

JUDETUL GIURGIU
COMUNA ROATA DE JOS
PRIMAR
Nr. 13346/18.05.2020

RAPORT DE ACTIVITATE

AL PRIMARULUI COMUNEI ROATA DE JOS PE ANUL 2019,

În conformitate cu prevederile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public și ale Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, instituția noastră face public următorul Raport de activitate pe anul 2019.

Primăria comunei Roata de Jos, formată din Primar, Viceprimar, Secretar împreună cu aparatul de specialitate al Primarului se organizează și funcționează ca o structură funcțională cu activitate permanentă care aduce la îndeplinire hotărârile Consiliului Local și Dispozițiile primarului, hotărârile Consiliului județean și legislația în vigoare, soluționând problemele curente ale colectivității locale.

Primarul este șeful administrației publice locale și răspunde de buna organizare și funcționare a acesteia prin compartimentele aparatului de specialitate ale Primarului și serviciile aflate în subordine, având ca unic scop bunăstarea colectivității locale.

Acest raport anual cumulează activitatea pe anul 2019, a compartimentelor funcționale ale aparatului de specialitate al Primarului, evidențiind cu precădere obiectivele de activitate specifică, modul de atingere a acestor obiective, respectiv aducerea la îndeplinire a hotărârilor Consiliului local și a dispozițiilor emise de primarul comunei Roata de Jos, Județul Giurgiu.

Proiectele inițiate de primarul Comunei Roata de Jos, în anul 2019, au fost dezbătute și aprobate de către Consiliul Local, astfel fiind adoptate un număr de **99 de hotărâri**, după cum urmează:

1. H.C.L. 1/31.01.2019 – Aprobarea salariilor de bază pentru funcțiile în regim de funcție publică și în regim contractual din Aparatul de Specialitate al primarului comunei Roata de Jos, Județul Giurgiu; – ec. In faza Studiu de fezabilitate mixt precum si a indicatorilor tehnico-economici pentru obiectivul
2. H.C.L. 2/31.01.2019 – Aprobarea iesirii comunei Vedea din ADI “Iluminat public eficient”;
3. H.C.L. 3/31.01.2019 – Aprobarea rectificării unor acte administrative;
4. H.C.L. 4/31.01.2019 – Aprobarea propunerii Consiliului Local al Comunei Roata de Jos, Județul Giurgiu de evaluare a performanțelor profesionale ale secretarului comunei pentru anul 2018;
5. H.C.L. 5/31.01.2019 -Aprobarea numărului maxim de asistenți personali ai persoanelor încadrate în grad de handicap grav la nivelul u.a.t. comuna Roata de Jos, Județul Giurgiu;
6. HCL – 6/31.01.2019 – Aprobarea rețelei de invatamant preuniversitar de pe raza u.a.t. comuna Roata de Jos, Județul Giurgiu pentru anul scolar 2019-2020;
7. H.C.L. 7/31.01.2019 – Aprobare modificare Stat de functii si Organigrama ale Aparatului de Specialitate al Primarului Comunei Roata de Jos, Județul Giurgiu;
8. H.C.L. 8/31.01.2019 – Aprobarea închirierii unui bun ce aparține domeniului public, spațiu situat în sediul primăriei comunei Roata de Jos, Județul Giurgiu, satul Cartojani, pentru desfășurare activitate cabinet medical stomatologic;

9. H.C.L. 9/13.02.2019 – Aprobarea acordării mandatului special reprezentantului Consiliului Local al Comunei Roata de Jos, Județul Giurgiu, în Adunarea Generală a asociaților , a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară “Management eficient pentru un județ curat” ;
10. H.C.L. 10/13.02.2019 – Aprobarea continuității serviciului de salubritate a comunei Roata de Jos, Județul Giurgiu;
11. H.C.L. 11/13.02.2019 – Aprobarea alegerii presedintelui de sedinta pentru perioada martie – mai 2019;
12. H.C.L. 12/28.02.2019 – Aprobarea deblocare excedent bugetar local al comunei Roata de Jos, Județul Giurgiu pe anul 2018 și utilizarea acestuia în anul 2019;
13. H.C.L. 13/28.02.2019 – Aprobarea actualizării indicatorilor economici actualizati conform OUG 114/2018 pentru obiectivul de investiții “Înființare Dispensar uman în satul Cartojani, comuna Roata de Jos, Județul Giurgiu și a cheltuielilor eligibile și neeligibile;
14. H.C.L. 14/28.02.2019 – Aprobarea indicatorilor economici actualizati conform OUG 114/2018 pentru obiectivul de investiții “Modernizare drumuri de interes local în comuna Roata de Jos și înființare Pod peste Râul Dâmbovnic, pe Strada Râului în Punctul “La tractoare” sat Cartojani și cheltuielile eligibile și neeligibile;
15. H.C.L. 15/28.02.2019 – Aprobarea indicatorilor tehnico - economici actualizati conform OUG 114/2018 pentru obiectivul de investiții “Reabilitare, modernizare și extindere Școala Gimnazială nr. 2 (clasele I-VIII), comuna Roata de Jos, Județul Giurgiu și a cheltuielilor eligibile și neeligibile;
16. H.C.L. 16/ 28.02.2019 – Aprobarea actualizării indicatorilor economici actualizati conform OUG 114/210 pentru obiectivul de investiții “Extindere Sistem Integrat de alimentare cu apă în satul Cartojani, comuna Roata de Jos, Județul Giurgiu” și cheltuielile eligibile și neeligibile;
17. H.C.L. 17/14.03.2019 – Aprobare modificare Stat de funcții si Organigrama ale Aparatului de Specialitate al Primarului Comunei Roata de Jos, Judetul Giurgiu;
18. H.C.L. 18/14.03.2019 – Aprobarea indicatorilor tehnico - economici actualizati conform OUG 114/2018 pentru obiectivul de investiții “Construire Grădiniță cu 3 Săli de grupă cu program redus Roata de Jos”;
19. H.C.L. 19/14.03.2019 – Aprobarea indicatorilor tehnico - economici actualizati conform OUG 114/2018 pentru obiectivul de investiții “Alimentare cu apă în satele Sadina și Roata de Jos, Județul Giurgiu”;
20. H.C.L. 20/14.03.2019 – Aprobarea indicatorilor tehnico - economici actualizati conform OUG 114/2018 pentru obiectivul de investiții “Centru de zi Cartojani, sat Roata de Jos, comuna Roata de Jos, Județul Giurgiu”;
21. H.C.L. 21/14.03.2019 – Aprobarea achiziționării unui număr de 2500 pubele;
22. H.C.L. 22/14.03.2019 – Aprobarea achiziționării de tablouri de automatizare și pompe submersibile ape uzate în vederea reabilitării stațiilor de pompare ape uzate din rețeaua de canalizare, sat Roata de Jos, comuna Roata de Jos, Județul Giurgiu;
23. H.C.L. 23/14.03.2019 – Aprobarea indicatorilor tehnico - economici actualizati conform OUG 114/2018 pentru obiectivul de investiții “Amenajare târg comunal Roata de Jos, Județul Giurgiu”;
24. H.C.L. 24/14.03.2019 – Aprobarea indicatorilor tehnico - economici pentru obiectivul de investiții “Branșamente de apă și racorduri la canalizare în satele Sadina și Roata de Jos, comuna Roata de Jos”;
25. H.C.L. 25/29.03.2019 - Aprobarea iesirii comunei Herăști din ADI “Iluminat public eficient”;
26. H.C.L. 26/29.03.2019 – Aprobarea iesirii comunei Slobozia din ADI “Iluminat public eficient”;

27. H.C.L. 27/29.03.2019 – Aprobarea indicatorilor tehnico - economici actualizati conform OUG 114/2018 pentru obiectivul de investiții “Extindere rețea canalizare, stație de epurare, stație vacuum în satul Cartojani, comuna Roata de Jos” și cheltuielile eligibile și neeligibile;
28. H.C.L. 28/29.03.2019 – Aprobarea indicatorilor tehnico - economici actualizati conform OUG 114/2018 pentru obiectivul de investiții “Modernizare drumuri de interes local in satele Roata de Jos, Roata Mică, Sadina și Cartojani și reabilitare sistem de scurgere si evacuare ape pluviale pe străzile Perolistului, Constituției, Meșteșigarului și Râului, în comuna Roata de Jos, Județul Giurgiu”;
29. H.C.L. 29/29.03.2019 – Aprobarea indicatorilor tehnico - economici actualizati conform OUG 114/2018 pentru obiectivul de investiții “Branșamente de apă și racorduri la canalizare în satele Sadina și Roata de Jos, comuna Roata de Jos”;
30. H.C.L. 30/9.07.2018 – Adoptare hotărâre prin care se ia act de demisia consilierului local PNL Dragne Laurențiu Marian si declarare loc vacant de consilier local PNL;
31. H.C.L. 31/09.07.2018 – Aprobarea bugetului local de venituri si cheltuieli 2019, al listei de investitii publice 2019 si al programului anuale de investitii publice 2019;
32. H.C.L. 32/23.04.2019 – Aprobare modificare Stat de funcții si Organigrama ale Aparatului de Specialitate al Primarului Comunei Roata de Jos, Judetul Giurgiu;
33. H.C.L. 33/23.04.2019 – Aprobarea externalizării serviciilor de contabilitate din Aparatul de Specialitate al Primarului Comunei Roata de Jos, Județul Giurgiu;
34. H.C.L. 34/23.04.2019 – Aprobarea acordării unui ajutor bănesc de urgență dnei Trașcă Virginia, din comuna Roata de Jos, Județul Giurgiu;
35. H.C.L. 35/23.04.2018 – Desemnarea reprezentantului Consiliului Local al Comunei Roata de Jos, Județul Giurgiu, ca membru în Consiliul de Administratie ;
36. H.C.L. 36/13.05.2019 – Aprobarea rectificării bugetului local de venituri si cheltuieli al comunei Roata de Jos, Județul Giurgiu pe anul 2019;
37. H.C.L. 37/13.05.2019 – Aprobare PAAR – 2019 Roata de Jos, Judetul Giurgiu;
38. H.C.L. 38/ 07.06.2019 – Aprobarea alegerii presedintelui de sedință pentru perioada iunie – august 2019;
39. H.C.L. 39/07.06.2019 – Aprobarea încetării mandatului consilierului local P.N.L.- Dragne Laurențiu Marian ;
40. H.C.L. 40/07.06.2019 – Aprobare alegere membru în comisia de validare;
41. H.C.L. 41/07.06.2019 – Validare mandate consilier local dl.Stafie Mihai (PNL);
42. H.C.L. 42/07.06.2019 – Aprobare prelungire Scrisoare de garanție nr. IG 173300188/12.05.2017 din partea Fondului de Garantare a Creditului Rural – I.F.N. S.A. pentru implemntarea proiectului “Construire Grădiniță cu 3 săli de grupă cu program redus – Roata de Jos” ;
43. H.C.L. 43/07.06.2019 – Aprobare prelungire Scrisoare de garanție nr. IG 173300189/12.05.2017 din partea Fondului de Garantare a Creditului Rural – I.F.N. S.A. pentru implemntarea proiectului “Centru de zi sat Cartojani”;
44. H.C.L. 44/07.06.2019 – Aprobare prelungire Scrisoare de garanție nr. IG 173300190/12.05.2017 din partea Fondului de Garantare a Creditului Rural – I.F.N. S.A. pentru implemntarea proiectului “Alimentare cu apa în satul Roata de Jos – Roata de Jos”;
45. H.C.L. 45/07.06.2019 – Aprobare realizare lucrări de reabilitare tablou automatizare stație pompare apă potabilă;

