

**JUDETUL GIURGIU  
COMUNA ROATA DE JOS  
PRIMAR**

**HOTARAREA nr. 15 / 16.02.2017**

privind aprobarea tarifelor insusite in Contractul de delegare prin concesiune a gestiunii activitatii de colectare si transport deseuri municipale in judetul Giurgiu - Zona de colectare 3-Chiajna

**CONSILIU LOCAL AL COMUNEI ROATA DE JOS, JUDETUL GIURGIU** tinand cont de:

- Raportul compartimentului de resort nr 53/1803/31.02.2017,
- Expunerea de motive a primarului nr. 13/1763/06.01.2017 si
- Adresa nr. 449/13.07.2016 transmisa de ADI- MANAGEMENT PENTRU UN JUDET CURAT.

In baza prevederilor :

- Prevederile Legii nr. 51/2006 - Legea serviciilor comunitare de utilitati publice, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Prevederile Legii nr. 273/2006 privind finantele publice locale cu modificarile si completarile ulterioare;
- Prevederile H.G. nr. 621/2005 privind gestionarea ambalajelor si deseurilor de ambalaje, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Prevederile Ordinului nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților;
- Prevederile OG nr.71/2002 privind organizarea si functionarea serviciilor publice de administrare a domeniului public si privat de interes local, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Prevederile HG nr. 955/2004 pentru aprobarea reglementarilor-cadru de aplicare a Ordonanei Guvernului nr.71/2002, privind organizarea si functionarea serviciilor publice de administrare a domeniului public si privat de interes local, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Prevederile H.C.L. Roata de Jos, Judetul Giurgiu nr. 59/18.12.2013 privind aprobarea contractului de asociere dintre comuna Roata de Jos, Judetul Giurgiu si celelalte unitati administrativ teritoriale ale judetului Giurgiu avand ca obiect realizarea Proiectului de interes comun "Sistem de management integrat al deseurilor .
- Prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica :
- Avizele comisiilor de specialitate nr. 57/1807/31.01.2017, 58/1808/31.01.2017 si 59/1809/31.01.2017;
- Prevederile art. 10, art. 36 alin. (2) lit. „c”, alin. (3) lit. „c”, alin. (4) lit. „c” si alin. (6) lit. „a” pct.14, art. 45 alin. (1), art. 49 si art. 115 alin. (1) lit. „b” din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare

În temeiul art. 45 alin. (1), art. 115 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.** Se aproba tarifele pentru activitatile de colectare si transport deseuri municipale (fara TVA inclus -acesta fiind adaugat de operator la facturare) ,dupa cum urmeaza:

- a) tarif mediu rural lei/persoana /luna=1,90 lei
- b) tarif agenti economici si institutii publice lei/tona=121,32 lei.

**Art. 2.** Se aproba contractul nr. 447/ADI/ 12.07.2016 contract de delegare prin concesiune a gestiunii activitatilor de colectare si transport a deseurilor municipal in judetul Giurgiu-pentru zona de colectare 3- CHIAJNA inregistrat cu numarul 405/GIREXIM/12.07.2016.

**Art.3.** Se aproba modelele cadru de contracte ce urmeaza a fi incheiate – parte integranta la prezenta, ce se constituie in anexe dupa cum urmeaza:

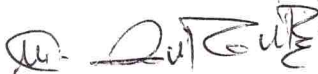
- a) Anexa 1 – contract prestari servicii activitate de colectare si transport in vederea depozitarii deseurilor solide de pe teritoriul comunei Roata de Jos, Judetul Giurgiu, de la persoane fizice;
- b) Anexa 2 – contract prestari servicii de salubritate pentru utilizatori agenti economici LOT 3.

**Art.4.** Se imputerniceste primarul comunei dl. GHIDANAC MARIN pentru a semna contractul de salubritate intre comuna Roata de Jos, Judetul Giurgiu si operator.

**Art.5.** Secretarul comunei va asigura publicitatea si comunicarea in termen legal autoritatilor interesate a prezentei hotarari .

Adoptată cu un număr de 12 voturi “pentru”, 0 voturi “impotriva” si 1 abtineri, reprezentand voturile in totalitate ale consilierilor prezenți la sedinta in numar de 13, din totalul de 15 consilieri in functie.

