu deșeurile reciclabile);

Zona caselor – sistem din „poartă în poartă”; colectarea se va realiza individual de la fiecare casă, în europubele de 60/80/120 l.

(2) Biodeșeurile din mediul urban

Zona blocurilor - colectarea se va realiza prin aport voluntar în puncte de colectare, echipate cu Containere de 1.1mc În Zona 3 numărul total de puncte de colectare biodeșeurii va fi de de 19 (aceleași puncte cu deșeurile reciclabile);

Zona caselor – colectarea se va realiza prin sistemul din poartă în poartă, unde gospodăriile vor primi pubele de 120 l. În Zona 3 numărul de gospodării individuale din mediul urban este de circa **3243**.

Art.64. Delegatul va respecta frecvențele pentru colectarea deșeurilor conform prevederilor prezentului caiet de sarcini. Activitatea de colectare și transport deșeurii se va realiza în baza Programului de execuție asumat de Delegat, cu respectarea cerințelor minime aplicabile, astfel:

(1) Frecvența de colectare a deșeurilor menajere reziduale în mediul urban din zonele de blocuri este de 3 ori pe săptămâna (156 ridicari/an) iar în zona de case este de 1 dată pe săptămâna (52 ridicari/an).

(2) Frecvența de colectare în zonele centrale sau în zonele cu aglomerări mari de populație identificate de Delegat în prezenta documentație va fi zilnică pentru aceste puncte de colectare.

(3) În cazul creșterii ratei de separare la sursă la această frecvență poate fi adaptată după caz numai cu acordul prealabil al Delegatului;

(4) În orice situație Delegatul va asigura colectarea deșeurilor cu o frecvență de lucru, conform legislației în vigoare, suficient de mare pentru a asigura condiții de curățenie, igienă și protecției mediului, luând în calcul condițiile climatice din România.

Art.65. Frecvența de colectare a deșeurilor menajere reciclabile colectate separat este de

(1) Deșeurile de hârtie și carton de la populație din mediul urban zona blocuri – 1 dată pe săptămâna (52 ridicari/an)

(2) Deșeurile de hârtie și carton de la populație din mediul urban zona case – 1 dată la 2 săptămâni (26 ridicari/an)

(3) Deșeurile de plastic și metal de la populație din mediul urban zona de blocuri - 1 dată pe săptămână (52 ridicări/an)

(4) Deșeurile de plastic și metal de la populație din mediul urban zona de case - 1 dată pe săptămână (52 ridicări/an)

(5) Deșeurile de sticlă de la populație din mediul urban – 1 dată la 2 săptămâni (24 ridicări/an) Cu acordul delegatarului, Intervalul de timp poate fi micșorat/mărit de delegat în funcție de gradul de umplere a recipientelor

Art.66. Delegatul cu acordul Delegatarului poate să varieze frecvența de colectare a sticlei, pe baza cantităților medii generate și a capacității de depozitare. Vor fi de asemenea colectate toate materialele plasate lângă recipiente în măsura în care corespund fracției colectate.

Art.67. Delegatul poate să instaleze și să implementeze un sistem suplimentar de separare la sursă a materialelor reciclabile cu condiția să nu modifice tariful, în funcție de acordul Delegatarului sau al autorităților administrației publice locale, consimțământ care nu va fi refuzat Delegatului în mod nejustificat

Art.68. Frecvența de colectare a biodeșeurilor menajere este de 3 ori pe săptămână (156 ridicări/an) în zona de blocuri iar în zona de case de 1 dată pe săptămână (52 ridicări/an).

Art.69. În zilele caniculare² se va asigura colectarea deșeurilor cu o frecvență mai ridicată decât cea menționată, astfel încât să fie redusă la minim probabilitatea de apariție a mirosurilor neplăcute.

Art.70. Numărul de recipiente puse la dispoziția Operatorului de către delegatar pentru colectarea deșeurilor este prezentat în Anexa 5 la prezentul caiet de sarcini.

Art.71. Numărul de recipiente care trebuie puse la dispoziție de către Operator, pentru colectarea deșeurilor menajere este prezentat în Anexa 6 la prezentul caiet de sarcini.

Art.72. Este interzisă amestecarea deșeurilor reciclabile colectate separat în mașina de colectare.

Art.73. Operatorul este obligat să colecteze deșeurile din toate recipientele care sunt pline sau parțial pline (pubele și containere) de pe traseu. După golire, recipientele trebuie să ajungă la locul de unde Operatorul le-a ridicat sau la locul lor obișnuit. Operatorul se va asigura că toate containerele sunt protejate, blocându-le din nou roțile, după caz, în urma colectării. Capacul trebuie mereu închis după golire.

Art.74. Operatorul este de asemenea obligat să curețe și să întrețină platformele punctelor de colectare la fiecare colectare. De asemenea Operatorul are obligația colectării deșeurilor amplasate pe o rază de 2-3 m în jurul fiecărei platforme de colectare în măsura în care deșeurile corespund fluxurilor din prezenta documentație. În cazul în care situația depunerii deșeurilor în afara platformei/recipientelor de colectare are caracter repetitiv, acesta va informa Delegatarul și împreună cu acesta vor stabili măsurile de remediere necesare aflate în controlul fiecărei părți (de ex: informarea utilizatorilor, redimensionarea platformelor, securizarea acestora, măsuri coercitive, etc.)

Art.75. În cazul împrăștierei deșeurilor din containere sau vehicule în timpul colectării sau transportului

² Zilele în care temperatura maximă atinge sau depășește 35°C în cursul zilei și se situează în jurul a 20°C sau peste acest prag noaptea iar indicele de confort termic depășește pragul critic de 80 de unități.

până la locul de tratare/eliminare, Operatorul are obligația de a le îndepărta imediat (Constituind un real pericol pentru traficul rutier sau pietonal un asemenea incident).

Art.76. Operatorul nu va avea obligația de a goli recipientele pentru deșeuri în următoarele cazuri:

(1) Dacă recipientele care aparțin utilizatorilor individuali nu sunt amplasate în afara proprietății acestora, pe domeniu public, la data stabilită pentru colectare.

(2) Dacă proprietarii sau reprezentanții acestora și-au neglijat responsabilitatea de a curăța de zăpadă aleile și șoseaua/ trotuarul din fața recipientului (dacă este necesar), cauzând un inconvenient serios pentru personalul Delegatului.

Art.77. În cazul în care recipientele sunt umplute până la refuz în mod repetat, îngreunând astfel manipularea, Operatorul va trebui să ia următoarele măsuri:

(1) Pentru recipientele aflate pe proprietate publică: Operatorul va furniza recipiente suplimentare și/sau va crește frecvența colectării pentru a rezolva problema;

(2) Pentru recipientele aflate pe proprietate privată: Operatorul îl va informa pe utilizator despre problemă printr-o înștiințare, menționând **cantitatea contractuală aferentă fiecărui utilizator în conformitate cu indicii de generare a deșeurilor**, modalitatea de separare la sursa a deșeurilor reciclabile și a biodeseurilor, urmând ca Operatorul să îi furnizeze un recipient suplimentar în cazul în care este respectată modalitatea de colectare separată la sursa pentru fiecare flux de deșeuri (de exemplu dacă crește numărul utilizatorilor într-un anumit imobil).

(3) Operatorul trebuie să asigure mijloacele de transport/echipamentele necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri menajere, având în vedere cantitățile de deșeuri și frecvența de colectare cerută, conform prezentului caiet de sarcini.

b. Colectarea separată și gestionarea deșeurilor similare

Art.78. Deșeuri similare

(1) Operatorul are obligația de a desfășura activitățile de colectare și transport a deșeurilor similare, în condițiile legii, de la toți utilizatorii non-casnici, astfel cum sunt aceștia definiți de contractul încheiat cu Delegatarul, în speță operatorii economici și toate instituțiile care își desfășoară activitatea în zona delegată.

Art.79. Prin deșeuri similare se înțeleg deșeurile care din punctul de vedere al naturii și al compoziției sunt comparabile cu deșeurile menajere, generate din comerț, industrie și instituții (ex. deșeuri generate în urma activităților de birou, deșeurile generate în unități de învățământ etc.), cu excepția deșeurilor din producție, din agricultură și din activități forestiere.

Art.80.

(1) categoriile de utilizatori non-casnici, care vor colecta separat deșeuri similare, fara a constitui o enumerare exhaustivă, pot fi

- i. orice operator economic, care desfășoară orice activitate economica ;

- ii. institutii/autoritati publice
- iii. orice alta persoana juridica care genereaza deseuri
- iv. etc

(2) Deșeurile reciclabile necesită colectare separată pe fracții, și anume: hârtie/carton, plastic/metal și sticlă și, unde este cazul și biodeșeuri/deseuri verzi.

Art.81. Cantitatea estimată pentru primul an de operare de deșeuri similare care urmează a fi colectată din zona delegată (Zona 3) este de circa 3887 tone/an.

Art.82. Din cantitatea estimată de deșeuri similare pentru primul an de operare în Zona 3 circa 2840 tone/an reprezintă deșeuri reziduale ce vor fi colectate separat și vor fi transportate la depozitul ecologic Fratesti Giurgiu.

Art.83. Din cantitatea estimată de deșeuri similare pentru primul an de operare în Zona 3 circa 813 tone/an reprezintă deșeuri reciclabile ce vor fi colectate separat și vor fi transportate la stația de sortare Fratesti Giurgiu.

Art.84. Din cantitatea estimată de deșeuri similare pentru primul an de operare în Zona 3 circa 220 tone/an reprezintă deșeuri biodegradabile ce vor fi colectate separat și vor fi transportate la stația de compostare Fratesti Giurgiu.

Art.85. Lista Operatorilor economici și a instituțiilor publice din zona delegată este prezentată în Anexa 4. Lista poate prezenta modificări în funcție de situația din teren de la momentul prestării serviciului. La solicitarea Operatorului, Autoritatea contractantă poate pune la dispoziția acestuia lista actualizată a operatorilor economici și a instituțiilor publice la începutul fiecărui an calendaristic.

Art.86. Frecvența de colectare a deșeurilor similare este corelată cu volumul generat și volumul recipientelor de colectare. Delegatul va colecta deșeurile de la utilizatorii non-casnici cu puncte proprii de colectare, cu o frecvență de lucru convenită cu fiecare generator în parte, dar care să respecte legislația română în vigoare

(1) Deșeurile reciclabile (pe cele 3 fracții hârtie și carton, plastic și metal și sticlă) generate de instituții, conform programului stabilit de comun acord de delegat prin contractul de prestări servicii cu instituția respectivă

(2) Deșeurile reciclabile (pe cele 3 fracții hârtie și carton, plastic și metal și sticlă) generate de agenți economici, conform programului stabilit de comun acord de delegat prin contractul de prestări servicii cu agentul economic respectiv

(3) Deșeurile biodegradabile generate de agenți economici, conform programului stabilit de comun acord de delegat, cu respectarea prevederilor legale, prin contractul de prestări servicii cu agentul economic respectiv

Art.87. Recipientele necesare pentru colectarea deșeurilor similare, reziduale și reciclabile pot fi asigurate de către Operator daca este cazul. De asemenea, acesta va asigura înlocuirea recipientelor atunci când este cazul. Operatorul trebuie să pună la dispoziția agenților economici recipientele pentru colectarea deșeurilor conform art.21 alin. (2) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, costurile fiind recuperate conform prevederilor legale.

- Art.88. Întreaga cantitate de deșeuri similare reziduale se transportă la depozitul ecologic Fratesti Giurgiu
- Art.89. Întreaga cantitate de deșeuri similare reciclabile colectată separat se transportă în vederea sortării la stația de sortare Fratesti Giurgiu
- Art.90. Întreaga cantitate de deșeuri similare biodegradabile colectată separat se transportă în vederea compostării la stația de compostare Fratesti Giurgiu
- Art.91. Este interzisă amestecarea deșeurilor reciclabile colectate separat în mașina de colectare.
- Art.92. Operatorul trebuie să asigure mijloacele de transport necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri similare, având în vedere cantitățile de deșeuri și frecvența de colectare cerută, conform cerințelor din Prezenta documentație.
- c. Colectarea separată și gestionarea deșeurilor similare provenite din piețe
- Art.93. Operatorul are obligația de a desfășura activitățile de colectare și transport a deșeurilor similare provenite din piețele permanente/temporare care își desfășoară activitatea zona delegată.
- Art.94. Prin deșeuri similare provenite din piețe se înțelege deșeurile rezultate în urma activităților de comercializare a produselor alimentare și non alimentare desfășurate în piețe.
- Art.95. Deșeurile similare din piețe necesită colectare separată pe 5 fracții, și anume: deșeuri de hârtie/carton, deșeuri de plastic/metal, deșeuri de sticlă, biodeșeuri și deșeuri reziduale.
- Art.96. Delegatul va amplasa contra cost, în locațiile special destinate – platforme de colectare - un număr corespunzător de containere de capacitate adecvată pentru primirea deșeurilor produse. În vederea colectării deșeurilor din piețele și târgurile ocazionale –inclusiv cele săptămânale. Contravaloarea serviciului (tarifată cu tariful de bază) va fi achitată de către entitatea ce administrează piața fie ea agent economic privat sau autoritate publică locală.
- Art.97. Frecvența de colectare a deșeurilor similare din piețe este zilnică (după caz, în care piața/târgul sunt funcționale).
- Art.98. Deșeurile reciclabile colectate din piețe/târguri sunt transportate la Stația de sortare Fratesti Giurgiu;
- Art.99. Biodeșeurile vor fi colectate separat și vor fi transportate la stația de compostare Fratesti Giurgiu
- Art.100. Întreaga cantitate de deșeuri din piețe reziduale se transportă la depozitul Fratesti Giurgiu.
- Art.101. Este interzisă amestecarea deșeurilor reciclabile colectate separat în mașina de colectare.
- Art.102. Operatorul trebuie să asigure mijloacele de transport necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri similare din piețe, având în vedere cantitățile de deșeuri și frecvența de colectare cerută, conform cerințelor din prezenta documentație.

Capitolul 2. Colectări ocazionale și servicii suplimentare

Art.103. În plus față de activitățile de colectare la intervale regulate, prezentate anterior, vor exista activități de colectare care depind parțial de anotimpuri și parțial de unele aranjamente speciale. Acestea pot include colectarea deșeurilor de la festivaluri, concerte, târguri, campinguri și alte situații sau locații similare. Operatorul va fi obligat să colecteze deșeurile generate în astfel de situații și locații la cerere și în urma solicitării din partea organizatorilor evenimentelor. Frecvența și regularitatea acestui serviciu nu pot fi estimate, dar se presupune că reprezintă o mică parte a întregului serviciu.

Capitolul 3. Deșeurile din locuri nepermise

Art.104. Operatorul de salubritate are obligația de a colecta deșeurile abandonate pe domeniul public al UAT-urilor din zona de colectare deservită, inclusiv anvelopele uzate.

Art.105. În cazul în care generatorul/deținătorul deșeurilor nu poate fi identificat, cheltuielile legate de curățarea și refacerea mediului, precum și cele de transport, valorificare, recuperare/reciclare, eliminare vor fi suportate de autoritatea administrației publice locale de pe teritoriul căreia au fost colectate, pe baza unei situații exacte transmise de Operator privind locația, tipurile și cantitățile de deșeuri colectate.

Art.106. Decontarea se va face pe baza bonului emis de sistemul de cântărire aferent Depozitului ecologic Giurgiu.

Art.107. După identificarea generatorului/deținătorului de deșeuri, acesta este obligat să suporte atât cheltuielile efectuate de administrația publică locală cât și sancțiunile contravenționale

Art.108. Delegatul va anunța Delegatarul și UAT-ul referitor la depozitele de deșeuri în locuri nepermise identificate ocazional în timpul prestării Serviciilor și care nu se datorează neglijenței Delegatului. Va anunța tipul de deșeuri, amplasamentul și volumul aproximativ. După investigare Delegatarul la solicitarea UAT-ului poate instrui Delegatul să transporte aceste deșeuri la depozitele de deșeuri desemnate. Activitatea va fi decontată de către UAT-urile respective ca activitate suplimentară pe baza comenzii emise de UAT.

Art.109. În cazul în care se constata ca aceste deșeuri sunt abandonate de generatorii casnici periodic în aceleași locuri, iar acest lucru nu se datorează neglijenței Delegatului, Delegatul se va consulta cu Delegatarul și autoritățile competente și va lua măsuri pentru prevenirea acestor situații în viitor.

Art.110. În cazul unor abandonări ocazionale Delegatul, în colaborare cu Delegatarul și UAT-urile poate decide amplasarea unui indicator de interzicere a depozitării sau poate conveni asupra altor măsuri de prevenire a depozitării de deșeuri în locuri nepermise.

Art.111. În situațiile în care Delegatul are motive obiective să nu colecteze deșeurile municipale abandonate pe spațiul public, (deșeuri care vizual nu fac parte din obiectul contractului de delegare, deșeuri periculoase, deșeuri provenite de la animale, cadavre de animale, etc) el va informa Delegatarul și/ sau autoritatea locală competentă în decurs de o (1) zi iar aceasta și/ sau generatorul de deșeuri respectiv vor avea obligația de a gestiona aceste deșeuri.

