

ROMÂNIA
JUDEȚUL GIURGIU
COMUNA ROATA DE JOS
Sat Roata de Jos, Strada Republicii nr. 65, tel/fax 0246266115, adresă e-mail :
cl_roatadejos@yahoo.com, site : www.primariaroatadejos.ro ,
CIF 5123608
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA nr. 51 din data de 26.10.2021

privind aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și/sau finanțate din bugetul Consiliului Local al comunei Roata de Jos,

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI ROATA DE JOS, JUDEȚUL GIURGIU, având în vedere :

- Referat de aprobare al primarului Roata de Jos, județul Giurgiu, înregistrată la nr. 369/2119/01.09.2021 și raportul Compartimentului de Autoritate Tutelară, Asistență socială și Arhivă, înregistrat sub nr. 370/2120/01.09.2021;
- Procesul verbal de afișare al proiectului de hotărâre nr. 8312/15.09.2021, Anunțul 17830/15.09.2021 și proces verbal nr. 8315/22.10.2021;
- Rapoartele comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local al Comunei Roata de Jos, Județul Giurgiu numerele 412/2152/25.10.2021, 413/2153/25.10.2021 și 414/2154/25.10.2021;
- Prevederile art.112 alin.1 și 3 lit.b, art.113 alin.(1), art.114 alin.1 lit.a, art.118 din Legea nr292/2011-privind asistența socială, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Ordinului nr.1086/2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului județean/Consiliului local/Consiliului general al Municipiului București;

În temeiul prevederilor art.136, alin. (1) și prevederile art. 129 alin.(1), (7)lit b, art 139 alin. (1) și art.196 alin. (1), lit. (a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ,cu modificările și completările ulterioare, propun Consiliului Local al Comunei Roata de Jos, Județul Giurgiu aprobă *Proiectul de Hotărâre privind aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și/sau finanțate din bugetul Consiliului Local al comunei Roata de Jos* și adoptă următoarea

HOTĂRÂRE

Art. 1 Se aprobă „Planul anual de acțiuni privind serviciile sociale pentru anul 2021 furnizate de Compartimentului de Autoritate Tutelară, Asistență socială și Arhivă din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Roata de Jos”, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Prezenta hotărâre va fi adusă la îndeplinire de către primarul comunei Roata de Jos prin compartimentul de asistență socială și va fi comunicată instituțiilor publice interesate de către secretarul general al comunei Roata de Jos care va efectua și publicitatea hotărârii prin afișare la sediul unității și publicare pe site-ul propriu.

Președinte de ședință ,
VOICU ION ,

Contrasemnează pentru legalitate ,
Secretar General al comunei Roata de Jos,
Alexandrescu Camelia Constanța

COMUNA ROATA DE JOS, JUDEȚUL GIURGIU
HCL nr. 51 / 26.10.2021

Prezenta hotărâre a fost adoptată astăzi 26.10.2021, cu un cvorum de 14 voturi exprimate, din care, un număr de 14 voturi “pentru”, 0 voturi “împotriva”, 0 abțineri, reprezentând voturile exprimate de consilierii locali în funcție, prezenți la ședința de consiliu, în totalitate.

ROMÂNIA
JUDEȚUL GIURGIU
COMUNA ROATA DE JOS
Sat Roata de Jos, Strada Republicii nr. 65, tel/fax 0246266115, adresă e-mail :
cl_roatadejos@yahoo.com, site : www.primariaroatadejos.ro ,
CIF 5123608

Anexă la HOTĂRÂREA nr. 51 din data de 26.10.2021
privind aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și/sau finanțate din
bugetul Consiliului Local al comunei Roata de Jos,

**PLAN DE ACȚIUNI PRIVIND SERVICIILE SOCIALE FINANȚATE DIN BUGETUL
LOCAL
PENTRU ANUL 2021**

Planul anual de acțiuni privind serviciile sociale oferite de Compartimentul de Autoritate Tutelară, Asistență Socială și Arhivă, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Roata de Jos, Județul Giurgiu, se elaborează în conformitate cu măsurile și acțiunile prevăzute în Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul comunei Roata de Jos, județul Giurgiu, conform prevederilor Legii nr. 292 / 2011 .

Planul anual de acțiune poate fi modificat ca urmare :

- a) modificărilor apărute în structura Compartimentul de Autoritate Tutelară, Asistență Socială și Arhivă din cadrul aparatului de specialitate al comunei Roata de Jos ;
- b) modificării sau apariției unor acte legislative ;
- c) modificări în structura bugetului local al comunei Roata de Jos.

Din perspectivă funcțională, acordarea serviciilor de asistență socială este concepută ca un sistem de acțiuni specifice, care trebuie să asigure realizarea obiectivului său major: asistarea persoanelor care, din cauza unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială, nu au posibilitatea să-și asigure nevoile sociale, să-și dezvolte propriile capacități și competențe pentru integrarea socială.

