JUDEȚUL GIURGIU
COMUNA ROATA DE JOS
Str. Republicii, nr. 65, Comuna Roata de Jos, Judeţul Giurgiu, Telefon / Fax 024626611,
cl_roatadejos@yahoo.com, site: www.primariaroatadejos.ro
PRIMAR
Nr. 3549/24.03.2023

RAPORT DE ACTIVITATE

AL PRIMARULUI COMUNEI ROATA DE JOS PE ANUL 2022,

În conformitate cu prevederile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public şi ale Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public, instituţia noastră face public următorul Raport de activitate pe anul 2022.

Primăria comunei Roata de Jos, formată din Primar, Viceprimar, administrator public împreună cu aparatul de specialitate al Primarului din care face parte secretarul general al comunei se organizează şi funcţionează ca o structură funcţională cu activitate permanentă care aduce la îndeplinire hotărârile Consiliului Local şi Dispoziţiile primarului, hotărârile Consiliului judeţean şi legislaţia în vigoare, soluţionând problemele curente ale colectivităţii locale.

Activitatea administrației publice locale este reglementata prin prevederile art. 75 – 248 ale Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57 din 2019, prvind Codului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Primarul este șeful administraţiei publice locale şi răspunde de buna organizare și funcţionare a acesteia prin compartimentele aparatului de specialitate ale Primarului, serviciile fără personalitate juridică, aflate în subordine. Rolul și atribuțiile primarului sunt reglementate prin prevederile art. 154 – 158 ale Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

În subordinea Consiliului Local al Comunei Roata de Jos, Județul Giurgiu, este înființat Serviciul de Utilități Publice, serviciu cu personalitate juridică, în care sunt incluse activitațile de salubrizare a comunei, de alimentare cu apă și canalizare și epurare a apelor uzate, de administrarea domeniului public si privat și iluminat public, având ca unic scop bunăstarea colectivităţii locale.

Acest raport anual cumulează activitatea pe anul 2022, a compartimentelor funcţionale ale Aparatului de Specialitate al Primarului, evidenţiind cu precădere obiectivele de activitate specifică, modul de atingere a acestor obiective, respectiv aducerea la îndeplinire a hotărârilor Consiliului local şi a dispoziţiilor emise de primarul comunei Roata de Jos, Judetul Giurgiu, activitate desfășurată cu respectarea măsurilor legale de prevenire a infectării cu virusul SARS COV 2 și a virusului gripal .

Proiectele de hotărâre inițiate de primarul Comunei Roata de Jos, în anul 2022, în număr de 64, au fost dezbătute și aprobate de către Consiliul Local, astfel fiind adoptate un numar de 64 **de hotărâri**, după cum urmează:

REGISTRUL HOTĂRÂRILOR ADOPTATE DE CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI ROATA DE JOS, JUDEȚUL GIURGIU ÎN ANUL 2022

HOTĂRÂREA nr. 1 din 31.01. 2022, Privind aprobarea *Planului lunar de actiuni /lucrari de interes local pentru beneficiarii Legii 416/2001, privind venitul minim garantat, cu modificarile si completarile ulterioare*

HOTĂRÂREA nr. 2 din 31.01.2022, privind alegerea preşedintelui de şedinţă pentru o perioadă de 3 luni**,**

HOTĂRÂREA nr. 3 din 31.01.2022, privind modificarea actului administrativ HOTĂRÂREA CONSILIULUI LOCAL al Comunei Roata de Jos, Județul Giurgiu nr. 52/26.10.2021 privind stabilirea situaţiilor deosebite în vederea acordării unor ajutoare de urgenţă, prin dispoziţia primarului,

HOTĂRÂREA nr. 4 din 31.01.2022, privind aprobarea procedurii pentru atribuirea contractelor de achizitii publice in baza prevederilor art. 31 din legea 98/2016 privind achizitiile publice,

HOTĂRÂREA nr. 5 din 31.01.2022, privind aprobarea utilizării în anul 2022 a excedentului bugetului local, a excedentului bugetului împrumuturilor interne și a excedentului bugetului instituțiilor finanțate din venituri proprii și subvenții înregistrate la sfârșitul anului 2021,

HOTĂRÂREA nr. 6 din 31.01.2022, privind aprobarea Devizului general estimativ, actualizat, a Cererii de finanțare și a indicatorilor tehnico-economici pentru obiectivul de investiții " Extindere sistem de alimentare cu apă în satele Roata de Jos și Sadina,comuna Roata de Jos, județul Giurgiu",

HOTĂRÂREA nr. 7 din 31.01.2022, privind aprobarea Devizului general estimativ, actualizat, a Cererii de finantare si a indicatorilor tehnico-economici pentru obiectivul de investitii " *Extindere sistem de canalizare in satele Roata de Jos si Sadina, comuna Roata de Jos, judetul Giurgiu*",

HOTĂRÂREA nr. 8 din 31.01.2022, privind aprobarea Documentatiei tehnico-economice faza PT, a Devizului general si a indicatorilor tehnico-economici pentru obiectivul de investitii *"Extindere sistem de alimentare cu apa în satul Roata Mica, comuna Roata de Jos, județul Giurgiu",*

HOTĂRÂREA nr. 9 din 31.01.2022, privind: aprobarea Documentatiei tehnico-economice faza PT, a Devizului general si a indicatorilor tehnico-economici pentru obiectivul de investitii *" Extindere sistem de canalizare în satul Roata Mica,comuna Roata de Jos, județul Giurgiu"*,

HOTĂRÂREA nr. 10 din 08.02.2022 privind aprobarea Devizului general estimativ, actualizat, a Cererii de finantare și a indicatorilor tehnico-economici pentru obiectivul de investitii " **Extindere sistem de alimentare cu apă în satele Roata de Jos și Sadina și Extindere sistem de canalizare în satele Roata de Jos și Sadina, comuna Roata de Jos, județul Giurgiu**",

-în ședința ordinară în data de 14.02.2022

HOTĂRÂREA nr. 11 din 14 februarie 2022 privind aprobarea numarului maxim de asistenti personali ai persoanelor cu handicap grav pentru anul 2022 la nivelul Comunei Roata de Jos, Judetul Giurgiu,

HOTĂRÂREA nr. 12 din 14 februarie 2022 privind aprobarea contului de executie a bugetului local de venituri si cheltuieli al Comunei Roata de Jos, Judetul Giurgiu, sursa A, la 31.12.2021, a contului de executie al bugetului imprumuturilor interne, sursa C la 31.12.2021 și a contului de executie, la 31.12.2021, sursa E-primarie si serviciul de utilitati publice la 31.12.2021,

HOTĂRÂREA nr. 13 din 14 februarie 2022 privind aprobarea contului de executie a bugetului local de venituri si cheltuieli al Comunei Roata de Jos, Judetul Giurgiu, sursa A, la 31.12.2021, a contului de executie al bugetului imprumuturilor interne, sursa C la 31.12.2021 și a contului de executie, la 31.12.2021, sursa E-primarie si serviciul de utilitati publice la 31.12.2021

- în ședința ordinară în data de 30.03.2022

HOTĂRÂREA nr.19 din 30 martie 2022 privind aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și/sau finanțate din bugetul Consiliului Local al comunei Roata de Jos,

HOTĂRÂREA nr.20 din 30 martie 2022 pentru aprobarea Raportului privind activitatea desfasurată de asistenții personali ai persoanelor cu handicap grav pentru anul 2022,

HOTĂRÂREA nr.21 din 30 martie 2022 privind nominalizarea de către Consiliul Local al comunei Roata de Jos, Județul Giurgiu, a doi consilieri locali care vor avea calitatea de evaluatori în cadrul comisiei de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale secretarului general al comunei Roata de Jos, Județul Giurgiu pentru anul 2021

HOTĂRÂREA nr.22 din 30 martie 2022 privind modificarea si completarea Statului de Funcții și a Organigramei pentru SERVICIUL DE UTILITĂȚI PUBLICE AL COMUNEI ROATA DE JOS, JUDEȚUL GIURGIU serviciu de interes public în subordinea Consiliului Local al Comunei Roata de Jos, Județul Giurgiu

- actele administrative adoptate de Consiliul Local al Comunei Roata de Jos, Județul Giurgiu, convocat de îndată în ședința extraordinară în data de 15.04.2022

HOTĂRÂREA nr. 23 din 15 aprilie 2022 pentru aprobarea cererii de finantare si a devizului general estimativ pentru obiectivul de investitii *„Extindere și modernizare rețea distribuție gaze naturale în comuna Roata de Jos”,*

HOTĂRÂREA nr. 24 din 29.04.2022 privind indexarea, stabilirea si aprobarea impozitelor, taxelor și tarifelor locale
pentru anul 2023 pentru comuna Roata de Jos, Județul Giurgiu;

HOTĂRÂRE Nr. 25 din 29.04.2022 privind aprobarea execuţiei bugetului local de venituri şi cheltuieli şi a bugetelor instituţiilor publice subordonate Consiliului Local al Comunei Roata de Jos, Judetul Giurgiu, finanţate integral sau parţial din venituri proprii, la TRIM. I 2022;

HOTĂRÂRE NR. 26 din 29.04.2022 privind alegerea preşedintelui de şedinţă pentru o perioadă de 3 luni,;

HOTĂRÂRE nr. 27 din 29.04.2022 privind rectificarea bugetului local, rectificarea bugetului institutiilor si activitatilor finantate din venituri proprii si subventii completarea si modificarea listei de investiti si a altor cheltuieli de investitii si dotari independente cu finantare din bugetul local si din bugetul activitatilor finantate din venituri proprii si subventii;

HOTĂRÂRE nr. 28 din 28.04.2022 privind predarea unor retele de alimentare cu apă și canal, inclusiv branșamente și racorduri, în administrarea si exploatarea Serviciului de utilitati publice al

comunei Roata de Jos, serviciul înființat în subordinea Consiliului Local al Comunei Roata de Jos, Județul Giurgiu;

HOTĂRÂRE nr. 29 din 29.04.2022 privind stabilirea tarifelor provizorii pentru serviciile de apă și canal la nivelul comunei Roata de Jos, Județul Giurgiu, servicii furnizate prin Serviciul de Utilități Publice, serviciu cu personalitate juridică, înființat în subordinea Consiliului Local al Comunei Roata de Jos, Județul Giurgiu;

HOTĂRÂRE nr. 30 din 29.04.2022 privind aprobarea preluării cu titlu gratuit a unor bunuri imobile de la OMV PETROM S.A.,

HOTĂRÂRE NR. 31 din 16.05.2022 privind aprobarea proiectului „Construire pistă bicicletă în comuna Roata de Jos, județul Giurgiu" și a cheltuielilor aferente proiectului;

HOTĂRÂRE NR. 32 din 31.05.2022 privind rectificarea bugetului local, rectificarea bugetului instituțiilor și activităților finanțate din venituri proprii și subvenții completarea și modificarea listei de investiți și a altor cheltuieli de investiții și dotări independente cu finanțare din bugetul local,

HOTĂRÂRE NR. 33 din 31.05.2022 PRIVIND: aprobarea închirierii suprafeței de 2137 mp din terenul extravilan, categoria de folosinta arabil , aflat în proprietatea u.a.t. comuna Roata de Jos, Județul Giurgiu, pentru exercitare drept de folosinta al OMV Petrom S.A. , în scopul realizării obiectivului de investiții " Amenajare drum acces, careu foraj, foraj, echipare pentru producție sonda 1807 Cartojani, conducta de la sonda 1807 Cartojani, Parcul 4 și LEA 0,5 KV de la sonda 1807 Cartojani , la sonda 1606 Cartojani",