PRESEDINTE DE SEDINTA  
Consilier local Matei Constantin



Contrasemneaza  
SECRETARUL COMUNEI Roata de Jos  
Alexandrescu Camelia Constanta



JUDETUL GIURGIU  
COMUNA ROATA DE JOS  
H.C.L. NR. 15 /16.02.2017

Contract nr...../.....

## CAP.I. PĂRȚILE CONTRACTANTE :

**Art.1. S.C. GIREXIM UNIVERSAL SA**, cu sediul in localitatea PITESTI, BD IC Bratianu , Bl A3, Et 1, Ap 4 , judetul ARGES, inmatriculata la registrul comertului cu nr J03/942/1996, cod fiscal RO, cod unic de inregistrare 9054608, cont nr. RO78BRDE030SV05723240300 deschis la ERD - Pitești, reprezentata prin Nitu Constantin, avand functia de ADMINISTRATOR, cu tel 0248210111, fax 0248211173, e-mail : office@girexim.com , denumita in continuare PRESTATOR SAU OPERATOR,

Și

**PRIMARIA COMUNEI** ..... cu sediul in....., cod unic de inregistrare ..... , telefon/fax ..... , adresa de e-mail....., cont nr. .... , deschis la TREZORERIE....., reprezentata de ..... in calitate de Primar denumit in continuare BENEFICIAR,

## CAP.II. OBIECTUL CONTRACTULUI

**Art.1.** Avand in vedere:

- actul constitutiv al ADI Asociatia de dezvoltare intercomunitara „ Management eficient pentru un judet curat” GIURGIU in care Comuna ..... este membru asociat.
- Hotararea Consiliului Local ..... nr. .... cu privire la Asocierea Comunei ..... si a Consiliului Judetean Giurgiu in vederea realizarii proiectului 'Managementul eficient pentru un judet curat Giurgiu'
- Hotararea Consiliului Local ..... nr. ...., cu privire la stabilirea amplasamentelor pentru amenajarea de platforme pentru colectarea deseurilor municipale in Comuna .....
- Hotararea Consiliului Local ..... nr. ...., cu privire la stabilirea modalitatii de contractare a serviciului de salubritate;
- contractul de delegare prin concesiune a gestiunii activitatii de colectare si transport a deseurilor municipale in judetul Giurgiu nr 447ADI/12.07.2016 incheiat intre Asociatia de dezvoltare intercomunitara „ Management eficient pentru un judet curat „ Giurgiu si SC Girexim Universal SA.

**Art.2.** Obiectul prezentului contract il constituie prestarea activitatii de colectare si transport, in vederea depozitarii, a deseurilor solide de pe teritoriul Comunei.....

**Art.3. 1.** Activitatea de colectare si transport, in vederea depozitarii, a deseurilor solide, inclusiv a deseurilor reciclabile, din locurile special amenajate, stabilite de autoritatea administratiei publice locale in cadrul proiectului „Managementul eficient pentru un judet curat „ Giurgiu , materializat prin platforme conform ANEXA nr. 1, se va realiza pe teritoriul unitatii administrative la mod exclusiv numai de operatorul S.C. Girexim Universal SA.

**3.2.** La cererea beneficiarului, activitatea de colectare si transport, in vederea depozitarii, a deseurilor solide, inclusiv a deseurilor reciclabile, va fi extinsa in toate zonele si spatiile special amenajate prin dotarea cu containere noi sau suplimentare.

**Art.4.** Prezentul contract s-a incheiat pentru un nr. de ..... persoane, reprezentand populatia Comunei....., conform documentatiei puse la dispozitia Operatorului de salubritate de catre Beneficiar( caiet de sarcini, anexe privind populatia fiecarui UAT )

, in baza careia Operatorul a intocmit atat propunerea tehnica cat si propunerea financiara

### CAP.III. DURATA CONTRACTULUI

**Art.1. 1.** Contractul se incheie pe o perioada de 8 ani de zile, incepand cu data de .....2016

**2. Modalitatea de contractare a serviciului de colectare si transport, in vederea depozitarii, deseurilor solide, inclusiv a deseurilor reciclabile o constituie taxa speciala platita de catre beneficiar pe toata durata contractului, incepand cu data de .....2016.**

**Art.2.** Graficul de colectare lunar este conform ANEXA nr 2. El poate fi modificat pentru motive obiective invocate de oricare din partile contractului.

