

ROMÂNIA
JUDEȚUL GIURGIU
Sat Roata de Jos, strada Republicii, nr. 65, tel./fax. 0246266115, adresă e-mail
cl_roatadejos@yahoo.com, site www.primariaroatadejos.ro
CIF 5123608
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA NR. 4 / 31.01.2022

privind aprobarea procedurii pentru atribuirea contractelor de achiziții publice în baza prevederilor art.
31 din legea 98/2016 privind achizițiile publice

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI ROATA DE JOS, JUDEȚUL GIURGIU, având în vedere: Referatul de aprobare al primarului comunei Roata de Jos, Județul Giurgiu nr. 7/1757/05.01.2022 și Raportul de specialitate nr. 8/1758/05.01.2022 întocmit de compartimentele de resort din Aparatul de Specialitate al Primarului Comunei Roata de Jos, Județul Giurgiu;

-Nota de fundamentare nr. 21052/31.12.2021, întocmită de Compartimentul Investiții, Achiziții și Integrare Europeană, procesul verbal nr. 21034/31.12.2021 și Anuntul nr. 21053/31.12.2021;

-Prevederile art. 31, alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare și Instrucțiunile nr. 1/2018 ale Agenției Naționale pentru Achiziții Publice privind modul de interpretare a aplicării prevederilor art. 31 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare și Prevederile Hotărârii Guvernului nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică /acordului cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

-Prevederile Ordinului MFP nr. 1.792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare.

-Prevederile Hotărârii nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora

-Prevederile H.C.L. nr. 13/2021, privind aprobarea modificării denumirii **SERVICIULUI PUBLIC DE APA SI CANALIZARE**, în **SERVICIUL DE UTILITĂȚI PUBLICE AL COMUNEI ROATA DE JOS, JUDEȚUL GIURGIU** și modificarea și completarea obiectului de activitate al serviciului prin includerea serviciilor de iluminat public, de salubritate și administrarea domeniului public și privat, la nivelul comunei, Roata de Jos, județul Giurgiu;

-Rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local al Comunei Roata de Jos, Județul Giurgiu;

-Prevederile art. 155, lit. "d", alin. (5), lit. "a", coroborate cu art. 129, alin. (14), art. 586, art. 587, art. 588 și art. 589, art. 591, art. 594 și 139, alin. (3), din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul art. 196, alin. (1), lit. "a" **din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, privind Codul administrativ**, Consiliul Local al Comunei Roata de Jos, Județul Giurgiu, aprobă **Proiectul de Hotărâre privind aprobarea procedurii pentru atribuirea contractelor de achiziții publice în baza prevederilor art. 31 din legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare** și adoptă următoarea

HOTĂRÂRE

Art. 1. Se aprobă **Procedura privind atribuirea contractelor de achiziții publice în baza prevederilor art. 31 din legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare**, de către Comuna Roata de Jos, Serviciului de Utilități Publice al comunei Roata de Jos, serviciu de interes local, cu personalitate juridică aflat în subordinea Consiliului Local al Comunei

Roata de Jos, Județul Giurgiu, conform anexei la prezenta hotărâre, anexă ce face parte integrantă din prezenta.

Art. 2. Dispozițiile prezentei proceduri se aplică personalului cu atribuții în derularea procesului de atribuire și monitorizare a contractelor din cadrul Primăriei Comunei Roata de Jos sau desemnate în acest sens prin dispoziție a primarului Comunei Roata de Jos, Județul Giurgiu.

Art. 3. Prezenta hotărâre va fi comunicată persoanelor și instituțiilor interesate, în termenul legal prin grija secretarului general al comunei Roata de Jos, Județul Giurgiu, prin intermediul Compartimentului Relații cu Publicul și R.E.C.L. din cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului comunei Roata de Jos, Județul Giurgiu.

Președinte de ședință
Voicu Ion

Contrasemnează pentru legalitate Secretar general u.a.t.
Alexandrescu Camelia Constanța

VIZĂ CFP
Consilier Păun Mariana Mirela

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un cvorum de 15 voturi exprimate de consilierii locali în funcție, prezenți în totalitate la ședință, din care 15 voturi “pentru”, 0 voturi “împotrivă”, 0 abțineri.

