

## Anexa 3 la H.C.L. nr. 9/31.01.2023

### Acord de parteneriat

nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**pentru realizarea proiectului "Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe"**

#### Art. 1. Părțile

1. *Consiliul Județean Giurgiu, cu sediul în adresa sediului, codul fiscal ...<se vor insera datele de indentificare ale liderului de parteneriat>, reprezentat legal prin Dl. Dumitru Beianu, având funcția de Presedinte, in calitate de **Lider de proiect (Partener 1)**,*
2. *UAT Comuna Roata de Jos, Județul Giurgiu, cu sediul în comuna Roata de Jos, sat Roata de Jos, Strada Republicii, nr. 65, codul fiscal 5123608, reprezentat legal prin Dl. Marin GHIDĂNAC, având funcția de Primar, având calitatea de **Partener 2**,*
3. *denumirea completă a UAT-ului, cu sediul în adresa sediului, codul fiscal .....<se vor insera datele de indentificare ale partenerului>, reprezentat legal prin Dl. ...., având funcția de Primar, având calitatea de **Partener .....**,*
4. *denumirea completă a UAT-ului, cu sediul în adresa sediului, codul fiscal .....<se vor insera datele de indentificare ale partenerului>, reprezentat legal prin Dl. ...., având funcția de Primar, având calitatea de **Partener n**,*

au convenit următoarele:

#### Art. 2. Obiectul

- (1) **Obiectul acestui parteneriat il reprezinta delegarea atributiilor privind pregatirea, depunerea cererii de finantare** aferenta proiectului "Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe" în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență al României, Componenta 15 - Educatie, **contractarea si implementarea proiectului** pentru unitatile de invatamant preuniversitar aflate pe raza unitatilor adminisitrativ teritoriale partenere si de a stabili **drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți precum și responsabilitățile ce le revin** în implementarea activităților si aferente proiectului precum și pe perioada de durabilitate și de valabilitate a contractului de finanțare.
- (2) Prezentul acord se poate constitui anexă la cererea de finanțare.

### Art. 3. Roluri și responsabilități în elaborarea și implementarea proiectului

(1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare:

<b>Organizația</b>	<b>Roluri și responsabilități</b>
Lider de parteneriat (Partener 1)	<ul style="list-style-type: none"><li>– <i>Elaborează și depune documentația aferentă cererii de finanțare în care vor fi cuprinse nevoile tuturor partenerilor implicați în acest acord.</i></li><li>– <i>Semnează contractul de finanțare și implementează proiectul de investiții.</i></li><li>– <i>Derulează procedurile și contractele de achiziții aferente întregului proiect de investiții.</i></li><li>– <i>Elaborează și depune rapoarte de progres, și eventuale notificări și/sau acte adiționale aferente contractului de finanțare.</i></li><li>– <i>Efectuează recepția investițiilor în amplasamentul beneficiarilor finali, unitățile de învățământ preuniversitar prevăzute în cererea de finanțare.</i></li><li>– <i>Transmite custodia investițiilor realizate pentru unitățile de învățământ preuniversitar aflate în administrarea Comunei Roata de Jos, Județul Giurgiu către aceasta din urmă.</i></li></ul>
Parteneri 2 - n	<ul style="list-style-type: none"><li>– <i>În etapa de elaborare, furnizează informațiile necesare elaborării analizelor de nevoi la nivelul fiecărei unități de învățământ preuniversitar.</i></li><li>– <i>În etapa de implementare, fiecare partener se va asigura de disponibilitatea imediată a spațiilor cărora le sunt destinate investițiile, va participa la recepția lor și va transmite custodia acestora către beneficiarii săi finali, respectiv către unitățile de învățământ preuniversitar aflate în administrare și incluse în cererea de finanțare. În acest sens, vor încheia cu unitățile de învățământ procese-verbale de predare-primire prin care se asigură de utilizarea echipamentelor/ dispozitivelor electronice în condiții de siguranță pentru evitarea sustragerii/ degradării acestora înainte de data expirării duratei normate de utilizare.</i></li></ul>

