

**JUDETUL GIURGIU
COMUNA ROATA DE JOS
CONSILIUL LOCAL**

HOTARAREA NR. 60/31.08.2017

Privind aprobarea necesitatii si oportunitatii aprobarii Acordului de Parteneriat intre Comuna Roata de Jos, Judetul Giurgiu si Parohia Sadina pentru realizarea Proiectului "Restaurarea si punerea in valoare culturala si turistica a monumentului istoric Biserica "Adormirea Maicii Domnului" Sadina fostul Schit Roata

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI ROATA DE JOS, JUDETUL GIURGIU, avand in vedere:

- Solicitarea preotului paroh Stroe Vasile, al Parohiei Sadina, Comuna Roata de Jos, Judetul Giurgiu, inregistrata la Primaria Comunei Roata de Jos, Judetul Giurgiu cu nr. 17089/04.08.2017;
- Expunerea de motive a Primarului comunei Roata de Jos, Judetul Giurgiu nr. 367/2117/25.08.2017;
- Nota de fundamentare nr. 368/2118/25.08.2017, intocmit de administratorul public Miroiu Ilinca si consilier grad profesional superior Moise Adriana Alina;
- Raport de specialitate intocmit de catre Trasca Virginia, consilier grad profesional asistent, din cadrul Compartimentului Buget Contabilitate Impozite si Taxe Locale nr. 17888/25.08.2017;
- Ghidul solicitantului – conditii specifice de accesare a fondurilor – Apelul de proiecte Programul Operational 2014-2020, Axa prioritara 5- Imbunatatirea mediului urban si conservarea, protectia si valorificarea durabila a patrimoniului cultural 1, Prioritatea de investitii 5.1, Conservarea, protejarea, promovarea si dezvoltarea patrimoniului natural si cultural;
- Prevederile Legii 273/2006, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Prevederile Hotararii Consiliului Local al Comunei Roata de Jos, Judetul Giurgiu nr. 23/24.03.2017, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Avizele comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local al Comunei Roata de Jos, Judetul Giurgiu nr. 389/2139/30.08.2017, 390/2140/30.08.2017 si 391/2141/30.08.2017;
- Prevederile art. 36, alin. (2), lit. "b" coroborat cu alin. (4), lit. "a", art. 36, alin. 2 lit. "d", coroborat cu alin. 6, lit. "a", punctul 10" si art. 36, alin. (2), lit. "e", coroborat cu alin. (7), lit. "a" din Legea 215/2001, privind administratia publica locala, republicata cu modificarile si completarile ulterioare;

In temeiul prevederilor art. 45, alin. (2), lit. "f" din Legea 215/2001, privind administratia publica locala, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, Consiliul Local al Comunei Roata de Jos, Judetul Giurgiu aproba **Proiectul de Hotarare privind aprobarea necesitatii si oportunitatii aprobarii Acordului de Parteneriat intre Comuna Roata de Jos, Judetul Giurgiu si Parohia Sadina pentru realizarea Proiectului "Restaurarea si punerea in valoare culturala si turistica a monumentului istoric Biserica "Adormirea Maicii Domnului" Sadina fostul Schit Roata si adopta urmatoarea**

HOTARARE

Art. 1. Se aproba necesitatea si oportunitatea incheierii Acordului de Parteneriat intre Comuna Roata de Jos, Judetul Giurgiu si Parohia Sadina pentru realizarea Proiectului "Restaurarea si punerea in valoare culturala si turistica a monumentului istoric Biserica "Adormirea Maicii Domnului" Sadina fostul Schit Roata.

Art. 2. (1) Se aproba valoarea totala estimata a proiectului prevazut la articolul 1 al prezentei hotarari in suma de 4.091.865 lei , din care T.V.A. 628.908 lei.