Considerații preliminare

În întocmirea „Planului anual de acțiune pentru anul 2021” s-a ținut cont, în primul rând de scopul și importanța Compartimentului de Autoritate Tutelară, Asistență Socială și Arhivă și anume prevenirea sau limitarea unor situații de dificultate sau vulnerabilitate care pot duce la marginalizare sau excluziune socială, instituția urmărind realizarea scopului prin acordarea de beneficii și servicii sociale .

A. BENEFICII SOCIALE

1. Venitul minim garantat

Începând cu 1 ianuarie 2011, plata ajutorului social se efectuează de către Agențiile județene de prestații sociale devenite, din 2012, Agenții județene pentru plăți și inspecție socială.

La sfârșitul anului 2020 s-au aflat în plată un număr de 44 dosare de acordare a venitului minim garantat .

Din fondurile de la bugetul local se platește ajutorul de incalzire a locuintei cu lemne pentru beneficiarii Legii 416/2001, privind venitul minim garantat cu modificarile și completările ulterioare.

2. Indemnizația și plata însoțitorilor pentru persoanele cu handicap grav

Indemnizația de însoțitor pentru persoanele cu handicap grav se acordă conform Legii

nr. 448 / 2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare. În conformitate cu prevederile acestei legi, rolul instituției noastre este de a monitoriza atribuțiile și obligațiile ce le revin asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav, în vederea ameliorării situației acestora, astfel încât aceștia să primească îngrijire specială la nivelul la care situația lor o cere.

Persoanele cu handicap sunt acele persoane cărora, datorită unor afecțiuni fizice, mentale sau senzoriale, le lipsesc abilitățile de a desfășura în mod normal activități cotidiene, necesitând măsuri de protecție, în sprijinul recuperării, integrării și incluziunii sociale.

Persoana cu handicap grav are dreptul, în baza evaluării socio-psiho-medicale, la indemnizație de însoțitor pentru persoana cu handicap grav sau asistent personal, după caz. La începutul anului 2021, la nivelul u.a.t. comuna Roata de Jos, Județul Giurgiu, în evidența Compartimentul de Autoritate Tutelară, Asistență Socială și Arhivă se află un număr de 72 persoane cu handicap grav care beneficiază de indemnizație de însoțitor și un număr de 54 persoane cu handicap grav care beneficiază de asistent personal în conformitate cu prevederile legale, urmând ca suma necesară plății să fie prevăzută în bugetul local al comunei Roata de Jos.

3. Protecția copilului

În cadrul Compartimentul de Autoritate Tutelară, Asistență Socială și Arhivă sunt furnizate servicii sociale în conformitate cu Legea 272/2004, privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu respectarea prevederilor H.G. nr. 691/2015 pentru aprobarea Procedurii de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate și a serviciilor de care aceștia pot beneficia, precum și pentru aprobarea Metodologiei de lucru privind colaborarea dintre direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului și serviciile publice de asistență socială și a modelului standard al documentelor elaborate de către acestea. Prin aceste acte normative, sunt propuse diverse măsuri de protecție, ca de exemplu plasamentul familial, supravegherea specializată la domiciliul părinților, instituționalizarea sau propunerea instituirii unei măsuri de protecție specială, respectiv asigurarea unui asistent maternal pentru unii copii.

Propunerile sunt înaintate Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului a Județului Giurgiu, care analizează situația minorilor și instituie o măsură de protecție specifică fiecărui caz în parte. Trimestrial, minorii care se află cu măsură de protecție specială, respectiv plasament familial, sunt monitorizați prin întocmirea unor anchete sociale, a fișelor de observație și a fișelor de identificare a riscurilor.

Minorii care se află cu măsură de supraveghere specializată sunt monitorizați periodic în familiile lor naturale în vederea prevenirii unor viitoare fapte antisociale. Cheltuielile necesare privind protecția și promovarea drepturilor copilului sunt alocate din fonduri de la bugetul de stat.

4. Ajutoarele de urgență și ajutoarele de înmormântare

Ajutoarele de urgență și ajutoarele de înmormântare se acordă în baza Legii 416 / 2001, fondurile cu aceasta destinație fiind alocate din bugetul local.

5. Alocația pentru susținerea familiei

Alocația pentru susținerea familiei se acordă în baza Legii nr. 277 / 2010 ca forma de sprijin pentru familiile cu venituri reduse care au în creștere și îngrijire copii în vârstă de până la 18 ani; sumele necesare sunt asigurate de la bugetul de stat, prin Agenția Județeană Pentru Plăți Și Inspecție Socială.

6. Ajutorul pentru încălzirea locuinței

Conform O.U.G. nr. 70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece, ajutorul pentru încălzirea locuinței se acordă din fonduri de la bugetul de stat, familiilor și persoanelor cu venituri reduse.

