

**JUDETUL GIURGIU**  
**COMUNA ROATA DE JOS**  
**PRIMAR**  
**Nr. 170/1920/23.03.2017**

**RAPORT DE ACTIVITATE**

**AL PRIMARULUI COMUNEI ROATA DE JOS PE ANUL 2016**

În conformitate cu prevederile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public și ale Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, instituția noastră face public următorul Raport de activitate pe anul 2016.

Primăria comunei Roata de Jos, formată din Primar, Viceprimar, Secretar împreună cu aparatul de specialitate al Primarului se organizează și funcționează ca o structură funcțională cu activitate permanentă care aduce la îndeplinire hotărârile Consiliului Local și Dispozițiile primarului, hotărârile Consiliului județean și legislația în vigoare, soluționând problemele curente ale colectivității locale.

Primarul este șeful administrației publice locale și răspunde de buna organizare și funcționare a acestora prin compartimentele aparatului de specialitate ale Primarului și serviciile aflate în subordine, având ca unic scop bunăstarea colectivității locale.

Acest raport anual cumulează activitatea pe anul 2016, a compartimentelor funcționale ale aparatului de specialitate al Primarului, evidențiind cu precădere obiectivele de activitate specifică, modul de atingere a acestor obiective, respectiv aducerea la îndeplinire a hotărârilor Consiliului local și a dispozițiilor emise de primarul comunei Roata de Jos, Județul Giurgiu.

Proiectele inițiate de primarul Comunei Roata de Jos, în anul 2016, au fost dezbătute și aprobate de către Consiliul Local, astfel fiind adoptate un număr de 67 de hotărâri de aprobare a acestora și o hotărâre de respingere, după cum urmează:

Hotărârea C.L. nr. 1/20.01.2016 – Aprobarea utilizării excedentului bugetar din anul 2015 pentru U.A.T comuna Roata de Jos, județul Giurgiu, pentru acoperirea temporară a golurilor de casa

Hotărârea C.L. nr. 2/20.01.2016 - Aprobarea retragerii comunei GOSTINU din Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "SANATATE ASIGURATA PRIN APA CURATA"

Hotărârea C.L. nr. 3/27.01.2016 – Aprobarea încheierii exercitiului bugetar pe anul 2015 (aprobare cont de executie și executia bugetului imprumuturilor)

Hotărârea C.L. nr. 4/27.01.2016 – Aprobarea bugetului local de venituri și cheltuieli al comunei Roata de Jos județul Giurgiu pe anul 2016 și a Programului Anual de investiții publice pe anul 2016

Hotărârea C.L. nr. 5/ 27.01.2016 - Aprobarea numărului maxim de asistenți personali ai personalului cu handicap grav pentru anul 2016 la nivelul comunei Roata de Jos, județul Giurgiu

Hotărârea C.L. nr. 6/27.01.2016 – Aprobare a propunerii Consiliului Local al comunei Roata de Jos de evaluare a performanțelor secretarului U.A.T comuna Roata de Jos, Alexandrescu Camelia – Constanta

Hotărârea C.L. nr. 7/27.01.2016 - Aprobarea modificării Statului de Funcții și Organigramei al Aparatului de Specialitate al Primarului al comunei Roata de Jos, județul Giurgiu

Hotărârea C.L. nr. 8/27.01.2016 - Aprobarea de învățământ preuniversitar de pe raza U.A.T. comuna Roata de Jos județul Giurgiu.

Hotărârea C.L. nr. 9/27.01.2016 - Aprobarea anularii în cota de 73,3% a majorării de întârziere aferente obligațiilor fiscale principale restante la 30 Septembrie 2015, inclusive și a majorării și a întârzierii aferente obligațiilor de plată principale cu termen de până la 30.09.2015, inclusive stinse până la această dată, când în creanțe de natură fiscală data de contribuții de pe raza U.A.T.

Hotararea C.L. nr. 10/02.03.2016 – Aprobarea alegerii presedintelui de sedinta pe o perioada de 3 luni, Martie-Mai domnul Popa Danut-Nicolae.

Hotararea C.L. nr. 11/02.03.2016 – Aprobare PLAN DE ANALIZA SI ACOPERIRE A RISCURILOR.

Hotararea C.L. nr. 12/02.03.2016 – Aprobare Modalitati de identificare a beneficiarilor, de solutionare a situatiilor identificate si procedura de a tichetelor sociale pentru gradinita.

Hotararea C.L. nr. 13/11.03.2016 – Retragerea din G.A.L(Grupul de Actiune Locala)TELEORMAN NORD.

Hotararea C.L. nr. 14/11.03.2016 – Aprobarea participarii comunei Roata de Jos, judetul Giurgiu pentru cooptarea in cadrul Asociatiei Grupul de Actiune” Inima Giurgiului, Tara Neajlovului si a Calnistei” .

Hotararea C.L. nr. 15/18.03.2016 - Aprobarea rectificarii bugetului local (de venituri si cheltuieli)al comunei Roata de jos, judetul Giurgiu.

Hotararea C.L. nr. 16/18.03.2016 - Aprobarea acordarii unor ajutoare de urgent a in suma de 5000 lei(total 10.000lei)- pentru decedatii : Neacsu Violeta Madalina si Dutescu -----

Hotararea C.L. nr. 17/31.03.2016 - Insusirea variantei finale a proiectului de stema a comunei Roata de Jos, judetul Giurgiu.

Hotararea C.L. nr. 18/31.03.2016 - Aprobarea necesitatii si oportunitatii revizuirii documentatiei tehnico-economice D.A.L.I pentru obiectivul de investitii CONTINUARE LUCRARI AFERENTE PROIECTULUI”strazi principale in comuna Roata de Jos 17,502”, aprobarea actualizarii taxei pe valoare adaugata.

Hotararea C.L. nr. 19/31.03.2016 – Aprobarea indicatorilor tehnico-economici revizuiti si actualizarea taxei pe valoarea adaugata, reprezentand noua valoare a investitiei compusa din valoarea serviciilor/lucrari de decontare sau nedecontare pana la data de 31.01.2015 prin aplicarea prevederilor Legii 227/2015 incepand cu 01 ianuarie 2016.

Hotararea C.L. nr. 20/31.03.2016 – Aprobarea -----modalitatii prevazute de art.7 alin (1) lit-“f” din Ordinul 3727/2015 privind aprobarea Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2015-2019, in vederea inscrierii datelor privind component gospodariei/exploatare agricole.

Hotararea C.L. nr. 21/31.03.2016 – Rectificarea bugetului local de venituri si cheltuieli al comunei Roata de Jos, judetul Giurgiu, pentru anul 2016.

Hotararea C.L. nr. 22/26.04.2016 – Aprobarea documentatiei tehnico-economice-SF pentru obiect de investitii “IMPLEMENTAREA UNUI SISTEM DE SUPRAVEGHERE VIDEO IN COMUNA Roata de Jos intocmit de catre SC PROSECURITY EXPERT COMPANY SRL, judetul Giurgiu.

Hotararea C.L. nr. 23/26.04.2016 – Aprobarea contului de executie al bugetului local al comunei Roata de Jos, judetul Giurgiu, la 31.03.2016 si bugetul imprumuturilor la-----

Hotararea C.L. nr. 24/26.04.2016 – Aprobarea rectificarii unor acte administrative – adoptate de Consiliul Local al comunei Roata de Jos, judetul Giurgiu.

Hotararea C.L. nr. 25/24.05.2016 – Aprobarea indicatorilor tehnico-economici, actualizati pentru obiectivul de investitii “Modernizare drumuri de interes local in comuna Roata de Jos, judetul Giurgiu, reprezinta noua valoare a investitiei prin aplicarea legii 227/2015si aplicarea cheltuielilor nerealizabile pentru realizarea.....

Hotararea C.L. nr. 26/24.05.2016 – Acordarea unui ajutor de innoimantare pentru familia defunctului Dragomir Marian Ionut

Hotararea C.L. nr. 1/24.06.2016 –Aprobarea comisiei de validare

Hotararea C.L. nr. 2/24.06.2016 – Validarea mandatelor consilierilor in Consiliul Local al comunei Roata de Jos

Hotararea C.L. nr. 3/24.06.2016 – Constituirea Consiliului local al comunei Roata de jos, judetul Giurgiu.

Hotararea C.L. nr. 4/24.06.2016 - Alegerea presedintelui de sedinta-Domnul Popa Danut-Nicolae

Hotararea C.L. nr. 5/24.06.2016 – Alegerea viceprimarului comunei Roata de Jos, judetul Giurgiu

Hotararea C.L. nr. 6/24.06.2017 – Aprobarea numarului si component comisiilor de specialitate

Hotararea C.L. nr. 7/27.07.2016 – Aprobarea DEVIZULUI GENERAL REACTUALIZAT aferent obiectivului de investitii “Continuarea lucrarii aferente proiectului Strazi Principale in comuna Roata de Jos-17,502 Km”

Hotararea C.L. nr. 8/28.07.2016 – Aprobarea Regulamentului de Organizare si Functionare a Consiliului local al comunei Roata de jos, judetul Giurgiu.

Hotararea C.L. nr. 9/28.07.2016 – Aprobarea contului de executie al bugetului local de venituri si cheltuieli local al comunei Roata de jos, judetul Giurgiu.

Hotararea C.L. nr. 10/28.07.2016 – Aprobarea acordarii unui ajutor de urgent doamnei Radoi Cristina Nicoleta.

Hotararea C.L. nr. 11/28.07.2016 – Aprobarea criteriilor, procedurilor si atributiilor specific pentru numirea si eliberarea din functie a administratorului public al comunei Roata de Jos, judetul Giurgiu.