Art.112. Operatorul are obligația de a colecta toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deșeurilor municipale și de a le preda persoanelor juridice care

desfășoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piață anvelope noi și/sau anvelope uzate destinate reutilizării, dacă acesta nu este autorizat în condițiile legii pentru această activitate.

Art.113. Plata pentru aceste servicii suplimentare nu va fi inclusă în valoarea estimată a contractului, realizându-se suplimentar, folosindu-se preturile unitare din fundamentarea tarifului de colectare pentru deșeurile abandonate. Dispozițiile art 105, 106,107,108,109, se aplica in mod corespunzator.

Capitolul 4. Colectarea separată și gestionarea deșeurilor periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special

Art.114. Operatorul are obligația de a desfășura activitățile de colectare, transport, stocare temporară și eliminare a deșeurilor periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special, în condițiile legii, în zona delegată.

Art.115. Prin deșeuri periculoase menajere se înțeleg deșeurile cu caracter periculos generate de utilizatorii casnici în urma activităților desfășurate în gospodăriile proprii (ex. ambalaje de la produse de igienizare, ambalaje de la vopseluri pe bază de ulei, spray-uri, ambalaje de la produse utilizate în amenajări interioare etc.).

Art.116. Deșeurile menajere periculoase vor fi colectate trimestrial in mediul urban, în puncte de colectare prestabilite, unde mijlocul de transport specializat va staționa. Deșeurile menajere periculoase colectate vor fi transportate în vederea eliminării ulterioare în instalații pentru tratarea deșeurilor periculoase, pe baza unui contract incheiat de Delegat cu o astfel de organizatie autorizata.

Art.117. Programul colectării va fi anunțat în media locală (publicații și online) la începutul fiecărui an. Ulterior, cu cel puțin o săptămână înainte de derularea fiecărei campanii de colectare, se va realiza o nouă informare a generatorilor prin anunțuri în media locală și prin distribuirea de pliante și flaiere informative la fiecare generator în parte.

Art.118. Pliantele și flaiere vor conține informații privind locurile (amplasamentele), data și intervalul orar în care va staționa mașina de colectare, ce deșeuri periculoase pot fi aduse și regulile de colectare separată a acestora.

Art.119. Deșeurile menajere periculoase se vor colecta în puncte mobile prestabilite, organizate cu prilejul staționării mijlocului de transport specializat. În fiecare amplasament, mașina va staționa pe parcursul a cel puțin o zi, recomandat este ca mașina sa staționeze intr-una din zilele de sâmbătă sau duminică astfel încât să asigure participarea la acest sistem a unui număr cât mai mare de locuitori. Punctele vor fi stabilite în perioada de mobilizare, împreună cu UAT-urile cu informarea Delegatarului.

Art.120. Operatorul împreuna cu UAT-ul va identifica amplasamentele punctelor mobile în zone dens circulate și cu vizibilitate astfel încât să asigure accesul cât mai facil a unui număr cât mai mare de locuitori (de. exemplu în zona piețelor/târgurilor, zone comerciale).

Art.121. După primul an, în funcție de cantitatea de deșeuri periculoase colectate, frecvența de colectare poate fi crescută sau scăzută. Modificarea frecvenței de colectare a deșeurilor periculoase se face numai cu acordul Delegatarului și a UAT-ului.

- Art.122. Operatorul are obligația de a amenaja, autoriza și opera cel puțin 1 centru de stocare temporară a deșeurilor menajere periculoase la Baza de lucru. Excepție facând situația în care prin contract operatorul autorizat pentru eliminarea acestor deseuri preia spre tratare/depozitare deseurile imediat ce sunt colectate.
- Art.123. Operatorul are obligația ca deșeurile menajere periculoase colectate și stocate să fie eliminate cât mai urgent posibil în instalații autorizate.
- Art.124. Operatorul trebuie să asigure mijloacele de transport necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri periculoase din deșeurile menajere, având în vedere cantitățile de deșeuri și frecvența de colectare cerută, conform cerințelor din prezenta documentație.

Capitolul 5. Colectarea separată și gestionarea deșeurilor voluminoase provenite de la utilizatorii casnici și non casnici

- Art.125. Operatorul are obligația de a desfășura activitățile de colectare și transport a deșeurilor voluminoase (mobiliere, covoare, obiecte mari de folosință îndelungată altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice etc.) provenite de la utilizatorii casnici și non casnici din zona delegată.
- Art.126. Colectarea deșeurilor voluminoase se va realiza în cadrul de campanii de colectare a deșeurilor voluminoase cu o frecvență semestrială în mediul urban și anuală în mediul rural, la o dată anunțată în prealabil de operator, populația va depune deșeurile voluminoase în punctele de pre-colectare existente pentru deșeurile menajere reziduale (în cazul utilizatorilor casnici care locuiesc la bloc) sau în fața porții (în cazul utilizatorilor casnici care locuiesc la casă), astfel încât să nu fie împiedicată circulația auto și pietonală.
- Art.127. Ca alternative de colectare, deșeurile voluminoase pot fi transportate de către generatori la centrele de colectare cu aport voluntar sau se poate realiza colectarea de către operator „la cerere”, contra cost.
- Art.128. Deșeurile voluminoase generate vor fi colectate de către operator și transportate la centrele de stocare temporară pentru fluxurile speciale de deșeuri amenajate la Bazele de lucru sau la centrul de colectare Bolintin Vale. Deșeurile voluminoase vor fi tratate (sortate, dezmembrate) în vederea valorificării. Deșeurile voluminoase care nu pot fi valorificate vor fi eliminate la depozitul de la Ecologic Fratești Giurgiu.
- Art.129. În situația în care, Operatorul identifică deșeuri voluminoase abandonate în punctele de colectare a deșeurilor menajere, respectiv similare, se vor aplica dispozițiile art 105, 106, 107, 108, 109.
- Art.130. Generatorii de deșeuri vor fi anunțați din timp prin mijloace eficiente (ex. pliante flaiere în cutiile poștale, sms, email etc) cu privire la detaliile campaniilor – zilele și orele de derulare, traseele și punctele de staționare, categoriile de deșeuri ce vor fi colectate.
- Art.131. Operatorul trebuie să asigure personalului uneltele și echipamentele necesare pentru lucrul cu greutate, atunci când este cazul.
- Art.132. După primul an, în funcție de cantitatea de deșeuri voluminoase colectate, frecvența campaniilor de colectare poate fi crescută sau scăzută. Modificarea frecvenței de colectare a deșeurilor voluminoase se va face numai cu acordul Delegatarului și UAT-ului.

Art.133. Cantitatea pentru primul an de operare de deșeuri voluminoase estimata a fi colectată în Zona 3 de la utilizatorii casnici si non casnici este **42³ tone/an**.

Art.134. Operatorul trebuie să asigure mașinile necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri voluminoase, având în vedere frecvența de colectare solicitată, în condițiile capitolului 5.

Capitolul 6. Colectarea și transportul deșeurilor rezultate din activități de construcții și desființări

Art.135. Operatorul are obligația de a desfășura activitățile de colectare și transport a deșeurilor rezultate din activități de construcții și desființări de la utilizatorii casnici, în condițiile legii.

Art.136. Prin deșeuri din construcții și desființări de la utilizatorii casnici se înțeleg deșeurile provenite din gospodăriile populației, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară a locuințelor/apartamentelor proprietate individuală.

Art.137. Colectarea deșeurilor din construcții și desființări se va realiza „la cerere”-contra cost, în urma solicitării telefonice sau prin alte metode de comunicație de la utilizatorii casnici și non casnici. Ca alternativă de colectare, deșeurile din construcții și desființări pot fi transportate de către generatori la centrele de colectare cu aport voluntar.

Art.138. Cantitatea pentru primul an estimată a fi colectată este de 125⁴ tone/an.

Art.139. Colectarea „la cerere” se realizează în sacii puși la dispoziție de către Operator, la cererea generatorilor de deșeuri, plata făcându-se în baza unui contract de prestări servicii încheiat cu generatorul. Sacii vor fi puși la dispoziția generatorilor în baza acestui contract.

Art.140. Sacii vor avea volumul de minim 60 l, vor fi realizați dintr-un material rezistent și vor fi prevăzuți cu mânere. Operatorul va asigura distribuirea de saci inscripționați și colorați în 3 culori diferite, pentru a asigura colectarea separată a deșeurilor din construcții și demolări.

Art.141. În cazul în care deșeurile din construcții și desființări sunt transportate de către generatori la centrul de colectare, acceptarea acestora de către operator se face în mod gratuit.

Art.142. Cele 3 fracții de deșeuri din construcții și demolări care vor fi colectate separat, în saci de culori diferite, sunt:

(1) fracție inertă ce va fi tratată în vederea obținerii de agregate minerale secundare (ex. beton, cărămidă, BCA, obiecte sanitare din ceramica, inclusiv faianța și gresie, sticla etc.);

(2) fracția valorificabilă energetic (toate materialele combustibile – ex. parchet, tâmplărie din lemn și PVC, linoleum, izolatori electrici și fonici, piese din plastic, țevi de PVC/PE/PP, hârtie, carton, carton asfaltat, ambalaje de la materiale de construcții, inclusiv vopseluri, polistiren etc.);

(3) fracția cu potențial reciclabil (orice obiect care conține metal într-un procent mai mare de 10%, tâmplărie metalică, calorifere, robineti, cabluri electrice, piese și părți metalice etc.)

Art.143. La solicitarea utilizatorilor, pentru deșeurile cu volum mare (ex. obiecte sanitare), Operatorul va

³ Cantitate estimata conform compozitiei prezentate in PJGD Arad

⁴ Cantitate a fost estimata pe baza indicilor precizati in PNGD pentru mediul urban

trebui să pună la dispoziție containere metalice pentru colectarea acestor deseuri.

Art.144. Pentru a asigura informarea generatorilor asupra modului de colectare separată a deșeurilor din construcții și desființări, Operatorul va realiza o broșură cu explicații concise care va fi înmănată generatorului de deșeuri, odată cu sacii pentru colectare.

Art.145. Operatorul trebuie să asigure mașinile necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri din construcții și demolări, având în vedere cantitățile de deșeuri estimate, conform cerințelor din Anexa 2

Art.146. Operatorul se va asigura că 30% din cantitatea de deșeuri din construcții și demolări colectată este tratată în vederea valorificării în instalații autorizate.

Art.147. Eliminarea deșeurilor de construcții și demolări nepericuloase colectate (fracția nevalorificabilă) se face la depozit Ecologic Giurgiu, Operatorul fiind responsabil cu transportul și asigurarea costului eliminării.

Capitolul 7. Întreținere vehicule și recipiente

Art.148. Operatorul trebuie să folosească echipamentele proprii, puse la dispoziție conform angajamentelor din Ofertă cât și cele puse la dispoziția sa de către Delegatar, pentru a se asigura că serviciile se realizează într-un mod satisfăcător iar indicatorii de performanță sunt respectați.

Art.149. Operatorul trebuie să asigure un stoc tampon de recipiente, pentru a putea înlocui în maxim 24 ore de la data constatarii existenței recipientelor defecte.

Art.150. Este responsabilitatea Operatorului să întrețină toate vehiculele și echipamentele folosite pentru prestarea serviciilor în stare bună de funcționare și să asigure repararea/inlocuirea acestora în 24 ore pentru a satisface complet toate cerințele contractuale ale serviciului.

Art.151. Vehiculele și echipamentele, proprietatea operatorului, folosite pentru prestarea serviciilor pot fi schimbate/inlocuite doar cu acordul ADI

Art.152. În caz de defecțiune și nefuncționare este responsabilitatea Operatorului de a se asigura imediat că este utilizat un alt vehicul/echipament adecvat și de a înlocui vehiculele/echipamentele cât de repede posibil dar nu mai târziu de finalul următoarei zile de lucru după apariția defecțiunii sau nefuncționării.

Art.153. Vehiculele folosite pentru colectarea deșeurilor reziduale vor fi spălate ori de câte ori situația o impune pe dinafară și pe dinăuntru benei. Dacă Operatorul trebuie să utilizeze unul și același vehicul pentru colectarea deșeurilor reziduale și a celor reciclabile, vehiculul trebuie curățat și pe dinăuntru și pe dinafara benei după ce deșeurile reziduale au fost descărcate și înainte de colectarea deșeurilor reciclabile, pentru a nu contamina deșeurile reciclabile.

Art.154. Operatorul va spăla și curăța toate recipientele utilizate pentru colectarea deșeurilor reziduale și biodegradabile, cel puțin o dată pe an, cu excepția sezonului rece, atunci când temperaturile coborâte nu permit realizarea acestei operații după un program prestabilit, furnizat și aprobat de Delegatar în perioada de mobilizare pentru primul an de operare și ulterior în prima lună a fiecărui an calendaristic.

- Art.155. Operatorul va spăla și curăța toate recipientele utilizate pentru colectarea deșeurilor reciclabile-in mediul urban, cel puțin o dată pe an, cu excepția sezonului rece, atunci când temperaturile coborâte nu permit realizarea acestei operații, după un program prestabilit, furnizat și aprobat de Delegatar în perioada de mobilizare pentru primul an de operare și ulterior în prima luna a fiecărui an calendaristic.
- Art.156. Operatorul va asigura și un echipament mobil de spălare pentru spălarea și curățarea recipientelor. Apa uzată rezultată în urma spălării va fi colectată într-un rezervor acoperit. Recipientele vor fi spălate pe dinăuntru și pe capace fără a se aduce vreun prejudiciu vreunei părți a recipientului.
- Art.157. În vederea deversării apelor uzate rezultate, operatorul de salubritate va încheia un contract cu operatorul care gestionează serviciul apă-canal.
- Art.158. În cazul în care recipientele trebuie reparate, lucrarea trebuie inițiată imediat ce s-a descoperit acest lucru și niciun recipient nu trebuie lăsat într-o stare de deteriorare mai mult de o zi înainte de a fi reparat sau înlocuit.
- Art.159. În cazul în care recipientele sunt furate sau deteriorate fără a mai putea fi reparate, Operatorul este obligat să le înlocuiască cu recipiente de aceeași capacitate și calitate similară, în termen de 24 ore, utilizarea de recipiente deteriorate putând genera un risc semnificativ pentru factorii de mediu.
- Art.160. Operatorul va spăla și curăța toate recipientele și platformele utilizate pentru colectarea deșeurilor reziduale, biodegradabile și reciclabile la platformele arondate asociațiilor de locatari, cel puțin o dată pe semestru, cu excepția sezonului rece, atunci când temperaturile coborâte nu permit realizarea acestei operații, după un program prestabilit, furnizat și aprobat de Delegatar în perioada de mobilizare pentru primul an de operare și ulterior în prima luna a fiecărui an calendaristic.

Capitolul 8. Determinări privind compoziția deșeurilor

- Art.161. Operatorul va realiza determinări privind compoziția deșeurilor menajere, a deșeurilor similare și a deșeurilor din piețe.
- Art.162. Determinările vor fi realizate conform Metodologiei Comisiei Europene pentru analiza deșeurilor solide (Methodology for the Analysis of Solid Waste (SWA-Tool), 5th Framework Program EU)⁵ și a standardelor românești aplicabile, respectiv SR 13493, Noiembrie 2004 „Caracterizarea deșeurilor. Metodologie de caracterizare a deșeurilor menajere” și standardele din pachetul SR CEN/TR 15310-1, Martie 2009 „Caracterizarea deșeurilor. Eșantionarea deșeurilor”.
- Art.163. Determinările vor fi realizate trimestrial și vor evidenția variația sezoniera a compoziției deșeurilor colectate.

Capitolul 9. Dreptul de proprietate asupra deșeurilor ce fac obiectul contractului

- Art.164. Înainte de evacuarea de către utilizatori sau colectarea din gospodăria, deșeurile sunt proprietatea utilizatorilor care au generat deșeurile.
- Art.165. După depozitarea în pubele și containere, în vederea colectării, deținător legal al deșeurilor respective este unitatea administrativ-teritorială;

⁵ <https://www.wien.gv.at/meu/fdb/pdf/swa-tool-759-ma48.pdf>

SECTIUNEA 4. Obligații de comunicare ale Delegatului

Capitolul 1. Comunicarea cu delegatarul

Art.166. Delegatul va menține comunicarea cu Responsabilul de contract (Agentului de control) al Delegatarului, conform celor prevăzute în Contract.

Art.167. Delegatul va informa Delegatarul imediat referitor la orice probleme ce afectează prestarea Serviciului. Asemenea probleme vor fi prezentate în scris, împreună cu propunerile de rezolvare a situației. Numai ordinele scrise date de Autoritatea Contractanta, Operatorului, vor fi obligatorii.

Capitolul 2. Comunicarea cu utilizatorii și campanii de conștientizare

Art.168. Delegatul va coopera cu Delegatarul și celelalte autorități ale administrației publice locale în procesul de informare și instruire a generatorilor de deșeuri în legătură cu pre colectarea deșeurilor și condițiile pe care trebuie să le îndeplinească în vederea eliminării, mai ales în privința etapelor de derulare a Serviciului – pentru componenta de colectare și transport deșeuri, și a orarului acestora, și va informa generatorii de deșeuri despre procedurile de urmat în eventualitatea înaintării unor reclamații cauzate de prestarea defectuoasă a Serviciului de către Delegat sau orice alte solicitări specifice.

