

JUDETUL GIURGIU
COMUNA ROATA DE JOS
PRIMAR
Nr. 19784/05.03.2018

RAPORT DE ACTIVITATE

AL PRIMARULUI COMUNEI ROATA DE JOS PE ANUL 2017

În conformitate cu prevederile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public și ale Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, instituția noastră face public următorul Raport de activitate pe anul 2017.

Primăria comunei Roata de Jos, formată din Primar, Viceprimar, Secretar împreună cu aparatul de specialitate al Primarului se organizează și funcționează ca o structură funcțională cu activitate permanentă care aduce la îndeplinire hotărârile Consiliului Local și Dispozițiile primarului, hotărârile Consiliului județean și legislația în vigoare, soluționând problemele curente ale colectivității locale.

Primarul este șeful administrației publice locale și răspunde de buna organizare și funcționare a acesteia prin compartimentele aparatului de specialitate ale Primarului și serviciile aflate în subordine, având ca unic scop bunăstarea colectivității locale.

Acest raport anual cumulează activitatea pe anul 2017, a compartimentelor funcționale ale aparatului de specialitate al Primarului, evidențiind cu precădere obiectivele de activitate specifică, modul de atingere a acestor obiective, respectiv aducerea la îndeplinire a hotărârilor Consiliului local și a dispozițiilor emise de primarul comunei Roata de Jos, Județul Giurgiu.

Proiectele inițiate de primarul Comunei Roata de Jos, în anul 2017, au fost dezbătute și aprobate de către Consiliul Local, astfel fiind adoptate un număr de 82 de hotărâri.

În anul 2017 primarul comunei a emis un număr de 657 Dispoziții.

SECRETAR

Pe parcursul anului 2017 secretarul comunei Roata de Jos, Județul Giurgiu, a participat la ședințele de consiliu, asigurând multiplicarea și pregătirea materialelor de ședință, a celor privind convocarea pentru ședințe, pregătind mapele de lucru ale celor trei comisii de specialitate ale Consiliului local, s-a acordat consiliere celor trei comisii de specialitate ale Consiliului local, la solicitarea acestora.

S-a realizat totodată și redactarea hotărârilor Consiliului local, a proceselor verbale și întocmirea exactă a minutelor ședințelor și înregistrarea acestora în registrele speciale asigurându-se și comunicarea acestor acte către instituția Prefectului județului Giurgiu în termenul prevăzut de lege, fiind distribuite și

către compartimentele de specialitate ale Aparatului de Specialitate al Primarului comunei Roata de Jos, dar și persoanelor fizice și juridice interesate.

Fiecare dosar de ședință a fost închis în termenul prevăzut de lege, a fost înaintat în copie către Institutia Prefectului Județul Giurgiu.

Secretarul comunei a vizat de legalitate:

- un număr de aproximativ 657 dispoziții emise de primarul comunei Roata de Jos, Județul Giurgiu, stabilire drepturi salariale, suspendare drept la venitul minim garantat în plată, reluare drept la venitul minim garantat, stabilire drept la venitul minim garantat, încetarea dreptului la venitul minim garantat în plată, suspendarea, stabilirea, suspendarea, reluarea și încetarea dreptului la alocația pentru susținerea familiei, încadrări personal contractual în cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului, încadrarea asistenților personali pentru persoanele cu handicap grav, acordare indemnizație pentru însoțitor pentru persoanele încadrate în grad de handicap grav, constituire comisii, de recepție lucrări, evaluare oferte, comisii stabilite prin lege pentru îndeplinirea prerogativelor stabilite de lege în sarcina autorităților locale, comisii pentru organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante în regim contractual și de funcție publică, modificări ale cuantumului venitulului minim garantat și al alocației pentru susținerea familiei, stabilire listă pentru acordarea ajutoarelor alimentare (POAD), numire în funcție publică, prin recrutare, încadrare personal contractual, rectificări ale actelor administrative, emise de primarul comunei Roata de Jos, Județul Giurgiu, modificări ale acestora, transfer în interesul serviciului, privind efectuare muncă neremunerată în folosul comunității, acordare ajutor încălzire cu combustibil solid, pentru alte persoane decât beneficiarii de venit minim garantat, pentru beneficiarii de venit minim garantat, pentru încălzirea cu energie electrică și pentru încălzirea cu gaze naturale și altele.

Secretarul comunei a avizat toate proiectele de hotărâre inițiate de primarul comunei pentru legalitate și un număr de 82 hotărâri adoptate în anul 2017, de către Consiliul Local al Comunei Roata de Jos, Județul Giurgiu.

În perioada efectuării concediului de odihnă de către secretarul u.a.t., actele administrative și proiectele de acte administrative au fost avizate de consilierul juridic, careia i-au fost delegate atribuțiile.

În domeniul resurselor umane, în anul 2017 în conformitate cu prevederile legale în vigoare O.U.G. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii 273/2006, privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, prin Ordinul Prefectului Județul Giurgiu nr. 157/13 aprilie 2017, au fost aprobate pentru Aparatul de Specialitate al Primarului Comunei Roata de Jos, un număr de 52 de posturi, după cum urmează:

- 43 posturi conform pct. 1 din Anexa la OUG nr. 63/2010,
- 3 posturi din care fac parte pentru Serviciul public comunitar local pentru evidența persoanelor potrivit pct. 2 din anexa la OUG nr. 63/2010,
- 1 post de șofer pentru autobuze și microbuze școlare primite în baza OUG 115/2011,
- 5 posturi adăugate pentru implementare proiecte finanțate din fonduri externe nerambursabile potrivit pct. 4 din anexa la OUG nr. 63/2010.

La nivelul u.a.t prin Hotărâre de Consiliu au fost aprobate un număr de 47 de posturi în statul de funcții.

În totalul de 47 de posturi sunt cuprinse și 3 posturi pentru Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență și 13 posturi pentru Serviciul Public de Gospodărie Comunală servicii fără personalitate juridică incluse, aflate în subordinea Consiliului Local al Comunei Roata de Jos.

A fost aprobat Planul de Ocupare al Funcțiilor Publice pentru anul 2017.

În anul 2017 au fost ocupate următoarele posturi vacante după cum urmează:

a) prin derularea procedurii de recrutare prevăzute de legislația în vigoare:

- 1 post de funcție publică de consilier grad profesional debutant SPCLEP,
- 1 post de funcție publică de referent grad profesional superior în cadrul Compartimentului Buget Impozite și Taxe Locale,

- 1 post in regim contractual de casier in cadrul SPCG Roata de Jos,
 - 1 post in regim contractual de expert local cu problemele romilor – consilier grad profesional I in cadrul Compartimentului Autoritate Tutelara Asuistenta Sociala Arhiva.
- b) 1 post in regim contractual de consilier personal al primarului, pe durata determinata, respectiv pe durata mandatului primarului prin numirea de catre primarul comunei, in conformitate cu prevederile Legii 215/2001, privind administratia publica locala, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.

In acelasi an s-au vacantat prin demisie:

- 1 post functie publica de referent grad profesional superior in cadrul Compartimentului Buget Contabilitate Impozite si Taxe Locale,
- 1 post in regim contractual de asistent medical comunitar.

La inceputul anului 2017 nr. asistentilor personali era de 50. A fost aprobat prin hotarare de consiliu un numar maxim de 60 de posturi de asistenti personali pentru anul 2017, astfel in decembrie 2017 numarul asistentilor personali a fost de 59, Ramanand doar un loc vacant.

La inceputul anului 2017, la nivelul comunei Roata de Jos, un numar de 33 de persoane incadrate in grad de handicap grav beneficiau de indemnizatie pentru insotitor, iar la sfarsitul anului, respectiv in decembrie 2017, un numar de 39 de persoane incadrate in grad de handicap grav, beneficiau de indemnizatie pentru insotitor.

ADMINISTRATORUL PUBLIC

Administratorul public – Functia de administrator public a fost reglementata prin Legea 286/2006 care modifica si completeaza Legea nr.215/2001 a administratiei publice locale.

La nivelul comunitatii locale , administratorul public , primarul si consiliul local , creeaza cadrul adecvat identificarii problemelor si propuneri de solutii pentru remedierea acestora prin elaborarea si implementarea unor planuri de actiune locale.