HOTĂRÂRE NR. 34 din 31.05.2022

Hotărârea nr. 35 din 14 iunie 2022 *privind aprobarea pierderilor tehnologice din sistemul de alimentare cu apa al comunei Roata de Jos, Județul Giurgiu, în conformitate cu prevederile art. 36, alin. (6) din Legea serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare nr. 241/2006 și art.116 alin. (1) din Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr.88/20073;*

Hotărârea nr. 36 din 14 iunie 2022 *privind stabilirea modului de determinare a cantitatilor de apă evacuată de utilizatorii care se alimentează din sistemul de alimentare cu apă al comunei Roata de Jos, Județul Giurgiu, aferent Serviciului de Utilități Publice al comunei Roata de Jos, înființat în subordinea Consiliului Local al Comunei Roata de Jos, Județul Giurgiu;*

Hotărârea nr. 37 din 14 iunie 2022 *privind aprobarea modificarii Statului de Funcții și Organigramei Aparatului de Specialitate al Primarului Comunei Roata de Jos, Județul Giurgiu;*

Hotărârea nr. 38 din 14 iunie 2022 *privind premierea elevilor de pe raza unitătii Administrativ Teritoriale Roata de Jos, cu rezultate deosebite respectiv, elevii care termină anul școlar cu media finala 10,00 și cei care obțin media10 la examenul de capacitate olimpiade judeţene, nationale şi internationale și concursuri județene, naționale și internaționale naţionale şi internaţionale;*

HOTARAREA nr. 39 din 28.07.2022 - privind rectificarea actului administrativ *Hotărârea nr. 77 din 24.12.2021, privind aprobarea execuţiei bugetului local de venituri şi cheltuieli şi a bugetelor instituţiilor publice subordonate Consiliului Local al Comunei Roata de Jos, Judetul Giurgiu, finanţate integral sau parţial din venituri proprii, la TRIM. al IV - lea 2021 şi modificarea actului administrativ*

HCL nr. 11 din 14.02.2022 privind aprobarea bugetului local al comunei Roata de Jos, a bugetului imprumuturilor interne, bugetului institutiilor finantate din venituri proprii si suventii, a programului de investitii pe anul 2022 si a listelor de investitii si a altor cheltuieli de investitii si dotari independente pe anul 2022;

-**HOTARAREA 40 din 28.07.2022**- privind aprobarea Planului local de acțiune privind incluziunea cetățenilor români aparținând minorității rome pentru anul 2022;

-**HOTARAREA nr. 41 din 28.07.2022** - privind aprobarea contului de executie a bugetului local de venituri si cheltuieli al Comunei Roata de Jos, Judetul Giurgiu, sursa A, la 30.06.2022, aprobarea contului de executie al bugetului împrumuturilor interne, sursa C, la 30.06.2022 și aprobarea contului de executie, la 30.06.2022, sursa E-primărie si serviciul de utilitati publice;

-**HOTĂRÂREA nr. 42 din 28.07.2022** privind rectificarea bugetului local si completarea si modificarea listei de investiti si a altor cheltuieli de investitii si dotari independente cu finantare din bugetul local;

-**HOTARAREAnr, 43 din 28.07.2022** - pentru participarea la Programul privind creșterea eficienței energetice a infrastructurii de iluminat public, din anul 2022, pentru proiectul „Modernizarea extinderea sistemului de iluminat public in Roata de Jos, judetul Giurgiu";

-**HOTARAREA 44 din 13.09.2022** - privind alegerea preşedintelui de şedinţă pentru o perioadă de 3 luni;

-**HOTARAREA 45 din 13.09.2022** - privind aprobarea studiului de fezabilitate, indicatorilor tehnico-economici actualizați și a devizului general actualizat pentru obiectivul de investiții „Extindere sistem de alimentare cu apă în satele Roata de Jos și Sadina și extindere sistem de canalizare în satele Roata de Jos și Sadina, comuna Roata de Jos, județul Giurgiu", aprobat pentru finanțare prin Programul național de investiții „Anghel Saligny", precum și a sumei reprezentând categoriile de cheltuieli finanțate de la bugetul local pentru realizarea obiectivului;

-**HOTARAREA 46 din 13.09.2022** - privind desemnarea reprezentanților Consiliului Local al Comunei Roata de Jos, Județul Giurgiu în consiliile de administrație ale școlilor gimnaziale nr. 1 și nr. 2 din comuna Roata de Jos, Județul Giurgiu , în anul școlar 2022-2023;

-**HOTARAREA 47 din 29.10.2022** - privind rectificarea bugetului local, a bugetului institutiilor si activitatilor finantate din venituri proprii si subventii si completarea si modificarea listei de investiti si a altor cheltuieli de investitii si dotari independente cu finantare din bugetul local;

- actele administrative adoptate de Consiliul Local al Comunei Roata de Jos, Județul Giurgiu, convocat de îndată în ședința ordinară în data de 31.10.2022

HOTĂRÂRE nr. 48 din 31.10.2022 - privind aprobarea Regulamentului pentru acordarea titlului de ''Cetățean de onoare al comunei Roata de Jos ;

HOTĂRÂRE nr. 49 din.31.10.2022 - privind aprobarea contului de executie a bugetului local de venituri si cheltuieli al Comunei Roata de Jos, Judetul Giurgiu, sursa A, la Trim al III-lea 2022, aprobarea contului de executie bugetului imprumuturilor interne, sursa C, la Trim al III-lea 2022 și aprobarea contului de executie pentru sursa E la Trim al III-lea 2022 -primărie si serviciul de utilitati publice;

HOTĂRÂRE nr. 50 din 31.10.2022 - privind aprobarea contului de executie a bugetului local de venituri si cheltuieli al Comunei Roata de Jos, Judetul Giurgiu, sursa A, la Trim al III-lea 2022, aprobarea contului de executie bugetului imprumuturilor interne, sursa C, la Trim al III-lea 2022 și

aprobarea contului de executie pentru sursa E la Trim al III-lea 2022 -primărie si serviciul de utilitati publice aprobat pentru finanțare prin Programul național de investiții „Anghel Saligny", precum și a sumei reprezentând categoriile de cheltuieli finanțate de la bugetul local pentru realizarea obiectivului;

HOTĂRÂRE nr. 51 din 17.11.2022 privind insusirea variantei finale a proiectului de stema a comunei ROATA DE JOS,

HOTĂRÂRE nr. 52 din 17.11.2022 privind alegerea preşedintelui de şedinţă pentru o perioadă de 3 luni,

HOTĂRÂRE 53 din 17.11.2022 privind rectificarea bugetului local, a bugetului instituțiilor și activităților finanțate din venituri proprii și subvenții și completarea și modificarea listei de investiți și a altor cheltuieli de investiții ți dotări independente cu finanțare din bugetul local;

HOTĂRÂRE nr. 54 din 24.11.2022 - privind aprobarea devizului general al obiectivului de investiții – rest de executat actualizat conform HG 907/2016 **„Sistem integrat de alimentare cu apă, stație de tratare apă, canalizare menajeră si stație de epurare – satul Cartojani comuna Roata de Jos, județul Giurgiu" și a indicatorilor tehnico- economici actualizați pentru restul de executat;**

HOTĂRÂRE nr. 54 din 25.11.2022 privind aprobarea devizului general al obiectivului de investiții – rest de executat actualizat conform HG 907/2016 „Sistem integrat de alimentare cu apă, stație de tratare apă, canalizare menajeră si stație de epurare – satul Cartojani comuna Roata de Jos, județul Giurgiu" și a indicatorilor tehnicoeconomici actualizați pentru restul de executat;

HOTĂRÂRE nr. 55 din 25.11.2022 privind aprobarea devizului general și a indicatorilor tehnico-economici , faza studiu de fezabilitate pentru obiectivului de investitii „ Extindere rețea de canalizare vacuum, sat Cartojani, pe străzile Dâmbovnicului, Bisericii, Trandafirului, Târgului și Olteni, comuna Roata de Jos, judetul Giurgiu ";

HOTĂRÂREA nr. 56/29.11.2022 privind rectificarea bugetului local, a bugetului instituțiilor și activităților finanțate din venituri proprii și subvenții și completarea și modificarea listei de investiții și a altor cheltuieli de investiții și doăari independente cu finanțare din bugetul local ;

HOTĂRÂREA nr. 57/29.11.2022 privind aprobarea asocierii Comunei Roata de Jos, Județul Giurgiu, prin Serviciul de Utilități Publice al comunei Roata de Jos, cu Județul Giurgiu, prin Consiliul Județean Giurgiu, în scopul asigurării circulației rutiere pe drumurile de interes județean, în perioadele de iarnă 2022 – 2025;

HOTĂRÂRE nr. 60 din 21.12.2022 privind propunerea de organizare a rețelei școlare la nivelul comunei Roata de Jos, județul Giurgiu, pentru anul școlar 2023 – 2024;

HOTĂRÂRE nr. 61 din 15.12.2022 privind aprobarea contului de execuție a bugetului local de venituri și cheltuieli al Comunei Roata de Jos, Judetul Giurgiu, sursa A, provizoriu la 14.12.2022, a contului de execuție a bugetului împrumuturilor interne, sursa C, provizoriu la 14.12.2022 și a contului de execuție, provizoriu la 14.12.2022, sursa E-primărie și serviciul de utilități publice;

HOTĂRÂRE nr. 62 din 21.12.2022 privind aprobarea *Programului cadru de îmbunatatire a eficientei energetice al Comunei Roata de Jos, Județul Giurgiu ;*

HOTĂRÂRE nr. 63 din 21.12.2022 - privind aprobarea Proiectului „Eficientizarea consumului de energie electrica la UAT COMUNA ROATA DE JOS , JUDETUL GIURGIU prin instalarea de panouri solare fotovoltaice si pompe de caldura” , în cadrul Programului Operațional Infrastructură Mare (POIM) 2014 – 2020, Axa Prioritară 11: Măsuri de îmbunătățire a eficienței energetice și stimularea utilizării energiei regenerabile, Obiectivul Specific 11.2: Utilizarea energiei din surse regenerabile la nivelul autorităților publice locale;

HOTĂRÂRE nr. 64 din 21.12.2022 privind rectificarea bugetului local, rectificarea bugetului instituțiilor si activităților finanțate din venituri proprii si subvenții completarea și modificarea listei de investiții și a altor cheltuieli de investiții și dotări independente cu finanțare din bugetul local.

În anul 2022 primarul comunei Roata de Jos, Județul Giurgiu a inițiat un număr de 421 proiecte de dispoziții și a emis un numar de 421 dispozitii.

SECRETAR GENERAL AL U.A.T.