Anexa la Hotărârea nr. 4/31.01.2022, privind aprobarea **Procedura privind atribuirea contractelor de achiziții publice în baza prevederilor art. 31 din legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare**

Aprobat
Președinte de ședință

Contrasemnează Secretar general u.a.t.
Alexandrescu Camelia Constanța

Anexa la HCL nr. 4 din 31.01.2022

PROCEDURA OPERATIONALA

privind atribuirea contractelor de achiziții publice în baza prevederilor art. 31 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice

Ediția I, Revizia 0

CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Scopul prezentei proceduri este de a stabili modalitatea/procesul de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de furnizare, servicii și execuție lucrări pentru realizarea interesului public în baza prevederilor art. 31 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice de către Comuna Roata de Jos, Serviciului de Utilități Publice al comunei Roata de Jos, pentru care Consiliul local al Comunei Roata de Jos este autoritate tutelară.

Prezenta procedură identifică și stabilește funcțiile implicate și atribuirea responsabilităților în urmărirea și derularea contractelor încheiate în baza prevederilor art. 31 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, aplicându-se îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiții:

a) autoritatea contractantă exercită asupra persoanei juridice în cauză un control similar celui pe care îl exercită asupra propriilor departamente sau servicii;

b) mai mult de 80% din activitățile Serviciului de utilități publice comuna Roata de Jos sunt efectuate în vederea îndeplinirii sarcinilor care îi sunt încredințate de către Consiliul Local al comunei Roata de Jos;

c) nu există participare privată directă la capitalul Serviciului de utilități publice comuna Roata de Jos .

Art. 2. Contractul atribuit în baza art. 31 din Legea nr. 98/2016 este acel contract încheiat între Comuna Roata de Jos, prin Primar, în calitate de achizitor, și Serviciul de Utilități Publice al comunei Roata de Jos, Județul Giurgiu având ca obiect execuția de lucrări, furnizarea de produse și/sau prestarea de servicii, *denumit în continuare contract*, după parcurgerea etapelor prevăzute de prezenta procedură, precum și orice alte acte normative incidente, în baza unei notei justificative întocmită de către compartimentul care gestionează contractul și aprobată de către Primarul Comunei Roata de Jos.

Dispozițiile prezentei proceduri se aplică personalului cu atribuții în derularea procesului de atribuire și monitorizare a contractelor din cadrul Primăriei Comunei Roata de Jos sau desemnate în acest sens prin Dispoziție a Primarului.

2.1. Referințe normative:

- Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică /acordului cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordinul MFP nr. 1.792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare.
- Hotărârea nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora;
- Prevederile O.S.G.G. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare.
- Instrucțiunea nr. 1/2018 a Agenției Naționale pentru Achiziții Publice privind modul de interpretare a aplicării prevederilor art. 31 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