Hotararea C.L. nr. 12/09.08.2016 – Aprobarea rectificarii bugetului local de venituri si cheltuieli din anul 2016, pentru U.A.T comuna Roata de Jos, judetul Giurgiu.

Hotararea C.L. nr. 13/22.09.2016 – Alegerea presedintelui de sedinta Septembrie-noiembrie 2016, domnul Popa Danut-Nicolae.

Hotararea C.L. nr. 14/22.09.2016 – Inetare de drept a mandatului de consilier local al comunei Roata de Jos, judetul Giurgiu a domnului Antone Marin.

Hotararea C.L. nr. 15/22.09.2016 - H.C.L. validare mandate al consilier local al comunei Roata de Jos, judetul Giurgiu, domnul Lupescu Eduard Mihail.

Hotararea C.L. nr. 16/22.09.2016 - Hotarare privind aprobarea rectificarii bugetului local de venituri si cheltuieli al comunei Roata de Jos, judetul Giurgiu.

Hotararea C.L. nr. 17/22.09.2016 -Aprobarea clasarii unui drum de pe raza comunei Roata de Jos, judetul Giurgiu, ca drum de interes local- drum.....(Roata-Poeni).

Hotararea C.L. nr. 18/22.09.2016 - Aprobarea necesitatii si oportunitatii realizarii unor lucrari suplimentare la proiectul de investitii Continuare lucrari aferente proiectului”Strazi principale in comuna Roata de Jos, 17,502 km “, lucrari ce nu pot fi separate din punct de vedere etnic si economic.....pentru autoritatea contractanta.

Hotararea C.L. nr. 19 /22.09.2016 -Respingere propunere desemnare reprezentanti aiConsiliului Local in Consiliul de Administratie al Scolilor Gimnaziale nr.1 si nr.2 din comuna Roata de Jos, judetul Giurgiu.

Hotararea C.L. nr. 20/22.09.2016 -Aprobare desemnare reprezentant al Consiliului Local al comunei Roata de Jos, de comun accord pentru ocuparea posturilor de director al Scolilor Gimnaziale nr.2 si nr.2 Domnul Popa Danut-Nicolae.

Hotararea C.L. nr. 21/22.09.2016 – Hotararea C.L-Acordare ajutor de inmormantare a copiilor decedati la data de 20.09.2016, domnului Bazalau Niculae- 10.000 lei.

Hotararea C.L. nr. 22/27.09.2016 - Desemnare reprezentanti ai Consiliului Local al comunei Roata de Jos,in Consiliul de Administratie al scolilor gimnaziale nr. 1 si nr.2 din comuna Roata de Jos,judetul Giurgiu.

Hotararea C.L. nr. 23/31.10.2016 -Aprobarea rectificarii H.C.L. nr.7/27.01.2016 privind modificarea Statului de Functii al Aparatului de Specialitate al primarului comunei Roata de Jos, judetul Giurgiu.

Hotararea C.L. nr. 24/31.10.2016 -Aprobarea principalilor indicatori tehnico-economici pentru realizarea obiectivului de investitii””Ëxtindere sistem Integrat alimentare cu apa –sat Cartojani”.

Hotararea C.L. nr. 25/31.10.2016 - Aprobare modificarii Statului de Functii si organigramei Aparatului de specialitate al primarului comunei Roata de Jos, judetul Giurgiu.

Hotararea C.L. nr. 26/31.10.2016 -Aprobarea P.U.G al comunei Roata de Jos, judetul Giurgiu si R.L.U.

Hotararea C.L. nr. 27/31.10.2016 -Aprobarea alocarii sumei necesare actualizarii de microcipuri pentru caini cu stapan de pe raza comunei(din gospodariile existente).

Hotararea C.L. nr. 28/31.10.2016(sedinta ordinara ) – Hotararea C.L-Aprobarea Planului de Ocupare a Functiilor Publice la nivelul Aparatului de Specialitate al comunei Roata de Jos, judetul Giurgiu.

Hotararea C.L. nr. 29/31.10.2016 -Aprobarea rectificarii bugetului local de venituri si cheltuieli al comunei Roata de Jos, judetul Giurgiu.

Hotararea C.L. nr. 30/28.11.2016 -Aprobarea contului de executie a bugetului local de venituri si cheltuieli al comunei Roata de Jos, pentru TRIM.III 2016, si aprobarea executiei bugetului imprumuturilor interne si externe pentru TRIM.III-2016.

Hotararea C.L. nr. 31/28.11.2016 - Aprobarea contractarii in conditiile legii, de servicii de reprezentare si asistenta juridica, in vederea formularii plangerii penale de catre U.A.T al comuna Roata de Jos, judetul Giurgiu, impotriva SC DIMAR SRL si a formularii contestatiei la executare, cuprinse la debitul si cuantumul de 745.065,29 lei, dosar executare...../2016.

Hotararea C.L. nr. 32/28.11.2016 -Aprobarea demolarii constructiei DISPENSAR UMAN din comuna Roata de Jos,sat Cartojani.

Hotararea C.L. nr. 33/28.11.2016 -Aprobarea alegerii presedintelui de sedinta pentru lunile Decembrie 2016-Februarie 2017.

Hotararea C.L. nr. 34/28.11.2016 - Acordarea cadourilor pentru copiii din unitatile de invatamant prescolar scolar si gimnazial de pe raza U.A.T. comuna Roata de Jos, judetul Giurgiu cu ocazia sarbatorilor de Craciun 2016.

Hotararea C.L. nr. 35/28.11.2016 - Aprobarea reactualizarii Programului multiannual de investitii publice 2016-2017 si Listei de investitii pe anul 2017.

Hotararea C.L. nr. 36/28.11.2016 - Aprobarea necesitatii si oportunitatii realizarii unei expertise tehnice pentru stabilirea calitatii lucrarilor executate de SC DIMAR SRL la obiectivul de investitii "Reabilitare,modernizare drumuri locale,comuna Roata de Jos, satele Roata de Jos,Roata Mica,Sadina, Cartojani, in baza acordului cadru – cadru 4799/03.09.2009 si a contractelor subsecvente.

Hotararea C.L. nr. 37/08.12.2016 - Aprobarea rectificarii bugetului local de venituri si cheltuieli al comunei Roata de Jos, judetul Giurgiu, pe anul 2016.

Hotararea C.L. nr. 38/08.12.2016 - Aprobarea asocierii dintre Consiliul Local al comunei Roata de Jos si CJ Giurgiu in vederea realizarii serviciilor de dezapezire pe drumurile judetene in lungime egala cu tronsoanele de drum de interes local aflate pe raza teritoriala a unitatii administrative, comuna Roata de Jos, judetul Giurgiu, in iarna 2016-2017.

Hotararea C.L. nr. 39/19.12.2016 - Aprobarea nivelului taxelor impozitelor locale 2017 si alte taxe assimilate si amenzile aplicabile in anul fiscal 2017.

Hotararea C.L. nr. 40/19.12.2016 - Rectificarea bugetului local de venituri si cheltuieli pe anul 2016.

Hotararea C.L. nr. 41/19.12.2016 -Aprobarea constituirii comisiei de inventar a domeniului public al comunei Roata de Jos, judetul Giurgiu.

Hotararea C.L. nr. 42/19.12.2016 -Aprobarea PLANULUI LUNAR LUNAR DE ACTIUNE IN INTERES LOCAL pentru beneficiarii Legii 416/2001(beneficiari ajutor social

- Dispozitii: - Inetare drept la alocatie pentru sustinerea familiei – 222  
- suspendare drept la alocatie pentru sustinerea familiei-86  
- reluare drept alocatie pentru sustinerea familiei – 44  
- modificare drept alocatie sustinerea familiei –42  
- stabilire drept alocatie pentru sustinerea familiei -83  
- stabilire drept ajutor social -31  
- incetare drept ajutor social – 38  
- suspendare drept ajutor social -4  
- reluare drept ajutor social- 2  
- modificare drept ajutor social-42

## SECRETAR

Pe parcursul anului 2016 secretarul comunei Roata de Jos, Judetul Giurgiu, a participat la ședințele de consiliu, asigurând multiplicarea și pregătirea materialelor de ședință, a celor privind convocarea pentru ședințe, pregătind mapele de lucru ale celor trei comisii de specialitate ale Consiliului local, s-a acordat consiliere celor trei comisii de specialitate ale Consiliului local, la solicitarea acestora.

S-a realizat totodată și redactarea hotărârilor Consiliului local, a proceselor verbale și întocmirea exactă minutelor ședințelor și înregistrarea acestora în registrele speciale asigurându-se și comunicarea acestor acte către instituția Prefectului județului Giurgiu în termenul prevăzut de lege, fiind distribuite și către compartimentele de specialitate ale Aparatului de Specialitate al Primarului comunei Roata de Jos, dar și persoanelor fizice și juridice interesate.

Fiecare dosar de ședință a fost închis în termenul prevăzut de lege, a fost înaintat în copie către Instituția Prefectului Judetul Giurgiu.

Secretarul comunei a vizat de legalitate:

**- un număr de aproximativ 823 dispoziții emise de primarul comunei Roata de Jos, Judetul Giurgiu,** stabilire drepturi salariale, suspendare drept la venitul minim garantat în plata, reluare drept la venitul minim garantat, stabilire drept la venitul minim garantat, încetarea dreptului la venitul minim garantat în plata, suspendarea, stabilirea, suspendarea, reluarea și încetarea dreptului la alocația pentru susținerea familiei, încadrări personal contractual în cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului, încadrarea asistentilor personali pentru persoanele cu handicap grav, acordare indemnizație pentru însoțitor pentru persoanele încadrate în grad de handicap grav, constituire comisii, de recepție lucrări, evaluare oferte, comisii stabilite prin lege pentru îndeplinirea prerogativelor stabilite de lege în sarcina autorităților locale, comisii pentru organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante în regim contractual și de funcție publică, modificări ale cuantumului venitului minim garantat și al alocației pentru susținerea familiei, stabilire lista pentru acordarea ajutoarelor alimentare (POAD), numiri în funcții publice prin recrutare și prin transformare post contractual în funcție publică, rectificări ale actelor administrative, emise de primarul comunei Roata de Jos, Judetul Giurgiu, modificări ale acestora, transfer în interesul serviciului, modificări raport de serviciu, pentru efectuare muncă neremunerată în folosul comunității, acordare ajutor încălzire cu combustibil solid, pentru alte persoane decât beneficiarii de venit minim garantat, pentru beneficiarii de venit minim garantat, pentru încălzirea cu energie electrică și pentru încălzirea cu gaze naturale, încetarea raporturilor de serviciu prin demisie și cu acordul partilor și de suspendare a raporturilor de serviciu și altele.