Atribuţiile secretarului general al unităţii/subdiviziunii administrativ – teritoriale sunt stabilite prin prevederile art. 243 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 din 2019, Codul administrativ, cu modificările si completările ulterioare.
(1) Secretarul general al unităţii/subdiviziunii administrativ - teritoriale îndeplineşte, în condiţiile legii, următoarele atribuţii:

a) avizează proiectele de hotărâri şi contrasemnează pentru legalitate dispoziţiile primarului, respectiv ale preşedintelui consiliului judeţean, hotărârile consiliului local;
b) participă la şedinţele consiliului local;
c) asigură gestionarea procedurilor administrative privind relaţia dintre consiliul local şi primar, precum şi între acesta şi prefect;
d) coordonează organizarea arhivei şi evidenţa statistică a hotărârilor consiliului local şi a dispoziţiilor primarului;
e) asigură transparenţa şi comunicarea către autorităţile, instituţiile publice şi persoanele interesate a actelor prevăzute la lit. a);
f) asigură procedurile de convocare a consiliului local şi efectuarea lucrărilor de secretariat, comunicarea ordinii de zi, întocmirea procesului - verbal al şedinţelor consiliului local şi redactarea hotărârilor consiliului local;
g) asigură pregătirea lucrărilor supuse dezbaterii consiliului local şi comisiilor de specialitate ale acestuia;
h) poate atesta, prin derogare de la prevederile Ordonanţei Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociaţii şi fundaţii, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările şi completările ulterioare, actul constitutiv şi statutul asociaţiilor de dezvoltare intercomunitară din care face parte unitatea administrativ - teritorială în cadrul căreia funcţionează;
i) poate propune primarului înscrierea unor probleme în proiectul ordinii de zi a şedinţelor ordinare ale consiliului local;
j) efectuează apelul nominal şi ţine evidenţa participării la şedinţele consiliului local a consilierilor locali;
k) numără voturile şi consemnează rezultatul votării, pe care îl prezintă preşedintelui de şedinţă, sau, după caz, înlocuitorului de drept al acestuia;
l) informează preşedintele de şedinţă, sau, după caz, înlocuitorul de drept al acestuia, cu privire la cvorumul şi la majoritatea necesare pentru adoptarea fiecărei hotărâri a consiliului local;

m) asigură întocmirea dosarelor de şedinţă;
n) urmăreşte ca la deliberarea şi adoptarea unor hotărâri ale consiliului local, să nu ia parte consilierii locali care se încadrează în dispoziţiile art. 228 alin. (2); informează preşedintele de şedinţă, sau, după caz, înlocuitorul de drept al acestuia cu privire la asemenea situaţii şi face cunoscute sancţiunile prevăzute de lege în asemenea cazuri;
o) certifică conformitatea copiei cu actele originale din arhiva unităţii/subdiviziunii administrativ - teritoriale;
p) alte atribuţii prevăzute de lege sau însărcinări date prin acte administrative de consiliul local, de primar, după caz.

Pe parcursul anului 2022 secretarul general al comunei Roata de Jos, Judetul Giurgiu, a participat la şedinţele de consiliu, asigurând multiplicarea şi pregătirea materialelor de şedinţă, a celor privind convocarea pentru şedinţe, pregătind mapele de lucru ale celor trei comisii de specialitate ale Consiliului local, s-a acordat consiliere celor trei comisii de specialitate ale Consiliului local, la solicitarea acestora.

S-a realizat totodată şi redactarea hotărârilor Consiliului local , a proceselor verbale şi întocmirea minutelor şedinţelor şi înregistrarea acestora în registrele speciale asigurându-se şi comunicarea acestor acte către instituţia Prefectului judeţul Giurgiu în termenul prevăzut de lege, fiind distribuite şi către compartimentele de specialitate ale Aparatului de Specialitate al Primarului comunei Roata de Jos, dar şi persoanelor fizice şi juridice interesate.

Fiecare dosar de şedinţă a fost închis în termenul prevăzut de lege, a fost înaintat în copie către Instituția Prefectului Județul Giurgiu.

Au fost avizate pentru legalitate un număr de 421 proiecte de dispoziții inițiate de primarul comunei.

Au fost contrasemnate pentru legalitate un numar de 421 dispozitii emise de primarul comunei Roata de Jos, Judetul Giurgiu, stabilire drepturi salariale, suspendare drept la venitul minim garantat in plata, reluare drept la venitul minim garantat, stabilire drept la venitul minim garantat, încetarea dreptului la venitul minim garantat în plată, suspendarea, stabilirea, suspendarea, reluarea și încetarea dreptului la alocația pentru susținerea familiei, încadrări personal contractual în cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului, încadrarea asistenților personali pentru persoanele cu handicap grav, acordare indemnizație pentru însotitor pentru persoanele încadrate în grad de handicap grav, constituire comisii, de recepție lucrari, evaluare oferte, comisiii stabilite prin lege pentru îndeplinirea prerogativelor stabilite de lege în sarcina autorităților locale, modificări ale cuantumului venitului minim garantat și al alocației pentru susținerea familiei, încadrare personal contractual, încetare raport de muncă și raport de serviciu, rectificări ale actelor administrative, emise de primarul comunei Roata de Jos, Județul Giugiu, modificări ale acestora, transfer în interesul serviciului, privind efectuare muncă neremunerată în folosul comunității, acordare ajutor încălzire cu combustibil solid, pentru alte persoane decât beneficiarii de venit minim garantat, pentru beneficiarii de venit minim garantat, pentru încălzirea cu energie electrică și pentru încălzirea cu gaze naturale și altele, efectuare ore de munca neremunerată în folosul comunității, etc. .

Secretarul general al comunei Roata de Jos, Județul Giurgiu, a avizat pentru legalitate toate proiectele de hotărâre inițiate de primarul comunei pentru legalitate și a contrasemnat pentru legalitate hotărârile adoptate în anul 2022, de către Consiliul Local al Comunei Roata de Jos, Județul Giurgiu, cu excepția proiectelor de hotărîre inițiate și a hotărârilor adoptate în perioada efectuării concediului de odihnă de către secretarul general al comunei, ce au fost avizate de consilierul juridic din Aparatul de Specialitate al Primarului comunei Roata de Jos, Județul Giurgiu, ce a avut delegate atribuțiile secretarului general al comunei, în condițiile prevederilor legale în vigoare.

În domeniul resurselor umane, în anul 20201în conformitate cu prevederile legale în vigoare O.U.G. 63/2010 pentru modificarea si completarea Legii 273/2006, privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, prin Ordinul Prefectului nr. 131/23.03.2022, privind modificarea Anexei 43 privind stabilirea numarului maxim de posturi, pe anul 2022, pentru unitățile administrative teritoriale din Județul Giurgiu, au fost aprobate un numar de 56 de posturi.

- 43 posturi conform pct. 1 din Anexa la OUG nr. 63/2010,

- 3 posturi din care fac parte pentru Serviciul public comunitar local pentru evidenta persoanelor potrivit pct. 2 din anexa la OUG nr. 63/2010,

-2 post de sofer pentru autobuze si microbuze scolare primite în baza O.U.G. 115/2011,

-8 posturi adaugate pentru implementare proiecte finantate din fonduri externe nerambursabile potrivit pct. 4 din anexa la OUG nr. 63/2010.

La nivelul u.a.t prin Hotarare de Consiliu au fost aprobate un numar de 56 de posturi în statul de funcții, cu încadrare în numarul de posturi aprobat.

În anul 2022 s-a efectuat procedura de recrutare conform prevederilor legale, respectiv HG 611/2008, cu modificările și completările ulterioare și OUG 57/2019 Codul administrative, cu mopdificările și completările ulterioare, pentru următoarele posturi:

- 1 post în regim de funcție publică clasa I, consilier, grad profesional superior în cadrul Compartimentului Relații cu publicul și RECL.

Pentru acest post nu s-a depus cerere de înscriere la concurs;

În anul 2022 nu au fost ocupate posturi vacante în regim de funcție publică sau regim contractual din Aparatul de Specialitate al Primarului Comunei Roata de Jos, Județul Giurgiu.

S-au vacantat posturi prin demisie în anul 2022.

A avut loc încetarea raportului de serviciu cu acordul părților:

-1 post in regim contractual de consilier al primarului, post pentru studii medii, prin acordul părților.

Postul de consilier al primarului, post pentru studii medii, a fost ocupat conform prevederilor legale în vigoare, la propunerea primarului.

În anul 2022 a avut loc transferul la cerere al unui funcționar public, clasa I , de consilier grad profesional superior în cadrul Compartimentului Relații cu publicul și RECL.

Conform Statului de Funcții aprobat pentru Aparatul de specialitate al Primarului comunei Roata de Jos, județul Giurgiu la nivelul anului 2022 structra posturilor este următoarea:

	Nr. total de demnitari	Nr. total de înalţi funcţionari publici	Nr. total de funcţii publice de conducere	Nr. total de funcţii publice de execuţie	Nr. total de funcţii publice	Nr. total de funcţii contractuale de conducere	Nr. total de funcţii contractuale de execuţie	Nr. total de posturi din cadrul autorităţii / instituţiei publice
Total, din care:	2		2	19	21	2	25	48
ocupate	2		2	9	11	1	13	25
vacante	0		0	10	10	1	12	23

NUMAR POSTURI EXCEPTATE	OCUPATE	VACANTE	TOTAL
ASISTENTI PERSONALI AI PERSOANELOR CU HANDICAP			60

În ce privește funcțiile publice la finalul anului 2022 structura funcțiilor publice este următoarea:

- 21 posturi din care:
- 11 ocupate
- 10 vacante
- 0 temporar ocupate
- 0 temporar vacante.

COMPARTIMENTUL ASISTENTA SOCIALA, AUTORITATE TUTELARA SI ARHIVA

In cursul anului 2022, COMPARTIMENTUL ASISTENTA SOCIALA, AUTORITATE TUTELARA, ARHIVA

ASISTENTA SOCIALA, AUTORITATE TUTELARA

Comisia de Autoritate Tutelara si Asistenţă Socială, în anul 2022 şi-a desfăşurat activitatea conform atribuţiilor prevăzute în sarcina membrilor comisiei.

Referitor la ajutoarele sociale acordate în baza Legii nr. 416/2001, privind venitul minim garantat, cu modificările şi completările ulterioare, au fost efectuate planificări lunare pentru efectuarea zilelor de muncă conform unei programări.

Numărul beneficiarilor de ajutor social a însumat un număr de 39 familii şi persoane singure.

Pe parcursul anului conform prevederilor legale s-au emis urmatoarele dispozitii:

- Stabilire VMG -7
- modificare VMG -0
- incetare VMG - 8

Numarul beneficiarilor de alocatii pentru sustinerea familiei conform legii 277/2010 a insumat 148 de familii mono si biparentale cumulat de la începutul anului 2022.

Pe parcursul anului conform prevederilor legale s-au emis urmatoarele dispozitii:

- stabilire ASF -35
- modificare ASF -31
- incetare ASF -42

S-au soluţionat cererile cetăţenilor referitoare la eliberarea adeverinţelor de ajutor social si adeverinte de venit prin programul PATRIMVEN.

În cursul acestui an au fost intocmite 77 de dosare pentru acordarea alocatiilor de stat.

Conform O.U.G. nr. 148/2005, cu modificarile si completarile ulterioare, s-au depus la Primăria comunei Roata de Jos un număr de 45 dosare în vederea acordării îndemnizaţiei de creştere a copilului până la 2 ani, si 28 dosare stimulent de insertie si 2 dosare de sprijin lunar pentru ingrijire copil, care au fost înaintate Agentia Judeteana pentru Prestatii sociale Giurgiu.

S-a întocmit un raport care a cuprins măsurile întreprinse în vederea prevenirii şi combaterea marginalizării sociale conform Legii nf. 116/2002, cu modificarile si completarile ulterioare.

În vederea aplicării prevederilor Legii 226/2021 privind stabilirea masurilor de protectie sociala pentru consumatorul vulnerabil de energie, în perioada sezonului rece, prevederilor H.G. 778/2013, privind modificarea si completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii 416/2001, a Normelor metodologice de aplicare a Legii 277/2010, si a Normelor metodologice de aplicarea Legii 226/2021 privind măsurile de protectie socială pentru consumatorul vulnerabil de energie, s-au emis dispozitii colective pentru acordarea subventiei pentru incalzirea cu combustibil solid, pentru un numar de 433 beneficiari, dispozitie colectiva pentru acordarea subventiei pentru si dispozitie pentru acordarea subventiei pentru incalzirea cu gaze naturale pentru 30 dosare depuse de beneficiari.