46. H.C.L. 46/07.06.2019 – Aprobare indicatori tehnico - economici actualizați la Proiectul “Sistem Integrat de alimentare cu apă, stație de tartare apă, canalizare menajeră și stație de epurare, satul Cartojani, comuna Roata de Jos” ;
47. H.C.L. 47/07.06.2019 – Aprobarea modificare act administrativ”;
48. H.C.L. 48/07.06.2019 – Aprobarea iesirii comunei Herăști din ADI “Sănătate asigurată prin apă curată”;
49. H.C.L. 49/07.06.2019 – Încetare mandat viceprimar comună;
50. H.C.L. 50/07.06.2019 – Alegere viceprimar comuna Roata de Jos, Județul Giurgiu;
51. H.C.L. 51/07.06.2019 – Aprobarea taxei speciale pentru serviciile de vidanjarie desfășurate de către Serviciul Public de Gospodărie Comunală Roata de Jos;
52. H.C.L. nr. 52/31.07.2019- Aprobarea contului de executie a bugetului local de venituri si cheltuieli al comunei Roata de Jos, sursa A, pe trimestrul I și trimestrul al II – lea 2019, aprobarea bugetului contului de execuție a împrumuturilor interne sursa C, pentru trimestrul I și trimestrul al II-lea 2019 și aprobarea contului de execuție pe trimestrul I și trimestrul al II – lea 2019 sursa E;
53. H.C.L. 53/31.07.2019 – Aprobarea contractării unei finanțări rambursabile interne în valoare de 2.500.000 lei, în vederea asigurării cofinanțării și prefinanțării proiectelor de interes local finanțate din fonduri nerambursabile de la Uniunea Europeană H.C.L. 52/31.07.2019;
54. H.C.L. 54/31.07.2019 – Aprobarea iesirii comunei Grădinari din A.D.I. “SĂNĂTATE ASIGURATĂ PRIN APĂ CURATĂ”;
55. H.C.L. 55/31.07.2019 – Aprobarea retragerii comunei Herăști din ADI “Iluminat public eficient”;
56. H.C.L. 56/31.07.2019 – SO – Aprobarea cheltuielilor necesare pentru realizare împrejmuire la obiectivul de investiții “Centru de zi și Dispensar Uman Cartojani;
57. H.C.L. 57/31.07.2019 –SO- Aprobarea cheltuielilor necesare achiziționării de mobilier și reabilitare termică la Scoala Gimnazială nr. 2 Cartojani;
58. H.C.L. 58/31.07.2019 – Aprobarea cheltuielilor necesare obiectivului de investiții Grup sanitar la Scoala Sadina, Comuna Roata de Jos, Județul Giurgiu;
59. H.C.L. 59/31.07.2019 – Aprobarea cheltuielilor necesare achiziționării de mobilier și aparatură electronica pentru dotarea Dispensarului Uman Cartojani;
60. H.C.L. 60/31.07.2019 – Aprobarea rectificării bugetului local de venituri și cheltuieli al instituțiilor finanțate din venituri proprii și subvenții și a listei de investiții și a altor cheltuieli de investiții și dotări independente pe surse de finanțare;
61. H.C.L. 60/31.07.2019 – Aprobarea închirierii directe teren în suprafață totală de 3543 mp situate în Tarla 114, T 113, T 112 în comuna Roata de Jos, Județul Giurgiu, suprafață ce aparține comunei Roata de Jos, Județul Giurgiu, respective domeniul privat, către OMV PETROM S.A.;
62. H.C.L. 62/30.08.2019 – S.O. - Aprobarea alegerii presedintelui de sedință pentru perioada septembrie – noiembrie 2019;
63. H.C.L. 63/30.08.2019 – Aprobarea modificării actului administrative H.C.L. nr. 12/28.02.2019, referitor aprobare excedent bugetar al Bugetului local de venituri cheltuieli pe anul 2019 al comunei Roata de Jos, Județul Giurgiu ;
64. H.C.L. 64/30.08.2019 - SO - Aprobarea înființării și organizării Serviciului de alimentare cu apă și canalizare al com. Roata de Jos, Județul Giurgiu: serviciu public de interes local specializat, cu personalitate juridică, în subordinea Consiliului Local al Comunei Roata de Jos, Județul Giurgiu;
65. H.C.L. 65/30.08.2019 – Aprobarea rectificării bugetului local de venituri și cheltuieli al instituțiilor finanțate din venituri proprii și subvenții și a listei de investiții și a altor cheltuieli de investiții și dotări independente pe surse de finanțare;

66. H.C.L. 66/24.09.2019 – S.O. - Aprobarea înființării Serviciului de iluminat public comuna Roata de Jos, Județul Giurgiu;
67. H.C.L. 66/24.09.2019 – Aprobarea cheltuielilor necesare întocmirii documentației tehnice faza de autorizare I.S.U. pentru “Extindere școală existentă cu corp de clădire – Grădiniță cu două grupe din localitatea Roata de Jos, zona Cățunu” și “Reabilitare și extindere Grădiniță cu două grupe din localitatea Cartojani”;
68. H.C.L. 68/24.09.2019 - Aprobarea desemnării reprezentanților Consiliului Local al Comunei Roata de Jos, Județul Giurgiu, ca membrii în Consiliul de Administrație al Școlilor Gimnaziale nr. 1 și 2 Comuna Roata de Jos, Județul Giurgiu în anul școlar 2019 - 2020 ;
69. H.C.L. 69/24.09.2019 - Aprobarea documentației de dezmembrare a imobilului teren situat în intravilanul comunei Roata de Jos, Județul Giurgiu identificat în Cartea Funciară nr. 30068 cu nr cadastral 30068 în suprafață totală de 12341, în două loturi;
70. H.C.L. 70/24.09.2019 - Aprobare proiectului “Reabilitare, modernizare și extindere Școala nr. 1 cu clasele V-VIII, Comuna Roata de Jos, Satul Roata de Jos, COD SMIS 120324;
71. H.C.L. 71/24.09.2019 - Aprobarea rectificării bugetului local de venituri și cheltuieli al instituțiilor finanțate din venituri proprii și subvenții și a listei de investiții și a altor cheltuieli de investiții și dotări independente pe anul 2019;
72. H.C.L. 72/24.09.2019 – Aprobarea cheltuielilor necesare pentru reparații curente la sistemul de alimentare cu apă și canalizare la Blocul nr. 1 TESA, Aleea Magnoliei nr. 8 și Blocul nr. 2 Burlaci, Aleea Brazilor, Comuna Roata de Jos, Județul Giurgiu;
73. H.C.L. 73/31.10.2019 – S.O. – Aprobarea neasumării responsabilității organizării și derulării proiectelor de atribuire a contractelor / acordurilor – cadru pentru achiziția produselor aferente programului și a contractelor / acordurilor cadru de prestare a serviciilor pentru derularea măsurilor educative la nivel local , pentru perioada septembrie 2020 – 2023 în cadrul Programului pentru Școli al României;
74. H.C.L. 74/31.10.2019 - Aprobarea retragerii comunei Bucșani din ADI “Iluminat public eficient” ;
75. H.C.L. 75/31.10.2019 - Aprobarea iesirii comunei Bucșani din ADI “SĂNĂTATE ASIGURATĂ PRIN APĂ CURATĂ”;
76. H.C.L. 76/31.10.2019 - Aprobarea iesirii comunei Geaca din ADI “SĂNĂTATE ASIGURATĂ PRIN APĂ CURATĂ”;
77. H.C.L. 77/31.10.2019 – Aprobare revizuire a Regulamentului de Organizare și Funcționare a Consiliului Local al Comunei Roata de Jos, Județul Giurgiu ;
78. H.C.L. 78/31.10.2019 – Aprobarea organizării evenimentului “Nunta de aur” prin acordarea unor premii și diplome de fidelitate cuplurilor care au împlinit 50 ani de la căsătorie ;
79. H.C.L. 79/31.10.2019 – Aprobarea “Planului de măsuri de colectare selectivă a deșeurilor reciclabile provenite de la populație și agenții economici în comuna Roata de Jos, Județul Giurgiu” ;
80. H.C.L. 80/31.10.2019 – Aprobare efectuare „Expertiza tehnică pentru obiectivul de investiții “Extindere Școala existent cu corp de clădire – Grădiniță cu două grupe din localitatea Roata de Jos, Cățunu și “Reabilitare și extindere grădiniță cu două grupe Cartojani” și întocmire documentație ertificat energetic ;
81. H.C.L. 81/31.10.2019 – Aprobarea indicatorilor tehnico-economici actualizați pentru obiectivul de investiții “Extindere sistem de canalizare în satele Roata de Jos, Roata Mică și Sadina”;

82. H.C.L. 82/31.10.2019 – Aprobarea Raportului privind activitatea desfășurată de asistenții personali cu handicap grav pentru semestrul I al anului 2019;
83. H.C.L. 83/31.10.2019 – Aprobarea reorganizării Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență constituit la nivelul comunei Roata de Jos, Județul Giurgiu;
84. H.C.L. 84/31.10.2019 – Aprobarea desființării construcției anexă identificată în Planul cadastral nr. 491 – C2, cu o suprafață de 92 mp, magazie, situată în incinta Școlii Gimnaziale nr. 2, sat Cartojani, Comuna Roata de Jos, Județul Giurgiu;
85. H.C.L. 85/31.10.2019 – Aprobarea rectificării bugetului local de venituri și cheltuieli al instituțiilor finanțate din venituri proprii și subvenții al Comunei Roata de Jos, Județul Giurgiu ;
86. H.C.L. 86/31.10.2019 – Aprobarea necesității și oportunității realizării obiectivului de investiții “Proiectare și execuție branșamente la rețeaua de distribuție gaze naturale în comuna Roata de Jos, Județul Giurgiu ;
87. H.C.L. 87/31.10.2019 – Aprobarea Statului de Funcții și Organigramei Aparatului de Specialitate al Primarului Comunei Roata de Jos, Județul Giurgiu și al serviciilor publice de interes local ;
88. H.C.L. 88/31.10.2019 – Aprobarea contului de execuție a bugetului local de venituri și cheltuieli al comunei Roata de Jos, Județul Giurgiu, sursa A, pentru Trimestrul al III-lea 2019, aprobarea contului de execuție al bugetului împrumuturilor interne , sursa C, pentru Trimestrul al III-lea 2019 și aprobarea contului de execuție pentru Trimestrul al III-lea 2019, sursa E ;
89. H.C.L. 89/29.11.2019 – S.O. – Aprobarea instituirii unor facilități fiscale și aprobarea procedurii de anulare a accesoriilor aferente obligațiilor bugetare principale restante la data de 31.12.2018 inclusiv datorate bugetului local de către contribuabilii de pe raza administrativ teritorială a comunei Roata de Jos, Județul Giurgiu;
90. H.C.L. 90/29.11.2019 – Aprobarea alegerii președintelui de ședință pentru perioada decembrie 2019 – februarie 2020;
91. H.C.L. 91/29.11.2019 – Aprobarea rectificării bugetului local de venituri și cheltuieli al instituțiilor finanțate din venituri proprii și subvenții al Comunei Roata de Jos, Județul Giurgiu pe anul 2019 ;
92. H.C.L. 92/29.11.2019 - Aprobare cheltuieli pentru realizare lucrări de construcție suplimentare la obiectivul de investiții “CENTRU DE ZI SAT CARTOJANI, JUDEȚUL GIURGIU” conform dispozițiilor de șantier nr. 1 și 2/16.08.2019 înticmite de S.C. BOMACA PROIECT S.R.L. și aprobarea noii valori a devizului general al obiectivului de investiții;
93. H.C.L. 93/04.12.2019 – S.E. - Aprobarea indicatorilor tehnico-economici actualizați pentru obiectivul de investiții “Execuție racorduri gaze naturale în comuna Roata de Jos, Județul Giurgiu”;
94. H.C.L. 94/13.12.2019 – S.E. - Aprobarea contului de execuție a bugetului local de venituri și cheltuieli al comunei Roata de Jos, Județul Giurgiu, sursa A, pentru Trimestrul al IV-lea 2019, aprobarea contului de execuție al bugetului împrumuturilor interne , sursa C, pentru Trimestrul al IV-lea 2019 și aprobarea contului de execuție pentru Trimestrul al IV-lea 2019, sursa E ;
95. H.C.L. 95/13.12.2019 – Aprobarea rectificării bugetului local de venituri și cheltuieli și modificării / completării listei de investiții și altor cheltuieli de investiții din bugetul local al Comunei Roata de Jos, Județul Giurgiu ;
96. H.C.L. 96/13.12.2019 – Aprobarea utilizării în anul 2019 a excedentului bugetului local, a excedentului bugetului împrumuturilor interne și a excedentului bugetului instituțiilor finanțate din venituri proprii și subvenții, din anul 2018;