**-un număr de 68, Proiecte de hotărâre inițiate de către primarul comunei Roata de Jos, Judetul Giurgiu, și**

**-hotărârile, în număr de 67, adoptate în anul 2016, de către Consiliul Local al Comunei Roata de Jos, Judetul Giurgiu, au fost avizate de către secretarul comunei.**

### Activitatea de Resurse Umane

În domeniul resurselor umane, în anul 2016 în conformitate cu prevederile O.U.G. 34/2009 privind rectificarea bugetară pe anul 2009 și reglementarea unor măsuri fiscale, prin Ordinul Prefectului au fost aprobate un număr de 47 posturi pentru Aparatul de Specialitate al Primarului din care fac parte și serviciile locale de interes public fără personalitate juridică, respectiv Serviciul Public de Gospodărie Comunală -3, Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență -3, posturi pentru Serviciul Public Comunitar Local pentru Evidența Persoanelor - 3.

A fost aprobat Planul de Ocupare al Funcțiilor Publice pentru anul 2016.

În cursul anului 2016, s-a vacantat funcția publică de consilier grad profesional asistent din cadrul SPCLEP, ca urmare a modificării mutarea în interesul serviciului a unui funcționar public la Compartimentul Registrul Agricol.

In acest context s-a procedat la mutarea definitiva consilierului de acelasi grad din cadrul Compartimentului Registrul Agricol, dat fiind ca acesta avea experienta in ca priveste evidenta persoanelor, atribuindu-se ca sarcini pe langa sarcinile principale si atributiile aferente functiei publice de la Registrul Agricol.

Pana la sfarsitul anului 2015, s-au demarat proceduri in vederea recrutarii de personal, pentru ocuparea posturilor vacante existente si continuate in la inceputul anului 2016.

Pentru posturile vacante existente in cadrul Aparatului de Specialitate au fost demarate proceduri de ocupare conform legislatiei in vigoare, dupa cum urmeaza:

1. pentru functia publica de **consilier grad profesional debutant din cadrul Compartimentului Contabilitate Buget Impozite si Taxe Locale**, nefiind ocupata prin concurs, deoarece nu a fost depus nici un dosar;
2. pentru functia publica de **consilier grad profesional debutant din cadrul Compartimentului Investitii Achizitii si Integrare Europeana**, fiind ocupata prin concurs;
3. pentru functia de consilier grad profesional debutant, din cadrul **Compartimentului Asistenta Sociala Autoritate Tutelara si Arhiva**, care a fost ocupat prin concurs in conditiile legii;
4. pentru functia publica de consilier grad profesional asistent din cadrul Compartimentului Disciplina in Constructii Amenajarea teritoriului Cadastru si Protectia Mediului, nefiind ocupat prin concurs, deoarece nu s-a depus nici un dosar;
5. pentru postul de **mediator sanitar pentru comunitatea roma din cadrul Compartimentului Asistenta Sociala Autoritate Tutelara si Arhiva**, s-a organizat concursul in anul 2015 si pentru candidatul admis in ianuarie 2016 s-a emis actul administrativ de incadrare;
6. pentru postul de **asistent medical comunitar din cadrul Compartimentului Asistenta Sociala Autoritate Tutelara si Arhiva**, s-a organizat concursul in anul 2015 si pentru candidatul admis in ianuarie 2016 s-a emis actul administrativ de incadrare;
7. pentru postul de **expert local cu problemele rromilor din cadrul Compartimentului Asistenta Sociala Autoritate Tutelara si Arhiva**, post pentru studii superioare de consilier debutant, s-a demarat procedura de recrutare in anul 2015 decembrie, in ianuarie 2016, a fost ocupat locul prin concurs dupa care s-a vacantat prin demisie in acelasi an 2016;
8. pentru postul de **casier din cadrul Serviciului Public de Gospodarie Comunala** s-a demarat procedura de recrutare in 2015, decembrie, concursul a avut loc in luna ianuarie 2016, postul fiind ocupat, prin concurs in conditiile legii.
- 9.
- 10 pentru postul de **administrator public**, postul fiind ocupat prin concurs in conditiile legii si incheiat contract de management intre primarul comunei si administratorul public, durata fiind perioada mandatului primarului.

In ianuarie 2016, postul de referent grad profesional superior din cadrul **Compartimentului Contabilitate Buget Impozite si Taxe Locale**, a fost suspendat ca urmare a deciziei emisa de CURTEA DE CONTURI.

S-au mai vacantat 2 posturi in regim contractual din cadrul S.P.G.C:

- 1 post de muncitor calificat (instalator) – prin demisie,
- 1 post de muncitor calificat – ca urmare a pensionarii.

La inceputul anului 2016 nr. asistentilor personali era de 45, pe parcursul anului a incetat contractul 1 (un asistent personal) si s-au incadrat 5 asistenti personali. Astfel in decembrie 2016 numarul asistentilor personali este 50.

La inceputul anului 2016, la nivelul comunei Roata de Jos, un numar de 29 de persoane incadrate in grad de handicap grav beneficiau de indemnizatie pentru insotitor, iar la sfarsitul anului, respectiv in decembrie 2016, un numar de 33 de persoane incadrate in grad de handicap grav, beneficiau de indemnizatie pentru insotitor.

În timpul anului 2016, s-a încetat acordarea unui număr de 4 indemnizații de însoțitor și s-au acordat un număr de 4 indemnizații de însoțitor noi.

### **COMPARTIMENTUL ASISTENȚA SOCIALĂ, AUTORITATE TUTELARĂ ȘI ARHIVĂ** *ASISTENȚA SOCIALĂ, AUTORITATE TUTELARĂ*

Comisia de Autoritate Tutelară și Asistență Socială, în anul 2016 și-a desfășurat activitatea conform atribuțiilor prevăzute în sarcina membrilor comisiei.

Referitor la ajutoarele sociale acordate în baza Legii nr. 416/2001, privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare, au fost efectuate planificări lunare pentru efectuarea zilelor de muncă conform unei programări. Numărul beneficiarilor de ajutor social a însumat un număr de 65 familii și persoane singure și beneficiarii de alocații de susținerea familiei în număr de 276 cumulată de la începutul anului 2016.

S-au soluționat cererile cetățenilor referitoare la eliberarea adeverințelor de ajutor social, alocații de naștere și la acordarea unui ajutor de urgență pentru înmormantare în număr de 6.

În cursul anului 2016, au fost întocmite 72 de dosare pentru acordarea alocațiilor de stat, un număr de 31 dosare pentru acordarea ajutorului social, 3 de modificări ale cuantumului ajutorului social, 2 reluări plata drept ajutor, 4 suspendări ale dreptului de ajutor social, 38 încetări ale dreptului de ajutor social, 42 modificări de cuantum la dosarele de susținere familială, 86 de suspendări, 44 reluări, 83 dosare stabilire drept alocație pentru susținerea familiei și 222 de dosare încetate care au fost înaintate pe bază de borderou la Agenția Județeană de Inspectie Socială și Plati Giurgiu.

Conform O.U.G. nr. 148/2005, cu modificările și completările ulterioare, s-au depus la Primăria comunei Roata de Jos un număr de 56 dosare în vederea acordării indemnizației de creștere a copilului până la 2 ani, care au fost înaintate Agenției Județeană pentru Prestații sociale Giurgiu.

S-a întocmit un raport care a cuprins măsurile întreprinse în vederea prevenirii și combaterea marginalizării sociale conform Legii nr. 116/2002, cu modificările și completările ulterioare.

În vederea aplicării prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului 70/2011, privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece, prevederilor H.G. 778/2013, privind modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii 416/2001, a Normelor metodologice de aplicare a Legii 277/2010, și a Normelor metodologice de aplicarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece, cu modificările și completările ulterioare, a prevederilor H.G. 920/2011, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece, cu modificările și completările ulterioare s-au emis dispoziții colective pentru acordarea subvenției pentru încălzirea cu combustibil solid, alții decât beneficiarii de venit minim garantat, pentru un număr de 284 beneficiari, dispoziție colectivă pentru acordarea subvenției pentru încălzire pentru beneficiarii de venit minim garantat pentru 72 beneficiari, 1 dispoziție individuală pentru acordarea subvenției pentru încălzirea cu energie electrică și 8 dispoziții pentru acordarea subvenției pentru încălzirea cu gaze naturale.

În cursul anului 2016, s-au efectuat un număr de 153 anchete sociale privind reevaluarea persoanelor cu dizabilități.

Beneficiarii de prestații sociale au fost implicați în activitățile comunității locale conform Planului de lucrări în interes local.

S-au înaintat la termen către Instanțele de judecată informațiile solicitate pentru dosarele aflate pe rolul instanțelor de judecată cu obiect încredințare minori, divorț cu copii și către Direcția pentru Protecția Copilului Giurgiu au fost înaintate informațiile solicitate cu privire la copiii aflați în plasament.