În cursul anului 2022, s-au efectuat un număr de 234 anchete sociale, privind evaluarea si reevaluarea persoanelor cu dizabilităţi si anchete sociale pentru asistentii personali .

In anul 2022 prin Programul Operational Ajutoararea Persoanelor Defavorizate (POAD) 2014 - 2020 s-au primit si distribuit un numar de 1504 pachete cu ajutoare alimentare in 2 transe (IV si V)

Beneficiarii de prestaţii sociale au fost implicaţi în activităţile comunităţii locale conform Planului de lucrari in interes local .

S-au inaintat la termen catre Instantele de judecata informatiile solicitate pentru dosarele aflate pe rolul instantelor de judecata cu obiect incredintare minori, divort cu copii si catre Directia pentru Protectia Copilului judetene au fost inaintate informatiile solicitate cu privire la copiii aflati in plasament.

S-au inaintat raspunsuri la adresele solicitate de catre judecatorii referitor la relatiia dintre copii si familie, in vederea solutionarii actiunilor de divort, in familiile cu copii minori.

ACTIVITĂȚI REALIZATE DE ECHIPA DE ASISTENȚĂ MEDICALĂ COMUNITARĂ ÎN ANUL 2022

In urma procesului de catagrafiere am luat la cunostinta diferitele probleme sau situatii cu care se confrunta comunitatea.

In acest sens impreuna cu autoritatile locale am incercat sa solutionam diferite situatii, la care s-a adaugat colaborarea cu institutii judetene, spitale, centre de recuperare, etc.

In anul 2022 au mai fost catagrafiate inca 176 persoane, nu numai de etnie roma .

Sesiunile I.E.C. (informare, educare, constientizare) s-au desfasurat lunar in cadrul biroului de Asistenta Sociala Roata de Jos sau la domiciliul beneficiarilor cu teme diferite, cu sprijinul medicilor de familie, agenti de politie, asistentului social al Primariei Roata de Jos, dar s-au realizat si campanii de vaccinare conform schemei de vaccinare a copilului, alaturi de medicii de familie.

La acestea se adauga sesiunile saptamanale IEC in comunitate unde au participat persoane de diferite varste, de la copii pana la persoane in varsta, conform calendarului de promovare a sanatatii, sau necesitatea de informare a beneficiarilor.

Educatia pentru sanatate are in prim plan ingrijirea mamei si copilului, dar orice imbunatatire a starii de sanatate conteaza, astfel ca orice persoana din comunitate are acces la serviciile noastre.

Pe parcursul anului am catagrafiat 4 gravide, acestea fiind inscrise la medicul de familie dar au necesitat sprijin pentru programari de specialitate.Sarcinile sunt monitorizate cu controale de rutina, dar pentru 1 dintre ele a trebuit sprijinul CJAS GR, pentru asigurare medicala prin Programul National de Asigurare a Gravidei si Lehuzei.

Comunicarea si transmiterea documentelor s-a facut telefonic si posta electronica, tocmai pentru a preveni contractarea virusului Covid-19, dar si a diferitelor tipuri de gripa.

Familiile celor 15 lehuze cu care am vorbit despre „Ingrijirea mamei si a nou-nascutului”, au cerut deasemenea informatii despre vaccinarea bebelusului si beneficii de asistenta sociala.

In cazul copiilor cu schema de vaccinare incompleta au fost anuntate familiile acestora in numar de 14, 8 au fost vaccinati, conform indicatiilor medicilor de familie.

Monitorizarea persoanelor catagrafiate se face prin vizite la domiciliul acestora, periodic, in functie de prioritatile avute de familiile dezavantajate, sau persoanele cu probleme de sanatate, dar in acest an a trebuit sa tinem cont de masurile impuse de virusul sars cov 2, precum si a gripei; mastile de protectie si manusile de unica folosinta au fost parte din ceea ce prezentam beneficiarilor pentru o buna preventie.

Unele persoane au fost reticente cu privire la primirea vizitelor la domiciliu, dar fiecare este liber sa aleaga ce crede ca este mai bine pentru sanatatea sa.

Pentru 21 persoane fara acte de identitate s-au instituit procedeele concrete pentru obtinerea acestora, adulti/minori, in colaborare cu Starea Civila si SPCLEP, Roata de Jos.

In comunitate au mai fost identificate persoane cu boli frecvente, in unele cazuri netratate sau

cronice, uneori datorita factorilor de risc, dar si persoane cu dizabilitati fara incadrari in grad de handicap pentru care s-au facut demersurile necesare.Acestea din urma au continuat sau masurile pentru a obtine o incadrare in grad de handicap.

Cele mai frecvente sunt: HTA, diabetul tip I care pote fi cu complicatii uneori si diabet tip II, afectiuni reumatice, afectiuni ale aparatului respirat, boli ale sezonului rece, in special la copii.

Vizitele la domiciliu au fost in numar de 182 pentru masurare valori tensiune arteriala, glicemie, greutate corporala, temperatura acolo unde a fost cazul. Aici putem include depistarea bolilor frecvente in numar de 98 de cazuri, pentru care au fost facute aproximativ 30 de programari medicale catre diferite ramuri de specialitate.

In timpul acestor vizite au fost desfasurate 51 de campanii de sanatate cu teme pornind de la „Ingrijirea mamei si copilului", „Schema de vaccinare a copilului", „Doneaza sange, salveaza o viata", „Efectele consumuli de tutun si alcool" pana la diferite, dar in special cea mai discutata tema a fost desigur „Prevenire, depistare covid-19", dar si „Gripa A,B" precum masuri de carantinare, izolare, sau depistare pentru persoanele din comunitate.

Au fost inscrise la medicul de familie 2 persoane, semn ca oamenii au inceput sa realizeze importanta si calitatea starii de sanatate in traiul zilnic.

Cele 44 de cazuri noi cu care am lucrat, printre care gravidele/nou-nascutii/lehuzele, bolnavi cu boli frecvente sau persoane nou sosite in localitate au avut la dispozitie atat pliante informative conform calendarului de promovare a sanatatii, cat si legatura intre institutii publice judetene sau nationale.

Pentru 30 de persoane a fost necesara monitorizare tratament la domiciliu, sau administrare conform recomandarilor medicale.

Pentru problemele din comunitate, dar si cazuri dintre cele de mai sus, am apelat telefonic si in scris institutiile abililate, printre care: 3 cazuri pentru demersuri obtinere dispozitive medicale, sau cele 8 cazuri eliberare card duplicat/ adeverinta asigurat.

Persoanele nou incadrate in grad de handicap, sau pentru reevaluarea situatiei sunt in numar de 51 adulti cat si 26 copii.

Aici putem face precizarea ca sunt sub monitorizare 46 persoane cu handicap grav I cu asistent personal si 122 persoane cu handicap grav I cu indemnizatii pentru insotior personal.

In urma Programului National de Screening pentru cancerul de Col Uterin, dintre cele 39 participante doar 3 au fost depistate pozitiv, insa au primit tratamentul medical necesar pana la interventie chirurgicala, conform prevederilor programului.

Campania „Doneaza sange, salveaza o viata" nu s-a mai putut desfasura datorita restrictiilor in urma Covid-19, si a virusurilor gripale. Informarea persoanelor a fost benefica, pentru ca deja 54 de persoane s-au aratat interesati spre donare.

Pe parte de asistenta sociala: - 273 beneficii sociale (ajutor caldura, ASF, VMG, alocatii de stat, ICC pana la 2 ani, stimulent de insertie), 17 stimulente educationale , 41 burse elevi sociale/de merit, 7 cazuri plasament familial pentru care s-au facut monitorizari si transmiteri situatii- 4 familii diferite.

EXPERTUL LOCAL CU PROBLEMELE ROMILOR

Expertul local s-a ocupat cu informarea persoanelor de etnie rroma de pe raza comunei Roata de Jos, a realizat puntea de legătură dintre Comunitate, Primărie, Şcoală, Poliţie și alte instituții, în vederea rezolvării unor probleme cu caracter social, economic, educaţional, cultural.

La nivelul localității este constituit Grupul Local de Lucru din care fac parte principalii actori locali și reprezentanți ai rromilor din cele 4 sate componente ale comunei astfel fiind mai ușor de identificat problemele cu care se confruntă comunitatea rroma și au fost propuse soluții.

Au fost îndrumate, consiliate mai multe persoane de etnie rromă, la întocmirea dosarelor pentru obținerea bursei sociale, ajutorului social, ajutor încălzire, alocația pentru susținerea familiei și altele.

ARHIVĂ

Sarcinile privind organizarea arhivei sunt delegate bibliotecarului, persoana care se ocupa și de Compartimentul Cultură fiind îndeplinite atribuțiile aferente acestei activități .

În anul 2022 s-a finalizat lucrarea de selecționare a documentelor expirate.

COMPARIMENTUL JURIDIC

Compartimentul Juridic funcționează în subordinea directă a Secretarului General u.a.t. comuna Roata de Jos.

1. Componența compartimentului

Compartimentul Juridic este format dintr-un singur post de consilier juridic în persoana d-nei. consilier juridic Neață Verginia.

2. Sinteza activității pe anul 2022.

Redactarea acțiunilor și apărărilor în cadrul proceselor aflate pe rolul instanțelor de judecată;

- reprezentarea în fața instanțelor de judecată a cauzelor aflate pe rol;
- solicitarea eliberării la instanțele de judecată de copii de pe hotărârile definitive și irevocabile;
- informarea conduceri despre soluțiile pronunțate de instanțele judecătorești în cauze care privesc instituția, ori aceasta este parte sau are interese și face propuneri pentru luarea de măsuri în raport cu conținutul acestora;

Avizarea privind legalitatea contractelor, convențiilor, protocoalelor, acordurilor, actelor adiționale sau orice alte acte care produc efecte juridice și angajează răspunderea Instituției.

Avizează pentru conformitate documente solicitate.

Răspunde pentru sesizări și reclamații.

În perioada 01.01.2022 – 31.12.2022 pe rolul instanțelor de judecată au fost un număr de 32 dosare, din care : 27 - dosare Judecătoria Bolintin Vale, 4 dosare Tribunalul Giurgiu, 1 dosar Curtea de Apel București.

Acțiunile, apărările formulate au la bază informații și documente justificative ale diferitelor compartimente ale instituției și au drept scop promovarea intereselor instituției.

Dosarele aflate pe rolul instanțelor de judecată au ca obiect: fond funciar, uzucapiune, pretenții, plângeri contravenționale, obligația de face, muncă în folosul comunitatii.

Din totalul celor 31 de dosare, au fost soluţionate un număr de 14 , celelalte fiind în curs de soluţionare.

Având în vedere faptul că activitatea de consilier juridic presupune o activitate de comunicare cu toate domeniile de activitate, consilierul juridic a colaborat în scopul formulării de răspunsuri pentru sesizările sau cererile făcute de diverse persoane fizice, juridice sau instituţii ale statului român, societăţi comerciale, a înregistrat în registrul de intrari , ieșiri de corespondență juridică, numerotate și datate un număr de 186 adrese.

A înregistrat în registrul special contracte.

A înregistrat în registrul special dosarele din instanță;

A intreprins numeroase masuri privind executarile silite, pentru recuperarea debitelor (amenzile si impozitele locale;

Consilierul juridic merge pe teren în urama sesizărilor depuse de cetățenii comunei, întocmește procese verbale de constatare , dispune măsuri și transmite măsurile impuse și raspuns la sesizări.