Art.169. Delegatul se obliga să organizeze campanii de informare publică în scopul creșterii gradului de participare a utilizatorilor casnici și non casnici la schemele de colectare selectivă a deșeurilor reciclabile și biodegradabile, la programele de colectare a deșeurilor menajere periculoase, a deșeurilor voluminoase sau după caz alte fluxuri de deșeuri speciale.

(1) Activitățile minime aferente campaniilor vor fi:

- i. organizarea și susținerea de campanii de informare și conștientizare a publicului, inclusiv în școli, privind prevenirea generării deșeurilor și colectarea selectivă a deșeurilor municipale minim 4 campanii anual;
- ii. realizarea de campanii de informare a publicului cu ajutorul media (radio, televiziune și presa scrisă locală) privind: prevenirea generării deșeurilor, colectarea separată a deșeurilor, compostarea individuală a deșeurilor biodegradabile (în scopul atingerii tintelor prevăzute în Ordonanța 92/2021), colectarea fluxurilor speciale (deșeuri periculoase din deșeurile menajere, deșeuri voluminoase, deșeuri de construcții și demolări (și altele, la decizia operatorului) - minim 4 campanii anual;
- iii. realizarea de ghiduri practice privind: prevenirea generării deșeurilor, colectarea separată a deșeurilor biodegradabile, compostarea individuală a deșeurilor biodegradabile, colectarea separată a deșeurilor menajere, deșeurilor periculoase din deșeuri menajere, deșeuri voluminoase - minim 1

ghid/an

iv. Efectuarea de feedback la aceste campanii

- Art.170. Publicul țintă al campaniilor este reprezentat de utilizatorii serviciului de salubritate, și anume: utilizatori casnici persoane fizice (gospodării individuale), utilizatori non casnici operatori economici și instituții publice.
- Art.171. În campaniile de informare publică Delegatul va folosi containerele, vehiculele, uniforme și celelalte echipamente de care dispune. Nu este admisă publicitatea altă decât pentru campaniile de conștientizare privind execuția Serviciilor.
- Art.172. Campaniile de informare și conștientizare vor avea caracter continuu pe parcursul unui an, asigurând astfel un input informațional constant utilizatorilor în vederea realizării colectării separate a deșeurilor
- Art.173. Campaniile de informare și conștientizare vor începe încă din perioada de mobilizare, odată cu distribuția echipamentelor de colectare
- Art.174. Operatorul va realiza și va distribui fiecărui utilizator un calendar cu programul activităților de colectare separată a deșeurilor pentru anul care urmează. Calendarul trebuie să cuprindă programul de colectare a minim următoarelor categorii de deșeuri: deșeuri reziduale, deșeuri reciclabile (hârtie/carton, plastic/metal și sticlă), biodegradabile, deșeuri verzi, deșeuri voluminoase, deșeuri periculoase și alte categorii (ex. brazii de Crăciun dacă este cazul).
- Art.175. Operatorul va realiza și distribui fiecărui utilizator/gospodării un pliant informativ în care sunt prezentate tipurile de deșeuri acceptate în fiecare tip de container de colectare, prezentat cât mai sugestiv în vederea îmbunătățirii separării la sursa a deșeurilor generate.
- Art.176. Înainte de tipărire/publicare/difuzare orice material va fi supus aprobării Delegatului.
- Art.177. Prin campania de informare publică derulată de Delegat, utilizatorii casnici și non casnici vor fi informați asupra modului prin care pot adresa orice solicitare oficială privind Serviciul prestat Delegatului sau reprezentanților săi. Beneficiarii finali ai Serviciului pot adresa solicitări/reclamații și către ADI, care apoi va soluționa sau va retrimite solicitarea/reclamația în funcție de tipul acesteia, Delegatului spre a fi soluționată.

Capitolul 3. Comunicarea cu Unitățile Administrativ Teritoriale

- Art.178. Delegatul, coordonând și activitatea cu cea a Delegatului, va gestiona problemele specifice acestor Servicii care pot să apară la nivelul unităților administrativ teritoriale din zona de deservire, împreună cu reprezentanții administrației publice locale.
- Art.179. Delegatul va coopera cu autoritățile administrației publice locale conform prevederilor și condițiilor stipulate în Caietul de sarcini și în cadrul Contractului.

Capitolul 4. Identitatea Delegatului și mijloace de protecție

- Art.180. Delegatul va folosi aceeași denumire de identificare pentru toate utilajele, vehiculele și publicațiile, toate având același slogan sau logo. Personalul operațional va purta echipament de lucru, numerotat și inscripționat cu denumirea Delegatului, numai în timpul orelor de lucru. Toate vehiculele și utilajele utilizate în scopul prestării acestor servicii vor fi personalizate cu elementele de identificare stabilite de Delegat de comun acord cu Delegatarul, pentru cele proprii, iar pentru cele puse la Dispoziție de către Delegatar, vor purta elementele de identitate vizuală conform specificațiilor furnizate de acesta.
- Art.181. Delegatul se va asigura că angajații săi își vor declina identitatea și statutul de angajat al Delegatului și nu vor încerca să se eschiveze atunci când Delegatarul va solicita aceasta. Delegatul își va dota personalul cu legitimații de identificare care să conțină numele și prenumele, fotografia și numărul de identificare și va impune personalului să poarte aceste legitimații în timpul programului de lucru.
- Art.182. Pentru activitățile de colectare și transport a deșeurilor Delegatul va asigura echipamente de lucru puternic colorate sau cămăși, tricouri, pufoaice și pantaloni de același fel, pentru a fi purtate pe parcursul orelor de program, astfel încât lucrătorii să fie ușor de observați activitatea lor să poată fi monitorizată. Uniformele vor avea aplicații de benzi reflectorizante.
- Art.183. Pe uniforme va fi inscripționat numele Delegatului și un număr de telefon, ambele vizibile de la o distanță de minimum 3 m. Cu 10 cm mai sus se va aplica un număr de identificare într-o culoare contrastantă, atât pe spatele cât și pe fața hainelor de lucru. Pot fi adăugate sloganul și logo-ul companiei.
- Art.184. Delegatul va personaliza toate vehiculele de colectare care vor fi folosite conform Contractului în același fel (conform cerințelor stabilite de Delegatar). Numele Delegatului și un număr de telefon vor fi inscripționate cu claritate pe ambele părți ale vehiculului de colectare și transport deșeuri cu litere având nu mai puțin de 15 cm înălțime. Un număr de identificare al autovehiculului (în afara de numărul oficial de înmatriculare) , precum și tipul de deșeu colectat vor fi vizibile de pe toate laturile vehiculului de la cel puțin 50 m. Pot fi adăugate sloganul și logo-ul companiei, precum și numele șoferului.
- Art.185. Delegatul va lua toate măsurile necesare pentru protejarea sănătății și integrității persoanelor care au dreptul de a se afla în obiectivele Serviciului și să se asigure că operațiunile sunt desfășurate în condiții de siguranță, în conformitate cu prevederile legale și a prevederilor planului propriu privind SSM. O politică și un set de proceduri corecte privind protecția și securitatea muncii vor fi parte integrantă din Manualul de Operare și Întreținere, care trebuie să fie respectate de către oricine intră în incinta obiectivelor.
- Art.186. Delegatul va furniza uniforme adecvate tipului de activitate și anotimpului tuturor muncitorilor implicați în executarea Serviciului delegat. Angajații implicați în manevrarea pubelelor și containerelor vor purta mănuși și încălțăminte adecvată, precum și echipament de protecție care încorporează și benzi reflectorizante.
- Art.187. Pentru vizitatori se vor asigura căști de protecție.
- Art.188. Echipamentul de protecție va fi păstrat curat și în bune condiții, și va fi înlocuit de Delegat pe măsură ce se uzează sau deteriorează.

- Art.189. Delegatul va fi răspunzător pentru verificarea regulata a stării de sănătate a personalului conform legilor în vigoare, și pentru organizarea unui program de vaccinare adecvata, dacă este emis în acest sens un aviz/recomandare de către medicul de medicina muncii.
- Art.190. Delegatul va lua măsuri pentru a se asigura că muncitorii săi poartă echipamentul de protecție atunci când și unde trebuie, poartă hainele firmei, având vizibile ecusoanele și că participă la controale medicale periodice, conform legislației în vigoare.
- Art.191. Delegatul va posta clar toate semnele de circulație necesare la intrarea în incinta obiectivelor, pentru a asigura traficul corect și sigur. În plus, Delegatul va da instrucțiuni fiecărui echipaj al vehiculelor referitor la procedura/traseul de urmat.
- Art.192. Delegatul va planifica acțiunile ce vor fi executate în cazul în care accesul la obiective este blocat și va înregistra aceasta într-un Plan de intervenție în caz de urgență și în caz de accidente.
- Art.193. Prevenirea incendiilor și măsurile de protecție vor fi asigurate și menținute conform prevederilor legislației în vigoare.

Capitolul 5. Reclamații

- Art.194. Delegatul va ține cont de toate reclamațiile primite, indiferent din ce sursă.
- Art.195. În vederea primirii reclamațiilor precum și pentru informațiile publice, Delegatul va amenaja și va opera un birou de lucru cu publicul. Dacă este cazul delegatul va deschide birouri de lucru cu publicul si in alte locatii din area delegarii sau va asigura prezenta reprezentantilor acestuia in aria de delegare Delegatul va instala și va opera suficiente linii telefonice cu serviciu non-stop sau cu mesagerie la biroul pentru înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor publice. Biroul va avea cel puțin un angajat în timpul orelor de lucru în care se efectuează Serviciul. Biroul va dispune de asemenea și de un cont de e-mail care va fi comunicat publicului ca adresa de contact pentru primirea reclamațiilor.
- Art.196. Delegatul va înregistra toate reclamațiile primite și acțiunile întreprinse în aceste cazuri, într-un registru special. Aceste înregistrări vor fi puse la dispoziția Delegatarului pentru verificare ori de câte ori va fi nevoie. Delegatul va informa, în scris și din proprie inițiativă, Delegatarul, în decurs de trei (3) zile lucrătoare cu privire la toate reclamațiile primite și la acțiunile întreprinse sau planificate pentru a rezolva respectivele reclamații.
- Art.197. Delegatul va răspunde la toate reclamațiile într-o manieră politicoasă, promptă și eficientă într-un timp cât mai scurt, dar nu mai târziu de trei (3) zile lucrătoare. Va verifica într-un timp cât mai scurt veridicitatea fiecărei reclamații în parte și, dacă va fi cazul, va lua măsuri urgente de remediere a situației în același termen.
- Art.198. Delegatul va înregistra și păstra reclamațiile în format electronic într-o manieră care să faciliteze accesul de la distanță al unor terțe părți, astfel încât Delegatarul și angajații săi sa poată accesa oricând informațiile. Datele vor fi organizate într-o baza de date integrată pentru toate activitățile Delegatului, accesibilă în timp real Delegatarului.

Capitolul 6. Pretenții ridicate de terțe părți

- Art.199. Delegatul va asigura Delegatarul împotriva oricăror pretenții ridicate de terțe părți – generatori de deșeuri cu care a încheiat contracte, conform prevederilor din cadrul Contractului.

Art.200. Delegatul răspunde pentru toate deteriorările aduse proprietății private sau publice din neglijenta personalului angajat de Delegat în timpul executării acestui Contract. Delegatul va înlocui sau reface în starea originală, într-un termen rezonabil orice proprietate deteriorată de Delegat dar nu mai lung de 15 zile.

Capitolul 7. Alocarea responsabilităților

a. Responsabilitățile Delegatului

Art.201. Responsabilitățile Delegatului vor include, printre altele:

(1) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, siguranța în exploatarea construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;

(2) exploatarea, întreținerea și reparația mijloacelor de transport și a utilajelor, cu personal autorizat, în funcție de complexitatea utilajului și specificul postului/locului de muncă;

(3) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin Contractul de delegare a gestiunii Serviciului;

(4) furnizarea către Delegatar, Beneficiar și/sau ANRSC, a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de colectare și transport a deșeurilor municipale, care fac obiectul contractului în condițiile legii;

(5) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de colectare și transport a deșeurilor specificate mai sus;

(6) prestarea serviciului de colectare și transport a deșeurilor municipale de la toți utilizatorii acestuia cu asigurarea colectării întregii cantități;

(7) dotarea suplimentară celei puse la dispoziție de către Delegatar, dacă este cazul, utilizatorilor cu mijloace de realizare a pre-colectării selective în cantități suficiente, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le au în dotare;

(8) înlocuirea mijloacelor de pre-colectare care prezintă defecțiuni sau neetanșeități;

(9) elaborarea Planurilor anuale de revizii și reparații pentru utilajele de transport executate cu forțe proprii și cu terți;

(10) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;

(11) evidența orelor de funcționare a utilajelor;

(12) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor colectate și transferate și raportarea periodică situației autorităților competente (delegatar, autorități publice locale, autorități de protecție a mediului, etc.), conform

reglementărilor în vigoare;

(13) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract;

(14) conducerea operativă și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție în caz de situații de urgență;

(15) dotare proprie cu instalații și echipamente specifice, necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin prezentul caiet de sarcini și contract (instalații de spălare/dezinfectare a recipientelor de precolectare, a autogunoierelor/ camioanelor de colectare/transport etc.).

Art.202. În prestarea serviciului de salubritate Delegatul va realiza și va respecta următoarele cerințe:

(1) elaborarea prognozei pe termen scurt, mediu și lung în domeniul specific de activitate;

(2) elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli;

(3) planificarea investițiilor conform documentației de atribuire cu respectarea actelor normative în vigoare;

(4) anticiparea problemelor potențiale și a soluțiilor de rezolvare a acestora;

(5) elaborarea planului operațional;

(6) sincronizarea planului de activitate cu cerințele legislației de protecția mediului.

(7) achitarea fără întârzieri a redevenței și taxelor de administrare a serviciului către Delegatar.

(8) Achitarea taxelor care le revin în sarcina lor potrivit legii și prevederilor documentației de atribuire, inclusiv rovinietă, itp, etc., precum și a asigurărilor de răspundere civilă, a politelor casco precum și a altor asigurări solicitate prin documentația de atribuire.

Art.203. Delegatul care asigură serviciile de salubritate are și următoarele obligații:

(1) să dețină toate documentele necesare de însoțire a deșeurilor transportate, din care să rezulte utilizatorul/utilizatorii, destinatarul, tipurile de deșeuri, locul de încărcare, locul de destinație și, după caz, cantitatea de deșeuri transportate și codificarea acestora conform legii;

(2) să nu abandoneze deșeuri pe traseu și să le ridice în totalitate pe cele ale utilizatorilor sau pe cele existente pe traseul de colectare și transport

(3) să colecteze și să transporte, conform documentației de atribuire și actelor normative în vigoare, deșeurile abandonate pe domeniul public conform metodologiei descrise în capitolul 3-

(4) să folosească traseele cele mai scurte și/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, care au fost aprobate de către Delegatar.

b. Responsabilitățile Delegatarului

Art.204. Responsabilitățile Delegatarului vor include, printre altele:

(1) Pregătirea / actualizarea planurilor județene și locale de gestiune a deșeurilor, prin Consiliul Județean Giurgiu sau Consiile locale dupa caz.

(2) Deține toate activele publice pentru gestionarea deșeurilor prin intermediul membrilor ADI Giurgiu

(3) Obține autorizațiile necesare pentru construcția instalațiilor pentru gestionarea deșeurilor, prin membrii sai respectiv CJ Giurgiu, sau Consiliilor locale

(4) Dupa transmiterea solicitarii de aprobare a tarifelor/taxelor pentru serviciile de gestionare a deseurilor formulate si fundamentate de delegat, in conformitate cu prevederile Ordinului Odinal 640/2002, transmite catre consiliile locale in vederea aprobarii acestora prin hotarari de consiliu local, supune aprobării AGA cu respectarea plafoanelor impuse de planul tarifar si a altor institutii de reglementare abilitate in domeniu, tarife și taxe pe care le pune la dispoziția populației.

(5) Monitorizează și controlează activitatea Delegatului pentru a se asigura că Serviciul este prestat la un nivel calitativ corespunzător și în conformitate cu condițiile contractuale și cerințele legislative si cerintele din caietul de sarcini pentru delegarea serviciilor.

(6) Organizează și desfășoară campanii de informare și conștientizare a publicului, impreuna sau independente de cele organizate de operator.

SECȚIUNEA 5. Amenajarea bazei de lucru și implementarea sistemului informatic

Capitolul 1. Perioada de mobilizare și data de începere

Art.205. Perioada de mobilizare cuprinde perioada dintre Data Semnării Contractului și Data de Începere. Perioada de mobilizare este de maximum 90 zile, cu posibilitate de prelungire in cazuri temeinic justificate si care nu sunt imputabile operatorului ,cu maximum de 30 de zile.

Art.206. În timpul Perioadei de Mobilizare Delegatul, în acord cu Delegatarul, va anunța generatorii de deșeuri municipale în legătură cu detaliile noilor servicii de bază care fac obiectul Contractului.