(2) Contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului:

<b>Organizația</b>	<b>Contribuția</b>
Lider de parteneriat (Partener 1)	<ul style="list-style-type: none"><li>– <i>Cheltuielile eligibile prevăzute în bugetul cererii de finanțare vor fi sustinute integral prin finanțarea nerambursabilă. În vederea asigurării disponibilității finanțării nerambursabile pentru efectuarea plăților aferente cheltuielilor eligibile, în etapa de implementare, Liderul va elabora cererile de transfer, în funcție de derularea contractelor de achiziție publică încheiate.</i></li><li>– <i>Va susține din bugetul local toate cheltuielile neeligibile prevăzute în bugetul cererii de finanțare, în etapele de elaborare</i></li></ul>

---

*si implementare a proiectului de investitii.*

---

Parteneri 2-n – *In etapa de implementare, Partenerii nu au contributii financiare in vederea co-finantarii cheltuielilor totale ale proiectului.*

---

(3) Rolurile, responsabilitățile și contribuția la finanțarea cheltuielilor generate de operarea investițiilor, atât pe perioada de durabilitate și de valabilitate a contractului de finanțare cât și pe o perioadă nedeterminată, ulterioară acestora:

<b>Organizația</b>	<b>Roluri, responsabilitati si Contribuția</b>
Lider de parteneriat (Partener 1)	<ul style="list-style-type: none"><li>– <i>Se angajeaza sa asigure utilizarea corespunzatoare a investitiilor realizate in cadrul unitatilor de invatamant prescolar aflate in administrarea sa, conform destinatiei acestora, respectiv toate bunurile achiziționate vor fi utilizate, exclusiv, pentru activități didactice, sportive și extrașcolare cu elevii/copiii, in salile/ laboratoarele/ cabinetele carora le-au fost destinate.</i></li><li>– <i>Se angajeaza sa asigure mentenanta investitiilor realizate in cadrul unitatilor de invatamant prescolar aflate in administrarea sa si sumele reprezentând cheltuieli aferente tuturor operatiunilor de intretinere, reparatii si eventuale inlocuiri aferente acestora, inclusiv a sumelor reprezentând cheltuieli aferente asigurarii bunurilor consumabile necesare functionarii acestora, pe intreaga perioada de durabilitate si sustenabilitate a proiectului cat si pe o perioada nedeterminata, ulterioara acestora.</i></li></ul>
Parteneri 2-n	<ul style="list-style-type: none"><li>– <i>Se angajeaza sa asigure utilizarea corespunzatoare a investitiilor realizate in cadrul unitatilor de invatamant prescolar aflate in administrarea sa, conform destinatiei acestora, respectiv toate bunurile achiziționate vor fi utilizate, exclusiv, pentru activități didactice, sportive și extrașcolare cu elevii/copiii, in salile/ laboratoarele/ cabinetele carora le-au fost destinate.</i></li><li>– <i>Se angajeaza sa asigure mentenanta investitiilor realizate in cadrul unitatilor de invatamant prescolar aflate in administrarea sa si sumele reprezentând cheltuieli aferente tuturor operatiunilor de intretinere, reparatii si eventuale inlocuiri aferente acestora, inclusiv a sumelor reprezentând cheltuieli aferente asigurarii bunurilor consumabile necesare functionarii acestora, pe intreaga perioada de durabilitate si sustenabilitate a proiectului cat si pe o perioada nedeterminata, ulterioara acestora.</i></li></ul>

#### **Art. 4. Perioada de valabilitate a acordului de parteneriat**

Perioada de valabilitate a acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care Contractul de Finanțare aferent proiectului își încetează valabilitatea.

Prelungirea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului acord.

## **Art. 5. Drepturile și obligațiile liderului de parteneriat (Partenerului 1)**

### **A. Drepturile liderului de parteneriat**

(1) Liderul de proiect parteneriat are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării cererii de finanțare, analizelor de nevoi, rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare/plată, sau a elaborării caietelor de sarcini pentru atribuirea contractelor de achiziție.