Consilierul Juridic este și persoană responsabilă cu implementarea prevederilor referitoare la declarațiile de avere și declarațiile de interese în conformitate cu Legea 176/2010, acordă consultanță privind completarea declarațiilor, primește și înregistrează declarațiile, asigură afișarea lor și trimite Agenţiei Naționale Anticorupție, copii certificate ale declaraţiilor de avere şi ale declaraţiilor de interese depuse şi câte o copie certificată a registrelor speciale în termen de cel mult 10 zile de la primirea acestora.

Consilierul Juridic este responsabil și de accesul la informații de interes public, în conformitate cu prevederile Legii nr. 544/2011 cu modificările și completările ulterioare și de Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională cu modificările și completările ulterioare.

Astfel, în perioada ianuarie -decembrie 2022 , au fost primite un număr de 7 (șapte) solicitări de informații de interes pubic, toate aceste solicitări au primit răspuns în termenele stabilite de lege.

Consilierul juridic este și persoana responsabilă și cu implementarea Strategia Națională Anticorupție 2021- 2025.

În anul 2022 acesta și-a desfășurat activitatea în condiții optime, comunicând în termenele prevăzute de lege răspunsuri la toate solicitările care fac obiectul actelor administrative menționate mai sus.

În anul 2022 a avizat următoarele contracte: 2 - acte adiționale la abonamentele de utilizare, 4- contracte de furnizare, 4 - contracte de lucrări, 3 - acte aditionale la contratele de lucrări, , 15- contracte de servicii, 3- acte aditionale la contractele de servicii, , 1- contract de asociere , 1 – act aditional contract de asociere, 1-contrat de tranzactie, , 3- acorduri de colaborare, 1 – contract de închiriere, 1 act aditional la contract de furnizare.

Consilierul Juridic este membru în Comisia Locală De Fond Funciar Roata de Jos e pentru aplicarea Legii nr. 18/1991 si Legii 231/2018, intocmește referate, redactează Hotarări și procese vebale ale Comisiei Locale de Fond Funciar .

Participă la şedinţele consiliului local, întocmeste și avizează referate de specialitate. Redactează Proiecte de hotărâre, Hoatarari și procese verbal ale sedințelor Consiliului Local.

Pe perioada concediului de odihna a secretarului general u.a.t. a preluat atributiile acestuia;

COMPARTIMENTUL AGRICOL

În activitatea de registru agricol:

a) completarea evidentelor în registru agricol, privind efectivele de păsări, familii de albine, animale, mişcarea efectivelor de animale, , în vederea înstrăinării, colaborarea cu Circumscripţiile sanitar veterinare privind sănătatea acestora si introducerea stării de carantina când se impune,

b) înscrierea în registru agricol a terenurilor agricole deţinute de persoanele fizice si juridice, evidenţiindu-se modul de folosinţă pe culturi, verificându-se veridicitatea declaraţiilor făcute si existenta actelor de proprietate;

c) preluarea cererilor de eliberare a certificatelor de producător, verificarea corelării declaraţiei privind culturile înfiinţate, producţiile obţinute, precum si existenta produselor destinate vânzării

-întocmirea documentaţiilor privind acordarea de subvenţii agricole atât pentru culturile agricole cât si pentru animale si produsele animaliere;

d)s-au eliberat solicitanţilor adeverinţe în baza datelor ce rezulta din registru agricol, pentru obţinerea de burse, subvenţii, ajutoare sociale, ajutoare de şomaj, deducerea impozitelor, cumpărarea de calculatoare, pentru obtinerea actelor de identitate, etc.

e) soluţionarea sesizărilor si reclamaţiilor gospodarilor prin verificarea la fata locului a celor afirmate in cazul litigiilor;

f) rezolvarea sarcinilor primite de la şefii ierarhic superiori şi de la conducerea instituţiei.

g) s-au efectuat măsurătorile topografice pentru punerea în posesie pe amplasamentele stabilite conform actelor de proprietate pentru suprafetele din extravilan pentru intocmire documentatii cadastrale.

h) au fost întocmite raspunsuri la solicitarile altor institutii, respectiv: Institutia Prefectului, O.C.P.I., Directia Agricola, Camera Agricola , Directia Judeteana de Statistica, Judecatoria Bolintin Vale, Tribunalul Giurgiu, etc. ;

i) derularea procedurii de prevăzute de Legea 17/2014, privind unele măsuri de reglementare a vânzării terenurilor agricole situate în extravilan și de modificare a Legii nr. 268/2001 privind privatizarea societăților ce dețin în administrare terenuri proprietate publică și privată a statului cu destinație agricolă și înființarea Agenției Domeniilor Statului.

j) S-a procedat completarea registrului agricol letric si electronic, în vederea transferării datelor în R.A.N.;
k) Activitate privind stabilirea sectoarelor pentru recensământul general agricol 2020.

Este în derulare intocmirea de planuri parcelare cu firma autorizata în cadrul Programului Național de Cadastrare Sistematizată.

S-au desfasurat activitati la Legii 231/2018, fiind adoptate de catre

Au fost înregistrate un numar de 32 contracte de arendare a ternurilor.

Au fost întocmite un numar de 45 dosare de vanzare a terenurilor categoria extravilan, conform legislatiei in vigoare Legea 17/2014.

Au fost eliberate un numar de 16 carnete de comercializare a produselor agricole si un numar 13 de atestate la solicitarea fermierilor.

Au fost întocmite un numar de 15 procese verbale de punere in posesie la legile fondului funciar.

Comisia Locala de Fond Funciar a adoptat un numar de 10 hotarari, din care 2 hotărâri sunt în baza Legii 231/2018, iar restul de 8 hotărâri pentru rectificarea titlurilor de proprietate pe cale administrativa, modificare anexe si insusiri sentinte judecatoresti.

COMPARTIMENTUL ADMINISTRATIV

Activitatea Compartimentul Administrativ pe parcursul anului 2022 a constatat, în principal, în :
-s-a întocmit Planul anual de actiuni în interes local, ce se vor efectua cu beneficiarii Legii 416/2001, privind venitul minim garantat, cu modificarile si completarile ulterioare, privind principalele acţiuni de gospodărire in interes local;
-s-au executat lucrările de întreţinere şi reparaţii străzi precum şi a zonelor verzi prin realizarea de spatii verzi;
-s-au întocmit referate pentru aprovizionarea cu materiale de întreţinere, piese de schimb, inventar gospodăresc şi rechizite de birou pentru salariaţii consiliului local;
-activitatea de curăţenie a străzilor și a zonelor verzi s-a efectuat cu personalul din cadrul Serviciului de Utilități Publice de Gospodărie Comunală și a beneficiarilor prevederilor Legii 416/2001, privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare.

COMPARTIMENT CONTABILITATE, BUGET IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE

STRUCTURA BUGETULUI DE VENITURI ŞI CHELTUIELI PENTRU ANUL 2022

Bugetul local de venituri şi cheltuieli a fost astfel structurat încât să acopere principalele direcţii de investiţii în infrastructură, iluminat public, asistenţă socială, siguranţa cetăţeanului, cultură, sănătate şi învăţământ.
Veniturile totale planificate pentru anul 2022 au fost de 20130,00 mii lei, veniturile incasate sunt in suma de 16910,00 mii lei ,procent mediu total 84,00 % , structurate astfel:

Veniturile proprii ale bugetului local au fost planificate in suma de 9141,00 mii lei si realizate in suma de 8358,00 mi lei, pe tipuri de venituri astfel:
Impozit cladiri persone fizice: venit planificat - 251 mii lei, incasat 220 mii lei, procent mediu 87,65 %
Impozit cladiri persoane juridice: venit planificat – 303 mii lei, incasat 251 mii lei, procent mediu 82.84 %

Impozit teren persone fizice: venit planificat 245 mii lei, incasat 241 mii lei, procent mediu 98,37 %;
Impozit teren persone juridice: venit planificat 135 mii lei, incasat 108 mii lei, procent mediu 80,00 %;
Impozit teren extravilan :venit planificat 277 mii lei, incasat 239 mii lei , procent mediu 86,28 %;
Impozit mijloace transport pers.fizice: venit planificat 551 mii lei , incasat 510 mii lei, procent mediu 92,56 %.
Impozit mijloace transport pers.juridice: venit planificat 476 mii lei, incasat 447 mii lei, procent mediu 93,91 %
Alte impozite si taxe: :venit planificat 51,00 mii lei, incasat 68,00 mii lei, procent 133,33 %;
Venituri din taxe administrative: venit planificat 109 mii lei, incasat 102 mii lei, procent 93,58 %;
Venituri din concesiuni si inchirieri :venit planificat 57,00 mii lei, incasat 54,00 mii lei procent 94,74 %.
Veniturile din amenzi au fost programate in suma de 642,00 mii lei si incasate in suma de 619,00 mii lei, procent 96,42 %;
Cote si sume defalcate din impozitul pe venit programate in suma de 4848,00 mii lei si realizate in suma de 4846,00 mii lei.
Sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata programate in suma de 7183,00 mii lei si realizate in suma de 7183,00 mii lei.
Subventii de la bugetul de stat programate in suma de 1223,00 mii lei si realizate in suma de 1092,00 mii lei.
Subventii de la alte administratii programate in suma de 874,00 mii lei si realizate in suma de 0,00 mii lei.
Fonduri europene nerambursabile programate in suma de 1710,00 mii lei si realizate in suma de 278,00 mii lei.

Cheltuielile totale planificate pentru anul 2022 au fost de 20521 mii lei, cheltuielile efectuate au fost in suma de 17209 mii lei , procent mediu total 83,86 % .
Cheltuielile bugetului pe anul 2022 au fost structurate pe capitole, subcapitole, titluri, articole si aliniate, conform clasificatiei bugetare , dupa cum urmeaza:
Autoritati executive, cheltuieli planificate in suma de 2359,00 mii lei, plati efectuate in suma de 2084,00 mii lei.
Servicii publice comunitare, cheltuieli planificate in suma de 123,00 mii lei, plati efectuate in suma de 119,00 mii lei.
Tranzactii privind datoria publica, cheltuieli planificate in suma de 311,00 mii lei, plati efectuate in suma de 282,00 mii lei.
Ordine publica si siguranta nationala, cheltuieli planificate in suma de 5,00 mii lei, platie fectuate in suma de 0,00 mii lei.
Invatamant ,cheltuieli planificate in suma de 2882,00 mii lei, plati efectuate in suma de 1726,00 mii lei.
Sanatate ,cheltuieli planificate in suma de 93,00 mii lei, plati efectuate in suma de 90,00 mii lei.
Cultura, recreere religie, cheltuieli planificate in suma de 96,00 mii lei, plati efectuate in suma de 72,00 mii lei.
Asistenta sociala, cheltuieli planificate in suma de 4362,00 mii lei, plati efectuate in suma de 4323,00 mii lei.
Locuinte, servicii si dezvoltare publica, cheltuieli planificate in suma de 5607,00 mii lei, plati efectuate in suma de 4276,00 mii lei.
Protectia mediului, cheltuieli planificate in suma de 4065,00 mii lei, plati efectuate in suma de 3912,00 mii lei.
Actiuni economice comerciale si de munca, cheltuieli planificate in suma de 20,00 mii lei, plati efectuate in suma de 0,00 mii lei.
Transporturi ,cheltuieli planificate in suma de 598,00 mii lei, plati efectuate in suma de 325,00 mii lei.