S-au înaintat răspunsuri la adresele solicitate de către Judecătoria Bolintin – Vale referitor la relația dintre copii și familie, în vederea soluționării acțiunilor de divorț, în familiile cu copii minori.

ACTIVITĂȚI REALIZATE ALE ECHIPEI DE ASISTENȚA MEDICAL-COMUNITARĂ

## ASISTENT MEDICAL COMUNITAR SI MEDIATOR SANITAR

In urma procesului de catagrafiere efectuat pe parcursul anului 2016, am identificat aproximativ 40 de persoane din care 20 sunt de etnie roma.

Astfel personalul cu atributii de specialitate a luat la cunostinta problemele sau necesitatile cu care se confrunta comunitatea si impreuna cu autoritatile locale au gasit solutii pentru beneficiari.

Pe langa sesiunile I.E.C. (informare, educare, constientizare) organizate saptamanal in comunitate, in cadrul Primariei Roata de Jos, s-au realizat si campanii de vaccinare cu sprijinul medicului de familie si Campania „Din usa in usa” in care 230 de familii roma si nerome au primit o cutie cu 7 pliante informative (tradusa si in limba romana) cu cele mai frecvente afectiuni.

Educatia pentru sanatate are in prim plan ingrijirea mamei si copilului, de aceea se monitorizeaza gravidele, daca este necesar le insotim la control de specialitate, in caz ca nu au medic de familie, sunt consiliate si sprijinite in acest proces. In acest sens au fost intocmite:

-1 fisa pentru gravida

Pentru persoanele fara acte de identitate s-au instituit procedeele concrete pentru obtinerea acestora, astfel ca:

- 1 minor si-a obtinut certificat de nastere duplicat si carte de identitate

-12 adulti si-au obtinut cartile de identitate, dintre care si 3 certificate de nastere duplicat.

In comunitate au fost identificate persoane cu boli cronice, in unele cazuri netratate, boli netransmisibile datorita factorilor de risc, dar si persoane cu dizabilitati fara incadrari in grad de handicap.

Cele mai frecvente sunt: hipertensiunea (peste 50 persoane), diabetul I si II, (9 adulti, 2 copii), afectiuni reumatice (peste 30 persoane), afectiuni ale aparatului respirator (in special copii cu bronsiolite), TBC (10 adulti).

Pentru persoanele cu HTA sunt monitorizati TA saptamanal, la cei cu diabet se monitorizeaza valorile glicemiei la nevoie sau saptamanal, iar bolnavii de TBC sunt supravegheati in functie de schemele de tratament (3/7, 7/7 zile) la administrarea medicamentelor, dar ii si consiliem pentru reintegrare in viata sociala.

Pentru o persoana cu poliomielita si sechelele acesteia s-a intocmit dosar pentru expertiza de incadrare in grad de handicap (COD 2 REVIZUIBIL) pentru care a fost nevoie si de insotire la medicii specialisti.

S-au efectuat demersuri pentru cel putin 20 de persoane (copii si adulti) in vederea continuarii sau stabilirii gradului de handicap.

Pe parcursul acestui an s-au stabilit masuri de protectie speciala de tip familial pentru 3 cazuri dar si monitorizare pentru acestea.

Au fost situatii in care au fost insotite mame alaturi de copii la spital pentru internari sau consult de specialitate pentru a facilita relatia medic-pacient.

In urma vizitelor la beneficiari, prin consiliere si informare, preventia aparitiei bolilor face un pas in schimbarea mentalitatii comunitatii asupra sanatatii.

In sedintele lunare la Directia de Sanatate Publica Giurgiu, ne intalnim cu celalalte echipe comunitare, coordonatori ai diferitelor proiecte, unde facem schimb de opinii, experiente, dar acumulam si informatii pentru a le valorifica in comunitatea deservita.

Pentru a preveni abandonul scolar la clasele gimnaziale au fost vizitate si consiliate familiile in cauza, demers realizat cu sprijinul directorilor de scoala.

O buna colaborare cu asistentul social, medicii de familie, cadre didactice si Primaria face ca domeniul asistentei medical-comunitare sa prospere starea de sanatate a comunitatii, fiind bine primita orice colaborare in acest sens.

## EXPERTUL LOCAL PE PROBLEMELE RROMILOR

Pentru postul in regim contractual de expert local pe problemele rromilor este vacant.



Atributiile au fost indeplinite de functionarul public consilier grad profesional debutant, pana la vacantarea functiei publice ca urmare a demisiei, fiind preluate atributiile aferente postului, prin delegare de atributii functionarului public de stare civila din cadrul SPCLEP Roata de Jos, serviciu fara personalitate juridica.

Persoana cu atributii delegate s-a ocupat cu informarea persoanelor de etnie rroma de pe raza comuna Roata de Jos, a realizat puntea de legătură dintre Comunitate, Primărie, Școală, Poliție si alte institutii, în vederea rezolvării unor probleme cu caracter social, economic, educațional, cultural.

La nivelul localitatii este constituit Grupul Local de Lucru din care fac parte principalii actori locali si reprezentanti ai rromilor din cele 4 sate componente ale comunei astfel fiind mai usor de identificat problemele cu care se confrunta comunitatea rroma si au fost propuse solutii.

Au fost indrumate, consiliate mai multe persoane de etnie rroma, la intocmirea dosarelor pentru obtinerea bursei sociale, ajutorului social, ajutor incalzire, alocatia pentru sustinerea familiei si altele.

## **ARHIVA**

Sarcinile privind organizarea arhivei,sunt delegate functionarului public ce se ocupa de activitatea de mediu.

Urmare a adoptarii de catre Consiliul Local al comunei Roata de Jos, judetul Giurgiu, a Hotaririi nr.69/07.12.2010, privind incheierea unui contract de prestari servicii cu o firma autorizata pentru organizarea arhivei, in 2013 s-au realizat lucrarile de selectare si legatorie a documentelor arhivei comunei Roata de Jos judetul Giurgiu.

Nomenclatorul arhivistic, este in curs de reelaborare , datorita unor completari care au intervenit in urma verificarii de catre Arhivele Nationale .

Dupa legarea documentelor acestea au fost ordonate si inventariate pe compartimente, urmand sa se treaca la selectionarea lor precum si la efectuarea unei noi inventarieri, dupa care , in functie de termenul de pastrare din nomenclator, vor fi predate.

## **COMPARIMENTUL JURIDIC**

Pe parcursul anului 2016 consilierul juridic al comunei Roata de Jos, a reprezentat institutia în cele 13 dosare aflate pe rolul diferitelor instanțe judecătorești, dosare privind contestații la modul de soluționare a legilor fondului funciar, cele de la instanța de contencios administrativ, partaj judiciar, somații de plată, etc, dosare din anul curent, precum și doar din anii precedenți, care au continuat și pe parcursul anului 2016, ca urmare a exercitării căilor de atac formulate de părțile litigioase, în număr de 4.

Din totalul celor 13 de dosare au fost soluționate un număr de 9, celelalte fiind în curs de soluționare.

Având în vedere faptul că activitatea de consilier juridic presupune o activitate de comunicare cu toate domeniile de activitate, consilierul juridic al Consiliului local al comunei Roata de Jos a colaborat in scopul formularii de răspunsuri pentru sesizările sau cererile făcute de diverse persoane fizice, juridice sau instituții ale statului român, societăți comerciale.

A intreprins numeroase masuri privind executarile silit, pentru recuperarea debitelor (amenzile si impozitele locale).

In anul 2016 s-au incheiat un număr de 33 - contracte de prestari servicii, 1 – contract de comodat, 6 - contracte de furnizare, , 2- contract de finantare, 161 - contracte de alimentare cu apa, 17- contracte de canalizare, 3 acte aditionale la contractile de servicii, 1- act aditional la contractul de finantare, 28- acte aditionale la contractile de inchiriere spatiu, 15- contracte de inchiriere spatiu, 1 abonament, 1- contract asistenta juridical, 4- contracte de lucrari , 1 –acord de parteneriat, 4 – acte aditionale, 1 –contract inchiriere, 1 contract furnizare,

Pe parcursul anului 2016 consilierul juridic al Consiliului local a participat la o parte din ședințele consiliului local .

## COMPARTIMENTUL AGRICOL

### În activitatea de registru agricol:

- a) conducerea evidentelor în registru agricol, privind efectivele de păsări, familii de albine, animale, mișcarea efectivelor de animale, eliberarea biletelor de adeverirea proprietatii acestora, în vederea înstrăinării, colaborarea cu Circumscripțiile sanitar veterinare privind sănătatea acestora și introducerea stării de carantina când se impune,
- b) înscrierea în registru agricol a terenurilor agricole deținute de persoanele fizice și juridice, evidențindu-se modul de folosință pe culturi, verificându-se veridicitatea declarațiilor făcute și existența actelor de proprietate;
- c) preluarea cererilor de eliberare a certificatelor de producător, verificarea corelării declarației privind culturile înființate, producțiile obținute, precum și existența produselor destinate vânzării ;  
-întocmirea documentațiilor privind acordarea de subvenții agricole atât pentru culturile agricole cât și pentru animale și produsele animaliere;
- d)s-au eliberat solicitanților adeverințe în baza datelor ce rezulta din registru agricol, pentru obținerea de burse, subvenții, ajutoare sociale, ajutoare de șomaj, deducerea impozitelor, cumpărarea de calculatoare, pentru obținerea actelor de identitate, etc.
- e) soluționarea sesizării lor și reclamațiilor gospodarilor prin verificarea la fața locului a celor afirmate în cazul litigiilor;
- f) rezolvarea sarcinilor primite de la șefii ierarhic superiori și de la conducerea instituției.
- g) s-au efectuat măsurătorile topografice pentru punerea în posesie pe amplasamentele stabilite conform actelor de proprietate pentru suprafețele din extravilan pentru întocmire documentatii cadastrale.
- h) au fost întocmite raspunsuri la solicitarile altor institutii, respectiv: Institutia Prefectului, OCPI, Directia Agricola, Camera Agricola , Directia Judeteana de Statistica, Judecatoria Bolintin Vale, Tribunalul Giurgiu, Avocatul Poporului , etc.