97. H.C.L. 97/13.12.2019 – Aprobarea modului de întocmire și ținere la zi a registrului agricol al comunei Roata de Jos, Județul Giurgiu;
98. H.C.L. 98/30.12.2019 – S.O. - Aprobarea rețelei de învățământ preuniversitar de pe raza u.a.t. administrativ – teritoriale comuna Roata de Jos, Județul Giurgiu pentru anul 2019;
99. H.C.L. 99/30.12.2019 – Aprobarea nivelurilor impozitelor și taxelor locale pentru anul 2020 și alte taxe locale assimilate acestora precum și amenzile aplicabile în anul 2020 pentru comuna Roata de Jos, Județul Giurgiu.

În anul 2019 primarul comunei a emis un număr de **506 Dispoziții**.

SECRETAR

Pe parcursul anului 2019 secretarul comunei Roata de Jos, Județul Giurgiu, a participat la ședințele de consiliu, asigurând multiplicarea și pregătirea materialelor de ședință, a celor privind convocarea pentru ședințe, pregătind mapele de lucru ale celor trei comisii de specialitate ale Consiliului local, s-a acordat consiliere celor trei comisii de specialitate ale Consiliului local, la solicitarea acestora.

S-a realizat totodată și redactarea hotărârilor Consiliului local, a proceselor verbale și întocmirea minutelor ședințelor și înregistrarea acestora în registrele speciale asigurându-se și comunicarea acestor acte către instituția Prefectului județul Giurgiu în termenul prevăzut de lege, fiind distribuite și către compartimentele de specialitate ale Aparatului de Specialitate al Primarului comunei Roata de Jos, dar și persoanelor fizice și juridice interesate.

Fiecare dosar de ședință a fost închis în termenul prevăzut de lege, a fost înaintat în copie către Instituția Prefectului Județul Giurgiu.

Au fost avizate de legalitate:

- **un număr de 506 dispoziții emise de primarul comunei Roata de Jos, Județul Giurgiu**, stabilire drepturi salariale, suspendare drept la venitul minim garantat în plată, reluare drept la venitul minim garantat, stabilire drept la venitul minim garantat, încetarea dreptului la venitul minim garantat în plată, suspendarea, stabilirea, suspendarea, reluarea și încetarea dreptului la alocația pentru susținerea familiei, încadrări personal contractual în cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului, încadrarea asistenților personali pentru persoanele cu handicap grav, acordare indemnizație pentru însoțitor pentru persoanele încadrate în grad de handicap grav, constituire comisii, de recepție lucrări, evaluare oferte, comisii stabilite prin lege pentru îndeplinirea prerogativelor stabilite de lege în sarcina autorităților locale, comisii pentru organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante, modificări ale quantumului venitulului minim garantat și al alocației pentru susținerea familiei, stabilire lista pentru acordarea ajutoarelor alimentare (POAD), încadrare personal contractual, încetare raport de munca și raport de serviciu, rectificări ale actelor administrative, emise de primarul comunei Roata de Jos, Județul Giurgiu, modificări ale acestora, transfer în interesul serviciului, privind efectuare muncă neremunerată în folosul comunității, acordare ajutor încălzire cu combustibil solid, pentru alte persoane decât beneficiarii de venit minim garantat, pentru beneficiarii de venit minim garantat, pentru încălzirea cu energie electrică și pentru încălzirea cu gaze naturale și altele, numire consilier probleme de etică, constituire comisie avizare adunări publice, constituire comisie locală pentru evaluare pagube produse de fenomene meteorologice, desemnare persoana responsabilă pentru întocmire anexa 24 (pentru dezbatere masa succesorală), desemnare împuternicire persoane aplicare sancțiuni, efectuare ore de munca neremunerată în folosul comunității, împuternicire cu drept de semnătură pe acte contabile și retragere drept de semnătură pe acte contabile, desemnare responsabil implementare colectare selectivă deșeurii în instituțiile publice, etc. .

Secretarul comunei a avizat toate proiectele de hotărâre inițiate de primarul comunei pentru legalitate și un număr de 99 hotărâri adoptate în anul 2019, de către Consiliul Local al Comunei Roata de Jos, Județul Giurgiu.

În perioada efectuării concediului de odihnă de către secretarul u.a.t., actele administrative și proiectele de acte administrative au fost avizate de consilierul juridic, careia i-au fost delegate atribuțiile în condițiile prevederilor legale în vigoare.

În domeniul resurselor umane, în anul 2019 în conformitate cu prevederile legale în vigoare O.U.G. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii 273/2006, privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, prin Ordinul Prefectului nr. 174/15.04.2019, privind stabilirea numărului maxim de posturi, pe anul 2019, pentru unitățile administrative teritoriale din Județul Giurgiu, Anexa 43, au fost aprobate un număr de **53 de posturi**.

- 43 posturi conform pct. 1 din Anexa la OUG nr. 63/2010,
- 3 posturi din care fac parte pentru Serviciul public comunitar local pentru evidența persoanelor potrivit pct. 2 din anexa la OUG nr. 63/2010,
- 2 post de sofer pentru autobuze și microbuze școlare primite în baza OUG 115/2011,
- 5 posturi adăugate pentru implementare proiecte finanțate din fonduri externe nerambursabile potrivit pct. 4 din anexa la OUG nr. 63/2010.

La nivelul u.a.t prin Hotărâre de Consiliu au fost aprobate un număr de 47 de posturi în statul de funcții, cu încadrare în numărul de posturi aprobat.

În anul 2019 au fost ocupate posturi vacante în regim de funcție publică sau regim contractual din Aparatul de Specialitate al Primarului Comunei Roata de Jos, Județul Giurgiu, prin derularea procedurii de recrutare prevăzute de legislația în vigoare:

- 1 instalator, 1 serviant pompier, 1 sofer autospecială S.V.S.U., 1 sofer transport elevi liceu, 1 electrician, 1 post șef serviciu (S.P.G.C.), numire în funcții publice 2 posturi, de funcționar clasa III, referent grad profesional asistent și referent grad profesional superior în cadrul Compartimentului Buget Contabilitate Impozite și Taxe Locale,

În același an s-au vacantat prin demisie:

- 1 post funcție publică de referent grad profesional superior în cadrul Compartimentului Buget Contabilitate Impozite și Taxe Locale,
- 1 post funcție publică clasa III, de referent grad profesional asistent în cadrul SPCLEP Roata de Jos,
- 1 post în regim contractual de muncitor calificat, electrician, din cadrul Compartimentului Administrativ,
- 1 post în regim contractual de casier, din cadrul S.P.C.G..

Încetare de drept raport de serviciu:

- 1 post în regim de funcție publică referent grad profesional superior, ca urmare a soluționării cercetării judecătorești.

Încetare raport de serviciu ca urmare a destituirii din funcția publică:

- 1 post în regim de funcție publică referent grad profesional superior.

S-a vacantat ca urmare a pensionării la limită de vârstă:

- 1 post în regim contractual de muncitor calificat, muncitor calificat, din cadrul S.P.C.G.;

ADMINISTRATOR PUBLIC

În baza contractului de management și a fișei postului, cât și prin dispoziții exprese, Primarul este cel care delegă către Administratorul Public atribuții ce țin de managementul public al unității administrativ teritoriale sau de alte entități aparținătoare. Deși este asimilat funcționarilor publici, Administratorul Public face parte din categoria personalului contractual, cu obligația legală de a completa și publică declarațiile de avere și de interese. Funcția de administrator public la nivelul comunei Roata de Jos, presupune exercitarea unor atribuții specifice de gestionare a problemelor comunității locale, în

spiritul realizării principiilor prevăzute de legea administrației publice locale, legalității și rezolvării problemelor cetățenilor.

Administratorul public este persoana care, în baza unui contract de management încheiat în acest sens cu primarul comunei Roata de Jos, îndeplinește anumite atribuții destinate derulării în condiții optime a activității de realizare a cadrului administrativ public general la nivelul comunei, de implicare activă în procesul de rezolvare a problemelor publice, de preântâmpinare și/sau de reducere a cauzelor și/sau efectelor evenimentelor ce pot perturba, limita sau afecta dezvoltarea economică, socială și culturală a localității.

Administratorul public este persoana fizică, cu reale capacități manageriale, cunoscătoare în amănunt a principiilor și problematicii administrației publice locale, activ, întreprinzător, responsabil, cu o mare capacitate de a discerne, de a respecta legile, de a propune și aplica măsuri, metode, strategii de realizare a activității administrative specifice, în folosul comunității.

