

JUDETUL GIURGIU
COMUNA ROATA DE JOS
Nr. 14138 /21.05.2019

ANUNȚ

Primaria Comunei Roata de Jos, Judetul Giurgiu
organizează concurs de recrutare pentru ocuparea funcției publice de execuție, clasa III
vacantă de **referent, grad profesional asistent** din cadrul Aparatului de Specialitate al primarului
comunei Roata de Jos,
Compartimentul Contabilitate Buget Impozite si Taxe Locale

Concursul se organizează la sediul **Primăriei comunei Roata de Jos, județul Giurgiu**, în data de **21 iunie 2019, ora 10.00, proba scrisă.**

Dosarele de înscriere la concurs se depun la sediul Primăriei Comunei Roata de Jos, Judetul Giurgiu, în termen de 20 zile de la data publicării în Monitorul Oficial, partea a III-a, la sediul Primăriei comunei Roata de Jos, județul Giurgiu, respectiv în perioada **21 mai – 10 iunie 2019**, inclusiv

Dosarul de înscriere la concurs trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele prevăzute la art. 49 din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008, modificată și completată de H.G. 1173/2008.

I. Condițiile de participare:

1) generale: sunt cele prevăzute de art. 54, din Legea 188/1999, r2, privind Statutul funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, respectiv :

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare funcției publice pentru care candidează, atestată pe bază de examen medical de specialitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii prevăzute de lege pentru funcția publică;
- g) îndeplinește condițiile specifice pentru ocuparea funcției publice;
- [{*}] h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție și de serviciu, infracțiuni care împiedică înfăptuirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice; (*literă modificată prin art. 72 din Legea nr. 187/2012 - publicată la 12 noiembrie 2012, în vigoare de la 1 februarie 2014*)
- i) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- j) nu a desfășurat activitate de poliție politică, astfel cum este definită prin lege.

2) specifice:

- studii medii liceale, finalizate cu diploma de bacalaureat;
- 6 luni în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, pentru ocuparea funcțiilor publice de execuție de grad profesional asistent;

II. Concursul se va organiza conform calendarului următor:

- o 10.06. 2019, orele 16,00 termenul limită de depunere a dosarelor;

- o 21.06.2019, ora 10:00: proba scrisă; afisare rezultat proba scrisa :21.06.2019, orele 15,30;
- o 24.06.2016, ora 10:00; interviul.

Conform prevederilor Art. 63 din HG 611/2008 - După afişarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă sau interviu, candidații nemulțumiți pot face contestație, în termen de cel mult 24 de ore de la data afişării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afişării rezultatului probei scrise ori a interviului, la sediul autorității sau instituției publice organizatoare a concursului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

- o **afisare rezultat concurs : 28.06.2019, orele 10,00**

În conformitate cu prevederile art. 49 din HG 611/2008, cu modificările și completările ulterioare, “

(1) În vederea participării la concurs, în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, candidații depun dosarul de concurs, care va conține în mod obligatoriu:

- formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3;
- curriculum vitae, modelul comun european;
- copia actului de identitate;
- copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- copie a diplomei de master sau de studii postuniversitare în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz;
- copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare pentru efort fizic, în cazul funcțiilor publice pentru a căror ocupare este necesară îndeplinirea unor condiții specifice care implică efort fizic și se testează prin probă suplimentară;
- cazierul judiciar;
- declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.

(alineat modificat prin art. 1 pct. 16 din H.G. nr. 761/2017, în vigoare de la 19 octombrie 2017)

(1¹) Modelul orientativ al adeverinței menționate la alin. (1) lit. f) este prevăzut în anexa nr. 2D.

(alineat introdus prin art. 1 pct. 17 din H.G. nr. 761/2017, în vigoare de la 19 octombrie 2017)

(1²) Adeverințele care au un alt format decât cel prevăzut la alin. (1¹) trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute în anexa nr. 2D și din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funcțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor. *(alineat introdus prin art. 1 pct. 17 din H.G. nr. 761/2017, în vigoare de la 19 octombrie 2017)*

(2) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.

[{*}] (3) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs, cu excepția documentului prevăzut la alin. (1) lit. c), care se poate transmite și în format electronic, la adresa de e-mail prevăzută la art. 39 alin. (1¹) lit. h). *(alineat modificat prin art. 1 pct. 18 din H.G. nr. 761/2017, în vigoare de la 19 octombrie 2017)*

[*] (4) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. i) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire. În situația în care candidatul solicită expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii și procedurii aprobate la nivel instituțional. (alineat modificat prin art. 1 pct. 18 din H.G. nr. 761/2017, în vigoare de la 19 octombrie 2017)

III. Bibliografie:

- Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici (r2) cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 7/2004 privind Codul de Conduita al Funcționarilor publici, actualizată și modificată;
- Legea 227/2015 Codul fiscal – Titlu IX – Impozite și taxe locale;
- Legea 213/1998, privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare;
- HG 1/2016, Norme metodologice de aplicare a Noului Cod Fiscal, privind Codul Fiscal – Titlu IX – Impozite și taxe locale;
- Legea 273/2006, privind finanțele publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 82/1991, legea contabilității, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 544 din 12 octombrie 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
- Cunoștințe operare calculator nivel mediu.

Se va ține cont de toate modificările și completările ulterioare la aceste acte normative.-

Dosarele de concurs se vor depune la secretarul comisiei de concurs d-na. Moise Adriana Alina, consilier superior la Compartimentul I.A.I.E., Primaria Roata de Jos, Judetul Giurgiu.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei Comunei Roata de Jos, Judetul Giurgiu, din strada Republicii nr. 65 și la nr. de telefon/fax : 0246266115, la d-na Sandu Florentina Lilica consilier grad profesional superior la Compartimentul Relații cu publicul și R.E.C.L. și d-na. d-na. Moise Adriana Alina, secretar comisie concurs, tel. 0740138223. Adresa de e-mail cl_roatadejos@yahoo.com.



Secretar
Alexandrescu Camelia Constanta