(2) Se aproba cheltuielile prevazute acordul de parteneriat prevazut de alin. (1) al prezentului articol, reprezentand **valoarea estimata** a contribuției partenerului 1 Comuna Roata de Jos, Judetul Giurgiu la valoarea totală a proiectului 232.964 lei (100%) (în lei și %) din care : valoarea **estimata** a contribuției la total cheltuieli eligibile a, 65.918 lei de 100% (în lei și %) si Valoarea **estimata** a contribuției la total cheltuieli neeligibile 167.046 lei 100% (în lei și %) pentru realizarea Proiectului “Restaurarea si punerea in valoare culturala si turistica a monumentului istoric Biserica “Adormirea Maicii Domnului” Sadina fostul Schit Roata, de la capitolul 67, pe toata durata de implementare a proiectului, **din care cheltuieli in suma de 100.000 lei, vor fi cheltuieli aferente anului 2017.**

(3) Valoarea activității/ subactivității (lei, cu TVA) va fi precizata printr-un Act aditional la prezentul Acord de parteneriat pana la data depunerii Cererii de finantare, conform Bugetului proiectului.

Art. 3. Se aproba **Acordul de Parteneriat** intre **Comuna Roata de Jos, Judetul Giurgiu si Parohia Sadina** pentru realizarea Proiectului “Restaurarea si punerea in valoare culturala si turistica a monumentului istoric Biserica “Adormirea Maicii Domnului” Sadina fostul Schit Roata, conform anexa ce face parte integranta din prezenta hotarare.

Art. 4. Cu semnarea acordului de parteneriat se imputerniceste Primarul Comunei Roata de Jos, Judetul Giurgiu.

Art. 5. Prezenta hotarare se va comunica Institutiei Prefectului – Judetul Giurgiu, in vederea exercitarii controlului de legalitate, primarului comunei si compartimentelor de specialitate, Parohiei Sadina, precum si celor interesati.

PRESEDINTE SEDINTA
STAN MARIAN



Secetar u.a.t.
Alexandrescu Camelia Constanta

JUDETUL GIURGIU
COMUNA ROATA DE JOS
H.C.L. NR. 60/31.08.2017

Acord de parteneriat
nr. _____/_____

pentru realizarea proiectului "**Restaurarea și punerea în valoare culturală și turistică a monumentului istoric Biserica „Adormirea Maicii Domnului” - Sadina, fostul schit Roata**"

Art. 1. Părțile

1. COMUNA ROATA DE JOS, cu sediul în Comuna ROATA DE JOS , str .Republicii , nr 65 , cod fiscal 5123608, Jud. Giurgiu ,având calitatea de **Lider de proiect (Partener 1)**

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de plată¹: RO 55TREZ241670600710130X

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: Trezoreria Bolintin Vale

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de rambursare²: -

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului : -

Dupa deschiderea acestora conturile vor fi precizate printr-un act aditional la prezentul acord de parteneriat pana la data depunerii Cererii de finantare,.

2. PAROHIA SADINA, cu sediul în COMUNA ROATA DE JOS , Județul Giurgiu , codul fiscal 8224682, având calitatea de **Partener 2**

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de plată: RO98RNCB01460993234700

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: BCR Bolintin Vale

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de rambursare: -

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului : -

Dupa deschiderea acestora conturile vor fi precizate printr-un act aditional la prezentul acord de parteneriat pana la data depunerii Cererii de finantare,.

au convenit următoarele:

¹ Se vor avea în vedere prevederile art. 39 alin (4) din Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 93/2016;

² Se vor avea în vedere prevederile art. 39 alin (1) din Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 93/2016;



Art. 2. Obiectul

- (1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția fiecărei părți la cofinanțarea cheltuielilor totale precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului: **Restaurarea și punerea în valoare culturală și turistică a monumentului istoric Biserica „Adormirea Maicii Domnului” - Sadina, fostul schit Roata**, monument istoric grupa A, cod LMI 2015 GR -II-m-A - 15064 și este depus în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 5 - Îmbunătățirea mediului urban și conservarea, protecția și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural, Prioritatea de investiție 5.1 - Conservarea, protejarea, promovarea și dezvoltarea patrimoniului natural și cultural, APEL DE PROIECTE POR/2017/5/5.1/SUERD/1, precum și pe durata de valabilitate a contractului de finanțare.
- (1) Prezentul acord se constituie anexă la cererea de finanțare.