Administratorul public gestioneaza un proces continuu de situatii in vederea satisfacerii interesului public al comunitatii.

Administratorul public indeplineste atributii de coordonare , delegate de catre primar in baza Contractului de management privind aparatul de specialitate al primarului , serviciile de interes public local.

Functia de administrator public este functie contractuala de conducere.

Administratorul public a avut o implicare activa in Comisiile de licitatie pentru urmatoarele proiecte:

- Modernizare drumuri de interes local in comuna Roata de Jos, Judetul Giurgiu
- Alimentare cu apa in satele Sadina si Roata de Jos , extindere canalizare in satele Sadina si Roata de Jos, judetul Giurgiu
- Centru de zi –Cartojani , sat Cartojani, judetul Giurgiu
- Construire Gradinita cu 3 Sali de grupa cu program redus-Roata de Jos
- Dotare aparate aer conditionat Monosplit- Construire Gradinita cu 3 Sali de grupa cu program redus-Roata de Jos
- Dotare sistem supraveghere video
- Dotare sistem antiefracție
- Doatare si mobilier in aer liber
- Doatari mobilier
- Dotari echipamente electrocasnice
- Dotari echipamente si softwaer pentru birou
- Consulyanta in managementul proiectului „Alimentare cu apa in satele Sadina si Roata de Jos, xtindere canalizare in satele Sadina si Roata de Jos”

A participat la intocmirea documentatiilor in vederea demararii procedurilor de licitatie pentru proiectele :

- Modernizare drumuri de interes local in comuna Roata de Jos, Judetul Giurgiu si infiintare pod peste raul Dambovnic,
- Infiintare Dispensar uman in satul Cartojani.
- Extindere sistem integrat cu alimentare cu apa in sat Cartojani,
- Reabilitare, modernizare si extindere Scoala gimnaziala nr.2
- Reabilitare , modernizare si extindere Scoala gimnaziala nr.1 Roata de Jos
- Restaurare si punere in valoare culturala si turistica a monumentului istoric Biserica : Adormirea Maicii Domnului – Sadina.
- Lucrari de extindere si modernizare retea de iluminat public.

Alte activitati :

- Coordonarea activitatii aparatului de specialitate al primarului;
- Intalniri cu reprezentanti ai companiilor romanesti care au venit cu propuneri pentru localitate,
- Urmarirea lucrarilor din localitatea
- Participarea la diferite litigii
- Audiente

COMPARTIMENTUL ASISTENTA SOCIALA, AUTORITATE TUTELARA SI ARHIVA

In cursul anului 2017, COMPARTIMENTUL ASISTENTA SOCIALA, AUTORITATE TUTELARA, ARHIVA

ASISTENTA SOCIALA, AUTORITATE TUTELARA

Comisia de Autoritate Tutelara si Asistență Socială, în anul 2017 și-a desfășurat activitatea conform atribuțiilor prevăzute în sarcina membrilor comisiei.

Referitor la ajutoarele sociale acordate în baza Legii nr. 416/2001, privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare, au fost efectuate planificări lunare pentru efectuarea zilelor de muncă conform unei programări.

Numărul beneficiarilor de ajutor social a însumat un număr de 66 familii și persoane singure.

Pe parcursul anului conform prevederilor legale s-au emis următoarele dispozitii:

- stabilire -5
- modificare -4
- suspendare -22
- reluare – 1
- incetare -34

Numarul beneficiarilor de alocatii pentru sustinerea familiei conform legii 277/2010 a insumat 235 de familii mono si biparentale cumulativ de la inceputul anului 2017.

Pe parcursul anului conform prevederilor legale s-au emis următoarele dispozitii:

- stabilire -45
- modificare -62
- suspendare -14
- reluare – 22
- incetare -87
- schimbare titular -5

Pe parcursul anului conform Legii 248/2015 s-au întocmit 46 de dosare pentru acordarea sprijinului lunar pentru familii dezavantajate sub forma de tichete sociale de gradinita în val de 50 lei /lunar.

S-au soluționat cererile cetățenilor referitoare la eliberarea adeverințelor de ajutor social și adeverințe de venit prin programul PATRIMVEN.

În cursul acestui an au fost întocmite 78 de dosare pentru acordarea alocațiilor de stat.

Conform O.U.G. nr. 148/2005, cu modificările și completările ulterioare, s-au depus la Primăria comunei Roata de Jos un număr de 39 dosare în vederea acordării indemnizației de creștere a copilului până la 2 ani, și 29 dosare stimulent de inserție care au fost înaintate Agenția Județeană pentru Prestații sociale Giurgiu.

S-a întocmit un raport care a cuprins măsurile întreprinse în vederea prevenirii și combaterea marginalizării sociale conform Legii nr. 116/2002, cu modificările și completările ulterioare.

În vederea aplicării prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului 70/2011, privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece, prevederilor H.G. 778/2013, privind modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii 416/2001, a Normelor metodologice de aplicare a Legii 277/2010, și a Normelor metodologice de aplicarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece, cu modificările și completările ulterioare, a prevederilor H.G. 920/2011, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece, cu modificările și completările ulterioare s-au emis dispoziții colective pentru acordarea subvenției pentru încălzirea cu combustibil solid, alții decât beneficiarii de venit minim garantat, pentru un număr de 299 beneficiari, dispoziție colectivă pentru acordarea subvenției pentru încălzire pentru beneficiarii de venit minim garantat pentru 39 beneficiari, 1 dispoziție individuală pentru acordarea subvenției pentru încălzirea cu energie electrică și 9 dispoziții pentru acordarea subvenției pentru încălzirea cu gaze naturale.

În cursul anului 2017, s-au efectuat un număr de 115 anchete sociale privind evaluarea și reevaluarea persoanelor cu dizabilități și 59 anchete sociale pentru asistenții personali.

Beneficiarii de prestații sociale au fost implicați în activitățile comunității locale conform Planului de lucrări în interes local.

S-au înaintat la termen către Instanțele de judecată informațiile solicitate pentru dosarele aflate pe rolul instanțelor de judecată cu obiect încredințare minori, divorț cu copii și către Direcția pentru Protecția Copilului județene au fost înaintate informațiile solicitate cu privire la copiii aflați în plasament.

S-au înaintat răspunsuri la adresele solicitate de către judecătorii referitor la relația dintre copii și familie, în vederea soluționării acțiunilor de divorț, în familiile cu copii minori.

ACTIVITĂȚI REALIZATE ALE ECHIPEI DE ASISTENȚĂ MEDICAL-COMUNITARĂ ASISTENT MEDICAL COMUNITAR ȘI MEDIATOR SANITAR

În urma procesului de catagrafiere efectuat în perioada mai-decembrie a anului 2015, au fost identificate aproximativ 600 de persoane din care 540 sunt de etnie romă, la care se adaugă încă 20 persoane catagrafiate în anul 2017.

Astfel personalul cu atribuții de specialitate a luat la cunoștință problemele sau necesitățile cu care se confruntă comunitatea și împreună cu autoritățile locale am găsit soluții pentru acestea.

Pe lângă sesiunile I.E.C. (informare, educare, conștientizare) organizate săptămânal în comunitate, în cadrul Primăriei Roata de Jos sau la nivel de clase primare cu teme diferite, cu sprijinul medicilor de familie, agenților de poliție, asistentului social al Primăriei Roata de Jos s-au realizat și campanii de vaccinare alături de medicii de familie.

Educația pentru sănătate are în prim plan îngrijirea mamei și copilului, de aceea se monitorizează gravidele, dacă este necesar le însoțim la control de specialitate, însă în caz că nu au medic de familie sunt consiliați și sprijiniți în acest proces.

În acest sens am solicitat control de specialitate pentru 5 gravide, în unele cazuri fiind necesar transportul de urgență la spital; am stabilit legături între mamele medicilor neonatologi și pediatri.

Monitorizarea persoanelor catagrafiate se face prin vizite la domiciliul acestora, periodic, in functie de prioritatile avute de familiile dezavantajate, sau persoanele cu probleme de sanatate.

Pentru persoanele fara acte de identitate s-au instituit procedeele concrete pentru obtinerea acestora, astfel ca:

- 2 minori si-au obtinut certificatele de nastere prin inregistrare tardiva,
- 2 minori si-au obtinut cartile de identitate;
- 4 adulti si-au obtinut certificate de nastere pierdute si cartile de identitate;
- 4 persoane si-au obtinut documente necesare pentru intoarcerea in tara, sau vize pentru resedinta in comuna Roata de Jos.