### CAP.IV. TARIFE, FACTURARE SI MODALITATI DE PLATA

**Art.1.** Taxa speciala pe care beneficiarul se obliga sa o platesca lunar pentru fiecare persoana care locuieste in Comuna....., pentru fiecare luna este de 2.28 lei, inclusiv TVA, pentru colectarea de la platformele special amenajate .

**Art.2.** Operatorul se obliga sa factureze catre beneficiar, in ultima zi lucratoare a lunii urmatoare celei in care prestatia a fost efectuata, contravaloarea serviciului, ce se va calcula astfel :

$$VL = T \times N,$$

unde:

VL = Valoarea lunara fara TVA a prestarii serviciului

T = Tariful lunar pentru o persoana, stabilit anual conform contractului de concesiune nr.447ADI/12.07.2016.

N = Numarul de persoane de pe raza Comunei ..... stabilit conform Cap 2, Art 4 din prezentul contract.

La valoarea lunara fara TVA ( VL) se va adauga valoarea TVA-ului conform procentelor in vigoare.

**Art.3.** Toate tarifele se indexeaza anual conform procedurii stipulate in contractul de concesiune nr. 447/ADI/12.07.2016

**Art.4.** Beneficiarul se obliga sa achite contravaloarea serviciului prestat si facturat in maxima 30 zile de la data facturarii. Data platii, se considera data la care contul prestatorului a fost creditat cu suma respectiva.

**Art.5.** Pentru neplata la termen, beneficiarul se obliga sa plateasca dobinzi si penalitati, pentru fiecare zi de intarziere.

- Dobinzile si penalitățile sunt egale cu nivelul dobânzilor si penalitatilor datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare, stabilit conform reglementărilor legale în vigoare;
- penalitățile se datorează începând cu prima zi după data scadenței;
- valoarea totală a penalităților nu poate depăși valoarea facturii.

### CAP.V. OBLIGATIILE PARTILOR

**Art.1. Operatorul** are urmatoarele drepturi:

- sa factureze si sa incaseze lunar contravaloarea serviciilor prestate;
- sa aplice la facturare tarifele in vigoare;

3. sa aplice penalitati in caz de intarziere la plata a facturii.

**Art.2. Operatorul are urmatoarele obligatii:**

1. să respecte angajamentele asumate prin contractul de prestare a serviciilor de salubritate.
2. să respecte prevederile regulamentului cadru de organizare și funcționare a serviciilor de salubritate.
3. să colecteze deșeurile folosind autovehicule special echipate pentru transportul deșeurilor.
4. să verifice starea tehnică a mijloacelor de precollectare și să le înlocuiască pe acelea care prezintă defecțiuni sau neetanșități.
5. pentru a asigura conservarea cât și durata de utilizare a containerelor de depozitare a deșeurilor și pentru a diminua neplăcerile clienților, operatorul de servicii trebuie să le monitorizeze, controleze altfel încât să le mențină în funcțiune pe toată durata contractului.
6. să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorului și să ia măsurile care se impun în vederea rezolvării acestora, în termenul prevăzut de lege.
7. să ridice deșeurile conform grafic ANEXA 2. și să așeze după golire, recipientele în poziție normală, pe locul de unde au fost ridicate.
8. să aducă la cunoștința beneficiarului modificările de tarif și alte informații necesare
9. să gestioneze eficient deșeurile industriale reciclabile pe baza principiilor generale, a grupelor de deșuri prevăzute de lege, în condiții de protecție a mediului și a sănătății populației .
10. să mențină zona curată a rampelor unde sunt amplasate containerele pentru depozitarea deșeurilor.