Art.207. În timpul Perioadei de Mobilizare, Delegatul va definitiva pregătirile pentru punerea în aplicare a Serviciului, după cum urmează:

(1) Va face demersurile pentru obținerea tuturor autorizațiilor si licentelor necesare pentru prestarea serviciului de salubritate și va încheia contracte cu furnizorii de utilități.

(2) Va obține orice echipament suplimentar, vehicule, instalații, dotări pe care le va considera necesare prin oferta sa, pentru a putea executa complet Serviciul;

(3) Va prelua bunurile de retur puse la dispoziție de CJ Giurgiu, pe baza de proces verbal anexă la contract.

(4) Echipamentele de colectare si precollectare vor fi amplasate pe platformele de colectare sau vor fi transportate direct la utilizatori.

(5) Va angaja și va instrui personalul necesar;

(6) Va obține acces, pe propria răspundere, la orice amplasamente, facilități și locații necesare pentru prestarea Serviciului.

(7) Va întocmi, înainta și obține aprobarea UAT-urilor pentru sistemul de decontare al activităților care nu sunt incluse în prețul contractului.

(8) Va întocmi și supune aprobării Delegatarului proceduri specifice de inspecție vizuală și acceptare pentru colectare a deșeurilor depozitate în pubele și containere. Procedura după aprobarea delegatarului va fi făcută cunoscută utilizatorilor serviciului.

(9) Delegatul va preda Delegatarului manualele și alte documente necesare – planuri, programe, rapoarte, conform aferente bunurilor de retur.

(10) Delegatul va întocmi conform legislației în vigoare și înainta Delegatarului pentru avizare modelul de contract tip de prestație pe care-l va încheia cu utilizatorii Serviciului de colectare și transport deșeurilor – utilizatori non-casnici. Contractul tip va purta pe fiecare pagină vizibil viza ADI Giurgiu.

(11) Va încheia contracte de prestări-servicii conform Contractului tip avizat cu toți utilizatorii non-casnici din aria de operare.

(12) Delegatul își va executa în totalitate și la timp obligațiile menționate în prezentul Caiet de Sarcini, în conformitate cu oferta depusă și Programul Perioadei de Mobilizare.

(13) Va amenaja Baze de lucru, inclusiv zonele pentru stocarea temporară și tratarea fluxurilor speciale de deșeurilor dacă este cazul;

(14) Va instala și întreține un sistem informatic computerizat, unde vor fi stocate și procesate datele legate de funcționarea acestuia, cu respectarea tuturor cerințelor prevăzute în Caietul de sarcini. În cadrul sistemului informatic Delegatul va implementa și menține o Baza de Date a Operațiunilor. Sistemul informatic trebuie să poată genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale și anuale prin agregarea și procesarea numărului mare de înregistrări primite zilnic. Sistemul va fi online cu posibilitatea de accesare securizată de către Delegatar.

(15) Va include noua Arie de Operare în sistemul de management de calitate – mediu, și, eventual, adaptarea procedurilor operaționale și a procedurilor de lucru, SSM.

Capitolul 2. Amenajarea bazei de lucru

Art.208. Operatorul este responsabil cu amenajarea și autorizarea cel puțin a unei Baze de lucru operaționale, al cărui amplasament să fie situat în zona delegată sau limitrof acesteia, fără a crea un disconfort riveranilor acesteia. Este necesară amenajarea Bazei de lucru pentru a asigura posibilitatea de intervenție imediată ori de câte ori este necesar.

Art.209. Baza de lucru logistică trebuie să fie astfel organizată încât să fie asigurate:

(1) gararea în condiții optime a mașinilor/echipamentelor cu care operatorul prestează activitățile ce i-au fost delegate conform contractului ce va fi semnat între părți, în vederea asigurării disponibilității imediate a

acestora în cazul condițiilor meteo extreme;

(2) desfășurarea în bune condiții a operațiilor de întreținere a mașinilor și echipamentelor, astfel încât acestea să fie disponibile și utilizabile la întreaga capacitate pe toată durata derulării contractului;

(3) stocarea temporară (dacă este cazul) a fluxurilor speciale de deșuri: voluminoase, deșuri periculoase din deșuri menajere și deseuri textile

Art.210. Pe perioada derulării contractului, Baza de lucru nu poate fi sub nicio formă utilizată pentru desfășurarea de activități care nu fac obiectul contractului încheiat.

Art.211. Operatorul este responsabil cu amenajarea și autorizarea a unui spațiu de stocare temporară la Baza de lucru, pentru gestionarea fluxurilor speciale de deșuri (deșuri menajere periculoase, deșuri voluminoase și deseuri textile).

Art.212. În vederea rezolvării cât mai prompte a tuturor situațiilor apărute, Operatorul trebuie să asigure funcționarea 24/24 a unui sistem de dispecerat care să asigure preluarea tuturor solicitărilor și reclamațiilor apărute și rezolvarea acestora într-un timp cât mai scurt.

Art.213. Operatorul va instala, utiliza și întreține un sistem informatic computerizat, unde vor fi stocate și procesate datele legate de prestarea activităților de salubritate. Echipamentul pus la dispoziție, utilizat pentru funcționarea sistemului informatic, trebuie să fie nou iar soft-urile să fie de ultimă generație.

Art.214. Principalul obiectiv al implementării sistemului informatic este de a permite Delegatarului să poată verifica în orice moment, modalitatea de realizare a activităților serviciului de salubritate, care fac obiectul contractului încheiat.

Art.215. Sistemul informațional trebuie să poată genera rapoarte zilnice, săptămânale, lunare, trimestriale și anuale prin agregarea și procesarea numărului mare de înregistrări primite zilnic.

Art.216. Sistemul informatic va fi implementat încă din etapa de mobilizare și va trebui să fie utilizabil la data începerii prestării serviciului.

Art.217. Sistemul informațional trebuie astfel realizat încât să faciliteze aplicarea cerințelor din OUG nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu cu modificările și completările ulterioare și a OM nr. 578/2006 pentru aprobarea Metodologiei de calcul al contribuțiilor și taxelor datorate la Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare, referitoare la obiectivul anual de diminuare a cantităților de deșuri municipale colectate și trimise spre depozitare.

Art.218. Operatorul este liber să aleagă soluțiile hardware și software de realizare a Sistemului informatic, ținând seama de cerințele minime privind raportarea.

Art.219. Operatorul va ține un jurnal zilnic al activităților, care va cuprinde cel puțin următoarele date:

- (1) traseul de colectare și codul acestuia;
- (2) conducătorul vehiculului;
- (3) cantitățile și categoriile de deșuri colectate;
- (4) instalația la care au fost transportate;

(5) incidente, înregistrări ale problemelor, întreruperi programate și neprogramate, defecțiuni și accidente, activități de întreținere sau reparații și timpii de oprire a serviciilor, înlocuirea vehiculelor, echipamentelor sau personalului, condiții atmosferice, etc.;

(6) registre ale lucrărilor de întreținere și reparații realizate la fiecare echipament;

(7) vehicule (utilizate/neutilizate, motivele neutilizării vehiculelor etc.);

(8) plângeri și notificări primite și răspunsurile corespunzătoare;

(9) problemele apărute și soluțiile folosite;

(10) orice alte date înregistrate solicitate de Delegatar.

Art.220. Delegatarul își rezervă dreptul de a solicita periodic și furnizarea de Rapoarte zilnice.

Art.221. Toate utilajele utilizate de Operator pentru efectuarea serviciilor trebuie să fie dotate cu sistem GPS iar sistemul informatic trebuie să înregistreze rutele de deplasare ale acestora. În cazul utilajelor care nu au dotare GPS se admite un angajament/declarație din partea Ofertantului ca în cazul în care oferta va fi declarată câștigătoare, utilajele vor fi dotate cu echipamente GPS pe parcursul perioadei de mobilizare. La sfârșitul perioadei de mobilizare toate utilajele puse la dispoziție trebuie să îndeplinească cerințele solicitate prin documentația de atribuire. Delegatarul va avea posibilitatea de acces la sistemul de poziționare al tuturor autovehiculelor de colectare și transport a deșeurilor în timp real. Precum și asigurarea accesului la istoricul pozițiilor pe o perioadă de minim 90 zile calendaristice.

Art.222. În cazul defecțiunilor la sistemul GPS și la sistemul informatic, Delegatul va asigura remedierea acestora în maxim 48 de ore.

Art.223. Formatul standard al rapoartelor (zilnice, săptămânale, lunare, trimestriale și anuale) se va conveni între Delegatar și Operator în perioada de mobilizare.

SECȚIUNEA 6. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ PRIVIND PRESTAREA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

Art.224. Indicatori de performanță pentru monitorizarea serviciilor de colectare și transport a deșeurilor municipale sunt prezentați în Anexa la Contract (Anexa 8).

SECȚIUNEA 7. Tarifele aplicate pentru fiecare activitate a serviciului de salubritate

Art.225. Tarifele prezentate de ofertanți în cadrul Ofertei financiare trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:

(1) asigurarea prestării Serviciului la nivelurile de calitate și Indicatorii de Performanță stabiliți prin

Caietul de Sarcini, in conformitate cu prevederile legale si ale regulamentului Serviciului;

(2) realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru Serviciul prestat pe Durata Contractului și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate atât de Delegatar cât și de Delegat;

(3) asigurarea funcționării eficiente a Serviciului și a exploatării bunurilor aparținând domeniului public și privat al Delegatarului, afectate Serviciului de salubritate, precum și asigurarea protecției mediului.

(4) Ofertantii vor prezenta in mod obligatoriu tarife distincte pentru activitățile desfășurate de operatorii de salubritate pentru gestionarea deșeurilor prevăzute la lit. a), respectiv pentru gestionarea deșeurilor, altele decât cele prevăzute la lit. a) in conformitate cu prevederile Art 17 alin f) din Ordonanta 92/2021

Art.226. Ofertanții vor prezenta în mod obligatoriu, în oferta financiară, tarife de operare propuse pentru toate activitățile care fac parte din serviciul care se delegă, respectiv:

(1) T1 = tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale - Tcs reciclabile: _____ lei/tonă, lei/persoană/lună și lei/mc, în UAT urile din Zona 3;

(2) T1.1 = Colectarea separată și gestionarea deșeurilor prevăzute la art.17 alin.(5) lit.a) din Ordonanța de urgenta nr.92/2021 privind regimul deșeurilor: _Plastic/metal, _____ lei/tonă lei/persoană/lună și lei/mc;

(3) T1.2 = Colectarea separată și gestionarea deșeurilor prevăzute la art.17 alin.(5) lit.a) din Ordonanța de urgenta nr.92/2021 privind regimul deșeurilor: hartie/carton, _____ lei/tonă lei/persoană/lună și lei/mc;

(4) T1.3 = Colectarea separată și gestionarea deșeurilor prevăzute la art.17 alin.(5) lit.a) din Ordonanța de urgenta nr.92/2021 privind regimul deșeurilor: sticla _____ lei/tonă, lei/persoană/lună și lei/mc;

(5) T2= tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă - Tcs reziduale: _____ lei/tonă, lei/persoană/lună și lei/mc;

(6) T3= tarif pentru colectarea separată și transportul separat al biodeșeurilor din deșeurile municipale - Tcs biodeșeuri, prevazute la art.33 din OUG 92/2021 privind regimul deseurilor _____ lei/tona, lei/persoană/lună și lei/mc.

(7) T4⁶ = tarifului pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor voluminoase: _____ lei/tonă;

(8) T5⁷ = Colectarea și transportul deșeurilor din construcții și desființări: _____ lei/tonă, în Zona 3.

⁶ Tariful nu va fi inclus in prețul Contractului – serviciile se vor asigura doar la cerere

⁷ Tariful nu va fi inclus in prețul Contractului – serviciile se vor asigura doar la cerere

(9) T6⁸ = Colectarea și transportul deșeurilor abandonate pe domeniul public : _____
lei/tonă, în Zona 3.

Art.227. La estimarea tarifului pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor menajere și similare prevăzute la art.17 alin.(5) lit.a) din Ordonanța de urgență nr.92/2021 privind regimul deșeurilor se vor lua în considerare costurile aferente:

(1) colectării separate și transportului deșeurilor menajere și similare reciclabile (hârtie/carton, plastic/metal, sticlă);

(2) colectării separate și transportul deșeurilor similare din piețe reciclabile (hârtie/carton, plastic/metal, sticlă);

(3) costurile cu campaniile de colectare a deșeurilor textile, voluminoase și a deșeurilor periculoase provenite din activități de amenajare/reamenajare interioară;

(4) costurile cu campaniile de conștientizare și informare a utilizatorilor;

Art.228. La estimarea tarifelor pentru activitatea de colectare și transport a biodeșeurilor menajere și similare și a deșeurilor verzi se vor lua în considerare costurile aferente:

(1) colectării separate și transportului biodeșeurilor menajere;

(2) colectării separate și transportului biodeșeurilor din piețe;

(3) colectării separate și transportul deșeurilor verzi din mediul urban de la case;

Art.229. La estimarea tarifelor pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor menajere și similare altele decât cele prevăzute la art.17 alin.(5) lit.a) din Ordonanța de urgență nr.92/2021 privind regimul deșeurilor se vor lua în considerare costurile aferente:

(1) colectării separate și transportului deșeurilor menajere și similare reziduale;

(2) colectării separate și transportul deșeurilor similare din piețe reziduale;

(3) colectării separate și transportul, stocării, tratării și depozitării deșeurilor voluminoase menajere și similare;

(4) colectării separate și transportul, stocării și eliminării deșeurilor periculoase menajere.

(5) costurile cu campaniile de colectare a deșeurilor textile, voluminoase și a deșeurilor periculoase provenite din activități de amenajare/reamenajare interioară;

(6) costurile cu campaniile de conștientizare și informare a utilizatorilor

Art.230. Toate tarifele oferite vor fi prezentate și în **lei/persoana/lună/fracție cu și fără TVA** – tarifele pentru utilizatorii casnici ; Tariful pentru utilizatorii non casnici vor fi prezentate și în lei/tonă/fracție cu

⁸ Tariful nu va fi inclus în prețului Contractului – serviciile se vor asigura doar la cerere

si fără TVA si in lei/m³/fracție cu si fara TVA utilizand greutatele specifice precizate in Anexa 2.

Art.231. Pentru fiecare tarif ofertat vor fi prezentate în mod obligatoriu Fișa de fundamentare a tarifului (conform modelului prezentat în volumul de formulare distinct pentru fiecare componenta in Conformitate cu Ordinul 640/2002 și Memoriul tehnico-economic justificativ.

Art.232. Ajustarea/modificarea tarifelor pentru activitățile specifice se va face conform Ordinului Președintelui ANRSC nr. Ordinul 640/2022.

Art.233. Facturarea serviciilor prestate se va efectua după cum urmează:

(1) pentru Colectarea separată și transportul deșeurilor menajere și similare contravaloarea prestării serviciului va fi acoperită prin facturarea

- i. Către fiecare dintre UAT urile membre ADI din Zona 3 prin mecanismul de plata taxa locala;
- ii. pentru deșeurile similare facturile urmând a fi emise către fiecare utilizator în baza contractului individual;

(2) Pentru colectarea deșeurilor abandonate pe domeniul public contravaloarea prestării serviciului va fi acoperită prin facturarea către UAT ul de pe raza căruia au fost colectate deșeurile în condițiile art 105, 106, 107, 108, 109.

(3) către fiecare utilizator în baza contractului individual pentru deșeurilor voluminoase în cazul colectării la cerere (mobilier, covoare, obiecte mari de folosință îndelungată altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice etc.) provenite de la utilizatorii casnici si non casnici din zona delegată;

(4) pentru colectarea și transportul deșeurilor, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora facturile urmând a fi emise către utilizatori (casnici) si non casnici - „sistem la cerere”

(5) Pana la definitivarea mecanismului financiar prevazut la Art 28¹⁰ alin (5) din Legea 101/2006 cu modificarile si completarile ulterioare Operatorul va factura in mod distinct UAT-urilor din zona de delegare contravaloarea serviciilor de tratare si depozitare a deseurilor colectate in conformitate cu contravaloarea acestor servicii furnizate de operatorii delegati pe fluxurile de deseuri respective.

SECTIUNEA 8. PLANUL DE RECUPERARE A INVESTIȚIILOR

Art.234. Pentru investițiile pe care trebuie să le realizeze, conform prezentului Caiet de Sarcini, ofertanții vor prezenta, în cadrul Ofertei tehnice, planul de recuperare al investițiilor, pe baza căruia au inclus amortizarea în structura și justificarea tarifului ofertat.

Art.235. Ofertanții vor aplica amortizarea anuală pe durata normată de utilizare a investiției respective, în conformitate cu normativele în vigoare (HG nr. 2139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, cu modificările ulterioare).

Anexe

Anexa 1. Unitățile administrativ teritoriale ale zonei III

Aria de delegare

Din punct de vedere administrativ Zona 3 din Judetul Giurgiu ce face obiectul prezentei documentatii este formată din 18 Unități administrativ teritoriale.