In comunitate au fost identificate persoane cu boli cronice, in unele cazuri netratate, boli netransmisibile datorita factorilor de risc, dar si persoane cu dizabilitati fara incadrari in grad de handicap.

Cele mai frecvente sunt: hipertensiunea (peste 50 persoane), diabetul I si II, (9 adulti, 2 copii), afectiuni reumatice (peste 30 persoane), afectiuni ale aparatului respirator (in special copii cu bronsiolite), boli ale sezonului rece, in special la copii (8 cazuri, dintre care 3 internari)

Pentru persoanele cu HTA sunt monitorizati TA saptamanal, la cei cu diabet se monitorizeaza valorile glicemiei la nevoie sau saptamanal, iar bolnavii de TBC sunt supravegheti in functie de schemele de tratament (3/7, 7/7 zile) la administrarea medicamentelor, dar ii si consiliem pentru reintegrare in viata sociala, insa au acestia au iesit din masura de protectie speciala pentru ca programul national in acest sens s-a finalizat in mai 2017.

In cazurile persoanelor ce au trebuit incadrate in grad de handicap –de etnie roma sau nu-, alaturi de medici specialisti, persoane din cadrul D.G.A.S.P.C. Giurgiu, am intocmit cele necesare pentru stabilirea gradului, sau pentru reevaluarea acestora am monitorizat si insotit (in unele cazuri) persoanele in cauza.

Pentru 3 minori a fost stabilita masura de plasament familial, masura definitivata dupa o perioada de 8 luni.

In urma vizitelor la beneficiari, prin consiliere si informare, preventia apritiei bolilor face un pas in schimbarea mentalitatii comunitatii asupra sanatatii.

In sedintele lunare la Directia de Sanatate Publica Giurgiu, ne intalnim cu celalalte echipe comunitare, coordonatori ai diferitelor proiecte, unde facem schimb de opinii, experiente, dar acumulam si informatii pentru a le valorifica in comunitatea deservita.

In urma unui incediu in luna decembrie 2017, locuinta familiei Arghir a fost distrusa in proportie de 80%, astfel ca a fost intocmit dosar de ajutor de urgenta care s-a solutionat cu suma de 5000 lei de la bugetul de stat.

O buna colaborare cu asistentul social, medicii de familie, cadre didactice si Primaria face ca domeniul asistentei medical-comunitare sa prospere starea de sanatate a comunitatii, fiind bine primita orice colaborare in acest sens.

Din luna august a anului 2017 asistentul medical nu mai face parte din echipa medicala comunitara, postul fiind vacantat prin demisie.

EXPERTUL LOCAL CU PROBLEMELE RROMILOR

Expertul local s-a ocupat cu informarea persoanelor de etnie rroma de pe raza comuna Roata de Jos, a realizat puntea de legatură dintre Comunitate, Primărie, Școală, Poliție si alte institutii, în vederea rezolvării unor probleme cu caracter social, economic, educațional, cultural.

La nivelul localitatii este constituit Grupul Local de Lucru din care fac parte principalii actori locali si reprezentanti ai rromilor din cele 4 sate componente ale comunei astfel fiind mai usor de identificat problemele cu care se confrunta comunitatea rroma si au fost propuse solutii.

Au fost indrumate, consiliate mai multe persoane de etnie rroma, la intocmirea dosarelor pentru obtinerea bursei sociale, ajutorului social, ajutor incalzire, alocatia pentru sustinerea familiei si altele.

EXPERTUL LOCAL CU PROBLEMELE RROMILOR

Pentru postul in regim contractual de expert local cu problemele rromilor, s-a demarat la sfarsitul anului 2015 procedura de recrutare, urmand sa se sustina concursul in luna ianuarie 2016.

Atributiile au fost indeplinite de functionarul public consilier grad profesional debutant, pana la vacantarea functiei publice ca urmare a demiesiei, fiind preluate atributiile aferente postului, prin delegare de atributii functionarului public de stare civila din cadrul SPCLEP Roata de Jos, serviciu fara personalitate juridica.

Persoana cu atributii delegate s-a ocupat cu informarea persoanelor de etnie roma de pe raza comuna Roata de Jos, a realizat puntea de legătură dintre Comunitate, Primărie, Școală, Poliție si alte institutii, în vederea rezolvării unor probleme cu caracter social, economic, educațional, cultural.

La nivelul localitatii este constituit Grupul Local de Lucru din care fac parte principalii actori locali si reprezentanti ai rromilor din cele 4 sate componente ale comunei astfel fiind mai usor de identificat problemele cu care se confrunta comunitatea rroma si au fost propuse solutii.

Au fost indrumate, consiliate mai multe persoane de etnie rroma, la intocmirea dosarelor pentru obtinerea bursei sociale, ajutorului social, ajutor incalzire, alocatia pentru sustinerea familiei si altele.

ARHIVA

Sarcinile privind organizarea arhivei,sunt delegate functionarului public ce se ocupa de activitatea de mediu.

Urmare a adoptarii de catre Consiliul Local al comunei Roata de Jos,judetul Giurgiu,a Hotaririi nr.69/07.12.2010, privind incheierea unui contract de prestari servicii cu o firma autorizata pentru organizarea arhivei,in 2013 s-au realizat lucrarile de selectare si legatorie a documentelor arhivei comunei Roata de Jos judetul Giurgiu.

Nomenclatorul arhivistic,este in curs de reelaborare ,datorita unor completari care au intervenit in urma verificarii de catre Arhivele Nationale .

Dupa legarea documentelor acestea au fost ordonate si inventariate pe compartimente, urmand sa se treaca la selectionarea lor precum si la efectuarea unei noi inventarieri,dupa care ,in functie de termenul de pastrare din nomenclator,vor fi predate.

COMPARIMENTUL JURIDIC

Pe parcursul anului 2017 consilierul juridic al comunei Roata de Jos, a reprezentat institutia în cele 64 dosare aflate pe rolul diferitelor instanțe judecătorești, dosare privind contestații la modul de soluționare a legilor fondului funciar, cele de la instanța de contencios administrativ, partaj judiciare, somații de plată,inlocuire amenda cu munca in folosul comunitatii etc, dosare din anul curent, precum și doar din anii precedenți, care au continuat și pe parcursul anului 2017, ca urmare a exercitării căilor de atac formulate de părțile litigioase, în număr de 5.

Din totalul celor 64 de dosare au fost soluționate un număr de 10, s-a renuntat la un numar de 2 si celelalte fiind în curs de soluționare.

Având în vedere faptul că activitatea de consilier juridic presupune o activitate de comunicare cu toate domeniile de activitate, consilierul juridic al Consiliului local al comunei Roata de Jos a colaborat în scopul formularii de răspunsuri pentru sesizările sau cererile făcute de diverse persoane fizice, juridice sau instituții ale statului român, societăți comerciale, a inregistrat in registrul de intrari , iesiri de corespondenta juridica, numerotate si datate un nr. de 158 adrese.

A inregistrat in registrul special contracte.

A înregistrat în registrul special dosarele din instanța;

A întreprins numeroase măsuri privind executările silită, pentru recuperarea debitelor (amenzile și impozitele locale, chirii);

A întocmit dosare de executări silită;

Strânge și înregistrează declarațiile de avere și interese și le transmite către ANI.

Răspunde adreselor făcute în numele Legii 544/2001 și a Legii 52/2003.

În anul 2017 s-au încheiat un număr de 6- contracte de finanțare, 30- contracte de servicii, 1- abonament de utilizare, 4- contracte de furnizare, 3- contracte de lucrări, 2 -acte adiționale la contractele de lucrări, 2 -acte adiționale la contractele de creanță, 2-contracte de închiriere utilaje, 1-act adițional la abonamentul de utilizare, 2-contracte de vânzare-cumpărare, 1- contract de asistență juridică, 2- acte adiționale la contractele de servicii, 1-contract de asociere, 37 – contracte de parcare, 20- contracte furnizare apă Cartojani, 13- contracte închiriere spațiu locativ, 4- acte adiționale prelungire contracte închiriere spațiu locativ, 13- contracte furnizare apă Roata, 16- contracte canalizare Roata, 1- contracte închiriere teren către OMV, 3- contracte închiriere teren arabil, 20- acte adiționale prelungire închiriere teren arabil;

Participă în comisiile constituite pentru aplicarea Legii nr. 18/1991, în cele de achiziții publice, licitații, închirieri;

Pe parcursul anului 2017 consilierul juridic al Consiliului local a participat la o parte din ședințele consiliului local.