Art. 3. Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

- (1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare:

Organizația	Roluri și responsabilități		
Lider de parteneriat(Partener 1) COMUNA ROATA DE JOS	I. Activități realizate înainte de depunerea cererii de finanțare	Responsabil	Valoarea activității/ subactivității (lei, cu TVA)
	Activitatea A I.1 Pregătirea proiectului	Primarul comunei Roata de Jos/ Preot paroh Parohia Sadina	
	<i>Subactivitatea S I.1.1 Achiziție de servicii pentru realizare documentații tehnico-economice, faza DALI, necesare pentru depunerea cererii de finanțare</i>	Primarul comunei Roata de Jos	
	<i>Subactivitatea S I.1.2 Achiziție de servicii de consultanță pentru elaborarea cererii de finanțare</i>	Primarul comunei Roata de Jos	
	<i>Subactivitatea S I.1.3 Întocmire documentații tehnico-economice, faza DALI, necesare pentru depunerea cererii de finanțare</i>	Primarul comunei Roata de Jos	
	<i>Subactivitatea S I.1.4 Obținere avize/acorduri</i>	Primarul comunei Roata de Jos	
	<i>Subactivitatea S I.1.5 Întocmire cerere de finanțare</i>	Primarul comunei Roata de Jos Preot paroh Parohia Sadina	
	II. Activități ce se vor realiza după depunerea cererii de finanțare	Roluri și responsabilități	



Activitatea A II.0 Semnarea contractului de finanțare	Primarul Comunei Roata de Jos sau împuternicitul acestuia (dacă e cazul)	
Activitatea A II.1 Managementul proiectului	Manager proiect/ Responsabil activități partener/ Responsabil financiar/ Responsabil achiziții/ Responsabil tehnic/ Responsabil juridic/ Responsabil informare și publicitate	
<i>Subactivitatea S II.1.1</i> <i>Activități generale și specifice de</i> <i>management</i>	Manager proiect/ Responsabil activități partener	
<i>Subactivitatea S II.1.2</i> <i>Managementul riscurilor</i>	Manager proiect/ Responsabil activități partener/ Responsabil financiar/ Responsabil achiziții/ Responsabil tehnic/ Responsabil juridic/ Responsabil informare și publicitate	
<i>Subactivitatea S II.1.3</i> <i>Realizarea și transmiterea de rapoarte</i> <i>privind implementarea proiectului</i>	Manager proiect/ Responsabil financiar/ Responsabil tehnic	
<i>Subactivitatea S II.1.4</i> <i>Întocmirea și depunerea cererilor de</i> <i>pre-finanțare, de plată și/sau</i> <i>rambursare intermediare a cheltuielilor</i> <i>proiectului</i>	Manager proiect/ Responsabil financiar	
<i>Subactivitatea S II.1.5</i> <i>Întocmirea și depunerea cererii de</i> <i>rambursare finale</i>	Manager proiect/ Responsabil financiar	
<i>Subactivitatea S II.1.6</i> <i>Procesarea cererii de rambursare finale</i> <i>și efectuarea plății acesteia</i>	Manager proiect/ Responsabil financiar	
Activitatea A II.2 Achiziții publice	Responsabil achiziții	
<i>Subactivitatea S II.2.1</i> <i>Achiziție de servicii de consultanță în</i> <i>domeniul managementului proiectului</i>	Responsabil achiziții	
<i>Subactivitatea S II.2.2</i> <i>Achiziție de servicii de proiectare faza</i> <i>proiect tehnic (PT) și detalii de execuție</i> <i>(DE) și întocmire documentație tehnică</i> <i>DT (DTAC+ DTOE)</i>	Responsabil achiziții	