2.2. Definitii si abrevieri :

- a) **Autoritate contractantă** –autoritățile și instituțiile publice centrale sau locale, precum și structurile din componența acestora care au delegată calitatea de ordonator de credite și care au stabilite competențe în domeniul achizițiilor publice.
- b) **Achizitie directa** –achizitie a carei valoare estimate fara TVA, cumulate pentru achizitii cu acelasi obiect sau destinate utilizarii identice sau similare, la nivelul unui an este mai mica decat 135.060 lei pentru produse sau servicii si 450.200 lei pentru lucrari.
- c) **Acceptarea ofertei castigatoare**- comunicarea prin care autoritatea contractanta isi manifesta acordul de a se angaja juridic in contractul de achizitie publica ceva fi incheiat cu ofertantul a carei oferta a fost desemnata castigatoare.
- d) **Oferta** – actul juridic prin care operatorul economic isi manifesta vointa de a se angaja din punct de vedere juridic intr-un contract de achizitie publica; oferta cuprinde propunerea financiara si propunerea tehnica;
- e) **Contract de achizitie publica** -contractul cu titlu oneros, asimilat, potrivit legii, actului administrativ, încheiat în scris între unul sau mai mulți operatori economici și una ori mai multe autorități contractante, care are ca obiect execuția de lucrări, furnizarea de produse sau prestarea de servicii.
- f) **Operator economic** – oricare furnizor de produse, prestator de servicii, executant de lucrări, persoana fizică/juridică, de drept public sau privat, ori grup de astfel de persoane cu activitate în domeniul care oferă pe piață astfel de produse, servicii sau lucrări.
- g) **Propunere financiara** – partea ofertei ce cuprinde informatiile cu privire la pret, tarif, alte conditii financiare si comerciale corespunzatoare satisfacerii cerintelor solicitate prin referatul de necesitate si/ sau caietul de sarcini;
- h) **Propunere tehnica** - parte a ofertei elaborate pe baza cerintelor din referatul de necesitate si/sau caietul de sarcini ;
- i) **“scris” sau “inscris”** – orice ansamblu de cuvinte si cifre care pot fi citite, reproduse si apoi comunicate. Acest ansamblu poate include si informatii transmise si stocate prin mijloace electronice;
- j) **Zile** – zilele calendaristice, in afara cazului in care se prevede expres ca sunt zile lucratoare. Termenul exprimat in zile incepe sa curga de la inceputul primei ore a primei zile a termenului ;ziua in cursul careia a avut loc un eveniment sau s-a realizat un act al autoritatii contractante nu este luata in calculul termenului.Daca ultima zi a unui termen exprimat altfel decat in ore este o

zi de sarbatoare legala , o duminica sau o sambata , termenul se incheie la expirarea ultimei ore a urmatoarei zile lucratoare;

- k) **Anunt-** anunt publicat in SEAP – sectiunea – anunturi publicitare;
- l) **SEAP** – Sistemul electronic de achizitii publice este sistemul informatic de utilitate publica, accesibil prin internet la adresa www.e-licitatie.ro, utilizat in scopul efectuarii de achizitii publice prin mijloace electronice.

CAPITOLUL II

ETAPELE PROCESULUI DE ATRIBUIRE

Art. 3. Anunțul de intenție ai întreprinderii publice

(1) In baza informațiilor publice existente, Serviciul de Utilități Publice al comunei Roata de Jos, Județul Giurgiu , serviciul de interes public in subordinea Consiliului Local Roata de Jos, care îndeplinește condițiile prevăzute la art. 31 din Legea nr. 98/2006, are dreptul să își anunțe intenția de a încheia un contract cu comuna Roata de Jos.

(2) Informația publică prevăzută la alin. (1) poate fi, după caz:

a) H.C.L. Roata de Jos prin care au fost aprobați indicatorii tehnico-economici aferenți realizării obiectivului de investiții;

b) Anunțul privind intenția U.A.T.Comuna Roata de Jos de a încheia în baza art. 31 din Legea nr. 98/2016, contracte având ca obiect execuția de lucrări, furnizarea de produse sau prestarea de servicii, întocmit de către compartimentul achizitii publice, investitii si integrare europeana, în baza unui referat aprobat de Primarul Comunei Roata de Jos.

(3) Anunțul de intenție al Serviciul de Utilități Publice al comunei Roata de Jos, Județul Giurgiu se înregistrează la registratura U.A.T.Comuna Roata de Jos și va fi transmis către compartimentul achizitii publice, investitii si integrare europeana care va gestiona contractul, in vederea întocmirii modelului de contract, a caietului de sarcini și a instrucțiunilor de ofertare.

Art. 4. Caietul de sarcini, Anexe, Instrucțiuni de ofertare, modelul de contract

(1) Caietul de sarcini și instrucțiunile de ofertare vor fi întocmite de compartimentul achizitii publice, investitii si integrare europeana, va fi semnat de conducătorul acestuia și va fi supus aprobării Primarului U.A.T.Comuna Roata de Jos.

(2) Caietul de sarcini conține în mod obligatoriu specificații tehnice care reprezintă cerințe, prescripții, caracteristici de natură tehnică ce permit fiecărui produs/serviciu/lucrare să fie descris în mod obiectiv astfel încât să corespundă necesității achizitorului.