### **B. Obligațiile liderului de parteneriat**

(1) În conformitate cu prevederile art. 33 din Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 93/2016, liderul de parteneriat, beneficiar al unui proiect, este responsabil cu asigurarea implementării proiectului și a respectării tuturor prevederilor contractului de finanțare.

(2) Liderul de parteneriat (Partener 1) va semna Cererea de finanțare și Contractul de finanțare.

(3) Liderul de parteneriat (Partener 1) va consulta partenerii cu regularitate și îi va informa despre progresul în implementarea proiectului.

(4) Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea către OI/autoritatea de management a cererilor de transfer, împreună cu documentele justificative, rapoartele de progres etc., conform prevederilor contractuale și procedurale.

(5) Liderul de parteneriat are obligația îndosarierii și păstrării tuturor documentelor proiectului în original precum și copii ale documentelor partenerilor, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu legislația comunitară și națională. Toate documentele vor fi păstrate până la închiderea oficială a Programului sau până la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului, oricare intervine ultima.

(6) În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor de rezultat/obiectivelor proiectului, în conformitate cu prevederile art. 6 din OUG nr. 66/2011, în funcție de gradul de realizare a indicatorilor de rezultat/obiectivelor aferenți activităților proprii, liderul de parteneriat răspunde pentru reducerile aplicate din sumele solicitate în cererea de transfer.

(7) În cazul unui prejudiciu, **liderul de parteneriat răspunde solidar cu partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul.**

(8) În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, **liderul de parteneriat răspunde pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.**

(9) Liderului de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către Autoritatea de management.

## **Art. 6. Drepturile și obligațiile partenerilor**

### **A. Drepturile Partenerilor 2, 3, n**

- (1) Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului.
- (2) Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către AM / OI.

### **B. Obligațiile Partenerilor 2, 3, n**

- (3) Partenerii au obligația de a respecta prevederile legislației naționale și comunitare în vigoare în domeniul egalității de șanse, dezvoltării durabile, informării și publicității în implementarea proiectului.
- (4) În vederea efectuării verificărilor, Partenerii au obligația să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează Proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice care au legătură directă cu proiectul, și să pună la dispoziție documentele solicitate privind gestiunea tehnică și financiară, atât pe suport hârtie, cât și în format electronic. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate astfel încât, să permită verificarea lor.
- (5) Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de parteneriat orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres.
- (6) În cazul unui prejudiciu, partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul răspunde în mod direct.

## **Art. 7. Achiziții publice**

- (1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de liderul de parteneriat, cu respectarea legislației în vigoare, a condițiilor din contractul de finanțare și a instrucțiunilor emise de AM/OI și/sau alte organisme abilitate.

## **Art. 8. Proprietatea**

- (1) Părțile au obligația să mențină proprietatea bunurilor achiziționate și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la data efectuării plății finale/ de dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.
- (2) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor ce au făcut obiectul finanțărilor nerambursabile, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate. Părțile au obligația să folosească conform scopului destinat și să nu vândă sau să înstrăineze, sub orice formă bunurile, fie ele mobile sau imobile.

## **Art. 9. Confidențialitate**

- (1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze în strictă confidențialitate informațiile primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze

informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

### **Art. 10 Legea aplicabilă**

- (1) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.
- (2) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin act adițional. Orice modificare a prezentului acord va fi valabilă numai atunci când este convenită de toate părțile.

### **Art. 11 Dispoziții finale**

- (1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.