S-a procedat la încheierea contractului de întocmire planuri parcelare su firma autorizata in domeniu si s-a procedat la demararea întocmirea planurilor parcelare, activitate fiind in derulare.

S-au desfasurat activitati cu privire la întocmirea PUG-ului.

S-au finalizat activitatile de inventariere a terenurilor in baza Legii 165/2013, pentru finalizarea aplicarii Legilor fondului funciar.

Au fost înregistrate un număr de **58 contracte de arendare a terenurilor**.

Au fost întocmite un număr de **35 dosare de vânzare a terenurilor** categoria extravilan, conform legislației în vigoare Legea 17/2014.

Au fost eliberate un număr de **61 carnete de comercializare** a produselor agricole și un număr de **61 atestate** la solocitarea fermierilor.

Au fost înregistrate un număr de **374** și înaintate către D.A.J. un număr de **solicitari de despăgubiri pentru culturile agricole** înființate de persoanele fizice și persoanele juridice, ce au fost calamitate de fenomenele meteorologice.

Comisia Locala de Fond Funciar a adoptat un număr de **6 hotarari pentru rectificarea titlurilor de proprietate pe cale administrativa**.

La sfarsitul anului 2014, respectiv decembrie 2014, a fost depusa la OCPI GIURGIU, documentatia, respectiv anexele la HG 401/2013, privind normele de aplicare a Legii 165/2013, pentru finalizarea aplicarii legilor fondului funciar urmeaza sa fie scrise titluri de proprietate, din care :

Situatia necesarului de teren in vederea finalizarii restituirii

SITUAȚIA NECESARULUI DE TEREN IN VEDEREA FINALIZĂRII PROCESULUI DE RESTITUIRE A TERENURILOR												
Nr. Crt	UAT	Suprafata total validata + sentinte				Suprafetele din cereri ne-valdate aflate la CLPF și/sau CJFF si sentinte aflate pe rolul instantelor				Terenuri in zona necoop pt care nu au fost depuse încă cereri (se extrag din col 7 A01)	Necesar teren	
		Sup pus in posesie TP (col 4a A01)		PV (col 4b A01)		Nepus in posesie* (col 5 A01)					Agricol	Forestier
		col 4a A01		col 4b A01		col 5 A01						
		Agricol	Forestier	Agricol	Forestier	Agricol	Forestier	Agricol	Forestier			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12=5+7+9+11	13=6+8+10
1	5493	5445.12	17	0	18.7	66,24	0	0	0	0	66,24	18.7
*	Nu se vor include suprafetele de teren validate in anexele de despagubiri prevazute de lege (anexa 39 si 23)											

Referitor la finalizarea Legii 165/2013  
**Conform Anexei 1 la Legea 165/2013** – Situatia terenurilor terenurilor care constituie rezerva Comisiei Locale de Fond Funciar

1. Numar sectoare cadastrale : 4 (0,1.2.3.4)
2. Suprafata sectoare cadastrale - 1430,41 ha.
3. Suprafata neretrocedabila/Total suprafata teren neagricol (ape, drumuri, canale, cai ferate etc.) ha.
4. Suprafata de teren retrocedata in baza titlurilor de proprietate – 5478,22 ha.
5. Suprafata de teren retrocedata in baza proceselor verbale de punere in posesie fara titlu de proprietate – 0,00
6. Total suprafata validata si nepusa in posesie/sentinte civile nepuse in aplicare – ha- 102,3
7. Suprafata rezerva retrocedabila – ha- 273,04

Nota : In SC 1 o suprafata de 12,93 ha. padure situate in UA 26 (OS BOLINTIN) a fost pusa in posesie de CL Gratia (TELEORMAN) suma titlurilor de proprietate fiind integrate in coloana 4a la SC1

**Conform Anexei 2 la Legea 165/2013** – Situatia terenurilor agricole aflate in proprietatea publica si private a statului, cu sau fara investitii, si in administrarea unor autoritati si institutii publice – in Tarla 120, nr. parcela 1371/1/A.D.S., suprafata aferenta investitiei – 0 ha., categoria de folosinta c.c. (curti constructii), Dom. Privat 0.33 ha..

**Conform Anexei 3 la Legea 165/2013** – Situatia terenurilor forestiere aflate in proprietatea publica a statului: Suprafata UA/Suprafata aferenta investitiei – ha- :  
 Total OS BOLINTIN – 802,59 (EXCEPTAT observatii - 2,71)  
 Total UAT ROATA DE JOS – 1896,41 (observatii - 4,88)

**Conform Anexei 4 la Legea 165/2013** – Situatia terenurilor agricole administrate de institutii de cercetare, cu sau fara investitii – 0 ha.

**Conform Anexei 5 Legea 165/2013** – Situatia terenurilor ocupate de islazuri (pasune si arabil)

Suprafata – 214,5294 ha.

**Conform Anexei 6 Legea 165/2013** – Situatia cu alte terenuri identificate ca disponibile in vederea restituirii prevede 0 suprafata de 109,04 ha.

**Conform Anexei 7 la Legea 165/2013** – Situatia terenurilor agricole si forestiere care pot face obiectul reconstituirii dreptului de proprietate

Suprafata rezerva retrocedabila 285,97 ha

Total suprafata Anexa 2 – 0,00 ha.

Total suprafata Anexa 3 – 1896,41 ha.

Total suprafata anexa 4 – 0,00 ha.

Total suprafata Anexa 5 – 214,53 ha.

Total suprafata Anexa 6 – 109,04 ha.

Total suprafata - 2505,96 ha. .

**Conform Anexei 8 la Legea 165/2013** – Situatia terenurilor agrocole cu sau fara investitii, aflate in proprietatea publica si private a statului si in administrarea unor autoritati si institutii publice, instituite de cercetare – anexele 2, 4, 6

Suprafata aferenta investitiei - ha. – 109,04 (categorii de folosinta: Np, Pd, Ps TERASE, ARABIL

Astfel membrii compartimentului s-au preocupat în permanență de materializarea sarcinilor de serviciu specifice conform fișelor posturilor.

#### **COMPARTIMENTUL ADMINISTRATIV**

Activitatea Compartimentul Administrativ pe parcursul anului 2015 a constat, în principal, în :

-s-a întocmit programul anual privind principalele acțiuni de gospodărire în interes local ce se vor efectua cu beneficiarii Legii 416/2001, privind venitul minim garantat, cu modificarile și completările ulterioare;

-s-au executat lucrările de întreținere și reparații străzi precum și a zonelor verzi prin realizarea de spații verzi;

-s-au întocmit referate pentru aprovizionarea cu materiale de întreținere, piese de schimb, inventar gospodăresc și rechizite de birou pentru salariații consiliului local;

-s-au întocmit referate pentru promovarea proiectelor de hotărâre;

-activitatea de decolmatare a cursului de apă precum și de curățenie a străzilor s-a efectuat cu ajutorul a persoanelor angajate în cadrul Serviciului Public de Gospodărire Comunală și a beneficiarilor prevederilor Legii 416/2001, privind venitul minim garantat, cu modificarile și completările ulterioare.

#### **COMPARTIMENT CONTABILITATE, BUGET IMPOZITE SI TAXE LOCALE**

În cursul anului 2016, în cadrul Serviciului Contabilitate, Buget Impozite și Taxe Locale, s-au elaborat și depus la Direcția Generală a Finanțelor Giurgiu situațiile financiare trimestriale aferente anului 2016 și situația financiară anuală pentru anul 2016, cu următorul cuprins:

Bilanțul contabil  
Contul de rezultat patrimonial  
Situția fluxurilor de trezorerie  
Disponibilul mijloacelor cu destinație specială  
Contul de execuție a bugetului local  
Contul de execuție a creditelor interne  
Contul de execuție a bugetului în afara bugetului local  
Contul de execuție a bugetului veniturilor proprii  
Detalierea cheltuielilor  
Situția activelor fixe  
Situția activelor și datoriilor  
Situția unor indicatori referitori la protecția copilului și a persoanelor cu handicap

De asemenea, a fost întocmit bugetul local inițial pe anul 2016 ulterior rectificat de 8 ori, toate bugetele fiind depuse de asemenea la Direcția Generală a Finanțelor Giurgiu.

La nivelul anului 2016 au fost realizate **venituri totale** ale bugetului local în sumă de 11.286.464,92 lei, în procent de 65,17% din totalul prevăzut de 17.317.000 lei. S-au efectuat **cheltuieli** în suma totală de 11.150.624,26 lei, astfel:

- Cheltuieli de personal 4.668.870 lei;
- Bunuri și servicii 2.677.794 lei;
- Dobânzi 162.369 lei;
- Burse 0 lei;
- Subvenții 2.654.175 lei;
- Asistența socială 924.630 lei;
- Active nefinanciare 2.839.367 lei.

Au mai fost gestionate fonduri pentru următoarele surse de finanțare:

<b>credite interne,</b>	<b>fondul de rulment,</b>	<b>venituri proprii,</b>	<b>fonduri cu destinație specială.</b>
<b><u>411.388</u></b>	<b><u>135.661</u></b>	<b><u>11.286.464,92</u></b>	<b><u>0</u></b>

În cursul anului 2016 s-au întocmit ordine de plată și de dispoziții bugetare în număr de 435.