Tabelul următor prezinta detaliat pentru fiecare localitate populația pe medii de rezidenta

	Populatie		
	UAT	Anul 2022	Anul 2023
u	ORAS BOLINTIN-VALE	13,280	13,177
r	ADUNATII-COPACENI	6,017	5,970
r	BULBUCATA	1,560	1,548
r	BUTURUGENI	4,049	4,018
r	COSOBA	2,735	2,714
r	CREVEDIA MARE	4,281	4,248
r	DAIA	2,000	1,985
r	GAISENI	4,351	4,317
r	GOSTINU	1,700	1,687
r	GRADINARI	3,000	2,977
r	GREACA	2,138	2,121
r	MARSA	2,793	2,771
r	MIHAI BRAVU	2,100	2,084
r	OINACU	2,102	2,086
r	ROATA DE JOS	6,837	6,784
r	SABARENI	3,187	3,162
r	STOENESTI	1,723	1,710
r	VANATORII MICI	4,737	4,700

Tabel 8-1 Zona geografica de prestare a serviciului de colectare a deșeurilor municipale, populația, pentru fiecare localitate din Zona 3 Giurgiu, județul Giurgiu

Sursa datelor: UAT-uri Zona 3 Giurgiu

In figura următoare este prezentata poziționarea localităților din Zona 3 Giurgiu,.

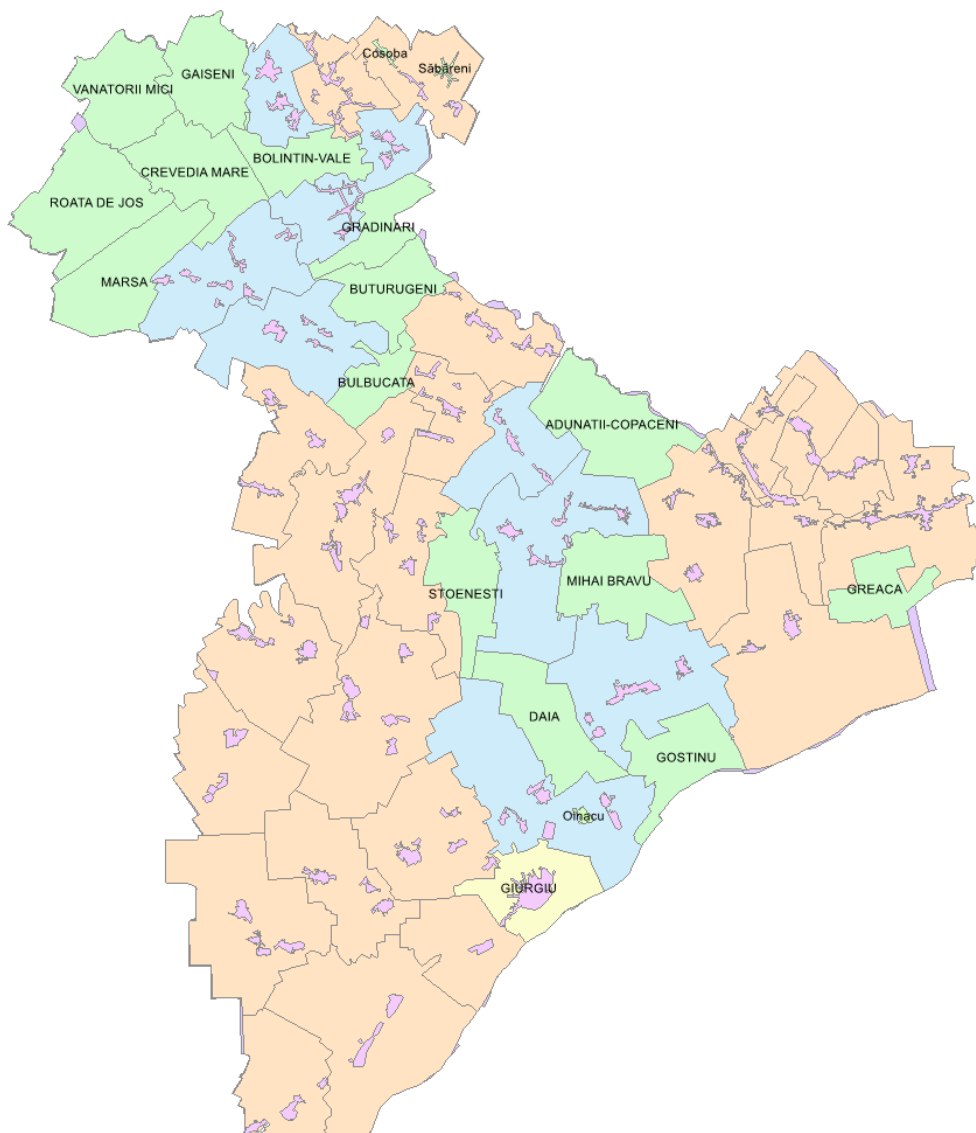


Figura 1-1 Localități Zona 3 Giurgiu,

Sursa datelor: Studiu de oportunitate

Legenda: Culoare Albastru Zona 3 a Judetului Giurgiu

Culoare verde: Aria de delegare a prezentului caiet de sarcini.

Nivelul tarifului

Nivelul tarifului de salubritate se stabilește cu respectarea prevederilor din actualizarea planului de evoluție tarifara prevazut in aplicatia de Finanțare și a prevederilor legale aplicabile la data respectivă. Nivelul tarifului de salubritate va fi diferit în localitățile din mediul rural față de cele din mediul urban.

Nivelul tarifului poate fi ajustat/actualizat in conformitate cu prevederile Ordinului 640/2022. Ajustarea taxelor/tarifelor se va face cu aprobarea prealabilă a autorităților deliberative a membrilor ADI.

Conform Studiului de fezabilitate a Proiectului SMID Giurgiu, tariful maximal al serviciului de salubritate (care include toate componentele activităților de salubritate) este limitat la 1,8% din veniturile decilii celei mai sărace și nu poate fi depășit, sub sancțiunea declarării proiectului ca neeligibil și obligarea autorității locale la restituirea în integralitate a finanțării acordate.

Față de aceste considerente, tariful maximal al serviciului de colectare, transport, tartare și depozitare al deșeurilor municipale din județul Giurgiu a fost estimate pentru anul 2023 pentru populație la 13.3⁹ lei/persona/luna in mediul urban si 8.29 lei/persona/luna in mediul rural (inclusiv TVA) și 564¹⁰ lei/tona (fără TVA) pentru agenții economici și instituțiile publice conform Planului de evoluție tarifara.

⁹ Conform PJGD Giurgiu – Tabel 9.1

¹⁰ Aplicatia de finantare SMID

Anexa 2. Sistem de colectare al deșeurilor municipale din Zona 3 a județului Giurgiu

Sistemul de colectare al deșeurilor conceput pentru a fi implementat în Zona 3 a Județului Giurgiu, constă în implementarea unui sistem mixt de colectare ce presupune colectare la puncte fixe de colectare (platforme de colectare)- pentru mediul urban zona de blocuri și colectare din poarta în poarta pentru mediul urban zona de locuințe individuale.

Estimarea cantităților, pe tipuri de deșeuri, sunt prezentate în Compoziția deșeurilor este conform Planului Județean de Gestiune a deșeurilor Giurgiu:

Urban	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Hârtie și carton	11.16	11.36	11.56	11.76	12.06	12.26
Plastic	11	10.8	10.6	10.4	10.2	10
Metale	2.4	2.6	2.8	3	3.2	3.5
Compozite	1.24	1.24	1.24	1.24	1.24	1.24
Sticlă	5	4.9	4.8	4.7	4.6	4.5
Lemn	2.5	2.6	2.6	2.7	2.7	2.7
Biodeșeuri	57	56.5	56.5	56	55.5	55
Textile	1	1	1	1	1	1
Voluminoase	2.15	2.15	2.35	2.35	2.55	2.75
Periculoase	0.25	0.25	0.25	0.25	0.25	0.25
Altele	6.3	6.6	6.3	6.6	6.7	6.8
TOTAL	100	100	100	100	100	100

Tabel 8-2 Cantități de deșeuri municipale și .

Aceste deșeuri sunt generate de utilizatorii casnici și non casnici din zona de delegare.

	Anul 2023
Deșeuri menajere	11,780
Deșeuri similare	3,887

Compoziția deșeurilor este conform Planului Județean de Gestiune a deșeurilor Giurgiu:

Urban	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Hârtie și carton	11.16	11.36	11.56	11.76	12.06	12.26
Plastic	11	10.8	10.6	10.4	10.2	10
Metale	2.4	2.6	2.8	3	3.2	3.5
Compozite	1.24	1.24	1.24	1.24	1.24	1.24
Sticlă	5	4.9	4.8	4.7	4.6	4.5
Lemn	2.5	2.6	2.6	2.7	2.7	2.7
Biodeșeuri	57	56.5	56.5	56	55.5	55
Textile	1	1	1	1	1	1
Voluminoase	2.15	2.15	2.35	2.35	2.55	2.75
Periculoase	0.25	0.25	0.25	0.25	0.25	0.25
Altele	6.3	6.6	6.3	6.6	6.7	6.8
TOTAL	100	100	100	100	100	100

Tabel 8-2 Cantitati de deseuri municipal si similar pentru Anul 1 de operare

Deseuri menajere	Anul 2023
Statie sortare	
Hârtie și carton	970
Metale	858
Plastic	247
Sticlă	388
Total	2,462
Statie de compostare	
Biodeșeuri	666
Textile	
Total	666
Depozit ecologic	
Hârtie și carton	416
Plastic	368
Metale	106
Compozite	146

<i>Sticlă</i>	166
<i>Lemn</i>	318
<i>Biodeșeuri</i>	5,931
<i>Textile</i>	118
<i>Voluminoase</i>	235
<i>Periculoase</i>	26
<i>Altele</i>	777
Total	8,607

Deseuri din pietre	123
--------------------	-----

Deseuri Abandonate	177
--------------------	-----

Deseuri periculoase	5
---------------------	---

DCD	125
-----	-----

Deseuri voluminoase	55
---------------------	----

Deseuri similare

Statie sortare		
Hârtie și carton	317	320
Metale	291	283
Plastic	77	82
Sticlă	132	128
Total	816	813
Statie de compostare		
Biodeșeuri	190	220
Textile		
Total		

Depozit ecologic		
<i>Hârtie și carton</i>	136	137
<i>Plastic</i>	125	121
<i>Metale</i>	33	35
<i>Compozite</i>	49	48
<i>Sticlă</i>	56	55
<i>Lemn</i>	102	105
<i>Biodeșeuri</i>	2,024	1,957
<i>Textile</i>	39	39
<i>Voluminoase</i>	83	78
<i>Periculoase</i>	9	9
<i>Altele</i>	247	257
<i>Total</i>	2,902	2,840

Datele privind densitatea estimată a deșeurilor menajere și similare colectate separat sunt prezentate în tabelul de mai jos.

Nr. crt.	Categorie deșeu	Densitatea (t/mc)
1	Hârtie și carton	0,425
2	Plastic	0,05
3	Metal	0,5
4	Sticlă	0,7
5	Biodeșeuri	0,4
6	Deșeuri reziduale	0,35
7	Deșeuri voluminoase	0.18
8	Deșeuri abandonate	0.3
9	Textile	0.4

Tabel 8-3 Greutatea specifica estimate a deșeurilor menajere si similar

Cantitățile de deșeuri estimate a se genera in Zona 3 au fost calculate pentru un indice mediu de generare de Conform PJGD Giurgiu.

Greutatea specifica a deseurilor din constructii si desfiintari este de 1.5 t/mc.

Numarul Gospodriilor individuale si ale asociatiilor de locatari/prorietari sunt prezentate in tabelul urmator:

		Numar gospodarii individuale	Numar persoane in blocuri de locuinte
--	--	-------------------------------------	----------------------------------------------

1	Zona 3	3243 Urban	-
---	--------	------------	---

Instalațiile de tratare (inclusiv eliminare) a deșeurilor la care trebuie transportate deșeurile colectate

În tabelul de mai jos sunt evidențiate instalațiile de tratare a deșeurilor unde vor fi transportate deșeurile colectate separat.

Categoria deșeurilor	Instalația de tratare deșeuri unde vor fi transportate deșeurile colectate
Deșeurile reciclabile menajere, similare și din piețe	Stație de sortare Fratesti Giurgiu
Biodeșeuri menajere	Stația de compostare Fratesti Giurgiu
Deșeuri verzi menajere	Stație de compostare Fratesti Giurgiu
Deșeurile reziduale menajere, similare și din piețe	Depozit ecologic Fratesti Giurgiu
Deșeuri menajere periculoase	Stocate la bazele de lucru ale viitorilor operatori, transportate la instalațiile de tratare conform ofertelor
Deșeurilor abandonate de pe domeniul public	Depozit ecologic Fratesti Giurgiu
Deseuri textile	Operator economic autorizat tratare/reciclare
Deseuri Voluminoase	Operator economic autorizat tratare/reciclare sau Depozit ecologic Giurgiu
deșeurilor rezultate din activități de construcții și desființări de la utilizatorii casnici	Operator economic autorizat tratare/reciclare Depozit ecologic Fratesti Giurgiu
Deseuri periculoase din gospodarii	Operatori autorizati

Tabel 8-4 Instalațiile de tratare la care vor fi transportate deșeurile colectate in Zona 3

Tarifele din prezent pentru operarea infrastructurii existente sunt:

Tarif sortare deșeuri reciclabile: 0.01 lei/tona fără TVA

Tarif compostare deșeuri biodegradabile colectate selectiv: 0.01 lei/tona fără TVA

Tarif depozitare deșeuri reziduale: 94.95 lei/tona fără TVA la care se adauga Taxa de economie circulara.

Anexa 3. Lista platformelor de colectare amenajate pentru colectarea deșeurilor reziduale, reciclabile

Numărul punctelor de colectare, pentru deșeurile menajere colectate separat în mediul urban și rural sunt prezentate în tabelul de mai jos.

Zone	Mediul de locuire	Tip platformă de colectare	
		Platformă de colectare tip 4	Platformă de colectare tip 1
Zona 3	Mediul urban	136	26
	Mediul rural	1.379	-

În principiu, platforma tip 1 este dotată cu 2 containere pentru deșeuri reziduale de 1.100 l, 2 containere pentru deșeuri de hârtie și carton de 660 l, 2 containere pentru deșeuri biodegradabile de 240 l și 1 container pentru sticlă de 1, 5 mc iar platforma tip 4 este dotată cu 1 container de 1.100 l pentru deșeuri mixte.

În continuare sunt prezentate date privind amplasarea punctelor de colectare în zona 3, pe fiecare UAT în parte.