**Art.3. Beneficiarul serviciilor de salubritate are urmatoarele drepturi:**

1. să se presteze serviciile de salubritate la nivelele stabilite în contract
2. să fie informat despre modul de funcționare a serviciilor de salubritate, despre deciziile luate în legătură cu aceste servicii de A.N.R.S.C. sau operator, după caz;
3. să primească răspuns în maxim 30 de zile la sesizările adresate operatorului cu privire la neindeplinirea unor condiții contractuale;

**Art.4. Beneficiarul are urmatoarele obligatii:**

1. să încheie contract pentru prestarea de servicii de salubritate, numai cu operatorul licențiat și autorizat să presteze astfel de activități în unitatea teritorială în care se află,
2. să aplice măsuri privind deratizarea și dezinsecția, stabilite de autoritatea locală și de Direcția de Sănătate Publică teritorială;
3. să execute operația de precollectare în condiții de maximă siguranță din punct de vedere al sănătății oamenilor și protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșuri.
4. să nu introducă în recipientele de precollectare a gunoierului menajer, deșuri din categoria celor periculoase, toxice sau explozive care provin din procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale autorizate de direcțiile sanitar-veterinare sau de autoritățile de mediu.
5. să execute preselecția deșeurilor și să depoziteze fiecare tip de deșeu în recipientele special destinate, acolo unde au fost create posibilități de colectare separată.
6. să nu depoziteze și să nu abandoneze deșeurile industriale reciclabile în condiții care contravin normelor de protecție a mediului și a sănătății populației;
7. să asigure accesul, de la căile publice până la punctul de colectare, autovehiculelor destinate acestui scop, înlăturând gheața, zăpada și poleiul pe timp de iarnă.
8. să achite contravaloarea facturii pentru serviciile de salubritate prestate de operator, în termenul prevăzut de reglementările în vigoare.
9. să păstreze în condiții bune recipientii, iar în cazul în care au fost deteriorați, furtați, sau pierduți să achite operatorului contravaloarea recipientilor sau reparațiilor efectuate.

10. sa anunte in termen de 15 zile lucratoare orice modificare de numar de persoane.

## CAP.VI. RASPUNDEREA CONTRACTUALA

**Art.1.1.** Pentru neexecutarea în tot sau în parte a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract, părțile răspund conform prevederilor legale.

2. Factura pentru prestarea serviciului de colectare a deșeurilor municipale se emite în ultima zi a lunii în care prestarea a fost efectuată.

Beneficiarul se obligă să achite facturile reprezentând contravaloarea serviciului de care au beneficiat, în termenul de scadență de 30 zile de la data emiterii facturii.

3. Neachitarea facturii în termen de 45 de zile de la data scadenței atrage după sine penalități de întârziere conform capitolul IV, art. 6 din prezentul contract.  
- penalitățile se datorează începând cu prima zi după data scadenței;

4. Dacă sumele datorate, nu au fost achitate în termen de 30 de zile calendaristice de la expirarea termenului prevăzut la alin. 3, operatorul poate suspenda executarea contractului cu un preaviz de 5 zile.

5. Reluarea prestării serviciului se va face în termen de maximum 24 de ore de la efectuarea plății și nu va influența valoarea inițială a contractului.

6. Dacă din motive obiective, operatorul nu poate ajunge la timp la adresa utilizatorului, pentru prestarea serviciului, acesta este obligat să anunțe utilizatorul și să stabilească de comun acord o altă oră de ridicare.

## CAP.VII. INCETAREA CONTRACTULUI

**Art.1.** Contractul poate înceta în următoarele condiții:

- la împlinirea termenului
- prin acordul părților
- pentru neîndeplinirea obligațiilor contractuale de către una din părți, numai după ce a fost notificată partea în culpă și nu a remediat obiectul modificării în maximum 15 zile calendaristice.

## CAP.VIII. LITIGII

**Art.1.** Părțile au convenit ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă de reprezentanții lor.

**Art.2** În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești competente.

## CAP.IX. ACTE NORMATIVE DE REFERINȚĂ

**Art.1.** Prezentul contract are la bază următoarele acte normative de referință:

- a) **Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006** cu modificările și completările ulterioare;
- b) **Contractul de concesiune nr. 447/ADI/12.07.2016**
- c) **Legea nr. 101/2006 a serviciului public de salubritate a localităților** cu modificările și completările ulterioare;
- d) **Legea nr. 211/ 15.11.2011 privind regimul deșeurilor**
- e) **Hotărârea guvernului nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor, modificată și**