Avizează și întocmește rapoarte de specialitate pentru proiectele de hotărâri;

Pe perioada concediului de odihnă a secretarului comunei preia atribuțiile acestuia;

COMPARTIMENTUL AGRICOL

În activitatea de registru agricol:

a) conducerea evidențelor în registru agricol, privind efectivele de păsări, familii de albine, animale, mișcarea efectivelor de animale, eliberarea biletelor de adeverire a proprietății acestora, în vederea înstrăinării, colaborarea cu Circumscripțiile sanitare veterinare privind sănătatea acestora și introducerea stării de carantină când se impune,

b) înscrierea în registru agricol a terenurilor agricole deținute de persoanele fizice și juridice, evidențându-se modul de folosință pe culturi, verificându-se veridicitatea declarațiilor făcute și existența actelor de proprietate;

c) preluarea cererilor de eliberare a certificatelor de producător, verificarea corelării declarației privind culturile înființate, producțiile obținute, precum și existența produselor destinate vânzării;

-întocmirea documentațiilor privind acordarea de subvenții agricole atât pentru culturile agricole cât și pentru animale și produsele animaliere;

d)s-au eliberat solicitanților adeverințe în baza datelor ce rezultă din registru agricol, pentru obținerea de burse, subvenții, ajutoare sociale, ajutoare de șomaj, deducerea impozitelor, cumpărarea de calculatoare, pentru obținerea actelor de identitate, etc.

e) soluționarea sesizărilor lor și reclamațiilor gospodărilor prin verificarea la fața locului a celor afirmate în cazul litigiilor;

f) rezolvarea sarcinilor primite de la șefii ierarhici superiori și de la conducerea instituției.

g) s-au efectuat măsurătorile topografice pentru punerea în posesie pe amplasamentele stabilite conform actelor de proprietate pentru suprafețele din extravilan pentru întocmirea documentației cadastrale.

h) au fost întocmite răspunsuri la solicitările altor instituții, respectiv: Instituția Prefectului, OCPI, Direcția Agricolă, Camera Agricolă, Direcția Județeană de Statistică, Judecătoria Bolintin Vale, Tribunalul Giurgiu, Avocatul Poporului, etc.

S-a procedat la încheierea contractului de întocmire planuri parcelare sau firma autorizată în domeniu și s-a procedat la demararea întocmirii planurilor parcelare, activitate fiind în derulare.

S-au desfășurat activități cu privire la întocmirea PUG-ului.

S-au finalizat activitatile de inventariere a terenurilor in baza Legii 165/2013, pentru finalizarea aplicarii Legilor fondului funciar.

Au fost inregistrate un numar de **58 contracte de arendare a terenurilor.**

Au fost intocmite un numar de **35 dosare de vanzare a terenurilor** categoria extravilan, conform legislatiei in vigoare Legea 17/2014.

Au fost eliberate un numar de **61 carnete de comercializare** a produselor agricole si un numar de **61 atestate** la solocitarea fermierilor.

Au fost inregistrate un numar de **374** si inaintate catre D.A.J. un numar de **solicitari de despagubiri pentru culturile agricole** infiintate de persoanele fizice si persoanele juridice, ce au fost calamitate de fenomenele meteorologice.

Comisia Locala de Fond Funciar a adoptat un numar de **6 hotarari pentru rectificarea titlurilor de proprietate pe cale administrativa.**

La sfarsitul anului 2014, respectiv decembrie 2014, a fost depusa la OCPI GIURGIU, documentatia, respectiv anexele la HG 401/2013, privind normele de aplicare a Legii 165/2013, pentru finalizarea aplicarii legilor fondului funciar urmeaza sa fie scrise titluri de proprietate, din care :
Situatia necesarului de teren in vederea finalizarii restituirii

SITUATIA NECESARULUI DE TEREN IN VEDEREA FINALIZĂRII PROCESULUI DE RESTITUIRE A TERENURILOR												
Nr. Crt	UAT	Suprafata total validata + sentinte						Suprafetele din cereri ne-validate aflate la CLFF și/sau CIFF si sentinte aflate pe rolul instantelor		Terenuri in zona necoop pt care nu au fost depuse inca cereri (se extrag din col 7 A01)	Necesar teren	
		Sup pus in posesie TP (col 4a A01)		PV (col 4b A01)		Nepus in posesie* (col 5 A01)						
		col 4a A01		col 4b A01		col 5 A01						
		Agricol	Forestier	Agricol	Forestier	Agricol	Forestier	Agricol	Forestier			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12=5+7+9+11	13=6+8+10
1	5493	5445.12	17	0	18.7	66,24	0	0	0	0	66,24	18.7
* Nu se vor include suprafetele de teren validate in anexele de despagubiri prevazute de lege (anexa 39 si 23)												

Referitor la finalizarea Legii 165/2013

Conform Anexei 1 la Legii 165/2013 – Situatiia terenurilor terenurilor care constituie rezerva Comisiei Locale de Fond Funciar

1. Numar sectoare cadastrale : 4 (0,1.2.3.4)
2. Suprafata sectoare cadastrale - 1430,41 ha.
3. Suprafata neretrocedabila/Total suprafata teren neagricol (ape, drumuri, canale, cai ferate etc.) ha.
4. Suprafata de teren retrocedata in baza titlurilor de proprietate – 5478,22 ha.
5. Suprafata de teren retrocedata in baza proceselor verbale de punere in posesie fara titlu de proprietate – 0,00
6. Total suprafata validata si nepusa in posesie/sentinte civile nepuse in aplicare – ha- 102,3
7. Suprafata rezerva retrocedabila – ha- 273,04

Nota : In SC 1 o suprafata de 12,93 ha. padure situate in UA 26 (OS BOLINTIN) a fost pusa in posesie de CL Gratia (TELEORMAN) suma titlurilor de proprietate fiind integrate in coloana 4a la SC1

Conform Anexei 2 la Legea 165/2013 – Situatia terenurilor agricole aflate in proprietatea publica si private a statului, cu sau fara investitii, si in administrarea unor autoritati si institutii publice – in Tarla 120, nr. parcela 1371/1/A.D.S., suprafata aferenta investitiei – 0 ha., categoria de folosinta c.c. (curti constructii) , Dom. Privat 0.33 ha..

Conform Anexei 3 la Legea 165/2013 – Situatia terenurilor forestiere aflate in proprietatea publica a statului: Suprafata UA/Suprafata aferenta investitiei – ha- :
Total OS BOLINTIN – 802,59 (EXCEPTAT observatii - 2,71)
Total UAT ROATA DE JOS – 1896,41 (observatii - 4,88)

Conform Anexei 4 la Legea 165/2013 – Situatia terenurilor agricole administrate de institute si statii de cercetare, cu sau fara investitii – 0 ha.

Conform Anexei 5 Legea 165/2013 – Situatia terenurilor ocupate de islazuri (pasune si arabil)
Suprafata – 214,5294 ha.

Conform Anexei 6 Legea 165/2013 – Situatia cu alte terenuri identificate ca disponibile in vederea restituirii prevede 0 suprafata de 109,04 ha.

Conform Anexei 7 la Legea 165/2013 – Situatia terenurilor agricole si forestiere care pot face obiectul reconstituirii dreptului de proprietate
Suprafata rezerva retrocedabila 285,97 ha
Total suprafata Anexa 2 – 0,00 ha.
Total suprafata Anexa 3 – 1896,41 ha.
Total suprafata anexa 4 – 0,00 ha.
Total suprafata Anexa 5 – 214,53 ha.
Total suprafata Anexa 6 – 109,04 ha.
Total suprafata - 2505,96 ha. .