(3) Caietul de sarcini va cuprinde, în funcție de natura contractului, informații cum ar fi, dar fără a se limita, următoarele:

- a) date generale;
- b) descrierea produselor/lucrărilor/serviciilor;
- c) modul de prezentare a ofertei;
- d) norme de sănătate și securitate în muncă;
- e) obligațiile executantului/prestatorului.
- f) termenul de valabilitate al ofertei.

(4) Instrucțiunile de ofertare, anexă la caietul de sarcini, vor conține, cum ar fi, dar fără a se limita, următoarele:

1. situația personală a ofertantului - în care se vor solicita următoarele documente:

- a) Declarație privind îndeplinirea cumulativă a condițiilor prevăzute de art 31 din Legea nr. 98/2016;
- b) Declarație privind identificarea conflictului de interese;
- c) Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) în termen de valabilitate la momentul prezentării.
- d) C.U.I.
- e) Hotărârea C.L.Roata de Jos de înființare.

2. capacitatea economică și financiară - în care se vor solicita următoarele documente, în funcție de natura contractului:

- a) Cifra de afaceri/H.C.L.Roata de Jos privind aprobarea programului de activitate pe anul în curs și anii anteriori/orice alte documente, din care să rezulte că mai mult de 80% din activitatea Serviciul de Utilități Publice al comunei Roata de Jos, Județul Giurgiu este efectuată în vederea îndeplinirii sarcinilor care i-au fost încredințate de C.L.Roata de Jos.
- b) documente din care să rezulte experiența similară (dacă este cazul)

3. capacitatea tehnică și/sau profesională - în care se vor solicita următoarele documente, în funcție de natura contractului:

- a) Declarație privind efectivul mediu al personalului angajat și al cadrelor de conducere;
- b) Declarație și Lista privind personalul/organismul tehnic de specialitate de care dispune operatorul pentru îndeplinirea contractului;
Pentru persoanele nominalizate în cadrul ofertei, se vor prezenta următoarele documente:
 - autorizații/certificate/diplome/decizii în termen de valabilitate la momentul prezentării ofertei;
 - diplome de studii, unde este solicitat;
 - documente edificatoare din care să reiasă experiența solicitată (recomandări/referințe/contracte de muncă/contracte de colaborare).
- c) Declarație pe proprie răspundere și Lista privind utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice ce vor fi deținute, indiferent de modalitatea juridică.

4. standarde de asigurare a calității și de protecție a mediului:

5. modul de prezentare al ofertei.

6. Modelul de contract va fi întocmit de compartimentul achizitii publice integrare europeana, și va cuprinde, printre altele, în mod obligatoriu următoarele clauze:

- Procentul maxim de subcontractare a obiectului contractului – 30%;
- constituirea garanției de bună execuție în cuantum de 5% din valoarea contractului în termen de 5 zile de la semnarea acestuia, constituită prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în condițiile legii.

Art. 5. Aprobarea demarării procedurii, Invitația de participare

(1) Compartimentul achizitii publice, investitii si integrare europeana întocmește referatul privind aprobarea de către Primarul U.A.T.Comuna Roata de Jos a demarării procedurii în vederea atribuirii contractului către Serviciul de Utilități Publice al comunei Roata de Jos, Județul Giurgiu care și-a anunțat intenția de a încheia contractul.

(2) Compartimentul achizitii publice, investitii si integrare europeana întocmește Invitația de participare în care se vor menționa data, ora și locul depunerii ofertei, o supune aprobării Primarului U.A.T.Comuna Roata de Jos și o transmite Serviciului de utilitati publice comuna Roata de Jos.

(3) Invitația de participare va fi însoțită de documentele prevăzute și întocmite conform prevederilor art. 4, de studii de fezabilitate, liste de cantitati după caz, precum și de orice alte documente necesare întocmirii ofertei de către Serviciul de Utilități Publice al comunei Roata de Jos, Județul Giurgiu .

Art. 6. Constituirea Comisiei de analiză

(1) în ziua transmiterii Invitației de participare, compartimentul achizitii publice integrare europeana propune Primarului U.A.T.Comuna Roata de Jos emiterea dispoziției privind constituirea Comisiei.