Zona de colectare 3

Nr. crt.	Denumire UAT	Adresa punct colectare	Cod unic
1	Bolintin Vale	Str. Republicii - Cimitir (în curbă)	BV1
2		Ieșire spre Bolintin Deal	BV2
3		Sc. generală - Str. Republicii	BV3
4		Spate Moară	BV4
5		Sere	BV5
6		Liceu-teren sport	BV6
7		Liceu-teren sport	BV7
8		Str. Argeșului	BV8
9		Str. Argeșului	BV9
10		Intr. Corsarul Roșu	BV10
11		Biserica - Str. Sebaruui	BV12
12		Târg	BV13
13		Târg	BV14
14		Târg	BV15
15		Intr. Corsarul Roșu	BV16
16		Str. Poenari	BV17
17		Târg	BV18
18		Târg	BV19
19		Sere - DJ 601	BV20
Bolintin Vale - platforme tip 1			19
Bolintin Vale - platforme tip 4			71

1	Adunații Copăceni	Capăt comună - Direcția Giurgiu (la viitoarea piață)	AC1
2		Capăt comună - Direcția Giurgiu (la viitoarea piață)	AC2
3		Capăt comună - Direcția Giurgiu (la viitoarea piață)	AC3
4		Capăt comună - Direcția Giurgiu (la viitoarea piață)	AC4
5		Capăt comună - Direcția Giurgiu (la viitoarea piață)	AC5
6		Str. Principală - la Blocuri	AC6
7		Str. Principală - la Blocuri	AC7
8		Str. Principală - la Blocuri	AC8
9		Str. Principală - la Blocuri	AC9
10		Str. Principală - la Blocuri	AC10
11		La Blocuri - în spate	AC11
12		La Blocuri - în spate	AC12
13		La Blocuri - lângă Centrală	AC13

14	La Blocuri - lângă Centrală	AC14
15	La Blocuri - lângă Centrală	AC15
16	Str. Lalelelor - Șoseaua Principală	AC16
17	Str. Lalelelor - Șoseaua Principală	AC17
18	Str. Ulmului - Șoseaua Principală	AC18
19	Str. Ulmului - Șoseaua Principală	AC19
20	Str. Petuniilor - Șoseaua Principală	AC20
21	Str. Petuniilor - Șoseaua Principală	AC21
22	Str. Teiului - Șoseaua Principală	AC22
23	Str. Teiului - Șoseaua Principală	AC23
24	Str. Trandafirilor - Șoseaua Principală	AC24
25	Str. Trandafirilor - Șoseaua Principală	AC25

26	Str. Crinului - Șoseaua Principală	AC26
27	Str. Crinului - Șoseaua Principală	AC27
28	La Școală (în incintă)	AC28
29	La Școală (în incintă)	AC29
30	La Școală (în incintă)	AC30
31	La Școală (în incintă)	AC31
32	La Școală (în incintă)	AC32
33	La Școală (în incintă)	AC33
34	Capăt Str. Țarina	AC34
35	Capăt Str. Țarina	AC35
36	Capăt Str. Țarina	AC36
37	Str. Școlii (vis-a-vis nr. 44)	AC37
38	Str. Școlii (vis-a-vis nr. 44)	AC38
39	Str. Bisericii (adiacent Biserică)	AC39
40	Str. Lunca Argeșului - la Școală	AC40

41	Str. Lunca Argeşului - la Şcoală	AC41
42	Str. Lunca Argeşului - la Şcoală	AC42
43	Str. Victoriei - la Poştă	AC43
44	Str. Victoriei - la Poştă	AC44
45	Str. Victoriei - iesire (partea dreaptă)	AC45
46	Str. Victoriei - iesire (partea dreaptă)	AC46
47	Str. Viilor - Str. Florilor	AC47
48	Str. Viilor - Str. Florilor	AC48
49	Şoseaua Principală - vis a vis de Primărie	AC49
50	Şoseaua Principală - vis a vis de Primărie	AC50
51	Şoseaua Principală - vis a vis de Primărie	AC51
52	Şoseaua Principală - vis a vis de Primărie	AC52
53	Punct Davai	AC53
54	Punct Davai	AC54
55	Punct Davai	AC55
56	Punct Davai	AC56
57	Punct Davai	AC57

58		DJ 412A - la SMA	AC58
59		DJ 412A - la SMA	AC59
60		DJ 412A - la SMA	AC60
61		Str. Troiței - capăt	AC61
62		Str. Troiței - capăt	AC62
63		Intersecția DJ 412A - Str. Cucului	AC63
64		Intersecția DJ 412A - Str. Cucului	AC64
65		Intersecția DJ 412A - Str. Cucului	AC65
Adunații Copăceni - platforme tip 4			105
1	Buturugeni	Zona intrare islaz	BU1
2		Zona intrare islaz	BU2
3		Zona balta Măgura	BU3
4		Zona balta Măgura	BU4
5		Zona Albei	BU5
6		Zona Albei	BU6
7		Balta Măgura	BU7
8		Balta Măgura	BU8
9		Balta Măgura	BU9
10		Zona Spritu	BU10
11		Zona Spritu	BU11
12		Zona Spritu	BU12
13		Zona Spritu	BU13
14		Școală	BU14
15		Școală	BU15
16		Școală	BU16
17		Școală	BU17
18		Teren fotbal	BU18

19		Teren fotbal	BU19
20		Zona drum balastieră	BU20
21		Zona drum balastieră	BU21
22		Zona drum balastieră	BU22
23		Zona linia vacilor	BU23
24		Zona linia vacilor	BU24
25		Zona linia vacilor	BU25
26		Biserică	BU26
27	Poșta	Zona transformator	PO1
28		Zona transformator	PO2
29		Zona transformator	PO3
30		Zona transformator	PO4
31		Intrare balastieră	PO5
32		Intrare balastieră	PO6
33		Intrare balastieră	PO7
34		Intrare balastieră	PO8
35		Școală Poșta	PO9
36		Școală Poșta	PO10
37		Școală Poșta	PO11
38		Școală Poșta	PO12
39		Zona Avicola Mixalim	PO13
40	Pădureni	Cămin Cultural	Pa1
41		Cămin Cultural	Pa2
42		La Școală	Pa3
43		La Școală	Pa4
44		La Școală	Pa5
45		Cimitir	Pa6
46		Cimitir	Pa7
47		Cimitir	Pa8
48		Cimitir	Pa9
49		Cimitir	Pa10
50		Dispensar uman	Pa11
51		Dud Piață	Pa12
52		Dud Piață	Pa13

53		Zona Ionas	Pa14
54		Zona Ionas	Pa15
55		Zona Ionas	Pa16
56		Zona Ionas	Pa17
57		Dud Piață	Pa18
58		Dud Piață	Pa19
59		Teren fotbal	Pa20
60		Teren fotbal	Pa21
61		La Carieră	Pa22
62		La Carieră	Pa23
63	Podu Ilfovățului	Zona Pădure	Pi1
64		Zona Pădure	Pi2
65		Intrare Pod	Pi3
66		Intrare Pod	Pi4
67		Zona Pădure	Pi5
68		Zona Pădure	Pi6
69		Ieșire Mihăilești	Pi7
Buturugeni - platforme tip 4			69
1	Cosoba	La Stație autobuz	CS1
2		La Stație autobuz	CS2
3		Str. Târgului	CS3
4		Str. Târgului	CS4
5		Str. Târgului	CS5
6		Str. Târgului	CS6
7		Str. Salcâmului	CS7
8		Str. Salcâmului	CS8
9		La Pod ograzi	CS9
10		La Pod ograzi	CS10
11		La Dispensar	CS11
12		La Dispensar	CS12
13		La Pădure	CS13
14		La Pădure	CS14
15		La Podul de piatră	CS15
16		La Podul de piatră	CS16
17		La Podul de piatră	CS17
18		La Podul de piatră	CS18
19		La Școală și Baza Sportivă	CS19
20		La Școală și Baza Sportivă	CS20
21		La Școală și Baza Sportivă	CS21
22		La Școală și Baza Sportivă	CS22
23		La Școală și Baza Sportivă	CS23
24		La Școală și Baza Sportivă	CS24

25		La Cimitir	CS25
26		La Cimitir	CS26
Cosoba - platforme tip 4			26
1	Crevedia Mare	La Fusea	CrM1
2		La Transformator	CrM2
3		La Badea tane	CrM3
4		La Dan duran	CrM4
5		La Marius Vărzanu	CrM5
6		La Dinache	CrM6
7		La Fântână	CrM7
8		La Ion Duran	CrM8
9		La I.L.I.F	CrM9
10		La Bauloica	CrM10
11		Grădinită (spate)	CrM11
12		Biserică	CrM12
13		Biserică	CrM13
14		La Jean Mărgelatu'	CrM14
15		La Farmacie	CrM15
16		La Buncăr	CrM16
17		La MLG	CrM17
18		Drumul vacilor	CrM18
19		La terasa Grama	CrM19
20		Intrare DN - Cazane	CrM20
21		La Puț	CrM21
22		La Cimitir	CrM22
23		La Cimitir	CrM23
24		La Trina (transformator)	CrM24
25		La Mitan	CrM25
26		La Ștefănache	CrM26
27		La PECO	CrM27
28	Găiseanca	Magazin desființat	CG1
29		La Școală	CG2
30		La Școală	CG3
31		La Zumbalai	CG4
32		La Gigica (pe uliță)	CG5
33		La On Pirlej	CG6
34		La Pisu (canal)	CG7
35	Crevedia Mică	La Discoteca Cristi	Crm1
36		La Ferma Bascula	Crm2
37		La Ciusca	Crm3
38		La Piav	Crm4
39		La Oneasca (Vica Gogoneli)	Crm5
40		La Nelu Călin	Crm6

41		La Iulică Tig	Crm7
42		La Maia	Crm8
43		Școala 5-8 din Deal	Crm9
44		Școala 1-4 (în spate)	Crm10
45		La Pipe Crimpei	Crm11
46		La Marin Ciucioi	Crm12
47		La Cimitir	Crm13
48		la Viorica Pirosinie	Crm14
49		La Georgică Olteanu	Crm15
50		La Biserică	Crm16
51		La Biserică	Crm17
52	Sfântu Gheorghe	La Isac	CSG1
53		La vâlcea	CSG2
54		La Școală	CSG3
55		La Transformator	CSG4
56		La Farmazon	CSG5
57		La Mălăianca	CSG6
58		la Oaga	CSG7
59		La Podeț metalic	CSG8
60	Priboiu	La Gura Beciului	CP1
61		La Transformator	CP2
62		La Radu Constantin	CP3
63		La Marin Gogoneli	CP4
64	Dealul	La Sandu Ion (Transformator)	CD1
65		La Burghila	CD2
66		La Carieră	CD3
67		La Cartoforu' (prima pe partea stângă)	CD4
68		Linia Frumoasă - DN61	CD5
69		Drumul vacilor (pe partea stângă)	CD6
70		Școala 1-4	CD7
71		La magazin Motea	CD8
72		La Pod Dealu - DN61	CD9
73		La Grădiniță	CD10
74		Biserică	CD11
75		La Codin Niculina	CD12
Crevedia Mare - platforme tip 4			75
1	Grădinari	La fosta groapă de gunoi	GN1
2		La fosta groapă de gunoi	GN2
3		La fosta groapă de gunoi	GN3
4		La fosta groapă de gunoi	GN4
5		La fosta groapă de gunoi	GN5
6		La fosta groapă de gunoi	GN6
7		La fosta groapă de gunoi	GN7

8		La fosta groapă de gunoi	GN8
9		La Cimitir	GN9
10		La Cimitir	GN10
11		La Cimitir	GN11
12		La Cimitir	GN12
13		La Școală în față	GN13
14		La Școală în față	GN14
15		La Școală în față	GN15
16		La Școală în față	GN16
17		La Școală în față	GN17
18		La Școală în față	GN18
19		La Școală în față	GN19
20		La Școală în față	GN20
21		La Școală în spate	GN21
22		La Școală în spate	GN22
23		La Școală în spate	GN23
24		La Școală în spate	GN24
25		La Stadion în spate	GN25
26		La Stadion în spate	GN26
27		La Stadion în spate	GN27
28		La Stadion în spate	GN28
29		La Stadion în spate	GN29
30		La Stadion în spate	GN30
31		La Stadion în spate	GN31
32		La Stadion în spate	GN32
33		La Stadion în spate	GN33
34		La Stadion în spate	GN34
35		La Stadion în spate	GN35
36		La Stadion în spate	GN36
37		Str. Gării vis a vis Nr. 149	GN37
38		Str. Gării vis a vis Nr. 149	GN38
39		Str. Gării vis a vis Nr. 149	GN39
40		Str. Gării vis a vis Nr. 149	GN40
41	Tântava	La Stadion	GNT1
42		La Stadion	GNT2
43		La Stadion	GNT3
44		La Stadion	GNT4
45		La Stadion	GNT5
46		La Stadion	GNT6
47	Zorile	La capătul satului vis a vis Nr. 61	GNZ1
48		La capătul satului vis a vis Nr. 61	GNZ2
49		La capătul satului vis a vis Nr. 61	GNZ3
50		La capătul satului vis a vis Nr. 61	GNZ4

Grădinari - platforme tip 4			50
1	Săbăreni	Biserică	Sa1
2		Cimitir	Sa2
3		Cimitir	Sa3
4		Str. Teilor - Școală	Sa4
5		Str. Teilor - Școală	Sa5
6		Biserică	Sa6
7		Biserică	Sa7
8		Str. Popești vis a vis Nr. 46 (canal)	Sa8
9		Str. Popești vis a vis Nr. 46 (canal)	Sa9
10		Str. Popești vis a vis Nr. 46 (canal)	Sa10
11		Str. Tineretului ieșire spre Joița (la canal)	Sa11
12		Str. Teilor vis a vis Nr. 91	Sa12
13		Str. Teilor vis a vis Nr. 91	Sa13
14		Str. Teilor vis a vis Nr. 83	Sa14
15		Curtea Școlii	Sa15
16		Str. Teilor vis a vis Nr. 83	Sa16
17		Primărie	Sa17
18		Str. Școlii lângă Transformator teren fotbal	Sa18
19		Str. Școlii lângă Transformator teren fotbal	Sa19
20		Str. Tineretului ieșire spre Joița (la canal)	Sa20
21		Str. Tineretului ieșire spre Joița (la canal)	Sa21
22		Str. Micșunelelor vis a vis Nr. 21	Sa22
23		Str. Micșunelelor vis a vis Nr. 21	Sa23
24		Str. Sondei - Poiană	Sa24
25		Str. Sondei - Poiană	Sa25
26		Str. Sondei - Poiană	Sa26
27		Str. Sondei - Poiană	Sa27
28		Str. Pădurii după nr. 120 partea dreaptă	Sa28
29		Str. Pădurii după nr. 120 partea dreaptă	Sa29
30		Str. Pădurii după nr. 120 partea dreaptă	Sa30
31		Str. Pădurii după nr. 120 partea dreaptă	Sa31
32		Cimitir	Sa32
33		Str. Teilor vis a vis de Primărie	Sa33
34		Str. Teilor vis a vis de Primărie	Sa34
Săbăreni - platforme tip 4			34
1	Vânătorii Mici	Parc Tineretului	Vm1
2		Parc Tineretului	Vm2
3		La Heleşteu	Vm3
4		La Heleşteu	Vm4
5		Școală	Vm5
6		Școală	Vm6
7		Cimitir	Vm7

8		Cimitir	Vm8
9		Cămin Cultural	Vm9
10		C.A.P.	Vm10
11		C.A.P.	Vm11
12		C.A.P.	Vm12
13		Secție tractoare	Vm13
14		Secție tractoare	Vm14
15		Grădiniță	Vm15
16		Primărie	Vm16
17		Primărie	Vm17
18	Zădăriciu	La S.M.T.	Vz1
19		La S.M.T.	Vz2
20		La Școala Veche	Vz3
21		La Școala Nouă	Vz4
22		La Cimitir	Vz5
23		La cimitir	Vz6
24		Puț desființat	Vz7
25	Izvoru	Intrare Izvoru	Vi1
26		La Școală	Vi2
27		la Școală	Vi3
28		La Baza Sportivă	Vi4
29		La Baza Sportivă	Vi5
30		La Gârlă	Vi6
31		La Gârlă	Vi7
32		La Spitalul Pneumologie	Vi8
33		La Spitalul Pneumologie	Vi9
34		La Transformator (Biserică)	Vi10
35		La Transformator (Biserică)	Vi11
36		La ieșire Corbii Mari	Vi12
37		La ieșire Corbii Mari	Vi13
38		La Ciolan	Vi14
39		La Duțu	Vi15
40		La Canal	Vi16
41		La Canal	Vi17
42	Cupele	La Parc	Vcu1
43		La Parc	Vcu2
44		La Parc	Vcu3
45		La Pircă	Vcu4
46		La Ouate	Vcu5
47		La Chiriță	Vcu6
48		La Chiriță	Vcu7
49	Poiana lui Stanca	La Islaz	Vp1
50		La Islaz	Vp2

51		La Pădure	Vp3
52		La ieșire spre	Vp4
53		La Cimitir	Vp5
54		La Ion	Vp6
55		La Ion	Vp7
56		Access spre autostrada dinspre sat	Vp8
57		Ieșire din autostrada spre sat	Vp9
58	Corbeanca	Școala intrare pod	Vco1
59		La Nuța	Vco2
60		La Nuța	Vco3
61		La ieșire Vântorii Mari	Vco4
62		La ieșire Vântorii Mari	Vco5
63	Vâlcelele	La Pod Zădăriciu	Vv1
64		La Pod Zădăriciu	Vv2
65		La Islaz	Vv3
66		La Islaz	Vv4
67	Vânătorii Mari	La Cimitir	VM1
68		La Cimitir	VM2
69		La Dispensar	VM3
70		La Dispensar	VM4
71		Ieșire Cupele	VM5
72		Ieșire Cupele	VM6
73		Ieșire Cupele	VM7
74		La Marian Ciobănescu	VM8
75		La Fermă	VM9
76		La Fermă	VM10
77		La Fermă	VM11
78		La Fermă	VM12
79		La Vijelie	VM13
80		La Vijelie	VM14
81		La Vijelie	VM15
82		La Biserică	VM16
83		La Biserică	VM17
Vânătorii Mici - platforme tip 4			83
1	Mihai Bravu	Str. Independenței	MB1
2		Str. Plt. Ioan Nichita - în capătul străzii	MB2
3		Str. Independenței	MB3
4		Str. Cantonului	MB4
5		Str. Lacul Rusii - spre pădure - vis a vis	MB5
6		Str. Tangreni nr. 19	MB6
7		Str. Alunișului	MB7
8		Str. Independenței	MB8
9		Intersecție Str. Crângului - Str. Salcâmului	MB9

10	Str. Salcâmului	MB10
11	Str. Crinului	MB11
12	Intersecție Str. Dadilov - Str. Alunișului	MB12
13	Str. Dadilov nr. 18	MB13
14	Str. Săniuş	MB14
15	Str. Potcoavei	MB15
16	Str. Lt. Dumitru Georgescu	MB16
17	Str. Grădinarilor	MB17
18	Str. Orhideelor	MB18
19	Str. Speranței	MB19
20	Str. Stejarului (pădure)	MB20
21	Str. Luceafărului	MB21
22	Str. Lunca Neajlovului	MB22
23	Intersecție Str. Lunca Neajlovului - Str. Olăreasa	MB23
24	Str. Școlii	MB24
25	Str. Școlii nr. 34	MB25
26	La Cimitir	MB26
27	Str. Frizerilor nr. 24	MB27
28	Intersecție Str. Frizerilor - Str. Grădiniței	MB28
29	Str. Potcoavei	MB29
30	Str. Sorelui nr. 9	MB30
31	Str. Tangreni nr. 19	MB31
32	Str. Grădiniței nr. 21	MB32
33	Str. Grădiniței nr. 1	MB33
34	La Cimitir	MB34
35	Str. Olăreasa nr. 1	MB35
36	La Izvor	MB36
37	La Cimitir	MB37