Conform Anexei 8 la Legea 165/2013 – Situatia terenurilor agricole cu sau fara investitii, aflate in proprietatea publica si private a statului si in administrarea unor autoritati si institutii publice, institute de cercetare – anexele 2, 4, 6
Suprafata aferenta investitiei - ha. – 109,04 (categorii de folosinta: Np, Pd, Ps TERASE, ARABIL

Astfel membrii compartimentului s-au preocupat în permanență de materializarea sarcinilor de serviciu specifice conform fișelor posturilor.

COMPARTIMENTUL ADMINISTRATIV

Activitatea Compartimentul Administrativ pe parcursul anului 2017 a constat, în principal, în :
-s-a întocmit programul anual privind principalele acțiuni de gospodărire in interes local ce se vor efectua cu beneficiarii Legii 416/2001, privind venitul minim garantat, cu modificarile si completarile ulterioare;
-s-au executat lucrările de întreținere și reparații străzi precum și a zonelor verzi prin realizarea de spatii verzi;

-s-au întocmit referate pentru aprovizionarea cu materiale de întreținere, piese de schimb, inventar gospodăresc și rechizite de birou pentru salariații consiliului local;
-s-au întocmit referate pentru promovarea proiectelor de hotărâre;
-activitatea de decolmatare a cursului de apă precum și de curățenie a străzilor s-a efectuat cu ajutorul a persoanelor angajate în cadrul Serviciului Public de Gospodărire Comunală și a beneficiarilor prevederilor Legii 416/2001, privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare.

COMPARTIMENT CONTABILITATE, BUGET IMPOZITE SI TAXE LOCALE

În cursul anului 2017, în cadrul Serviciului Contabilitate, Buget Impozite și Taxe Locale, s-au elaborat și depus la Direcția Generală a Finanțelor Giurgiu situațiile financiare trimestriale aferente anului 2016 și situația financiară anuală pentru anul 2016, cu următorul cuprins:

Bilanțul contabil

Contul de rezultat patrimonial

Situația fluxurilor de trezorerie

Disponibilul mijloacelor cu destinație specială

Contul de execuție a bugetului local

Contul de execuție a creditelor interne

Contul de execuție a bugetului în afara bugetului local

Contul de execuție a bugetului veniturilor proprii

Detalierea cheltuielilor

Situația activelor fixe

Situația activelor și datoriilor

Situația unor indicatori referitori la protecția copilului și a persoanelor cu handicap

De asemenea, a fost întocmit bugetul local inițial pe anul 2017 ulterior rectificat de 10 ori, toate bugetele fiind depuse de asemenea la Direcția Generală a Finanțelor Giurgiu.

La nivelul anului 2017 au fost realizate **venituri totale** ale bugetului local în sumă de 22.281 mii lei, în procent de 95,58 % din totalul prevăzut de 23.310 mii lei. S-au efectuat **cheltuieli** în suma totală de 15.899 lei, astfel:

-Cheltuieli de personal 6.164 mii lei;

-Bunuri și servicii 2.407 mii lei;

-Dobânzi 147,3 mii lei;

-Burse 0 lei;

-Subvenții 27,1 mii lei;

-Sume de la U.E 637 mii lei

-Asistența socială 540 mii lei;

-Active nefinanciare 6.788 mii lei.

Au mai fost gestionate fonduri pentru următoarele surse de finanțare:

credite interne,	fondul de rulment,	venituri proprii,	fonduri cu destinație specială.
<u>1.871 mii lei</u>	<u>135 mii lei</u>	<u>320 mii lei</u>	<u>0</u>

În cursul anului 2017 s-au întocmit ordine de plată și de dispoziții bugetare în număr de 441.

S-au întocmit lunar și trimestrial următoarele situații financiare:

Monitorizarea cheltuielilor de personal (lunar și trimestrial);

Contul de execuție a fondului de rulment (lunar);

Contul de execuție a creditelor interne (lunar);

comisia de licitatie la cele 4 investitii care urmeaza a se finanta din fonduri europene . S-au intocmit numeroase referate pentru decontarea facturilor emise ce reprezinta c/v taxelor de emitere a numeroaselor avize obtinute ,referate pentru emiterea de ordine de plata pentru achitarea taxelor legale ISC ,regularizare taxe AC „intocmire procese verbale receptii la locuinte finalizate .

PROTECȚIA MEDIULUI

Activitatea pentru protectia mediului pe parcursul anului 2017 a constat in principal in urmatoarele actiuni:

- s-au intocmit 12 adrese catre APM Giurgiu, un numar de 8 adrese catre G.N.M. Giurgiu si un numar de 6 adrese catre C.J. Giurgiu.
- s-a participat la intalniri cu reprezentantii A.P.M.,G.N.M. si C.J. Giurgiu,
- s-au intocmit un numar de 16 adrese si somatii catre cetateni si raspuns la petitii inaintate de cetateni,
- Autorizatia de mediu privind gospodaria apelor este obtinuta din anul 2016.
- s-au facut verificari privind mentinerea curateniei pe malul raului Dimbovnic si in localitatile comunei.

In ceea ce priveste activitatea de salubritate a comunei Roata de Jos, operatorul ce realizeaza activitatea de salubritate S.C. GIREXIM UNIVERSAL S.A. , procedura de atribuire a contractului a fost derulata de A.D.I.-ul „SISTEM DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DESEURILOR SOLIDE, IN JUDEȚUL GIURGIU”, in care avem calitatea de membru, alaturi de alte unitati administrativ-teritoriale de pe raza judetului Giurgiu.

COMPARTIMENTUL RELAȚII PUBLICE SI REȚEAUA ELECTRONICA A COMUNITATII LOCALE

RELATII CU PUBLICUL

Pe parcursul anului 2017, în acest domeniu de activitate, principalele obiective au fost aplicarea reglementărilor legale din acest domeniu, respectiv aplicarea prevederilor Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public și a Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, precum și aplicarea prevederilor Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică.

Asigurarea liberului acces la informațiile de interes public

De asemenea s-a asigurat actualizarea permanentă a panourilor de afișaj din incinta instituției, s-a asigurat informarea publică prin mass-media, informarea directă a persoanelor interesate, informarea internă a personalului.

Asigurarea transparenței decizionale în administrația publică

În cursul anului 2017 nu s-au primit recomandări în vederea promovării de proiecte de hotărâri.

În cursul anului 2017 nu s-au primit recomandari de la cetățeni pe marginea proiectelor de acte normative initiate si anuntate public prin afisare la sediul institutiei, in conformitate cu prevederile legale.

Autoritatea publică nu a fost acționată în justiție pentru nerespectarea prevederilor Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică.

Nu au fost cazuri în care ședințele nu au fost publice.

Parteneriatul cu cetățenii din comuna Roata de Jos, a fost unul destul de bun.

Ne propunem ca sa îmbunătățim multe aspecte din acest parteneriat si sa colaboram mult mai bine cu cetățenii, ceea ce-i va stimula și îi va face să se implice activ în procesul decizional.

Pentru o foarte bună colaborare cu cetățenii administrația publică își propune pentru viitor să organizeze mai multe dezbateri publice interactive.

Drept pentru care s-a încheiat prezentul raport anual care va fi făcut public prin afișare la sediul Primăriei.

Planificarea cheltuielilor de casă (lunar).

S-au contractat, urmărit și realizat următoarele lucrări de investiții:

- pietruire drumuri comunale
- amenajare teren de sport,
- spatii verzi.

S-au întocmit situațiile statistice lunare, trimestriale, semestriale, referitoare la fondul de salarii și numărul de personal.

IMPOZITE SI TAXE LOCALE

Biroul Impozite și taxe locale are ca sarcini principale impunerea contribuabililor, persoane fizice cât și juridice, verificarea acestora precum și constatarea eventualelor abateri de la legislația fiscală în vederea corectării lor.

Personalul de specialitate din cadrul acestui birou se ocupă cu impunerea, constatarea și controlul impozitelor și taxelor locale datorate de persoanele juridice.

Aici persoanele juridice pot veni să depună declarațiile anuale de impunere, precum și declarațiile rectificative ori de câte ori își modifică baza impozabilă în cursul anului fiscal.

Personalul cu atribuții de agent fiscal din acest compartiment, participă pe parcursul anului la efectuarea verificării declarațiilor de impunere depuse, respectiv în acțiuni de control fiscal ulterior, pentru stabilirea corectă și declararea în termenele legale a impozitelor și taxelor datorate de contribuabilii persoane juridice cu bunuri impozabile pe raza comunei Roata de Jos.