ATRIBUTII SPECIFICE ALE ADMINISTRATORULUI PUBLIC: În exercitarea funcției, administratorul public îndeplinește, în principal, următoarele atribuții:

a) Atribuții de coordonare delegate de către primarul comunei Roata de Jos în baza contractului de management, asimilat contractului individual de muncă, privind funcționarea:

- Aparatului de specialitate al primarului în vederea îmbunătățirii comunicării și organizării interne, întocmește note de fundamentare, rapoarte de specialitate, inițiază proiecte, gestionează corespondența, are inițiative privind administrarea domeniului public și privat al comunei;

- Relația cu structurile asociative, cu reprezentanți ai societății civile;

b) Verifică, prin compartimentele de specialitate, corecta înregistrare fiscală a contribuabililor la organul fiscal local;

c) Semnează în locul primarului documentele emise de către compartimentele din cadrul aparatului de specialitate al primarului (certIFICATE FISCALE, ADVERINȚE DE SALARIZARE SAU ALTE ASEMENEA DOCUMENTE EMISE ÎN CADRUL PRIMĂRIEI);

d) Urmărește în locul primarului corespondența cu cetățenii, precum și cu instituțiile statului și o repartizează către compartimentele competente în soluționarea acestora;

e) Coordonează, verifică și îndrumă activitatea serviciilor publice de interes local prin intermediul aparatului de specialitate și/sau prin intermediul organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local;

f) Sprijină activitatea cultelor religioase;

g) Asigură inventarierea, evidența statistică, inspecția și controlul efectuării serviciilor publice locale și a administrării patrimoniului public și privat al comunei;

h) Reprezintă instituția la diferite evenimente, prin delegare din partea primarului;

i) Prezintă rapoarte și informații primarului privind realizarea obiectivelor cuprinse în programul de management;

j) Îndeplinește orice alte atribuții sau însărcinări stabilite de către primar.

OBIECTIVELE ȘI CRITERIILE DE PERFORMANȚĂ CE TREBUIESC ÎNDEPLINITE DE CĂTRE ADMINISTRATORUL PUBLIC

A. OBIECTIVE DE ÎNDEPLINIT

1. Dezvoltarea, promovarea calității și eficienței serviciilor date în coordonare, în scopul asigurării funcționării în condiții de performanță și eficacitate, în funcție de necesitățile și cerințele de dezvoltare socio – economică a localității;

2. Promovarea politicilor și strategiilor de dezvoltare a serviciilor coordonate;

3. Optimizarea structurii de personal la compartimentele subordonate, conform structurii organizatorice aprobate de către consiliul local;

4. Organizarea, controlul și monitorizarea compartimentelor subordonate;

B. CRITERII DE PERFORMANȚĂ

1. Capacitatea organizatorică;

2. Capacitatea de a conduce;

3. Capacitatea de coordonare;

4. Capacitatea de control;
5. Capacitatea de a obține cele mai bune rezultate de la structura condusă;
6. Competența decizională;
7. Capacitatea de a delega;
8. Abilități în gestionarea resurselor umane;
9. Competența în gestionarea resurselor locale;
10. Abilități de mediere și negociere;
11. Obiectivitate în apreciere;
12. Realizarea obiectivelor;
13. Asumarea responsabilității;
14. Capacitatea de a rezolva problemele;
15. Capacitatea de implementare;
16. Capacitatea de autoperfecționare și valorificare a experienței dobândite;
17. Capacitatea de analiză și sinteză;
18. Creativitate și spirit de inițiativă;
19. Capacitatea de planificare și de a acționa strategic;
20. Capacitatea de comunicare;
21. Capacitatea de a lucra independent;
22. Capacitatea de a lucra în echipă;
23. Capacitatea de consiliere;
24. Capacitatea de îndrumare;
25. Abilități în utilizarea echipamentelor informatice;
26. Respectul și loialitatea față de instituție;
27. Conduita în timpul serviciului.

ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE ÎN PERIOADA 01.01.2019-31.12.2019 În cadrul perioadei de referință, s-au selectat în principal activitățile ce țin de management, organizarea muncii, resurse umane, strategie și planificare, coordonare, urmărire și control, deci cele care exced sfera operațională. Deși cea mai mare parte dintre activitățile și măsurile ce vor fi enumerate au produs și efecte imediate, mă voi referi în continuare doar la cele importante, care au produs sau urmează să producă efecte pe termen cel puțin egal sau mai mare față de perioada de raportare (1 an):

- La nivel managerial, în calitate de administrator public al Primăriei comunei Roata de Jos, județul Giurgiu, a coordonat și gestionat activitatea aparatului de specialitate al primarului, pe baza obiectivelor și criteriilor de performanță;
 - A colaborat cu viceprimarul, consiliul local și aparatul de specialitate al primarului pentru a pune în executare și pentru a urmări realizarea măsurilor necesare bunei desfășurări a activității în cadrul instituției;
 - A participat la întâlniri cu diversi investitori, în scopul promovării oportunităților de investiții și atragere de fonduri pentru realizarea investițiilor pe teritoriul localității Roata de Jos;
 - Participând la ședințe, sau prin formularea unor răspunsuri, a contribuit la promovarea unei imagini corecte și transparente a Consiliului Local al comunei Roata de Jos și a Primăriei comunei Roata de Jos, prin furnizarea de informații de la și către, mediul de afaceri, autoritățile locale și centrale, societăți civile, precum și către alte instituții ale statului;
 - A participat la toate audiențele, alături de domnul Primar – Ghidanac Marin pentru a menține un contact permanent cu cetățenii, în vederea constatării nemulțumirilor și remedierii acestora, prin intermediul aparatului de specialitate al primarului în domeniile în care își desfășoară activitatea curentă sau care au legătură cu aceasta, drept pentru care mare parte din solicitări au fost rezolvate;
 - A colaborat cu proiectanții, firma de consultanță pe probleme de achiziții publice și cu expertul achiziții publice din cadrul primăriei în vederea depunerii documentației pentru atragerea fondurilor prin Programul Național Local pentru asfaltarea a 34 de strazi;
- Obligatiile stabilite prin contractul de management au fost îndeplinite, prin urmare:
 - a) S-au dus la îndeplinire obiectivele și criteriile de performanță care au fost stabilite;

- b) A colaborat la elaborarea si aplicarea strategiilor specifice, in masura sa se asigure desfasurarea in conditii de performanta a activitatii curente si de perspectiva a institutiei;
- c) A reprezentat institutia în raporturile cu terții, conform mandatelor;
- d) A făcut informari permanent cu privire la modificările legislative;
- e) Și-a îndeplinit atribuțiile delegate de catre primar, în limitele impuse de către acesta;
- f) A folosit experienta de peste 20 ani, pe care a acumulat-o în administratia publica, cu profesionalism în interesul comunitatii locale;
- g) Și-a exercitat funcția de administrator public fără a solicita sau beneficia de foloase necuvenite,
- h) A păstrat confidențialitatea asupra datelor, informațiilor și documentelor referitoare la activitatea primarului și consiliului local carora li s-a conferit acest caracter.

Funcția de administrator public a fost înființată pentru satisfacerea nevoilor specifice la nivelul comunității, în condițiile unei flexibilitati legislative destul de ridicate, coroborată cu nevoia de a avea pe cineva care sa coordoneze activitatea primăriei indiferent de mediul politic, administratorul fiind apolitic, astfel a mentinut un contact permanent în relația cu cetățenii și nevoile acestora, prin organizarea, coordonarea și gestionarea activităților aparatului de specialitate al primarului pe baza obiectivelor și criteriilor de performanta stabilite de comun acord, în scopul furnizării de servicii publice pe baza principiilor privind necesitatea, eficacitatea, calitatea și eficiența.

COMPARTIMENTUL ASISTENȚĂ SOCIALĂ, AUTORITATE TUTELARĂ ȘI ARHIVĂ

În cursul anului 2019, COMPARTIMENTUL ASISTENȚĂ SOCIALĂ, AUTORITATE TUTELARĂ, ARHIVĂ

ASISTENȚĂ SOCIALĂ, AUTORITATE TUTELARĂ

Comisia de Autoritate Tutelara si Asistență Socială, în anul 2019 și-a desfășurat activitatea conform atribuțiilor prevăzute în sarcina membrilor comisiei.

Referitor la ajutoarele sociale acordate în baza Legii nr. 416/2001, privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare, au fost efectuate planificări lunare pentru efectuarea zilelor de muncă conform unei programări.

Numărul beneficiarilor de ajutor social a însumat un număr de 32 familii și persoane singure.

Pe parcursul anului conform prevederilor legale s-au emis următoarele dispozitii:

- stabilire - 2
- modificare -0
- suspendare -1
- incetare - 7

Numarul beneficiarilor de alocații pentru sustinerea familiei conform legii 277/2010 a insumat 219 de familii mono si biparentale cumulat de la începutul anului 2019.

Pe parcursul anului conform prevederilor legale s-au emis următoarele dispozitii:

- stabilire -16
- modificare -46
- incetare -6

Pe parcursul anului conform Legii 248/2015 s-au intocmit 19 de dosare pentru acordarea sprijinului lunar pentru familii dezavantajate sub forma de tichete sociale de gradinita in val de 50 lei /lunar, pentru 22 de copii.

S-au soluționat cererile cetățenilor referitoare la eliberarea adeverințelor de ajutor social si adeverinte de venit prin programul PATRIMVEN.

În cursul acestui an au fost intocmite 111 de dosare pentru acordarea alocațiilor de stat.

Conform O.U.G. nr. 148/2005, cu modificările și completările ulterioare, s-au depus la Primăria comunei Roata de Jos un număr de 58 dosare în vederea acordării indemnizației de creștere a copilului până la 2 ani, și 27 dosare stimulent de inserție care au fost înaintate Agenția Județeană pentru Prestații sociale Giurgiu.

S-a întocmit un raport care a cuprins măsurile întreprinse în vederea prevenirii și combaterea marginalizării sociale conform Legii nr. 116/2002, cu modificările și completările ulterioare.

În vederea aplicării prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului 70/2011, privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece, prevederilor H.G. 778/2013, privind modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii 416/2001, a Normelor metodologice de aplicare a Legii 277/2010, și a Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece, cu modificările și completările ulterioare, a prevederilor H.G. 920/2011, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece, cu modificările și completările ulterioare s-au emis dispoziții colective pentru acordarea subvenției pentru încălzirea cu combustibil solid, alții decât beneficiarii de venit minim garantat, pentru un număr de 101 beneficiari, dispoziție colectivă pentru acordarea subvenției pentru încălzire pentru beneficiarii de venit minim garantat pentru 32 beneficiari și 9 dispoziții pentru acordarea subvenției pentru încălzirea cu gaze naturale.

În cursul anului 2019, s-au efectuat un număr de 422 anchete sociale, din care 170 privind evaluarea și reevaluarea persoanelor cu dizabilități și 54 anchete sociale pentru asistenții personali.

Beneficiarii de prestații sociale au fost implicați în activitățile comunității locale conform Planului de lucrări în interes local.

S-au înaintat la termen către instanțele de judecată informațiile solicitate pentru dosarele aflate pe rolul instanțelor de judecată cu obiect încredințare minori, divorț cu copii și către Direcția pentru Protecția Copilului. Județene au fost înaintate informațiile solicitate cu privire la copiii aflați în plasament.

S-au înaintat răspunsuri la adresele solicitate de către judecătoria referitor la relația dintre copii și familie, în vederea soluționării acțiunilor de divorț, în familiile cu copii minori.

ACTIVITĂȚI REALIZATE DE ECHIPEI DE ASISTENȚĂ MEDICAL-COMUNITARĂ ANUL 2019 MEDIATOR SANITAR

În urma procesului de catagrafiere efectuat anii anteriori am luat la cunoștință diferitele probleme sau situații cu care se confruntă comunitatea.

În acest sens împreună cu autoritățile locale am găsit soluții pentru acestea, sau în colaborare cu cele județene, spitale centre de recuperare, etc.