38		Str. Putișor nr. 11	MB38
39		Str. Valea cu Țeapă nr. 11	MB39
40		Str. Tangreni nr. 19	MB40
41		Str. Ulița Mică nr. 6	MB41
42		Str. Sf. Parascheva	MB42
43		Str. Islazului nr. 61	MB43
44		Str. Islazului nr. 37	MB44
45		Str. Islazului nr. 2	MB45
46		Str. Gemarului	MB46
47		La Cimitir	MB47
48		Str. MiHai Viteazu	MB48
49		Str. Gemarilor nr. 12	MB49
50		Str. Primăverii nr. 27	MB50
51		Str. Primăverii nr. 70 vis a vis	MB51
52		Str. Tangreni nr. 38	MB52
Mihai Bravu - platforme tip 4			52
1	Daia	La Biserică	D1
2		La Biserică	D2
3		La Biserică	D3
4		La Pârlog Ilie	D4
5		La Pârlog Ilie	DE

6	La Pârlog Ilie	D6
7	La Mitică Țepurlui	D8
8	La Mitică Țepurlui	D9
9	La Mitică Țepurlui	D10
10	La Pîrcălabu Ion	D11
11	La Pîrcălabu Ion	D10
12	La Pîrcălabu Ion	D13
13	La Canton Daia	D14
14	La Canton Daia	D15
15	La Canton Daia	D16
16	La Căminul Cultural	D17
17	La Căminul Cultural	D18
18	La Căminul Cultural	D19
19	La intersecție Tite Costache	D20
20	La intersecție Tite Costache	D21
21	La intersecție Tite Costache	D22
22	La Răbîncă Constantin	D23
23	La Răbîncă Constantin	D24

24		La Răbîncă Constantin	D25
25		La Răzvan	D26
26		La Răzvan	D27
27		La Răzvan	D28
28		La Moară	D29
29		La Moară	D30
30		La Moară	D31
31		La Dispensar	D32
32		La Dispensar	D33
33		La Dispensar	D34
34		La SMA	D35
35		La SMA	D36
36		La SMA	D37
37		La Primărie	D38
38		La Primărie	D39
39		La Primărie	D40
40		La Primărie	D41
41		La Primărie	D42
42		La Primărie	D43
43	Ploșoru	Inters. DN41 - Gheorghe Lina	DP1
44		Inters. DN41 - Gheorghe Lina	DP2
45		Inters. DN41 - Gheorghe Lina	DP3
46		La Comăneanu Nicolae	DP4
47		La Comăneanu Nicolae	DP5

48	La Comăneanu Nicolae	DP6
49	La Tiu	DP7
50	La Tiu	DP8
51	La Tiu	DP9
52	Intersecția DN5 - Boboc Marin	DP10
53	Intersecția DN5 - Boboc Marin	DP11
54	Intersecția DN5 - Boboc Marin	DP12
55	Str. Vișinului	DP14
56	La Parc	DP16
57	La Parc	DP17
58	La Parc	DP18
59	La Parc	DP19
60	La Parc	DP20
61	La Parc	DP21
62	(intersecție) str. Migdalului	DP22
63	(intersecție) str. Migdalului	DP23
64	(intersecție) str. Migdalului	DP24
65	La Biserică	DP25
66	La Biserică	DP26
67	La Biserică	DP27
68	La Măsură Maria	DP28
69	La Măsură Maria	DP29
70	La Măsură Maria	DP30
71	La Școală	DP31
72	La Școală	DP32

73	La Școală	DP33
74	La Școală	DP34
75	La Școală	DP35
76	La Școală	DP36
77	La Bebe	DP37
78	La Bebe	DP38
79	La Bebe	DP39
80	La Șurub	DP40
81	La Șurub	DP41
82	La Șurub	DP42
83	La ing. Anton	DP43
84	La ing. Anton	D7
85	La ing. Anton	D113
86	La ing. Anton	DP44
87	La ing. Anton	DP45
88	La ing. Anton	DP13
89	La Școala Dăița	DP46
90	La Școala Dăița	DP47
91	La Școala Dăița	DP48
92	La Școala Dăița	DP49
93	La Școala Dăița	DP50
94	La Școala Dăița	DP51
95	La Șotrocan Ion	DP52
96	La Șotrocan Ion	DP53
97	La Șotrocan Ion	DP54
98	La Jipa Bancu (vis a vis)	DP55
99	La Jipa Bancu (vis a vis)	DP56
100	La Jipa Bancu (vis a vis)	DP57
101	La Mincă Petre	DP58
102	La Mincă Petre	DP59
103	La Mincă Petre	DP60
104	La Mincă Petre	DP61
105	La Mincă Petre	DP62
106	La Mincă Petre	DP63
107	La Crăciunescu	DP64
108	La Crăciunescu	DP65
109	La Crăciunescu	DP66
110	Intersecție DN41 - Dorel Țîșpoi	DP67
111	Intersecție DN41 - Dorel Țîșpoi	DP68

112		Intersecție DN41 - Dorel Țișpoi	DP69
113		Str. Lămâiului	DP32
114		Str. Lămâiului	DP33
115		Str. Lămâiului	DP34
116		Str. Corcodușului	DP35
117		Str. Corcodușului	DPS6
118		Str. Corcodușului	DPS7
119		La Biserica Dăița	DPS8
120		La Biserica Dăița	DPS9
121		La Biserica Dăița	DPS10
122		Str. Salciei, Nr. 19 Dăița	DPS11
123		Str. Salciei, Nr. 19 Dăița	DPS12
124		Str. Salciei, Nr. 19 Dăița	DPS13
125		Din Str. Salciei	DPS14
126		Din Str. Salciei	DPS15
127		Din Str. Salciei	DPS16
128		Str. Dudului	DPS17
129		Str. Dudului	DPS18
130		Str. Dudului	DPS19
131		Intersecția Str. Fagului cu Str. Bradului	DPS20
132		Intersecția Str. Fagului cu Str. Bradului	DPS21
133		Intersecția Str. Fagului cu Str. Bradului	DPS22
134		Str. Bradului (groapa de gunoi)	DPS23
135		Str. Bradului (groapa de gunoi)	DPS24
136		Str. Bradului (groapa de gunoi)	DPS25
137		Str. Bradului (groapa de gunoi)	DPS26
138		Str. Bradului (groapa de gunoi)	DPS27
139		Str. Bradului (groapa de gunoi)	DPS28
140		Str. Cons. Marian Toma	DPS29
141		Str. Cons. Marian Toma	DPS30
142		Str. Cons. Marian Toma	DPS31
Daia - platforme tip 4			142
1	Gostinu	Stan Onita (la șosea)	GS1
2		Gogu Bănesaru (la șosea)	GS2
3		La Alecu	GS3
4		Stan Onita (la baracă)	GS4
5		Dispensar veterinar	GS5
6		Culișă Căpraru vis a vis	GS6
7		Stan Cauta	GS7
8		Lângă Petre Moacă (la Școală)	GS8
9		Vie Titici (pe deal)	GS9
10		Anica Calita	GS10

11		Colibașu „Bucureșteanu” (lângă Cocoșatu)	GS11
12		Colț Culanga Ion	GS12
13		La Vij	GS13
14		La Caravea pe partea opusă	GS14
15		La Burdulea (magazin)	GS15
16		La Burdulea (magazin)	GS16
17		Gheorghe Tucă	GS17
18		Vis a vis de Mândricel	GS18
19		Vasile On (linia mare)	GS19
20		La Cotoiu (Grădina - linia mare)	GS20
21		Stan Godin (vale)	GS21
22		Niculae Văcaru (vale)	GS22
23		Anghel Usturoi (vale)	GS23
24		La Tătălaie (vale) vis a vis	GS24
25		Țiganu Ontica vis a vis la Intersecție	GS25
26		La Taboc	GS26
27		La Lupu	GS27
28		La Mula (Vasile Țărcă)	GS28
29		La Cicipina (cartier rromi)	GS29
30		Vis a vis Combiu (cartier rromi)	GS30
31		La Suchita	GS31
32		Oița Beicu	GS32
Gostinu - platforme tip 4			32
1	Greaca	Teren fotbal	GE1
2		Str. Viilor	GE2
3		La Grădiniță	GE3
4		Str. Puțu Greci	GE4
5		Intersecție Str. Frunzuliței - Str. Fotografilor	GE5
6		La Alimentară - Intersecție Str. Fântânilor - DN41	GE6

7	La Cămin	GE7
8	Str. Valea Bisericii - spate Școală	GE8
9	Întersecție Str. Brigadierului - Str. Valea Bisericii	GE9
10	La Gorski - stațiunea Greaca	GE10
11	Intersecție Str. Brigadierului - DN 41	GE11
12	Intersecție DN 41 - Str. Puțu Greci	GE12
13	Intersecție DN 41 - Str. Morii	GE13
14	La Unitatea Militară - Str. Puțu Greci	GE14
15	Str. Magnoliei	GE15
16	La Cimitir - Str. Morii	GE16
17	Insersecție Str. Cimitirului - Str. Alexandru Istrate	GE17
18	Str. Alexandru Istrate	GE18
19	Intersecție Str. Garoafei - Str. Puțu Greci	GE19
20	Intersecție Str. Militarului - Str. Puțu Greci	GE20
21	La Vinalcool - DN 41	GE21

22		La teren Sport - Str. Puțu Greci	GE22
23		La Unitatea Militară - Str. Puțu Greci	GE23
24		Str. Lăcrămioarelor	GE24
25		Intersecție Str. Vișinelor - Str. Brândușei	GE25
26		Intersecție Str. Morii - Str. Cireșului	GE26
27	Zboiu	Str. Principală - după Str. Ghiocelului	Z1
28		La Școală	Z2
29		Intersecție Str. Principală - Str. Pompierilor	Z3
30		Intersecție Str. Principală - Str. Pitpalacului	Z4
31		Str. Principală - capăt sat partea Estică (la Gunoi)	Z5
32	Puțu Greci	La Stadion	PG1
33		Str. Castanilor - La Baltă	PG2
34		La Biserică	PG3

35		Intersecție Str. Principală - Str. Magnoliei	PG4
36		Intersecție Str Principală - Str. Păunului	PG5
Greaca - platforme tip 4			36
1	Oinacu	Cimitir vis a vis de Cercel Ion	O1
2		Radu Velicu	O2
3		Colt Burlacu	O3
4		Paul Neacșu vecin Ion Rosca	O4
5		La marginea satului	O5
6		Cimitir vis a vis de Cercel Ion	O6
7		Mitică Uscatu	O7
8		Ilie Petcu	O8
9		Spate Școla	O9
10		Scoală	O10
11		Școală	O11
12		Predica Gheorghe	O12
13		Neacșu Dumitru (Mituciu)	O13
14		Neacșu Dumitru (Mituciu)	O14
15		Neacșu Dumitru (Mituciu)	O15
16		Predica Gheorghe	O16

17		Teren Matache lângă Jurubiță C.	O17
18		Predica Gheorghe	O18
19		Predica Gheorghe	O19
20		La marginea satului	O20
21		Bănesaru Nicolae	O21
22		Primăria Veche	O22
23		Primăria Veche	O23
24	Braniștea	Intrare Braniștea	OB1
25		Str. Sanitarului	OB2
26		Cimitirul vechi și nou	OB3
27		Str. Sanitarului	OB4
28		Aproape de fostul C.A.P.	OB5
29		Ban Ileana	OB6
30		Gheoaldă Ion	OB7
31		Ban Ilie (Birlic)	OB9
32		Aproape de fostul C.A.P.	OB10
33		Școală	OB11
34		Lângă Casa Gogu lu' Viză	OB12
35		Comasca	Cimitir
36	Cimitir		OB8
37	Graure Stan		OC2
38	Teren Loloiu Florea		OC3
39	Teren Loloiu Florea		OC4

40		Teren Sport (privat)	OC5
41		Str. Lazăr	OC6
42		Colț Marcu Florea	OC7
43		Colț Mihalcea Nicolae	OC8
44		Cimitir	OC9
45		Gărăgău Victor	OC10
46		Str. Lazăr	OC11
47		Lângă casa Panait Voicu	OC12
48		Marinica Neacșu	OC13
49		Soare vis a vis	OC14
50		Negru Gheorghe	OC15
51		Guțu Ion	OC16
52		Loloiu Gheorghe	OC17
53		Ciobanu Florea	OC18
Oinacu - platforme tip 4			53
1	Stoenеști	La Deleni	S01
2		La Troiță	S02
3		La Boancă	S03
4		La Magazin Tangâru	S04
5		Sub Coaste	S05
6		Sub Coaste	S06
7		Str. Fundeni	S07
8		Str. Sularilor	S08
9		La Școală	S09
10		La Școală	S010
11		Str. Sularilor	S011

12		Str. Luncii modulară (sifonarul)	SO12
13		Str. Luncii modulară - la Nelu Slav	SO13
14		La Petre Ionică	SO14
15		Str. Principală - la Nepotu	SO15
16		Str. FND - la Delcea	SO16
17		Str. FND - la Delcea	SO17
18		Str. Fundeni (Islaz)	SO18
19		Str. Fundeni (Islaz)	SO19
20		Str. Fundeni (Islaz)	SO20
21		Str. Fundeni (Islaz)	SO21
22		Str. Sularilor	SO22
23		Str. Sularilor	SO23
24		La Magazin Tangâru	SO24
25		La Magazin Tangâru	SO25
26		La Magazin Tangâru	SO26
27		La Brutărie	SO27
28		La Brutărie	SO28
29	Ianculești	La Biserică - zona frontală	SOI1
30		La Biserică - zona laterală	SOI2

31		La Postul de transformare electric	SOI3
32		La DJ603	SOI4
33	Mirău	Str. Principală - FND	SOM1
34		La Casa Parohială	SOM2
35		La Stan Puia	SOM3
36		La Stâlp (Ogica)	SOM4
Stoenești - platforme tip 4			36

Anexa 4. Numarul utilizatorilor non casnici

Lista piețelor în Zona 3 de colectare sunt prezentate în tabelul de mai jos.

Nr. crt.	Denumire UAT*	Denumire piață/târg	Adresă piață/târg
1	Greaca	Piața Greaca	Str. Principală nr. 79A

Anexa 5. Bunurile puse la dispoziția delegatului de către delegatar (Bunuri de retur)

În tabelele de mai jos sunt prezentate echipamentele de colectare a deșeurilor puse la dispoziția viitorilor operatori.

5.1 Recipiente pentru colectarea deșeurilor menajere

Zone	Mediul de locuire	Nr. echipamente de colectare					
		Containere 1,1 mc (deșeuri reziduale)	Pubele 240 l (deșeuri reziduale)	Pubele 120 l (bio-deșeuri)	Pubele 120 l (deșeuri reziduale)	Containere 660 l (hârtie/carton)	Containere 1,5 mc (sticlă)
Zona 3	Mediul urban	127	0	0	2588	100	33
	Mediul rural	1620	-	-	-	-	-

Echipamentele de colectare au fost achiziționate în perioada 2010-2011, în prezent acestea fiind distribuite la utilizatorii serviciului, fiind în parametri normali de utilizare.

Localitate	Nr. echipamente de colectare					
	Containere 1,1 mc (deșeuri reziduale)	Pubele 240 l (deșeuri reziduale)	Pubele 120 l (bio-deșeuri)	Pubele 120 l (deșeuri reziduale)	Containere 660 l (hârtie/carton)	Containere 1,5 mc (sticlă)
Bolintin Vale	127	0	0	2.588	100	33
Adunații Copăceni	0	-	-	-	-	-
Bulbucata	55	-	-	-	-	-
Buturugeni	120	-	-	-	-	-
Cosoba	0	-	-	-	-	-
Crevedia Mare	131	-	-	-	-	-
Găiseni	144	-	-	-	-	-
Grădinari	0	-	-	-	-	-
Săbăreni	0	-	-	-	-	-
Vânătorii Mici	273	-	-	-	-	-
Mârșa	96	-	-	-	-	-
Roata de Jos	248	-	-	-	-	-
Daia	172	-	-	-	-	-
Gostinu	34	-	-	-	-	-
Greaca	84	-	-	-	-	-

Mihai Bravu	100	-	-	-	-	-
Stoenești	36	-	-	-	-	-

5.2 Mașini de colectare

Zonă	Mașini cu cârlig pentru manevrarea containerelor la centrele de colectare
Zona 3	1 buc.

5.3 Centre de colectare

La nivelul zonei 3 de colectare au fost înființat un centru de colectare a deșeurilor voluminoase, deșeurilor de echipamente electrice și electronice și deșeurilor menajere periculoase în localitatea Bolintin Vale.

Pentru colectarea deșeurilor voluminoase de la populația din zona 3 se utilizează un camion cu remorcă și macara, achiziționat prin proiectul SMID.