Personalul de specialitate din cadrul acestui birou este la dispoziția contribuabililor persoane fizice care doresc să-și declare bunurile impozabile (clădiri, teren, auto). Tot aici, contribuabilii pot să-și depună cereri (însoțite de documente justificative) pentru acordarea unor facilități fiscale, dacă se încadrează în prevederile legale de scutire sau reducere a impozitelor și taxelor locale.

În anul 2016, Serviciul Impozite și Taxe Locale a urmărit și încasat impozite de la persoane fizice și juridice, constând din impozit pe clădiri, impozit pe teren, taxa asupra mijloacelor de transport, concesiuni și chirii, amenzi de circulație, taxe extrajudiciare de timbru, taxa de reclamă și publicitate, etc.

S-a întocmit și susținut aprobarea unui proiect de hotărâre care vizează stabilirea nivelului impozitelor și taxelor locale pe anul 2017 conform H.C.L..

În anul fiscal 2017 **s-au încasat impozite și taxe de la persoane juridice** în sumă de 811 mii lei. **și persoane fizice s-au încasat impozite și taxe** în sumă de 1688 lei, **față de un debit de lei 2690**, adică un procent de 92,90%.

Venituri din amenzi în suma de 455 mii lei

Primarul comunei Roata de Jos, Județul Giurgiu, în luna decembrie 2017, a emis dispozițiile privind inventarierea bunurilor ce aparțin domeniului public și privat al comunei Roata de Jos, pentru inventarierea mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar și dispoziția privind inventarierea bunurilor ce aparțin Rețelei Electronice a Comunității Locale.

La nivelul Serviciului Public de Gospodărie Comunală în anul 2017 s-au efectuat cheltuieli în valoare de 293.797 lei și au fost realizate venituri în valoare de 320297 lei.

COMPARTIMENTUL AMENAJAREA TERITORIULUI, DISCIPLINA ÎN CONSTRUCȚII CADASTRU ȘI PROTECȚIA MEDIULUI

În cursul anului 2017 principalul obiectiv al Compartimentului Amenajarea Teritoriului, Disciplina în construcții, Cadstru și Protecția mediului, au fost îndeplinite atribuțiile specifice și anume: emiterea de certificate de urbanism, autorizații de construire, efectuarea controlului periodic la construcțiile autorizate în vederea verificării stadiilor de execuție și a proiectelor de execuție, participarea la trasarea pe teren a noilor amplasamente și întocmirea proceselor verbale de trasare a terenurilor, organizarea comisiei de acorduri unice în vederea emiterii acordului unic, asigurarea respectării disciplinei în construcții, elaborarea răspunsurilor la sesizările cetățenilor în domeniul urbanismului, amenajării teritoriului și disciplina în construcții, promovarea Planurilor Urbanistice de Detaliu, a Planurilor Urbanistice Zonale, în cadrul comisiei tehnice de urbanism și amenajarea teritoriului, în vederea emiterii avizului tehnic, promovarea planurilor urbanistice generale în vederea aprobării lor în Consiliul Local.

În cursul anului 2017, s-au emis 218 certificate de urbanism din care 156 certificate pentru bransamente gaze ,16 pentru locuințe și 46 diverse Deasemenea s-au emis un număr de 183 autorizații de construire din care 7 autorizații de construire ,8 autorizații desființare ,168 autorizații bransamente de gaze și diverse. .

S-au efectuat controale privind disciplina în construcții potrivit graficului de lucru. S-au rezolvat un nr. 45 de petiții ale cetățenilor.

S-a participat la controalele efectuate de Inspekția de Stat în Construcții Giurgiu, precum și la cele efectuate de către Consiliul Județean Giurgiu.

Lunar și trimestrial s-au întocmit și transmis rapoarte statistice cu privire la construcții de locuințe, autorizații de construire eliberate, investiții, străzile orașenești, modificări ale fondului construit locativ,

În toate aceste rapoarte au fost predate la Direcția de Statistică Giurgiu în termen util, acestea însumând un nr. de 24 de asemenea rapoarte.

S-au încheiat situații, lunar și trimestrial, privind situația lucrărilor autorizate care au fost predate pe suport magnetic la Inspekția de Stat în Construcții Giurgiu și la C.J.Giurgiu

S-au întocmit un nr. de 15 situații la cererea Consiliului Județean și Instituției Prefectului județului Giurgiu.

S-au întocmit situații cu privire la colectarea taxei pentru timbru de arhitectura, situații întocmite în număr de 10 pentru fiecare luna a anului și transmise odată cu ordinul de plată către Uniunea Arhitecților din România - Birou pentru timbru de arhitectura .

S-au emis un număr de 10 autorizații de bransament electric persoane fizice .

Au avut loc întâlniri cu firma de arhitectura și cu urbanist pentru stabilirea Regulamentului Local de Urbanism aferent PUG-ului ce urmează a fi realizat.

Au fost dezbateri publice organizate de către A P M Giurgiu .

S-au obținut avize și acorduri solicitate prin certificatele de urbanism pentru un număr de 8 obiective de investiții în vederea obținerii de fonduri europene sau guvernamentale.

Personalul de specialitate a participat la recepția diverselor construcții, fie locuințe ale persoanelor fizice sau juridice.

S-a depus documentația necesară pentru obținerea autorizațiilor de funcționare pentru grădinița Cartojani și Roata Catunu .

S-a întocmit documentația necesară obținerii autorizației de bransament electric la Stația de apă Cartojani.

Au fost îndrumați cetățenii la întocmirea unui număr de 127 de cereri pentru bransamente de gaze.

Personalul de specialitate a oferit consultanță cetățenilor în scopul informării cu privire la autorizarea lucrărilor în construcții.

Am întocmit și depus la APM Giurgiu ,la DSP Giurgiu și la AN APELE ROMANE documentația necesară obținerii autorizațiilor de funcționare pentru rețeaua de apă Cartojani care a fost pusă în funcțiune .Colaborez cu reprezentanții AN APELE ROMANE în vederea întocmirii proceselor verbale lunare și trimestriale privind depășirea procentului de poluare a apei menajere ce deversează în apele Dimbovicului .În baza dispozițiilor primarului am participat ca membru în

În baza Legii nr.233/2002 pentru aprobarea Ordonanței de Urgență nr.27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor/or au fost primite petițiile, respectându-se termenul legal de transmitere a răspunsului.

DOMENIUL TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI ȘI COMUNICAȚII

În domeniul Tehnologiei Informației și Comunicațiilor, obiectivele urmărite au fost: implementarea proiectului "Economia Bazată pe Cunoaștere"; modernizarea infrastructurii TIC a Primăriei comunei Roata de Jos, Județul Giurgiu; conectarea la mijloacele moderne de comunicații a Primăriei comunei Roata de Jos; familiarizarea personalului angajat al Primăriei comunei Roata de Jos cu noile tehnologii de comunicare.

Localitatea Roata de Jos reprezintă una dintre cele 255 comunități în care se implementează proiectul "Economia Bazată pe Cunoaștere". Astfel, Primăria comunei Roata de Jos beneficiază de o Rețea Electronică a Comunității Locale.

Proiectul "Economia Bazată pe Cunoaștere" este un proiect inițiat de Guvernul României, cu sprijinul Băncii Mondiale, iar coordonatorul proiectului este Ministerul Comunicațiilor și Tehnologiei Informației.

Proiectul s-a adresat comunităților dezavantajate din punct de vedere al accesului la cunoaștere. Obiectivul principal al Proiectului a constat în facilitarea participării comunităților dezavantajate din punct de vedere al accesului la cunoaștere la societatea și economia bazată pe cunoaștere, în acord cu strategia guvernamentală de integrare în Uniunea Europeană.

Rețeaua Electronică a Comunității Locale conectează principalele instituții cu caracter social, economic și educațional din cadrul comunității - școala, primăria, biblioteca și Punctul de Acces Public la Informație (P.A.P.I.) - la rețelele informaționale și tranzacționale naționale și mondiale.

Proiectul contribuie la extinderea accesului la tehnologiile moderne informaționale și de comunicații, îmbunătățirea cunoștințelor de utilizare a calculatorului pentru cetățenii comunităților selectate, dezvoltarea și promovarea serviciilor de administrație publică oferite prin mijloace electronice, modernizarea învățământului preuniversitar, promovarea comerțului electronic și adoptarea soluțiilor inovative în mediul de afaceri local precum și stimularea activităților culturale.