În anul 2019 sunt catagrafiate în total 740 de persoane, nu numai de etnie roma.

Pe lângă sesiunile I.E.C. (informare, educare, constientizare) organizate lunar în cadrul biroului de Asistență Socială Roata de Jos sau la nivelul grădinițelor cu teme diferite, cu sprijinul medicilor de familie, agenți de poliție, asistentului social al Primăriei Roata de Jos s-au realizat și campanii de vaccinare alături de medicii de familie.

La acestea se adaugă sesiunile săptămânale I.E.C. din familii, sau comunitate unde au participat persoane de diferite vârste, de la copii până la bătrâneți, conform calendarului de promovare a sănătății, sau necesitatea de informare a beneficiarilor.

Educația pentru sănătate are în prim plan îngrijirea mamei și copilului, dar orice îmbunătățire a stării de sănătate contează, astfel că orice persoană din comunitate are acces la serviciile noastre.

În acest sens am colaborat cu medici din spitale regionale sau policlinici private pentru control de specialitate necesare unora dintre cele 8 gravide catagrafiate; am stabilit legături între mamici-medici neonatologi-pediatri.

Pentru a stabili și menține o legătură între comunitate și personalul medical local am înscris 8 persoane la medicii de familie, nou-născuți și adulți.

În cazul copiilor cu schema de vaccinare incompletă au fost anunțate familiile acestora în număr de 41 iar 36 de copii au fost vaccinați.

Monitorizarea persoanelor catagrafiate se face prin vizite la domiciliul acestora, periodic, în funcție de prioritățile avute de familiile dezavantajate, sau persoanele cu probleme de sănătate.

Pentru persoanele fără acte de identitate s-au instituit procedeele concrete pentru obținerea acestora, astfel ca:

- 22 adulți au obținut documente de identitate fie prin corespondența, fie în mod direct;
- 12 minori și adulți și-au obținut cartile de identitate.

În comunitate au fost identificate 70 persoane cu boli cronice, în unele cazuri netratate, boli netransmisibile datorită factorilor de risc, dar și persoane cu dizabilități fără încadrări în grad de handicap pentru care s-au făcut demersurile necesare.

Cele mai frecvente sunt: hipertensiunea (peste 50 persoane), diabetul tip I care poate fi cu complicații uneori și diabet tip II, (24 adulți), afecțiuni reumatice (peste 30 persoane), afecțiuni ale aparatului respirator (în special copii cu bronșiolite), boli ale sezonului rece, în special la copii.

Vizitele la domiciliu au fost în număr de 160 pentru măsurare valori tensiune arterială, glicemie, greutate corporală, temperatura acolo unde a fost cazul.

Aici putem face precizarea că sunt sub monitorizare 54 persoane cu handicap grav I cu asistent personal și 51 persoane cu handicap grav I cu indemnizații pentru însoțitor personal.

Dintre aceștia 22 sunt copii, iar pentru aceștia am întocmit planurile de monitorizare semestrial, alături de asistentul social, sub îndrumarea DGASPC Giurgiu.

Alături de asistentul social, medicii de familie, medicii de specialitate au fost puse la dispoziție serviciile necesare reîncadrării în grad de handicap sau stabilirea unui grad de handicap în urma unor afecțiuni/boli, de care au beneficiat 74 de persoane.

Pentru 2 minori a fost continuată măsura de plasament familial, până la împlinirea vârstei de 18 ani, acesita merg la școală și sunt îngrijiti; familiile ce îi au în grijă sunt că și părinții lor, ceea ce creează un mediu favorabil dezvoltării copiilor.

În urma vizitelor la beneficiari, prin consiliere și informare, prevenția apariției bolilor face un pas în schimbarea mentalității comunității asupra sănătății și a menținerii acesteia, fapt demonstrat prin colecta de donare a singelui la nivelul Primăriei Roata de Jos.

În luna februarie, cu sprijinul Centrului Național de Transfuzie Sanguină București, al colegilor și a conducerii primăriei am organizat o campanie de donat sânge, ce a avut loc în luna februarie. Au fost 52 persoane doritoare dintre care au donat sânge 34 persoane, pentru că ceilalți nu au îndeplinit condițiile necesare.

În ședințele lunare la Direcția de Sănătate Publică Giurgiu, ne întâlnim cu ceilalți echipe comunitare, coordonatori ai diferitelor proiecte, unde facem schimb de opinii, experiențe, dar acumulem și informații pentru a le valorifica în comunitatea deservită.

În urma a două incendii, locuințele familiilor Gilea Niculina și Lincan Alexandra au fost distruse în proporție de 70 respectiv 80%, astfel că au fost întocmite dosare de ajutor de urgență și depuse la AJPS Giurgiu care s-au soluționat cu suma 5000 lei de la bugetul de stat pentru fiecare familie.

Am creat punte de legătură între conducerea școlilor din comună și familii din comunitate pentru a fi înscrise la școală sau grădiniță cât mai mulți copii.

Familiiile prescolarilor care s-au încadrat în aceste condiții, principala fiind frecvența sporită a elevilor, au beneficiat de un stimulente educațional lunar de 50 lei lunar.

Pentru copiii cu certificat de handicap, o colaborare cu CJRAE Giurgiu și școlile unde aceștia învață, am obținut 3 certificate de orientare școlară.

Echipa mixtă de lucru: asistentul social, medicii de familie, cadre didactice, mediator sanitar, întreg colectivul primăriei face ca domeniul asistenței medical-comunitare să intre în casele oamenilor sub o formă prietenoasă. Starea de sănătate a comunității este monitorizată, fiind bine primită orice colaborare în acest sens, pentru o calitate bună a vieții.

Din luna august a anului 2017 asistentul medical nu mai face parte din echipa medicală comunitară.

EXPERTUL LOCAL CU PROBLEMELE RROMILOR

Expertul local s-a ocupat cu informarea persoanelor de etnie rroma de pe raza comuna Roata de Jos, a realizat puntea de legătură dintre Comunitate, Primărie, Școală, Poliție și alte institutii, în vederea rezolvării unor probleme cu caracter social, economic, educațional, cultural.

La nivelul localitatii este constituit Grupul Local de Lucru din care fac parte principalii actori locali și reprezentanți ai rromilor din cele 4 sate componente ale comunei astfel fiind mai ușor de identificat problemele cu care se confrunta comunitatea rroma și au fost propuse soluții.

Au fost îndrumate, consiliate mai multe persoane de etnie rroma, la întocmirea dosarelor pentru obținerea bursei sociale, ajutorului social, ajutor încălzire, alocația pentru susținerea familiei și altele.

ARHIVĂ

Sarcinile privind organizarea arhivei sunt delegate bibliotecatului, persoana care se ocupa și de Compartimentul Cultura.

Urmare adoptării de către Consiliul local al comunei Roata de Jos, județul Giurgiu, a Hotărârii nr. 69/07.12.2010, privind încheierea unui contract de prestări servicii cu o firmă autorizată pentru organizarea arhivei, în anul 2013, s-au realizat lucrările de selectare și legatorie a documentelor arhivei comunei Roata de Jos, județul Giurgiu, iar în anul 2019 s-au realizat lucrări de selectare, numerotare documente.

Nomenclatorul arhivistic, este finalizat și avizat de Arhivele Naționale Giurgiu.

Dupa legarea documentelor acestora au fost ordonate și inventariate pe compartimente, urmând să se treacă la selecționarea lor precum și la efectuarea unei noi inventarieri, după care, în funcție de termenul de păstrare din nomenclator, vor fi predate.

COMPARIMENTUL JURIDIC

Pe parcursul anului 2019 consilierul juridic al comunei Roata de Jos, a reprezentat instituția în cele 36 dosare aflate pe rolul diferitelor instanțe judecătorești, dosare privind contestații la modul de soluționare a legilor fondului funciar, cele de la instanța de contencios administrativ, partaj judiciar, somații de plată, înlocuire amenda cu munca în folosul comunității etc, dosare din anul curent, precum și doar din anii precedenți, care au continuat și pe parcursul anului 2019, ca urmare a exercitării căilor de atac formulate de părțile litigioase, în număr de 8.

Din totalul celor 36 de dosare au fost soluționate un număr de 25 , celelalte fiind în curs de soluționare.

Având în vedere faptul că activitatea de consilier juridic presupune o activitate de comunicare cu toate domeniile de activitate, consilierul juridic al Consiliului local al comunei Roata de Jos a colaborat în scopul formulării de răspunsuri pentru sesizările sau cererile făcute de diverse persoane fizice, juridice sau instituții ale statului român, societăți comerciale, a înregistrat în registrul de intrări , iesiri de corespondența juridică, numerotate și datate un nr. de 343 adrese.

A înregistrat în registrul special contracte.

A înregistrat în registrul special dosarele din instanța;

A întreprins numeroase măsuri privind executările silite, pentru recuperarea debitelor (amenzile și impozitele locale, chirii);

A întocmit dosare de executări silite;

Strânge și înregistrează declarațiile de avere și interese și le transmite către ANI.

Răspunde adreselor făcute în năz Legii 544/2001 și a Legii 52/2003.

În anul 2019 s-au încheiat următoarele contracte: 1 – contract de credit, 3- contracte de finanțare, 17- contracte de servicii, 2-abonament de utilizare, 10- contracte de furnizare, 7- contracte de lucrări, 8 -acte adiționale la contractele de lucrări, , 4 - acte adiționale la contractele de servicii, 3- acte adiționale la contractele de finanțare , 1- contracte furnizare energie electrică, 1- contract delegare gestiune serviciu salubritate, 1- contract colectare deseuri, 1- acord încetare contract furnizare, 18- contracte furnizare

apa Cartojani,14 - contracte inchiriere spatii locative, 28- acte aditionale prelungire contracte inchiriere spatiu locative, 29 – contracte de parcare, 15- contracte furnizare apa Roata , 21 - contracte canalizare Roata, 30- contracte inchiriere spatiu targ comunal

Participa in comisiile constituite pentru aplicarea Legii nr. 18/1991 si Legii 231/2018, in cele de achizitii publice , licitatii ,inchirieri ;

Pe parcursul anului 2019 consilierul juridic al Consiliului local a participat la ședințele consiliului local .