Subactivitatea S II.2.3 Achiziție de servicii de verificare tehnică a proiectului tehnic, detaliilor de execuție și documentației tehnice DT	Responsabil achiziții	
Subactivitatea S II.2.4 Achiziție de servicii de realizare de studii de cercetare arheologică și de supraveghere arheologică	Responsabil achiziții	
Subactivitatea S II.2.5 Achiziție de servicii de asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada de execuție a lucrărilor	Responsabil achiziții	
Subactivitatea S II.2.6 Achiziție de servicii de dirigenție de șantier	Responsabil achiziții	
Subactivitatea S II.2.7 Achiziție de servicii de informare și publicitate	Responsabil achiziții	
Subactivitatea S II.2.8 Achiziție de servicii de realizare pagină Internet	Responsabil achiziții	
Subactivitatea S II.2.9 Achiziție de servicii de digitizare	Responsabil achiziții	
Subactivitatea S II.2.10 Achiziție de servicii de consultanță în domeniul achizițiilor	Responsabil achiziții	
Subactivitatea S II.2.10 Achiziție de lucrări	Responsabil achiziții	
Subactivitatea S II.2.11 Achiziție de produse	Responsabil achiziții	
Subactiv. II.2.12 Achiziție de servicii de audit	Responsabil achiziții	
Activitatea A II.3 Întocmire proiect tehnic (PT) și detalii de execuție (DE), studii de cercetare arheologică și de supraveghere arheologică, documentație tehnică (DTAC+DTOE), precum și verificarea tehnică a proiectării	Responsabil tehnic	
Subactivitatea S II.3.1 Întocmire proiect tehnic (PT) și detalii de execuție (DE)	Responsabil tehnic	
Subactivitatea S II.3.2 Realizare de studii de cercetare arheologică și de supraveghere arheologică	Responsabil tehnic	
Subactivitatea S II.3.3 Întocmire documentație tehnică DT (DTAC+ DTOE)	Responsabil tehnic	
Subactivitatea S II.3.4 Verificarea tehnică a proiectului tehnic, detaliilor de execuție și documentației tehnice DT	Responsabil tehnic	
Activitatea A II.4 Obținerea autorizației de construire	Responsabil tehnic	



Activitatea A II.5 Realizare lucrări	Responsabil tehnic	
<i>Subactivitatea S II.5.1</i> <i>Pregătirea începerii executării lucrărilor</i>	Responsabil tehnic	
<i>Subactivitatea S II.5.2</i> <i>Executare lucrări</i>	Responsabil tehnic	
<i>Subactivitatea S II.5.3</i> <i>Prestare servicii de asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada de execuție a lucrărilor</i>	Responsabil tehnic	
<i>Subactivitatea S II.5.4</i> <i>Prestare servicii de dirigenție de șantier</i>	Responsabil tehnic	
<i>Subactivitatea S II.5.5</i> <i>Recepția la terminarea lucrărilor</i>	Responsabil tehnic/ Responsabil activități partener	
Activitatea A II.6 Furnizare produse	Responsabil tehnic	
Activitatea A II.7 Informare și publicitate	Responsabil informare și publicitate	
<i>Subactivitatea S II.7.1</i> <i>Informarea și publicitatea pentru proiect, care rezultă din obligațiile beneficiarului</i>	Responsabil informare și publicitate	
<i>Subactivitatea S II.7.2</i> <i>Marketing și promovarea obiectivului finanțat</i>	Responsabil informare și publicitate	
<i>Subactivitatea S II.7.3</i> <i>Digitizarea obiectivului de patrimoniu</i>	Responsabil informare și publicitate	
Activitatea A II.8 Auditarea proiectului	Responsabil financiar	