Veniturile bugetului institutiilor finantate din venituri proprii si subventii au fost planificate in suma de 6710,00 mii lei si realizate in suma de 6252,00 mi lei, procent realizare 93,17 %, pe tipuri de venituri astfel:
Alte taxe pe servicii specifice: venit planificat – 0,00 mii lei, incasat 0,01 mii lei.
Alte venituri din chirii si concesiuni: venit planificat – 250,00 mii lei, incasat 241,00 mii lei, procent mediu 96.40 %;
Venituri din prestari de servicii: venit planificat 400,00 mii lei, incasat 584,00 mii lei, procent mediu 146,00 %;
Alte venituri: venit planificat 5860,00 mii lei, incasat 5326,00 mii lei, procent mediu 90,89 %;

Cheltuielile bugetului institutiilor finantate din venituri proprii si subventii planificate pentru anul 2022 au fost de 6710,00 mii lei, cheltuielile efectuate au fost in suma de 6281,00 mii lei , procent mediu total 93,61 % .

Cheltuielile bugetului institutiilor finantate din venituri proprii si subventii pe anul 2022 au fost structurate pe capitole, subcapitole, titluri, articole si aliniate, conform clasificatiei bugetare, dupa cum urmeaza:
Locuinte, servicii si dezvoltare publica, cheltuieli planificate in suma de 6710,00 mii lei, plati efectuate in suma de 6281,00 mii lei.

Cheltuielile bugetului imprumuturilor interne planificate pentru anul 2022 au fost de 10,00 mii lei, cheltuielile efectuate au fost in suma de 0,00 mii lei , procent mediu total 0,0 % .

In anul 2022 in evidentele serviciului de taxe si impozite locale figureaza un numar 67 de societati comerciale, clasificate dupa obiectul de activitate astfel:
-societati agricole -3
-comert cu amanuntul - 35
-materiale de constructii – 4
-baruri- 5
-patiserie –cofetarie –1
-coafor-frizerie - 3
-farmacii – 5
- brutatării - 1
-cabinet stomatologic - 3
-alte activitati(reparatii calculatoare, activitati de creditare, jocuri de noroc, protectia muncii, intermedieri monetare, intretinerea si reparatii auto, birou mediator) -7

În subordinea Consiliul Local Roata de Jos funcționează Serviciu de utilități publice Roata de Jos cu personlaitate juridica, cu următoarele activități:

- Serviciu de alimentare cu apa si canalizare
- Serviciul de iluminat public
- Serviciul de salubrizare
- Serviciul de administrare al domeniului public și privat

Serviciul de utilități publice Roata de Jos are în organigramă 55 de posturi, dar funcționează cu un șef serviciu, 2- consilieri administratie publica , un casier, 1 – cititor încasator si 18 muncitori.

COMPARTIMENTUL AMENAJAREA TERITORIULUI, DISCIPLINA ÎN CONSTRUCȚII CADASTRU ȘI PROTECȚIA MEDIULUI

În cadrul Serviciului Urbanism își desfășoară activitatea un functionar public, care îndeplineste urmatoarele atributii:

Deoarece la nivelul u.a.t. –ului comuna Roata de Jos, în prezent nu există structură de specialitate certifiatele de urbanism și autorizațiile de construire se emit de către Structura de specialitate de la nivelul Județului Giurgiu din cadrul Consiliului Județean Giurgiu în baza unui protocol de colaborare in conformitate cu prevederile legale în vigoare.

S-au emis un numar de 49 avize de principiu pentru emiterea de către Consiliul Județean Giurgiu pentru activitatea de urbanism și disciplină în construcții de la nivelul u.a.t. comuna Roata de Jos a certificatelor de urbanism și autorizaţii de construire / desfiinţare.

PROTECŢIA MEDIULUI

Activitatea pentru protectia mediului pe parcursul anului 2022 a constat in principal in urmatoarele actiuni:

- S-a întocmit documentația necesară pentru obținerea avizului de mediu în vederea obținerii autorizației de construire pentru următoarele obiective de investiții :

1. REST DE EXECUTAT EXTINDERE CANALIZARE IN SATELE SADINA SI ROATA DE JOS, JUDETUL GIURGIU;

2. REST DE EXECUTAT: SISTEM INTEGRAT DE ALIMENTARE CU APA , CANALIZARE MENAJERA, STATIE DE EPURARE, SATUL CARTOJANI, COMUNA ROATA DE JOS, JUDETUL GIURGIU - SUBPROIECT CANALIZARE MENAJERA, STATIE DE EPURARE IN SATUL CARTOJANI, COMUNA ROATA DE JOS, JUDETUL GIURGIU ;

- S-au facut verificari privind mentinerea curateniei pe malul raului Dimbovnic si in localitatile comunei.
- S-au făcut verificări la diverse puncte unde se depozitează, deșeuri menajere, moloz și altele.
- S-a participat la acțiuni întreprinse în scopul înaintării deșeurilor depozitate în zona de protecție a Râului Dâmbovnic.
- Alte activități specifice desfășurate pentru asigurarea unui mediu sănatos, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

COMPARTIMENTUL RELAŢII PUBLICE SI RETEAUA ELECTRONICA A COMUNITATII LOCALE

RELATII CU PUBLICUL

Pe parcursul anului 2022, în acest domeniu de activitate, principalele obiective au fost aplicarea reglementărilor legale din acest domeniu, respectiv aplicarea prevederilor Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public şi a Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public, precum şi aplicarea prevederilor Legii nr.52/2003 privind transparenţa decizională în administraţia publică.

Asigurarea liberului acces la informaţiile de interes public.

De asemenea s-a asigurat actualizarea permanentă a panourilor de afişaj din incinta instituţiei, s-a asigurat informarea publică prin mass-media, informarea directă a persoanelor interesate, informarea internă a personalului.

Asigurarea transparenţei decizionale în administraţia publică

În cursul anului 2022 nu s-au primit recomandări în vederea promovării de proiecte de hotărâri.

În cursul anului 2022 nu s-au primit recomandari de la cetăţeni pe marginea proiectelor de acte normative initiate si anuntate public prin afisare la sediul institutiei, in conformitate cu prevederile legale.

Autoritatea publică nu a fost acţionată în justiţie pentru nerespectarea prevederilor Legii nr. 52/2003 privind transparenţa decizională în administraţia publică.

Nu au fost cazuri în care şedinţele nu au fost publice.

Parteneriatul cu cetăţenii din comuna Roata de Jos, a fost unul destul de bun.

O concluzie a activităţii din acest an este să intensificăm colaborarea cu cetăţenii, ceea ce-i va stimula şi îi va face să se implice activ în procesul decizional.

Drept pentru care s-a încheiat prezentul raport anual care va fi făcut public prin afişare la sediul Primăriei.

În baza Legii nr.233/2002 pentru aprobarea Ordonanţei de Urgenţă nr.27/2002 privind reglementarea activităţii de soluţionare a petiţii/or au fost primite petiţiile, respectându-se termenul legal de transmitere a răspunsului.

DOMENIUL TEHNOLOGIA INFORMAŢIEI ŞI COMUNICAŢII

În domeniul Tehnologiei Informaţiei şi Comunicaţiilor, obiectivele urmărite au fost: implementarea proiectului "Economia Bazata pe Cunoaştere"; modernizarea infrastructurii TIC a Primăriei comunei Roata de Jos, Judetul Giurgiu; conectarea la mijloacele moderne de comunicaţii a Primăriei comunei Roata de Jos; familiarizarea personalului angajat al Primăriei comunei Roata de Jos cu noile tehnologii de comunicare.

Localitatea Roata de Jos reprezintă una dintre cele 255 comunităţi in care se implementează proiectul "Economia Bazată pe Cunoaştere". Astfel, Primăria comunei Roata de Jos beneficiază de o Reţea Electronică a Comunităţii Locale.

Proiectul "Economia Bazată pe Cunoaştere" este un proiect iniţiat de Guvernul României, cu sprijinul Băncii Mondiale, iar coordonatorul proiectului este Ministerul Comunicaţiilor şi Tehnologiei Informaţiei.

Proiectul s-a adresat comunităţilor dezavantajate din punct de vedere al accesului la cunoaştere. Obiectivul principal al Proiectului a constat în facilitarea participării comunităţilor dezavantajate din punct de vedere al accesului la cunoaştere la societatea şi economia bazată pe cunoaştere, în acord cu strategia guvernamentală de integrare în Uniunea Europeană.

Reţeaua Electronică a Comunităţii Locale conectează principalele instituţii cu caracter social, economic şi educaţional din cadrul comunităţii - şcoala, primăria, biblioteca la reţelele informaţionale şi tranzacţionale naţionale şi mondiale.

Proiectul contribuie la extinderea accesului la tehnologiile moderne informaţionale şi de comunicaţii, îmbunătăţirea cunoştinţelor de utilizare a calculatorului pentru salariatii institutiei.

Reţeaua Electronică a Comunităţii Locale cuprinde următoarele noduri:

Şcoala Coordonatoare Roata de Jos cu clasele I-VIII; Şcoala Secundara/Subordonata Cartojani cu clasele I-VIII, Primăria comunei Roata de Jos; Biblioteca comunala; Punctul de Acces Public la Informaţie in care functioneaza si Compatimentul Autoritate Tutelara, Asistenta Sociala, Arhiva asigurand sprijinul cetatenilor care au nevoie de informatii.

Introducerea Tehnologiei Informaţiei şi Comunicaţiilor (TIC) în şcoală a contribuit la creşterea atractivităţii procesului de învăţare, diversificarea metodelor şi practicilor didactice şi la deplasarea accentului de la caracterul informativ la cel formativ. Prin construirea de competenţe specifice, elevii vor avea posibilitatea să contribuie în mod activ la valoarea adăugată a procesului educaţional şi să dezvolte criterii personale de selectare şi utilizare a informaţiei. Pe termen lung, ei vor fi capabili să utilizeze resursele electronice în orientare profesională şi carieră şi în dezvoltarea de noi competenţe pe care le pot pune în valoare pe piaţa muncii.

Dezvoltarea unei infrastructuri TIC în cadrul primăriei şi dezvoltarea unor noi servicii de e-government contribuie la promovarea transparenţei în exercitarea actului administrativ, la reducerea costurilor pentru administraţia publică locală, reducerea timpului necesar unor procese administrative complexe cu beneficii atât pentru funcţionarii publici cât şi pentru cetăţeni şi mediul de afaceri local.

Acordarea de ajutor angajaţilor primăriei pentru utilizarea programelor IT instalate pe calculatoarele de lucru;

Editarea de materiale publicitare pentru diverse evenimente organizate de APL;

Oferirea de informatii în diverse domenii (informaţii de cultură generală; informaţii despre preţuri la cumpărarea sau vânzarea de produse; informaţii despre locuri de muncă vacante; sprijin şi îndrumare în folosirea Internetului şi a tehnicilor web; informaţii despre legi, acte normative, obligaţii de plată etc.; informaţii despre locuri unde pot fi găsite diverse produse; informaţii despre locurile unde se eliberează autorizaţii, acte administrative; informaţii privind acordarea subvenţiilor).