Avizeaza si intocmeste rapoarte de specialitate pentru proiectele de hotarari;

Pe perioada concediului de odihna a secretarului comunei preia atributiile acestuia;

COMPARTIMENTUL AGRICOL

În activitatea de registru agricol:

a) completarea evidentelor în registru agricol, privind efectivele de păsări, familii de albine, animale, mișcarea efectivelor de animale, , în vederea înstrăinării, colaborarea cu Circumscripțiile sanitare veterinare privind sănătatea acestora si introducerea stării de carantina când se impune,

b) înscrierea în registru agricol a terenurilor agricole deținute de persoanele fizice si juridice, evidențiindu-se modul de folosință pe culturi, verificându-se veridicitatea declarațiilor făcute si existenta actelor de proprietate;

c) preluarea cererilor de eliberare a certificatelor de producător, verificarea corelării declarației privind culturile înființate, producțiile obținute, precum si existenta produselor destinate vânzării

-întocmirea documentațiilor privind acordarea de subvenții agricole atât pentru culturile agricole cât si pentru animale si produsele animaliere;

d)s-au eliberat solicitanților adevăruri în baza datelor ce rezulta din registru agricol, pentru obținerea de burse, subvenții, ajutoare sociale, ajutoare de șomaj, deducerea impozitelor, cumpărarea de calculatoare, pentru obtinerea actelor de identitate, etc.

e) soluționarea sesizărilor si reclamațiilor gospodarilor prin verificarea la fata locului a celor afirmate in cazul litigiilor;

f) rezolvarea sarcinilor primite de la șefii ierarhic superiori și de la conducerea instituției.

g) s-au efectuat măsurătorile topografice pentru punerea în posesie pe amplasamentele stabilite conform actelor de proprietate pentru suprafetele din extravilan pentru intocmire documentatii cadastrale.

h) au fost intocmite raspunsuri la solicitarile altor institutii, respectiv: Institutia Prefectului, O.C.P.I., Directia Agricola, Camera Agricola , Directia Judeteana de Statistica, Judecatoria Bolintin Vale, Tribunalul Giurgiu, Avocatul Poporului , etc.

S-a procedat la incheierea contractului de intocmire planuri parcelare cu firma autorizata in domeniu si s-a procedat la demararea intocmirea planurilor parcelare, activitate fiind in derulare.

S-au desfasurat activitati la Legii 231/2018.

Au fost inregistrate un numar de **37 contracte de arendare a ternurilor.**

Au fost intocmite un numar de **15 dosare de vanzare a terenurilor** categoria extravilan, conform legislatiei in vigoare Legea 17/2014.

Au fost eliberate un numar de **46 carnete de comercializare** a produselor agricole si un numar de **46 atestate** la solicitarea fermierilor.

Au fost intocmite un numar de **43 procese verbale de punere in posesie** la legile fondului funciar.

Comisia Locala de Fond Funciar a adoptat un numar de **20 hotarari** pentru rectificarea titlurilor de proprietate pe cale administrativa, modificare anexe si insusiri sentinte judecatoresti.

COMPARTIMENTUL ADMINISTRATIV

Activitatea Compartimentul Administrativ pe parcursul anului 2019 a constatat, în principal, în :

- s-a întocmit programul anual privind principalele acțiuni de gospodărire în interes local ce se vor efectua cu beneficiarii Legii 416/2001, privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;
- s-au executat lucrările de întreținere și reparații străzi precum și a zonelor verzi prin realizarea de spații verzi;
- s-au întocmit referate pentru aprovizionarea cu materiale de întreținere, piese de schimb, inventar gospodăresc și rechizite de birou pentru salariații consiliului local;
- s-au întocmit referate pentru promovarea proiectelor de hotărâre;
- activitatea de decolmatare a cursului de apă precum și de curățenie a străzilor s-a efectuat cu ajutorul a persoanelor angajate în cadrul Serviciului Public de Gospodărire Comunală și a beneficiarilor prevederilor Legii 416/2001, privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare.

COMPARTIMENT CONTABILITATE, BUGET IMPOZITE SI TAXE LOCALE

STRUCTURA BUGETULUI DE VENITURI ȘI CHELTUIELI

Anul 2019 a fost unul greu nu numai pentru comuna Roata de Jos, ci și pentru întreaga Românie. În aceste condiții mai mult decât dificile, activitatea Primăriei Roata de Jos a trebuit să se adapteze noilor realități economice.

Bugetul local de venituri și cheltuieli a fost astfel structurat încât să acopere principalele direcții de investiții în infrastructură, iluminat public, asistență socială, siguranța cetățeanului, cultură, sănătate și învățământ.

Veniturile totale planificate pentru anul 2019 au fost de 38.357,50 mii lei, veniturile încasate sunt în sumă de 21.023,30 mii lei, procent mediu total 54,80 %, structurate astfel:

Veniturile proprii ale bugetului local au fost planificate în sumă de 7968,00 mii lei și realizate în sumă de 4858,00 mii lei, pe tipuri de venituri astfel:

-Impozit clădiri persoane fizice: venit planificat - 234 mii lei, încasat 182 mii lei, procent mediu 77,77 %

-Impozit clădiri persoane juridice: venit planificat - 167 mii lei, încasat 227 mii lei, procent mediu 135,92 %

-Impozit teren persoane fizice: venit planificat 195 mii lei, încasat 175 mii lei, procent mediu 89,74 %

-Impozit teren extravilan : venit planificat 650 mii lei, încasat 233 mii lei, procent mediu 35,84 %;

-Impozit mijloace transport pers.fizice: venit planificat 285 mii lei, încasat 394 mii lei, procent mediu 138,24%.

-Impozit mijloace transport pers.juridice: venit planificat 142 mii lei, încasat 231 mii lei, procent mediu 162,67 %

-Alte impozite și taxe: : venit planificat 84 mii lei, încasat 6 mii lei, procent 7,14 %

-Alte venituri din taxe administrative: venit planificat 79 mii lei, încasat 140 mii lei, procent 177,21 %

-Venituri din concesiuni și închirieri : venit planificat 99 mii lei, încasat 12 mii lei procent 12,12 %.

-Veniturile din amenzi au fost programate în sumă de 627,00 mii lei și încasate în sumă de 485,00 mii lei.

-Cote și sume defalcate din impozitul pe venit programate în sumă de 2705,00 mii lei și realizate în sumă de 2503,00 mii lei.

- Sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata programate in suma de 5977,00 mii lei si realizate in suma de 5977,00 mii lei.
- Subventii de la bugetul de stat programate in suma de 18074,00 mii lei si realizate in suma de 8196,00 mii lei.
- Subventii de la alte administratii programate in suma de 1828,00 mii lei si realizate in suma de 1094,00 mii lei.
- Fonduri europene nerambursabile programate in suma de 4511,00 mii lei si realizate in suma de 898,00 mii lei.
- Cheltuielile totale planificate pentru anul 2019 au fost de 41.582,50 mii lei, cheltuielile efectuate au fost in suma de 24.318,10 mii lei , procent mediu total 58,48 % .
- Cheltuielile bugetului pe anul 2019 au fost structurate pe capitole, subcapitole, titluri, articole si aliniate, conform clasificatiei bugetare , dupa cum urmeaza:
- Autoritati executive, cheltuieli planificate in suma de 4161,00 mii lei, plati efectuate in suma de 4110,00 mii lei.
- Servicii publice comunitare, cheltuieli planificate in suma de 127,00 mii lei, plati efectuate in suma de 115,00 mii lei.
- Tranzactii privind datoria publica, cheltuieli planificate in suma de 250,00 mii lei, plati efectuate in suma de 206,00 mii lei.
- Ordine publica si siguranta nationala, cheltuieli planificate in suma de 20,00 mii lei, plati efectuate in suma de 1,50 mii lei.
- Invatamant , cheltuieli planificate in suma de 6211,00 mii lei, plati efectuate in suma de 4977,00 mii lei.
- Sanatate , cheltuieli planificate in suma de 1826,00 mii lei, plati efectuate in suma de 682,00 mii lei.
- Cultura, recreere religie, cheltuieli planificate in suma de 620,00 mii lei, plati efectuate in suma de 91,00 mii lei.
- Asistenta sociala, cheltuieli planificate in suma de 2992,00 mii lei, plati efectuate in suma de 2701,00 mii lei.
- Locuinte, servicii si dezvoltare publica, cheltuieli planificate in suma de 16711,00 mii lei, plati efectuate in suma de 8929,00 mii lei.
- Protectia mediului, cheltuieli planificate in suma de 1176,00 mii lei, plati efectuate in suma de 765,00 mii lei.
- Actiuni economice comerciale si de munca, cheltuieli planificate in suma de 230,00 mii lei, plati efectuate in suma de 91,00 mii lei.
- Transporturi , cheltuieli planificate in suma de 6526,00 mii lei, plati efectuate in suma de 1651,00 mii lei.
- Veniturile bugetului institutiilor finantate din venituri proprii si subventii au fost planificate in suma de 720,00 mii lei si realizate in suma de 597,00 mii lei, pe tipuri de venituri astfel:
- Alte taxe pe servicii specifice: venit planificat - 325 mii lei, incasat 371 mii lei, procent mediu 114,15 %;
- Alte venituri din chirii si concesiuni: venit planificat – 163 mii lei, incasat 191 mii lei, procent mediu 117.17 %;
- Alte venituri din prestari de servicii: venit planificat 170 mii lei, incasat 27 mii lei, procent mediu 15,88 %;
- Diverse venituri: venit planificat 12 mii lei, incasat 7 mii lei, procent mediu 58,33 %;
- Cheltuielile bugetului institutiilor finantate din venituri proprii si subventii planificate pentru anul 2019 au fost de 917,00 mii lei, cheltuielile efectuate au fost in suma de 693,00 mii lei , procent mediu total 75,57 % .
- Cheltuielile bugetului institutiilor finantate din venituri proprii si subventii pe anul 2019 au fost structurate pe capitole, subcapitole, titluri, articole si aliniate, conform clasificatiei bugetare , dupa cum urmeaza:
- Invatamant , cheltuieli planificate in suma de 7,00 mii lei, plati efectuate in suma de 5,00 mii lei.

Locuinte, servicii si dezvoltare publica, cheltuieli planificate in suma de 910,00 mii lei, plati efectuate in suma de 688,00 mii lei.

COMPARTIMENTUL AMENAJAREA TERITORIULUI, DISCIPLINA IN CONSTRUCTII CADASTRU SI PROTECTIA MEDIULUI

În cursul anului 2019, în cadrul Compartimentului de Amenajarea Teritoriului Disciplina în Construcții și Cadastru au fost îndeplinite atribuțiile specifice și anume emiterea de certificate de urbanism, de autorizații de construire, efectuarea controlului periodic la construcțiile autorizate în vederea verificării stadiilor de execuție a lucrărilor și de asigurare a disciplinei în construcții ,elaborarea de răspunsuri la sesizările primite de la cetățeni în domeniul urbanismului ,În cursul anului 2019 s-au emis următoarele ;

- 197 certificate urbanism (pentru construcții, de branșamente gaze naturale, de demolare construcții de abandonare sonde de petrol, conducte de transport țiței, extinderi și modernizări rețele electrice, modernizări de drumuri comunale, rețele de apă și canal, extindere de rețele de alimentare cu apă și rețele canalizare, investiții noi la nivel local instrainare);
- 162 autorizații de construire (pentru locuințe noi, pentru branșamente de gaze naturale, de demolare, abandonare sonde ,modernizare de drumuri comunale ,rețele de apă si canal , modernizări rețele electrice, investiții noi la nivel local, rețele de alimentare cu apă și canal, extinderi rețele de apă și canal),
- 13 autorizații branșamente energie electrică,
- 12 certificate de edificare construcții,
- s-au raspunsuri si rezolvari la 30 de sesizări cetățeni,
- s-au întocmit documentatii in vederea obtinerii de avize pentru investitiile propuse spre realizare de catre administratia locala .
- s-au întocmit referate decontare obtinere avize pentru toate lucrarile de investitii
- s-a întocmit documentația necesară reînoirii autorizțiilor de funcționare de la Apele Române pentru rețeaua de apă Roata de Jos si rețeaua de apă Cartojani, de la DSP și Mediu,
- intocmit un numar de aproximativ 190 de dosare pentru cetateni in vederea obtinerii acordului la sistemul de distributie gaze natural .
- s-au dat informatii la diversi cetățeni privitor la actele necesare pentru construirea unei locuințe sau a unei investitii,
- s-au întocmit situații statistice lunare și trimestriale,
- s-au întocmit situații lunare cu evidența certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire emise,
- S-a participat la întâlniri cu reprezentantii APM GIURGIU pentru intocmirea proceselor verbale de amplasament a unor lucrari de investitii,
- S-a participat la întocmirea proceselor verbale întocmite de către reprezentanții A.N. Apele Române pentru stabilirea consumului de apă pentru stația de apă Cartojani, stația de epurare Roata de Jos și rețeaua de apă Roata de Jos),
- S-au întocmit referate decontare cu sumele stabilite spre decontare către Inspecția de Stat în Construcții pentru toate investițiile realizate,
- Au fost întocmite procese verbale recepție pentru locuințe care necesită și regularizarea taxelor datorate.
- S-a participat la toate ședințele C.A. T. organizate de A.P.M. GIURGIU pentru toate investițiile de pe raza comunei Roata de Jos,
- S-a participat la toate ședințele organizate de către I.S.U. privind autorizarea Inspectoratului pentru Situații de Urgență la toate unitățile școlare.