Rețeaua Electronică a Comunității Locale cuprinde următoarele noduri: Școala Coordonatoare Roata de Jos cu clasele I-VIII; Școala Secundară/Subordonată Cartojani cu clasele I-VIII, Primăria comunei Roata de Jos; Biblioteca comunala; Punctul de Acces Public la Informație.

Introducerea Tehnologiei Informației și Comunicațiilor (TIC) în școală a contribuit la creșterea atractivității procesului de învățare, diversificarea metodelor și practicilor didactice și la deplasarea accentului de la caracterul informativ la cel formativ. Prin construirea de competențe specifice, elevii vor avea posibilitatea să contribuie în mod activ la valoarea adăugată a procesului educațional și să dezvolte criterii personale de selectare și utilizare a informației. Pe termen lung, ei vor fi capabili să utilizeze resursele electronice în orientare profesională și carieră și în dezvoltarea de noi competențe pe care le pot pune în valoare pe piața muncii.

Dezvoltarea unei infrastructuri TIC în cadrul primăriei și dezvoltarea unor noi servicii de e-government contribuie la promovarea transparenței în exercitarea actului administrativ, la reducerea costurilor pentru administrația publică locală, reducerea timpului necesar unor procese administrative complexe cu beneficii atât pentru funcționarii publici cât și pentru cetățeni și mediul de afaceri local.

Acordarea de ajutor angajaților primăriei pentru utilizarea programelor IT instalate pe calculatoarele de lucru;

Editarea de materiale publicitare pentru diverse evenimente organizate de APL;

Oferirea de informații în diverse domenii (informații de cultură generală; informații despre prețuri la cumpărarea sau vânzarea de produse; informații despre locuri de muncă vacante; sprijin și îndrumare în

folosirea Internetului și a tehnicilor web; informații despre legi, acte normative, obligații de plată etc.; informații despre locuri unde pot fi găsite diverse produse; informații despre locurile unde se eliberează autorizații, acte administrative; informații privind acordarea subvențiilor).

COMPARTIMENTUL INVESTITII, INTEGRARE EUROPEANĂ

Activitatea Compartimentului Investitii, Integrare Europeană din cadrul Primăriei comunei Roata de Jos, în anul 2017, a constat în participarea la următoarele activități :

1. realizare Planului anual al achizițiilor publice pentru anul 2017
2. fundamentarea componentei "cheltuieli" din cadrul bugetului de venituri și cheltuieli al comunei Roata de Jos;
3. realizarea Programului anual și multianual de investiții;
4. realizarea planului anual al investițiilor publice al comunei Roata de Jos;
5. realizarea cererilor de finanțare în cadrul PNDR a investițiilor;
6. au fost pregătite documentațiile și organizate procedurile pentru închirierea unor bunuri din domeniul public al comunei : organizarea dezbaterii publice, întocmirea referatului de specialitate pentru inițierea proiectului de hotărâre a consiliului local, documentația de atribuire, organizarea ședinței de licitație propriu – zise.
7. au fost realizate referate / rapoarte de specialitate, note de fundamentare pentru susținerea proiectelor de hotărâre a consiliului local, unde a fost cazul;
8. participarea la ședințele Consiliului Local pentru susținerea proiectelor de hotărâre;
9. au fost realizate dosarele achizițiilor publice cu respectarea prevederilor OUG 34/2006, cu modificările și completările ulterioare;
10. au fost notificate în SEAP contractele de lucrări / servicii / furnizare cu respectarea prevederilor OUG 34/2006, cu modificările și completările ulterioare;
11. au fost realizate dosarele achizițiilor publice cu respectarea prevederilor Legii nr 98/2016 și a Hotărârii nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică /acord –cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
12. au fost pregătite documentațiile și organizate procedurile de licitație pentru următoarele proiecte:
 - MODERNIZARE DRUMURI DE INTERES LOCAL ÎN COMUNA ROATA DE JOS ȘI ÎNFIINTARE POD PESTE RAUL DAMBOVNIC, PE STRADA RAULUI ÎN PUNCTUL „LA TRACTOARE”, SAT CATOJANI, COMUNA ROATA DE JOS, JUDEȚUL GIURGIU.”
 - „ÎNFIINTARE DISPENSAR UMAN ÎN SATUL CARTOJANI, COMUNA ROATA DE JOS, JUDEȚUL GIURGIU
 - EXTINDERE SISTEM INTEGRAT DE ALIMENTARE CU APA ÎN SAT CARTOJANI, COMUNA ROATA DE JOS, JUDEȚUL GIURGIU
 - REABILITARE, MODERNIZARE ȘI EXTINDERE ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 2 (CLASELE I-VIII), COMUNA ROATA DE JOS, SATUL CARTOJANI, JUDEȚUL GIURGIU
 - REABILITARE, MODERNIZARE ȘI EXTINDERE ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.1
Comuna ROATA DE JOS, Satul ROATA DE JOS, Județ GIURGIU

COMPARTIMENTUL CULTURA

În cadrul Compartimentului Cultura activează o persoană, Bibliotecar, ce îndeplinește și atribuțiile de referent cultura (cu atribuții privind Caminul Cultural). În cursul anului 2017 Biblioteca Comunală a fost frecventată on – line 1450 cititori, 360 utilizatori de carte – cititori și 470 cărți împrumutate.

SERVICIUL VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ, P.S.I. ȘI PROTECȚIE CIVILĂ

Cadrul legal în care își desfășoară activitatea S.I.S.U, P.S.I., și Protecția Civilă în comuna Roata de Jos, Județul Giurgiu este dat de Legea nr. 481/2004 - Legea Protecției Civile modificată și completată cu Legea 212/2006, Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, Ordinul nr.160/2007 privind regulamentul de planificare, organizare, desfășurare a activității de prevenire a situațiilor/or de urgență, H.G. nr. 222/1997 privind organizarea și conducerea acțiunilor de evacuare în cadrul Protecției Civile, Ordinului nr. 638 din 12 mai 2005 pentru aprobarea Regulamentului privind gestionarea situațiilor de urgență generate de inundații, fenomene meteorologice periculoase, accidente la construcții hidrotehnice și poluări accidentale, Ordinul nr. 718 din 30 iunie 2005 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind structura organizatorică și dotarea serviciilor/or voluntare pentru situații de urgență, Legii 215/2001 - Legea Administrației Publice Locale republicată, și " Dispoziția președintelui comitetului local pentru situații de urgență a comunei Roata de Jos", precum și a celorlalte legi în vigoare.

Întocmirea și actualizarea documentelor

Documente de planificare și de conducere întocmite:

Planul pregătirii în domeniul situațiilor de urgență;

Planul cu principalele activități pe anul 2017;

Planul de apărare în cazul producerii unor situații de urgență specifice provocate de cutremure și/sau alunecări de teren;

Planul dezvoltării și modernizării bazei materiale pentru pregătirea de protecție civilă;

Planul pentru asigurarea resurselor umane, materiale și financiare necesare gestionării situațiilor de urgență;

Plan de măsuri pentru perioada sezonului rece 2016-2017.

Documente de organizare și de conducere actualizate:

S-a actualizat Planul de apărare împotriva inundațiilor, fenomenelor meteorologice periculoase, accidentelor la construcțiile hidrotehnice și poluărilor accidentale;

S-a actualizat Planul de evacuare în situații de urgență.

Principalele acțiuni desfășurate:

Activități de pregătire de protecție civilă și P.S.I.

Pregătirea populației.

S-a desfășurat prin activități de informare privind pericolele potențiale la locuințe și gospodării, modul de comportare în situații de urgență prin distribuirea de pliante cu privire la respectarea regulilor de prevenire a situațiilor de urgență și afișarea de materiale documentare la afișare.

În anul 2017, a rămas la nivelul anului 2015, în cadrul serviciului voluntar pentru situații de urgență s-au încheiat un număr de 13 de contracte de voluntariat, s-au efectuat controale (trimestrial) la discotecile din comuna, instituții din subordinea primăriei și la gospodăriile cetățenești, s-au întocmit și înaintat situațiile cerute Inspectoratului Județean pentru Situații de Urgență Giurgiu. S-a executat lunar instruirea personalului voluntar din cadrul serviciului.