COMPARTIMENTUL

INVESTIȚII, ACHIZIȚII PUBLICE ȘI INTEGRARE EUROPEANĂ

PROIECTELE DE INVESTITII ALE COMUNEI ROATA DE JOS

Un accent foarte important a fost pus pe obţinerea finanţărilor europene pentru proiecte de utilitate certă destinate locuitoriilor comunei Roata de Jos.
Vă prezentăm detaliat proiectele derulate şi finalizate,aflate în implementare si proiectele inițiate în anul 2021:

PROIECTE AFLATE IN FAZA DE IMPLEMENTARE:

1.EXTINDERE RETELE CANALIZARE, STATIE DE EPURARE, STATIE VACUUM IN SATUL CARTOJANI, COMUNA ROATA DE JOS, JUDETUL GIURGIU
2. - „EXTINDERE SISTEM DE CANALIZARE IN SATELE ROATA DE JOS, ROATA MICA SI SADINA, COMUNA ROATA DE JOS, JUDETUL GIURGIU"
- „EXTINDERE SISTEM DE ALIMENTARE CU APA IN SATELE ROATA DE JOS, ROATA MICA SI SADINA, COMUNA ROATA DE JOS, JUDETUL GIURGIU”
3. ,,EXTINDERE SISTEM INTEGRAT DE ALIMENTARE CU APA IN SAT CARTOJANI, COMUNA ROATA DE JOS, JUDETUL GIURGIU”
4. MODERNIZAREA SISTEMULUI DE ILUMINAT PUBLIC AL UAT ROATA DE JOS, SATELE SADINA SI CARTOJANI

PROIECTE AFLATE IN FAZA DE EXECUTIE:

„ EXTINDERE CANALIZARE IN SATELE SADINA SI ROATA DE JOS, JUDETUL GIURGIU”

1. DATE GENERALE:

- Denumirea obiectivului de investitii: **„Alimentare cu apa in satele Sadina si Roata de Jos, extindere canalizare in satele Sadina si Roata de Jos, judetul Giurgiu”**.
- Amplasamentul: judetul Giurgiu, comuna Roata de Jos,
- Titularul investitiei: comuna Roata de Jos.
- Beneficiarul: comuna Roata de Jos.

Valoarea totală a proiectului este **10.049.634,00** lei din care:

Valoarea aferentă “Extindere retele canalizare In satele Sadina si Roata de Jos, Comuna Roata de Jos, Judetul Giurgiu” este de **5.324.174,00** lei fară TVA

PROIECTE IN IMPLEMENTARE

2. DATE GENERALE:

- Denumirea obiectivului de investitii: „**Modernizare drumuri de interes local in satele Roata de Jos, Roata Mica, Sadina si Cartojani si reabilitare sisteme de scurgere si evacuare ape puluviale pe strazile Petrolistului, Constitutiei, Mestesugarului si Raului in comuna Roata de Jos, judetul Giurgiu**”.
- Amplasamentul: judetul Giurgiu, comuna Roata de Jos
- Titularul investitiei: comuna Roata de Jos.
- Beneficiarul: comuna Roata de Jos.

3. DATE GENERALE:

- Denumirea obiectivului de investitii: **Extindere retele canalizare, statie de epurare, statie vacuum in satul Cartojani, comuna Roata De Jos, judetul Giurgiu**
- Amplasamentul: judetul Giurgiu, comuna Roata de Jos
- Titularul investitiei: comuna Roata de Jos.
- Beneficiarul: comuna Roata de Jos.

4. DATE GENERALE:

- Denumirea obiectivului de investitii: **Extindere sistem de canalizare in satele Roata de Jos, Roata Mica si Sadina, extindere sistem de alimentare cu apa in satele Roata de Jos, Roata Mica si Sadina, comuna Roata de Jos, judetul Giurgiu**.
- Amplasamentul: judetul Giurgiu, comuna Roata de Jos
- Titularul investitiei: comuna Roata de Jos.
- Beneficiarul: comuna Roata de Jos.

PROIECTE FINALIZATE

1. **CENTRU DE ZI – CARTOJANI, SAT CARTOJANI, COMUNA ROATA DE JOS, JUDETUL GIURGIU,**
2. **EXTINDERE SISTEM INTEGRAT DE ALIMENTARE CU APA IN SAT CARTOJANI, COMUNA ROATA DE JOS, JUDETUL GIURGIU,**
3. **REABILITARE, MODERNIZARE SI EXTINDERE SCOALA GIMNAZIALA NR.1 Comuna ROATA DE JOS, Satul ROATA DE JOS, Judet GIURGIU,**

.EXTINDERE SISTEM INTEGRAT DE ALIMENTARE CU APA IN SAT CARTOJANI, COMUNA ROATA DE JOS, JUDETUL GIURGIU”ETAPA II.

SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR DE EVIDENŢĂ A PERSOANEI

Serviciul Public Comunitar de Evidenta a Persoanelor Roata de Jos, Judetul Giurgiu, infiintatprin H.C.L. nr. 12/31.07.2008 in subordinea Consiliului Local al ComuneiRoata de Jos, Judetul Giurgiu, exercitacompetentelece ii suntconferite de lege si desfasoara activitatea in interesul personal si al comunitatii, in sprijinul institutiilor statului, pe bazas i in exercitarea legii.

Serviciul isi desfasoara activitatea incepand cu data de 01.iulie 2009 si are ca principale atributii :intocmirea, pastrarea , evidenta si eliberarea actelor de stare civila, intocmirea si eliberarea cartilor de identitate, evidenta informatizata a persoanei, analiza-secretariat, arhiva.

Acest serviciu primeste si solutioneaza cererile cetatenilor pe probleme specifice de evidenta persoanelor din Roata de Jos cat si din cele doual ocalitati arondate (Marsa si Bucsani) la care nu s-au constituitserviciipublice locale.
Serviciul Public Comunitar Local de EvidentaPersoanelorRoata de Jos are o structura formata din treif unctii publice.

Fisele posturilor au fost intocmite conform prevederilor legale si cuprind atributii si sarcini concrete de executare.

In cursul anului 2022, functionarii acestui serviciu au desfasurat o serie de activitati in conformitate cu prevederile urmatoarelor acte normative in vigoare: O.U.G. 97/2005, privind evidenta ,domiciliul , resedinta si actele de identitate ale cetatenilor romani, actualizata , aprobata prin Legea 290/2005; Normele Metodologice de aplicare unitara a dispozitiilor legale privind evidenta , domiciliul, resedinta si actele de identitate ale cetatenilor romani, aprobate prin H.G. nr. 1375/2006; Legea nr. 677/2001, pentru protectia persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal si libera circulatie a acestor date, actualizata, precum si a Instructiunilor, Recomandarilor si Radiogramelor primite din partea D.E.P.A.B.D.

In perioada analizata, organizarea si planificarea muncii la acest serviciu s-a efectuat in baza planurilor de masuri si activitati trimestriale unde au fost prevazute sarcini concrete cu termene si responsabilitati precise, avand ca scop principal deservirea in conditii civilizate a cetatenilor, precum si asigurarea fluxului specific evidenteip ersoanelor.

Activitatea desfăşurată în perioada ianuarie - decembrie 2022:

-înregistrari acte de stare civilă de nastere(transcriere, adoptie cu efecte depline) – 5 acte
-înregistrări acte de stare civilă căsătorie – 58 acte
-înregistrări acte de stare civilă deces– 91 acte
-cereri solicitari intrate - 77 din care:
-certificate de naştere la cerere: - 34
-certificate de căsătorie la cerere: - 12
-certificate de deces la cerere: - 31
- extrase multilingve 5

Restul de numere alocate din registrul de intrare - iesire al compartimentului pana la 364 reprezintă adeverinţe, menţiuni de stare civilă de operat pe acte primite din uat, extrase uz oficial, adrese solicitare,certificate divort transmise de notari publici,sentinţe de divort în vederea înscrierii pe actele de stare civilă, s-au întocmit lunar buletine statistice pentru actele înregistrate şi trimise la DJS Giurgiu
Nu au fost introduse actiuni in instanta in ce priveste:
-adoptie cu efecte depline
-rectificari acte
-incuviintari nume
Au fost inregistrate :

inregistrari tardive de deces -0
Intocmit documentația pentru 6 dosare de divort pe cale administrative, eliberând certificat de divort,conform procedurii.
Au fost intocmite 5 dosare transcriere acte de nastere procurate din străinătate..

A fost intocmit un numar de 436 de mentiuni la exemplarul 1 si comunicate la exemplarul 2 actelor de nastere si casatorie.
Nu au fost intocmite dosare de rectificare a actelor de stare civila.
A fost intocmit 1 dosare de modificare a numelui pe cale administrativa.

Activitatea de eliberare si preschimbare a actelor de identitate a avut ca baza legala prevederile pe linia regimului de evidenta a persoanei si a ghiseului unic prevazut atat in O.G. nr. 97/2005 privind evidenta, domiciliul, resedinta si actele de identitate ale cetatenilor romani, cat si Ordinul M.A.I. nr. 1260/2006, iar S.P.C.L.E.P. – ului Roata de Jos, revenindu-i sarcini multiple privind organizarea activitatii de eliberare si preschimbare a actelor de identitate, reusindu-se deservirea in bune conditii a cetatenilor.

In anul 2022 au fost eliberate 1575 acte de identitate, din care : 192 ca urmare a implinirii varstei de 14 ani, 844 la expirare, 114 ca urmare a schimbarii numelui,
163 pentru schimbarea domiciliului, 154 ca urmare a pierderii/ furtului/deteriorarii,
6 cu procura speciala, 1 pentru persoane majore si 86 in urma altor cazuri. Au fost eliberate 15 de carti de identitate provizoriii.

In acest context, au fost aplicate 131 vize de resedinta.In anul 2022 la Serviciul Public Comunitar Local de Evidenta Persoanelor Roata de Jos, nu au fost cazuri de substituire de persoana, nu au fost probleme in ce priveste Carta Europeana, nu au fos urmariti depistati.

Pentru obtinerea de rezultate bune in aceasta activitate, lucratorii S.P.C.L.E.P. in colaborare cu agentii de la formatiunile de ordine si siguranta publica au efectuat si continua verificarile la starea civila, pasapoarte, iar lucratorii de ordine publica in teren, si in raport de rezultatul verificarilor se fac mentiunile necesare in evidente, astfel ca s-au efectuat verificari.

Pe linie informatica s-a avut in vedere actualizarea bazei de date, culegerea corecta a mentiunilor specific muncii de evidenta a persoanelor, desfasurarea activitatilor de actualizare a definitiilor de virusi, modificarea parolelor lucratorilor, precum si activitati de intretinere a tehnicii de calcul din dotarea serviciului.

In scopul obtinerii unor rezultate bune pe linie profesionala la S.P.C.L.E.P. Roata de Jos s-au desfasurat activitati de instruire saptamanale , cu privire la ordinele, instructiunile si actele normative nou-aparute, in vederea asigurarii insusirii teoretice si aplicarii intocmai in practica, a prevederilor actelor normative care vizeaza activitatea serviciilor publice comunitare de evidenta a persoanelor.

De asemenea, au fost efectuate verificari inopinante pe linia calitatii si coerentei bazei de date ca urmare a activitatii desfasurate de lucratorii SPCLEP Roata de Jos, in ceea ce priveste prelucrarea corecta a informatiilor din documentele prezentate de cetateni in sustinerea cererilor de eliberare a actelor de identitate.

De asemenea, trimestrial au fost efectuate analize de evaluare a activitatilor desfasurate stabilind si alte masuri pentru obtinerea de rezultate bune si foarte bune in activitate.

In perioada analizata nu au fost inregistrate petitii, nu au fost inregistrate sesizari si reclamatii impotriva personalului S.P.C.L.E.P. Roata de Jos.

COMPARTIMENTUL CULTURA

În cadrul Compartimentului Cultura activeaza o persoana, Bibliotecar, ce indeplineste si atributiunile de referent cultura (cu atributiuni pivind Caminul Cultural). In cursul anului 2022 Biblioteca Comunala a fost frecventata on – line cititori 140, 150 utilizatori de carte – cititori si 180 carti imprumutate.