**completată de HG 210/2007 si HG 1292/2010**

- f) Hotararea guvernului nr. 128/2002 privind incinerarea deseurilor;
- g) Hotararea guvernului nr. 621/2005 privind gestionarea ambalajelor si deseurilor de ambalaje, modificată de Hotărârea nr. 1872/21.12.2006, H.G. 267/2011
- h) Hotararea guvernului 856/2002 privind evidenta gestiunii deseurilor si pentru aprobarea listei cuprinzand deseurile inclusiv deseurile periculoase, modificată și completată prin HG nr. 210/28.02.2007
- i) Legea nr. 677/21.11.2001 privind protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, Legea 762/2003 și O.U.G nr. 36/2007
- j) Ordin nr. 536/1997 privind aprobarea Normelor de igienă și a recomandărilor privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare

*CAP.X. DISPOZIȚII FINALE*

**Art.1.**

1. Modificarea prezentului contract se face numai prin actul încheiat cu ambele părți
2. In toate problemele care nu sunt prevăzute în prezentul contract, părțile se supun prevederilor legislației specifice în vigoare, ale Codului Civil.  
Prezentul contract a fost încheiat în 2 exemplare.

**OPERATOR**  
**S.C GIREXIM UNIVERSAL SA**  
**ADMINISTRATOR**  
**NITU CONSTANTIN**

**BENEFICIAR**  
**COMUNA .....**  
**PRIMAR**

CONTRACT NR. ....

prestari servicii de salubritate pentru utilizatori agenți economici LOT 3

### I PĂRȚILE CONTRACTANTE

**Art.1.S.C. GIREXIM UNIVERSAL SA**, cu sediul in localitatea PITESTI, BD IC Bratianu , BI A3, Et 1, Ap 4 , judetul ARGES, inmatriculata la registrul comertului cu nr J03/942/1996, cod fiscal RO, cod unic de inregistrare 9054608, cont nr. RO78BRDE030SV05723240300 deschis la BRD - Pitesti, reprezentata prin Nitu Constantin, avand functia de ADMINISTRATOR, cu tel 0248210111, fax 0248211173, e-mail : [office@girexim.com](mailto:office@girexim.com) , denumita in continuare PRESTATOR SAU OPERATOR,

Si

..... cu sediul în ..... str. ...., nr. ...., jud ..... telefon ..... adresă de e-mail ..... înmatriculată la Registrul Comerțului cu nr. ...., cod unic de înregistrare ..... cont nr..... deschis la..... reprezentată de ..... având funcția de ....., numită în continuare Utilizator

### II DOMENIUL DE APLICARE

**Art.2.** Contractele de prestare a serviciilor de colectare, transport și depozitare a deșeurilor municipale, cu excepția deșeurilor toxice, periculoase și a celor cu regim special, se încheie între operatori indiferent de forma de proprietate, în baza prevederilor Regulamentului cadru de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubritate, în conformitate cu LEGEA serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006 modificată prin Ordonanța de urgență nr. 13/2008, legea 101/2006 modificată prin legea 99/2014 și în conformitate cu Contractul de concesiune nr. 447 ADI/12.07.2016.

### III DISPOZIȚII GENERALE

**Art.3. Tariful practicat este :**

- Tarif pentru colectare , transport si depozitare 121.32 lei / tona  
Tariful nu include TVA.

### IV OBIECTUL CONTRACTULUI

**Art.4.** Obiectul prezentului contract îl constituie asigurarea prestării serviciilor de salubritate privind colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor municipale , cu excepția deșeurilor toxice, periculoase și a celor cu regim special, precum și, la solicitarea Utilizatorului, a celor reciclabile, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

### V DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE OPERATORULUI

**Art.5.** Operatorul are următoarele drepturi:

- 1) Să presteze în exclusivitate serviciul de salubritate pe zona deservită, conform contractului de concesiune nr 447 ADI/12.07.2016.
- 2) Să factureze și să încaseze lunar contravaloarea serviciilor prestate.
- 3) Să aplice la facturare tarifele în vigoare la cantitățile colectate.
- 4) Să aplice majorări de întârziere în cazul neachitării facturilor la termen.