PROTECȚIA MEDIULUI

Activitatea pentru protecția mediului pe parcursul anului 2019 a constat în principal în următoarele acțiuni:

- S-a întocmit documentația necesară pentru obținerea autorizației de mediu pentru sistemul de alimentare Roata de Jos și Extindere rețea canalizare Roata de Jos, Județul Giurgiu.
- S-au făcut verificări privind menținerea curăteniei pe malul râului Dimbovic și în localitățile comunei.
- S-au făcut verificări la diverse puncte unde se depozitează, deșeurii menajere, moloz și altele.
- S-a participat la acțiuni întreprinse în scopul înaintării deșeurilor depozitate în zona de protecție a Râului Dâmbovic.
- La solicitarea O.M.V. reprezentanții primăriei Comunei Roata de Jos, Județul Giurgiu au participat la întocmirea proceselor verbale privind aducerea terenului la starea inițială în urma unor lucrări de desființare sonde.

COMPARTIMENTUL RELAȚII PUBLICE ȘI REȚEAUA ELECTRONICĂ A COMUNITĂȚII LOCALE

RELATII CU PUBLICUL

Pe parcursul anului 2019, în acest domeniu de activitate, principalele obiective au fost aplicarea reglementărilor legale din acest domeniu, respectiv aplicarea prevederilor Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public și a Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, precum și aplicarea prevederilor Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică.

Asigurarea liberului acces la informațiile de interes public.

De asemenea s-a asigurat actualizarea permanentă a panourilor de afișaj din incinta instituției, s-a asigurat informarea publică prin mass-media, informarea directă a persoanelor interesate, informarea internă a personalului.

Asigurarea transparenței decizionale în administrația publică

În cursul anului 2019 nu s-au primit recomandări în vederea promovării de proiecte de hotărâri.

În cursul anului 2019 nu s-au primit recomandări de la cetățeni pe marginea proiectelor de acte normative inițiate și anunțate public prin afișare la sediul instituției, în conformitate cu prevederile legale.

Autoritatea publică nu a fost acționată în justiție pentru nerespectarea prevederilor Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică.

Nu au fost cazuri în care ședințele nu au fost publice.

Parteneriatul cu cetățenii din comuna Roata de Jos, a fost unul destul de bun.

Ne propunem ca să îmbunătățim multe aspecte din acest parteneriat și să colaborăm mult mai bine cu cetățenii, ceea ce-i va stimula și îi va face să se implice activ în procesul decizional.

Pentru o foarte bună colaborare cu cetățenii administrația publică își propune pentru viitor să organizeze mai multe dezbateri publice interactive.

Drept pentru care s-a încheiat prezentul raport anual care va fi făcut public prin afișare la sediul Primăriei.

În baza Legii nr.233/2002 pentru aprobarea Ordonanței de Urgență nr.27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor/or au fost primite petițiile, respectându-se termenul legal de transmitere a răspunsului.

DOMENIUL TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI ȘI COMUNICAȚII

În domeniul Tehnologiei Informației și Comunicațiilor, obiectivele urmărite au fost: implementarea proiectului "Economia Bazată pe Cunoaștere"; modernizarea infrastructurii TIC a Primăriei comunei Roata de Jos, Județul Giurgiu; conectarea la mijloacele moderne de comunicații a Primăriei comunei Roata de Jos; familiarizarea personalului angajat al Primăriei comunei Roata de Jos cu noile tehnologii de comunicare.

Localitatea Roata de Jos reprezintă una dintre cele 255 comunități în care se implementează proiectul "Economia Bazată pe Cunoaștere". Astfel, Primăria comunei Roata de Jos beneficiază de o Rețea Electronică a Comunității Locale.

Proiectul "Economia Bazată pe Cunoaștere" este un proiect inițiat de Guvernul României, cu sprijinul Băncii Mondiale, iar coordonatorul proiectului este Ministerul Comunicațiilor și Tehnologiei Informației.

Proiectul s-a adresat comunităților dezavantajate din punct de vedere al accesului la cunoaștere. Obiectivul principal al Proiectului a constat în facilitarea participării comunităților dezavantajate din punct de vedere al accesului la cunoaștere la societatea și economia bazată pe cunoaștere, în acord cu strategia guvernamentală de integrare în Uniunea Europeană.

Rețeaua Electronică a Comunității Locale conectează principalele instituții cu caracter social, economic și educațional din cadrul comunității - școala, primăria, biblioteca la rețelele informaționale și tranzacționale naționale și mondiale.

Proiectul contribuie la extinderea accesului la tehnologiile moderne informaționale și de comunicații, îmbunătățirea cunoștințelor de utilizare a calculatorului pentru salariații instituției.

Rețeaua Electronică a Comunității Locale cuprinde următoarele noduri:

Școala Coordonatoare Roata de Jos cu clasele I-VIII; Școala Secundara/Subordonata Cartojani cu clasele I-VIII, Primăria comunei Roata de Jos; Biblioteca comunala; Punctul de Acces Public la Informație.

Introducerea Tehnologiei Informației și Comunicațiilor (TIC) în școală a contribuit la creșterea atractivității procesului de învățare, diversificarea metodelor și practicilor didactice și la deplasarea accentului de la caracterul informativ la cel formativ. Prin construirea de competențe specifice, elevii vor avea posibilitatea să contribuie în mod activ la valoarea adăugată a procesului educațional și să dezvolte criterii personale de selectare și utilizare a informației. Pe termen lung, ei vor fi capabili să utilizeze resursele electronice în orientare profesională și carieră și în dezvoltarea de noi competențe pe care le pot pune în valoare pe piața muncii.

Dezvoltarea unei infrastructuri TIC în cadrul primăriei și dezvoltarea unor noi servicii de e-government contribuie la promovarea transparenței în exercitarea actului administrativ, la reducerea costurilor pentru administrația publică locală, reducerea timpului necesar unor procese administrative complexe cu beneficii atât pentru funcționarii publici cât și pentru cetățeni și mediul de afaceri local.

Acordarea de ajutor angajaților primăriei pentru utilizarea programelor IT instalate pe calculatoarele de lucru;

Editarea de materiale publicitare pentru diverse evenimente organizate de APL;

Oferirea de informații în diverse domenii (informații de cultură generală; informații despre prețuri la cumpărarea sau vânzarea de produse; informații despre locuri de muncă vacante; sprijin și îndrumare în folosirea Internetului și a tehnicilor web; informații despre legi, acte normative, obligații de plată etc.; informații despre locuri unde pot fi găsite diverse produse; informații despre locurile unde se eliberează autorizații, acte administrative; informații privind acordarea subvențiilor).

COMPARTIMENTUL INVESTITII, INTEGRARE EUROPEANĂ

Activitatea Compartimentului Investitii, Integrare Europeană din cadrul Primăriei comunei Roata de Jos, în anul 2019, a constat în participarea la următoarele activități :

1. Realizarea Planului anual al achizițiilor publice pentru anul 2019;
 2. Fundamentarea componentei "cheltuieli" din cadrul bugetului de venituri și cheltuieli al comunei Roata de Jos;
 3. Realizarea Programului anual și multianual de investiții;
 4. Realizarea planului anual al investițiilor publice al comunei Roata de Jos;
 5. Au fost pregătite documentațiile și organizate procedurile pentru închirierea unor bunuri din domeniul public al comunei : organizarea dezbaterii publice, întocmirea referatului de specialitate pentru inițierea proiectului de hotărâre a consiliului local, documentația de atribuire, organizarea ședinței de licitație propriu – zise.
 6. Au fost realizate referate / rapoarte de specialitate, note de fundamentare pentru susținerea proiectelor de hotărâre a consiliului local, unde a fost cazul;
 7. Participarea la ședințele Consiliului Local pentru susținerea proiectelor de hotărâre;
 8. Au fost realizate dosarele achizițiilor publice cu respectarea prevederilor OUG 34/2006, cu modificările și completările ulterioare;
 9. Au fost notificate în SEAP contractele de lucrări / servicii / furnizare cu respectarea prevederilor OUG 34/2006, cu modificările și completările ulterioare;
 10. u fost realizate dosarele achizițiilor publice cu respectarea prevederilor Legii nr 98/2016 și a Hotărârii nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică /acord –cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
 11. Depunere proiect „Reabilitare, modernizare și extindere școala nr. 1 cu clasele V-VIII comuna Roata de Jos, satul Roata de Jos și semnarea contractului de finanțare.
Depunere proiect „ Modernizare drumuri de interes local în satele Roata de Jos, Roata Mica, Sadina și Cartojani și reabilitare sisteme de scurgere și evacuare ape pluviale pe strazile Petrolistului, Constitutiei, Mestesugarului și Raului în comuna Roata de Jos, județul Giurgiu” și semnarea contractului de finanțare.
 12. Urmărirea derulării proiectelor:
 - Construire grădiniță cu 3 săli de grupă cu program redus- Roata de Jos.
 - Centru de zi – Cartojani, sat Cartojani, comuna Roata de Jos, județul Giurgiu”
 - Alimentare cu apă în satele Sadina și Roata de Jos, extindere canalizare în satele Sadina și Roata de Jos, județul Giurgiu.
- Modernizare drumuri de interes local în comuna Roata de Jos și înființare pod peste raul Dambovic, pe strada Raului în punctul „La Tractoare”, sat Catojani, comuna Roata de Jos, județul Giurgiu.
 - Înființare Dispensar uman în satul Cartojani, comuna Roata de Jos, județul Giurgiu
 - Extindere sistem integrat de alimentare cu apă în sat Cartojani, comuna Roata de Jos, județul Giurgiu
 - Reabilitare, modernizare și extindere școala gimnazială nr. 2 (clasele I-VIII), comuna Roata de Jos, satul Cartojani, județul Giurgiu.