SERVICIUL VOLUNTAR PENTRU SITUAŢII DE URGENŢĂ, P.S.I. ŞI PROTECŢIE CIVILĂ

Cadrul legal în care îşi desfăşoară activitatea S.I.S.U, P.S.I., şi Protecţia Civilă în comuna Roata de Jos, Judetul Giurgiu este dat de Legea nr. 481/2004 - Legea Protecţiei Civile modificată şi completată cu Legea 212/2006, Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, Ordinul nr.160/2007 privind regulamentul de planificare, organizare, desfăşurare a activităţii de prevenire a situaţii/or de urgenţă, H.G. nr. 1222/2005 **privind stabilirea principiilor evacuării în situaţii de conflict armat**, HG 846/2010 **pentru aprobarea Strategiei naţionale de management al riscului la inundaţii pe termen mediu şi lung** , HG 762/2008 pentru aprobarea Strategiei naţionale de prevenire a situaţiilor de urgenţă, Ordinul nr. 96/2016 pentru aprobarea Criteriilor de performanţă privind constituirea, încadrarea şi dotarea serviciilor voluntare şi a serviciilor private pentru situaţii de urgenţă, OUG 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare şi este emisă Dispoziţia primarului pentru reactualizarea Comitetului Local pentru Situatii de Urgență a comunei Roata de Jos, Județul Giurgiu, precum şi a celorlalte legi în vigoare.

COMITETUL LOCAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ AL COMUNEI ROATA DE JOS, JUDETUL GIURGIU în desfășurarea activității a repectat la nivelul comunei Roata de Jos, Județul Giurgiu, masurile stabilite de combatere a noului Coronavirus, având în vedere: Prevederile art. 12 din Ordonanța de Urgență nr. 21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, Hotararea de Guvern 557/03.08.2016, privind managementul tipurilor de risc, ordonantele militare privind interdictiile si restrictiile, de prevenire a raspandirii COVID 19, prevederile art. 5, alin. (2), lit. “d” din Legea 55/2020 privind unele masuri pentru prevenirea si combaterea efectelor pandemiei de COVID – 19, cu modificarile si completarile uletrioare; prevederile art. 7, alin. (5) din Legea 136/2020 privind instituirea unor măsuri în domeniul sănătății publice, în situații de risc epidemiologic și biologic și hotărârile Comitetului Judetean pentru Situatii de Urgenta Giurgiu.

Întocmirea şi actualizarea documentelor
Planul pregătirii în domeniul situaţiilor de urgenţă 2022, conform Dispoziţia nr. 79/08.02.2022 privind aprobarea „PLANULUI DE PREGĂTIRE ÎN DOMENIUL SITUAŢIILOR DE URGENŢĂ ÎN ANUL 2022” în comuna Roata de Jos, judeţul Giurgiu;
Planul cu principalele activităţi pe anul 2022;
Planul de apărare în cazul producerii unor situaţii de urgenţă specifice provocate de cutremure şi/sau alunecări de teren;
Planul pentru asigurarea resurselor umane, materiale şi financiare necesare gestionării situaţiilor de urgenţă 2022;
Plan de măsuri pentru perioada sezonului rece 2021 -2022.
Prin HCL 83/31.10.2019, s-a aprobat de reorganizarea SVSU Roata de Jos, Județul Giurgiu.

Documente de organizare şi de conducere actualizate:
Este actualizat Planul de evacuare în situaţii de urgenţă.

Principalele acţiuni desfăşurate:

Activităţi de pregătire de protecţie civilă şi P.S.I.
Pregătirea populaţiei.

S-a desfăşurat prin activităţi de informare privind pericolele potenţiale la locuinţe şi gospodării, modul de comportare în situaţii de urgenţă prin distribuirea de pliante cu privire la respectarea regulilor de prevenire a situaţiilor de urgenţă şi afişarea de materiale documentare la afişare.

În anul 2022, în cadrul serviciului voluntar pentru situaţii de urgenţă, în condițiile pandemiei datorate virusului SARS – COV 2, există încheiate de contracte de voluntariat, încă din anul 2020.

Au fost întocmite situaţii cerute de Oficiul de Mobilizare a Economiei şi Pregătirea Teritoriului pentru Apărare Giurgiu pentru actualizarea monografiei economico - militare a judeţului.

Comuna Roata de Jos, a fost controlată pe linie de protecţie civilă şi P.S.I. în anul 2022 de către eşaloanele superioare.

SERVICIUL PUBLIC DE GOSPODĂRIE COMUNALĂ

Ca urmare a înființării Serviciului de Utilitati Publice, serviciu cu personalitate juridic care desfasoara serviciile: de alimentare cu apă, canalizare și epurare a apelor uzate, iluminat public, de salubrizare și administrare a domeniului public si privat al comunei la nivelul serviciului sunt vacante posturile, în anul 2020 s-au vacantat toate posturile din cadrul **SERVICIUL PUBLIC DE GOSPODĂRIE COMUNALĂ** prin transferul personalului catre acest serviciu.

SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR DE EVIDENŢĂ A PERSOANEI

Serviciul Public Comunitar de Evidenta a PersoanelorRoata de Jos, Judetul Giurgiu, infiintatprin H.C.L. nr. 12/31.07.2008 in subordinea Consiliului Local al ComuneiRoata de Jos, Judetul Giurgiu, exercitacompetentelece ii suntconferite de lege si desfasoara activitatea in interesul personal si al comunitatii, in sprijinul institutiilor statului, pe bazas i in exercitarea legii.

Serviciul isi desfasoara activitatea incepand cu data de 01.iulie 2009 si are ca principale atributii :intocmirea, pastrarea , evidenta si eliberarea actelor de stare civila, intocmirea si eliberarea cartilor de identitate, evidenta informatizata a persoanei, analiza-secretariat, arhiva.

Acest serviciu primeste si solutioneaza cererile cetatenilor pe probleme specifice de evidenta persoanelor din Roata de Jos cat si din cele doual ocalitati arondate (Marsa si Bucsani) la care nu s-au constituitserviciipublice locale.
Serviciul Public Comunitar Local de EvidentaPersoanelorRoata de Jos are o structura formata din treif unctii publice.

Fisele posturilor au fost intocmite conform prevederilor legale si cuprind atributii si sarcini concrete de executare.

In cursul anului 2022, functionarii acestui serviciu au desfasurat o serie de activitati in conformitate cu prevederile urmatoarelor acte normative in vigoare: O.U.G. 97/2005, privind evidenta ,domiciliul , resedinta si actele de identitate ale cetatenilor romani, actualizata , aprobata prin Legea 290/2005; Normele Metodologice de aplicare unitara a dispozitiilor legale privind evidenta , domiciliul, resedinta si actele de identitate ale cetatenilor romani, aprobate prin H.G. nr. 1375/2006; Legea nr. 677/2001, pentru protectia persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal si libera circulatie a acestor date, actualizata, precum si a Instructiunilor, Recomandarilor si Radiogramelor primite din partea D.E.P.A.B.D.

In perioada analizata, organizarea si planificarea muncii la acest serviciu s-a efectuat in baza planurilor de masuri si activitati trimestriale unde au fost prevazute sarcini concrete cu termene si responsabilitati precise, avand ca scop principal deservirea in conditii civilizate a cetatenilor, precum si asigurarea fluxului specific evidenteip ersoanelor.

Activitatea desfăşurată în perioada ianuarie - decembrie 2022:

-înregistrari acte de stare civilă de nastere(transcriere, adoptie cu efecte depline) – 5 acte
-înregistrări acte de stare civilă căsătorie – 58 acte
-înregistrări acte de stare civilă deces– 91 acte
-cereri solicitari intrate - 77 din care:
-certificate de naştere la cerere: - 34
-certificate de căsătorie la cerere: - 12
-certificate de deces la cerere: - 31
- extrase multilingve 5
Restul de numere alocate din registrul de intrare - iesire al compartimentului pana la 364 reprezintă adeverinţe, menţiuni de stare civilă de operat pe acte primite din uat, extrase uz oficial, adrese solicitare,certificate divort transmise de notari publici,sentinţe de divort în vederea înscrierii pe actele de stare civilă, s-au întocmit lunar buletine statistice pentru actele înregistrate şi trimise la DJS Giurgiu
Nu au fost introduse actiuni in instanta in ce priveste:
-adoptie cu efecte depline
-rectificari acte
-incuviintari nume
Au fost inregistrate :
inregistrari tardive de deces -0
Intocmit documentaţia pentru 6 dosare de divort pe cale administrative, eliberând certificat de divort,conform procedurii.
Au fost intocmite 5 dosare transcriere acte de nastere procurate din strainătate..

A fost intocmit un numar de 436 de mentiuni la exemplarul 1 si comunicate la exemplarul 2 actelor de nastere si casatorie.
Nu au fost intocmite dosare de rectificare a actelor de stare civila.
A fost intocmit 1 dosare de modificare a numelui pe cale administrativa.

Activitatea de eliberare si preschimbare a actelor de identitate a avut ca baza legala prevederile pe linia regimului de evidenta a persoanei si a ghiseului unic prevazut atat in O.G. nr. 97/2005 privind evidenta, domiciliul, resedinta si actele de identitate ale cetatenilor romani, cat si Ordinul M.A.I. nr. 1260/2006, iar S.P.C.L.E.P. – ului Roata de Jos, revenindu-i sarcini multiple privind organizarea activitatii de eliberare si preschimbare a actelor de identitate, reusindu-se deservirea in bune conditii a cetatenilor.

In anul 2022 au fost eliberate 1575 acte de identitate, din care : 192 ca urmare a implinirii varstei de 14 ani, 844 la expirare, 114 ca urmare a schimbarii numelui,
163 pentru schimbarea domiciliului, 154 ca urmare a pierderii/ furtului/deteriorarii,
6 cu procura speciala, 1 pentru persoane majore si 86 in urma altor cazuri. Au fost eliberate 15 de carti de identitate provizoriii.

In acest context, au fost aplicate 131 vize de resedinta.In anul 2022 la Serviciul Public Comunitar Local de Evidenta Persoanelor Roata de Jos, nu au fost cazuri de substituire de persoana, nu au fost probleme in ce priveste Carta Europeana, nu au fos urmariti depistati.

Pentru obtinerea de rezultate bune in aceasta activitate, lucratorii S.P.C.L.E.P. in colaborare cu agentii de la formatiunile de ordine si siguranta publica au efectuat si continua verificarile la starea civila, pasapoarte, iar lucratorii de ordine publica in teren, si in raport de rezultatul verificarilor se fac mentiunile necesare in evidente, astfel ca s-au efectuat verificari.

Pe linie informatica s-a avut in vedere actualizarea bazei de date, culegerea corecta a mentiunilor specific muncii de evidenta a persoanelor, desfasurarea activitatilor de actualizare a definitiilor de virusi, modificarea parolelor lucratorilor, precum si activitati de intretinere a tehnicii de calcul din dotarea serviciului.

In scopul obtinerii unor rezultate bune pe linie profesionala la S.P.C.L.E.P. Roata de Jos s-au desfasurat activitati de instruire saptamanale , cu privire la ordinele, instructiunile si actele normative nou-aparute, in vederea asigurarii insusirii teoretice si aplicarii intocmai in practica, a prevederilor actelor normative care vizeaza activitatea serviciilor publice comunitare de evidenta a persoanelor.

De asemenea, au fost efectuate verificari inopinante pe linia calitatii si coerentei bazei de date ca urmare a activitatii desfasurate de lucratorii SPCLEP Roata de Jos, in ceea ce priveste prelucrarea corecta a informatiilor din documentele prezentate de cetateni in sustinerea cererilor de eliberare a actelor de identitate.

De asemenea, trimestrial au fost efectuate analize de evaluare a activitatilor desfasurate stabilind si alte masuri pentru obtinerea de rezultate bune si foarte bune in activitate.

In perioada analizata nu au fost inregistrate petitii, nu au fost inregistrate sesizari si reclamatii impotriva personalului S.P.C.L.E.P. Roata de Jos.

PRIMAR
GHIDĂNAC MARIN