S-au întocmit lunar și trimestrial următoarele situații financiare:

Monitorizarea cheltuielilor de personal (lunar și trimestrial);

Contul de execuție a fondului de rulment (lunar);

Contul de execuție a creditelor interne (lunar);

Planificarea cheltuielilor de casă (lunar).

S-au contractat, urmărit și realizat următoarele lucrări de investiții:

-pietruire drumuri comunale

-amenajare teren de sport,

-spații verzi.

S-au întocmit situațiile statistice lunare, trimestriale, semestriale, referitoare la fondul de salarii și numărul de personal.

## **IMPOZITE SI TAXE LOCALE**

Biroul Impozite și taxe locale are ca sarcini principale impunerea contribuabililor, persoane fizice cât și juridice, verificarea acestora precum și constatarea eventualelor abateri de la legislația fiscală în vederea corectării lor.

Personalul de specialitate din cadrul acestui birou se ocupă cu impunerea, constatarea și controlul impozitelor și taxelor locale datorate de persoanele juridice.

Aici persoanele juridice pot veni să depună declarațiile anuale de impunere, precum și declarațiile rectificative ori de câte ori își modifică baza impozabilă în cursul anului fiscal.

Personalul cu atribuții de agent fiscal din acest compartiment, participă pe parcursul anului la efectuarea verificării declarațiilor de impunere depuse, respectiv în acțiuni de control fiscal ulterior, pentru stabilirea corectă și declararea în termenele legale a impozitelor și taxelor datorate de contribuabilii persoane juridice cu bunuri impozabile pe raza comunei Roata de Jos.

Personalul de specialitate din cadrul acestui birou este la dispoziția contribuabililor persoane fizice care doresc să-și declare bunurile impozabile (clădiri, teren, auto). Tot aici, contribuabilii pot să-și depună cereri (însoțite de documente justificative) pentru acordarea unor facilități fiscale, dacă se încadrează în prevederile legale de scutire sau reducere a impozitelor și taxelor locale.

În anul 2016, Serviciul Impozite și Taxe Locale a urmărit și încasat impozite de la persoane fizice și juridice, constând din impozit pe clădiri, impozit pe teren, taxa asupra mijloacelor de transport, concesiuni și chirii, amenzi de circulație, taxe extrajudiciare de timbru, taxa de reclamă și publicitate, etc.

S-a întocmit și susținut aprobarea unui proiect de hotărâre care vizează stabilirea nivelului impozitelor și taxelor locale pe anul 2016 conform H.C.L..

În anul fiscal 2016 s-au încasat impozite și taxe de la persoane juridice în sumă de 421.900 lei. **La persoane fizice s-au încasat impozite și taxe în sumă de 629.800 lei, față de un debit de 1.086.000 lei, adică un procent de 66,55%.**

Primarul comunei Roata de Jos, Județul Giurgiu, în luna decembrie 2016, a emis dispozițiile privind inventarierea bunurilor ce aparțin domeniului public și privat al comunei Roata de Jos, pentru inventarierea mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar și dispoziția privind inventarierea bunurilor ce aparțin Rețelei Electronice a Comunității Locale.

## **COMPARTIMENTUL AMENAJAREA TERITORIULUI, DISCIPLINA ÎN CONSTRUCȚII CADASTRU ȘI PROTECȚIA MEDIULUI**

În cursul anului 2016, principalul obiectiv al Compartimentului Amenajarea Teritoriului, Disciplina în construcții, Cadstru și Protecția mediului, au fost îndeplinite atribuțiile specifice și anume: emiterea de certificate de urbanism, autorizații de construire, efectuarea controlului periodic la construcțiile autorizate în vederea verificării stadiilor de execuție și a proiectelor de execuție, participarea la trasarea pe teren a noilor amplasamente și întocmirea proceselor verbale de trasare a terenurilor, organizarea comisiei de acorduri unice în vederea emiterii acordului unic, asigurarea respectării disciplinei în construcții, elaborarea răspunsurilor la sesizările cetățenilor în domeniul urbanismului, amenajării teritoriului și disciplina în construcții, promovarea Planurilor Urbanistice de Detaliu, a Planurilor Urbanistice Zonale, în cadrul comisiei tehnice de urbanism și amenajarea teritoriului, în vederea emiterii avizului tehnic, promovarea planurilor urbanistice generale în vederea aprobării lor în Consiliul Local.

În cursul anului 2016, s-au emis 149 certificate de urbanism, 10 autorizații de construire și 127 autorizații de bransamente, 15 autorizații de desființare.

S-au efectuat controale privind disciplina în construcții potrivit graficului de lucru. S-au rezolvat un nr. 49 de petiții ale cetățenilor.

S-a participat la controalele efectuate de Inspekția de Stat în Construcții Giurgiu, precum și la cele efectuate de către Consiliul Județean Giurgiu.

Lunar și trimestrial s-au întocmit și transmis rapoarte statistice cu privire la construcții de locuințe, autorizații de construire eliberate, investiții, străzile orașenești, modificări ale fondului construit locativ,

În toate aceste rapoarte au fost predate la Direcția de Statistică Giurgiu în termen util, acestea însumând un nr. de 24 de asemenea rapoarte.

S-au încheiat situații, lunar și trimestrial, privind situația lucrărilor autorizate care au fost predate pe suport magnetic la Inspekția de Stat în Construcții Giurgiu și la C.J. Giurgiu

S-au întocmit un nr. de 18 situații la cererea Consiliului Județean și Instituției Prefectului județului Giurgiu.

S-au întocmit situații cu privire la colectarea taxei pentru timbru de arhitectură, situații întocmite în număr de 10 pentru fiecare lună a anului și transmise odată cu ordinul de plată către Uniunea Arhitecților din România - Birou pentru timbru de arhitectură .

S-au efectuat numeroase întâlniri cu persoana autorizată pentru ridicarea topografică în vederea stabilirii intravilanului și a zonelor de extindere a intravilanului din cadrul PUG -ului, pentru care există încheiat contract de prestări servicii cu SC QUANTUM VECTOR SRLs-a urmărit obținerea tuturor avizelor solicitate prin certificatul de urbanism în vederea reactualizării PUG ,s-au făcut dezbateri publice cu cetățeni și reprezentanți ai APM Giurgiu ,s-au întocmit rapoarte și planuri pentru aprobarea prin CL a PUG și a RLU aferent .

Au avut loc întâlniri cu firma de arhitectură și cu urbanist pentru stabilirea Regulamentului Local de Urbanism aferent PUG-ului ce urmează a fi realizat.

Au fost dezbateri publice conform Ordinului nr. 2701/2010 privind implicarea publicului în procesul de elaborare a documentațiilor de amenajare a teritoriului – Plan Urbanistic General și Regulamentul Local de Urbanism aferent.

S-au obținut avize și acorduri solicitate prin certificatele de urbanism pentru un număr de 5 obiective de investiții în vederea obținerii de fonduri europene sau guvernamentale.

Personalul de specialitate a participat la recepția diverselor construcții, fie locuințe ale persoanelor fizice sau juridice.

Au fost emise un număr de 10 autorizații de bransamente electrice.

S-a întocmit documentația necesară obținerii autorizației de bransament electric la Stația de apă Cartojani.

Au fost îndrumați cetățenii la întocmirea unui număr de 127 de cereri pentru bransamente de gaze.

Personalul de specialitate a oferit consultanță cetățenilor în scopul informării cu privire la autorizarea lucrărilor în construcții.

Am întocmit și deșus la APM Giurgiu ,la DSP Giurgiu și la AN APELE ROMANE documentația necesară obținerii autorizațiilor de funcționare pentru rețeaua de apă Cartojani care a fost pusă în funcțiune .Colaborez cu reprezentanții AN APELE ROMANE în vederea întocmirii proceselor verbale lunare și trimestriale privind depășirea procentului de poluare a apei menajere ce deversează în apele Dimbovicului .În baza dispozițiilor primite am participat la membru în comisia de licitație la investiția „Continuare lucrări de modernizare drumuri comunale în comuna Roata de Jos

## PROTECȚIA MEDIULUI

Activitatea pentru protecția mediului pe parcursul anului 2016 a constat în principal în următoarele acțiuni:

- s-au întocmit răspunsuri la un nr. de 10 adrese către APM Giurgiu, un număr de 6 adrese către GNM și un număr de 8 adrese către C.J. Giurgiu,
- s-a participat la întâlniri cu reprezentanții A.P.M., G.N.M. și C.J. Giurgiu,
- s-au întocmit un număr de 12 adrese și somații către cetățeni și răspuns la petiții înaintate de cetățeni,
- s-a obținut Autorizația de mediu privind gospodărirea apelor,
- s-au făcut verificări privind menținerea curățeniei pe malul râului Dimbovic și în localitățile comunei.

În ceea ce privește activitatea de salubritate a comunei Roata de Jos, A.D.I.-ului în care am fost înscrise împreună cu alte unități administrativ-teritoriale de pe raza județului Giurgiu, având ca obiect realizarea proiectului de interes comun „SISTEM DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DESEURILOR SOLIDE, ÎN JUDEȚUL GIURGIU,,”, asociația a demarat procedura de atribuire a contractului unui operator

## **COMPARTIMENTUL RELAȚII PUBLICE ȘI REȚEAUA ELECTRONICĂ A COMUNITĂȚII LOCALE**

### *RELATII CU PUBLICUL*

Pe parcursul anului 2016, în acest domeniu de activitate, principalele obiective au fost aplicarea reglementărilor legale din acest domeniu, respectiv aplicarea prevederilor Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public și a Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, precum și aplicarea prevederilor Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică.

Asigurarea liberului acces la informațiile de interes public

De asemenea s-a asigurat actualizarea permanentă a panourilor de afișaj din incinta instituției, s-a asigurat informarea publică prin mass-media, informarea directă a persoanelor interesate, informarea internă a personalului.