COMPARTIMENTUL CULTURA

În cadrul Compartimentului Cultura activează o persoană, Bibliotecar, ce îndeplinește și atribuțiile de referent cultura (cu atribuții privind Căminul Cultural). În cursul anului 2019 Biblioteca Comunală a fost frecventată online de cititori 750, 360 utilizatori de carte – cititori și 350 cărți împrumutate.

SERVICIUL VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ, P.S.I. ȘI PROTECȚIE CIVILĂ

Cadrul legal în care își desfășoară activitatea S.I.S.U, P.S.I., și Protecția Civilă în comuna Roata de Jos, Județul Giurgiu este dat de Legea nr. 481/2004 - Legea Protecției Civile modificată și completată cu Legea 212/2006, Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, Ordinul nr.160/2007 privind regulamentul de planificare, organizare, desfășurare a activității de prevenire a situațiilor/or de urgență, H.G. nr. 222/1997 privind organizarea și conducerea acțiunilor de evacuare în cadrul Protecției Civile, Ordinului nr. 638 din 12 mai 2005 pentru aprobarea Regulamentului privind gestionarea situațiilor de urgență generate de inundații, fenomene meteorologice periculoase, accidente la construcții hidrotehnice și poluări accidentale, Ordinul nr. 718 din 30 iunie 2005 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind structura organizatorică și dotarea serviciilor/or voluntare pentru situații de urgență, OUG 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și " Dispoziția primarului nr. 443 / 08.10.2019 pentru situații de urgență a comunei Roata de Jos", precum și a celorlalte legi în vigoare.

Întocmirea și actualizarea documentelor

Planul pregătirii în domeniul situațiilor de urgență 2019;

Planul cu principalele activități pe anul 2019;

Planul de apărare în cazul producerii unor situații de urgență specifice provocate de cutremure și/sau alunecări de teren;

Planul pentru asigurarea resurselor umane, materiale și financiare necesare gestionării situațiilor de urgență;

Plan de măsuri pentru perioada sezonului rece 2018-2019.

Prin HCL 83/31.10.2019, s-a aprobat de reorganizarea SVSU Roata de Jos, Județul Giurgiu.

Documente de organizare și de conducere actualizate:

S-a actualizat Planul de evacuare în situații de urgență.

Principalele acțiuni desfășurate:

Activități de pregătire de protecție civilă și P.S.I.

Pregătirea populației.

S-a desfășurat prin activități de informare privind pericolele potențiale la locuințe și gospodării, modul de comportare în situații de urgență prin distribuirea de pliante cu privire la respectarea regulilor de prevenire a situațiilor de urgență și afișarea de materiale documentare la afișare.

În anul 2019, a rămas la nivelul anului 2015, în cadrul serviciului voluntar pentru situații de urgență s-au încheiat un număr de 15 de contracte de voluntariat, s-au întocmit și înaintat situațiile cerute Inspectoratului Județean pentru Situații de Urgență Giurgiu.

În conformitate cu Legea 477/2003 privind pregătirea economiei și a teritoriului pentru apărare s-a reactualizat Programul de aprovizionare cu produse agroalimentare și industriale ce urmează a

fi distribuite raționalizat populației în situații de mobilizare și război a comunei Roata de Jos, Judetul Giurgiu.

Au fost întocmite situații cerute de Oficiul de Mobilizare a Economiei și Pregătirea Teritoriului pentru Apărare Giurgiu pentru actualizarea monografiei economico - militare a județului.

S-a efectuat studiu individual din legislația protecției civile, P.S.I. și s-a participat la instructaje de pregătire lunare în cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență Vlasca Judetul Giurgiu. Controale de la eșaloanele superioare

Comuna Roata de Jos, a fost controlata pe linie de protecție civilă și P.S.I. în anul 2019 și pe linie de protecție civilă de către eșaloanele superioare.

Observațiile care s-au făcut pe timpul acestor controale au fost cu privire la completarea stocurilor de materiale de la nivelul comunei, din necesarul prevăzut în normativul cadru din manualul primarului.

SERVICIUL PUBLIC DE GOSPODĂRIE COMUNALĂ

La nivelul serviciului în anul 2019 s-au încheiat următoarele contracte: 18- contracte furnizare apa Cartojani, 14 - contracte inchiriere spatii locative, 28- acte aditionale prelungire contracte inchiriere spatiu locative, 29 – contracte de parcare, 15- contracte furnizare apa Roata , 21 - contracte canalizare Roata, 30- contracte inchiriere spatiu targ comunal.

Facem precizarea că la nivelul comunei sunt 410 contracte de furnizare apa.

SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR DE EVIDENȚĂ A PERSOANEI

Serviciul Public Comunitar de Evidenta a Persoanelor Roata de Jos, Judetul Giurgiu, infiintat prin H.C.L. nr. 12/31.07.2008 in subordinea Consiliului Local al Comunei Roata de Jos, Judetul Giurgiu, exercita competentele ce ii sunt conferite de lege si desfasoara activitatea in interesul personal si al comunitatii, in sprijinul institutiilor statului, pe baza si in exercitarea legii.

Serviciul isi desfasoara activitatea incepand cu data de 01.iulie 2009 si are ca principale atributii :intocmirea, pastrarea , evidenta si eliberarea actelor de stare civila, intocmirea si eliberarea cartilor de identitate, evidenta informatizata a persoanei, analiza-secretariat, arhiva.

Acest serviciu primeste si solutioneaza cererile cetatenilor pe probleme specifice de evidenta persoanelor din Roata de Jos cat si din cele doua localitati arondate (Marsa si Bucsani) la care nu s-au constituit servicii publice locale.

Serviciul Public Comunitar Local de Evidenta Persoanelor Roata de Jos are o structura formata din trei functii publice.

Fisele posturilor au fost intocmite conform prevederilor legale si cuprind atributii si sarcini concrete de executare.

In cursul anului 2019, functionarii acestui serviciu au desfasurat o serie de activitati in conformitate cu prevederile urmatoarelor acte normative in vigoare: O.U.G. 97/2005, privind evidenta ,domiciliul , resedinta si actele de identitate ale cetatenilor romani, actualizata , aprobata prin Legea 290/2005; Normele Metodologice de aplicare unitara a dispozitiilor legale privind evidenta , domiciliul, resedinta si actele de identitate ale cetatenilor romani, aprobate prin H.G. nr. 1375/2006; Legea nr. 677/2001, pentru protectia persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal si libera circulatie a acestor date, actualizata, precum si a Instructiunilor, Recomandarilor si Radiogramelor primite din partea D.E.P.A.B.D.

In perioada analizata, organizarea si planificarea muncii la acest serviciu s-a efectuat in baza planurilor de masuri si activitati trimestriale unde au fost prevazute sarcini concrete cu termene si responsabilitati precise, avand ca scop principal deservirea in conditii civilizate a cetatenilor, precum si asigurarea fluxului specific evidentei persoanelor.

Activitatea desfășurată în perioada ianuarie - decembrie 2019:

- Inregistrari nasteri - 11
- înregistrări căsătorii - 61
- înregistrări decese - 91
- cereri intrate – 105 din care:
 - certIFICATE de naștere la cerere: - 40
 - certIFICATE de căsătorie la cerere: - 21
 - certIFICATE de deces la cerere: - 44

Restul reprezintă adevăruri, extrase uz oficial, adrese solicitare.

Nu au fost introduce actiuni in instanta in ce priveste:

- adoptie cu efecte depline
- rectificari acte
- incuviintari nume
- stabilirea filiatiei
- tagada paternitatii

Au fost inregistrate :

inregistrari tardive de deces -0

divort pe cale administrativa - 1

Au fost intocmite 11 dosare transcriere acte de nastere procurate din strainatate.

Au fost intocmite 1 dosar transcriere acte de căsătorie procurate din strainatate.

A fost intocmit un numar de 362 de mentiuni la exemplarul 1 si comunicate la exemplarul 2 actelor de nastere si casatorie.

Au fost intocmite dosare de rectificare a actelor de stare civila.

Nu au fost intocmite dosare de modificare a numelui pe cale administrativa.

Ca obiective majore pe anul 2020, serviciul de stare civila isi propune continuarea cel putin la nivelul actual de calitate si eficienta, deservirea cetatenilor care solicita serviciile noastre.

Activitatea de eliberare si preschimbare a actelor de identitate a avut ca baza legala prevederile pe linia regimului de evidenta a persoanei si a ghiseului unic prevazut atat in O.G. nr. 97/2005 privind evidenta, domiciliul, resedinta si actele de identitate ale cetatenilor romani, cat si Ordinul M.A.I. nr. 1260/2006, iar S.P.C.L.E.P. – ului Roata de Jos, revenindu-i sarcini multiple privind organizarea activitatii de eliberare si preschimbare a actelor de identitate, reusindu-se deservirea in bune conditii a cetatenilor.

In anul 2019 au fost eliberate 1484 acte de identitate, din care : 164 ca urmare a implinirii varstei de 14 ani, 894 la expirare, 119 ca urmare a schimbarii numelui, 116 pentru schimbarea domiciliului, 157 ca urmare a pierderii/ furtului/deteriorarii, 6 cu procura speciala, 3 pentru persoane majore si 8 in urma altor cazuri. Au fost eliberate 17 de carti de identitate provizorii.

In acest context, au fost aplicate 94 vize de resedinta. In anul 2019 la Serviciul Public Comunitar Local de Evidenta Persoanelor Roata de Jos, nu au fost cazuri de substituire de persoana, nu au fost probleme in ce priveste Carta Europeana, nu au fost urmariti depistati.

Pentru obtinerea de rezultate bune in aceasta activitate, lucratorii S.P.C.L.E.P. in colaborare cu agentii de la formatiunile de ordine si siguranta publica au efectuat si continua verificarile la starea civila, pasapoarte, iar lucratorii de ordine publica in teren, si in raport de rezultatul verificarilor se fac mentiunile necesare in evidente, astfel ca s-au efectuat verificari.

Pe linie informatica s-a avut in vedere actualizarea bazei de date, culegerea corecta a mentiunilor specific muncii de evidenta a persoanelor, desfasurarea activitatilor de actualizare a definitiilor de virusi, modificarea parolelor lucratorilor, precum si activitati de intretinere a tehnicii de calcul din dotarea serviciului.

In scopul obtinerii unor rezultate bune pe linie profesionala la S.P.C.L.E.P. Roata de Jos s-au desfasurat activitati de instruire saptamanale , cu privire la ordinele, instructiunile si actele normative nou-aparute, in vederea asigurarii insusirii teoretice si aplicarii intocmai in practica, a prevederilor actelor normative care vizeaza activitatea serviciilor publice comunitare de evidenta a persoanelor.

De asemenea, au fost efectuate verificari inopinante pe linia calitatii si coerentei bazei de date ca urmare a activitatii desfasurate de lucratorii SPCLEP Roata de Jos, in ceea ce priveste prelucrarea corecta a informatiilor din documentele prezentate de cetateni in sustinerea cererilor de eliberare a actelor de identitate.

De asemenea, trimestrial au fost efectuate analize de evaluare a activitatilor desfasurate stabilind si alte masuri pentru obtinerea de rezultate bune si foarte bune in activitate.

In perioada analizata nu au fost inregistrate petitii, nu au fost inregistrate sesizari si reclamatii impotriva personalului S.P.C.L.E.P. Roata de Jos.

PRIMAR
GHIDANAC MARIN