Valoarea estimată totală a proiectului din care : 4.091.865 lei

Valoarea neeligibilă a proiectului : 167.046 lei

Valoarea eligibilă a proiectului : 3.295.911 lei

TVA : 628.908 lei

Contribuția proprie estimată în proiect, din care: 232.964 lei

Contribuția solicitantului la cheltuieli eligibile : 65.918 lei

Contribuția solicitantului la cheltuielile neeligibile : 167.046 lei

Asistența financiară nerambursabilă estimată solicitată : 3.339.993 lei

Valoarea activității/ subactivității (lei, cu TVA) va fi precizată printr-un Act adițional la prezentul Acord de parteneriat până la data depunerii Cererii de finanțare, conform Bugetului proiectului

Partener 2 PAROHIA SADINA	I. Activități realizate înainte de depunerea cererii de finanțare	Responsabil	Valoarea activității/ subactivității (lei, cu TVA)
-------------------------------------	--	--------------------	---



Activitatea A I.1 Pregătirea proiectului	Primarul comunei Roata de Jos Preot paroh Parohia Sadina	0
<i>Subactivitatea S I.1.5</i> <i>Întocmire cerere de finanțare</i>	Primarul comunei Roata de Jos Preot paroh Parohia Sadina	0
II. Activități ce se vor realiza după depunerea cererii de finanțare	Roluri și responsabilități	
Activitatea A II.1 Managementul proiectului	Manager proiect/ Responsabil activități partener/ Responsabil financiar/ Responsabil achiziții/ Responsabil tehnic/ Responsabil juridic/ Responsabil informare și publicitate	0
<i>Subactivitatea S II.1.1</i> <i>Activități generale și specifice de management</i>	Manager proiect/ Responsabil activități partener	0
<i>Subactivitatea S II.1.2</i> <i>Managementul riscurilor</i>	Manager proiect/ Responsabil activități partener/ Responsabil financiar/ Responsabil achiziții/ Responsabil tehnic/ Responsabil juridic/ Responsabil informare și publicitate	0
Activitatea A II.5 Realizare lucrări	Responsabil tehnic	0
<i>Subactivitatea S II.5.5</i> <i>Recepția la terminarea lucrărilor</i>	Responsabil tehnic/ Responsabil activități partener	0

(2) Contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului

Partenerii vor asigura contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
--------------------	--------------------------------------



Lider de parteneriat (Partener 1)	Valoarea estimată a contribuției la total cheltuieli eligibile 65.918 lei 100% (în lei și %)
COMUNA ROATA DE JOS	Valoarea estimată a contribuției la total cheltuieli neeligibile 167.046 lei 100% (în lei și %)
	Valoarea estimată a contribuției la valoarea totală a proiectului 232.964 lei (100%) (în lei și %)
<i>Valorile finale vor fi precizate conform Bugetului proiectului prin Act adițional la prezentul Acord de parteneriat până la data depunerii Cererii de finanțare</i>	
Partener 2	Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile (în lei și %) 0
PAROHIA SADINA	Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile (în lei și %) 0
	Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (în lei și %) 0

(3) Plățile

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare se vor realiza în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020 și ale Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, aprobate prin HG nr. 93/2016. În acest sens, se vor include în acordul de parteneriat prevederi precum următoarele:

- pentru decontarea cheltuielilor rambursabile fiecare partener va depune la liderul de parteneriat o cerere de rambursare/plată pentru cheltuielile efectuate conform acordului de parteneriat și toate documentele justificative, inclusiv dosarul achizițiilor publice derulate de aceștia;
- liderul de parteneriat este responsabil cu depunerea cererilor de rambursare/plată către OI/autoritatea de management³, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor necesare, valoarea cheltuielilor nerambursabile în conturile liderului de parteneriat/partenerilor care le-au efectuat, și în concordanță cu valoarea corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor art. 3, alin. (1) și (2) din acordul de parteneriat.
- liderul de parteneriat și partenerii - instituții publice își cuprind în bugetul propriu sumele pentru creditele de angajament și creditele bugetare în limita sumei necesare finanțării valorii corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor acordului de parteneriat, anexă la cererea de finanțare⁴.