Asigurarea transparenței decizionale în administrația publică

În cursul anului 2016 nu s-au primit recomandări în vederea promovării de proiecte de hotărâri.

În cursul anului 2016 nu s-au primit recomandări de la cetățeni pe marginea proiectelor de acte normative inițiate și anunțate public prin afișare la sediul instituției, în conformitate cu prevederile legale.

Autoritatea publică nu a fost acționată în justiție pentru nerespectarea prevederilor Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică.

Nu au fost cazuri în care ședințele nu au fost publice.

Parteneriatul cu cetățenii din comuna Roata de Jos, a fost unul destul de bun.

Ne propunem ca să îmbunătățim multe aspecte din acest parteneriat și să colaborăm mult mai bine cu cetățenii, ceea ce-i va stimula și îi va face să se implice activ în procesul decizional.

Pentru o foarte bună colaborare cu cetățenii administrația publică își propune pentru viitor să organizeze mai multe dezbateri publice interactive.

Drept pentru care s-a încheiat prezentul raport anual care va fi făcut public prin afișare la sediul Primăriei.

În baza Legii nr.233/2002 pentru aprobarea Ordonanței de Urgență nr.27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor/or au fost primite petițiile, respectându-se termenul legal de transmitere a răspunsului.

### *DOMENIUL TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI ȘI COMUNICAȚII*

În domeniul Tehnologiei Informației și Comunicațiilor, obiectivele urmărite au fost: implementarea proiectului "Economia Bazată pe Cunoaștere"; modernizarea infrastructurii TIC a Primăriei comunei Roata de Jos, Județul Giurgiu; conectarea la mijloacele moderne de comunicații a Primăriei comunei Roata de Jos; familiarizarea personalului angajat al Primăriei comunei Roata de Jos cu noile tehnologii de comunicare.

Localitatea Roata de Jos reprezintă una dintre cele 255 comunități în care se implementează proiectul "Economia Bazată pe Cunoaștere". Astfel, Primăria comunei Roata de Jos beneficiază de o Rețea Electronică a Comunității Locale.



Proiectul "Economia Bazată pe Cunoaștere" este un proiect inițiat de Guvernul României, cu sprijinul Băncii Mondiale, iar coordonatorul proiectului este Ministerul Comunicațiilor și Tehnologiei Informației.

Proiectul s-a adresat comunităților dezavantajate din punct de vedere al accesului la cunoaștere. Obiectivul principal al Proiectului a constat în facilitarea participării comunităților dezavantajate din punct de vedere al accesului la cunoaștere la societatea și economia bazată pe cunoaștere, în acord cu strategia guvernamentală de integrare în Uniunea Europeană.

Rețeaua Electronică a Comunității Locale conectează principalele instituții cu caracter social, economic și educațional din cadrul comunității - școala, primăria, biblioteca și Punctul de Acces Public la Informație (P.A.P.I.) - la rețelele informaționale și tranzacționale naționale și mondiale.

Proiectul contribuie la extinderea accesului la tehnologiile moderne informaționale și de comunicații, îmbunătățirea cunoștințelor de utilizare a calculatorului pentru cetățenii comunităților selectate, dezvoltarea și promovarea serviciilor de administrație publică oferite prin mijloace electronice, modernizarea învățământului preuniversitar, promovarea comerțului electronic și adoptarea soluțiilor inovative în mediul de afaceri local precum și stimularea activităților culturale.

Rețeaua Electronică a Comunității Locale cuprinde următoarele noduri:

Școala Coordonatoare Roata de Jos cu clasele I-VIII; Școala Secundara/Subordonata Cartojani cu clasele I-VIII, Primăria comunei Roata de Jos; Biblioteca comunală; Punctul de Acces Public la Informație.

Introducerea Tehnologiei Informației și Comunicațiilor (TIC) în școală a contribuit la creșterea atractivității procesului de învățare, diversificarea metodelor și practicilor didactice și la deplasarea accentului de la caracterul informativ la cel formativ. Prin construirea de competențe specifice, elevii vor avea posibilitatea să contribuie în mod activ la valoarea adăugată a procesului educațional și să dezvolte criterii personale de selectare și utilizare a informației. Pe termen lung, ei vor fi capabili să utilizeze resursele electronice în orientare profesională și carieră și în dezvoltarea de noi competențe pe care le pot pune în valoare pe piața muncii.

Dezvoltarea unei infrastructuri TIC în cadrul primăriei și dezvoltarea unor noi servicii de e-government contribuie la promovarea transparenței în exercitarea actului administrativ, la reducerea costurilor pentru administrația publică locală, reducerea timpului necesar unor procese administrative complexe cu beneficii atât pentru funcționarii publici cât și pentru cetățeni și mediul de afaceri local.

Acordarea de ajutor angajaților primăriei pentru utilizarea programelor IT instalate pe calculatoarele de lucru;

Editarea de materiale publicitare pentru diverse evenimente organizate de APL;

Oferirea de informații în diverse domenii (informații de cultură generală; informații despre prețuri la cumpărarea sau vânzarea de produse; informații despre locuri de muncă vacante; sprijin și îndrumare în folosirea Internetului și a tehnicilor web; informații despre legi, acte normative, obligații de plată etc.; informații despre locuri unde pot fi găsite diverse produse; informații despre locurile unde se eliberează autorizații, acte administrative; informații privind acordarea subvențiilor).

## **COMPARTIMENTUL INVESTITII, INTEGRARE EUROPEANĂ**

Activitatea Compartimentului Investitii, Integrare Europeană din cadrul Primăriei comunei Roata de Jos, în anul 2016, a constat în participarea la următoarele activități :

1. realizare Planului anual al achizițiilor publice pentru anul 2016
2. fundamentarea componentei "cheltuieli" din cadrul bugetului de venituri și cheltuieli al comunei Roata de Jos;
3. realizarea Programului anual și multianual de investiții;

4. realizarea planului anual al investitiilor publice al comunei Roata de Jos;
5. realizarea cererii de finantare in cadrul PNDL a investitiei privind lucrarile de modernizare si reabilitare a drumurilor de interes local, finantate prin Programul de reabilitare instituit prin H.G. 577; derularea contractului de finantare;
6. au fost pregatite documentatiile si organizate procedurile pentru inchirierea unor bunuri din domeniul public al comunei : organizarea dezbaterii publice, intocmirea referatului de specialitate pentru initierea proiectului de hotarare a consiliului local, documentatia de atribuire, organizarea sedintei de licitatie propriu – zise.
7. au fost realizate referate / rapoarte de specialitate, note de fundamentare pentru sustinerea proiectelor de hotarare a consiliului local, unde a fost cazul;
8. participarea la sedintele Consiliului Local pentru sustinerea proiectelor de hotarare;
9. au fost realizate dosarele achizitiilor publice cu respectarea prevederilor OUG 34/2006, cu modificarile si completarile ulterioare;
10. au fost notificate in SEAP contractele de lucrari / servicii / furnizare cu respectarea prevederilor OUG 34/2006, cu modificarile si completarile ulterioare;
11. au fost realizate dosarele achizitiilor publice cu respectarea prevederilor Legii nr 98/2016 si a Hotararii nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica /acord –cadru din Legea 98/2016 privind achizitiile publice;
12. au fost pregatite documentatiile si organizate procedurile de licitatie pentru urmatoarele proiecte:
  - Strazi principale in comuna Roata de Jos, Judetul Giurgiu
  - Alimentare cu apa in satele Sadina si Roata de Jos , extindere canalizare in satele Sadina si Roata de Jos, judetul Giurgiu
  - Centru de zi –Cartojani , sat Cartojani, judetul Giurgiu
  - Construire Gradinita cu 3 Sali de grupa cu program redus-Roata de Jos
  - Dotare aparate aer conditionat Monosplit- Construire Gradinita cu 3 Sali de grupa cu program redus-Roata de Jos
  - Dotare sistem supraveghere video
  - Dotare sistem antiefractie
  - Doatare si mobilier in aer liber
  - Doatari mobilier
  - Dotari echipamente electrocaznice
  - Dotari echipamente si softwaer pentru birou
  - Modernizare drumuri de interes local in comuna Roata de Jos, Judetul Giurgiu

## **COMPARTIMENTUL CULTURA**

În cadrul Compartimentului Cultura activeaza o persoana, Bibliotecar, ce indeplineste si atributiunile de referent cultura (cu atributiuni privind Caminul Cultural). In cursul anului 2016 Biblioteca Comunală a fost frecventata on – line 1350 cititori, 373 utilizatori de carte – cititori si 460 carti imprumutate.

## **SERVICIUL VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ, P.S.I. ȘI PROTECȚIE CIVILĂ**

Cadrul legal în care își desfășoară activitatea S.I.S.U, P.S.I., și Protecția Civilă în comuna Roata de Jos, Județul Giurgiu este dat de Legea nr. 481/2004 - Legea Protecției Civile modificată și completată cu Legea 212/2006, Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, Ordinul nr.160/2007 privind regulamentul de planificare, organizare, desfășurare a activității de prevenire a situații/or de urgență, H.G. nr. 222/1997 privind organizarea și conducerea acțiunilor de evacuare în cadrul Protecției Civile, Ordinului nr. 638 din 12 mai 2005 pentru aprobarea Regulamentului privind gestionarea situațiilor de urgență generate de inundații, fenomene meteorologice periculoase, accidente la construcții hidrotehnice și poluări accidentale, Ordinul nr. 718 din 30 iunie 2005 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind structura organizatorică și dotarea serviciilor/or voluntare pentru situații de urgență, Legii 215/2001 - Legea Administrației Publice Locale republicată, și " Dispoziția președintelui comitetului local pentru situații de urgență a comunei Roata de Jos", precum și a celorlalte legi în vigoare.