Întocmit în *număr de exemplare* exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnături

Lider de parteneriat (Partener 1)	<i>Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației/instituției</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>
Partener 2	<i>Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației/instituției</i> <i>Marin GHIDĂNAC</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>
Partener n	<i>Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației/instituției</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>

Președinte de ședință  
Ion VOICU

Contrasemnează  
Secretar general comuna Roata de Jos, Județul Giurgiu  
Camelia - Constanța ALEXANDRESCU

## Anexa 3 la P.H. nr. 8/30.01.2023

### Acord de parteneriat

nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**pentru realizarea proiectului "Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe"**

#### Art. 7. Părțile

5. *Consiliul Județean Giurgiu, cu sediul în adresa sediului, codul fiscal ...<se vor insera datele de indentificare ale liderului de parteneriat>, reprezentat legal prin Dl. Dumitru Beianu, având funcția de Presedinte, în calitate de **Lider de proiect (Partener 1)**,*
6. *UAT Comuna Roata de Jos, Județul Giurgiu, cu sediul în comuna Roata de Jos, sat Roata de Jos, Strada Republicii, nr. 65, codul fiscal 5123608, reprezentat legal prin Dl. Marin GHIDĂNAC, având funcția de Primar, având calitatea de **Partener 2**,*
7. *denumirea completă a UAT-ului, cu sediul în adresa sediului, codul fiscal .....<se vor insera datele de indentificare ale partenerului>, reprezentat legal prin Dl. ...., având funcția de Primar, având calitatea de **Partener .....**,*
8. *denumirea completă a UAT-ului, cu sediul în adresa sediului, codul fiscal .....<se vor insera datele de indentificare ale partenerului>, reprezentat legal prin Dl. ...., având funcția de Primar, având calitatea de **Partener n**,*

au convenit următoarele:

#### Art. 8. Obiectul

(1) **Obiectul acestui parteneriat îl reprezintă delegarea atribuțiilor privind pregătirea, depunerea cererii de finanțare aferenta proiectului "Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe" în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență al României, Componenta 15 - Educație, contractarea și implementarea proiectului pentru unitățile de învățământ preuniversitar aflate pe raza unitatilor administrativ teritoriale partenere și de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților și aferente proiectului precum și pe perioada de durabilitate și de valabilitate a contractului de finanțare.**

(2) Prezentul acord se poate constitui anexă la cererea de finanțare.

## Art. 9. Roluri și responsabilități în elaborarea și implementarea proiectului

(1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare:

Organizația	Roluri și responsabilități
Lider de parteneriat (Partener 1)	<ul style="list-style-type: none"><li>– <i>Elaborează și depune documentația aferentă cererii de finanțare în care vor fi cuprinse nevoile tuturor partenerilor implicați în acest acord.</i></li><li>– <i>Semnează contractul de finanțare și implementează proiectul de investiții.</i></li><li>– <i>Derulează procedurile și contractele de achiziții aferente întregului proiect de investiții.</i></li><li>– <i>Elaborează și depune rapoarte de progres, și eventuale notificări și/sau acte adiționale aferente contractului de finanțare.</i></li><li>– <i>Efectuează recepția investițiilor în amplasamentul beneficiarilor finali, unitățile de învățământ preuniversitar prevăzute în cererea de finanțare.</i></li><li>– <i>Transmite custodia investițiilor realizate pentru unitățile de învățământ preuniversitar aflate în administrarea Comunei Roata de Jos, Județul Giurgiu către aceasta din urmă.</i></li></ul>
Parteneri 2 - n	<ul style="list-style-type: none"><li>– <i>În etapa de elaborare, furnizează informațiile necesare elaborării analizelor de nevoi la nivelul fiecărei unități de învățământ preuniversitar.</i></li><li>– <i>În etapa de implementare, fiecare partener se va asigura de disponibilitatea imediată a spațiilor cărora le sunt destinate investițiile, va participa la recepția lor și va transmite custodia acestora către beneficiarii săi finali, respectiv către unitățile de învățământ preuniversitar aflate în administrare și incluse în cererea de finanțare. În acest sens, vor încheia cu unitățile de învățământ procese-verbale de predare-primire prin care se asigură de utilizarea echipamentelor/ dispozitivelor electronice în condiții de siguranță pentru evitarea sustragerii/ degradării acestora înainte de data expirării duratei normate de utilizare.</i></li></ul>