³ A se vedea art. 35 alin (1) din Normele metodologice aprobate prin HG nr. 93/2016;

⁴ A se vedea art. 8 alin (1) din OUG nr. 40/2015).



Art. 4. Perioada de valabilitate a acordului de parteneriat

Perioada de valabilitate a acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care Contractul de Finanțare aferent proiectului își încetează valabilitatea. Prelungirea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului acord.

Art. 5. Drepturile și obligațiile liderului de parteneriat (Partenerului 1)

A. Drepturile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de proiect parteneriat are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare/plată, sau a verificării respectării normelor în vigoare privind atribuirea contractelor de achiziție.

B. Obligațiile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de parteneriat (Partener 1) va semna Cererea de finanțare și Contractul de finanțare.
- (2) Liderul de parteneriat (Partener 1) va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (3) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar POR.
- (4) Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea către OI/autoritatea de management a cererilor de rambursare/plată, împreună cu documentele justificative, rapoartele de progres etc., conform prevederilor contractuale și procedurale.
- (5) Liderul de parteneriat are obligația îndosarierii și păstrării tuturor documentelor proiectului în original precum și copii ale documentelor partenerilor, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu legislația comunitară și națională. Toate documentele vor fi păstrate până la închiderea oficială a Programului sau până la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului, oricare intervine ultima.
- (6) În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor de rezultat/obiectivelor proiectului, în conformitate cu prevederile art. 6 din OUG nr. 66/2011, în funcție de gradul de realizare a indicatorilor de rezultat/obiectivelor aferenți activităților proprii, liderul de parteneriat și partenerii răspund proporțional sau în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la rambursare/plată.
- (7) În cazul unui prejudiciu, liderul de parteneriat răspunde solidar cu partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul.
- (8) În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, liderul de parteneriat și partenerii răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.
- (9) Liderului de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către Autoritatea de management. Drepturile și obligațiile Partenerilor 2, 3, n



Art. 6. Drepturile și obligațiile partenerului 2

A. Drepturile Partenerului 2

- (1) Cheltuielile angajate de Partenerul 2 sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de parteneriat corespunzător activității/activităților proprii din proiect. Partenerul 2 are dreptul, prin transfer de către AM, la fondurile obținute din procesul de rambursare/plată pentru cheltuielile angajate de către acesta, care au fost certificate ca eligibile.
- (2) Partenerul 2 are dreptul să fie consultat cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informat despre progresul în implementarea proiectului și să i se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (3) Partenerul 2 are dreptul să fie consultat, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către AM / OI POR.

B. Obligațiile Partenerului 2

- (4) Partenerul 2 are obligația de a respecta prevederile legislației naționale și comunitare în vigoare în domeniul achizițiilor publice, ajutorului de stat, egalității de șanse, dezvoltării durabile, informării și publicității în implementarea activităților proprii.
- (5) Partenerul 2 este obligat să pună la dispoziția liderului de parteneriat documentațiile de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, spre verificare.
- (6) Partenerul 2 este obligat să transmită copii conforme cu originalul după documentațiile complete de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, în scopul elaborării cererilor de rambursare.
- (7) Partenerul 2 este obligat să transmită copii conforme cu originalul după documentele justificative, în scopul elaborării cererilor de rambursare/plată
- (8) Partenerul 2 este obligat să pună la dispoziția AM/OI, sau oricărui alt organism național sau european, abilitat de lege, documentele și/sau informațiile necesare pentru verificarea modului de utilizare a finanțării nerambursabile, la cerere și în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare, și să asigure condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului.
- (9) În vederea efectuării verificărilor prevăzute la alin. anterior, Partenerul 2 are obligația să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează Proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice care au legătură directă cu proiectul, și să pună la dispoziție documentele solicitate privind gestiunea tehnică și financiară a Proiectului, atât pe suport hârtie, cât și în format electronic. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate astfel încât, să permită verificarea lor.
- (10) Partenerul 2 este obligat să furnizeze liderului de parteneriat orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres.
- (11) În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor de rezultat/obiectivelor proiectului, în conformitate cu prevederile art. 6 din OUG nr. 66/2011, în funcție de gradul de realizare a indicatorilor de rezultat/obiectivelor aferenți activităților proprii, partenerul 2 răspunde proporțional sau în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la rambursare/plată.
- (12) Partenerul 2 are obligația de a restitui AM/OI, orice sumă ce constituie plată nedatorată/sume necuvenite plătite în cadrul prezentului contract de finanțare, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării.