(2) Comisia va fi compusă dintr-un număr de 3 membri titulari și 1 membru de rezervă, din care va face parte, în mod obligatoriu un reprezentant din cadrul compartimentului achizitii publice integrare europeana, care va avea calitatea de Președinte al Comisiei de analiza;

(3) în desfășurarea activității Comisiei, membrii acesteia exercită atribuții de serviciu, prezența fiind obligatorie, hotărârile fiind luate cu votul majorității.

Art. 7. Prezentarea ofertei de către întreprinderea publică

(1) Termenul pentru depunerea ofertei este de maxim 10 zile calendaristice de la data primirii invitației de participare, care se înregistrează secretariatul U.A.T.Comuna Roata de Jos.

- (2) Oferta va fi transmisă cu celeritate Comisiei constituită conform art. 6;
- (3) Serviciul de Utilități Publice al comunei Roata de Jos, Județul Giurgiu poate depune solicitări de clarificări în termen de maxim 24 de ore de la primirea invitației de participare, care se înregistrează la registratura și se transmite la compartimentul care gestionează contractul;
- (4) Achizitorul, prin compartimentul care gestionează contractul, va răspunde la solicitarea de clarificări într-un termen de maxim de 24 de ore de la înregistrare.

Art. 8. Analiza ofertei

- (1) La data și ora menționate în Invitația de participare, Comisia de analiză, în prezența unui reprezentant al Serviciului de utilități publice comuna Roata de Jos, va întocmi un Proces-verbal de analiza a ofertei în care se vor consemna elementele principale ale propunerii financiare, inclusiv prețul fără TVA, precum și documentele depuse.
- (2) în situația în care nu au fost depuse toate documentele solicitate, Comisia poate hotărî:
 - respingerea ofertei, întocmind în acest sens un răspuns motivat Serviciului de utilități publice comuna Roata de Jos;
 - completarea cu documentul/documentele lipsă, solicitând acest lucru reprezentantului Serviciului de utilități publice comuna Roata de Jos.
- (3) în cadrul procesului de analiză a ofertei, Comisia de analiză are următoarele atribuții:
 - a) verificarea îndeplinirii condițiilor prevăzute de art. 31 din Legea nr.98/2016,
 - b) verificarea condițiilor de eligibilitate;
 - c) analizarea documentației și a declarațiilor depuse;
 - d) corespondența tehnică și financiară cu prevederile caietului de sarcini și ale instrucțiunilor de ofertare, precum și a oricăror acte ce însoțesc oferta;
 - e) în cazul contractelor având ca obiect execuția de lucrări/prestarea de servicii/furnizare de produse, se va avea în vedere ca prețul final să nu depășească valoarea indicatorilor tehnico-economici aprobați prin hotărâre a Consiliului Local Roata de Jos, după caz/valoarea estimată stabilită de către achizitor;
- (4) Comisia de analiză poate să solicite ofertantului clarificări și/sau să prezinte orice alte documente relevante pe care le consideră necesare în desfășurarea procesului de analiză.
- (5) În cadrul procesului de analiză a ofertei, Comisia are dreptul de a respinge oferta dacă aceasta nu respectă prevederile caietului de sarcini și ale instrucțiunilor de ofertare, inclusiv a studiilor de fezabilitate, hotărârea Consiliului local privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici, precum și a valorii estimate a contractului de către achizitor, menționată în invitația de participare, după caz.

Art. 9. Procesul-verbal de analiza a ofertei și propunerea de atribuire a contractului

- (1) Comisia încheie analiza prin întocmirea în două exemplare originale a Procesului-verbal de analiza a ofertei și a anexelor aferente acestuia cuprinzând tarifele/prețurile unitare/tip de activitate rezultate în urma analizei, în baza ofertei Serviciului de utilități publice comuna Roata de Jos, proces-verbal în care se va menționa și încadrarea în prevederile legale precizate la art. 31 din Legea nr. 98/2016;
- (2) Procesul-verbal de analiza a ofertei și anexele aferente acestuia vor fi semnate de toți membrii comisiei și de către reprezentantul Serviciului de utilități publice comuna Roata de Jos, și va fi supus spre aprobare Primarului U.A.T.Comuna Roata de Jos.
- (3) în baza procesului-verbal prevăzut la alin. (2), compartimentul care gestionează contractul va întocmi o Notă justificativă privind încadrarea în prevederile legale precizate la art. 31 din Legea nr.98/2016.
- (4) După aprobare, Procesul-verbal de analiza a ofertei și anexele acestuia, va fi transmis compartimentului care gestionează contractul în vederea întocmirii actelor premergătoare inițierii proiectului de hotărâre privind atribuirea contractului către Serviciul de Utilități Publice al comunei Roata de Jos, Județul Giurgiu .