(2) Contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului:

Organizația	Contribuția
Lider de parteneriat (Partener 1)	<ul style="list-style-type: none"><li>– <i>Cheltuielile eligibile prevăzute în bugetul cererii de finanțare vor fi sustinute integral prin finanțarea nerambursabilă. În vederea asigurării disponibilității finanțării nerambursabile pentru efectuarea plăților aferente cheltuielilor eligibile, în etapa de implementare, Liderul va elabora cererile de transfer, în funcție de derularea contractelor de achiziție publică încheiate.</i></li><li>– <i>Va susține din bugetul local toate cheltuielile neeligibile prevăzute în bugetul cererii de finanțare, în etapele de elaborare</i></li></ul>



---

*si implementare a proiectului de investitii.*

---

Parteneri 2-n – *In etapa de implementare, Partenerii nu au contributii financiare in vederea co-finantarii cheltuielilor totale ale proiectului.*

---

(3) Rolurile, responsabilitățile și contribuția la finanțarea cheltuielilor generate de operarea investițiilor, atât pe perioada de durabilitate și de valabilitate a contractului de finanțare cât și pe o perioadă nedeterminată, ulterioară acestora:

---

<b>Organizația</b>	<b>Roluri, responsabilitati si Contribuția</b>
Lider de parteneriat (Partener 1)	<ul style="list-style-type: none"><li>– <i>Se angajeaza sa asigure utilizarea corespunzatoare a investitiilor realizate in cadrul unitatilor de invatamant prescolar aflate in administrarea sa, conform destinatiei acestora, respectiv toate bunurile achiziționate vor fi utilizate, exclusiv, pentru activități didactice, sportive și extrașcolare cu elevii/copiii, in salile/ laboratoarele/ cabinetele carora le-au fost destinate.</i></li><li>– <i>Se angajeaza sa asigure mentenanta investitiilor realizate in cadrul unitatilor de invatamant prescolar aflate in administrarea sa si sumele reprezentând cheltuieli aferente tuturor operatiunilor de intretinere, reparatii si eventuale inlocuiri aferente acestora, inclusiv a sumelor reprezentând cheltuieli aferente asigurarii bunurilor consumabile necesare functionarii acestora, pe intreaga perioada de durabilitate si sustenabilitate a proiectului cat si pe o perioada nedeterminata, ulterioara acestora.</i></li></ul>
Parteneri 2-n	<ul style="list-style-type: none"><li>– <i>Se angajeaza sa asigure utilizarea corespunzatoare a investitiilor realizate in cadrul unitatilor de invatamant prescolar aflate in administrarea sa, conform destinatiei acestora, respectiv toate bunurile achiziționate vor fi utilizate, exclusiv, pentru activități didactice, sportive și extrașcolare cu elevii/copiii, in salile/ laboratoarele/ cabinetele carora le-au fost destinate.</i></li><li>– <i>Se angajeaza sa asigure mentenanta investitiilor realizate in cadrul unitatilor de invatamant prescolar aflate in administrarea sa si sumele reprezentând cheltuieli aferente tuturor operatiunilor de intretinere, reparatii si eventuale inlocuiri aferente acestora, inclusiv a sumelor reprezentând cheltuieli aferente asigurarii bunurilor consumabile necesare functionarii acestora, pe intreaga perioada de durabilitate si sustenabilitate a proiectului cat si pe o perioada nedeterminata, ulterioara acestora.</i></li></ul>

---

#### **Art. 10. Perioada de valabilitate a acordului de parteneriat**

Perioada de valabilitate a acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care Contractul de Finanțare aferent proiectului își încetează valabilitatea.

Prelungirea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului acord.

## **Art. 11. Drepturile și obligațiile liderului de parteneriat (Partenerului 1)**

### **C. Drepturile liderului de parteneriat**

(1) Liderul de proiect parteneriat are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării cererii de finanțare, analizelor de nevoi, rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare/plată, sau a elaborării caietelor de sarcini pentru atribuirea contractelor de achiziție.