Întocmirea și actualizarea documentelor

Documente de planificare și de conducere întocmite:

Planul pregătirii în domeniul situațiilor de urgență;

Planul cu principalele activități pe anul 2016;

Planul de analiză și acoperire a riscurilor la nivelul comunei Roata de Jos;

Planul de apărare în cazul producerii unor situații de urgență specifice provocate de cutremure și/sau alunecări de teren;

Planul dezvoltării și modernizării bazei materiale pentru pregătirea de protecție civilă;

Planul pentru asigurarea resurselor umane, materiale și financiare necesare gestionării situațiilor de urgență;

Plan de măsuri pentru perioada sezonului rece 2015-2016.

#### **Documente de organizare și de conducere actualizate:**

S-a actualizat Planul de apărare împotriva inundațiilor, fenomenelor meteorologice periculoase, accidentelor la construcțiile hidrotehnice și poluărilor accidentale;

S-a actualizat Planul de evacuare în situații de urgență.

Principalele acțiuni desfășurate:

Activități de pregătire de protecție civilă și P.S.I.

Pregătirea populației.

S-a desfășurat prin activități de informare privind pericolele potențiale la locuințe și gospodării, modul de comportare în situații de urgență prin distribuirea de pliante cu privire la respectarea regulilor de prevenire a situațiilor de urgență și afișarea de materiale documentare la afișare.

În anul 2016, a ramas la nivelul anului 2015, în cadrul serviciului voluntar pentru situații de urgență s-au încheiat un număr de 13 de contracte de voluntariat, s-au efectuat controale (trimestrial) la discotecile din comuna, instituții din subordinea primăriei și la gospodăriile cetățenești, s-au întocmit și înaintat situațiile cerute Inspectoratului Județean pentru Situații de Urgență Giurgiu. S-a executat lunar instruirea personalului voluntar din cadrul serviciului.

În conformitate cu Legea 477/2003 privind pregătirea economiei și a teritoriului pentru apărare s-a reactualizat și aprobat în ședință de consiliu Programul de aprovizionare cu produse agroalimentare și industriale ce urmează a fi distribuite raționalizat populației în situații de mobilizare și război a comunei Roata de Jos, Județul Giurgiu.

Au fost întocmite situații cerute de Oficiul de Mobilizare a Economiei și Pregătirea Teritoriului pentru Apărare Giurgiu pentru actualizarea monografiei economico - militare a județului.

S-a efectuat studiu individual din legislația protecției civile, P.S.I. și s-a participat la instructaje de pregătire lunare în cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență Vlasca Județul Giurgiu.

Controale de la eșaloanele superioare

Comuna Roata de Jos, a fost controlata pe linie de protecție civilă și P.S.I. în anul 2016 și pe linie de protecție civilă de către eșaloanele superioare.

Observațiile care s-au făcut pe timpul acestor controale au fost cu privire la completarea stocurilor de materiale de la nivelul comunei, din necesarul prevăzut în normativul cadru din manualul primarului.

## **SERVICIUL PUBLIC DE GOSPODARIE COMUNALA**

La nivelul Serviciului Public de Gospodarie Comunala in anul 2016 s-au efectuat cheltuieli in valoare de 232.521 lei si au fost realizate venituri in valoare de 355.106 lei.

## **SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR DE EVIDENȚĂ A PERSOANEI**

Serviciul Public Comunitar de Evidenta a Persoanelor Roata de Jos, Judetul Giurgiu, infiintat prin H.C.L. nr. 12/31.07.2008 in subordinea Consiliului Local al Comunei Roata de Jos, Judetul Giurgiu, exercita competentele ce ii sunt conferite de lege si desfasoara activitatea in interesul persoanei si al comunitatii, in sprijinul institutiilor statului, pe baza si in exercitarea legii.

Serviciul isi desfasoara activitatea incepand cu data de 01.iulie 2009 si are ca principale atributii : intocmirea, pastrarea , evidenta si eliberarea actelor de stare civila, intocmirea si eliberarea cartilor de identitate, a cartilor de alegator, evidenta informatizata a persoanei, analiza-secretariat, arhiva.

Acest serviciu primeste si solutioneaza cererile cetatenilor pe probleme specifice de evidenta persoanelor din Roata de Jos cat si din cele doua localitati arondate (Marsa si Bucsani) la care nu s-au constituit servicii publice locale.

Serviciul Public Comunitar Local de Evidenta Persoanelor Roata de Jos are o structura formata din trei functii publice.

Fisele posturilor au fost intocmite conform prevederilor legale si cuprind atributii si sarcini concrete de executare.

In cursul anului 2016, functionarii acestui serviciu au desfasurat o serie de activitati in conformitate cu prevederile urmatoarelor acte normative in vigoare: O.U.G. 97/2005, privind evidenta , domiciliul , resedinta si actele de identitate ale cetatenilor romani, actualizata , aprobata prin Legea 290/2005; Normele Metodologice de aplicare unitara a dispozitiilor legale privind evidenta , domiciliul, resedinta si actele de identitate ale cetatenilor romani, aprobate prin H.G. nr. 1375/2006; Legea nr. 677/2001, pentru protectia persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cuu caracter personal si libera circulatie a acestor date, actualizata, precum si a Instructiunilor, Recomandarilor si Radiogramelor primite din partea D.E.P.A.B.D.E.P. .

In perioada analizata, organizarea si planificarea muncii la acest serviciu s-a efectuat in baza planurilor de masuri si activitati trimestriale unde au fost prevazute sarcini concrete cu termene si responsabilitati precise, avand ca scop principal deservirea in conditii civilizate a cetatenilor, precum asigurarea fluxului specific evidentei persoanelor.

Activitatea desfășurată în perioada ianuarie - decembrie 2016:

-Inregistrari nasteri - 4

-înregistrări căsătorii - 57;

-înregistrări decese -76;

-cereri intrate - 74 din care:

-certificate de naștere la cerere: - 36;

- certIFICATE de căsătorie la cerere: - 19;
- certIFICATE de deces la cerere: -19.

Restul reprezintă adevăruri, extrase uz oficial, adrese solicitare.

Nu au fost introduse acțiuni în instanța în ce privește:

- adoptie cu efecte depline
- rectificari acte
- incuviintari nume
- stabilirea filiatiei
- tagada paternitatii

Au fost întocmite 4 dosare transcriere acte de naștere procurate din străinătate.

Au fost înregistrate 2 cereri de divorț pe cale administrativă care s-au soluționat

Livrete de familie eliberate 67 după cum urmează:

- la cerere – 10
- la căsătorie – 57.

A fost întocmit un număr de 250 de mențiuni la exemplarul 1 și 2 al actelor de naștere și căsătorie.

Nu au fost întocmite dosare de rectificare a actelor de stare civilă.

Nu au fost întocmite dosare de modificare a numelui pe cale administrativă.

Ca obiective majore pe anul 2016, serviciul de stare civilă își propune continuarea cel puțin la nivelul actual de calitate și eficiență, deservirea cetățenilor care solicită serviciile noastre.

Activitatea de eliberare și preschimbare a actelor de identitate a avut ca bază legală prevederile pe linia regimului de evidență a persoanei și a ghiseului unic prevăzute atât în O.G. nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, cât și Ordinul M.A.I. nr. 1260/2006, iar S.P.C.L.E.P. – ului Roata de Jos, revenindu-i sarcini multiple privind organizarea activității de eliberare și preschimbare a actelor de identitate, reușindu-se deservirea în bune condiții a cetățenilor.

În anul 2016 au fost eliberate 1351 acte de identitate, din care : 146 ca urmare a împlinirii vârstei de 14 ani, 779 la expirare, 85 ca urmare a schimbării numelui, 167 pentru schimbarea domiciliului, 145 ca urmare a pierderii/ furtului/deteriorării și 3 procure specială și 3 pentru persoana majoră. Au fost eliberate 34 de cărți de identitate provizorii.

În acest context, au fost aplicate 181 vize de reședință. În anul 2016 la Serviciul Public Comunitar Local de Evidență Persoanelor Roata de Jos, nu au fost cazuri de substituție de persoană, nu au fost probleme în ce privește Carta Europeană, nu au fost urmăriți depistați.

În perioada analizată volumul de muncă a fost stabilit la 1620 persoane de pus în legalitate , din care : 195 tineri și 1425 persoane majore, realizând la finele anului un procent de 83.

Pe linie informatică s-a avut în vedere actualizarea BD, culegerea corectă a mențiunilor specifice muncii de evidență a persoanelor, desfășurarea activităților de actualizare a definițiilor de viruși, modificarea parolelor lucrătorilor, precum și activități de întreținere a tehnicii de calcul din dotarea serviciului.

În scopul obținerii unor rezultate bune pe linie profesională la S.P.C.L.E.P. Roata de Jos s-au desfășurat activități de instruire săptămânale , cu privire la ordinele, instrucțiunile și actele normative nou apărute, în vederea asigurării însușirii teoretice și aplicării întocmai în practică, a prevederilor actelor normative care vizează activitatea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor.

Deasemenea, au fost efectuate verificari inopinante pe linia calitatii si coerenței bazei de date ca urmare a activitatii desfasurate de lucratorii SPCLEP Roata de Jos, in ceea ce priveste prelucrarea corecta a informatiilor din documentele prezentate de cetateni in sustinerea cererilor de eliberare a actelor de identitate.

Deasemenea, trimestrial au fost efectuate analize de evaluare a activitatilor desfasurate stabilind si alte masuri pentru obtinerea de rezultate bune si foarte bune in activitate.

In perioada analizata nu au fost inregistrate petitii, nu au fost inregistrate sesizari si reclamatii impotriva personalului S.P.C.L.E.P. Roata de Jos.

PRIMAR  
GHIDANAC MARIN