... tine la curățenie!



**Art.6.** Operatorul are următoarele obligații:

- 1) Să respecte angajamentele asumate prin contractul de prestare a serviciilor de salubritate
  - 2) Să respecte prevederile regulamentului cadru de organizare și funcționare a serviciilor de salubritate.
  - 3) Să doteze utilizatorul, la solicitare, prin vânzare închiriere cu mijloace de realizare a pre colectării selective, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le are în dotare, suficiente pentru a asigura capacitatea de înmagazinare necesară pentru intervalul dintre două ridicări consecutive.
  - 4) Să colecteze deșeurile folosind autovehicule special echipate pentru transportul deșeurilor menajere.
  - 5) Să verifice starea tehnică a mijloacelor de pre colectare și să le înlocuiască pe acelea care prezintă defecțiuni sau neetanșeități.
  - 6) Să factureze serviciile prestate în conformitate cu tarifele legal aprobate.
  - 7) Să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorului și să ia măsurile care se impun în vederea rezolvării acestora, în termenul prevăzut de lege.
  - 8) Să ridice deșeurile la solicitarea Utilizatorului transmisă cu 24 ore înainte sau conform graficului de colectare.
  - 9) Să încarce întreaga cantitate de deșeurii. Încărcarea se va face astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăștierei pe calea publică. Fiecărui vehicul i se va asigura personal suficient pentru executarea operațiunilor specifice, în condiții de siguranță și de eficiență.
  - 10) Să încarce deșeurile în vehiculele special echipate, direct din recipiente. Este interzis să se răstoarne recipientele în curți, pe stradă sau pe trotuare, în vederea reîncărcării deșeurilor în vehicule.
  - 11) Personalul care efectuează colectarea să manevreze recipientele cu grijă pentru a evita deteriorarea lor, precum și producerea prafului sau răspândirea deșeurilor în afara autovehiculelor de transport.
  - 12) Să așeze după golire, recipientele în poziție normală, pe locul de unde au fost ridicate. Toate operațiunile vor fi efectuate astfel încât să se evite producerea zgomotului și a altor inconveniențe pentru utilizator.
  - 13) Să aducă la cunoștința utilizatorului modificările de tarif și alte informații necesare.
  - 14) Să gestioneze eficient deșeurile industriale reciclabile, pe baza principiilor generale, a grupelor de deșeurii prevăzute de lege, în condiții de protecție a mediului și a sănătății populației.
- Ritmicitatea colectării diferă în funcție de sezon și de categoria producătorului de deșeurii.

## **VI DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE UTILIZATORULUI**

**Art.7.** Utilizatorul serviciilor de salubritate are următoarele drepturi:

- 1) Să i se presteze serviciile de salubritate la nivelele stabilite în contract.
- 2) Să conteste facturile, când constată neconformități privind cantitatea facturată sau tariful aplicat.
- 3) Să fie informat în timp util despre modul de funcționare a serviciilor de salubritate, despre deciziile luate în legătură cu aceste servicii de autoritățile administrației publice locale, A.N.R.S.C. sau de operator, după caz.
- 4) Să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorităților administrației publice locale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale.
- 5) Să fie dotat de operator, prin vânzare sau închiriere cu recipiente adecvate mijloacelor de încărcare și transport ale acestuia.

**Art.8.** Utilizatorul are următoarele obligații :

- 1) Să încheie contract pentru prestarea de servicii de salubritate, numai cu operatorul licențiat și autorizat să presteze astfel de activități în unitatea teritorială în care se află.
- 2) Să execute operația de pre colectare în recipientele proprii ale utilizatorului sau în recipientele procurate contra cost sau închiriere de la operator, în conformitate cu sistemul de colectare convenit de operator cu autoritățile administrației publice locale.
- 3) Să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face pre colectarea, precum și recipientele în care se depozitează gunoii menajeri în vederea colectării.
- 4) Să execute operația de pre colectare în condiții de maximă siguranță din punct de vedere al sănătății oamenilor și protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșeurii.
- 5) Să nu introducă în recipientele de pre colectare a gunoii menajeri, deșeurii din categoria celor

... ține la curățenie!

periculoase, toxice sau explozive care provin din procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale autorizate de direcțiile sanitar-veterinare sau de autoritățile de mediu.