În conformitate cu Legea 477/2003 privind pregătirea economiei și a teritoriului pentru apărare s-a reactualizat și aprobat în ședință de consiliu Programul de aprovizionare cu produse agroalimentare și industriale ce urmează a fi distribuite raționalizat populației în situații de mobilizare și război a comunei Roata de Jos, Județul Giurgiu.

Au fost întocmite situații cerute de Oficiul de Mobilizare a Economiei și Pregătirea Teritoriului pentru Apărare Giurgiu pentru actualizarea monografiei economico - militare a județului.

S-a efectuat studiu individual din legislația protecției civile, P.S.I. și s-a participat la instructaje de pregătire lunare în cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență Vlasca Județul Giurgiu.

Controale de la eșaloanele superioare

Comuna Roata de Jos, a fost controlată pe linie de protecție civilă și P.S.I. în anul 2017 și pe linie de protecție civilă de către eșaloanele superioare.

Observațiile care s-au făcut pe timpul acestor controale au fost cu privire la completarea stocurilor de materiale de la nivelul comunei, din necesarul prevăzut în normativul cadru din manualul primarului.

SERVICIUL PUBLIC DE GOSPODARIE COMUNALA

La nivelul Serviciului Public de Gospodarie Comunala in anul 2017 s-au efectuat cheltuieli in valoare de 293.797 lei si au fost realizate venituri in valoare de 320297 lei.

SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR DE EVIDENȚĂ A PERSOANEI

Serviciul Public Comunitar de Evidenta a Persoanelor Roata de Jos, Județul Giurgiu, infiintat prin H.C.L. nr. 12/31.07.2008 in subordinea Consiliului Local al Comunei Roata de Jos, Județul Giurgiu, exercita competentele ce ii sunt conferite de lege si desfasoara activitatea in interesul persoanei si al comunitatii, in sprijinul institutiilor statului, pe baza si in exercitarea legii.

Serviciul isi desfasoara activitatea incepand cu data de 01.iulie 2009 si are ca principale atributii : intocmirea, pastrarea , evidenta si eliberarea actelor de stare civila, intocmirea si eliberarea cartilor de identitate, evidenta informatizata a persoanei, analiza-secretariat, arhiva.

Acest serviciu primeste si solutioneaza cererile cetatenilor pe probleme specifice de evidenta persoanelor din Roata de Jos cat si din cele doua localitati arondate (Marsa si Bucsani) la care nu s-au constituit servicii publice locale.

Serviciul Public Comunitar Local de Evidenta Persoanelor Roata de Jos are o structura formata din trei functii publice.

Fisele posturilor au fost intocmite conform prevederilor legale si cuprind atributii si sarcini concrete de executare.

In cursul anului 2017, functionarii acestui serviciu au desfasurat o serie de activitati in conformitate cu prevederile urmatoarelor acte normative in vigoare: O.U.G. 97/2005, privind evidenta , domiciliul , resedinta si actele de identitate ale cetatenilor romani, actualizata , aprobata prin Legea 290/2005; Normele Metodologice de aplicare unitara a dispozitiilor legale privind evidenta , domiciliul, resedinta si actele de identitate ale cetatenilor romani, aprobate prin H.G. nr. 1375/2006; Legea nr. 677/2001, pentru protectia persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cuu caracter personal si libera circulatie a acestor date, actualizata, precum si a Instructiunilor, Recomandarilor si Radiogramelor primite din partea D.E.P.A.B.D.E.P. .

In perioada analizata, organizarea si planificarea muncii la acest serviciu s-a efectuat in baza planurilor de masuri si activitati trimestriale unde au fost prevazute sarcini concrete cu termene si

responsabilitati precise, avand ca scop principal deservirea in conditii civilizate a cetatenilor, precum asigurarea fluxului specific evidentei persoanelor.

Activitatea desfășurată în perioada ianuarie - decembrie 2017:

- Inregistrari nasteri - 5
- înregistrări căsătorii - 61
- înregistrări decese - 84
- cereri intrate – 105 din care:
 - certIFICATE de naștere la cerere: - 53
 - certIFICATE de căsătorie la cerere: - 26
 - certIFICATE de deces la cerere: - 26

Restul reprezintă adevăruri, extrase uz oficial, adrese solicitare.

Nu au fost introduse actiuni in instanta in ce priveste:

- adoptie cu efecte depline
- rectificari acte
- incuviintari nume
- stabilirea filiatiei
- tagada paternitatii

Au fost inregistrate :

inregistrari tardive de deces – 1

divort pe cale administrative - 1

Au fost intocmite 7 dosare transcriere acte de nastere procurate din strainatate.

A fost intocmit un numar de 328 de mentiuni la exemplarul 1 si 2 al actelor de nastere si casatorie.

Au fost intocmite 6 dosare de rectificare a actelor de stare civila.

Nu au fost intocmite dosare de modificare a numelui pe cale administrative.

Ca obiective majore pe anul 2017, serviciul de stare civila isi propune continuarea cel putin la nivelul actual de calitate si eficienta, deservirea cetatenilor care solicita serviciile noastre.

Activitatea de eliberare si preschimbare a actelor de identitate a avut ca baza legala prevederile pe linia regimului de evidenta a persoanei si a ghiseului unic prevazute atat in O.G. nr. 97/2005 privind evidenta, domiciliul, resedinta si actele de identitate ale cetatenilor romani, cat si Ordinul M.A.I. nr. 1260/2006, iar S.P.C.L.E.P. – ului Roata de Jos, revenindu-I sarcini multiple privind organizarea activitatii de eliberare si preschimbare a actelor de identitate, reusindu-se deservirea in bune conditii a cetatenilor.

In anul 2017 au fost eliberate 1467 acte de identitate, din care : 172 ca urmare a implinirii varstei de 14 ani, 953 la expirare, 98 ca urmare a schimbarii numelui, 189 pentru schimbarea domiciliului, 146 ca urmare a pierderii/ furtului/deteriorarii 7 cu procura speciala si 4 pentru persoana majora. Au fost eliberate 34 de carti de identitate provizorii.

In acest context, au fost aplicate 84 vize de resedinta. In anul 2017 la Serviciul Public Comunitar Local de Evidenta Persoanelor Roata de Jos, nu au fost cazuri de substituire de persoana, nu au fost probleme in ce priveste Carta Europeana, nu au fost urmariti depistati.

Pentru obtinerea de rezultate bune in aceasta activitate, lucratorii S.P.C.L.E.P. in colaborare cu agentii de la formatiunile de ordine si siguranta publica au efectuat si continua verificarile la starea civila, pasapoarte, iar lucratorii de ordine publica in teren, si in raport de rezultatul verificarilor se fac mentiunile necesare in evidente, astfel ca s-au efectuat verificari.

Pe linie informatica s-a avut in vedere actualizarea bazei de date, culegerea corecta a mentiunilor specifice muncii de evidenta a persoanelor, desfasurarea activitatilor de actualizare a definitiilor de virusi, modificarea parolelor lucratorilor, precum si activitati de intretinere a tehnicii de calcul din dotarea serviciului.

In scopul obtinerii unor rezultate bune pe linie profesionala la S.P.C.L.E.P. Roata de Jos s-au desfasurat activitati de instruire saptamanale , cu privire la ordinele, instructiunile si actele normative nou aparute, in vederea asigurarii insusirii teoretice si aplicarii intocmai in practica, a prevederilor actelor normative care vizeaza activitatea serviciilor publice comunitare de evidenta a persoanelor.

Deasemenea, au fost efectuate verificari inopinante pe linia calitatii si coerentei bazei de date ca urmare a activitatii desfasurate de lucratorii SPCLEP Roata de Jos, in ceea ce priveste prelucrarea corecta a informatiilor din documentele prezentate de cetateni in sustinerea cererilor de eliberare a actelor de identitate.

Deasemenea, trimestrial au fost efectuate analize de evaluare a activitatilor desfasurate stabilind si alte masuri pentru obtinerea de rezultate bune si foarte bune in activitate.

In perioada analizata nu au fost inregistrate petitii, nu au fost inregistrate sesizari si reclamatii impotriva personalului S.P.C.L.E.P. Roata de Jos.

PRIMAR
GHIDANAC MARIN