Art. 10. Atribuirea și încheierea contractului

- (1) Atribuirea contractului se realizează de către Consiliul Local al comunei Roata de Jos, prin

adoptarea unei hotărâri prin care aprobă:

- a) prețurile/tarifele unitare/tip de activitate în lei fără TVA, rezultate în urma Procesului – verbal de analiza a ofertei, anexă în copie la hotărâre;
- b) Nota justificativă privind încadrarea în prevederile legale precizate la art. 31 din Legea nr.98/2016 , anexă în copie la hotărâre;
- c) încheierea contractului cu Serviciul de utilitati publice al comunei Roata de Jos, anexă la hotărâre.

(2) în baza hotărârii CL prin care s-a aprobat atribuirea, compartimentul care gestionează contractul va efectua demersurile necesare în vederea semnării contractului.

(3) Dosarul atribuirii contractului va cuprinde cel puțin următoarele documente:

- a) HCL prin care au fost aprobați indicatorii tehnico-economici aferenți realizării obiectivului de investiții sau, după caz, Anunțul privind intenția U.A.T.Comuna Roata de Jos de a încheia în baza art. 31 din Legea nr. 98/2016 , contract având ca obiect execuția de lucrări, furnizarea de produse sau prestarea de servicii;
- b) anunțul de intenție al Serviciului de utilitati publice comuna Roata de Jos;
- c) invitația de participare și documentele anexate acesteia, conform prevederilor art. 4.
- d) dispoziția Primarului privind constituirea Comisiei de analiză;
- e) oferta Serviciului de utilitati publice comuna Roata de Jos;
- f) Procesul-verbal de analiza a ofertei al Comisiei de analiză;
- g) raportul procedurii;

h) Nota justificativă privind încadrarea în prevederile legale precizate la art. 31 din Legea nr.98/2016;

i) Hotărârea Consiliului Local prin care s-a aprobat atribuirea;

j) Contractul și anexele sale;

k) orice alte documente la care se face trimitere în prezenta procedura.

(4) Documentația menționată la alin.(3) se păstrează de către compartimentul care gestionează contractul atâta timp cât produce efecte juridice, dar nu mai puțin de 5 ani de la data încetării contractului.

În urma încheierii procesului de atribuire a contractelor de achiziții, autoritatea contractantă are obligația de a verifica, controla și recepționa produsele, serviciile, lucrările, precum și orice alte operațiuni care fac obiectul contractelor respective. O atenție deosebită se va acorda calității lucrărilor efectuate și respectării cerințelor Caietelor de sarcini și a normelor legale în vigoare.

Reprezentantul legal al autorității contractante are obligația de a desemna prin act administrativ una sau mai multe persoane responsabile cu urmărirea derulării contractelor, precum și verificarea îndeplinirii clauzelor contractuale.

Modificarea contractului/acordului-cadru se poate face numai în condițiile prevăzute de Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. Modificările contractului/ acordului-cadru trebuie să fie formalizate prin intermediul unui act adițional la contract semnat de ambele părți contractante.

Condiții privind revizuirea și modificarea Contractului

1) Părțile au dreptul, pe durata perioadei de valabilitate a Contractului, de a conveni modificarea și/sau completarea clauzelor acestuia, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, cu acordul Părților, fără a afecta caracterul general al Contractului, în limitele dispozițiilor prevăzute de art.

221-222 din Legea nr. 98/2016, coroborate cu prevederile referitoare la modificări contractuale din HG nr. 395/2016 (art. 164 și 165).