6) Să execute preselecția deșeurilor și să depoziteze fiecare tip de deșeu în recipientele special destinate, acolo unde au fost create posibilități de colectare separată.

7) Să nu depoziteze și să nu abandoneze deșeurile industriale reciclabile în condiții care contravin normelor de protecție a mediului și a sănătății publice.

8) Să depună separat deșeurile industriale reciclabile acolo unde există recipiente sau incinte speciale destinate acestui scop și să le predea operatorului de salubritate, la alegerea Utilizatorului, în zilele stabilite de comun acord.

9) Să asigure curățenia incintelor proprii, precum și a zonelor cuprinse între imobil, respectiv limita proprietății și calea publică.

10) Să asigure accesul, de la căile publice până la punctul de colectare, autovehiculelor destinate acestui scop, înlăturând gheața, zăpada și poleiul pe timp de iarnă.

11) Să achite contravaloarea facturii pentru serviciile de salubritate prestate de operator, în termenul prevăzut de reglementările în vigoare.

12) Să păstreze în condiții bune recipientii, iar în cazul în care au fost deteriorați, furati, sau pierduți să achite operatorului contravaloarea recipientilor sau reparațiilor efectuate.

13) Să anunțe, în scris, prestatorul cu 15 zile înainte de perioada de facturare, orice modificare intervenită (modificarea punctului de lucru, suspendarea temporară a activității, încetarea activității, etc.).

#### VII TARIFE, FACTURARE ȘI MODALITĂȚI DE PLATĂ

**Art.9.(1).** Operatorii serviciilor de salubritate vor practica tarifele aprobate potrivit prevederilor legale în vigoare, conform Art. 3.

(2). Modificarea tarifelor va fi adusă la cunoștința utilizatorilor cu minimum 15 zile înaintea începerii perioadei de facturare și se vor întocmi acte adiționale cu noile tarife.

(3). **Beneficiarul se obliga sa plateasca contravaloarea a unei cantitati minime obligatorie, reprezentand .... to/ luna, cantitate pe care Beneficiarul se obliga sa o predea Prestatorului pentru a fi transportata la depozitul de deseuri.**

**Art.10.(1).** Utilizatorul poate efectua plata serviciilor prestate prin următoarele modalități:

a) în numerar la casieria operatorului;

b) cu filă CEC;

c) cu ordin de plată sau prin alte instrumente de plată convenite de părți

(2). În funcție de modalitatea de plată, aceasta se consideră efectuată, după caz, la una din următoarele date:

a) data înscrisă în ordinul de plată vizat de bancă, la data creditării contului OPERATORULUI;

b) data înscrisă pe chitanța emisă de casieria operatorului.

(3). În cazul în care pe documentul de plată nu se menționează obiectul plății se consideră achitate facturile în ordine cronologică, inclusiv majorările aferente.

#### VIII RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

**Art.11.(1).** Pentru neexecutarea în tot sau în parte a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract, părțile răspund conform prevederilor legale.

(2). Părțile contractante pot include și daune interese pentru neexecutarea totală sau parțială a contractului sub forma daunelor moratorii sau compensatorii.

(3). Factura pentru prestarea serviciului de colectare a deșeurilor municipale se emite în ultima zi lucrătoare a fiecărei luni. Utilizatorul este de acord ca factura lunară să i se emită exclusiv în format electronic, aceasta fiind transmisă la adresa de e-mail .....sau pe aplicația „contul meu” gazduita pe www.girexim.com Utilizatorul se obligă să achite facturile reprezentând contravaloarea serviciului de care a

... ține la curățenie!

beneficiat, în termenul de scadență de 30 zile de la data emiterii facturii.

(4) Neachitarea facturii în termen de 30 de zile de la data scadenței atrage după sine penalități de întârziere după cum urmează:

- penalitățile sunt egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare, stabilite conform reglementărilor legale în vigoare;
- penalitățile se datorează începând cu prima zi după data scadenței;
- valoarea totală a penalităților nu poate depăși cuantumul debitului și se constituie venit al operatorului.