OBIECTIVE GENERALE:

- îmbunătățirea calității și eficienței furnizării serviciilor sociale la nivel local
- evaluarea continua a personalului și a nevoilor de formare profesională a acestora;
- întocmirea unui plan de formare și perfecționare profesională în funcție de nevoile

- personalului, schimbările legislative și ținând cont de nevoile existente în comunitate;
- asigurarea unor servicii sociale de calitate și adaptarea nevoilor comunității, prin calificarea continuă a personalului;
 - folosirea unor metodologii de lucru permanent adaptate nevoilor personalului și beneficiarilor;
 - monitorizarea și evaluarea continuă a calității serviciilor furnizate prin stabilirea unor indicatori în acest sens;
 - acordarea de servicii sociale flexibile, adaptate nevoilor beneficiarilor și în funcție de prioritățile identificate în urma evaluării și monitorizării;
 - promovarea activității institutiei in comunitate;
- serviciile oferite de către personalul cu atribuții de asistență socială, vor fi orientate spre promovarea autonomiei persoanei vulnerabile și favorabile incluziunii sociale;
 - tratamentul corect și echitabil al tuturor copiilor în societatea noastră, în exercitarea drepturilor de către copii;
 - dezvoltarea serviciilor sociale cu caracter primar;
 - dezvoltarea parteneriatelor;
 - dezvoltarea activităților de informare asupra drepturilor și obligațiilor cetățenilor;
 - diversificarea acțiunilor de conștientizare și sensibilizare socială;
 - dezvoltarea serviciilor destinate persoanelor cu handicap;
 - prevenirea marginalizării sociale;
 - combaterea riscului de excuziune socială;
 - combaterea abuzului și neglijării persoanelor vârstnice

OBIECTIVE SPECIFICE:

1. Implementarea unitară și coerentă a prevederilor legale din domeniul asistenței sociale, corelate cu nevoile și problemele sociale ale Grupului țintă (categoriilor de beneficiari);
2. Înființarea și actualizarea continuă a unei Baze de date care să cuprindă date privind beneficiarii (date de contact, vârstă, nivel de pregătire școlară și profesională, adrese de domiciliu etc.), date privind indemnizațiile acordate (ajutoare sociale, ajutoare de urgență, ajutoare pentru încălzire, ajutoare materiale, alocații de susținere etc.), cuantumul și data acordării acestora, precum și alte informații relevante pentru completarea Bazei de date;
3. Înființarea și implementarea unui sistem armonizat și integrat de furnizare a tuturor categoriilor de servicii sociale la nivelul comunei Racovițeni ;
4. Realizarea unor parteneriate public-public, public-privat cu alte autorități sau instituții publice, ONG - uri etc;
5. Dezvoltarea unor atitudini proactive și participative în rândul populației localității și a beneficiarilor de servicii sociale.

B. SERVICIILE SOCIALE: OBIECTIV - REINTEGRAREA SOCIALĂ

Acestea sunt servicii de informare și consiliere acordate de angajații Compartimentul de Autoritate Tutelară, Asistență Socială și Arhivă din cadrul Primăriei Comunei Roata de Jos .

- a) servicii de sprijin emoțional;
- b) servicii de informare și consiliere (inclusiv juridică) a victimelor;
- c) orientare profesională;
- d) colaborarea cu alte organizații sau instituții furnizoare de servicii sociale pentru a asigura reinserția socială.

a) MONITORIZAREA

Monitorizarea Planului anual de acțiune se va face urmărind o serie de indicatori. În funcție de acești indicatori se va constata în ce grad au fost atinse obiectivele pe care și le-a stabilit compartimentul de asistența socială.

Responsabili cu îndeplinirea obiectivelor stabilite în Planul de acțiune sunt autoritățile administrației publice locale și persoanele aflate în subordinea acestora, în funcție de atribuții.

b) INDICATORI

Indicatorii folosiți în scopul monitorizării au fost stabiliți în funcție de acțiunile propuse în Planul anual de acțiune pentru 2021.

Pe parcursul procesului de monitorizare și evaluare se vor lua în considerare următorii indicatori:

- 1) prevenirea și combaterea sărăciei și a riscului de excluziune socială;
 - 2) existența unei baze de date privind beneficiarii serviciilor de informare și consiliere;
 - 3) realizarea un studiu privind situația beneficiarilor de servicii sociale;
 - 4) măsuri de îmbunătățire a calității vieții beneficiarilor de servicii sociale stabilite pe baza rezultatelor studiului;
 - 5) stabilirea unor proceduri flexibile de lucru cu publicul în funcție de nevoile apărute;
 - 6) numărul persoanelor care au urmat cursuri de perfecționare privind relațiile cu publicul și circulația documentelor;
-
- 7) realizarea de programe de educație parentală și activități de informare individuală și consiliere a părinților care intenționează să plece în străinătate, precum și a persoanei desemnate ca reprezentant legal al copilului;
 - 8) realizarea unor planuri de servicii în vederea instituirii unei măsuri de protecție specială pentru copii ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate.

Primar ,
GHIDĂNAC MARIN ,

Avizează pentru legalitate ,
Secretar General al comunei Roata de Jos,
Alexandrescu Camelia Constanța

Compartimentul de Autoritate Tutelară, Asistență Socială și Arhivă
Consilier gr.prof. asistent Pintică Florica