Centrele de colectare sunt amplasate de-a lungul unui drum național/municipal pavat, pentru a asigura accesul camioanelor. Fiecare centru de colectare are o suprafață de cca 1.038 mp, este împrejmuit și dotat cu cabină și poartă.

Amplasarea Centrelor de colectare este descrisă succint, după cum urmează:

- centrul de colectare deșeuri Bolintin Vale se află pe un teren de 1.038 mp, situat în orașul Bolintin Vale, județul Giurgiu;

Centrele de colectare au program zilnic, permițând primirea acestor categorii de deșeuri ori de câte ori este necesar și reducând astfel riscul abandonării lor în locuri nepermise.

Centrele de colectare nu au fost dotate cu containere, acestea urmând a fi asigurate de către viitorul operator. Conform prevederilor AF, fiecare centru de colectare este dotat cu minim următoarele containere: un container pentru deșeuri periculoase și alte 2 containere de câte 10 m³ pentru deșeuri voluminoase și DEEE-uri.

Anexa 6. INFRASTRUCTURA ASIGURATĂ DE DELEGAT

În continuare sunt prezentate echipamentele ce vor trebuie asigurate de viitorul operator în Zona 3 de colectare.

Activitate de salubritate	Echipament	Observații
Colectarea și transportul deșeurilor reziduale menajere	<p>Recipiente pentru colectarea deșeurilor reziduale menajere:</p> <ul style="list-style-type: none"> - containere de 1,1 mc pentru colectarea deșeurilor reziduale din zonele de blocuri din mediul urban; - pubele de 120 l pentru locuitorii din zonele de case din mediul urban; - 	<p>Vor fi utilizate recipientele existente, operatorul urmând a asigura înlocuirea lor pe măsură ce se degradează</p> <p>-</p>
	Mașini pentru colectarea și transportul deșeurilor reziduale din deșeurile menajere și din deșeurile similare	min. 6 autogunoiere compactoare cu capacitatea cuprinsă între 8 – 16 mc
Colectarea și transportul deșeurilor reciclabile menajere	Recipiente pentru colectarea deșeurilor de hârtie/carton și sticlă pentru platformele existente din mediul urban: containere de 660 l, respectiv 1,5 mc	Vor fi utilizate recipientele existente, operatorul urmând a asigura înlocuirea lor pe măsură ce se degradează
	Recipiente pentru colectarea deșeurilor de plastic/metal pentru platformele existente din mediul urban: containere de mc 1,1 mc	- in. 16 buc.
	Recipiente pentru colectarea deșeurilor reciclabile din mediul rural: containere de mc 1,1 mc	Vor fi utilizate recipientele existente, operatorul urmând a asigura înlocuirea lor pe măsură ce se degradează
	Mașini pentru colectarea și transportul deșeurilor reciclabile colectate separat (din deșeurile menajere)	min. 2 autogunoiere compactoare cu capacitatea cuprinsă între 8 – 16 mc
Colectarea și transportul biodeșeurilor menajere	Recipiente pentru colectarea biodeșeurilor menajere din zona de blocuri din mediul urban: pubele de 240 l	Vor fi utilizate recipientele existente, operatorul urmând a asigura înlocuirea lor pe măsură ce se degradează
	Mașini pentru colectarea și transportul biodeșeurilor menajere	- min. 1 autogunoiere compactoare cu capacitatea cuprinsă între 8 – 16 mc
Colectarea și	Recipiente pentru colectarea deșeurilor reziduale similare (inclusiv deșeurile din piețe)	Conform solicitărilor operatorilor economici și a instituțiilor de pe teritoriul Uat urilor

Activitate de salubritate	Echiptament	Observații
transportul deșeurilor similare (inclusiv deșeurile din piețe)		din zona de delegare.
	Recipiente pentru colectarea deșeurilor reciclabile similare (inclusiv deșeurile din piețe)	Conform solicitărilor operatorilor economici și a instituțiilor de pe teritoriul Uat urilor din zona de delegare.
	Recipiente pentru colectarea biodeșeurilor din piețe	Conform solicitărilor administratorilor piețelor
	Mașini pentru colectarea și transportul deșeurilor similare (inclusiv deșeurile din piețe)	min. 2 autogunoiere compactoare cu capacitatea cuprinsă între 8 – 16 mc
Spălarea recipientelor de colectare	Unitate mobilă pentru spălat recipiente de colectare (pubele și containere)	Minim 1 buc.
Colectarea și transportul deșeurilor periculoase din deșeurile menajere	Dotarea centrelor de colectare din orașele Bolintin Vale: - container min. 4 mc colectarea deșeurilor periculoase	min. 1 buc.
Colectarea și transportul deșeurilor voluminoase	Dotarea centrului de colectare din orasul Bolintin Vale: - container min. 10 mc colectarea deșeurilor voluminoase	min. 2 buc.
	Echiptamente pentru lucrul cu greutate	În funcție de necesități
Colectarea și transportul deșeurilor din construcții și desființări	Dotarea centrului de colectare din Dotarea centrului de colectare din orasul Bolintin Vale: - container min. 10 mc colectarea deșeurilor din construcții și desființări - saci rezistenți de 3 culori diferite	- în. 1 buc. - în funcție de necesități
Amenajarea bazei de lucru/centru de colectare	Recipiente pentru stocarea temporară	- în funcție de necesități
	Echiptamente pentru manevrarea/transportul deșeurilor pe amplasament: - încărcător frontal/ motostivitor	- în. 1 buc.
Altele	Mașini supervizare puse la dispoziția Delegatarului	- min. 1 buc.

Alegerea schemei de mașini (volumul echipamentelor utilizate) este lăsată la dispoziția ofertantului, care trebuie să ia în considerare atât cantitățile estimate și frecvența de colectare solicitată cât și condițiile de trafic și acces din aria de delegare, astfel încât să asigure îndeplinirea cerințelor solicitate prin documentația de atribuire (inclusiv îndeplinirea indicatorilor de performanță). Pot fi utilizate doar vehicule al căror nivel de noxe minim admis să fie EURO 5.

Anexa 7. MODEL FIȘA DE FUNDAMENTARE

In Conformitate cu Prevederile Ordinului 640/2022

FIȘA DE FUNDAMENTARE

pentru stabilirea tarifului de colectare separată și transport separat al deșeurilor reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale

Nr. crt.	SPECIFICAȚIE	UM	Programat anual
1	Cheltuieli materiale, din care:	lei/an	
1.1	Carburanți, aditivi și lubrifianți	lei/an	
1.2	Cheltuieli cu utilitățile, din care:	lei/an	
1.2.1	Energie electrică tehnologică	lei/an	
1.2.2	Energie electrică activități administrative	lei/an	
1.2.3	Alimentare cu apă și canalizarea ape uzate	lei/an	
1.2.4	Alte utilități	lei/an	
1.3	Piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje, instalații și echipamente	lei/an	
1.4.	Materii prime și materiale consumabile	lei/an	
1.5	Echipament de lucru și protecția muncii	lei/an	
1.6	Reparații și întreținere, din care	lei/an	
1.6.1	Reparații și întreținere în regie	lei/an	
1.6.2	Reparații și întreținere cu terți	lei/an	
1.7	Amortizarea autospeciialelor, utilajelor, instalațiilor și a mijloacelor de transport	lei/an	
1.8	Redevență	lei/an	
1.9	Cheltuieli cu protecția mediului	lei/an	
1.10	Cheltuieli cu determinarea compoziției deșeurilor	lei/an	
1.11	Alte cheltuieli cu servicii executate de terți, din care:	lei/an	

1.11.1	Campanii de informare și conștientizare	lei/an	
1.11.2	Închiriere de utilaje/autospeciale/mijloace de transport	lei/an	
1.11.3	Cheltuieli cu taxe, licențe, acreditări/certificări și autorizări	lei/an	
1.11.4	Alte cheltuieli	lei/an	
1.12	Alte cheltuieli materiale, exclusiv provizioane, amenzi, penalități, despăgubiri, donații și sponsorizări	lei/an	
2	Cheltuieli de natură salarială, din care:	lei/an	
2.1	Salarii	lei/an	
2.2	Contribuție asiguratorie pentru muncă (CAM)	lei/an	
2.3	Contribuție la fondul pentru handicap	lei/an	
2.4	Alte drepturi asimilate salariilor	lei/an	
I	Total cheltuieli de exploatare (1+2)	lei/an	
II	Cheltuieli financiare	lei/an	
III	Cheltuieli totale (CT = I + II)	lei/an	
IV	Profit (CT x r%)	lei/an	
V	Cota de dezvoltare, dacă este cazul (CT x d%)	lei/an	
VI	Valoare totală a prestației (III + IV + V)	lei/an	
VII	Cantitatea programată deșeuri municipale Qmunicipale, din care:	tone/an	
7.1.	Cantitatea programată deșeuri menajere Qmenajere	tone/an	
7.2.	Cantitatea programată deșeuri similare Qsimilare	tone/an	
VIII	Cantitatea programată deșeuri reciclabile Q reciclabile (*)	tone/an	
IX	Ponderea deșeurilor menajere în deșeurile municipale (7.1/VII)	%	
X	Ponderea deșeurilor similare în deșeurile municipale (7.2/VII)	%	
XI	Număr de locuitori	pers	
XII	Tarif (VI / VIII)	lei/tonă	
XIII	Tarif utilizatori casnici (IX x VIII x XII)/(XI x 12)	lei/pers/lună	

XIV	Densitatea medie a deșeurilor municipale (ρ)	tone/mc	
XV	Tarif utilizatori non casnici (XII)x(XIV)	lei/mc	

FIȘA DE FUNDAMENTARE

pentru stabilirea tarifului de colectare separată și transport separat al deșeurilor reziduale din deșeurile municipale

Nr. crt.	SPECIFICAȚIE	UM	Programat anual
1	Cheltuieli materiale, din care:	lei/an	
1.1	Carburanți, aditivi și lubrifianți	lei/an	
1.2	Cheltuieli cu utilitățile	lei/an	
1.2.1	Energie electrică tehnologică	lei/an	
1.2.2	Energie electrică activități administrative	lei/an	
1.2.3	Alimentare cu apă și canalizare ape uzate	lei/an	
1.2.4	Alte utilități	lei/an	
1.3	Piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje, instalații și echipamente	lei/an	
1.4.	Materii prime și materiale consumabile	lei/an	
1.5	Echipament de lucru și protecția muncii	lei/an	
1.6	Reparații și întreținere	lei/an	
1.6.1	Reparații și întreținere în regie	lei/an	
1.6.2	Reparații și întreținere cu terții	lei/an	
1.7	Amortizarea autospeciialelor, utilajelor, instalațiilor și a mijloacelor de transport	lei/an	
1.8	Redevență	lei/an	
1.9	Cheltuieli cu protecția mediului	lei/an	
1.10	Cheltuieli cu determinarea compoziției deșeurilor	lei/an	
1.11	Alte cheltuieli cu servicii executate de terți, din care:	lei/an	
1.11.1	Campanii de informare și conștientizare	lei/an	
1.11.2	Închiriere de utilaje/autospeciale/mijloace de transport	lei/an	

1.11.3	Cheltuieli cu taxe, licențe, acreditări/certificări și autorizări	lei/an	
1.11.4	Alte cheltuieli	lei/an	
1.12	Alte cheltuieli materiale, exclusiv provizioane, amenzi, penalități, despăgubiri, donații și sponsorizări	lei/an	
2	Cheltuieli de natură salarială, din care:	lei/an	
2.1	Salarii	lei/an	
2.2	Contribuție asiguratorie pentru muncă (CAM)	lei/an	
2.3	Contribuție la fondul pentru handicap	lei/an	
2.4	Alte drepturi asimilate salariilor	lei/an	
I	Total cheltuieli de exploatare	lei/an	
II	Cheltuieli financiare	lei/an	
III	Cheltuieli totale (CT = I + II)	lei/an	
IV	Profit (CT x r%)	lei/an	
V	Cota de dezvoltare, dacă este cazul (CT x d%)	lei/an	
VI	Valoare totală a prestației (III + IV + V)	lei/an	
VII	Cantitatea programată deșeurilor municipale Q _{municipale} , din care:	tone/an	
7.1.	Cantitatea programată deșeurilor menajere Q _{menajere}	tone/an	
7.2.	Cantitatea programată deșeurilor similare Q _{similare}	tone/an	
VIII	Cantitatea programată deșeurilor reziduale Q _{reziduale} (*)	tone/an	
IX	Pondere deșeurilor menajere în deșeurile municipale (7.1/VII)	%	
X	Pondere deșeurilor similare în deșeurile municipale (7.2/VII)	%	
XI	Număr de locuitori	pers	
XII	Tarif (VI / VIII)	lei/tonă	
XIII	Tarif utilizatori casnici (IX x VIII x XII)/(XI x 12)	lei/pers/ lună	
XIV	Densitatea medie a deșeurilor municipale (ρ)	tone/mc	
XV	Tarif utilizatori non casnici (XII)x(XIV)	lei/mc	

FIȘA DE FUNDAMENTARE

pentru stabilirea tarifului de colectare separată și transport separat al biodeșeurilor din deșeurile municipale

0	SPECIFICAȚIE	UM	Programat anual
1	Cheltuieli materiale, din care:	lei/an	
1.1	Carburanți, aditivi și lubrifianți	lei/an	
1.2	Cheltuieli cu utilitățile	lei/an	
1.2.1	Energie electrică tehnologică	lei/an	
1.2.2	Energie electrică activități administrative	lei/an	
1.2.3	Alimentare cu apă și canalizare ape uzate	lei/an	
1.2.4	Alte utilități	lei/an	
1.3	Piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje, instalații și echipamente	lei/an	
1.4.	Materii prime și materiale consumabile	lei/an	
1.5	Echipament de lucru și protecția muncii	lei/an	
1.6	Reparații și întreținere	lei/an	
1.6.1	Reparații și întreținere în regie	lei/an	
1.6.2	Reparații și întreținere cu terții	lei/an	
1.7	Amortizarea autospeciălelor, utilajelor, instalațiilor și a mijloacelor de transport	lei/an	
1.8	Redevență	lei/an	
1.9	Cheltuieli cu protecția mediului	lei/an	
1.10	Cheltuieli cu determinarea compoziției deșeurilor	lei/an	
1.11	Alte cheltuieli cu servicii executate de terți, din care:	lei/an	
1.11.1	Campanii de informare și conștientizare	lei/an	
1.11.2	Închiriere de utilaje/autospeciale/mijloace de transport	lei/an	
1.11.3	Cheltuieli cu taxe, licențe, acreditări/certificări și autorizări	lei/an	

1.11.4	Alte cheltuieli	lei/an	
1.12	Alte cheltuieli materiale, exclusiv provizioane, amenzi, penalități, despăgubiri, donații și sponsorizări	lei/an	
2	Cheltuieli de natură salarială, din care:	lei/an	
2.1	Salarii	lei/an	
2.2	Contribuție asiguratorie pentru muncă (CAM)	lei/an	
2.3	Contribuție la fondul pentru handicap	lei/an	
2.4	Alte drepturi asimilate salariilor	lei/an	
I	Total cheltuieli de exploatare	lei/an	
II	Cheltuieli financiare	lei/an	
III	Cheltuieli totale (CT = I + II)	lei/an	
IV	Profit (CT x r%)	lei/an	
V	Cota de dezvoltare, dacă este cazul (CT x d%)	lei/an	
VI	Valoare totală a prestației (III + IV + V)	lei/an	
VII	Cantitatea programată deșeuri municipale Qmunicipale, din care:	tone/an	
7.1.	Cantitatea programată deșeuri menajere Qmenajere	tone/an	
7.2.	Cantitatea programată deșeuri similare Qsimilare	tone/an	
VIII	Cantitatea programată biodeșeuri Q biodeșeuri (*)	tone/an	
IX	Ponderea deșeurilor menajere în deșeurile municipale (7.1/ VII)	%	
X	Ponderea deșeurilor similare în deșeurile municipale (7.2 / VII)	%	
XI	Număr de locuitori deserviți (**)	pers	
XII	Tarif (VI / VIII)	lei/tonă	
XIII	Tarif utilizatori casnici (IX x VIII x XII)/(XI x 12)	lei/pers/ lună	
XIV	Densitatea medie a deșeurilor municipale (ρ)	tone/mc	
XV	Tarif utilizatori non casnici (XII)x(XIV)	lei/mc	

Nota: Tarifele se vor fundamenta distinct pentru mediul urban si mediul rural conform cantitatilor estimate in Anexa 2.

Tarifele se vor fundamenta distinct pentru utilizatori casnici si utilizatori non-casnici.

Anexa 8. Indicatori de performanta ai serviciului

In conformitate cu Regulamentul serviciului de salubritate

Anexa 9. Planul de investiții

Pentru investițiile pe care trebuie să le realizeze, conform prezentului Caiet de Sarcini, ofertanții vor prezenta, în cadrul Ofertei tehnice, planul de recuperare al investițiilor, pe baza căruia au inclus amortizarea în structura și justificarea tarifului oferat. (Daca este cazul)

PRIMAR

Marin GHIDĂNAC

Comp. IAIE

Consilier Moise Adriana – Alina