(5) Dacă sumele datorate, inclusiv majorările, nu au fost achitate în termen de 30 de zile calendaristice de la expirarea termenului prevăzut la alin. 3, operatorul poate suspenda executarea contractului cu un preaviz de 5 zile.

(6) Reluarea prestării serviciului se va face în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la efectuarea plății.

(7) Refuzul total sau parțial al utilizatorului de a plăti o factură emisă de operator va fi comunicată acestuia, în scris, în termen de 5 zile de la data primirii facturii.

(8) Dacă din motive obiective, operatorul nu poate ajunge la timp la adresa utilizatorului, pentru prestarea serviciului, acesta este obligat să anunțe utilizatorul și să stabilească de comun acord o altă oră de ridicare.

## IX FORTA MAJORA

**Art.12.** Nici una dintre părțile contractante nu răspunde de neexecuțarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător total sau parțial a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract dacă neexecuțarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră. Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice în termen de 5 zile celelalte părți producerea evenimentului și să ia toate măsurile în vederea limitării consecințelor lui. Dacă în termen de 30 zile de la producere, evenimentul respectiv nu încetează partile au dreptul să notifice încetarea deplin drept a prezentului contract fără ca vreuna din părți să pretindă daune interese.

## X DURATA CONTRACTULUI

**Art.13.** Contractul se încheie pe o perioadă de 8 ani începând cu data de ..... cu posibilitate de prelungire prin act adițional.

## XI ÎNCETAREA CONTRACTULUI

**Art.14.** Contractul poate înceta în următoarele cazuri:

- a) prin reziliere unilaterală, inclusiv pentru situația în care utilizatorul încetează activitatea, în termen de 30 zile printr-un preaviz de reziliere în forma scrisă adresat companiei SC GIREXIM UNIVERSAL SA la adresele menționate la începutul prezentului contract cadru. Preavizul de reziliere va fi semnat și stampilat și va fi transmis în original prin posta cu confirmare de primire sau prin curier.
- b) prin denunțarea unilaterală a contractului de către operator, dacă utilizatorul își încalcă vreuna din obligațiile sale.

## XII LITIGII

**Art.15.** Părțile au convenit ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă de reprezentanții lor.

**Art.16.** În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești competente.

... ține la curățenie!

### XIII ACTE NORMATIVE DE REFERINȚĂ

**Art.17.** Presentul contract are la bază următoarele acte normative de referință:

- a) Legea serviciilor comunitare de utilitati publice nr. 51/2006 cu modificările și completările ulterioare;
- b) Contractul de concesiune nr. 447 ADI/12.07.2012
- c) Legea nr. 101/2006 a serviciului public de salubritate a localitatilor cu modificările și completările ulterioare;
- d) Legea nr. 211/ 15.11.2011 privind regimul deșeurilor
- e) Hotărârea guvernului nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor, modificată și completată de HG 210/2007 și HG 1292/2010
- f) Hotărârea guvernului nr. 128/2002 privind incinerarea deșeurilor
- g) Hotărârea guvernului nr. 621/2005 privind gestionarea ambalajelor și deșeurilor de ambalaje, modificată de Hotărârea nr. 1872/21.12.2006, H.G. 267/2011
- h) Hotărârea guvernului 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile inclusiv deșeurile periculoase, modificată și completată prin HG nr. 210/28.02.2007
- i) Legea nr. 677/21.11.2001 privind protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, Legea 102/2005 și O.U.G nr.36/2007
- j) Ordin nr. 536/1997 privind aprobarea Normelor de igienă și a recomandărilor privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare.

### XIV ALTE CLAUCZE

**Art.18.**

Puncte de colectare .....

### XV DISPOZIȚII FINALE

**Art.19.(1).** Modificarea prezentului contract se face numai prin act adițional, cu acordul părților.

(2). În toate problemele care nu sunt prevăzute în prezentul contract părțile se subordonează prevederilor legislației specifice în vigoare, ale Codului Civil.

Prezentul contract a fost încheiat în 2 exemplare.

**OPERATOR**  
**SC GIREXIM UNIVERSAL SA**

**UTILIZATOR**

**ADMINISTRATOR**  
**NITU CONSTANTIN**

... ține la curățenie!