2) Modificările nesubstanțiale sunt singurele modificări ale Contractului care pot fi făcute fără organizarea unei noi proceduri de atribuire.

3) Modificările contractuale, nu trebuie să afecteze, în nici un caz și în nici un fel, rezultatul procedurii de atribuire, prin anularea sau diminuarea avantajului competitiv pe baza căruia Contractantul a fost declarat câștigător în cadrul procedurii de atribuire.

4) Partea care propune modificarea Contractului are obligația de a transmite celeilalte Părți propunerea de modificare a Contractului și justificarea propunerii cu cel puțin 5 zile lucratoare înaintea de data preconizată de modificare a contractului.

Modificarea Contractului prin revizuire

(a) Revizuirea Contractului se realizează ca urmare a evaluării activităților, rezultatelor și performanțelor Contractantului în cadrul Contractului. Modificarea Contractului prin revizuire intervine cu scopul atingerii obiectului Contractului, în următoarele situații:

i. Revizuirea termenului de prestare/executie.

ii. Revizuirea termenelor de plată.

iii. Orice alte modificări nesubstanțiale care nu afectează caracterul general al Contractului, asupra cărora părțile cad de acord în urma justificării părții care propune respectivele modificări.

(b) Revizuirea contractului se realizează prin acte adiționale semnate de ambele părți.

Prețul se va ajusta prin actualizarea elementelor de cost/preț care au suferit modificări, ori de câte ori se constată apariția unei situații imprevizibile, apărute oricând pe perioada derulării procedurii de atribuire și/sau pe perioada de îndeplinire a contractului, în cazul apariției unor împrejurări care lezează interesele comerciale legitime ale părților și care nu au putut fi prevăzute la data depunerii ofertei, respectiv a încheierii contractului.

Actualizarea prețului contractului de achiziție publică va fi realizată ori de câte ori se constată apariția unei situații imprevizibile, pe toata durata de îndeplinire a contractului. Prețul contractului se ajustează în conformitate cu prevederile Instrucțiunii nr. 1/2021 privind modificarea contractului de achiziție publică/contractului de achiziție sectorială/acordului-cadru. Ajustarea se va face având la bază modificările legislative, modificările normelor tehnice sau pentru că au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului, în conformitate cu prevederile art. 164 din HG. nr. 395/2016.

Formula de ajustare ce va fi utilizată este:

$$Va = C \times Vo$$

unde:

„Va” reprezintă valoarea ajustată a solicitării de plată, „C” reprezintă coeficientul de ajustare, iar „Vo” reprezintă valoarea solicitării de plată conform prețurilor prevăzute în oferta care a stat la baza încheierii contractului.

- formula pentru determinarea coeficientului de ajustare este:

$$C = \frac{(ICCM)_n}{(ICCM)_{luna\ incheiere\ contract}} * P + (1 - P)$$

unde:

„P” reprezintă ponderea materialelor de construcții determinată în raport cu obiectul contractului iar „ICCM_n” reprezintă indicele de cost în construcții pentru costul materialelor aferent ultimei luni anterioare solicitării de plată pentru care există valori ale acestuia diseminate oficial. iar „ICCM_{luna încheiere contract}” reprezintă indicele de cost în construcții pentru costul materialelor aferent lunii încheierii contractului sau, după caz, aferent ultimei luni anterioare încheierii contractului pentru care există valori ale acestuia diseminate oficial (ex pondere cheltuieli: Materiale 45,82%; Manopera 24,58%; Utilaj 10,69%).

CAPITOLULUI
DISPOZIȚII FINALE

Art. 12. (1) Prevederile prezentelor proceduri se completează cu orice alte acte normative incidente.
(2) În cazul în care se identifică norme legale incidente cu privire la modalitatea de atribuire și încheiere a contractelor de achiziție publică în temeiul prevederilor art. 31 din Legea nr. 98/2016, prevederile acestora vor prevala prezentei metodologii.

Primar
Ghidănac Marin

Compartiment Investiții Achiziții și Integrare Europeană
Consilier superior
Moise Adriana Alina

.....

Viza CFP
Consilier gr. prof. sup. Păun Mariana Mirela