### **D. Obligațiile liderului de parteneriat**

(2) În conformitate cu prevederile art. 33 din Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 93/2016, liderul de parteneriat, beneficiar al unui proiect, este responsabil cu asigurarea implementării proiectului și a respectării tuturor prevederilor contractului de finanțare.

(3) Liderul de parteneriat (Partener 1) va semna Cererea de finanțare și Contractul de finanțare.

(4) Liderul de parteneriat (Partener 1) va consulta partenerii cu regularitate și îi va informa despre progresul în implementarea proiectului.

(5) Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea către OI/autoritatea de management a cererilor de transfer, împreună cu documentele justificative, rapoartele de progres etc., conform prevederilor contractuale și procedurale.

(6) Liderul de parteneriat are obligația îndosarierii și păstrării tuturor documentelor proiectului în original precum și copii ale documentelor partenerilor, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu legislația comunitară și națională. Toate documentele vor fi păstrate până la închiderea oficială a Programului sau până la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului, oricare intervine ultima.

(7) În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor de rezultat/obiectivelor proiectului, în conformitate cu prevederile art. 6 din OUG nr. 66/2011, în funcție de gradul de realizare a indicatorilor de rezultat/obiectivelor aferenți activităților proprii, liderul de parteneriat răspunde pentru reducerile aplicate din sumele solicitate în cererea de transfer.

(8) În cazul unui prejudiciu, **liderul de parteneriat răspunde solidar cu partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul.**

(9) În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, **liderul de parteneriat răspunde pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.**

(10) Liderului de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către Autoritatea de management.

## **Art. 12. Drepturile și obligațiile partenerilor**

### **C. Drepturile Partenerilor 2, 3, n**

- (1) Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului.
- (2) Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către AM / OI.

### **D. Obligațiile Partenerilor 2, 3, n**

- (3) Partenerii au obligația de a respecta prevederile legislației naționale și comunitare în vigoare în domeniul egalității de șanse, dezvoltării durabile, informării și publicității în implementarea proiectului.
- (4) În vederea efectuării verificărilor, Partenerii au obligația să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează Proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice care au legătură directă cu proiectul, și să pună la dispoziție documentele solicitate privind gestiunea tehnică și financiară, atât pe suport hârtie, cât și în format electronic. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate astfel încât, să permită verificarea lor.
- (5) Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de parteneriat orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres.
- (6) În cazul unui prejudiciu, partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul răspunde în mod direct.

## **Art. 7. Achiziții publice**

- (1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de liderul de parteneriat, cu respectarea legislației în vigoare, a condițiilor din contractul de finanțare și a instrucțiunilor emise de AM/OI și/sau alte organisme abilitate.

## **Art. 8. Proprietatea**

- (7) Părțile au obligația să mențină proprietatea bunurilor achiziționate și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la data efectuării plății finale/ de dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.
- (8) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor ce au făcut obiectul finanțărilor nerambursabile, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate. Părțile au obligația să folosească conform scopului destinat și să nu vândă sau să înstrăineze, sub orice formă bunurile, fie ele mobile sau imobile.

## **Art. 9. Confidențialitate**

- (1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze în strictă confidențialitate informațiile primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze

informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

#### **Art. 10 Legea aplicabilă**

- (9) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.
- (10) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin act adițional. Orice modificare a prezentului acord va fi valabilă numai atunci când este convenită de toate părțile.

#### **Art. 11 Dispoziții finale**

- (11) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.

Întocmit în *număr de exemplare* exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

#### Semnături

Lider de parteneriat (Partener 1)	<i>Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației/instituției</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>
Partener 2	<i>Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației/instituției</i> <i>Marin GHIDĂNAC</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>
Partener n	<i>Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației/instituției</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>

Președinte de ședință  
Ion VOICU

Contrasemnează  
Secretar general comuna Roata de Jos, Județul Giurgiu  
Camelia - Constanța ALEXANDRESCU