- (13) Partenerul 2 este obligat să țină o evidență contabilă distinctă a Proiectului, utilizând conturi analitice dedicate pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea Proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale.
- (14) Partenerul 2 este obligat să pună la dispoziția auditorului financiar independent și autorizat în condițiile legii toate documentele și/sau informațiile solicitate și să asigure toate condițiile pentru verificarea cheltuielilor de către acesta.
- (15) Să păstreze toate documentele originale, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu regulamentele comunitare și naționale. Toate documentele vor fi păstrate cel puțin 5 (cinci) ani după expirarea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare.
- (16) În cazul unui prejudiciu, partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul răspunde solidar cu liderul de proiect.
- (17) Pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, notificările și titlurile de creanță se emit pe numele liderului de parteneriat/partenerului care a efectuat cheltuielile afectate de nereguli, conform legislației în vigoare.
- (18) Partenerii pe numele cărora a fost emis titlul de creanță au obligația restituirii sumelor cuprinse în acestea și asigurarea din resurse proprii a contravalorii acestora.
- (19) În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, liderul de parteneriat și partenerii răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.
- (20) Partenerul este ținut de respectarea de către liderul de parteneriat a termenului de restituire menționat în decizia de reziliere a sumelor solicitate de AM

Art. 7. Achiziții publice

- (1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de Partenerul 1, cu respectarea legislației în vigoare, a condițiilor din contractul de finanțare și a instrucțiunilor emise de AM/OI și/sau alte organisme abilitate.

Art. 8. Proprietatea

- (1) Părțile au obligația să mențină proprietatea imobilului construit/modernizat/reabilitat/extins, a bunurilor achiziționate/modernizate, inclusiv a mijloacelor de transport în comun, acolo unde este cazul, și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la data efectuării plății finale/ de dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.
- (2) Înainte de sfârșitul proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor, a mijloacelor de transport în comun etc. ce au făcut obiectul proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final
- (3) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor, a mijloacelor de transport în comun, acolo unde este cazul, ce au făcut obiectul finanțărilor nerambursabile, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate.
- (4) Părțile au obligația să folosească conform scopului destinat și să nu vândă sau să înstrăineze, sub orice formă obiectele / bunurile, fie ele mobile sau imobile finanțate prin POR 2014-2020, pe o perioadă de 5 ani de la de la efectuarea plății finale. De asemenea, părțile au obligația respectării prevederilor contractului de finanțare cu privire la ipotecarea bunurilor în scopul realizării proiectului.



Art. 9. Confidențialitate

(1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze în strictă confidențialitate informațiile primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 10 Legea aplicabilă

- (1) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.
- (2) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin act adițional. Orice modificare a prezentului acord va fi valabilă numai atunci când este convenită de toate părțile.

Art. 11 Dispoziții finale

- (1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.

Întocmit în 5 exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnături

Lider de parteneriat (Partener 1)	Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației/instituției	Semnătura	Data și locul semnării
COMUNA ROATA DE JOS	Ghidănac Marin - Primar		 Roata de Jos
Partener 2	Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației/instituției	Semnătura	Data și locul semnării
PAROHIA SADINA	Stroe Vasile - Preot paroh		 Roata de Jos

